

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА УПРАВА ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ

651

На основу члана 7. став 1. и 2. Закона о систему индиректног опорезивања ("Службени гласник БиХ", број 44/03 и 52/04), члана 15. Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 89/05) и члана 8. Одлуке о царинском терминалу ("Службени гласник БиХ", број 11/16), директор Управе за индиректно опорезивање доноси

ИНСТРУКЦИЈУ О ПОСТУПКУ НАПЛАТЕ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЦАРИНСКОГ ТЕРМИНАЛА И КОНТРОЛА ПОШТИВАЊА УГОВОРА

ПОГЛАВЉЕ I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

Овом Инструкцијом прописује се поступак наплате накнаде за коришћење царинског терминала, поступак контроле и начин вођења евиденција о наплати накнаде за коришћење царинског терминала, контролни механизми за праћење испуњености услова током трајања уговора како на терминалима у власништву Управе за индиректно опорезивање (у даљем тексту: УИО) тако и на терминалима који су у власништву или којима располаже правно лице са којим је УИО закључио уговор (у даљем тексту: држалац терминала).

Члан 2.

(Правни основ)

Област која је предмет ове Инструкције је регулирана одредбама чланова 4., 6., 7. и 8. Одлуке о царинском терминалу ("Службени гласник БиХ", број 11/16) (у даљем тексту: Одлука).

Члан 3.

(Скраћенице)

Скраћенице кориштене у овој Инструкцији су:

УИО - Управа за индиректно опорезивање;

Одлука - Одлука о царинском терминалу ("Службени гласник БиХ", број 11/16);

Образац ЦТ-УИО - образац за наплату накнаде за коришћење царинског терминала који је власништво Управе за индиректно опорезивање;

Образац ЦТ-ДТ - образац за наплату накнаде за коришћење царинског терминала који су у власништву или којима располаже правно лице са којим је УИО закључио уговор;

Образац ГПД - образац за вођење дневне евиденције о наплати накнаде за коришћење царинског терминала у власништву УИО;

Образац ГПМ - образац за вођење мјесечне евиденције о наплати накнаде за коришћење царинског терминала у власништву УИО;

Образац ИД - образац за вођење дневне евиденције о наплати накнаде за коришћење царинског терминала код држаоца терминала;

Образац М - образац за вођење мјесечне евиденције о наплати накнаде за коришћење царинског терминала код држаоца терминала;

Образац З1 - Записник о усклађивању евиденције о коришћењу царинског терминала.

ПОГЛАВЉЕ II. ПОСТУПАК НАПЛАТЕ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЦАРИНСКОГ ТЕРМИНАЛА

Члан 4.

(Накнада за коришћење царинског терминала)

- (1) За коришћење царинског терминала врши се уплата новчане накнаде и то:
 - а) за теретна моторна возила и друга возила која не спадају у категорију путничких возила уплаћује се накнада у износу од 40,00 КМ,
 - б) за путничка возила уплаћује се накнада у износу од 10,00 КМ,
 - ц) за сва празна возила носивости преко 3,5 тоне уплаћује се накнада у износу од 5,00 КМ.
- (2) Приликом обрачуна и наплате накнаде за коришћење царинског терминала из става (1) не обрачунава се и не наплаћује порез на додату вриједност.
- (3) Наплата или предочавање доказа о извршеној уплати накнаде за коришћење царинског терминала врши се у моменту физичког уласка моторног возила у царински терминал.
- (4) Потврда о извршеној уплати накнаде за коришћење царинског терминала за конкретно моторно возило важи 48 сати од момента уласка у царински терминал.
- (5) Ако се моторно возило на терминалу задржава дуже од 48 сати од уласка у терминал, за сваки наредни дан (период од 24 сата) задржавања на царинском терминалу, рачунајући од истека времена од 48 сати, наплаћује се накнада у висини из става (1) овог члана.
- (6) Службено лице УИО или овлаштени запосленик држаоца терминала врши евидентирање уласка и изласка возила у царински терминал.

Члан 5.

