



На основу члана 8. став 2. Закона о уплатама на јединствени рачун и расподјели прихода („Службени гласник БиХ”, бр. 55/04, 34/07 и 49/09) и члана 1. и 2. Закона о управи („Службени гласник БиХ”, бр. 32/02 и 102/09), директор Управе за индиректно опорезивање Босне и Херцеговине, доноси

УПУТСТВО ЗА ПРИМЈЕНУ ИНФОРМАЦИОНОГ ПРОГРАМА РАЧУН

ГЛАВА I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет)

Овим Упутством ближе се прописује начин књиговодственог евидентирања у информационом програму Рачун обрачуна и уплате индиректних пореза, осталих прихода и такси (у даљем тексту: приход) на увозе и извозе, који се не плаћају на основу царинске пријаве и осталих прихода и такси и једнократних уплата прихода за које је одговорна Управа за индиректно опорезивање Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Управа), а који се уплаћују на рачуне из Одјељка II тачка 2. Правилника о уплаћивању индиректних пореза и осталих прихода и такси које наплаћује Управа за индиректно опорезивање Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, бр. 99/07, 31/08 и 51/09), (у даљем тексту: Одјељка II тачка 2. Правилника), као и начин књиговодственог евидентирања поврата прихода.

Члан 2. (Правни основ)

(1) Обавеза књиговодственог евидентирања обрачунатог и уплаћеног прихода из члана 1. овог Упутства регулисана је:

- а) одредбама члана 1. до 8., 15. и 16. Закона о уплатама на јединствени рачун и расподјелу прихода („Службени гласник БиХ”, бр. 55/04, 34/07 и 49/09), (у даљем тексту: Закон),
- б) одредбама Одјељка II тачка 2. Правилника и
- ц) одредбама овог Упутства.

ГЛАВА II. ВРСТЕ ПРИХОДА ЗА КОЈЕ СЕ ВРШИ КЊИГОВОДСТВЕНО ЕВИДЕНТИРАЊЕ ОБРАЧУНА, УПЛАТЕ И ПОВРАТА ПРИХОДА У ИНФОРМАЦИОНОМ ПРОГРАМУ РАЧУН

Члан 3.

(Врсте прихода за које се врши књиговодствено евидентирање обрачуна, уплате и поврата прихода у информационом програму Рачун)

(1) У информационом програму Рачун врши се књиговодствено евидентирање задужења обвезника по основу обавезе која се уплаћује на један од рачуна из Одјељка II тачка 2. Правилника, и то:

- а) обавеза обвезника утврђена на основу одлуке донесене у управном или прекршајном поступку, при увозу и извозу која се не наплаћује на основу царинске пријаве;
- б) остали приходи и таксе који се уплаћују на један од рачуна из Одјелјка II тачка 2.

Правилника:

- 1) лежарина,
 - 2) прекршајни налог за царински прекршај за правно лице,
 - 3) прекршајни налог за царински прекршај за физичко лице,
 - 4) ванредни приход,
 - 5) затезна камата за царинску дажбину, остали приход и таксу,
 - 6) административна такса у царинском поступку у готовом новцу од правног лица и грађанина,
 - 7) приход од царинске пратње,
 - 8) приход по основу трошка прегледа робе који се врши ван мјеста рада и изван радног времена царинског органа,
 - 9) приход од продаје робе предате Управи или робе одузете у царинском, управном или прекршајном поступку,
 - 10) приход од царинског терминала,
 - 11) приход по основу закупа простора,
 - 12) приход од складиштења,
 - 13) приход од продаје обрасца,
 - 14) приход од уплате по потврди о наплати индиректног пореза за робу пријављену усменим путем,
 - 15) трошак поступка принудне наплате,
 - 16) трошак накнадног терета по основу принудне наплате,
 - 17) затезна камата у поступку принудне наплате,
 - 18) приход од уписа у јединствени регистар обвезника индиректних пореза,
 - 19) приход по основу давања информација за тарифно разврставање робе или утврђивања поријекла робе,
 - 20) приход по основу привременог увоза уз дјелимично ослобађање од плаћања дажбина,
 - 21) приход по основу једнократне уплате ПДВ-а;
- ц) приход од једнократне уплате за коју је одговорна Управа и
- д) остали непоменути приходи који се уплаћују на један од рачуна из Одјелјка II тачка

2. Правилника.

(2) У информационом програму Рачун врши се књиговодствено евидентирање обавезе Управе по основу одобреног поврата више уплаћеног или погрешно уплаћеног прихода по одлуци донесеној у управном поступку, а које не подржава други информатички систем у Управи.

