



## Način popunjavanja Prijave zastupnika za reguliranje e-poslovanja

**Rubrika 1 (Naziv korisnika)** - upisuje se naziv poslovnog subjekta koji podnosi prijavu, a za fizičku osobu ime, prezime i JMB.

**Rubrika 2 (Sjedište i adresa korisnika)** - upisuje se poštanski broj, mesto, ulica i broj.

**Rubrika 3 (Da li je korisnik upisan u Jedninstveni registar obveznika neizravnih poreza)** - označiti odgovarajuće polje.

**Rubrika 4 (IB korisnika)** - ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Da" upisuje se identifikacijski broj dodijeljen u okviru tog registra. Ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Ne" upisuje se identifikacijski broj dodijeljen od strane nadležnog organa.

**Rubrika 5 (Ime i prezime odgovorne osobe, funkcija)** - upisuje se ime i prezime zakonskog zastupnika pravne osobe (odgovorne osobe) i njegova funkcija.

**Rubrika 6 (JMB odgovorne osobe)** - upisuje se JMB zakonskog zastupnika pravne osobe (odgovorne osobe).

**Rubrika 7 (Elektronička pošta odgovorne osobe)** - upisuje se adresa elektroničke pošte zakonskog zastupnika pravne osobe (odgovorne osobe)

**Rubrika 8 (Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja)** - upisuje se ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja.

**Rubrika 9 (JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja)** - upisuje se JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja.

**Rubrika 10 (Elektronička pošta zastupnika za reguliranje e-poslovanja)** - upisuje se adresa elektroničke pošte zastupnika za reguliranje e-poslovanja

**Rubrika 11 (Da li je zastupnik za reguliranje e-poslovanja zaposlen kod korisnika)** - označiti odgovarajuće polje.

**Rubrika 12 (Napomena)** - upisuje se eventualna napomena.

**Rubrika 13 (Datum podnošenja)** - upisuje se datum podnošenja prijave.

**Rubrika 14 (Potpis i pečat)** - vlastoručni potpis korisnika odnosno odgovorne osobe iz rubrike 5, otisak pečata.