(Ослобађање од плаћања)

- (1) У случају ослобађања од плаћања накнаде за коришћење царинског терминала у складу са чланом 7. Одлуке, лице из става (1) овог члана, на полеђини транспортног документа уписат ће забиљепку "ОСЛОБОЂЕНО ОД ПЛАЋАЊА ТЕРМИНАЛА" датум и потпис.
- (2) Уколико се у току царинског поступка, приликом прегледа робе, утврди да нису испуњени услови за изузеће од наплате накнаде за коришћење царинског терминала, подносилац пријаве ће накнадно извршити уплату одговарајућег износа накнаде за коришћење царинског терминала и доказ о уплати предочити прије окончања поступка стављања робе у неки од царинских поступака.
- (3) Накнада за коришћење царинског терминала из члана 6. став (4) Одлуке се не плаћа након истека 48 часова за моторна возила чије задржавање је узроковано на захтјев контролних или истражних органа.
- (4) У случају ослобађања од плаћања накнаде за коришћење царинског терминала из става (3) овог члана, лице из члана 4. став (6) ове Инструкције, у евиденцији о наплати терминала, поред раније евидентираних уплата накнаде за коришћење терминала, уписат ће разлог задржавања моторног возила дуже од 48 часова.

**ПОГЛАВЉЕ III. ИЗГЛЕД, ИЗДАВАЊЕ И ПРОДАЈА
ОБРАЗАЦА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА
КОРИШЋЕЊЕ ЦАРИНСКОГ ТЕРМИНАЛА**

Члан 6.

(Обрасци за наплату накнаде за коришћење царинског терминала)

- (1) Наплата накнаде за коришћење царинског терминала код УИО врши се на обрасцима:
 - Образац ЦТ-УИО 1 - ознака за накнаду од 40,00 КМ;
 - Образац ЦТ-УИО 2 - ознака за накнаду од 10,00 КМ;
 - Образац ЦТ-УИО 3 - ознака за накнаду од 5,00 КМ.
- (2) Наплата накнаде за коришћење царинског терминала код држаоца терминала врши се на обрасцима:
 - Образац ЦТ-ДТ 1 - ознака за накнаду од 40,00 КМ;
 - Образац ЦТ-ДТ 2 - ознака за накнаду од 10,00 КМ;
 - Образац ЦТ-ДТ 3 - ознака за накнаду од 5,00 КМ.

Члан 7.

(Изглед образаца за наплату царинског терминала)

- (1) Обрасци из члана 6. ове Инструкције се штампалају у блоку величине 21 x 7 цм, на офсетном папиру са линеарно растресном или guilloche заштитом у плавој боји и холограм заштитом. Један лист у блоку који је слајман са краће стране чини сет од три боје које су перфорацијом подијелене у три обојена поља. Свако поље је димензија 7 x 7 цм. Сви листови су означени серијским бројевима, а један сет носи исти серијски број. Један блок садржи 20 листова - сетова.
 - a) обрасци ЦТ-УИО1 и ЦТ-ДТ1 имају три поља и то: прво поље обојено у плавој боји, друго поље обојено у окер жутој боји и треће поље обојено у жутој боји;
 - b) обрасци ЦТ-УИО2 и ЦТ-ДТ2 имају три поља и то: прво поље обојено у плавој боји, друго поље обојено у прљаво роза боји и треће поље обојено у роза боји;
 - ц) обрасци ЦТ-УИО3 и ЦТ-ДТ3 имају три поља и то: прво поље обојено у плавој боји, друго поље обојено у зеленој боји и треће поље обојено у свијетло зеленој боји.

- (2) Обрасци ЦТ-УИО1, ЦТ-УИО2 и ЦТ-УИО3 садрже три идентична поља која садрже:
 - Грб БиХ и меморандум Управе за индиректно опорезивање,
 - двословна ознака серије и седмоцифрени број обрасца,
 - холограм ширине 5 мм,
 - Испод холограма је исписан текст: "Накнада за коришћење царинског терминала: (простор за уписивање назива организационе јединице УИО која користи терминал),
 - ознака обрасца (ЦТ-УИО1 или ЦТ-УИО2 или ЦТ-УИО3),
 - износ накнаде за коришћење терминала (5 КМ, 10 КМ или 40 КМ),
 - седам поља за уписивање регистарског броја моторног возила,
 - датум и вријеме издавања обрасца,
 - потпис службеног лица и
 - мјесто печата УИО.