Члан 4. (Шифрирање)

- (1) Свакој врсти обавезе обвезника или обавезе Управе додјељује се шифра из Прилога број: 4. овог Упутства, која је јединствена на нивоу Управе.
- (2) Организациона јединица Управе врши обавјештавање Одсјека за финансијско управљање о обавези обвезника или обавези Управе која се појављују први пут.
- (3) Одсјек за финансијско управљање додјељује шифру обавезе која се књиговодствено евидентира први пут.
- (4) Одсјек за финансијско управљање додјељује нову шифру обавезе допуном шифрарника из Прилога број: 4. овог Упутства, о чему обавјештава организационе јединице Управе које врше књиговодствено евидентирање у информационом програму Рачун, а о додјељивању нове шифре обавезе обвезника или обавезе Управе, обавјештава и Сектор за информационе технологије ради ажурирања шифрарника.
- (5) Једном додијељену шифру обавезе обвезника или обавезе Управе користе све организационе јединице Управе за будућа шифрирања исте обавезе.

ГЛАВА III. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5. (Начин плаћања)

- (1) Приликом плаћања увозне и извозне дажбине, акцизе, путарине, ПДВ-а и сваког другог пореза обрачунаог на увоз или извоз, а који се не плаћа на основу царинске пријаве, обвезник сачињава платни налог за сваку врсту прихода.
- (2) Приликом плаћања једнократне уплате порески обвезник сачињава платни налог за сваку врсту прихода.
- (3) Приликом плаћања осталих прихода и такси порески обвезник сачињава по један платни налог за сваку врсту прихода.
- (4) Порески обвезник обрачунати приход уплаћује на рачуне из Одјелка II тачка 2. Правилника.

ГЛАВА IV. НАДЛЕЖНОСТ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ УПРАВЕ ЗА КЊИГОВОДСТВЕНО ЕВИДЕНТИРАЊЕ ОБРАЧУНА И УПЛАТЕ ПРИХОДА

Члан 6. (Надлежност организационе јединице Управе)

(1) За књиговодствено евидентирање обрачунаог и уплаћеног прихода надлежна је организациона јединица Управе, и то:

а) **Царинска испостава** надлежна је за књиговодствено евидентирање обрачуна прихода:

- 1) за продати ЦТ образац за царински терминал у власништву Управе,
- 2) по потврди о наплати индиректног пореза за робу пријављену усменим путем,
- 3) по основу царинске пратње и трошкова прегледа робе који се врши ван мјеста рада и изван радног времена царинског органа,
- 4) по основу привременог увоза уз дјелимично ослобађање од плаћања увозне дажбине,
- 5) по основу лежарине,
- 6) по основу прекршајног налога за царински прекршај за правно лице,
- 7) по основу прекршајног налога за царински прекршај за физичко лице,
- 8) по основу ванредних прихода из царинског поступка,
- 9) по основу административне таксе у царинском поступку у готовом новцу од правног лица и грађанина,
- 10) по основу разлике акцизе у случајевима када је духанска прерађевина обиљежена са акцизном маркицом која је изнесена из царинског подручја Босне и Херцеговине прије ступања на снагу прописа који уређује област акцизе у Босни и Херцеговини и
- 11) осталих прихода.

б) **Царински реферат на граничном прелазу** надлежан је за књиговодствено евидентирање обрачуна прихода:

- 1) за продати ЦТ образац за царински терминал у власништву Управе, у случају да се терминал налази на локацији гдје се налази царински реферат,
- 2) по потврди о наплати индиректног пореза за робу пријављену усменим путем,
- 3) по основу прекршајног налога за царински прекршај за правно лице,
- 4) по основу прекршајног налога за царински прекршај за физичко лице и
- 5) по основу административне таксе у царинском поступку у готовом новцу од правног лица и грађанина.

Надлежност **царинске испоставе**, односно царинског реферата на граничном прелазу у погледу књиговодственог евидентирања обрачуна прихода зависи од инфраструктуре на одређеној локацији.

ц) **Одсјек за пружање услуга** надлежан је за књиговодствено евидентирање обрачуна прихода:

- 1) за дио накнаде за услуге царинског терминала који није у власништву Управе,

- 2) по основу продаје робе предате Управи или робе одузете у управном или прекршајном поступку,
- 3) по одлуци донесеној у управном поступку,
- 4) по одлуци донесеној у прекршајном поступку,
- 5) по основу акцизе на дуванске прерађевине за издате акцизне маркице,
- 6) по основу закупа пословног простора,
- 7) по основу затезне камате за царинске дажбине, осталих прихода и такси,
- 8) по основу накнадног терета принудне наплате,
- 9) по основу трошкова поступка принудне наплате,
- 10) по основу затезне камате у поступку принудне наплате,
- 11) по основу ванредних прихода и
- 12) по основу уплате прихода од нераздужене ТР пријаве.

