



# E-ZAHOTJEVI

## Tehničko objašnjenje

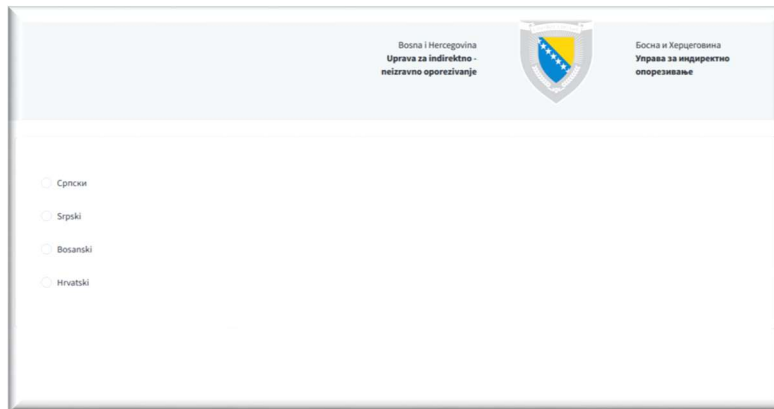
Podnošenje zahtjeva za elektroničko poslovanje sa UNO

## 1. Opće napomene

Aplikacija uz koju je moguće ispuniti određene obrasce za elektroničko poslovanje (ugovor, prijava zastupnika, prijava zastupnika za reguliranje elektroničkog poslovanja) dostupna je na poveznici:

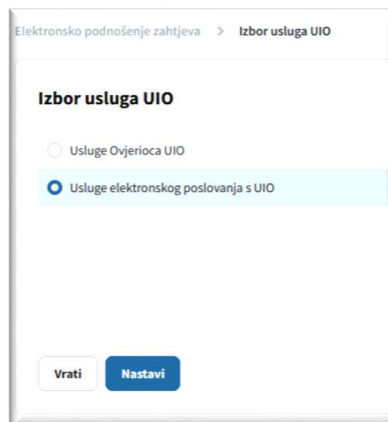
<https://ezahtjevi.uino.gov.ba:6443>

Otvaranjem navedene poveznice, korištenjem jednog od internetskih preglednika, dobija se obrazac za odabir jezika, kao što je prikazano na slici 1.1.

The screenshot shows a web interface for language selection. At the top, there is a header with the logo of the Agency for Indirect Taxation of Bosnia and Herzegovina in both Bosnian and Russian. Below the header, there are four radio button options for language selection: "Српски" (Serbian), "Srpski", "Bosanski", and "Hrvatski". The "Srpski" option is currently selected.

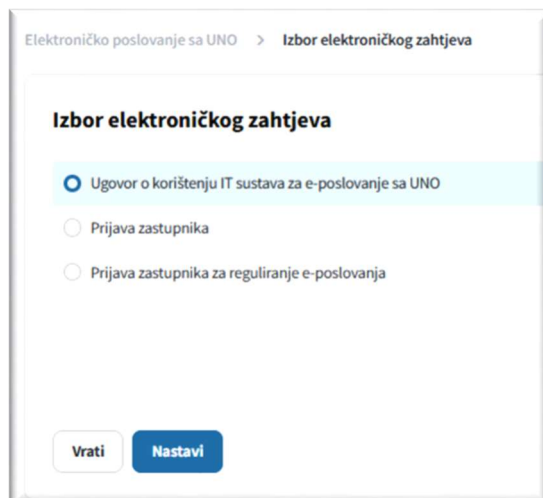
Slike 1.1 Forma za izbor jezika

Odabirom odgovarajućeg jezika i potvrdom na *Nastavi* otvara se obrazac za odabir usluga. Potrebno je odabrati usluge elektroničkog poslovanja s UNO kao što je prikazano na slici 1.2.

The screenshot shows a mobile application interface for selecting services. The title is "Izbor usluga UIO". There are two radio button options: "Usluge Ovjerioca UIO" and "Usluge elektronskog poslovanja s UIO". The second option is selected and highlighted in light blue. At the bottom, there are two buttons: "Vrati" (Back) and "Nastavi" (Next).