На перфорацији 1. и 2. поља ставља се печат УИО (прилози 1, 2, и 3).

- (3) Обрасци ЦТ-ДТ 1, ЦТ-ДТ2 и ЦТ-ДТ3, три идентична поља која садрже:
 - лого и меморандум држаоца царинског терминала,
 - двословна ознака серије и седмоцифрени број обрасца,
 - холограм ширине 5 мм,
 - Испод холограма је исписан текст: "Накнада за коришћење царинског терминала: (простор за уписивање назива организационе јединице УИО која користи терминал),
 - ознака обрасца (ЦТ-ДТ1 или ЦТ-ДТ2 или ЦТ-ДТ3),
 - износ накнаде за коришћење терминала (5 КМ, 10 КМ или 40 КМ),
 - седам поља за уписивање регистарског броја моторног возила,
 - датум и вријеме издавања обрасца,
 - потпис запосленика држаоца терминала и
 - мјесто печата држаоца терминала.
 На перфорацији 1. и 2. поља ставља се печат држаоца терминала (прилози 4, 5 и 6).
- (4) Штампанање образаца ЦТ-УИО1, ЦТ-УИО2 и ЦТ-УИО3 у складу са чланом 7. став (1) и (2) ове Инструкције врши Управа за индиректно опорезивање БиХ.
- (5) Штампанање образаца ЦТ-ДТ1, ЦТ-ДТ2 и ЦТ-ДТ3 у складу са чланом 7. став (1) и (3) ове Инструкције, на свој трошак врши држалац терминала са којим је УИО закључила уговор о коришћењу царинског терминала.

Члан 8.

(Дистрибуција и раздужење образаца ЦТ-УИО1, ЦТ-УИО2 и ЦТ-УИО3)

- (1) Дистрибуција образаца за наплату царинског терминала код УИО врши се путем Одсјека за пословне услуге надлежног Регионалног центра, који је дужан да води евиденцију о издатим обрасцима и прати стање залиха како би се обезбиједио континуитет у снабђености са обрасцима.
- (2) Одсек за пословне услуге, на захтјев шефа царинске испостава, доставља захтјевани број образаца и врши материјално задуживање по серијском броју и издатој количини.
- (3) Раздужење издатих образаца ЦТ-УИО1, ЦТ-УИО2 и ЦТ-УИО3 врши се у Одсјеку за пословне услуге приликом наредних требовања од стране царинских испостава.

Члан 9.

(Продаја образаца за коришћење царинског терминала у власништву УИО)

- (1) Продаја образаца за коришћење царинског терминала у власништву УИО се врши у царинским испоставама.
- (2) Корисници царинског терминала могу купити један образац или комплетан блок образаца ЦТ-УИО1, ЦТ-УИО2 или ЦТ-УИО3 (по 20 комада) с тим да се овјера и попуњавање образаца врши приликом физичког уласка возила на царински терминал.
- (3) Службена особа УИО задужена за наплату накнаде за коришћење царинског терминала у програму Рачун у Контролнику "9" задужује корисника терминала за издате - требоване обрасце ЦТ-УИО1, ЦТ-УИО2 или ЦТ-УИО3 и врши издавање рачуна на основу којег ће корисник терминала извршити уплату накнаде за коришћење царинског терминала.

Члан 10.

