

Na osnovu člana 15. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05), čl. 1. i 2. i člana 61. stav 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09) i člana 8. stav 2. Zakona o uplatama na jedinstveni račun i raspodjeli prihoda ("Službeni glasnik BiH", br. 55/04, 34/07 i 49/09), direktor Uprave za indirektno oporezivanje d o n o s i

U P U T S T V O

O IZMJENAMA I DOPUNI UPUTSTVA ZA PRIMJENU INFORMACIONOG PROGRAMA RAČUN

Član 1.

U Uputstvu za primjenu informacionog programa Račun ("Službeni glasnik BiH", broj: 19/11), u članu 6. stav (1) vrše se sljedeće izmjene:

- u tački a) alineja 2) mijenja se i glasi:
"2) po osnovu podataka iz Specifikacije o naplati indirektnih poreza za robu prijavljenu usmenim putem (CPD), (u daljem tekstu: Specifikacija CPD),"
- u tački b) alineja 2) mijenja se i glasi:
"2) po osnovu podataka iz Specifikacije CPD),"
- u tački c) "alineja 3) i 4)" brišu se,
"dosadašnje alineje 5) do 12) postaju alinejom 3) do 10),"
- u tački d) iza alineje 3) dodaje se nova alineja 4) koja glasi:
"4) po osnovu prihoda koji se uplaćuju na račune iz Odjeljka II tačke 2. Pravilnika, a iz nadležnosti su praćenja Sektora za poreze,"
- iza tačke g) dodaje se nova tačka h) koja glasi:
"h) Grupa za procedure Odsjeka za carine nadležna je za knjigovodstveno evidentiranje obračuna prihoda po odluci donijetoj u upravnom postupku iz njene nadležnosti."

Član 2.

U članu 8. stav (1) mijenja se i glasi:

"(1) Grupa za procedure Odsjeka za carine nadležna je za knjigovodstveno evidentiranje obračuna prihoda po odluci donijetoj u upravnom postupku iz njene nadležnosti."

Član 3.

Član 10. mijenja se i glasi:

"Član 10.

(Knjigovodstveno evidentiranje obračuna i uplate indirektnih poreza za robu prijavljenu usmenim putem)

(1) Prema članu 16. Uputstva o carinskom postupku u putničkom prometu broj: 01-02-2-1127/13 od 16.04.2013 godine i Objašnjenja o provođenju carinskog postupka naplate indirektnih poreza za robu prijavljenu usmenim putem (CPD) u informacionom podsistemu ExDisc 2011, CPD se knjigovodstveno evidentira u elektronskom Kontrolniku CPD. Uplata prihoda po tom osnovu evidentira se u istoj aplikaciji upisivanjem "K broja" iz internog informacionog programa Račun, nakon knjigovodstvenog evidentiranja obračuna i uplate istih prihoda u ovom programu.

(2) Specifikacija CPD štampa se u tri primjerka i potpisuje od strane postupajućih carinskih službenika (primio i predao), od kojih:

- a) jedan primjerak zadržava službenik koji je predao novac i odlaže u registrator Kontrolnik CPD,
- b) drugi primjerak zadržava službenik koji je primio novac i isti prilaže uz blagajnički izvještaj kao dokaz pologa novca u blagajnu,
- c) treći primjerak služi za knjigovodstveno evidentiranje u informacionom programu Račun.

(3) Carinska ispostava, odnosno carinski referat na graničnom prelazu nadležan je za knjigovodstveno evidentiranje obračunatih prihoda po osnovu indirektnih poreza za robu prijavljenu usmenim putem (CPD) u internom informacionom programu Račun, a prema podacima iz Specifikacije CPD.

(4) Organizaciona jedinica iz stava (3) ovog člana vrši knjiženje zaduženja u interni informacioni program Račun prema podacima iz Specifikacije CPD, kako slijedi:

- a) datum zaduženja je datum koji se nalazi ispod naslova Specifikacije CPD,
- b) broj u gornjem desnom uglu Specifikacije CPD sastoji se iz tri dijela (naprimjer: 2013-94161-26), u kojem prvi dio broja predstavlja godinu nastanka duga, drugi - srednji dio broja predstavlja budžetsku organizaciju koja je izvršila naplatu indirektnih poreza po CPD, a treći dio broja predstavlja redni broj Specifikacije CPD i predstavlja broj dokumenta organizacione jedinice, te se:
 - 1) zadužuje identifikacioni broj organizacione jedinice iz Priloga broj 1. ovog Uputstva, shodno podatku: budžetska organizacija iz srednjeg dijela broja u gornjem desnom uglu Specifikacije CPD,
 - 2) kao broj dokumenta unosi: posljednji broj, odnosno treći dio broja u gornjem desnom uglu Specifikacije CPD,
- c) tabela u prvom dijelu Specifikacije CPD sadrži podatke iz CPD,
- d) u internom informacionom programu Račun vrši se knjiženje zaduženja za iznos u koloni "Ukupno - Indirektni porezi", koji se nalazi ispod tabele iz tačke c) ovog stava.

(5) Carinska ispostava ili carinski referat na graničnom prelazu obavezan je svakodnevno voditi dnevnik blagajne o uplati indirektnih poreza za robu prijavljenu usmenim putem, prema podacima iz Specifikacije CPD i gotovinu prikupljenu određenog dana zbirno polagati, po vrsti prihoda, na jedan od računa iz Odjeljka II tačka 2. Pravilnika, istog a najkasnije narednog radnog dana.

(6) Prilikom pologa gotovine, platni nalog popunjava se pojedinačno za svaku vrstu prihoda indirektnih poreza iz Specifikacije CPD, a u polju platnog naloga "Broj poreskog obveznika" upisuje se odgovarajući identifikacioni broj carinske ispostave ili carinskog referata na graničnom prelazu koji vrši polog gotovine (JIB) iz Priloga broj 1. ovog Uputstva, shodno podatku "budžetska organizacija" iz srednjeg dijela broja u gornjem desnom uglu Specifikacije CPD.

(7) Carinski referat na graničnom prelazu koji nema mrežnu komunikaciju sa Glavnom kancelarijom Uprave za indirektno oporezivanje, sačinjava blagajnički izvještaj i sa drugim primjerkom Potvrde o naplati indirektnih poreza za robu prijavljenu usmenim putem na pisanom štampanom obrascu (primjerak plave boje), obavezno dostavlja carinskoj ispostavi kojoj organizaciono pripada, a koja iste naknadno evidentira u Kontrolnik CPD i u interni informacioni program Račun.

(8) Ukoliko dnevni priliv gotovine ne prelazi 200,00 konvertibilnih maraka, a carinska ispostava odnosno carinski referat na graničnom prelazu je udaljen od filijale banke ili pošte 15 i više kilometara, uplata gotovine vrši se najkasnije u roku od pet radnih dana.

(9) Dnevnik blagajne obavezno se vodi i za svaki prihod uplaćen gotovinom te na osnovu obračuna za određeni dan, novac se polaže na jedan od računa iz Odjeljka II tačka 2. Pravilnika, a najkasnije narednog radnog dana.

(10) U slučaju nemogućnosti automatskog uparenja uplate, Odsjeku za pružanje usluga u Regionalnom centru kojem pripada, nadležna organizaciona jedinica Odsjeka za carine podnosi zahtjev za uparenje pogrešne uplate, u prilogu kojeg dostavlja kopije Specifikaciju CPD i uplatnica po istoj.

(11) Administrativna taksa, prikazana u Specifikaciji CPD, evidentira se u blagajnički dnevnik i polaže na jedan od računa Jedinostvenog računa Trezora BiH prema Naredbi o uplatnim računima za administrativne takse, a u polju platnog naloga "Broj poreskog obveznika" upisuje se odgovarajući identifikacioni broj carinske ispostave ili carinskog referata na graničnom prelazu koji vrši polog pazara (JIB) iz Priloga broj 1. ovog Uputstva, shodno podatku "budžetska organizacija" iz srednjeg dijela broja u gornjem desnom uglu Specifikacije CPD. Prihod po osnovu iste ne evidentira se u interni informacioni program Račun."

Član 4.

Ovo uputstvo stupa na snagu danom stupanja na snagu Uputstva o carinskom postupku u putničkom prometu, broj: 01-02-2-1127/13 od 16.04.2013 godine, a biće objavljeno u "Službenom glasniku BiH".

Broj: 01- _____/13
Banja Luka, _____ 2013.godine

D I R E K T O R

Dr. Miro Džakula