Slika 1.2 Izbor usluga

Potvrdom na *Nastavi* dobija se forma na kojoj je moguće odabrati željeni obrazac (Slika 1.3).



Slika 1.3 Izbor elektroničkog zahtjeva

**Napomena**

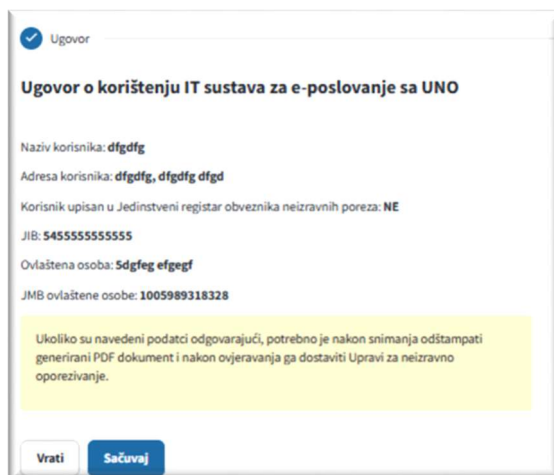
- Ako neka polja na obrascima nisu ispravno popunjena, bit će prikazana pogreška s odgovarajućom porukom.

## 2. Ugovor o korištenju Informatičkog sustava za elektroničko poslovanje sa Upravom za neizravno oporezivanje

Odabirom opcije *Ugovor* na slici 1.3, te potvrđivanjem *Nastavi* otvara se obrazac s poljima koje je potrebno popuniti za generisanje odgovarajućeg ugovora (Slika 2.1).

Slika 2.1 Forma Ugovor

Nakon ispravno popunjenih svih potrebnih polja na obrascu, potvrđivanjem na *Nastavi* otvara se novi obrazac s detaljnim prikazom prethodno popunjenih podataka (Slika 2.2).



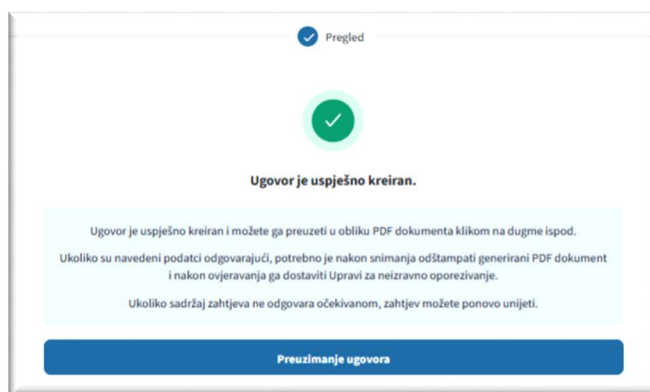
The screenshot shows a web form titled "Ugovor" (Contract) with a sub-header "Ugovor o korištenju IT sustava za e-poslovanje sa UNO". The form displays the following information:

- Naziv korisnika: dfgdfg
- Adresa korisnika: dfgdfg, dfgdfg dfgd
- Korisnik upisan u Jedinствeni registar obveznika neizravnih poreza: NE
- JIB: 545555555555
- Ovlaštena osoba: 5dfgeg efggef
- JMB ovlaštene osobe: 1005989318328

A yellow box contains the following text: "Ukoliko su navedeni podatci odgovarajući, potrebno je nakon snimanja odštampati generirani PDF dokument i nakon ovjeravanja ga dostaviti Upravi za neizravno oporezivanje." At the bottom, there are two buttons: "Vrati" (Return) and "Sačuvaj" (Save).

Slika 2.2 Detalji ugovora

Ukoliko su podaci navedeni u ovom obrascu ispravni, potvrđivanjem tipke *Spremi* isti se evidentiraju u bazi nakon čega se otvara obrazac prikazan na slici 2.3 iz kojeg je moguće preuzeti ugovor u .pdf formatu.



