

Na osnovu člana 14. Zakona o sistemu indirektnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 44/03 i 52/04), i člana 18. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj: 89/05) Upravni odbor Uprave za indirektno oporezivanje, na sjednici održanoj dana 09.02.2007. godine, donio je

PRAVILNIK O REGISTRACIJI I UPISU U JEDINSTVENI REGISTAR OBVEZNIKA INDIREKTNIH POREZA

ODJELJAK A. OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o registraciji i upisu u Jedinostveni registar obveznika indirektnih poreza (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uspostavlja se Jedinostveni registar obveznika indirektnih poreza (u daljnjem tekstu: Registar), određuju lica koja se registriraju i upisuju u Registar, osnov registracije, nadležnost, postupak registracije, dodjela identifikacionog broja obveznika indirektnih poreza (u daljnjem tekstu: identifikacioni broj), prestanak registracije i prestanak registracije obveznika indirektnih poreza (u daljnjem tekstu: obveznik), kao i preuzimanje i čuvanje baze podataka iz dosadašnjih registara Uprave za indirektno oporezivanje (u daljnjem tekstu: Uprava) za obveznike poreza na dodatu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), carinske obveznike, zastupnike u carinskom postupku i proizvođače akciznih proizvoda sa sjedištem u Bosni i Hercegovini.

Član 2. (Lice koje se registrira i upisuje u Registar)

Lice koje se registrira i upisuje u Registar je:

- a) lice koje u smislu člana 44. i 57.- 61. Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik BiH" broj: 9/05 i 35/05,) (u daljnjem tekstu: Zakon o PDV) podliježe obavezi registracije za PDV;
- b) lice koje je registrirano bilo u registracijskom sudu ili kod drugog nadležnog tijela (dalje u tekstu: 'registrirano lice') i koje vrši vanjskotrgovinsko poslovanje;
- c) registrirano lice koje obavlja djelatnosti međunarodne špedicije;
- d) lice - proizvođač akciznih proizvoda u Bosni i Hercegovini.

Član 3. (Lice koje se može dobrovoljno registrirati za PDV)

- (1) Lice koje nije obavezno, prema odredbama člana 44. stava 1. Zakona o PDV, da se registrira za PDV može podnijeti zahtjev za dobrovoljnu registraciju za PDV.
- (2) Registracija će se odobriti ako podnosilac zahtjeva može dokazati sljedeće:
 - a) da će lice, ako bude registrirano, postati redovan obveznik PDV sa pravom na povrat;
 - b) da je izvršeno ulaganje koje će uzrokovati izvjestan zahtjev za povrat;
 - c) da je podnosilac zahtjeva pretežni dio oporezivog prometa ostvario sa drugim obveznikom PDV; ili
 - d) postojanje drugih okolnosti koje opravdavaju zahtjev.

- (3) Registracija se može odobriti i u ostalim slučajevima dobrovoljne registracije koji su definirani članom 61. Zakona o PDV.

Član 4.
(Registracija zasebnih poslovnih subjekata)

Lice koje ima više od jednog poslovnog subjekta u Bosni i Hercegovini i ostvaruje oporezivi promet ili je vjerovatno da će ga ostvariti u iznosu većem od iznosa određenog kao prag PDV može podnijeti zahtjev za registraciju za PDV-a za svaki zasebni poslovni subjekt pod uslovom da se knjigovodstvo vodi odvojeno za svaki poslovni subjekt, tako da omogućava jasan pregled poslovanja poslovnog subjekta, što obezbjeđuje ispunjavanje poreznih obaveza.

Član 5.
(Zajednička registracija)

- (1) Zahtjev za zajedničku registraciju za PDV se podnosi od strane obveznika, pravnog lica ili „matične“ firme, prilažući popunjene zahtjeve lica uključenih u zajedničku registraciju i navodeći ukupni promet tih lica u svom zahtjevu.
- (2) Da bi Uprava odobrila zajedničku registraciju lica iz stava 1. ovog člana, isti treba da ispunjavaju uslove iz člana 59. stav 3. Zakona o PDV-u, o čemu treba da dostave dokaze kao priloge.
- (3) Nakon provedenog postupka registracije Uprava dodjeljuje identifikacioni broj i donosi odluku o registraciji za PDV „matičnoj“ firmi.

Član 6.
(Registracija poreznih punomoćnika)

- (1) Lice koje nema sjedište u Bosni i Hercegovini, a ostvaruje oporezivi promet dobara i usluga u Bosni i Hercegovini iznad praga PDV-a, u smislu člana 60. Zakona o PDV-u obavezan je da se registira i imenuje poreznog punomoćnika koji ima sjedište u Bosni i Hercegovini.
- (2) Punomoćnik je obveznik PDV-a, koji u ime registriranog lica iz stava 1. ovog člana, nakon registracije za PDV navedenog lica, i pozivajući se na identifikacioni broj istog, Upravi dostavlja ubuduće sve prijave, naloge, zahtjeve i druga akta u skladu sa propisima.

