



E-ZAHITJEVI

Tehničko objašnjenje

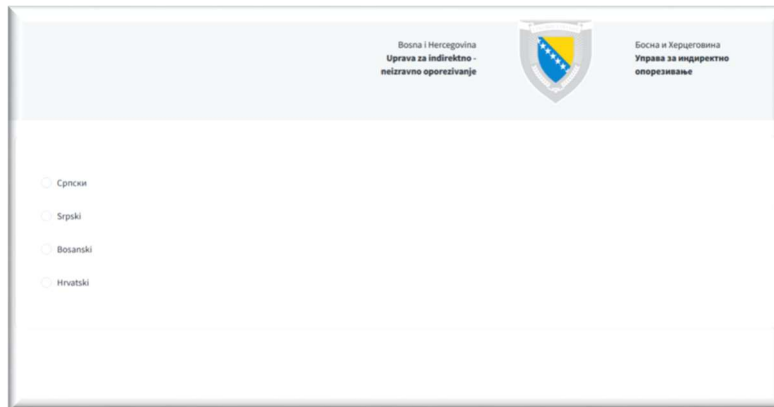
Podnošenje zahtjeva za elektronsko poslovanje sa UIO

1. Opšte napomene

Aplikacija pomoću koje je moguće popuniti određene obrasce za elektronsko poslovanje (ugovor, prijava zastupnika, prijava zastupnika za reguliranje elektronskog poslovanja) dostupna je na linku:

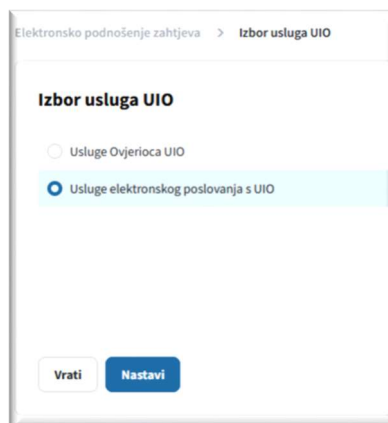
<https://ezahtjevi.uino.gov.ba:6443>

Otvaranjem navedenog linka, pomoću nekog od Internet pretraživača, dobija se forma za izbor jezika, kao na slici 1.1.

The image shows a web form for language selection. At the top, there is a header with the logo of the Agency for Indirectly-Administrative Management of Bosnia and Herzegovina in both Bosnian and Russian. Below the header, there are four radio button options for language selection: Srpski, Srpski, Bosanski, and Hrvatski. The 'Srpski' option is currently selected.

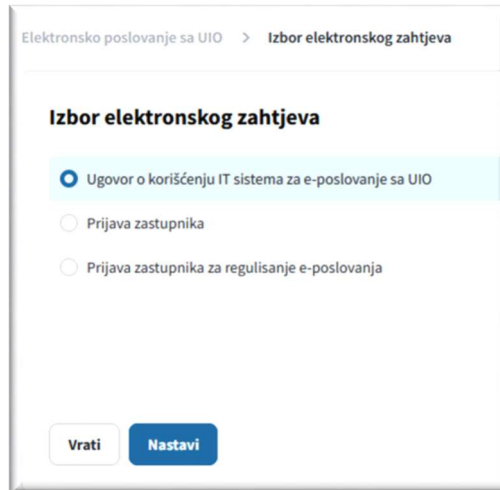
Slike 1.1 Forma za izbor jezika

Izborom odgovarajućeg jezika i potvrdom dugmeta *Nastavi* otvara se forma za izbor usluga. Potrebno je odabrati *Usluge elektronskog poslovanja sa UIO* kao što je prikazano na slici 1.2.

The image shows a web form for service selection. The title is 'Izbor usluga UIO'. There are two radio button options: 'Usluge Ovjerioca UIO' and 'Usluge elektronskog poslovanja s UIO'. The second option is selected. At the bottom, there are two buttons: 'Vrati' and 'Nastavi'.

Slika 1.2 Izbor usluga

Potvrdom dugmeta *Nastavi* dobija se forma na kojoj je moguće izabrati željeni obrazac (Slika 1.3).