The screenshot shows a web form titled "Pregled" (Review) with a large green checkmark icon and the message "Ugovor je uspješno kreiran." (Contract is successfully created). Below this, there is a light blue box with the following text: "Ugovor je uspješno kreiran i možete ga preuzeti u obliku PDF dokumenta klikom na dugme ispod. Ukoliko su navedeni podatci odgovarajući, potrebno je nakon snimanja odštampati generirani PDF dokument i nakon ovjeravanja ga dostaviti Upravi za neizravno oporezivanje. Ukoliko sadržaj zahtjeva ne odgovara očekivanom, zahtjev možete ponovo unijeti." At the bottom, there is a blue button labeled "Preuzimanje ugovora" (Download contract).

Slika 2.3 Forma za preuzimanje ugovora

Ovaj Ugovor se potpisan i ovjeren u skladu sa *Korisničkom uputom za elektroničko poslovanje sa Upravom za neizravno oporezivanje uz korištenje kvalificiranog elektroničkog potpisa* dostavlja Grupi za IT u jednom od regionalnih centara UNO.

### 3. Prijava zastupnika

Odabirom opcije *Prijava zastupnika* na slici 1.3 te potvrdom dugmeta *Nastavi* otvara se forma sa poljima koje je potrebno popuniti kako bi se generisao odgovarajući obrazac za prijavu zastupnika (sve forme redom su prikazane na slici 3.1).

The image displays four screenshots of a web application interface for requesting agent registration. The interface is titled 'Elektronska prijava i odjava zastupnika' and 'Zahtjev za prijavu zastupnika'. The form is divided into two main sections: 'Korisnik' (User) and 'Zastupnik' (Agent).

**Top-left screenshot:** Shows the initial form with the following fields:
 

- Naziv korisnika: \*
- Sjedište korisnika: \*
- Poštanski broj: \*
- Adresa: \*
- Checkbox:  Korisnik je upisan u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza
- JIB: \*

**Top-right screenshot:** Shows the form with the following fields:
 

- Ime zastupnika: \*
- Prezime zastupnika: \*
- JMB: \*
- E-mail adresa:
- Telefon: \*
- Section: 'Elektroničke usluge za koje se zastupnik prijavljuje:'
  - Elektroničko podnošenje provodne carinske deklaracije (NCTS)
  - Elektroničko podnošenje PDV prijave
  - Elektroničko podnošenje PDA prijave
  - Dodaj certifikate zastupnika

**Bottom-left screenshot:** Shows the form with the following fields:
 

- Podnositelj prijave:
  - Korisnik
  - Zastupnik za reguliranje e-poslovanja
- E-mail adresa podnosioca: \*
- Napomena:

**Bottom-right screenshot:** Shows the form with the following fields:
 

- Podnositelj prijave:
  - Korisnik
  - Zastupnik za reguliranje e-poslovanja
- E-mail adresa podnosioca: \*
- Ime zastupnika za reguliranje e-poslovanja: \*
- Prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja: \*
- JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja: \*
- Napomena:

Slika 3.1 Forme sa poljima za prijavu zastupnika

Na osnovu podataka koji se popunjavaju na prethodnim formama biće generisan obrazac Prilog 4. - *Prijava zastupnika*, koji treba popuniti na sljedeći način:

- **Rubrika 1 (Naziv korisnika)** - upisuje se naziv korisnika za kojeg se prijavljuje zastupnik.
- **Rubrika 2 (Sjedište i adresa korisnika)** - upisuje se sjedište i adresa korisnika za kojeg se prijavljuje zastupnik.
- **Rubrika 3 (Da li je korisnik upisan u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza)** - označiti odgovarajuće polje.
- **Rubrika 4 (IB korisnika)** - ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Da" upisuje se identifikacijski broj dodijeljen u okviru tog registra (dvanaestoznamenasti identifikacijski broj iz Jedinstvenog registra obveznika neizravnih poreza).  
Ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Ne" upisuje se identifikacijski broj dodijeljen od strane nadležne porezne uprave.

