

Na osnovu člana 52. stav (9) Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", broj 9/05 i 35/05) i člana 15. stav (1) Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05), te člana 61. stav (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02), direktor Uprave za indirektno oporezivanje, **donosi**

UPUTSTVO
o postupku povrata poreza na dodatu vrijednost i
odobravanju poreznog kredita po osnovu podnošenja PDV prijave

GLAVA I - OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim uputstvom propisani su postupci i radnje koje se poduzimaju u postupku povrata poreza na dodatu vrijednost i odobravanja poreznog kredita po osnovu podnošenja PDV prijave.

Član 2.
(Definicije)

U smislu ovog uputstva, sljedeći izrazi znače:

„UIO“ - označava Upravu za indirektno oporezivanje,

„PDV“ - označava porez na dodatu vrijednost,

„Obveznik PDV-a“ - znači lice registrirano kod UIO kao obveznik za PDV,

„IS UIO“ - znači informacioni sistem UIO,

„PDV prijava“ - prijava o samooporezivanju koju obveznik PDV-a podnosi UIO,

„Elektronska dostava podataka“ - znači dostavu podataka službenim internim e-mailom, poštujući sigurnost i ovlaštenje za pristup sistemu,

„Kriterij“ - označava parametre koji se određuju u Sektoru za poreze na osnovu kojih se donosi odluka da li će obveznik PDV-a biti predmet pokretanja postupka provjere, ograničene provjere ili kontrole,

„Izvoznik“ - u smislu odredbi ovog uputstva je obveznik PDV-a koji u skladu sa važećim propisima ima status izvoznika s pravom povrata u roku od 30 dana.

GLAVA II - POKRETANJE POSTUPKA

Član 3.
(Ostvarivanje prava)

(1) Pravo na povrat razlike PDV-a, ostvaruje obveznik PDV-a, ako je iznos ulaznog poreza u poreznom periodu veći od iznosa izlazne obaveze za isti period i ako se isti opredijelio na povrat PDV-a u podnesenoj PDV prijavi, a koja je u skladu sa propisima kao ispravna prihvaćena u postupku obrade PDV prijave.

(2) Ako se obveznik iz stava (1) ovog člana odluči da mu se ne izvrši povrat PDV-a, ta razlika se priznaje i odobrava kao porezni kredit.

(3) Ukoliko obveznik PDV-a porezni kredit ne iskoristi nakon perioda od 6 (šest) mjeseci, navedeni iznos se vraća u skladu sa propisima koji reguliraju takav povrat PDV-a.

Član 4.
(Pokretanje postupka povrata PDV-a)

- (1) Obveznik pokreće postupak povrata PDV-a, podnošenjem PDV prijave sa upisom oznake „X“ u polju 80 iste.
- (2) Ako se obveznik nije opredijelio na podnesenoj PDV prijavi oznakom „X“ u polju 80, smatra se da se isti opredijelio za porezni kredit.
- (3) Postupak povrata PDV-a iz člana 32. ovog uputstva pokreće se po službenoj dužnosti.

GLAVA III - POSTUPAK U REGIONALNOM CENTRU U ODSJEKU ZA POREZE

Član 5.
(Postupak Grupe za obradu poreznih prijava)

- (1) Grupa za obradu poreznih prijava unosi kao prioritet u IS UIO (PDV softver) podatke sa PDV prijave na kojima je označeno polje „80“ sa oznakom „X“.
- (2) PDV prijave koje imaju oznaku „X“ u polju „80“, a radi se o obveznicima PDV-a koji nemaju upisan status izvoznika u IS UIO (PDV softver), ako je to moguće, Grupa je dužna da u postupku ograničene provjere provjeri status takvog obveznika, te ako se radi o izvozniku to evidentira u IS UIO (PDV softver).
- (3) Grupa za obradu poreznih prijava dužna je upisati u IS UIO (PDV softver) status izvoznika koji se utvrdi i u postupku kontrole poreznog obveznika.