д) **Одсјек за порезе** надлежан је за књиговодствено евидентирање обрачуна прихода:

- 1) по основу једнократне уплате ПДВ-а и акцизе,
- 2) по основу прекршајног налога за порески прекршај и
- 3) по основу одлуке донесене у управном поступку којом је утврђена обавеза плаћања ПДВ-а обвезнику који није регистрован у систему ПДВ-а.

е) **Група за принудну наплату** у регионалном центру надлежна је за књиговодствено евидентирање обрачуна прихода:

- 1) по основу накнадног терета принудне наплате,
- 2) по основу трошкова поступка принудне наплате и
- 3) по основу затезне камате у поступку принудне наплате.

ф) **Одсјек за провођење и поштивање царинских и пореских законских прописа** у регионалном центру надлежан је за књиговодствено евидентирање обрачуна прихода:

- 1) по основу прекршајног налога за прекршај из области индиректних пореза.

г) **Група за контролу великих пореских обвезника** у регионалном центру надлежна је за књиговодствено евидентирање обрачуна прихода:

- 1) по основу прекршајног налога за порески прекршај.

(2) **Одсјек за пружање услуга** надлежан је за књиговодствено евидентирање уплате прихода из става (1) овог члана.

(3) **Одсјек за пружање услуга** дужан је књиговодствено евидентирати уплату прихода по основу прекршајног налога извршеној на један од рачуна из Одјелјка II тачка 2. Правилника, како је наведено у ставу (2) овог члана, и исту прослиједити или о истој обавијестити организациону јединицу Управе која врши унос података из прекршајног налога у екстерни систем.

(4) **Одсјек за финансијско управљање** надлежан је за књиговодствено евидентирање обрачуна и уплате прихода:

- а) по основу уписа у јединствени регистар обвезника индиректних пореза,
- б) по основу накнада за давање информације за тарифно разврставање робе или утврђивања поријекла робе и
- ц) друге послове који им се ставе у надлежност.

ГЛАВА V. НАЧИН КЊИГОВОДСТВЕНОГ ЕВИДЕНТИРАЊА ОБРАЧУНА И УПЛАТЕ ПРИХОДА

Члан 7.

(Начин књиговодственог евидентирања обрачуна и уплате прихода)

(1) Надлежна организациона јединица Управе дужна је за сваки обрачунати приход, по основу којег ће обвезник или организациона јединица Управе вршити уплату, издати рачун.

(2) Рачун се неће уручивати обвезнику код одлуке донесене у управном и прекршајном поступку, као и у случају када се једнократна обавеза пријављује од стране обвезника и уплаћују на један од рачуна из Одјелјка II тачка 2. Правилника.

(3) Рачун мора да садржи сљедеће елементе: број и датум рачуна, износ за уплату, напомену да се уплата врши на уплатни рачун из Одјељка II тачка 2. Правилника, идентификациони број или ЈМБГ обвезника уплате, врсту прихода, буџетску организацију (шифра одговарајуће организационе јединице Управе из Анекса II Правилника) и позив на број.

(4) Књиговодствено евидентирање обрачуна и уплате прихода врши организациона јединица Управе из члана 6. овог Упутства, уз примјену шифре из Прилога број: 4. овог Упутства, а наплаћени приход усклађиваће се аутоматски или ручно са обрачунатом обавезом обвезника одмах првог радног дана након што је Управа обавијештена о уплати.

Члан 8.

(Књиговодствено евидентирање обрачуна и уплате прихода по основу одлука донесених у управном поступку)

(1) Одсјек за царине обавезан је одлуку донесену у управном поступку одмах прослиједити Одсјеку за пружање услуга.

(2) Одсјек за пружање услуга врши књиговодствено евидентирање уплата прихода у информационом програму Рачун.

(3) Приходи утврђени одлуком из става 1. овог члана, могу се раздуживати у цјелости и дјелимично, односно омогућено је књиговодствено евидентирање на картици обвезника и дјелимичне уплате по основу обавезе, до коначног измирења цјелокупне обавезе.

Члан 9.

(Књиговодствено евидентирање обрачуна и уплате прихода по прекршајном налогу)

(1) Књиговодствено евидентирање обрачуна прихода по прекршајном налогу у информационом програму Рачун врши надлежна организациона јединица Управе која је издала прекршајни налог, у случају када се исте уплаћују на рачун из Одјељка II тачке 2. Правилника.