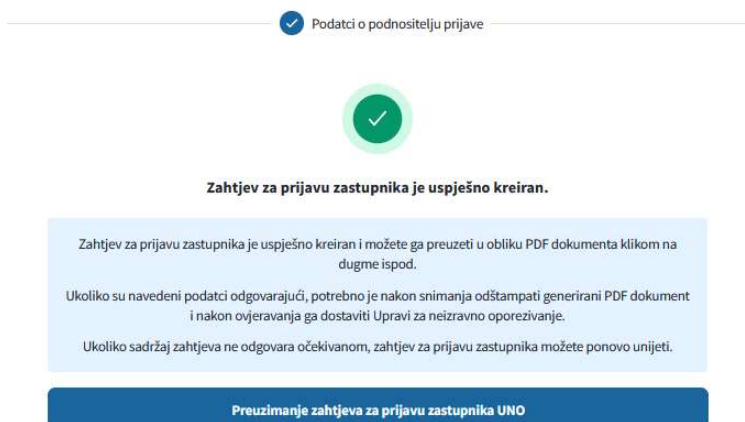
- **Rubrika 5 (Ime i prezime zastupnika)** - upisuje se ime i prezime zastupnika.
- **Rubrika 6 (JMB zastupnika uz suglasnost nosioca podatka)** - upisuje se JMB zastupnika.
- **Rubrika 7 (Elektronička pošta i broj telefona zastupnika)** - upisuje se adresa elektroničke pošte i broj telefona (mobilni ili fiksni) zastupnika.
- **Rubrika 8 (Elektroničke usluge za koje se zastupnik prijavljuje)** - označavaju se elektroničke usluge za koje se zastupnik prijavljuje, a za koje je, u trenutku podnošenja prijave, omogućeno elektroničko poslovanje prema aktima UNO.
- **Rubrika 9 (Prijavu vrši)** - označiti odgovarajuće polje.
- **Rubrika 10 (Elektronička pošta podnosioca prijave)** - ukoliko je u rubrici 9 odgovor "Korisnik" upisuje se adresa elektroničke pošte korisnika odnosno ovlaštene osobe korisnika. Ukoliko je u rubrici 9 odgovor "Zastupnik za reguliranje e-poslovanja" upisuje se adresa elektroničke pošte zastupnika za reguliranje e-poslovanja.
- **Rubrika 11 (Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja)** - upisuje se ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja koji podnosi prijavu zastupnika. Ova rubrika se popunjava samo u slučaju da je u rubrici 9 odgovor "Zastupnik za reguliranje eposlovanja".
- **Rubrika 12 (JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja uz suglasnost nosioca podatka)** - upisuje se JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja koji podnosi prijavu zastupnika. Ova rubrika se popunjava samo u slučaju da je u rubrici 9 odgovor "Zastupnik za reguliranje eposlovanja".
- **Rubrika 13 (Napomena)** - prema potrebi, upisuje se napomena.
- **Rubrika 14 (Datum podnošenja)** - upisuje se datum podnošenja prijave.
- **Rubrika 15 (Potpis i pečat)** - vlastoručni potpis korisnika, odnosno ovlaštene osobe korisnika i otisak pečata, ako prijavu podnosi korisnik.

Ako prijavu podnosi zastupnik za reguliranje e-poslovanja s UNO taj zastupnik potpisuje prijavu svojom avlificiranom elektroničkom potvrdom (članak 11. stavak (4) Korisničke upute).

Nakon što su sva obvezna polja na prethodnim obrascima ispravno popunjena, potvrđivanjem na *Nastavi* otvara se novi obrazac s detaljnim prikazom prethodno popunjenih podataka (Slika 3.2).

Slika 3.2 Detalji obrasca za prijavu zastupnika

Ukoliko su podaci navedeni u ovom obrascu ispravni, potvrđivanjem tipke Spremi evidentiraju se u bazu nakon čega se otvara obrazac prikazan na slici 3.3 iz kojeg je moguće preuzeti popunjeni obrazac u .pdf formatu.



