

ODJAVA ZASTUPNIKA ZA REGULIRANJE E-POSLOVANJA

KORISNIK	
1. Naziv korisnika	
2. Sjedište i adresa korisnika	
3. Da li je korisnik upisan u Jedinствeni registar obveznika indirektnih poreza Da Ne	
4. Identifikacioni broj (IB) korisnika	
OVLAŠTENO LICE KORISNIKA	
5. Ime i prezime ovlaštenog lica korisnika, pozicija	
6. JMB ovlaštenog lica korisnika uz saglasnost nosioca podatka	
7. Elektronska pošta ovlaštenog lica korisnika	
ZASTUPNIK ZA REGULIRANJE E-POSLOVANJA	
8. Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja	
9. JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja uz saglasnost nosioca podatka	
10. Elektronska pošta zastupnika za reguliranje e-poslovanja	
11. Da li je zastupnik za reguliranje e-poslovanja zaposlen kod korisnika Da Ne	
12. Napomena:	
13. Datum podnošenja:	14. Potpis i pečat

Način popunjavanja Odjave zastupnika za reguliranje e-poslovanja

Rubrika 1 (Naziv korisnika) - upisuje se naziv korisnika koji odjavljuje zastupnika za reguliranje e-poslovanja.

Rubrika 2 (Sjedište i adresa korisnika) - upisuje se poštanski broj, mesto, ulica i broj.

Rubrika 3 (Da li je korisnik upisan u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza) - označiti odgovarajuće polje.

Rubrika 4 (IB korisnika) - ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Da" upisuje se identifikacioni broj dodijeljen u okviru tog registra (dvanaestocifreni identifikacioni broj iz Jedinstvenog registra obveznika indirektnih poreza).

Ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Ne" upisuje se identifikacioni broj dodijeljen od strane nadležne porezne uprave.

Rubrika 5 (Ime i prezime ovlaštenog lica korisnika, pozicija) - upisuje se ime i prezime zakonskog zastupnika pravnog lica korisnika, odnosno odgovornog lica korisnika i njegova pozicija.

Rubrika 6 (JMB ovlaštenog lica korisnika uz saglasnost nosioca podatka) - upisuje se JMB zakonskog zastupnika pravnog lica korisnika, odnosno odgovornog lica korisnika.

Rubrika 7 (Elektronska pošta ovlaštenog lica korisnika) - upisuje se adresa elektronske pošte zakonskog zastupnika pravnog lica korisnika, odnosno odgovornog lica korisnika.

Rubrika 8 (Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja) - upisuje se ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja koji se odjavljuje.

Rubrika 9 (JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja uz saglasnost nosioca podatka) - upisuje se JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja.

Rubrika 10 (Elektronska pošta zastupnika za reguliranje e-poslovanja) - upisuje se adresa elektronske pošte zastupnika za reguliranje e-poslovanja.

Rubrika 11 (Da li je zastupnik za reguliranje e-poslovanja zaposlen kod korisnika) - označiti odgovarajuće polje.

Rubrika 12 (Napomena) - prema potrebi, upisuje se napomena.

Rubrika 13 (Datum podnošenja) - upisuje se datum podnošenja odjave.

Rubrika 14 (Potpis i pečat) - svojeručni potpis lica iz rubrike 5 i otisak pečata.