(2) Приликом попуњавања платног налога у рубрици „Врста прихода“, овлашћено лице надлежне организационе јединице Управе, која издаје прекршајни налог, према врсти прихода из Анекса I Правилника, појединачно наводи одговарајућу врсту прихода, зависно о којем прекршајном налогу се ради:

- а) прекршајном налогу за царински прекршај за правно лице,
- б) прекршајном налогу за царински прекршај за физичко лице,
- ц) прекршајном налогу за прекршај прописан одредбом Закона о ПДВ-у,
- д) прекршајном налогу за прекршај прописан одредбом Закона о акцизама у Босни и Херцеговини или
- е) прекршајном налогу за прекршај прописан другим законским прописима.

(3) Одсјек за пружање услуга у регионалном центру књиговодствено евидентира уплате по основу прекршајног налога из става 1. овог члана.

Члан 10.

(Књиговодствено евидентирање обрачуна и уплате прихода по потврди о наплати индиректних пореза за робу пријављену усменим путем)

(1) Царинска испостава, односно царински реферат на граничном прелазу надлежан је за књиговодствено евидентирање прихода по потврди о уплати индиректних пореза за робу пријављену усменим путем, у информационом програму Рачун.

(2) Царински реферат на граничном прелазу, сачињава благајнички извјештај и са другим примјерком потврде, који је штампан у плавој боји за потребе књиговодствене евиденције, обавезно доставља Одсјеку за пружање услуга ради раздуживања, а царинској испостави доставља обрачунати приход за књиговодствено евидентирање обрачуна у информационом програму Рачун.

(3) Царинска испостава или царински реферат на граничном прелазу обавезан је свакодневно водити дневник благајне по потврди о уплати индиректних пореза за робу пријављену усменим

путем и средства прикупљена одређеног дана збирно полагати по врсти прихода, на један од рачуна из Одјелка II тачка 2. Правилника, а најкасније наредног радног дана.

(4) Уколико дневни прилив готовинског новца не прелази 200,00 КМ, а царинска испостава односно царински реферат на граничном прелазу је удаљен од филијале банке или поште 15 и више километара, уплата готовине врши се најкасније у року од пет радних дана.

(5) Дневник благајне обавезно се води и за сваки приход уплаћен готовином, те на основу обрачуна за одређени дан, новац положи на један од рачуна наведен у ставу 3. овог члана, а најкасније наредног радног дана.

(6) Приликом полага готовине, потребно је у пољу платног налога „Број пореског обвезника“ уписати одговарајући идентификациони број царинске испоставе или царинског реферата на граничном прелазу (ЈИБ) која врши полог пазара из Прилога број: 1. овог Упутства.

Члан 11.

(Књиговодствено евидентирање обрачуна и уплате прихода по основу наплате накнаде за коришћење царинског терминала у власништву Управе)

(1) Одсјек за пружање услуга царинској испостави просљеђује и исту материјално задужује обрасцима ЦТ-а, за наплату накнаде за коришћење царинског терминала у власништву Управе, по серијском броју и издатој количини.

(2) Овлашћени царински службеник царинске испоставе врши продају ЦТ обрасца пореском обвезнику уз издавање рачуна који књиговодствено евидентира у информационом програму Рачун.

(3) Царинска испостава врши раздуживање искориштеног ЦТ обрасца.

(4) Одсјек за пружање услуга, у информационом програму Рачун, на основу извода о извршеној уплати, књижи раздуживање издатог ЦТ обрасца.

(5) Одсјек за пружање услуга у информационом програму Рачун врши књиговодствено евидентирање обрачуна и уплате обавезе за царински терминал у власништву Управе.

Члан 12.

(Књиговодствено евидентирање обрачуна и уплате прихода по основу наплате накнаде за коришћење царинског терминала у власништву другог правног лица)

(1) Одсјек за пружање услуга издаје рачун правном лицу власнику, односно држаоцу, царинског терминала који се користи на основу уговора о коришћењу царинског терминала.

(2) Правно лице код којег се налази царински терминал, до 10-ог у мјесецу за претходни мјесец, врши уплату прихода оствареног наплатом накнаде за коришћење царинског терминала на један од рачуна из Одјелка II тачка 2. Правилника.

(3) Правно лице из става 2. овог члана уплату прихода може вршити и на основу записника о савјештању који сачини са царинском испоставом.

(4) Одсјек за пружање услуга у информационом програму Рачун врши књиговодствено евидентирање обрачуна и уплате прихода по основу накнаде за коришћење царинског терминала у власништву другог правног лица.

Члан 13.

(Књиговодствено евидентирање обрачуна и уплате прихода по основу наплате накнаде од царинске пратње и по основу трошка прегледа робе који се врши ван мјеста рада и изван радног времена царинске испоставе)

(1) Књиговодствено евидентирање обрачуна прихода по основу наплате накнаде од царинске пратње и по основу трошка прегледа робе, који се врши ван мјеста рада и изван радног времена царинског органа, врши царинска испостава у информационом програму Рачун.