Član 6.
**(Dostava podataka u Sektor za poslovne usluge,
Odsjek za upravljanje dugom)**

- (1) Grupa za obradu poreznih prijava nakon upisa podataka u IS UIO (PDV softver) iz člana 5. stav (1) ovog uputstva, dužna je radi provjere dugovanja po osnovu indirektnih poreza, pismeno i putem službenog e-maila, na dan 17-tog u tekućem mjesecu u odnosu na prethodni porezni period, spisak poreznih obveznika sa podacima o iznosu traženog povrata PDV-a za određeni porezni period, dostaviti u Sektor za poslovne usluge - Odsjek za upravljanje dugom.
- (2) U slučaju povrata iz člana 72. Zakona o PDV-u, Grupa za obradu poreznih prijava, radi provjere dugovanja po osnovu indirektnih poreza, dužna je najmanje 10 (deset) dana prije isteka roka ove vrste povrata PDV-a, dostaviti akt sa podacima o iznosu traženog povrata neiskorištenog poreznog kredita pismeno i putem službenog e-maila, Sektoru za poslovne usluge - Odsjek za upravljanje dugom.
- (3) Akt iz stava (1) i (2) ovog člana treba da sadrži sljedeće podatke o obvezniku PDV-a: naziv obveznika PDV-a, identifikacioni broj, adresa, porezni period, Regionalni centar, iznos povrata PDV-a /poreznog kredita, datum kada povrat treba izvršiti i prostor za prazno polje za upis iznosa duga prema UIO. Ukoliko je 17-ti neradni dan, podaci se dostavljaju prethodnog radnog dana.
- (4) Odsjek za upravljanje dugom, podatke koji se traže aktom iz stava (1) i (2) ovog člana, dužan je dostaviti Grupi za obradu poreznih prijava u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za provjeru u elektronskoj formi. Podaci se dostavljaju u pismenoj i elektronskoj formi putem službenog e-maila.

Član 7.
**(Dostava podataka u Odsjek
za obradu poreznih prijava)**

Grupa za obradu poreznih prijava, akt iz člana 6. stav (1) ovog uputstva dužna je istovremeno dostaviti i Odsjeku za obradu poreznih prijava.

Član 8.
**(Postupak sa obveznicima koji su određeni za kontrolu u
određenom poreznom periodu)**

Grupa za obradu poreznih prijava, zahtjeve obveznika PDV-a za povrat PDV-a ili porezni kredit po PDV prijavama, dužna je rješavati u skladu sa članom 9. i članom 14. ovog uputstva i ako je pokrenut postupak kontrole ili ograničene provjere obveznika.

Član 9.
**(Postupak Grupe za obradu poreznih prijava
za donošenje rješenja o povratu PDV-a)**

(1) U cilju utvrđivanja pravilnog i potpunog činjeničnog stanja, Grupa za obradu poreznih prijava je dužna da provede ispitni postupak koji se, u zavisnosti od raspoloživih podataka, sastoji u utvrđivanju sljedećih činjenica:

- a) da li je obveznik PDV-a pretežni izvoznik u skladu sa propisima,
- b) da li ima obaveze po osnovu domaće akcize i putarine,
- c) da li obveznik PDV-a ima neizmirenih obaveza po osnovu indirektnih poreza koji se ne vode u IS UIO (PDV softveru),
- d) da li stanje računovodstvenog salda obveznika PDV-a dozvoljava da se izvrši povrat PDV-a,
- e) iznose PDV-a u prethodnim PDV prijavama i
- f) drugih podataka koji bi mogli biti od uticaja na donošenje odluke o povratu.

(2) Ispitni postupak iz stava (1) ovog člana vrši se na osnovu dostupnih podataka, uz pomoć IS UIO i drugih raspoloživih podataka.