Član 7.
(Osnov za registraciju i upis u Registar)

Registrirano lice iz člana 2. ovog Pravilnika koje je u obavezi, od kojeg se zahtijeva ili koje zahtijeva registraciju i upis u Registar, registrirat će se i upisati u isti, ukoliko ispunjava uslove propisane ovim Pravilnikom, po sljedećim osnovama:

- a) registracija za PDV i/ili;
- b) obavljanje vanjskotrgovinskog poslovanja i/ili;
- c) obavljanje djelatnosti međunarodne špedicije i/ili;
- d) registracija proizvođača akciznih proizvoda sa sjedištem u Bosni i Hercegovini.

ODJELJAK B: SADRŽAJ REGISTRA, NADLEŽNOST ZA FORMIRANJE I VOĐENJE REGISTRA

Član 8.
(Sadržaj Registra)

- (1) Registar sadržava sljedeće obavezne zajedničke podatke:

- a) opći podaci: naziv lica, porezni identifikacioni broj (u daljnjem tekstu: PIB) ili jedinstveni identifikacioni broj (u daljnjem tekstu: JIB), adresa, sjedište ili mjesto obveznika, telefon, telefax i e-mail, kao i druge podatke za potrebe Uprave;
 - b) oblik organiziranja;
 - c) vrste i opis osnovne poslovne aktivnosti uključujući informacije o mogućem sudjelovanju u maloprodaji;
 - d) brojevi transakcijskih računa otvorenih kod poslovnih banaka;
 - e) podaci o odgovornim licima;
 - f) jezik kojim obveznik želi da komunicira sa Upravom;
 - g) datum podnošenja zahtjeva i upisa u Registar;
 - h) identifikacioni broj.
- (2) Ostali podaci u Registru za lice koje podliježe obavezi registracije za PDV su:
- a) podaci o ovlaštenom zastupniku podnosioca zahtjeva za PDV;
 - b) podaci o većinskom vlasniku, partneru u pravnom licu;
 - c) podaci o vlasništvu svojih kompanija, partnerstva ili kapitala u drugom subjektu;
 - d) podaci o računovođi podnosioca zahtjeva izvan kompanije podnosioca;
 - e) podaci o prethodnom poslovanju koji se odnose na podatke o preuzimanju privrednih subjekata ili promjeni pravnog oblika;
 - f) nadležna organizaciona jedinica;
 - g) datum početka obaveze plaćanja indirektnih poreza; i
 - h) drugi podaci za potrebe Uprave.
- (3) Ostali podaci u Registru za lice koje obavlja vanjskotrgovinsko poslovanje su:
- a) podatak o registraciji djelatnosti vanjskotrgovinskog poslovanja; i
 - b) drugi podaci za potrebe Uprave.
- (4) Ostali podaci u Registru za lice registrirano za obavljanje djelatnosti međunarodne špedicije su:
- a) podatak o registraciji djelatnosti međunarodne špedicije;
 - b) podatak o zastupanju lica u carinskom postupku;
 - c) podaci o lokaciji za podnošenje carinskih prijava, carinska ispostava/carinski referat na graničnom prijelazu (CI/CRGP);
 - d) podaci o licima koji će podnositi carinske prijave;
 - e) podaci o roku važenja certifikata/licence za lica koja će podnositi carinske prijave, ako je isti ograničenog roka važenja;
 - f) podaci o roku važenju certifikata/licence za lokaciju za podnošenje carinskih prijava, ako je isti ograničenog roka važenja; i
 - g) drugi podaci za potrebe Uprave.
- (5) Ostali podaci u Registru za lice proizvođača akciznih proizvoda sa sjedištem u BiH su:
- a) vrsta domaće akcize;
 - b) datum početka uvoza/izvoza; i
 - c) drugi podaci za potrebe Uprave.

Član 9.

(Nadležnost za formiranje i vođenje Registra i dostupnost podataka iz Registra)

- (1) a) Registraciju obveznika indirektnih poreza vrši Uprava za indirektno oporezivanje Sektor za poreze.
- b) Zahtjev za registraciju podnosi se Odsjeku za poreze u nadležnom regionalnom centru UIO prema sjedištu / prebivalištu podnosioca zahtjeva, gdje se vrši kontrola njegove usaglašenosti sa priloženim dokumentima i unosi u informacioni sistem Uprave.
- c) Rješenje i uvjerenje o registraciji donosi Središnji ured UIO - Sektor za poreze, Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima.

- (2) Registar se formira i vodi u elektronskom obliku, a određeni podaci iz istog mogu se dokumentovati i u štampanom obliku.
- (3) Podaci iz Registra dostupni su svim organizacionim jedinicama Uprave, u skladu sa ovlaštenjima pristupa.
- (4) Uprava može učiniti dostupnim javnosti u elektronskom obliku (web stranica Uprave) podatke iz Registra u skladu sa propisima koji reguliraju navedeno.
- (5) Podaci iz Registra dostavljaju se i nadležnim institucijama Bosne i Hercegovine u skladu s ovlaštenjima pristupa.

ODJELJAK C. POSTUPAK REGISTRACIJE I UPISA

Član 10.

(Podnošenje zahtjeva za registraciju i upis u Registar)

- (1) Zahtjev za registraciju i upis u Registar podnosi se na obrascu ZR, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Zahtjevom se može zatražiti registracija i upis po jednom ili više osnova iz člana 7. ovog Pravilnika.

Član 11.