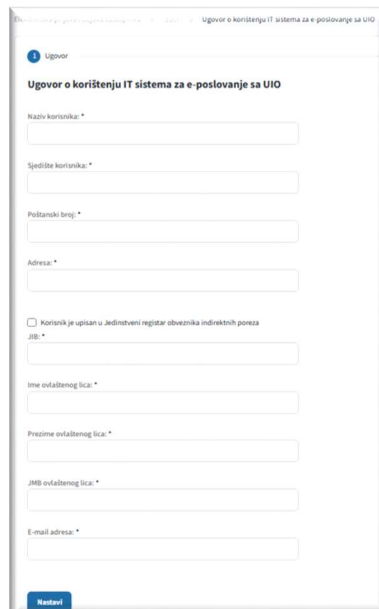
Slika 1.3 Izbor elektronskog zahtjeva

Napomena

- Ukoliko neka polja na formama nisu korektno popunjena prikazaće se greška sa odgovarajućom porukom.

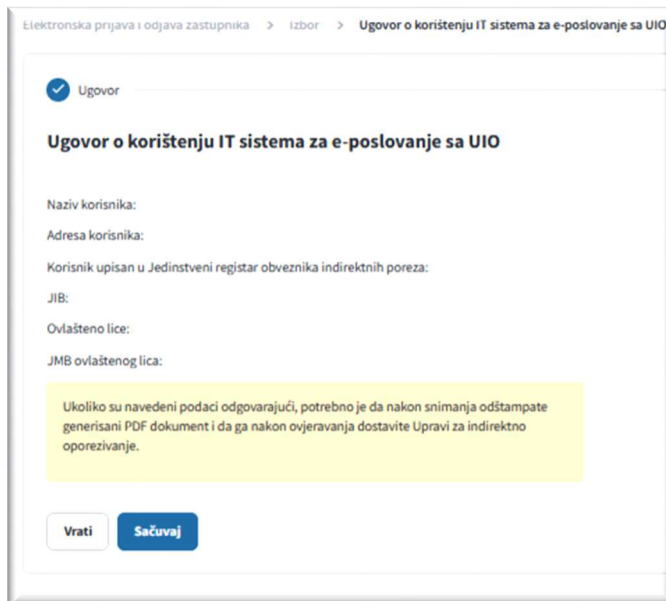
2. Ugovor o korišćenju informacionog sistema za elektronsko poslovanje sa Upravom za indirektno oporezivanje

Odabirom opcije *Ugovor* na slici 1.3, te potvrdom dugmeta *Nastavi* otvara se forma sa poljima koje je potrebno popuniti kako bi se generisao odgovarajući ugovor (Slika 2.1).



Slika 2.1 Forma Ugovor

Nakon što se pravilno popune sva potrebna polja na formi, potvrdom dugmeta *Nastavi* otvara se nova forma sa detaljnim prikazom podataka koji su prethodno popunjeni (Slika 2.2).



Elektronska prijava i odjava zastupnika > Izbor > Ugovor o korištenju IT sistema za e-poslovanje sa UIO

Ugovor

Ugovor o korištenju IT sistema za e-poslovanje sa UIO

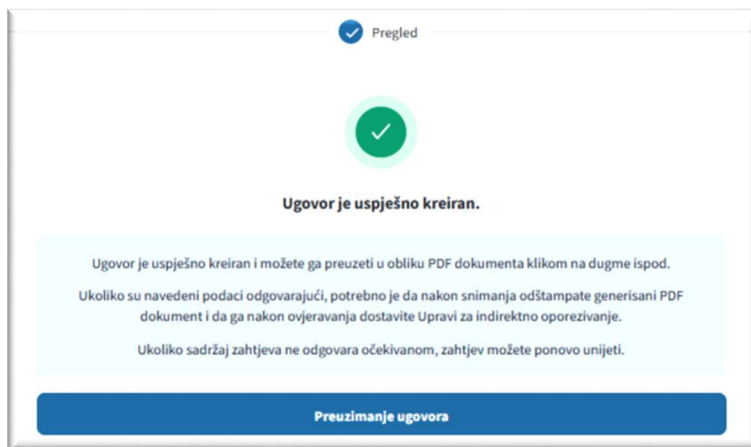
Naziv korisnika:
Adresa korisnika:
Korisnik upisan u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza:
JIB:
Ovlašteno lice:
JMB ovlaštenog lica:

Ukoliko su navedeni podaci odgovarajući, potrebno je da nakon snimanja odštampate generisani PDF dokument i da ga nakon ovjeravanja dostavite Upravi za indirektno oporezivanje.