Član 10.
(Umanjenje povrata PDV-a)

(1) Ukoliko Grupa za obradu poreznih prijava u ispitnom postupku, na osnovu podataka dostavljenih od strane Odsjeka za upravljanje dugom ili na drugi način, utvrdi da postoji potraživanje neizmirenih obaveza po osnovu indirektnih poreza, isto je dužna uzeti u obzir prilikom donošenja odluke o predmetnom zahtjevu u smislu odredbe člana 14. stav (1) i člana 41. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja („Službeni glasnik BiH“, broj: 89/05).

(2) U slučaju iz stava (1) ovog člana, odobrit će se povrat PDV-a samo u visini iznosa za koji ne postoji potraživanje od strane UIO, po osnovu indirektnih poreza.

(3) Grupa za obradu poreznih prijava, na osnovu podataka iz stava (1) ovog člana, dužna je unijeti zaduženje u IS UIO (PDV softver) ili izvršiti poravnanje duga u IS UIO (PDV softver) i/ili staviti na raspolaganje Odsjeku za upravljanje dugom, za namirenje potraživanih obaveza po drugim osnovama izvan IS UIO (PDV softvera).

Član 11.
**(Završetak radnji vezanih za povrat PDV-a
u Grupi za obradu poreznih prijava)**

- (1) Grupa za obradu poreznih prijava, nakon provedenog postupka iz člana 9. i 10. ovog uputstva, dužna je sve podatke o provedenom postupku povrata unijeti u IS UIO (PDV softver), pri čemu se pridržava propisanih rokova za povrat PDV-a.
- (2) Nakon provedenog postupka iz stava (1) ovog člana Grupa je dužna sačiniti rješenje o povratu PDV-a uz pomoć IS UIO (PDV softver). Rješenje potpisuje i ovjerava šef Grupe za obradu poreznih prijava i dostavlja jedan primjerak istog obvezniku PDV-a. Nakon uručenja rješenja obvezniku PDV-a lično ili poštom, upisuje se u IS UIO (PDV softver) datum uručenja istog.
- (3) Rješenja o povratu PDV-a sa klauzulom izvršnosti, uz specifikaciju koja sadrži: podatke o nazivu i identifikacionom broju obveznika PDV-a, iznos povrata PDV-a, period na koji se isti odnosi, dostavljaju se u Sektor za poslovne usluge, dva puta mjesečno.
- (4) Grupa za obradu poreznih prijava dužna je dostaviti kopiju specifikacije iz prethodnog stava i Odsjeku za obradu poreznih prijava.
- (5) Ukoliko Sektor za poslovne usluge nije izvršio povrat po rješenju na odgovarajući račun obveznika PDV-a, a otklanjanje uzroka je u nadležnosti Grupe za obradu poreznih prijava, informaciju o tome dostavlja Grupi za obradu poreznih prijava koja je donijela predmetno rješenje, koja otklanja uzrok neizvršenja povrata PDV-a.
- (6) Postupak povrata PDV-a definisan članom 72. Zakona o PDV-u provodi se po službenoj dužnosti, u skladu sa propisima koji reguliraju ovu oblast. Grupa za obradu poreznih prijava, uzimajući u obzir podatke o dugovanju obveznika PDV-a iz člana 6. stav (4) ovog uputstva, donosi odluku o povratu PDV-a.

Član 12.
(Izveštaj o povratu PDV-a i poreznom kreditu)

- (1) Grupa za obradu poreznih prijava, dužna je sačiniti izvještaj o donesenim odlukama o povratu PDV-a i poreznom kreditu, u formi koju odredi Odsjek za obradu poreznih prijava.
- (2) Izvještaj iz stava (1) ovog člana dostavlja se u Odsjek za obradu poreznih prijava do 15.-tog u mjesecu, za odluke koje su donešene do tada.