(Dokumentacija koja se podnosi za registraciju za PDV)

- (1) Lice koje podliježe obavezi registracije za PDV, uz zahtjev podnosi u originalu ili ovjerenom prijepisu, sljedeću dokumentaciju:
 - a) pravno lice:
 - 1) rješenje o upisu u sudski registar sa svim priložima kod svih vrsta registracija za PDV;
 - 2) uvjerenje/potvrda o registraciji od nadležne porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH.
 - b) fizičko lice - poduzetnik:
 - 1) rješenje/odobrenje nadležnog organa uprave o obavljanju djelatnosti, osim fizičkog lica – građanina koji želi dobrovoljno da se registrira za PDV u smislu odredbi člana 44. stav 6., člana 61. i člana 57. stav 12. Zakona o PDV-u;
 - 2) ovjerenja kopija lične karte vlasnika;
 - 3) uvjerenje/potvrdu o registraciji od nadležne porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH.
 - c) ovisno od vrste registracije, uz zahtjev za registraciju za PDV obavezu, lice je dužno dostaviti i:
 - 1) dokaz o sticanju prava na raspolaganje dobrima, za slučajeve registracije lica (član 57. stav 12. Zakona o PDV);
 - 2) zadnji bilans uspjeha povezanih lica ili konsolidirani bilans uspjeha za slučajeve zajedničke registracije lica (član 59. Zakona PDV);
 - 3) punomoć sa adresom o mjestu prebivališta odnosno mjestu obavljanja djelatnosti poreznog punomoćnika koji ima stalno sjedište u BiH i ugovor o zastupanju odnosno poslovnoj saradnji sa poreznim punomoćnikom, a za registraciju lica prema članu 60. Zakona o PDV;
 - 4) dokumenta o upisu u registar domicilnog nadležnog organa, zvanično prevedenog na jedan od službenih jezika u BiH, a za registraciju lica prema članu 60. Zakona o PDV;
 - 5) ugovor o zakupu za registraciju lica prema članu 61. stavovi 1., 2., 3. i 6. Zakona o PDV;

- 6) posjedovni list za posjede izdat od nadležnog organa za registracije prema članu 61. stav 1. i 4. Zakona o PDV;
 - 7) pismenu saglasnost zakupca za dobrovoljnu registraciju za PDV na već ustanovljene zakupe za registraciju lica prema članu 61. stav 3. Zakona o PDV-u;
 - 8) ugovor o kupoprodaji objekta za registraciju lica, prema članu 61. stav 4. Zakona o PDV;
 - 9) ugovor o izgradnji objekta, a za registraciju lica prema članu 61. stav 4. i 6. Zakona o PDV-u .
- (2) Za lica iz člana 60. Zakona o PDV-u podnosi se samo dokumentacija iz stava 1. tačka c) alineja 3. i 4. ovog Pravilnika.

Član 12.

(Dokumentacija koja se podnosi za registraciju za obavljanje vanjskotrgovinskog poslovanja)

Registrirano lice u BiH koje obavlja vanjskotrgovinskog poslovanja, uz zahtjev podnosi u originalu ili ovjerenom prijepisu, sljedeću dokumentaciju:

- a) za pravna lica - rješenje nadležnog suda a ostala lica od drugog nadležnog tijela za obavljanje poslovne djelatnosti;
- b) uvjerenje/potvrda o registraciji od nadležne porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH;
- c) karton deponiranih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je transakcijski račun otvoren (za sve otvorene transakcijske račune).

Član 13.

(Dokumentacija koja se podnosi za registraciju za međunarodnu špediciju)

- (1) Registrirano lice u BiH koje obavlja vanjskotrgovinskog poslovanja i međunarodne špedicije, radi obavljanja poslova zastupanja pred carinskim organima za poduzimanje radnji i postupaka predviđenih carinskim propisima, uz zahtjev podnosi u originalu ili ovjerenom prijepisu, sljedeću dokumentaciju:
 - a) certifikat/licenca o ispunjenosti uslova za obavljanje poslova međunarodne špedicije izdato od nadležnog organa, u skladu sa propisima koji reguliraju tu oblast;
 - b) certifikat ili drugi odgovarajući dokaz o ispunjenosti uslova za obavljanje špediterskih poslova za lica uposlana kod podnosioca zahtjeva na tim poslovima.
- (2) Ukoliko se registracija i upis u Registar traži za poslovnu jedinicu, podnosi se i certifikat/licenca o ispunjenosti uslova za obavljanje poslova međunarodne špedicije za tu poslovnu jedinicu i certifikat ili odgovarajući dokaz o ispunjenosti uslova za obavljanje špediterskih poslova za lica uposlana u poslovnoj jedinici na tim poslovima.
- (3) Da bi lice iz ovog člana moglo biti registrirano za obavljanje međunarodne špedicije, mora ispuniti uslove i za registraciju po osnovu obavljanja poslova vanjskotrgovinskog prometa.

Član 14.