(Уплата прихода од наплате накнаде за коришћење царинског терминала)

- (1) Приход од накнаде остварен продајом ЦТ-УИО образаца уплаћује се на групу рачуна поглавље II тачка 2. Правилника о уплаћивању индиректних пореза и осталих пореза и накнада које наплаћује УИО ("Службени гласник БиХ", број 99/07, 31/08 и 51/09), како слиједи:
 - број пореског обвезника: - ИД број додијелен од стране УИО,
 - врста прихода: 716131,
 - општина: према Анексу IV Правилника,
 - буџетска организација: шифра организационе јединице УИО према Анексу II Правилника, а испред одговарајући број нула,
 - позив на број: фактура издата од стране организационе јединице УИО.
- (1) Приликом уласка моторног возила у царински терминал, након предочавања доказа од стране корисника терминала да је извршена уплата једног ЦТ-УИО обрасца, службено лице УИО задужено за наплату терминала, попуњава сва три дијела обрасца а кориснику терминала враћа овјерен и потписан први и други дио обрасца.
- (2) У случају да је корисник терминала предочио доказ да је купио комплетан блок ЦТ-УИО образаца (20 комада) исте може преузимати само појединачно по уласку моторног возила на царински терминал, на начин из става (2) овог члана.
- (4) У Одејку за пословне услуге у програму Рачун се на основу добивених извода о уплатама раздужују издати обрасци који су задужени у царинским испоставама.

ПОГЛАВЉЕ IV. НАПЛАТА, ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ СТАЊА

Члан 11.

(Поступак наплате накнаде за коришћење царинског терминала)

- (1) Наплату накнаде за коришћење царинског терминала у власништву УИО врши службено лице УИО а наплату накнаде за коришћење царинског терминала код држаоца терминала, врши овлаштени запосленик држаоца терминала.
- (2) Лица из става (1) овог члана, приликом наплате терминала попуњавају сва празна поља у сва три перфорирана дијела одговарајућег обрасца и подносиоцу царинске пријаве издају први и други перфорирани дио а трећи дио остаје у блоку којег задржавају код себе.
- (3) Поступање у складу са одредбама става (2) овог члана врши се у моменту уласка моторног возила на царински терминал.
- (4) Приликом подношења царинске пријаве за стављање робе у царински поступак подносилац царинске пријаве је дужан да уз сваку царинску пријаву, као доказ о извршеној уплати накнаде за коришћење царинског терминала, приложи први примјерак обрасца ЦТ-УИО или обрасца ЦТ-ДТ који је штампан у плавој боји.
- (5) У случају да је роба из једног моторног возила пријављена са више царинских пријава прилажу се копије првог (плавог) примјерка са прикладном ознаком (нпр.: ако су три пријаве, на оригинал ручно уписати 1/3, на прву копију уписати 2/3 а на другој копији 3/3).

Члан 12.

(Евиденција наплате накнаде за коришћење царинског терминала)

- (1) Царински реферат - гранични прелаз који користи терминал обавезан је водити:
 - а) дневну евиденцију о наплати накнаде за коришћење царинског терминала на обрасцу ГПД на основу којег сачињава мјесечни извјештај,
 - б) мјесечну евиденцију о наплати накнаде за коришћење царинског терминала за протекли мјесец на обрасцу ГПМ и доставити извјештај надлежној царинској испостави (прилог 7 и 8).
- (2) Надлежна царинска испостава која користи царински терминал код држаоца терминала обавезна је водити дневну евиденцију о наплати прихода од терминала на обрасцу ИДП (прилог бр. 9).
- (3) На основу дневних евиденција које води царинска испостава и мјесечне евиденције коју води царински реферат, царинска испостава сачињава мјесечни извјештај о наплати прихода од терминала за протекли мјесец, на обрасцу М1 (прилог бр. 10).

Члан 13.

(Праћење и усаглашавање евиденција о наплати накнаде за коришћење царинског терминала)