Član 13.
**(Postupak po dopunjenim i/ili izmijenjenim prijavama odnosno
rješenju o razrezu u postupku povrata PDV-a)**

- (1) Ukoliko obveznik PDV-a dostavi dopunjenu i/ili izmijenjenu PDV prijavu, čime se dovodi do promjene zahtjeva u pogledu iznosa za povrat PDV-a, a postupak povrata PDV-a po ranije podnesenoj PDV prijavi nije okončan, odluka o povratu se donosi i na osnovu podataka iz izmjene ili dopune prijave.
- (2) Ako je dopunjena i/ili izmijenjena PDV prijava podnesena nakon okončanja postupka povrata PDV-a po ranije podnesenoj PDV prijavi, donosi se dopunsko rješenje, s tim da se prilikom donošenja odluke mora uzeti u obzir i ranije donesena odluka.
- (3) U slučaju da je povrat PDV-a izvršen, a nakon toga doneseno rješenje o kontroli obveznika PDV-a Grupa za obradu poreznih prijava dužna je postupiti po istom i to:
 - a) ako je iznos povrata utvrđen u postupku kontrole manji od iznosa vraćenog PDV obvezniku, izvršit će se zaduženje obveznika za iznos razlike.

b) ako je iznos povrata utvrđen u postupku kontrole veći od iznosa vraćenog PDV obvezniku, donosi se dopunsko rješenje o povratu i podaci o tome unose u IS UIO (PDV softver).

Član 14.
(Postupak sa poreznim kreditom)

(1) Obveznicima PDV-a koji su se opredijelili za porezni kredit, iznos istog se odobrava u IS UIO (PDV softver) u periodu od 01.-5.-tog u narednom mjesecu u odnosu na mjesec u kom je podnesena porezna prijava (npr. najkasnije do 5-tog aprila za mjesec februar i itd.).

(2) Ukoliko se obveznik PDV-a obrati zahtjevom da mu se izvrši prebijanje poreznog kredita sa obavezom po osnovu indirektnog poreza, a iznos duga se vodi izvan IS UIO (PDV softver), prebijanje se vrši tek nakon provedenog postupka kontrole.

(3) U slučaju iz stava (2) ovog člana, Grupa za obradu poreznih prijava dužna je donijeti rješenje o odobravanju poreznog kredita.

Član 15.
(Postupak po dopunjenim i/ili izmijenjenim prijavama odnosno rješenju o razrezu u postupku odobravanja poreznog kredita)

(1) Ukoliko obveznik PDV-a dostavi dopunjenu i/ili izmijenjenu PDV prijavu, čime se dovodi do promjene zahtjeva u pogledu iznosa poreznog kredita, a postupak po ranije podnesenoj PDV prijavi nije okončan, odluka o odobravanju poreznog kredita se donosi i na osnovu podataka iz izmijenjene i/ili dopunjene prijave.

(2) Ako je dopunjena i/ili izmijenjena PDV prijava podnesena nakon okončanja postupka odobravanja poreznog kredita po ranije podnesenoj PDV prijavi, vrši se odobravanje poreznog kredita po dopuni i/ili izmjeni PDV prijava sa danom podnošenja takve PDV prijave.

(3) U slučaju da je porezni kredit odobren u IS UIO (PDV softver), a nakon toga doneseno rješenje o kontroli obveznika PDV-a, Grupa za obradu poreznih prijava dužna je evidentirati podatke iz tog rješenja u IS UIO (PDV softver).

Član 16.
(Obavješćavanje i pozivanje obveznika PDV-a)

Kada je u ispitnom postupku utvrđeno činjenično stanje drugačije od onog koje je navedeno u PDV prijavi, a prema kojem porezni obveznik ne bi mogao ostvariti povrat PDV-a ili pravo korištenja poreznog kredita, isti će se pozvati da se u određenom roku izjasni o tim činjenicama i da pruži dokaze suprotnog.

GLAVA IV - POSTUPAK U SEKTORU ZA POREZE

Član 17.
(Zadatak rukovodilaca u Sektoru za poreze)

U cilju obezbjeđenja jednakog postupanja u provedbi postupka povrata PDV-a ili odobravanja poreznog kredita po osnovu PDV prijave, u Sektoru za poreze pomoćnik direktora Sektora za poreze i šefovi Odsjeka u Sektoru za poreze Središnjeg ureda određuju kriterije za pokretanje postupaka provjere, ograničene provjere i kontrole obveznika PDV-a za određeni porezni period.