(Dokumentacija koja se podnosi za registraciju proizvođača akciznih proizvoda sa sjedištem u BiH)

Proizvođač akciznih proizvoda sa sjedištem u BiH, uz zahtjev podnosi u originalu ili ovjerenom prijepisu, sljedeću dokumentaciju:

- a) pravno lice:
 - 1) rješenje o upisu u sudski registar sa svim priložima;
 - 2) uvjerenje/potvrda o registraciji od nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH;
 - 3) uvjerenje o ispunjavanju minimalnih tehničkih uslova;
 - 4) obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta po šiframa djelatnosti;

- 5) uvjerenje o ugradnji mjernih instrumenata.
- b) fizičko lice:
 - 1) rješenje/odobrenje nadležnog organa uprave o obavljanju djelatnosti;
 - 2) uvjerenje/potvrda o registraciji od nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH.
- c) pored gore navedenih dokumenata, lice je dužno uz zahtjev dostaviti u originalnu ili ovjerenom prijepisu i sljedeće:
 - 1) ličnu kartu vlasnika poduzeća i odgovornih lica;
 - 2) uvjerenje o prebivalištu;
 - 3) karton deponiranih potpisa ovlaštenih lica kod banaka;
 - 4) ugovor o zakupu;
 - 5) posjedovni list.
- d) preuzete firme:
 - 1) ako je firma preuzeta od fizičkog lica uz zahtjev je neophodno priložiti ovjerenu kopiju lične karte prethodnog vlasnika;
 - 2) ako je firma preuzeta od pravnog lica uz zahtjev je neophodno priložiti rješenje o upisu u sudski registar prethodnog vlasnika i uvjerenje / potvrdu o registraciji kod nadležne porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH, prethodnog vlasnika.

Član 15.
(Validnost dokumentacije)

- (1) Podnosilac zahtjeva dužan je priložiti propisanu dokumentaciju iz ovog Pravilnika, čija ovjera nije starija od 60 (šezdeset) dana.
- (2) Na zahtjev podnosioca UIO može produžiti rok.
- (3) Ukoliko se traži registracija i upis u Registar po više osnova iz člana 7. ovog Pravilnika, dokumentacija koja je zajednička, podnosi se samo u jednom primjerku.

Član 16.
(Postupak registracije i dodjela identifikacionog broja)

- (1) Po prijemu zahtjeva sa priložima, Uprava pokreće postupak registracije lica iz člana 2. ovog Pravilnika.
- (2) Nakon izvršene kontrole ispunjenosti uslova, ukoliko su traženi uslovi ispunjeni, Uprava licu dodjeljuje identifikacioni broj koji je jedinstven za svakog obveznika indirektnih poreza.
- (3) Identifikacioni broj sastoji se od 12 (dvanaest) cifara.
- (4) Svrha dodjeljivanja identifikacionog broja je jedinstveno, pravilno, zakonito i ekonomično plaćanje obaveza indirektnih poreza.

Član 17.
(Osnov za formiranje identifikacionog broja licima koja u porezne svrhe koriste PIB/JIB odnosno kreirani broj od strane Uprave)

- (1) Osnov za formiranje identifikacionog broja je trinaestocifreni PIB/JIB dodijeljen od strane nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH ili trinaestocifreni broj koji kreira Uprava (kreirani broj počinje sa početne dvije cifre „41“).
- (2) Nemogući broj PIB/JIB koji nije izdat od nadležnih organa, ne može biti osnova za dodjelu identifikacionog broja.

Član 18.
(Način formiranja i dodjela identifikacionog broja licu koje u porezne svrhe koristi PIB/JIB)

- (1) Identifikacioni broj se formira na način da se od postojećeg PIB/JIB od 13 (trinaest) cifara, programski oduzme zajednička početna cifra «4», tako da se dobije broj od 12 (dvanaest) cifara.
- (2) Identifikacioni broj od 12 (dvanaest) cifara formiran na način iz stava 1. ovog člana, dodjeljuje se obvezniku indirektnih poreza.

Član 19.
(Način formiranja i dodjele identifikacionog broja licu koje u porezne svrhe koristi jedinstveni matični broj građana)

- (1) Fizičko lice – građanin i porezni obveznik kod kojeg je osnovica za plaćanje poreza i doprinosa prihod od poljoprivrede i šumarstva, u porezne svrhe koriste jedinstveni matični broj građana (u daljnjem tekstu: JMBG), koji ima 13 (trinaest) cifara.
- (2) Ukoliko lice iz stava 1. podnese zahtjev za registraciju i upis u Registar, u zahtjevu navodi JMBG, kojem se pridružuje od strane Uprave formiran i dodijeljen broj od 13 (trinaest) cifara, koji počinje sa početne dvije cifre „41“. Ovako formiran broj od 13 (trinaest) cifara upisuje se u Registar.
- (3) Kada je upis završen i registracija odobrena, identifikacioni broj od 13 (trinaest) cifara se sistemski pretvara, oduzimanjem početne cifre „4“, u identifikacioni broj od 12 (dvanaest) cifara, koji sada počinje sa „1“.

