

Način popunjavanja Odjave zastupnika

Rubrika 1 (Naziv korisnika) - upisuje se naziv poslovnog subjekta u kojem je zastupnik zaposlen.

Rubrika 2 (Sjedište i adresa korisnika) - upisuje se sjedište i adresa poslovnog subjekta u kojem je zastupnik zaposlen.

Rubrika 3 (Da li je korisnik upisan u Jedninstveni registar obveznika indirektnih poreza) - označiti odgovarajuće polje.

Rubrika 4 (IB korisnika) - ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Da" upisuje se identifikacioni broj dodijeljen u okviru tog registra. Ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Ne" upisuje se identifikacioni broj dodijeljen od strane nadležnog organa.

Rubrika 5 (Ime i prezime zastupnika) - upisuje se ime i prezime zastupnika.

Rubrika 6 (JMB zastupnika) - upisuje se JMB zastupnika.

Rubrika 7 (Elektronska pošta zastupnika) - upisuje se adresa elektronske pošte zastupnika.

Rubrika 8 (Servisi za koje se zastupnik odjavljuje) - označavaju se servisi za koje se zastupnik odjavljuje.

Rubrika 9 (Napomena) - upisuje se eventualna napomena.

Rubrika 10 (Datum) - upisuje se datum podnošenja odjave.