Član 18.
(Postupanje Odsjeka za obradu poreznih prijava)

- (1) Nakon prijema akta iz člana 7. ovog uputstva, Odsjek za obradu poreznih prijava, dužan je kopije tog akta dostaviti licima iz člana 17. ovog uputstva, istog radnog dana, a najkasnije sljedećeg radnog dana.
- (2) Po prijemu izvještaja iz člana 12. ovog uputstva, Odsjek za obradu poreznih prijava kopije istog dužan je dostaviti i licima iz člana 17. ovog uputstva.
- (3) Nakon prijema akta iz člana 19. stav (3) ovog uputstva, Odsjek za obradu poreznih prijava će isti odmah dostaviti Grupi za obradu poreznih prijava nadležnoj za dalje postupanje.
- 4) Podatke iz člana 21. stav (2), člana 22. i člana 24. stav (1) ovog uputstva, Odsjek za obradu poreznih prijava, odmah po prijemu, a najkasnije sljedećeg radnog dana dostavlja službenom poštom i/ili elektronski, Grupi za obradu poreznih prijava, na dalje postupanje.
- (5) Odsjek za obradu poreznih prijava, dužan je da u roku od 3 dana od dana prijema, obradi podatke iz člana 23. ovog uputstva u IS UIO (PDV softver) i tako obrađene dostavi službenom poštom i/ili elektronskim putem Grupi za obradu poreznih prijava, Odsjeku za kontrolu velikih poreznih obveznika i Odsjeku za reviziju i kontrolu.

Član 19.
**(Određivanje kriterija vezanih za povrat PDV-a
i odobravanje poreznog kredita)**

- (1) Rukovodioci Sektora za poreze iz člana 17. ovog uputstva, nakon prijema podataka iz člana 18. stav (1) istog, u zavisnosti od okolnosti, potreba i situacija zasnovanih na broju postavljenih zahtjeva za povrat PDV-a ili porezni kredit, visine iznosa istih, mogućnosti angažiranja ljudskih potencijala i drugih parametara, dužni su odrediti kriterije za pokretanje postupaka provjere, ograničene provjere i kontrole obveznika PDV-a za određeni porezni period PDV, odnosno odobravanje poreznog kredita u određenom poreznom periodu.
- (2) Kao parametri za određivanje kriterija kod povrata PDV-a ili odobravanja poreznog kredita mogu se uzeti:
- a) visina i vrsta rizika koji je upisan u IS UIO (PDV softver) za obveznika PDV-a,
 - b) podaci o izvršenim ranijim kontrolama obveznika PDV-a,
 - c) podaci o izvršenoj kontroli u toku postupka povrata PDV-a,
 - d) podaci o ranijim prekršajima obveznika PDV-a,
 - e) statistika prethodnih povrata PDV-a za obveznike PDV-a,
 - f) visina kriterija za kontrolu iznosa poreznog kredita u prethodnim periodima,
 - g) statistika prethodnih odobrenih i iskorištenih poreznih kredita i dr.
- (3) Akt o određivanju kriterija, izrađuje se u pisanom i elektronskom obliku, koji svaki šef Odsjeka iz člana 17. ovog uputstva odmah dostavlja prema operativnoj liniji rukovođenja, nižim organizacionim jedinicama na nadležno postupanje.