Član 20.
(Način formiranja i dodjele identifikacionog broja licu iz člana 6. stav 1. ovog Pravilnika)

- (1) Lice koje nema sjedište u Bosni i Hercegovini, a vrši oporezivi promet dobara i usluga u Bosni i Hercegovini (član 60. Zakona o PDV), u svom zahtjevu navodi broj dodijeljen u porezne svrhe od strane nadležnog organa zemlje gdje je isti registriran.
- (2) Broj iz stava 1. ovog člana se pridružuje broju od 13 (trinaest) cifara formiranom i dodijeljenom od strane Uprave, koji počinje sa početne dvije cifre „41“. Ovako formiran broj od 13 (trinaest) cifara upisuje se u Registar.
- (3) Kada je upis završen i registracija odobrena, identifikacioni broj od 13 (trinaest) cifara se sistemski pretvara, oduzimanjem početne cifre „4“, u identifikacioni broj od 12 (dvanaest) cifara, koji sada počinje sa „1“. Na ovaj identifikacioni broj porezni punomoćnik, nakon registracije za PDV lica iz stava 1. ovog člana, poziva se u budućem komuniciranju sa Upravom, kada postupa u ime istog.

Član 21.
(Dodjela identifikacionog broja kod ponovnog podnošenja zahtjeva)

Licu kojem je po svim osnovama upisa prestala registracija, a naknadno je ponovo upisano isto, dodjeljuje se oduzeti ili odjavljeni identifikacioni broj koji mu je ranije dodijeljen.

Član 22.
(Određivanje uslova za registraciju)

- (1) Ukoliko to nalažu okolnosti, UIO može, na osnovu člana 46. stav (4) Zakona o postupku indirektnog oporezivanja, poduzeti odgovarajuće mjere osiguranja u smislu uslova za dozvoljavanje registracije ili dozvoljavanje ponovne registracije.
- (2) Okolnosti navedene u stavu (1) ovog člana su:

- (a) sam poslovni subjekt, lica koja imaju upravljačku odgovornost u okviru poslovnog subjekta ili lica koja imaju ekonomski interes u smislu djelimičnog ili potpunog, direktnog ili indirektnog vlasništva u poslovnom subjektu imaju neizmirene porezne obaveze; ili
- (b) ukoliko je bilo koje lice navedeno u tački a) ovog stava bilo osuđivano za utaju poreza ili je podlijegalo novčanoj kazni ili drugim kaznenim konsekvencama po zakonodavstvu vezanom za prekršaje kod indirektnih poreza.
- 3) Zaključak kod poduzimanja mjera osiguranja dostavlja se podnosiocu. Jasno se navodi u zaključku da se registracija odnosno ponovna registracija ne dozvoljava do ispunjavanja uslova.

Član 23.

(Donošenje odluke o registraciji i upisu u Registar)

- (1) Ukoliko neki od uslova za registraciju i upis u Registar nije ispunjen, Uprava poziva podnosioca zahtjeva da otkloni utvrđene nedostatke i određuje mu rok za postupanje, uz upozorenje da ukoliko se isti ne otklone, zahtjev će se riješiti prema stanju spisa.
- (2) Ukoliko su uslovi za registraciju i upis u Registar ispunjeni, Uprava donosi rješenje o registraciji i upisu obveznika u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema zahtjeva.
- (3) Rješenje iz stava 2. ovog člana, pored elemenata propisanih zakonom treba da sadrži i identifikacioni broj dodijeljen od ove Uprave, datum i vrstu registracije obveznika, te druge neophodne podatke koji se odnose na registraciju.

Član 24.

(Izdavanje uvjerenja)

- (1) Nakon izvršene registracije i upisa u Registar, Uprava izdaje uvjerenje o izvršenom upisu u Registar.
- (2) Uvjerenje se izdaje na jeziku i pismu navedenom u zahtjevu ili, ukoliko u zahtjevu nije bilo naznačeno, u naknadno dostavljenom izjašnjenju.
- (3) Ukoliko se lice izjasnilo za više jezika i pisama, uvjerenje se izdaje shodno zahtijevanom.
- (4) Kada se uvjerenje o upisu uništi, izgubi ili ošteti, obveznik može tražiti izdavanje duplikata uvjerenja, podnošenjem pismenog zahtjeva sa obrazloženim razlozima i dokazom o objavi u "Službenom glasniku BiH" o proglašavanju uvjerenja nevažećim.
- (5) Traženo uvjerenje iz prethodnog stava ima naznaku «DUPLIKAT».
- (6) Uvjerenje o upisu u Registar se postavlja na vidno mjesto u poslovnim prostorijama obveznika.
- (7) Ako registrirani obveznik radi na više lokacija, uvjerenje se postavlja u poslovnim prostorijama sjedišta registriranog obveznika.

Član 25.

(Izgled i sadržaj uvjerenja)

- (1) Uvjerenje se izdaje na memorandumu Uprave u formatu A4.
- (2) Obavezni dijelovi uvjerenja o registraciji/upisu u Registar su:
 - a) broj i datum izdavanja uvjerenja;
 - b) pravni osnov izdavanja uvjerenja;
 - c) broj rješenja o registraciji;
 - d) naziv uvjerenja;
 - e) naziv, adresa (ulica, broj, poštanski broj, mjesto ili sjedište obveznika);
 - f) identifikacioni broj;
 - g) vrsta registracije po kojem je izvršen upis u Registar;
 - h) datum početka obaveze za PDV; i
 - i) potpis i pečat izdavaoca uvjerenja.
- (3) Izgled i sadržaj Uvjerenja je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 26.
(Nove registracije za PDV od 01.01.2006. godine)

- (1) Ako lice osnuje novu firmu nakon 01.01.2006. godine i procijeni da će ostvariti godišnji oporezivi promet koji će preći prag PDV, to lice je obavezno, ne kasnije od 8 (osam) dana prije početka oporezivog poslovanja, podnijeti zahtjev s priložima.
- (2) Uprava licima iz ovog člana, dodjeljuje identifikacioni broj i donosi odluku o registraciji za PDV i upisu u Registar kojom se utvrđuje obaveza plaćanja PDV počev od prvog dana u mjesecu po isteku mjeseca u kome je zahtjev podnesen.