(2) По обављеном прегледу робе, царинска испостава одмах, а најкасније сљедећег радног дана сачињава обрачун трошка из става 1. овог члана, те о обрачунатом трошку, из информационог

програма Рачун издаје рачун и уручује га обвезнику, уз доставницу или уз потпис декларанта на примјерку фактуре која остаје у службеној евиденцији, а један примјерак рачуна задржава у службеној евиденцији.

(3) Трошак из става 1. овог члана сноси обвезник.

(4) Наплату износа прихода по издатом рачуну прати Одсјек за пружање услуга којем организационо припада царинска испостава која је обавила преглед робе, односно која је вршила царинску пратњу.

Члан 14.

(Књиговодствено евидентирање обрачуна и уплате прихода по основу затезне камате, накнадног терета принуде и трошка поступка принудне наплате)

(1) Књиговодствено евидентирање обрачуна прихода по основу затезне камате у поступку принудне наплате, накнадног терета принуде и трошка поступка принудне наплате врши Група за принудну наплату.

(2) Књиговодствено евидентирање уплате прихода из става 1. овог члана врши Одсјек за пружање услуга.

(3) Књиговодствено евидентирање обрачуна и уплате прихода по основу затезне камате, у случају да обвезник није у законом предвиђеном року измирио утврђену обавезу код плаћања по јединственој царинској исправи врши Одсјек за пружање услуга на обрасцу „Обрачун затезне камате”. (Прилог број: 5. Упутства.)

(4) Образац „Обрачун затезне камате” се попуњава у три примјерка, од којих се један примјерак доставља банци приликом подношења захтјева за протест гаранције, други примјерак се доставља кориснику гаранције, а трећи примјерак обрасца са копијом захтјева, остаје у Одсјеку за пружање услуга који врши књиговодствено евидентирање камате у информационом програму Рачун.

Члан 15.

(Књиговодствено евидентирање обрачуна и уплате прихода по основу привременог увоза уз дјелимично ослобађање од плаћања увозних дажбина)

(1) Царинска испостава врши књиговодствено евидентирање обрачуна прихода по основу привременог увоза уз дјелимично ослобађање од плаћања увозних дажбина на основу увозне пријаве (ИМ5 поступак 5300) и Одобрења о привременом увозу уз дјеломично ослобађање од плаћања увозних дажбина.

(2) На основу података из става 1. овог члана царинска испостава сачињава образац обрачуна прихода по основу привременог увоза уз дјелимично ослобађање од плаћања увозних дажбина у три примјерка који се уручује декларанту, односно заступнику у царинском поступку. Образац обрачуна прихода по основу привременог увоза уз дјелимично ослобађање од плаћања увозних дажбина креира се на основу рубрике 47 увозне пријаве ИМ5 или рубрике рекапитулација у случају више наименовања.

(3) Царинска испостава на основу података из става 1. и 2. овог члана од декларанта, заступника у царинском поступку захтијева да уз пријаву ИМ5 приложи потписан, овјерен и попуњен образац обрачуна прихода по основу привременог увоза уз дјелимично ослобађање од плаћања увозних дажбина. Царинска испостава један примјерак обрасца задржава уз пријаву, други примјерак уручује декларанту, а на основу трећег примјерка обрасца, издаје фактуру из информационог програма Рачун.

(4) Фактура из информационог програма Рачун издаје се у три примјерка, и то један примјерак фактуре задржава се у службеној евиденцији ради књиговодственог евидентирања, са обрасцем о обрачуну царинских дажбина и Одобрењу о привременом увозу, а друга два примјерка фактуре уручују се декларанту, односно заступнику у царинском поступку.

(5) Образац о обрачуну царинских дажбина мора да садржи сљедеће елементе:

- а) број Одобрења о привременом увозу уз дјеломично ослобађање од плаћања увозних дажбина,
- б) број и датум увозне пријаве ИМ5,

