

ОДЈАВА ЗАСТУПНИКА

КОРИСНИК

1. Назив корисника

2. Сједиште и адреса корисника

3. Да ли је корисник уписан у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза

Да

Не

4. Идентификациони број (ИБ) корисника

ЗАСТУПНИК

5. Име и презиме заступника

6. ЈМБ заступника уз сагласност носиоца податка:

7. Електронска пошта заступника

8. Електронске услуге за које се заступник одјављује:

Електронско подношење провозне царинске декларације (NCTS)

Електронско подношење ПДВ пријаве

Електронско подношење ПДА пријаве

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ОДЈАВЕ

9. Одјаву врши

Корисник

Заступник за регулисање е-пословања

10. Електронска пошта подносиоца одјаве

ЗАСТУПНИК ЗА РЕГУЛИСАЊЕ Е-ПОСЛОВАЊА

11. Име и презиме заступника за регулисање е-пословања

12. ЈМБ заступника за регулисање е-пословања уз сагласност носиоца податка:

13. Напомена:

14. Датум подношења:

15. Потпис и печат

Начин попуњавања Одјаве заступника

Рубрика 1 (Назив корисника) - уписује се назив корисника за којег се одјављује заступник.

Рубрика 2 (Сједиште и адреса корисника) - уписује се сједиште и адреса корисника за којег се одјављује заступник.

Рубрика 3 (Да ли је корисник уписан у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза) - означити одговарајуће поље.

Рубрика 4 (ИБ корисника) - уколико је у рубрици 3 одговор "Да" уписује се идентификациони број додијељен у оквиру тог регистра (дванаестоцифрени идентификациони број из Јединственог регистра обвезника индиректних пореза).

Уколико је у рубрици 3 одговор "Не" уписује се идентификациони број додијељен од стране надлежне пореске управе.

Рубрика 5 (Име и презиме заступника) - уписује се име и презиме заступника који се одјављује.

Рубрика 6 (ЈМБ заступника уз сагласност носиоца податка) - уписује се ЈМБ заступника.

Рубрика 7 (Електронска пошта заступника) - уписује се адреса електронске поште заступника.

Рубрика 8 (Електронске услуге за које се заступник одјављује) - означавају се електронске услуге за које се заступник одјављује.

Рубрика 9 (Одјаву врши) - означити одговарајуће поље.

Рубрика 10 (Електронска пошта подносиоца одјаве) - уколико је у рубрици 9 одговор "Корисник" уписује се адреса електронске поште корисника односно овлашћеног лица корисника.

Уколико је у рубрици 9 одговор "Заступник за регулисање е-пословања" уписује се адреса електронске поште заступника за регулисање е-пословања који подноси одјаву заступника.

Рубрика 11 (Име и презиме заступника за регулисање е-пословања) - уписује се име и презиме заступника за регулисање е-пословања који подноси одјаву заступника.

Ова рубрика се попуњава само у случају да је у рубрици 9 одговор "Заступник за регулисање е-пословања".

Рубрика 12 (ЈМБ заступника за регулисање е-пословања уз сагласност носиоца податка) - уписује се ЈМБ заступника за регулисање е-пословања који подноси одјаву заступника.

Ова рубрика се попуњава само у случају да је у рубрици 9 одговор "Заступник за регулисање е-пословања".

Рубрика 13 (Напомена) - према потреби, уписује се напомена.

Рубрика 14 (Датум подношења) - уписује се датум подношења одјаве.

Рубрика 15 (Потпис и печат) - својеручни потпис корисника, односно овлашћеног лица корисника и отисак печата, ако одјаву подноси корисник.

Ако одјаву подноси заступник за регулисање е-пословања са УИО тај заступник потписује одјаву својом кавлификованом електронском потврдом (члан 12. став (4) Корисничког упутства).