

PRIJAVA ZASTUPNIKA

KORISNIK	
1. Naziv korisnika	
2. Sjedište i adresa korisnika	
3. Da li je korisnik upisan u Jedinствени registar obveznika neizravnih poreza	
Da	Ne
4. Identifikacijski broj (IB) korisnika	
ZASTUPNIK	
5. Ime i prezime zastupnika	
6. JMB zastupnika uz suglasnost nosioca podatka:	
7. Elektronička pošta i broj telefona zastupnika	
8. Elektroničke usluge za koje se zastupnik prijavljuje:	
Elektroničko podnošenje proвозne carinske deklaracije (NCTS)	
Elektroničko podnošenje PDV prijave	
Elektroničko podnošenje PDA prijave	
PODATCI O PODNOSITELJU PRIJAVE	
9. Prijavu vrši	
Korisnik	Zastupnik za reguliranje e-poslovanja
10. Elektronička pošta podnositelja prijave	
ZASTUPNIK ZA REGULIRANJE E-POSLOVANJA	
11. Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja	
12. JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja uz suglasnost nosioca podatka:	
13. Napomena:	
14. Datum podnošenja:	15. Potpis i pečat

Način popunjavanja Prijave zastupnika

Rubrika 1 (Naziv korisnika) - upisuje se naziv korisnika za kojeg se prijavljuje zastupnik.

Rubrika 2 (Sjedište i adresa korisnika) - upisuje se sjedište i adresa korisnika za kojeg se prijavljuje zastupnik.

Rubrika 3 (Da li je korisnik upisan u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza) - označiti odgovarajuće polje.

Rubrika 4 (IB korisnika) - ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Da" upisuje se identifikacijski broj dodijeljen u okviru tog registra (dvanaestoznamenkasti identifikacijski broj iz Jedinstvenog registra obveznika neizravnih poreza).

Ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Ne" upisuje se identifikacijski broj dodijeljen od strane nadležne porezne uprave.

Rubrika 5 (Ime i prezime zastupnika) - upisuje se ime i prezime zastupnika.

Rubrika 6 (JMB zastupnika uz suglasnost nosioca podatka) - upisuje se JMB zastupnika.

Rubrika 7 (Elektronička pošta i broj telefona zastupnika) - upisuje se adresa elektroničke pošte i broj telefona (mobilni ili fiksni) zastupnika.

Rubrika 8 (Elektroničke usluge za koje se zastupnik prijavljuje) - označavaju se elektroničke usluge za koje se zastupnik prijavljuje, a za koje je, u trenutku podnošenja prijave, omogućeno elektroničko poslovanje prema aktima UNO.

Rubrika 9 (Prijavu vrši) - označiti odgovarajuće polje.

Rubrika 10 (Elektronička pošta podnosioca prijave) - ukoliko je u rubrici 9 odgovor "Korisnik" upisuje se adresa elektroničke pošte korisnika odnosno ovlaštene osobe korisnika.

Ukoliko je u rubrici 9 odgovor "Zastupnik za reguliranje e-poslovanja" upisuje se adresa elektroničke pošte zastupnika za reguliranje e-poslovanja.

Rubrika 11 (Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja) - upisuje se ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja koji podnosi prijavu zastupnika.

Ova rubrika se popunjava samo u slučaju da je u rubrici 9 odgovor "Zastupnik za reguliranje e-poslovanja".

Rubrika 12 (JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja uz suglasnost nosioca podatka) - upisuje se JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja koji podnosi prijavu zastupnika.

Ova rubrika se popunjava samo u slučaju da je u rubrici 9 odgovor "Zastupnik za reguliranje e-poslovanja".

Rubrika 13 (Napomena) - prema potrebi, upisuje se napomena.

Rubrika 14 (Datum podnošenja) - upisuje se datum podnošenja prijave.

Rubrika 15 (Potpis i pečat) - vlastoručni potpis korisnika, odnosno ovlaštene osobe korisnika i otisak pečata, ako prijavu podnosi korisnik.

Ako prijavu podnosi zastupnik za reguliranje e-poslovanja s UNO taj zastupnik potpisuje prijavu svojom kvalificiranom elektroničkom potvrdom (članak 11. stavak (4) Korisničke upute).