



---

**KABINET DIREKTORA**

**Broj: 01-02 6535-2/05 /05**

**Datum: 29.07.2005. godine**

Temeljem članka 7. stavak 1. i 2. i članka 8. stavak 1. Zakona o sustavu neizravnog oporezivanja u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 44/03 i 52/04) i članka 61. stavak 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj: 32/02) direktor Uprave za neizravno oporezivanje d o n o s i

**I N S T R U K C I J U**  
**o postupku određivanja modula selektiviteta**

**GLAVA I - TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**  
**(Predmet)**

Ovom instrukcijom propisuje se imenovanje Povjerenstva za modul selektiviteta (u daljnjem tekstu: povjerenstvo), postupak rada, aspekti i razine selektiviteta, kriteriji za selektivitet, unos modula selektiviteta u sustav, izvještavanje direktora, povjerljivost podataka i suradnja s drugim organizacijskim jedinicama.

**Članak 2.**  
**(Definicije)**

Pod pojmom "modul selektiviteta" podrazumijeva se kategorizacija po kojoj se određuje operativni dio rada u postupku carinjenja roba.

**GLAVA II - POVJERENSTVO ZA MODUL SELEKTIVITETA**

**Članak 3.**  
**(Imenovanje povjerenstva)**

(1) Povjerenstvo se sastoji od pet članova i to:

1. Jedan član iz Odsjeka za obavještavanje u Središnjem uredu,
2. Jedan član iz Odsjeka za centralizirano obavještavanje u Središnjem uredu,
3. Jedan član iz Odsjeka za kontrolu u Središnjem uredu,
4. Jedan član iz Sektora za IT,
5. Jedan član iz Odsjeka za carinsku tarifu i vrijednost.

(2) Povjerenstvo imenuje direktor Uprave za neizravno oporezivanje posebnim rješenjem.

(3) U slučaju potrebe, kao suradnik Povjerenstva može se imenovati i jedan službenik iz Grupe za obavještavanje u regionalnom centru i Grupe za kontrolu u regionalnom centru, te jedan službenik iz Sektora za poreze.

**Članak 4.**  
**(Organizacija povjerenstva)**

- (1) Predsjednik povjerenstva je službenik imenovan iz Odsjeka za obavještanje, a njegov zamjenik službenik iz Odsjeka za centralizirano obavještanje.
- (2) Predsjednik povjerenstva je odgovoran za organizaciju rada povjerenstva i osiguravanje podataka neophodnih za njezin rad, prosljeđivanje podataka radi unosa u informatički sustav i blagovremenog izvješćavanja direktora o radu iste.
- (3) Zamjenik predsjednika povjerenstva, ima sva ovlaštenja za obavljanje poslova predsjednika u slučaju njegove odsutnosti, ukoliko je neophodno sazivanje sastanka povjerenstva.

**Članak 5.**  
**(Zadatci povjerenstva)**

- (1) Povjerenstvo ima zadatak da sačini strategiju djelovanja i način rada, plan rada, da konstantno ažurira podatke i na temelju tih podataka vrši izmjene modula selektiviteta, koji se unose u informatički sustav.
- (2) Podatke za rad, povjerenstvo osigurava od službi u čijoj je nadležnosti prikupljanje podataka i vođenje evidencije o kretanju roba.

**GLAVA III - ASPEKTI, RAZINA, KRITERIJ I VRSTA SELEKTIVITETA**

**Članak 6.**  
**(Aspekti i razina selektiviteta)**

- (1) Aspekti za kreiranje kriterija selektiviteta su:
  1. razina rukovođenja i
  2. stupanj dostupnosti informacija.
- (2) Selektivitet se određuje na razini:
  1. Uprave za neizravno oporezivanje,
  2. regionalnog centra i
  3. carinskih ispostava.
- (3) Selektivitet na razini Uprave za neizravno oporezivanje, obuhvata kategorizaciju koja ima isti modul u svim organizacionim jedinicama Uprave.
- (4) Selektivitet na razini regionalnih centara, obuhvata kategorizaciju koja ima isti modul na svim organizacijskim razinama tog regionalnog centra.
- (5) Selektivitet na razini carinskih ispostava, obuhvata kategorizaciju koja ima određeni modul u određenoj carinskoj ispostavi.