Član 27.
(Postojeće lice koje prvi put postaje ili može postati obveznik za PDV od 01.01.2006. godine)

- (1) Lica koja u toku godine ostvare ili je vjerovatno da će ostvariti oporezivi promet u iznosu većem od praga PDV-a, podnose zahtjev s priložima do 20-og u tekućem mjesecu po isteku mjeseca u kojem je ostvaren ili je vjerovatno da će ostvariti oporezivi promet veći od praga PDV-a.
- (2) Lica iz stava 1. ovog člana dužna su postupati u skladu s članom 37. Zakona o PDV-u.
- (3) PDV obaveza počinje teći od prvog dana u narednom mjesecu u odnosu na mjesec u kojem je ostvaren promet.

Član 28.
(Neispunjavanje obaveza registracije za PDV i za proizvođača akciznih proizvoda sa sjedištem u BiH - registracija po službenoj dužnosti)

- (1) Ako lice koje ima obavezu da se registrira za PDV i za proizvođača akciznih proizvoda sa sjedištem u BiH isto ne uradi, Uprava će izvršiti registraciju i upis u Registar po službenoj dužnosti, istom dodijeliti identifikacioni broj, donijeti rješenje o registraciji i upisu, te izdati uvjerenje o izvršenoj registraciji/upisu.
- (2) Obveznik indirektnih poreza nije oslobođen bilo kakvih obaveza ili odgovornosti u skladu s propisima koji reguliraju oblast indirektnog oporezivanja.

ODJELJAK D. PROMJENA PODATAKA O REGISTRACIJI, PRESTANAK REGISTRACIJE PO SVIM OSNOVAMA

Član 29.
(Promjena podataka)

- (1) Lice iz člana 2. ovog Pravilnika odnosno registrirani obveznik je dužan Upravi prijaviti svaku promjenu podataka od značaja za registraciju i upis u Registar u roku od 8 dana po nastupanju promjene podataka.
- (2) Uprava na osnovu dokumentovanih činjenica o promjeni podataka, navedenih u stavu 1. ovog člana, evidentira promjene u Registru. Ukoliko se radi o promjeni podataka koji su sadržani u ranije donesenom rješenju donosi novo rješenje o izmjeni i/ili dopuni istog. Ako se radi o promjeni podatka koji je sadržan u ranije izdatom uvjerenju izdaje se novo uvjerenje.

Član 30.
(Prestanak registracije po zahtjevu obveznika)

- (1) Obveznik može podnijeti Upravi zahtjev za prestanak registracije po jednom, više ili svim osnovama registracije navedenih u členu 7. ovog Pravilnika.
- (2) Zahtjev za prestanak registracije je akt slobodne forme uz koji podnosilac upisuje i prilaže:
 - a) originalno uvjerenje o registraciji/upisu u Registar;
 - b) pun naziv obveznika;
 - c) tačnu adresu obveznika;
 - d) detaljno objašnjenje razloga prestanka registracije s potrebnim priložima.

Član 31.
(Zahtjev za prestanak registracije za PDV)

Na osnovu zahtjeva registriranog obveznika za PDV, Uprava može, od 01.01.2007. godine, donijeti rješenje o prestanku registracije za PDV, ako registrirani obveznik PDV u prethodnoj kalendarskoj godini nije prešao prag određen odredbama člana 44. stav 1. do 3. i člana člana 57. stav 1. Zakona o PDV, osim lica iz člana 44. stav 6. i 7., te lica iz člana 61. Zakona o PDV-u koji su pod obavezom plaćanja PDV-a, u vrijeme podnošenja zahtjeva, do isteka same obaveze.

Član 32.
**(Zahtjev za prestanak registracije proizvođača
akciznih proizvoda sa sjedištem u BiH)**

- (1) Proizvođač akciznih proizvoda sa sjedištem u BiH dužan je podnijeti Upravi zahtjev za prestanak registracije u slučaju prestanka obavljanja prometa domaćim akciznim proizvodom za koji je registriran.
- (2) U slučaju iz stava 1. ovog člana, obveznik je dužan da dostavi prijavu obračuna akcize, popis proizvoda na zalih, te da izmiri obaveze po osnovu indirektnih poreza i da dostavi dokaz o izmirenju istih.

Član 33.
(Pokretanje i provođenje postupka prestanka registracije obveznika po službenoj dužnosti)

- (1) Uprava će pokrenuti postupak prestanka registracije po službenoj dužnosti, odmah po saznanju:
 - a) da podaci koji su dati u postupku registracije nisu tačni;
 - b) da obveznik nije na vrijeme prijavio promjene podataka u skladu sa članom 29. ovog Pravilnika;
 - c) da su nerezidentni računi otvoreni u poslovnim bankama korišteni u svrhu izbjegavanja plaćanja poreza;
 - d) da su nastale i druge okolnosti zbog kojih obveznik ne ispunjava uslove za registraciju.
- (2) Uprava pokreće postupak prestanka registracije, obavještava obveznika o pokrenutom postupku i poziva istog da se u određenom roku izjasni i otkloni nedostatke.
- (3) Nakon provedenog postupka, Uprava donosi odluku prema stanju spisa.