Podatci o podnositelju prijave

Zahtjev za prijavu zastupnika je uspješno kreiran.

Zahtjev za prijavu zastupnika je uspješno kreiran i možete ga preuzeti u obliku PDF dokumenta klikom na dugme ispod.

Ukoliko su navedeni podaci odgovarajući, potrebno je nakon snimanja odštampati generirani PDF dokument i nakon ovjeravanja ga dostaviti Upravi za neizravno oporezivanje.

Ukoliko sadržaj zahtjeva ne odgovara očekivanom, zahtjev za prijavu zastupnika možete ponovo unijeti.

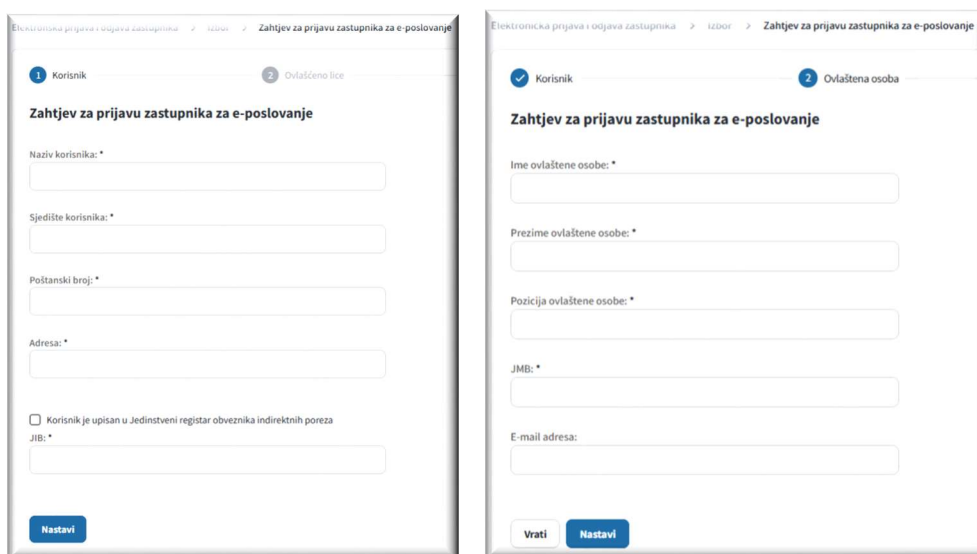
Preuzimanje zahtjeva za prijavu zastupnika UNO

Slika 3.3 Forma za preuzimanje obrasca

Ovaj obrazac se u skladu sa *Korisničkom uputom za elektroničko poslovanje sa Upravom za neizravno oporezivanje uz korištenje kvalificiranog elektroničkog potpisa* dostavlja Grupi za IT u jednom od regionalnih centara UNO na dalju obradu.

## 4. Prijava zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UNO

Odabirom opcije *Prijava zastupnika za reguliranje e-poslovanja* na slici 1.3 te potvrdom dugmeta *Nastavi* otvara se forma sa poljima koje je potrebno popuniti kako bi se generisao odgovarajući obrazac za prijavu zastupnika (sve forme su prikazane na slici 4.1).



Elektronička prijava i odjava zastupnika > izbor > Zahtjev za prijavu zastupnika za e-poslovanje

1 Korisnik 2 Ovlašćeno lice

**Zahtjev za prijavu zastupnika za e-poslovanje**

Naziv korisnika: \*

Sjedište korisnika: \*

Poštanski broj: \*

Adresa: \*

Korisnik je upisan u Jedinствени registar obveznika indirektnih poreza

JIB: \*

Nastavi

Elektronička prijava i odjava zastupnika > izbor > Zahtjev za prijavu zastupnika za e-poslovanje

✓ Korisnik 2 Ovlašćena osoba

**Zahtjev za prijavu zastupnika za e-poslovanje**

Ime ovlaštene osobe: \*

Prezime ovlaštene osobe: \*

Pozicija ovlaštene osobe: \*

JMB: \*

E-mail adresa:

Vrati Nastavi

Elektronička prijava i odjava zastupnika > Izbor > Zahtjev za prijavu zastupnika za e-poslovanje

Korisnik  Ovlaštena osoba

**Zahtjev za prijavu zastupnika za e-poslovanje**

Ime: \*

Prezime: \*

JMB: \*

E-mail adresa: \*

Zastupnik za reguliranje e-poslovanja zaposlen kod korisnika

Napomena:

Slika 4.1 Forme sa poljima za prijavu zastupnika za reguliranje e-poslovanja

Na osnovu podataka koji se popunjavaju na prethodnim formama generisaće se obrazac *Prilog 2. - Prijava zastupnika za reguliranje e-poslovanja* koji treba biti popunjen na način kako slijedi:

- **Rubrika 1 (Naziv korisnika)** - upisuje se naziv korisnika koji prijavljuje zastupnika za reguliranje e-poslovanja.
- **Rubrika 2 (Sjedište i adresa korisnika)** - upisuje se poštanski broj, mjesto, ulica i broj.
- **Rubrika 3 (Da li je korisnik upisan u Jedinствeni registar obveznika neizravnih poreza)** - označiti odgovarajuće polje.
- **Rubrika 4 (IB korisnika)** - ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Da" upisuje se identifikacijski broj dodijeljen u okviru tog registra (dvanaestoznamenasti identifikacijski broj iz Jedinственоg registra obveznika neizravnih poreza).  
Ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Ne" upisuje se identifikacijski broj dodijeljen od strane nadležne porezne uprave.
- **Rubrika 5 (Ime i prezime ovlaštene osobe korisnika, pozicija)** - upisuje se ime i prezime zakonskog zastupnika pravne osobe korisnika, odnosno odgovorne osobe korisnika i njegova pozicija.
- **Rubrika 6 (JMB ovlaštene osobe korisnika uz suglasnost nosioca podatka)** - upisuje se JMB zakonskog zastupnika pravne osobe korisnika, odnosno odgovorne osobe korisnika.
- **Rubrika 7 (Elektronička pošta ovlaštene osobe korisnika)** - upisuje se adresa elektroničke pošte zakonskog zastupnika pravne osobe korisnika, odnosno odgovorne osobe korisnika.
- **Rubrika 8 (Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja)** - upisuje se ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja.
- **Rubrika 9 (JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja uz suglasnost nosioca podatka)** - upisuje se JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja.
- **Rubrika 10 (Elektronička pošta zastupnika za reguliranje e-poslovanja)** - upisuje se adresa elektroničke pošte zastupnika za reguliranje e-poslovanja.
- **Rubrika 11 (Da li je zastupnik za reguliranje e-poslovanja zaposlen kod korisnika)** - označiti odgovarajuće polje.



- **Rubrika 12 (Napomena)** - prema potrebi, upisuje se napomena.
- **Rubrika 13 (Datum podnošenja)** - upisuje se datum podnošenja prijave.
- **Rubrika 14 (Potpis i pečat)** - vlastoručni potpis osobe iz rubrike 5 i otisak pečata.

Nakon što su sva obvezna polja na prethodnim obrascima ispravno popunjena, potvrđivanjem na *Nastavi* otvara se novi obrazac s detaljnim prikazom prethodno popunjenih podataka (Slika 4.2).

Slika 4.2 Detalji obrasca za prijavu zastupnika za reguliranje e-poslovanja

Ukoliko su podaci navedeni u ovom obrascu ispravni, potvrđivanjem tipke *Spremi* evidentiraju se u bazu podataka, nakon čega se otvara obrazac prikazan na slici 4.3 iz kojeg je moguće preuzeti ispunjeni obrazac u .pdf formatu.

Slika 4.3 Forma za preuzimanje obrasca

Ovaj obrazac se u skladu sa *Korisničkom uputom za elektroničko poslovanje sa Upravom za neizravno oporezivanje uz korištenje kvalificiranog elektroničkog potpisa* dostavlja Grupi za IT u jednom od regionalnih centara UNO na dalju obradu.