- (1) На основу евиденције коју води држалац терминала и мјесечног извјештаја - евиденције М1 коју сачињава царинска испостава до 05. у мјесецу, шеф царинске испоставе и овлаштено лице држаоца царинског терминала врше савјешње наплате прихода од накнаде за коришћење царинског терминала за протекли мјесец. Евентуална неслагања се провјеравају у року од највише три дана и након усаглашавања и савјешња сачињава се Записник о усклађивању евиденција о коришћењу царинског терминала на обрасцу З1 (прилог бр. 11).
- (2) Записник о усклађивању евиденција о коришћењу царинског терминала потписује се и овјерава од стране шефа царинске испоставе и овлаштеног лица држаоца терминала је коначан и представља основ за распојелу прихода од наплате накнаде за коришћење царинског терминала у складу са одредбама закљученог уговора између УИО и држаоца царинског терминала.
- (3) Царинска испостава је дужна Записник о усклађивању евиденција о коришћењу царинског терминала за претходни мјесец, најкасније до шестог у мјесецу доставити Одејку за пословне услуге надлежног регионалног центра.
- (4) Одсјек за пословне услуге је дужан да најкасније до осмог у мјесецу, а сходно Записнику о усклађивању евиденција о коришћењу царинског терминала, држаоцу терминала испостави фактуру за уплату припадајућег дијела оствареног наплатом накнаде за коришћење царинског терминала за претходни мјесец.

ПОГЛАВЉЕ V. КОНТРОЛА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА НА ЦАРИНСКОМ ТЕРМИНАЛУ

Члан 14.

(Поступак праћења и контрола испуњености услова за царински терминал код држаоца терминала)

- (1) Праћење испуњености услова за царински терминал током трајања уговора у складу са чланом 4. Одлуке, врши шеф Одејке за пословне услуге, шеф надлежне царинске испоставе и одговорно лице држаоца терминала.
- (2) Одговорна лица из става (1) овог члана су дужна да, најмање једном годишње, формирају заједничку

- комисију која контролише испуњеност услова на царинском терминалу у односу на закључени уговор.
- (3) Изузетно од става (2) овог члана у случајевима из члана 12. став (3) Одлуке, потребно је извршити формирање заједничке комисије са задатком да провјеру испуњености услова на царинском терминалу изврши у року од три мјесеца од дана потписивања уговора.
- (4) Комисије из става (2) и (3) овог члана по извршеној контроли дужни су сачинити Записник о контроли испуњености услова на царинском терминалу у којем су дужни констатовати да ли су на терминалу испуњени сви уговором прописани услови а уколико нису навести неправилности и предложити мјере за њихово отклањање а један примјерак записника доставити Сектору за пословне услуге.

Члан 15.

(Поступак праћења и контроле испуњености услова за царински терминал код УИО)

Шеф царинске испоставе једном годишње Директору УИО доставља информацију о испуњености услова прописаним одредбом члана 4. Одлуке на царинским терминалима који су у власништву УИО.

ПОГЛАВЉЕ VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

(Саставни дио Инструкције)

Саставни дио ове Инструкције су:

- а) прилог 1. 2. и 3. из члана 7. став (2) ове Инструкције - нацрти ЦТ-УИО1, ЦТ-УИО2 и ЦТ-УИО3 образаца
- б) прилог 4. 5. и 6. из члана 7. став (3) ове инструкције - нацрти ЦТ-ДТ1, ЦТ-ДТ2 и ЦТ-ДТ3 образаца

- ц) прилог 7. и 8. из члана 12. став (1) ове Инструкције - нацрти образаца ГПД и ГПМ
- д) прилог 9. из члана 12. став (2) ове Инструкције - нацрт обрасца ИД1
- е) прилог 10. из члана 12. став (3) ове Инструкције - нацрт обрасца М1
- ф) прилог 11. из члана 13. став (1) ове Инструкције - нацрт обрасца 31.

Члан 17.

(Престанак важења прописа)

Ступањем на снагу ове Инструкције престаје да важи Инструкција о начину наплате накнаде за коришћење царинских терминала власништва Управе за индиректно опорезивање БиХ број 01-02-922/08 од 20.03.2008. године, Инструкција о измјени Инструкције о начину наплате накнаде за коришћење царинских терминала власништва Управе за индиректно опорезивање БиХ број 01-02-2-360/10 од 01.02.2010. године и Инструкција о вођењу евиденције о наплати накнаде за коришћење царинских терминала који нису у власништву УИО број 01-02-2-221/11 од 26.01.2011. године.

Члан 18.

(Примјена и објава)

Ова Инструкција ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ"

Број 01-02-2-732-4/16
24. маја 2016. године
Бања Лука

Директор
Др **Миро Цакула**, с. р.