Član 34.
(Prestanak registracije za PDV po službenoj dužnosti)

- (1) Uprava može donijeti po službenoj dužnosti rješenje o prestanku registracije za PDV u slučaju kada obveznik za PDV nije ostvario oporezivi promet koji prelazi iznos koji je utvrđen odredbom člana 44. stavi 1. do 3. i člana 57. stav 1. Zakona o PDV, u prethodnoj kalendarskoj godini.

- (2) Uprava može po službenoj dužnosti donijeti rješenje o prestanku registracije za PDV kada se ustanovi da je obveznik za PDV prestao sa poslovanjem, ako je prodao, ustupio ili je izvršio prijenos registrirane firme, odnosno poslovnog subjekta, ili nakon završetka postupka bankrota ili postupka likvidacije registriranog PDV obveznika.
- (3) Uprava može po službenoj dužnosti donijeti rješenje o prestanku registracije kada se ustanovi da je obveznik PDV-a promijenio područje poslovanja, odnosno prešao iz oporezive u neoporezivu poslovnu djelatnost, ili djelatnost koja je oslobođena plaćanja poreza.
- (4) Uprava može po službenoj dužnosti donijeti rješenje o prestanku registracije za PDV kada se ustanovi da je obaveza dobrovoljne registracije prestala i da je rok istekao.
- (5) Uprava po službenoj dužnosti donosi rješenje o prestanku registracije kada registrirani obveznik za PDV prestane obavljati oporezive djelatnosti u skladu sa Zakonom o PDV.

Član 35.

(Obaveza registriranih obveznika za PDV u postupku prestanka registracije)

- (1) Registrirani obveznici za PDV koji su navedeni u članu 30., 31. i 34. ovog Pravilnika su obavezni da obračunaju i plate obaveze PDV na sve nabavke izvršene do dana kada se Uprava obavijesti o prestanku obavljanja djelatnosti, odnosno do dana kada Uprava po službenoj dužnosti pokrene postupak za prestanak registracije za PDV.
- (2) Lice navedeno u stavu 1. ovog člana uključuje u ove isporuke sva preostala dobra koja će zadržati nakon prekida djelatnosti ili podnošenja zahtjeva za prestanak registracije za PDV, ili pokretanja postupka za prestanak registracije po službenoj dužnosti, a za šta je ulazni porez djelimično ili u potpunosti odbijen.
- (3) Lice navedeno u stavu 1. ovog člana je obavezno da izvrši popis svih dobara na zalihama te da obračuna PDV na dobra na zalihama kao da se radi o nabavci dobara za vlastite potrebe i da dostavi posljednju prijavu za PDV.
- (4) Registrirani obveznik za PDV, u pogledu odredbi ovog člana, je obavezan da izmiri sve obaveze indirektnih poreza i da podnese dokaz Upravi o obračunu PDV, popisne liste dobara na zalihama i dokaz o izmirenju svih obaveza indirektnih poreza u roku od 8 (osam) dana od dostavljanja zahtjeva za prestanak registracije za PDV, odnosno od dana kada je postupak prekida registracije za PDV pokrenut po službenoj dužnosti.
- (5) Registracija obveznika koji nije u mogućnosti da izmiri sve obaveze indirektnih poreza po stavu (4) ovog člana će također prestati u slučajevima kad:
 - a) obveznik ne vrši aktivnosti koje su oporezive po Zakonu o PDV-u;
 - b) je UIO otpisala dug nakon iscrpljivanja svih mogućnosti po postupku prinudne naplate da bi naplatila neplaćene obaveze.

Član 36.

(Obaveze Uprave u postupku i nakon prestanka registracije za PDV)

- (1) Po prijemu dokaza navedenog u članu 36. ovog Pravilnika i izvršene revizione kontrole, Uprava će donijeti rješenje o prestanku registracije za PDV.

Član 37.

(Prestanak registracije proizvođača akciznih proizvoda sa sjedištem u BiH po službenoj dužnosti)

- (1) Uprava može donijeti rješenje o prestanku registracije proizvođača akciznih proizvoda sa sjedištem u BiH kada prestanu ispunjavati uslove propisane Zakonom o akcizama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" broj 62/04, 48/05) i Pravilnikom o primjeni Zakona o akcizama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" broj 18/05, 45/05).

- (2) Uprava donosi rješenje o prestanku registracije kada proizvođač akciznih proizvoda sa sjedištem u BiH prestane obavljati djelatnost koja je bila osnov registracije proizvođača akciznih proizvoda kod ove Uprave.

Član 38.

(Prestanak registracije lica koja obavljaju vanjskotrgovinsko poslovanje i poslove međunarodne špedicije po službenoj dužnosti)

Uprava će pokrenuti postupak o prestanku registracije odmah po saznanju o nastupanju okolnosti zbog kojih obveznik ne ispunjava uslove za registraciju kod ove Uprave po osnovu obavljanja vanjskotrgovinskog poslovanja i/ili međunarodne špedicije.