Član 20.
**[Prijenos sredstava iz IS UIO (PDV softver)u
IS UIO (Jedinstveni račun)]**

- (1) Postupak rezervacije novčanih sredstava za povrat PDV-a i elektronski transfer iz IS UIO (PDV softver) u IS UIO (Jedinstveni račun), do preuzimanja ovog postupka od strane Sektora za

poslovne usluge, privremeno će vršiti Sektor za poreze Odsjek za obradu poreznih prijava, na sljedeći način:

- a) Nakon završetka postupka povrata PDV-a iz člana 11. ovog uputstva, Sektor za poreze-Odsjek za obradu poreznih prijava dužan je dostaviti u Sektor za poslovne usluge-Odsjek za finansijsko upravljanje, akt o rezervaciji novca koji je potreban u svrhu povrata PDV-a. Akt za rezervaciju novca koji dostavlja Sektor za poreze je izvod iz IS UIO (PDV softver).
- b) Po izvršenim radnjama iz tačke a) ovog stava, Odsjek za obradu poreznih prijava dužan je izvršiti iz IS UIO (PDV softver) elektronski transfer sredstava u IS UIO (Jedinstveni račun) u Sektor za poslovne usluge, radi izvršenje prijenosa sredstava na račun obveznika.

(2) Sektor za poslovne usluge dužan je preuzeti poslove iz stava (1) ovog člana, najkasnije do 01.01.2007. godine.

GLAVA V - POSTUPAK U SEKTORU ZA POŠTIVANJE I PROVEDBU CARINSKIH I POREZNIH ZAKONSKIH PROPISA

Član 21.

(Provjera podataka obveznicima PDV koji zahtijevaju povrat PDV-a ili koji su se opredijelili za porezni kredit)

(1) Sektor za poštivanje i provedbu carinskih i poreznih zakonskih propisa, dužan je na osnovu podataka iz IS UIO (PDV softver) o zahtijevanom povratu ili poreznom kreditu, izvršiti provjeru protiv kojih od tih lica se vodi postupak iz njihove nadležnosti.

(2) Podatke iz prethodnog stava Sektor za poštivanje i provedbu carinskih i poreznih zakonskih propisa, najkasnije do 20-tog u tekućem mjesecu u odnosu na prethodni mjesec, dužan je dostaviti Odsjeku za obradu poreznih prijava, radi njihovog prosljeđivanja licima iz člana 17. ovog člana.

(3) Ukoliko se podaci ne dostave do roka propisanog u stavu (2) ovog člana, smatra se da se protiv tih lica ne vodi postupak iz nadležnosti Sektora za poštivanje i provedbu carinskih i poreznih zakonskih propisa.

Član 22.

(Naknadna dostava podataka)

Ukoliko Sektor za poštivanje i provedbu carinskih i poreznih zakonskih propisa, nakon izvršenog postupka povrata ili odobravanja poreznog kredita obveznicima PDV-a dođe u posjed podataka iz svoje nadležnosti, dužan je o tome obavijestiti Odsjek za obradu poreznih prijava, koji te podatke odmah prosljeđuje licima iz člana 17. ovog uputstva.

GLAVA VI - POSTUPAK SEKTORA ZA IT

Član 23.

(Dostava podatka o obveznicima koji su uvoznici)

(1) Sektor za IT dužan je, Sektoru za poreze-Odsjek za obradu poreznih prijava, dostaviti podatke o statističkoj vrijednosti uvoza iz JCI i iznos plaćenog PDV-a prilikom tog uvoza do 12-tog u mjesecu za prethodni mjesec (npr. za mjesec februar do 12-tog marta, za sav uvoz koji je ostvaren i plaćen u periodu od 01.02-28.02.).

(2) Sektor za IT je dužan podatke iz prethodnog stava sačiniti u formi „access file“ koji je kompatibilan za IS UIO (PDV softver), navodeći identifikacioni broj, naziv obveznika PDV-a i porezni period, te dostaviti elektronski (službeni e-mail) i/ili prijenosnim medijem uz popratni akt.

Član 24

(Dostava podataka o obveznicima PDV-a koji su izvoznici)

(1) Sektor za IT dužan je, Sektoru za poreze - Odsjek za obradu poreznih prijava, dostaviti podatke o statističkoj vrijednosti izvoza iz JCI za obveznike PDV-a do 12-tog u mjesecu za prethodni mjesec (npr. za mjesec februar do 12-tog marta, za sav izvoz koji je ostvaren od strane PDV obveznika, u periodu od 01.02-28.02.).