- ц) табеларни приказ на основу рубрике 47 увозне пријаве ИМ5 или рубрике рекапитулација пријаве у случају више наименовања, који садржи податке о врсти прихода, царинску основицу, стопу, износ царинских дажбина, те износ 3 % од царинских дажбина за вриједност једне мјесечне рате,
- д) мјесто за потпис и печат декларанта и
- е) мјесто за потпис службеника у царинској испостави и мјесто за печат царинске испоставе.
- (6) Фактура коју издаје царинска испостава, а на основу Одобрења и обрасца о обрачуна царинских дажбина из информационог програма Рачун, поред елемената прописаних чланом 7. овог Упутства мора да садржи и сљедеће податке:
- а) износ појединачне мјесечне рате по врсти прихода,
- б) бројем изражен мјесечни период коришћења привременог увоза који се темељи на основу Одобрења о привременом увозу из рубрике 13. Одобрења о привременом увозу уз дјеломично ослобађање од плаћања увозних дажбина,
- ц) крајњи рок за окончање привременог увоза уз дјеломично ослобађање од плаћања увозних дажбина.
- (7) Приликом књиговодственог евидентирања обрачуна прихода од стране царинске испоставе, у информационом програму Рачун мора се поштовати рок утврђен Одобрењем (рубрика 13.) и податак из обрасца о обрачунатом износу (3% или већи проценат), на начин да кумулативни износ дажбина по врсти прихода буде сума износа мјесечне рате и броја мјесеци који је одобрен за поступак привременог увоза.
- (8) Задужени износ у информационом програму Рачун сматра се затвореним у моменту када увозник уплати потребан број мјесечних рата обрачунатих дажбина (3% или већи проценат мјесечно) по врсти прихода на царинске дажбине које су назначене у Одобрењу о привременом увозу уз дјеломично ослобађање од плаћања увозних дажбина, а за вријеме коришћења наведеног царинског поступка.
- (9) Царинска испостава обавјештава Одсјек за пружање услуга о пријевременом окончању привременог увоза достављањем потребне документације за књиговодствено евидентирање.
- (10) Књиговодствено евидентирање уплата прихода из става (1) овог члана врши Одсјек за пружање услуга.

Члан 16.

(Књиговодствено евидентирање обрачуна и уплате прихода по основу акцизе на увозне производе)

- (1) Одсјек за пружање услуга издаје рачун на којем назначује податке за уплату акцизе за преузимање акцизних маркица за дуванске прерађевине из увоза.
- (2) Порески обвезник приликом попуњавања платног налога за плаћање акцизе за дуванске прерађевине из увоза, осим основних података у платном налогу, у поље „Буџетска организација“ уписује шифру царинске испоставе у којој се врши царинење, а у пољу „Позив на број“ уписује број рачуна испостављеног од стране Одсјека за пружање услуга.
- (3) Одсјек за пружање услуга врши књиговодствено евидентирање обрачуна и уплате акцизе за преузете акцизне маркице за дуванске прерађевине из увоза и провјерава да ли је извршен правилан обрачун акцизе, као и да ли је наведена обавеза уплаћена на рачун из Одјелка II тачке 2. Правилника.
- (4) Царинска испостава врши обрачун разлике акцизе на обрасцу: Обрачун разлике акцизе на дуванске прерађевине и налог за плаћање (Прилог број: 6) који сачињава у три примјерка, од којих један остаје уз царинску пријаву, као саставни дио пријаве, један примјерак обрасца царинска испостава уручује декларанту ради плаћања обрачунате разлике акцизе, а један примјерак царинска испостава доставља Одсјеку за пружање услуга регионалног центра који издаје акцизне маркице обвезнику.
- (5) Царинска испостава врши књиговодствено евидентирање обрачуна разлике акцизе.
- (6) Одсјек за пружање услуга врши књиговодствено евидентирање уплате обрачунате разлике акцизе.

Члан 17.

(Књиговодствено евидентирање једнократних уплата ПДВ-а и акцизе)

- (1) У случају ванредног пописа, по којем порески обвезник једнократно пријављује обавезу према јединственом рачуну, унос података о износу обавезе врши организациона јединица Управе у регионалном центру која је надлежна за пријем пописне листе и праћење пријављивања обавезе у случају ванредног пописа.
- (2) Надлежна организациона јединица Одсјека за порезе, по пријему документа којим је обрачунат или пријављен приход који се уплаћује као једнократна уплата по основу ПДВ-а, акцизе и друге обавезе која се уплаћују на један од рачуна из Одјелка II тачке 2. Правилника, у информационом програму Рачун врши књиговодствено евидентирање задужења обвезника.
- (3) Основ за евидентирање ове обавезе је одлука којом је утврђена обавеза од стране Управе или је обавеза пријављена од стране обвезника.
- (4) Порески обвезник који није регистрован за акцизу, односно није уписан у јединствени регистар обвезника индиректних пореза као обвезник акцизе на домаће производе, разлику између обрачунате и већ уплаћене акцизе, исказане на пописној листи, дужан је уплатити на рачун из Одјелка II тачке 2. Правилника, према припадајућој врсти прихода и према буџетској организацији надлежног регионалног центра Управе, зависно од сједишта пореског обвезника.
- (5) Порески обвезник приликом попуњавања платног налога за плаћање прихода из става 1. и 2. овог члана, осим основних података у платном налогу, користи и податке из одлуке којом је утврђена обавеза. У случају да порески обвезник не посједује одлуку којом је утврђена обавеза, у поље „буџетска организација“ уписује шифру надлежног регионалног центра за плаћање ПДВ-а, а у поље „позив на број“ уписује број: 2100000000.
- (6) Одсјек за пружање услуга врши књиговодствено евидентирање уплата прихода из овог члана.
- (7) За све остале врсте прихода, наведене у члану 3. овог Упутства, Сектор за информационе технологије Управе, приликом инсталисања софтверске апликације за технички дио овог Упутства, даје потребна појашњења о примјени и начину уноса података.

