

ODJAVA ZASTUPNIKA ZA REGULIRANJE E-POSLOVANJA

KORISNIK	
1. Naziv korisnika	
2. Sjedište i adresa korisnika	
3. Da li je korisnik upisan u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza	
Da	Ne
4. Identifikacijski broj (IB) korisnika	
OVLAŠTENA OSOBA KORISNIKA	
5. Ime i prezime ovlaštene osobe korisnika, pozicija	
6. JMB ovlaštene osobe korisnika uz suglasnost nosioca podatka	
7. Elektronička pošta ovlaštene osobe korisnika	
ZASTUPNIK ZA REGULIRANJE E-POSLOVANJA	
8. Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja	
9. JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja uz suglasnost nosioca podatka	
10. Elektronička pošta zastupnika za reguliranje e-poslovanja	
11. Da li je zastupnik za reguliranje e-poslovanja zaposlen kod korisnika	
Da	Ne
12. Napomena:	
13. Datum podnošenja:	14. Potpis i pečat

Način popunjavanja Odjave zastupnika za reguliranje e-poslovanja

Rubrika 1 (Naziv korisnika) - upisuje se naziv korisnika koji objavljuje zastupnika za reguliranje e-poslovanja.

Rubrika 2 (Sjedište i adresa korisnika) - upisuje se poštanski broj, mesto, ulica i broj.

Rubrika 3 (Da li je korisnik upisan u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza) - označiti odgovarajuće polje.

Rubrika 4 (IB korisnika) - ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Da" upisuje se identifikacijski broj dodijeljen u okviru tog registra (dvanaestoznamenkasti identifikacijski broj iz Jedinstvenog registra obveznika neizravnih poreza).

Ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Ne" upisuje se identifikacijski broj dodijeljen od strane nadležne porezne uprave.

Rubrika 5 (Ime i prezime ovlaštene osobe korisnika, pozicija) - upisuje se ime i prezime zakonskog zastupnika pravne osobe korisnika, odnosno odgovorne osobe korisnika i njegova pozicija.

Rubrika 6 (JMB ovlaštene osobe korisnika uz suglasnost nosioca podatka) - upisuje se JMB zakonskog zastupnika pravne osobe korisnika, odnosno odgovorne osobe korisnika.

Rubrika 7 (Elektronička pošta ovlaštene osobe korisnika) - upisuje se adresa elektroničke pošte zakonskog zastupnika pravne osobe korisnika, odnosno odgovorne osobe korisnika.

Rubrika 8 (Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja) - upisuje se ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja koji se objavljuje.

Rubrika 9 (JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja uz suglasnost nosioca podatka) - upisuje se JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja.

Rubrika 10 (Elektronička pošta zastupnika za reguliranje e-poslovanja) - upisuje se adresa elektroničke pošte zastupnika za reguliranje e-poslovanja.

Rubrika 11 (Da li je zastupnik za reguliranje e-poslovanja zaposlen kod korisnika) - označiti odgovarajuće polje.

Rubrika 12 (Napomena) - prema potrebi, upisuje se napomena.

Rubrika 13 (Datum podnošenja) - upisuje se datum podnošenja objave.

Rubrika 14 (Potpis i pečat) - vlastoručni potpis osobe iz rubrike 5 i otisak pečata.