Član 39.

(Prestanak registracije po svim osnovama)

- (1) Uprava pokreće postupak prestanka registracije po zahtjevu ili po službenoj dužnosti u slučaju prestanka registracije, po svim osnovama po kojima je isti upisan u Registar.
- (2) Uprava nakon provedenog postupka iz stava 1. ovog člana donosi rješenje o prestanku registracije obveznika i odjavljivanju/oduzimanju identifikacionog broja.
- (3) Jednom kada se odjavi/oduzme, identifikacioni broj ostaje evidentiran u Registru s oznakom „odjavljen/oduzet identifikacioni broj“ i dodjeljuje se opet istom licu nakon podnošenja ponovnog zahtjeva za registraciju, odnosno za registraciju po službenoj dužnosti.

Član 40.

(Pravna sredstva)

Rješenja donesena u skladu sa odredbama ovog Pravilnika koja imaju uticaj na registraciju bilo kojeg lica, mogu biti predmet žalbe u skladu sa odredbama i uslovima uspostavljenim zakonima koji reguliraju indirektno oporezivanje.

ODJELJAK E. PRIJELAZNE ODREDBE

Član 41.

(Preuzimanje podataka iz dosadašnjih registara)

- (1) Preuzimanje baze podataka i dokumentacije o postojećim obveznicima indirektnih poreza upisanih u dosadašnje registre za carinske obveznike, zastupnike u carinskom postupku i proizvođače akciznih proizvoda sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, Uprava će izvršiti po službenoj dužnosti u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, te istim dodijeliti identifikacioni broj, a preuzeti identifikacione brojeve upisanih obveznika u registar za obveznike PDV. Nakon dodjele/preuzimanja identifikacionih brojeva od 12 (dvanaest) cifara i formiranja Registra, Uprava će izvršiti upis istih u Registar, bez provođenja postupka i donošenja rješenja u smislu člana 23. ovog Pravilnika.
- (2) Po izvršenom upisu iz stava 1. ovog člana Uprava će registriranom obvezniku izdati uvjerenje o registraciji/upisu u Registar.
- (3) Nakon izdavanja uvjerenja iz stava 2. ovog člana, uvjerenje/potvrda izdata od strane Uprave prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi.
- (4) Sa danom stupanja na snagu ovog Pravilnika zaključuju se upisnici i svi ranije vođeni registri obveznika indirektnih poreza, te prestaje upis u predmetne registre, sljedećeg radnog dana od dana stupanja na snagu iste.

- (5) Licu koje je registrirano u skladu s odredbama ovog Pravilnika dodjeljuje se identifikacioni broj od 12 (dvanaest) cifara, a po protoku roka od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika ne može se za potrebe Uprave koristiti identifikacioni broj od 13 (trinaest) cifara.
- (6) Bliže propise o načinu spajanja baza podataka i preuzimanja dokumentacije iz dosadašnjih registara donijet će Uprava.

Član 42.

(Preuzimanje podataka iz dosadašnjih registara sa ograničenim rokom važenja)

- (1) Carinskim obveznicima i zastupnicima u carinskom postupku, upisanim u dosadašnji registar, kojima je izdata potvrda o upisu sa ograničenim rokom važenja, Uprava će po službenoj dužnosti dodijeliti identifikacioni broj i izvršiti upis u Registar.
- (2) Ukoliko lice iz stava 1. ovog člana u roku određenim ranijim upisom ne dostavi odgovarajući dokaz o ispunjenosti uslova za upis u Registar, Uprava će donijeti rješenje o prestanku registracije po ovom osnovu.
- (3) Za lica iz stava 1. ovog člana obavezno je pratiti ispunjenje uslova za upis u ostavljenim rokovima.

Član 43.

(Postupanje sa zahtjevima koji nisu riješeni do dana stupanja na snagu ovog pravilnika)

Po zahtjevima za registraciju i upis u dosadašnje registre, koji nisu riješeni do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika i formiranja Registra, provest će se postupak registracije i upisa u Registar po odredbama ovog Pravilnika prema stanju spisa.

Član 44.

(Čuvanje i održavanje baze podataka)

Uprava će donijeti bliže propise o načinu čuvanja i održavanja baza preuzetih podataka, neophodnih za izvještavanje o uvozu/izvozu i o proizvođačima domaće akcize, za period do stupanja na snagu ovog Pravilnika, kao i način usklađivanja sa novim identifikacionim brojevima iz Registra, a koji se odnose na nosioce započelih carinskih postupaka koji nastavljaju sa radom u 2006. godini.

ODJELJAK F. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45.

(Prestanak primjene propisa)

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena odredbi sljedećih propisa:

- a) Odluke o upisu u Registar carinskih obveznika i Registar zastupnika u carinskom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj: 31/05 i 52/05),
- b) Pravilnika o registraciji obveznika poreza na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", broj: 38/05 i 67/05), i
- c) Član 1. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o primjeni Zakona o akcizama u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 45/05).

Član 46.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj: 18-13-18/07
Datum:19.02.2007.

Predsjednik Upravnog odbora
Peter Nicholl