

Temeljem članka 7. stavak 1. i 2. Zakona o sustavu neizravnog oporezivanja ("Službeni glasnik BiH", broj 44/03 i 52/04), članka 15. Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i članka 8. Odluke o carinskom terminalu ("Službeni glasnik BiH", broj 11/16), ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje donosi

INSTRUKCIJU

O POSTUPKU NAPLATE NAKNADE ZA KORIŠTENJE CARINSKOG TERMINALA I KONTROLA POŠTIVANJA UGOVORA

POGLAVLJE I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

Ovom Instrukcijom propisuje se postupak naplate naknade za korištenje carinskog terminala, postupak kontrole i način vođenja evidencija o naplati naknada za korištenje carinskog terminala, kontrolni mehanizmi za praćenje ispunjenosti uvjeta tokom trajanja ugovora kako na terminalima u vlasništvu Uprave za neizravno oporezivanje (u daljnjem tekstu: UNO) tako i na terminalima koji su u vlasništvu ili kojima raspolaže pravno lice sa kojim je UNO zaključio ugovor (u daljnjem tekstu: držatelj terminala).

Članak 2.

(Pravni osnov)

Oblast koja je predmet ove Instrukcije je regulirana odredbama članaka 4., 6., 7. i 8. Odluke o carinskom terminalu ("Službeni glasnik BiH", broj 11/16) (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 3.

(Skrćenice)

Skrćenice korištene u ovoj Instrukciji su:

UNO - Uprava za neizravno oporezivanje;

Odluka - Odluka o carinskom terminalu ("Službeni glasnik BiH", broj 11/16);

Obrazac CT-UNO - obrazac za naplatu naknade za korištenje carinskog terminala koji je vlasništvo Uprave za neizravno oporezivanje;

Obrazac CT-DT - obrazac za naplatu naknade za korištenje carinskog terminala koji su u vlasništvu ili kojima raspolaže pravno lice sa kojim je UNO zaključio ugovor;

Obrazac GPD - obrazac za vođenje dnevne evidencije o naplati naknade za korištenje carinskog terminala u vlasništvu UNO;

Obrazac GPM - obrazac za vođenje mjesečne evidencije o naplati naknade za korištenje carinskog terminala u vlasništvu UNO;

Obrazac ID - obrazac za vođenje dnevne evidencije o naplati naknade za korištenje carinskog terminala kod držatelja terminala;

Obrazac M - obrazac za vođenje mjesečne evidencije o naplati naknade za korištenje carinskog terminala kod držatelja terminala;

Obrazac Z1 - Zapisnik o uskladjivanju evidencije o korištenju carinskog terminala.

POGLAVLJE II. POSTUPAK NAPLATE NAKNADE ZA KORIŠTENJE CARINSKOG TERMINALA

Članak 4.

(Naknada za korištenje carinskog terminala)

(1) Za korištenje carinskog terminala vrši se uplata novčane naknade i to:

a) za teretna motorna vozila i druga vozila koja ne spadaju u kategoriju putničkih vozila uplaćuje se naknada u iznosu od 40,00 KM,

b) za putnička vozila uplaćuje se naknada u iznosu od 10,00 KM,

c) za sva prazna vozila nosivosti preko 3,5 tone uplaćuje se naknada u iznosu od 5,00 KM.

(2) Prilikom obračuna i naplate naknade za korištenje carinskog terminala iz stavka (1) ne obračunava se i ne naplaćuje porez na dodatu vrijednost.

(3) Naplata ili predočavanje dokaza o izvršenoj uplati naknade za korištenje carinskog terminala vrši se u momentu fizičkog ulaska motornog vozila u carinski terminal.

(4) Potvrda o izvršenoj uplati naknade za korištenje carinskog terminala za konkretno motorno vozilo važi 48 sati od momenta ulaska u carinski terminal.

(5) Ako se motorno vozilo na terminalu zadržava duže od 48 sati od ulaska u terminal, za svaki naredni dan (period od 24 sata) zadržavanja na carinskom terminalu, računajući od isteka vremena od 48 sati, naplaćuje se naknada u visini iz stava (1) ovog člana.

(6) Službena osoba UNO ili ovlašteni zaposlenik držatelja terminala vrši evidentiranje ulaska i izlaska vozila u carinski terminal.

Članak 5.

(Oslobađanje od plaćanja)

(1) U slučaju oslobađanja od plaćanja naknade za korištenje carinskog terminala u skladu sa člankom 7. Odluke, osoba iz stavka (1) ovoga članka, na poledini transportnog dokumenta upisat će zabilješku "OSLOBOĐENO OD PLAĆANJA TERMINALA" datum i potpis.

(2) Ukoliko se u toku carinskog postupka, prilikom pregleda robe, utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti za izuzeće od naplate naknade za korištenje carinskog terminala, podnosilac prijave će naknadno izvršiti uplatu odgovarajućeg iznosa naknade za korištenje carinskog terminala i dokaz o uplati predočiti prije okončanja postupka stavljanja robe u neki od carinskih postupaka.

(3) Naknada za korištenje carinskog terminala iz članka 6. stavak (4) Odluke se ne plaća nakon isteka 48 sati za motorna vozila čije zadržavanje je uzrokovano na zahtjev kontrolnih ili istražnih organa.

