

## ОДЈАВА ЗАСТУПНИКА ЗА РЕГУЛИСАЊЕ Е-ПОСЛОВАЊА

<b>КОРИСНИК</b>	
1. Назив корисника	
2. Сједиште и адреса корисника	
3. Да ли је корисник уписан у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза Да Не	
4. Идентификациони број (ИБ) корисника	
<b>ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ КОРИСНИКА</b>	
5. Име и презиме овлашћеног лица корисника, позиција	
6. ЈМБ овлашћеног лица корисника уз сагласност носиоца податка	
7. Електронска пошта овлашћеног лица корисника	
<b>ЗАСТУПНИК ЗА РЕГУЛИСАЊЕ Е-ПОСЛОВАЊА</b>	
8. Име и презиме заступника за регулисање е-пословања	
9. ЈМБ заступника за регулисање е-пословања уз сагласност носиоца податка	
10. Електронска пошта заступника за регулисање е-пословања	
11. Да ли је заступник за регулисање е-пословања запослен код корисника Да Не	
12. Напомена:	
13. Датум подношења:	14. Потпис и печат

## Начин попуњавања Одјаве заступника за регулисање е-пословања

**Рубрика 1 (Назив корисника)** - уписује се назив корисника који одјављује заступника за регулисање е-пословања.

**Рубрика 2 (Сједиште и адреса корисника)** - уписује се поштански број, место, улица и број.

**Рубрика 3 (Да ли је корисник уписан у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза)** - означити одговарајуће поље.

**Рубрика 4 (ИБ корисника)** - уколико је у рубрици 3 одговор "Да" уписује се идентификациони број додијељен у оквиру тог регистра (дванаесточифрени идентификациони број из Јединственог регистра обвезника индиректних пореза).

Уколико је у рубрици 3 одговор "Не" уписује се идентификациони број додијељен од стране надлежне пореске управе.

**Рубрика 5 (Име и презиме овлашћеног лица корисника, позиција)** - уписује се име и презиме законског заступника правног лица корисника, односно одговорног лица корисника и његова позиција.

**Рубрика 6 (ЈМБ овлашћеног лица корисника уз сагласност носиоца податка)** - уписује се ЈМБ законског заступника правног лица корисника, односно одговорног лица корисника.

**Рубрика 7 (Електронска пошта овлашћеног лица корисника)** - уписује се адреса електронске поште законског заступника правног лица корисника, односно одговорног лица корисника.

**Рубрика 8 (Име и презиме заступника за регулисање е-пословања)** - уписује се име и презиме заступника за регулисање е-пословања који се одјављује.

**Рубрика 9 (ЈМБ заступника за регулисање е-пословања уз сагласност носиоца податка)** - уписује се ЈМБ заступника за регулисање е-пословања.

**Рубрика 10 (Електронска пошта заступника за регулисање е-пословања)** - уписује се адреса електронске поште заступника за регулисање е-пословања.

**Рубрика 11 (Да ли је заступник за регулисање е-пословања запослен код корисника)** - означити одговарајуће поље.

**Рубрика 12 (Напомена)** - према потреби, уписује се напомена.

**Рубрика 13 (Датум подношења)** - уписује се датум подношења одјаве.

**Рубрика 14 (Потпис и печат)** - својеручни потпис лица из рубрике 5 и отисак печата.