**Članak 7.**  
**(Okvirni kriteriji za utvrđivanje selektiviteta)**

- (1) Modul selektiviteta, povjerenstvo određuje prema kriterijumima koji se odnose na:
  1. vrstu robe,
  2. zemlju podrijetla,
  3. uvoznika s obzirom na kontinuitet uvoza, njegovo ranije ponašanje u carinskom postupku (prekršaji, izmirenje duga i dr.) i
  4. drugim kriterijima koji mogu imati uticaj na određivanje modula selektiviteta pri kretanju roba.
- (2) Povjerenstvo je obvezno pratiti podatke na kojim se zasniva određivanje modula selektiviteta i na bazi promjenljivosti tih podataka vrši izmjenu selektiviteta.
- (3) Svaka organizacijska jedinica koja smatra da se za određenu robu, uvoznika itd. treba izmijeniti modul selektiviteta, ovlaštena je da povjerenstvu podnese prijedlog za izmjenu, uz navođenje podataka koji ukazuju da je takva izmjena opravdana.

## **Članak 8.** **(Vrsta selektiviteta)**

Modul selektiviteta ogleda se u izboru kanala obrade i može biti:

1. Crvena traka, što podrazumijeva potpun pregled dokumenata i robe prije procjene;
2. Žuta traka, što podrazumijeva potpuni pregled dokumenata prije procjene,
3. Zelena traka, što podrazumijeva da nema ni pregleda dokumenata, ni pregleda robe, te
4. Plava traka, što podrazumijeva da prijava podliježe provjeri podataka za okončanje postupka carinjenja ili kontroli nakon carinjenja.

## **GLAVA IV - UNOS MODULA SELEKTIVITETA U INFORMATIČKI SUSTAV**

### **Članak 9.** **(Unos modula)**

(1) Nakon određivanja modula selektiviteta, podatci se dostavljaju operateru u Sektoru za IT, zaduženom za unos novih podataka.

(2) Operater iz stavka (1) ovoga članka je obavezan odmah izvršiti izmjene dostavljenih modula selektiviteta.

(3) Sektor za IT je obavezan osigurati tajnost podataka i njihovu zaštitu u pogledu kriterija za određivanje modula selektiviteta, koji mogu biti dostupni samo ovlaštenim službenicima, dok ostalim službenicima treba da bude dostupna samo informacija o kojem modulu selektiviteta se radi.

## **GLAVA V - IZVJEŠTAVANJE I PRIKUPLJANJE PODATAKA**

### **Članak 10.** **(Izveštavanje direktora)**

(1) Povjerenstvo je obvezno o svakoj promjeni selektiviteta sačiniti izvješće direktoru UNO, koji sadrži popis roba i/ili uvoznika, oblik selektiviteta i obrazloženje u vidu razloga kojim se povjerenstvo Rukovodilo za određivanje tog selektiviteta, kao i druge podatke za koje smatra da su od uticaja na odabir modula selektiviteta.

(2) Ukoliko se direktor ne suglasi sa izvršenim promjenama i o tome dostavi pisane primjedbe, povjerenstvo je obvezno u roku od 24 sata od dana primitkaprimjedbi, izvršiti izmjene u sustavu i otkloniti konstatovane nedostatke.

### **Članak 11.** **(Prikupljanje podataka)**

(1) Povjerenstvo prikuplja podatke iz evidencija koje se vode u organizacijskim jedinicama Uprave za neizravno oporezivanje.

(2) Sve organizacijske jedinice su obvezne na traženje povjerenstva, žurno dostaviti sve podatke koje posjeduju.

## **GLAVA VI - TAJNOST PODATAKA**

### **Članak 12.** **(Tajnost podataka)**

(1) Povjerenstvo je obvezno sve podatke, a posebno podatke o kriterijumima koje je koristilo za određivanje modula selektiviteta, tretirati kao službenu tajnu i sa njima postupa na način propisan važećim propisima.

(2) Izvješće iz članka 10. ove instrukcije, ima status službene tajne.

## **GLAVA VII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 13. (Izmjena postojećeg modula selektiviteta)**

Povjerenstvo je obvezno na bazi prikupljenih podataka izvršiti modifikaciju postojećeg modula selektiviteta, u roku od 30 dana od dana primitka rješenja o imenovanju.

### **Članak 14. (Primjena i objava)**

- (1) Ova instrukcija primjenjuje se sljedećeg dana od dana donošenja.
- (2) Instrukcija ce se objaviti na Web stranici Uprave za neizravno oporezivanje i na oglasnoj ploči u Središnjem uredu i Regionalnim centrima.

**DIREKTOR  
KEMAL CAUŠEVIĆ**