(2) Sektor za IT, dužan je podatke iz prethodnog stava sačiniti u formi „access file“ koji je kompatibilan za IS UIO (PDV softver), navodeći identifikacioni broj, naziv obveznika PDV-a i porezni period, te iste dostaviti elektronski (službeni e-mail) i/ili prijenosnim medijem uz popratni akt.

Član 25.

(Funkcioniranje IS UIO)

Sektor za IT je dužan da obezbijedi funkcioniranje i bezbjednost podataka IS UIO (PDV softver), sa dovoljnim brojem korisničkih jedinica u svim organizacionim jedinicam UIO navedenim u ovom uputstvu.

GLAVA VII – POSTUPAK KONTROLE

Član 26.

(Grupa za kontrolu velikih poreznih obveznika i Grupa za reviziju i kontrolu)

(1) Po prijemu akta iz člana 19. stav (3) ovog uputstva, Grupa za kontrolu velikih poreznih obveznika i Grupa za reviziju i kontrolu, određuju kontrolu obveznika PDV-a u posmatranom poreznom periodu iz svoje nadležnosti.

(2) Grupa za kontrolu velikih poreznih obveznika i Grupa za reviziju i kontrolu, dužni su odrediti kontrolu obveznika PDV-a iz obavještenja dostavljenog od strane Sektora za poštivanje i provedbu carinskih i poreznih zakonskih propisa u vezi s članom 21. stav (2) ovog uputstva.

(3) U slučajevima iz člana 14. stav (2) ovog Uputstva, Grupa za kontrolu velikih poreznih obveznika i Grupa za reviziju i kontrolu su obavezni izvršiti kontrolu tih obveznika PDV-a.

Član 27.

(Postupanje po dobijanju podataka za kontrolu obveznika PDV-a)

(1) Grupa za reviziju i kontrolu, odnosno Grupa za kontrolu velikih poreznih obveznika, izdaje naloge za pokretanje postupka provjere, ograničene provjere ili kontrole.

(2) Ukoliko se u toku postupka iz člana 3. stav (3) ovog uputstva, trebaju utvrditi određene činjenice koje su relevantne za donošenje odluke, na zahtjev Grupe za obradu poreznih prijava, Grupa za reviziju i kontrolu, odnosno Grupa za kontrolu velikih poreznih obveznika, su dužne izvršiti kontrolu.

(3) Podatke o obveznicima PDV-a za koje je izdat nalog za kontrolu, Grupa za kontrolu velikih poreznih obveznika i Grupa za reviziju i kontrolu, dostavlja u nadležni Odsjek za poreze u

Regionalnom centru, Odsjek za kontrolu velikih poreznih obveznika i Odsjek za reviziju i kontrolu.

Član 28.
(Postupak kontroliranja obveznika PDV-a)

Grupa za kontrolu velikih poreznih obveznika i Grupa za reviziju i kontrolu, akt o izvršenoj kontroli, dužni su odmah nakon okončanja postupka kontrole, dostaviti u Grupu za obradu poreznih prijava.

Član 29.
(Dodatne kontrole)

(1) Ukoliko se u toku ispitnog postupka utvrdi da postoji potreba za kontrolom određenog poreznog obveznika, Grupa za obradu poreznih prijava predlaže kontrolu za istog.

(2) U slučaju iz stava (1) ovog člana, Grupa za kontrolu velikih poreznih obveznika ili Grupa za reviziju i kontrolu (zavisno u čijoj je nadležnosti), uvrstit će tog obveznika u spisak kontrole za taj porezni period i poduzeti radnje shodno članu 27. ovog uputstva.