ГЛАВА VI. КЊИГОВОДСТВЕНО ЕВИДЕНТИРАЊЕ УПЛАТЕ ПРИХОДА, ПРЕКЊИЖАВАЊЕ ВИШЕ ИЛИ ПОГРЕШНО УПЛАЋЕНИХ ПРИХОДА

Члан 18.

(Књиговодствено евидентирање уплата прихода)

- (1) Одсјек за финансијско управљање сваког радног дана, електронским путем, Одсјеку за пружање услуга доставља податке о извршеним уплатама прихода.
- (2) Одсјек за пружање услуга дужан је да примљене уплате прихода књижи сваког радног дана према идентификационом броју пореског обвезника, броју одлуке на основу које је извршено евидентирање дуга, врсти прихода, буџетској организацији, те врши прекњижавање погрешне уплате у оквиру истог идентификационог броја пореског обвезника.
- (3) Одсјек за пружање услуга сваког радног дана доставља преглед неупарених уплата на обрасцу: Преглед исправки по врсти грешке за II групу уплатних рачуна (Прилог број 2. Упутства) Одсјеку за финансијско управљање
- (4) Одсјек за финансијско управљање, по пријему прегледа неупарених уплата исти доставља Одсјеку за пружање услуга у Регионалном центру (свима) на обрасцу: Преглед неискоришћених уплата на дан ____ године. (Прилог број 3. овог Упутства.)
- (5) По пријему прегледа неупарених уплата, Одсјек за пружање услуга у Регионалном центру врши упаривање уплате којом је плаћен дуг евидентиран у информационом програму Рачун, о чему обавјештава Одсјек за финансијско управљање.

Члан 19.

(Прекњижавање више или погрешно уплаћеног прихода)

- (1) Прекњижавање погрешно уплаћеног прихода или више уплаћеног прихода на један од рачуна из Одјелка II тачке 2. Правилника, на припадајућу групу јединственог рачуна или обрнуто, врши Одсјек за финансијско управљање, на писмени захтјев обвезника, уплатиоца погрешне уплате прихода или више уплаћеног прихода.
- (2) Прекњижавање се може вршити и по службеној дужности, а на захтјев Сектора за порезе.
- (3) Одсјек за финансијско управљање о извршеном прекњижавању писмено обавијештава пореског обвезника и Одсјек за пружање услуга, а уколико је потребно и Сектор за порезе, Одсјек за обраду пореских пријава.

ГЛАВА VII. КЊИГОВОДСТВЕНО ЕВИДЕНТИРАЊЕ ОДОБРЕНОГ ПОВРАТА СРЕДСТАВА И ПРЕБИЈАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА

Члан 20.

(Књиговодствено евидентирање одобреног поврата прихода)

Одсјек за пружање услуга у регионалном центру у информационом програму Рачун врши књиговодствено евидентирање одлуке којом је одобрен поврат прихода, а коју не подржава други информациони систем у Управи.

Члан 21.

(Достављање и извршавање одлука којима је одобрен поврат прихода и пребијање потраживања)

- (1) Овлашћена организациона јединица Сектора за порезе у информационом програму Рачун врши књиговодствено евидентирање одлуке донесене у управном поступку којом је одобрен поврат више обрачунатих или више уплаћених индиректних пореза и погрешно или више уплаћених обавеза по прекршајном налогу за које је надлежан овај Сектор, а који се уплаћују на групу рачуна из Одјелка II тачке 2. Правилника, а један примјерак исте одлуке, са клаузулом извршности, доставља Сектору за пословне услуге, Одсјеку за финансијско управљање, ради извршавања одобреног поврата средстава.
- (2) Овлашћена организациона јединица Сектора за царине један примјерак одлуке о поврату више обрачунатих или више уплаћених прихода обвезника доставља Одсјеку за пружање услуга у регионалном центру, ради књиговодственог евидентирања у информационом програму Рачун, а један примјерак одлуке, са клаузулом извршности, доставља Одсјеку за финансијско управљање, ради извршавања наложеног поврата.
- (3) Остале непоменуте организационе јединице Управе, овлашћене за одобравање поврата средстава уплаћених на групу рачуна из Одјелка II тачке 2. Правилника, један примјерак одлуке о поврату више обрачунатих или више уплаћених прихода обвезника достављају Одсјеку за пружање услуга у регионалном центру, ради књиговодственог евидентирања у информационом програму Рачун, а један примјерак одлуке, са клаузулом извршности, достављају Одсјеку за финансијско управљање, ради извршавања наложеног поврата.
- (4) Сектор за пословне услуге заступа на извршење све одлуке донесене у управном поступку којима је одобрен поврат прихода са јединственог рачуна, а које су са клаузулом извршности.
- (5) Сектор за пословне услуге, Одсјек за финансијско управљање извршава поврате на основу одлука донесених у управном поступку, са рачуна резерви за поврате на рачун обвезника.
- (6) Одсјек за финансијско управљање, прије извршења одлуке којом се одређеном пореском обвезнику одобрава поврат прихода, провјерава у службеној евиденцији да ли обвезник има евидентиран дуг, те у случају евидентираних дуга, путем налога о пребијању потраживања врши пребијање потраживања које је Управа признала у корист пореског обвезника индиректних пореза, односно потпуно или дјелимично гаси дуговања наведеног обвезника према Управи.

