

**МИНИСТАРСТВО ЗА ЉУДСКА
ПРАВА И ИЗБЈЕГЛИЦЕ БиХ**

581

У складу с чланом 99. став (1) и (3) и члана 10. став (1) тачка 3) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", број 32/02), члана 3. став (1) тачка 1) Одлуке о поступку остваривања права на ослобађање од плаћања увозних дажбина на робу стављену у слободан промет за пројекте обнове и реконструкције ("Службени гласник БиХ" број 19/05) и члана 1. став (1) тачка 1) Одлуке о измјени и допуни Одлуке о поступку остваривања права на ослобађање од плаћања увозних дажбина на робу стављену у слободан промет за пројекте обнове и реконструкције ("Службени гласник БиХ" број 52/05), министар за људска права и избјеглице доноси

ИНСТРУКЦИЈУ

**О ПРОЦЕДУРИ ОВЈЕРЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ РОБА У СВРХУ
ОСЛОБАЂАЊА ОД ПЛАЋАЊА ЦАРИНСКИХ ДАЖБИНА**

Члан 1.

(Предмет)

Овом Инструкцијом се прописује процедура за овјеру спецификације робе која је саставни дио пројекта обнове и реконструкције усвојеног од стране Савјета министара БиХ, а у сврху ослобађања од плаћања царинских дажбина.

Члан 2.

(Употреба појмова)

У сврху ове Инструкције термин:

- а) "Корисник" означава крајњег корисника специфицираних роба који може бити правна и физичко лице.
- б) "Донатор" означава супотписника пројекта обнове и реконструкције којег је одобрио Савјет министара БиХ.
- ц) "Имплементатор" означава правно лице с којим је донатор потписао уговор о реализацији пројекта одобреног од стране Савјета министара БиХ.

Члан 3.

(Подносилац захтјева)

- (1) Захтјев за овјеру спецификације робе (у даљњем тексту: захтјев) подноси донатор.
- (2) Захтјев из става (1) овог члана може поднијети и имплементатор пројекта уз попутно писмо донатора.

Члан 4.

(Садржај захтјева)

- (1) Захтјев се подноси на једном од службених језика и писама у БиХ и мора да садржи слиједеће податке:
 - а) назив и ознаку пројекта којег је усвојио Савјет министара БиХ, или назив и ознаку међународног уговора или споразума прихваћеног од стране БиХ,
 - б) укупну вриједност пројекта по уговору између имплементатора и донатора,
 - ц) вриједност спецификације за овјеру,
 - д) назив/име и адресу/адресе корисника специфициране робе.
- (2) Уз захтјев се прилаже слиједећа документација:
 - а) спецификација робе (оригинал) у два примјерка,
 - б) копија уговора (ако је на страном језику и превод) потписаног од стране Савјета министара БиХ и донатора,
 - ц) изјава имплементатора којом исти треба да потврди у коју сврху ће роба бити кориштена, гдје ће бити уграђена, ко је корисник и сл.,
 - д) изјава корисника да ће специфициране робе бити кориштене у складу с пројектом.

Члан 5.

(Спецификација робе)

- (1) Спецификација робе мора имати назив и ознаку пројекта, нумерацију у оквиру једног пројекта и бити структурирана у складу са ставом 1. члан 3. Одлуке о поступку остваривања права на ослобађање од плаћања увозних дажбина на робу

стављену у слободан промет за пројекте обнове и реконструкције и ставом 1. члан 1. Одлуке о измјени и допуни Одлуке о поступку остваривања права на ослобађање од плаћања увозних дажбина на робу стављену у слободан промет за пројекте обнове и реконструкције.

(2) Спецификација робе мора бити овјерена од стране донатора и имплементатора.

Члан 6.

(Процедура овјере)

(1) Захтјев се доставља препорученом пошиљком или лично на адресу сједишта Министарства за људска права и избјеглице (у даљњем тексту: Министарство).

(2) Овлаштена особа Министарства ће провјерити усаглашеност захтјева с чланом 3, 4, 5, и 6 ове Инструкције.

а) Уколико је захтјев усаглашен, спецификација робе ће бити овјерена у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана пријема захтјева;

б) Уколико документација није потпуна, и/или неки од докумената/података нису валидни, Министарство ће у писаној форми обавијестити подносиоца захтјева о недостајућим и/или неодговарајућим документима/подацима у року из тачке а) овог става.

(3) Захтјев који није усаглашен с овом Инструкцијом неће бити предмет разматрања и овјере од стране Министарства.

Члан 7.

(Додатна документација)

(1) Министарство задржава право да од подносиоца захтјева затражи додатну документацију/податке који нису наведени Инструкцијом, али су у складу с одговарајућим међународним документом и позитивним законским прописима.

(2) Министарство ће захтјев за додатном документацијом/подацима из става (1) члан 7. подносиоцу захтјева доставити у писменој форми, у року од 10 дана рачунајући од дана пријема захтјева подносиоца.

Члан 8.

(Ступање на снагу)

Ова Инструкција ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-18-3439/06
6. октобра 2006. године
Сарајево

Министар
Мирсад Кебо, с. р.