Vrati Sačuvaj

Slika 2.2 Detalji ugovora

Ukoliko su podaci navedeni u ovoj formi odgovarajući, potvrdom dugmeta *Sačuvaj* isti se snimaju u bazu podataka nakon čega se otvara forma kao na slici 2.3 sa koje je moguće preuzeti ugovor u .pdf formatu.



Pregled

Ugovor je uspješno kreiran.

Ugovor je uspješno kreiran i možete ga preuzeti u obliku PDF dokumenta klikom na dugme ispod.

Ukoliko su navedeni podaci odgovarajući, potrebno je da nakon snimanja odštampate generisani PDF dokument i da ga nakon ovjeravanja dostavite Upravi za indirektno oporezivanje.

Ukoliko sadržaj zahtjeva ne odgovara očekivanom, zahtjev možete ponovo unijeti.

Preuzimanje ugovora

Slika 2.3 Forma za preuzimanje ugovora

Ovaj Ugovor se potpisan i ovjeren u skladu sa *Korisničkim uputstvom za elektronsko poslovanje sa Upravom za indirektno oporezivanje uz korištenje kvalificiranog elektronskog potpisa* dostavlja Grupi za IT u jednom od regionalnih centara UIO.

3. Prijava zastupnika

Odabirom opcije *Prijava zastupnika* na slici 1.3 te potvrdom dugmeta *Nastavi* otvara se forma sa poljima koje je potrebno popuniti kako bi se generisao odgovarajući obrazac za prijavu zastupnika (sve forme redom su prikazane na slici 3.1).

The image displays four sequential screenshots of the 'Zahtjev za prijavu zastupnika' (Request for agent registration) form. The top-left screenshot shows the initial state with step 1 'Korisnik' (User) active and step 2 'Zastupnik' (Agent) pending. It contains input fields for 'Naziv korisnika', 'Sjedište korisnika', 'Poštanski broj', and 'Adresa', along with a checkbox for 'Korisnik je upisan u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza' and a 'JIB' field. The top-right screenshot shows step 2 'Zastupnik' active, with fields for 'Ime zastupnika', 'Prezime zastupnika', 'JMB', 'E-mail adresa', and 'Telefon'. It also includes checkboxes for 'Elektronske usluge za koje se zastupnik prijavljuje' (Electronic services for which the agent is applying) and a 'Dodaj certifikate zastupnika' button. The bottom-left screenshot shows both steps completed, with 'Podnosilac prijave' (Applicant) set to 'Korisnik' and a 'Napomena' (Note) field. The bottom-right screenshot shows the 'Podnosilac prijave' set to 'Zastupnik za reguliranje e-poslovanja' (Agent for e-business regulation), with a highlighted 'E-mail adresa podnosioca' field and a note that it is mandatory.

Slika 3.1 Forme sa poljima za prijavu zastupnika

Na osnovu podataka koji se popunjavaju na prethodnim formama biće generisan obrazac *Prilog 4. - Prijava zastupnika*, koji treba popuniti na sljedeći način:

- **Rubrika 1 (Naziv korisnika)** - upisuje se naziv korisnika za kojeg se prijavljuje zastupnik.
- **Rubrika 2 (Sjedište i adresa korisnika)** - upisuje se sjedište i adresa korisnika za kojeg se prijavljuje zastupnik.
- **Rubrika 3 (Da li je korisnik upisan u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza)** - označiti odgovarajuće polje.