- (7) Одсјек за финансијско управљање налог о пребијању потраживања доставља надлежној организационој јединици Управе на књижење.
- (8) Организациона јединица Управе надлежна за књижење налога о пребијању потраживања, према подацима датим у налогу о пребијању потраживања и подацима из копије одлуке којом је одобрен поврат прихода, која се обавезно прилаже уз налог о пребијању потраживања, проводи потребно књижење у службеној евиденцији, о чему писмено обавјештава Одсјек за финансијско управљање.
- (9) Пребијање потраживања врши се по службеној дужности или по захтјеву странке, када су потраживања Управе и потраживања обвезника доспјела за наплату.

Члан 22.

(Књижење и обавјештавање о извршеним повратима прихода)

- (1) Одсјек за финансијско управљање мјесечно доставља обавјештење о извршеним повратима прихода на основу одлуке организационе јединице Сектора за царине, Одсјеку за пружање услуга у регионалном центру, ради књиговодственог евидентирања истих.
- (2) Одсјек за пружање услуга врши књиговодствено евидентирање одобрених поврата на основу одлука донесених у управном поступку који воде организационе јединице Сектора за царине, те врши књиговодствено евидентирање извршења истих по обавјештењу добијеном од Одсјека за финансијско управљање.
- (3) Одсјек за финансијско управљање мјесечно доставља Сектору за порезе обавјештење о извршеном поврату прихода на основу одлуке организационе јединице Сектора за порезе, када је одобрен поврат прихода уплаћеног на један од рачуна из Одјелјка II тачке 2. Правилника.
- (4) Обавјештење о поврату прихода садржи слиједеће податке: шифра организационе јединице, број и датум одлуке, идентификациони број обвезника за којег се врши поврат средстава, назив и мјесто обвезника, износ поврата по одлуци, износ и датум извршеног поврата средстава.

Члан 23.

(Достављање података о књижењу у информационом програму Рачун)

- (1) Одсјек за финансијско управљање врши аутоматско повлачење података о промјенама у књижењу задужења и раздужења прихода од регионалних центара.
- (2) Изузетно, уколико се појаве техничке сметње у преносним везама, Одсјек за пружање услуга обавезан је достављати Одсјеку за финансијско управљање извјештај о наплаћеном приходу који је раздужен претходног радног дана, као и износ прихода за које је порески обвезник користио погрешну шифру врсте прихода, погрешну буџетску организацију или погрешан позив на број.
- (3) Одсјек за финансијско управљање рјешава по захтјеву организационих јединица Управе када је у питању функционисање информационог програма Рачун.
- (4) Недостатак техничке природе, у функционисању информационог програма Рачун, путем e-mail-а доставља се Сектору за информационе технологије, а Одсјеку за финансијско управљање се доставља и писмено и путем e-mail-а.

ГЛАВА VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

(Књиговодствено евидентирање прихода и поврата из ранијег периода)

Обавеза обвезника по основу прихода из групе рачуна из Одјелјка II тачке 2. Правилника или обавезе Управе на основу одлуке донесене о поврату средстава, која се књиговодствено евидентира у информационом програму Рачун, а није књиговодствено евидентирана до ступања на снагу овог Упутства, евидентира се у информациони програму Рачун у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Упутства.

Члан 25.

(Престанак важења ранијих прописа)

Ступањем на снагу овог Упутства престаје да важи Упутство за функционисање Програма “РАЧУН”, објављено под бројем: 16-3265/05, дана 24.03.2005. године.

Члан 26.

(Ступање на снагу)

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику БиХ“, а примјењује се наредног дана од дана објављивања.

Број: 02-2-230-1/11

Датум: 16.02.2011. године

ДИРЕКТОР

Кемал Чаушевић