GLAVA VIII – POSTUPAK U SEKTORU ZA POSLOVNE USLUGE

Član 30.
(Postupanje Odsjeka za upravljanje dugom)

(1) Odsjek za upravljanje dugom dužan je akt iz člana 6. stav (4) ovog uputstva dostaviti sa sljedećim podacima: naziv obveznika PDV-a, identifikacioni broj, pravni osnov iz kojeg dug proizilazi, iznos duga i šifru vrste prihoda-duga prema UIO, period na koji se dug odnosi i grupu računa u IS UIO (Jedinstvenog računa) na koji se predmetna sredstva trebaju prenijeti iz IS UIO (PDV softvera).

(2) Ukoliko Odsjek za upravljanje dugom ne dostavi podatke Grupi za obradu poreznih prijava u roku propisanom u članu 6. stav (4) ovog uputstva, smatra se da nema duga po osnovu indirektnih poreza u datom poreznom periodu.

(3) U slučaju iz člana 14. stav (2) ovog uputstva, Odsjek za upravljanje dugom nakon provjere podataka o dugu prema UIO koji se vodi izvan IS UIO (PDV softver), dužan je te podatke dostaviti u Grupi za obradu poreznih prijava.

Član 31.
(Postupak Odsjeka za finansijsko upravljanje)

(1) Nakon prijema podataka iz člana 20. stav (1) ovog uputstva, Odsjek za finansijsko upravljanje Sektora za poslovne usluge, rezerviše potreban iznos sredstava u svrhu povrata PDV-a, a po prijemu elektronskog zapisa iz IS UIO (PDV softver), dužan je izvršiti povrat odobrenog iznosa PDV-a.

(2) Elektronsko izvršenje povrata PDV-a od 01.01.2007. godine iz IS UIO (PDV softver) vršit će Odsjek za finansijsko upravljanje Sektora za poslovne usluge.

(3) Ukoliko se iznos povrata PDV-a ne vrati na račun obveznika PDV-a, Odsjek za finansijsko upravljanje Sektora za poslovne usluge postupa prema odredbi člana 11. stav (5) ovog uputstva.

(4) Ako je zahtjev za povrat PDV-a umanjen u skladu sa članom 10. ovog uputstva, Sektor za poslovne usluge će izvršiti prijenos tog dijela sredstava na odgovarajući račun obveznika i

odgovarajuću grupu prihoda UIO na kojim se vodi potraživanje UIO koje je uzeto u obzir prilikom odlučivanja po postavljenom zahtjevu.

(5) U slučajevima iz člana 14. stav (2) i (3) ovog uputstva kada je porezni kredit korišten za poravnanje duga prema UIO, Sektor za poslovne usluge je dužan izvršiti prenos umanjениh sredstava na odgovarajuću grupu prihoda UIO na kojim se vodi to potraživanje UIO.

GLAVA IX - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32.

(Povrat neiskorištenog dijela poreznog kredita)

(1) Za obveznike PDV-a, koji pravo na povrat ne ostvaruju po osnovu izvoza, neće se vršiti povrat PDV-a za period propisan odredbama člana 72. Zakona o porezu na dodatu vrijednost.

(2) U slučajevima iz stava (1) ovog člana, primjenjivat će se odredbe propisa koji reguliraju ovu oblast.

Član 33.

(Postupak povrata PDV-a i poreznog kredita u slučaju promjene propisa)

U slučaju promjene propisa koji reguliraju postupke navedene u ovom uputstvu sve organizacione jedinice UIO su dužne uzeti u obzir iste.

Član 34.

(Okončanje ranije započelih postupaka)

Povrat PDV-a i odobravanje poreznog kredita po PDV prijavama koje su zaprimljene prije stupanja na snagu ovog uputstva, a postupak nije okončan, okončat će se shodno odredbama ovog uputstva.

Član 35.

(Stupanje na snagu)

Ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“, od kada se i primjenjuje, a bit će objavljeno i na Web stranici UIO.

Dana: 26.06.2006. godine
Broj: 02-3575/06

DIREKTOR
Kemal Čaušević