- **Rubrika 4 (IB korisnika)** - ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Da" upisuje se identifikacioni broj dodijeljen u okviru tog registra (dvanaestocifreni identifikacioni broj iz Jedininstvenog registra obveznika indirektnih poreza).
Ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Ne" upisuje se identifikacioni broj dodijeljen od strane nadležne poreske uprave.
- **Rubrika 5 (Ime i prezime zastupnika)** - upisuje se ime i prezime zastupnika.
- **Rubrika 6 (JMB zastupnika uz saglasnost nosioca podatka)** - upisuje se JMB zastupnika.
- **Rubrika 7 (Elektronska pošta i broj telefona zastupnika)** - upisuje se adresa elektronske pošte i broj telefona (mobilni ili fiksni) zastupnika.
- **Rubrika 8 (Elektronske usluge za koje se zastupnik prijavljuje)** - označavaju se elektronske usluge za koje se zastupnik prijavljuje, a za koje je, u momentu podnošenja prijave, omogućeno elektronsko poslovanje prema aktima UIO.
- **Rubrika 9 (Prijavu vrši)** - označiti odgovarajuće polje.
- **Rubrika 10 (Elektronska pošta podnosioca prijave)** - ukoliko je u rubrici 9 odgovor "Korisnik" upisuje se adresa elektronske pošte korisnika odnosno ovlašćenog lica korisnika.
Ukoliko je u rubrici 9 odgovor "Zastupnik za reguliranje e-poslovanja" upisuje se adresa elektronske pošte zastupnika za reguliranje e-poslovanja.
- **Rubrika 11 (Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja)** - upisuje se ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja koji podnosi prijavu zastupnika.
Ova rubrika se popunjava samo u slučaju da je u rubrici 9 odgovor "Zastupnik za reguliranje e-poslovanja".
- **Rubrika 12 (JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja uz saglasnost nosioca podatka)** - upisuje se JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja koji podnosi prijavu zastupnika.
Ova rubrika se popunjava samo u slučaju da je u rubrici 9 odgovor "Zastupnik za reguliranje e-poslovanja".
- **Rubrika 13 (Napomena)** - prema potrebi, upisuje se napomena.
- **Rubrika 14 (Datum podnošenja)** - upisuje se datum podnošenja prijave.
- **Rubrika 15 (Potpis i pečat)** - svojeručni potpis korisnika, odnosno ovlašćenog lica korisnika i otisak pečata, ako prijavu podnosi korisnik.
Ako prijavu podnosi zastupnik za reguliranje e-poslovanja sa UIO taj zastupnik potpisuje prijavu svojom kvalifikovanom elektronskom potvrdom (član 11. stav (4) Korisničkog uputstva).

Nakon što se na korektan način popune sva potrebna polja na prethodnim formama, potvrdom dugmeta *Nastavi* otvara se nova forma sa detaljnim prikazom podataka koji su prethodno popunjeni (Slika 3.2).

Elektronički prijava zastupnika > Zastupnik > Zahtjev za prijavu zastupnika

✓ Korisnik ✓ Zastupnik

Zahtjev za prijavu zastupnika

Naziv korisnika:
 Sjedište korisnika:
 Korisnik upisan u Jedinствeni registar obveznika indirektnih poreza:
 JIB:
 Ime i prezime zastupnika:
 JMB zastupnika:
 E-mail adresa zastupnika:
 Telefon zastupnika:
 Elektronske usluge za koje se zastupnik prijavljuje:
 Dodani sertifikati zastupnika:
 Podnosilac prijave:
 E-mail adresa podnosioca prijave:
 Napomena:

Ukoliko su navedeni podaci odgovarajući, potrebno je da nakon snimanja odštampate generisani PDF dokument i da ga nakon ovjeravanja dostavite Upravi za indirektno oporezivanje.

Vrati Sačuvaj

Slika 3.2 Detalji obrasca za prijavu zastupnika

Ukoliko su podaci navedeni u ovoj formi odgovarajući, potvrdom dugmeta *Sačuvaj* isti se snimaju u bazu podataka nakon čega se otvara forma kao na slici 3.3 sa koje je moguće preuzeti popunjen obrazac u .pdf formatu.

✓

Zahtjev za prijavu zastupnika je uspješno kreiran.

Zahtjev za prijavu zastupnika je uspješno kreiran i možete ga preuzeti u obliku PDF dokumenta klikom na dugme ispod.

Ukoliko su navedeni podaci odgovarajući, potrebno je da nakon snimanja odštampate generisani PDF dokument i da ga nakon ovjeravanja dostavite Upravi za indirektno oporezivanje.

Ukoliko sadržaj zahtjeva ne odgovara očekivanom, zahtjev za prijavu zastupnika možete ponovo unijeti.

Preuzimanje zahtjeva za prijavu zastupnika UIO

Slika 3.3 Forma za preuzimanje obrasca

Ovaj obrazac se u skladu sa *Korisničkim uputstvom za elektronsko poslovanje sa Upravom za indirektno oporezivanje uz korištenje kvalificiranog elektronskog potpisa* dostavlja Grupi za IT u jednom od regionalnih centara UIO na dalju obradu.

4. Prijava zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO

Odabirom opcije *Prijava zastupnika za reguliranje e-poslovanja* na slici 1.3 te potvrdom dugmeta *Nastavi* otvara se forma sa poljima koje je potrebno popuniti kako bi se generisao odgovarajući obrazac za prijavu zastupnika (sve forme su prikazane na slici 4.1).

The image displays three sequential screenshots of a web form titled 'Zahtjev za prijavu zastupnika za e-poslovanje'. The first screenshot shows the 'Korisnik' step with fields for 'Naziv korisnika', 'Sjedište korisnika', 'Poštanski broj', 'Adresa', and 'JIB'. The second screenshot shows the 'Ovlašćeno lice' step with fields for 'Ime ovlaštenog lica', 'Prezime ovlaštenog lica', 'Pozicija ovlaštenog lica', 'JMB', and 'E-mail adresa'. The third screenshot shows the final step with a checked checkbox for 'Zastupnik za reguliranje e-poslovanja zaposlen kod korisnika' and a field for 'Dodaj sertifikate zastupnika'.

Slika 4.1 Forme sa poljima za prijavu zastupnika za reguliranje e-poslovanja

Na osnovu podataka koji se popunjavaju na prethodnim formama generisaće se obrazac *Prilog 2. - Prijava zastupnika za reguliranje e-poslovanja* koji treba biti popunjen na način kako slijedi:

- **Rubrika 1 (Naziv korisnika)** - upisuje se naziv korisnika koji prijavljuje zastupnika za reguliranje e-poslovanja.
- **Rubrika 2 (Sjedište i adresa korisnika)** - upisuje se poštanski broj, mjesto, ulica i broj.

- **Rubrika 3 (Da li je korisnik upisan u Jedinostveni registar obveznika indirektnih poreza)** - označiti odgovarajuće polje.
- **Rubrika 4 (IB korisnika)** - ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Da" upisuje se identifikacioni broj dodijeljen u okviru tog registra (dvanaestocifreni identifikacioni broj iz Jedinostvenog registra obveznika indirektnih poreza).
- Ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Ne" upisuje se identifikacioni broj dodijeljen od strane nadležne poreske uprave.
- **Rubrika 5 (Ime i prezime ovlaštenog lica korisnika, pozicija)** - upisuje se ime i prezime zakonskog zastupnika pravnog lica korisnika, odnosno odgovornog lica korisnika i njegova pozicija.
- **Rubrika 6 (JMB ovlaštenog lica korisnika uz saglasnost nosioca podatka)** - upisuje se JMB zakonskog zastupnika pravnog lica korisnika, odnosno odgovornog lica korisnika.
- **Rubrika 7 (Elektronska pošta ovlaštenog lica korisnika)** - upisuje se adresa elektronske pošte zakonskog zastupnika pravnog lica korisnika, odnosno odgovornog lica korisnika.
- **Rubrika 8 (Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja)** - upisuje se ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja.
- **Rubrika 9 (JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja uz saglasnost nosioca podatka)** - upisuje se JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja.
- **Rubrika 10 (Elektronska pošta zastupnika za reguliranje e-poslovanja)** - upisuje se adresa elektronske pošte zastupnika za reguliranje e-poslovanja.
- **Rubrika 11 (Da li je zastupnik za reguliranje e-poslovanja zaposlen kod korisnika)** - označiti odgovarajuće polje.
- **Rubrika 12 (Napomena)** - prema potrebi, upisuje se napomena.
- **Rubrika 13 (Datum podnošenja)** - upisuje se datum podnošenja prijave.
- **Rubrika 14 (Potpis i pečat)** - svojeručni potpis lica iz rubrike 5 i otisak pečata.

Nakon što se na korektan način popune sva potrebna polja na prethodnim formama, potvrdom dugmeta *Nastavi* otvara se nova forma sa detaljnim prikazom podataka koji su prethodno popunjeni (Slika 4.2).

Slika 4.2 Detalji obrasca za prijavu zastupnika za reguliranje e-poslovanja

Ukoliko su podaci navedeni u ovoj formi odgovarajući, potvrdom dugmeta *Sačuvaj* isti se snimaju u bazu podataka nakon čega se otvara forma kao na slici 4.3 sa koje je moguće preuzeti popunjen obrazac u .pdf formatu.



Slika 4.3 Forma za preuzimanje obrasca

Ovaj obrazac se u skladu sa *Korisničkim uputstvom za elektronsko poslovanje sa Upravom za indirektno oporezivanje uz korištenje kvalificiranog elektronskog potpisa* dostavlja Grupi za IT u jednom od regionalnih centara UIO na dalju obradu.