(4) U slučaju oslobađanja od plaćanja naknade za korištenje carinskog terminala iz stavka (3) ovog članka, osoba iz članka 4. stavak (6) ove Instrukcije, u evidenciji o naplati terminala, pored ranije evidentirane uplate naknade za korištenje terminala, upisat će razlog zadržavanja motornog vozila duže od 48 sati.

POGLAVLJE III. IZGLED, IZDAVANJE I PRODAJA OBRAZACA ZA NAPLATU NAKNADE ZA KORIŠTENJE CARINSKOG TERMINALA

Članak 6.

(Obrasci za naplatu naknade za korištenje carinskog terminala)

(1) Naplata naknade za korištenje carinskog terminala kod UNO vrši se na obrascima:

- Obrazac CT-UNO 1 - oznaka za naknadu od 40,00 KM;

- Obrazac CT-UNO 2 - oznaka za naknadu od 10,00 KM;

- Obrazac CT-UNO 3 - oznaka za naknadu od 5,00 KM.

(2) Naplata naknade za korištenje carinskog terminala kod držatelja terminala vrši se na obrascima:

- Obrazac CT-DT 1 - oznaka za naknadu od 40,00 KM;

- Obrazac CT-DT 2 - oznaka za naknadu od 10,00 KM;

- Obrazac CT-DT 3 - oznaka za naknadu od 5,00 KM.

Članak 7.

(Izgled obrazaca za naplatu carinskog terminala)

- (1) Obrasci iz članka 6. ove Instrukcije se tiskaju u bloku veličine 21 x 7 cm, na ofsetnom papiru sa linearno rastresnom ili guilloche zaštitom u plavoj boji i hologram zaštitom. Jedan list u bloku koji je slajman sa kraće strane čini set od tri boje koje su perforacijom podijeljene u tri obojena polja. Svako polje je dimenzija 7 x 7 cm. Svi listovi su označeni serijskim brojevima, a jedan set nosi isti serijski broj. Jedan blok sadrži 20 listova - setova.
 - a) obrasci CT-UNO1 i CT-DT1 imaju tri polja i to: prvo polje obojeno u plavoj boji, drugo polje obojeno u oker žutoj boji i treće polje obojeno u žutoj boji;
 - b) obrasci CT-UNO2 i CT-DT2 imaju tri polja i to: prvo polje obojeno u plavoj boji, drugo polje obojeno u prljavo roza boji i treće polje obojeno u roza boji;
 - c) obrasci CT-UNO3 i CT-DT3 imaju tri polja i to: prvo polje obojeno u plavoj boji, drugo polje obojeno u zelenoj boji i treće polje obojeno u svijetlo zelenoj boji.
- (2) Obrasci CT-UNO1, CT-UNO2 i CT-UNO3 sadrže tri identična polja koja sadrže:
 - Grb BiH i memorandum Uprave za neizravno oporezivanje,
 - dvoslovna oznaka serije i sedmocifreni broj obrasca,
 - hologram širine 5 mm,
 - Ispod holograma je ispisan tekst: "Naknada za korištenje carinskog terminala: (prostor za upisivanje naziva organizacione jedinice UNO koja koristi terminal),
 - oznaka obrasca (CT-UNO1 ili CT-UNO2 ili CT-UNO3),
 - iznos naknade za korištenje terminala, (5 KM, 10 KM ili 40 KM),
 - sedam polja za upisivanje registarskog broja motornog vozila,
 - datum i vrijeme izdavanja obrasca,
 - potpis službene osobe i
 - mjesto pečata UNO.
 Na perforaciji 1. i 2. polja stavlja se pečat UNO (prilozi 1, 2, i 3).
- (3) Obrasci CT-DT1, CT-DT2 i CT-DT3, tri identična polja koja sadrže:
 - logo i memorandum držatelja carinskog terminala,
 - dvoslovna oznaka serije i sedmocifreni broj obrasca,
 - hologram širine 5 mm,
 - Ispod holograma je ispisan tekst: "Naknada za korištenje carinskog terminala: (prostor za upisivanje naziva organizacione jedinice UNO koja koristi terminal),
 - oznaka obrasca (CT-DT1 ili CT-DT2 ili CT-DT3),
 - iznos naknade za korištenje terminala, (5 KM, 10 KM ili 40 KM),
 - sedam polja za upisivanje registarskog broja motornog vozila,
 - datum i vrijeme izdavanja obrasca,
 - potpis zaposlenika držatelja terminala i
 - mjesto pečata držatelja terminala.
 Na perforaciji 1. i 2. polja stavlja se pečat držatelja terminala (prilozi 4, 5 i 6).
- (4) Tiskanje obrazaca CT-UNO1, CT-UNO2 i CT-UNO3 u skladu sa člankom 7. stavak (1) i (2) ove Instrukcije vrši Uprava za neizravno oporezivanje BiH.
- (5) Tiskanje obrazaca CT-DT1, CT-DT2 i CT-DT3 u skladu sa člankom 7. stavak (1) i (3) ove Instrukcije, na svoj trošak

vrši držatelj terminala sa kojim je UNO zaključila ugovor o korištenju carinskog terminala.

Članak 8.

(Distribucija i razduženje obrazaca CT-UNO1, CT-UNO2 i CT-UNO3)

- (1) Distribucija obrazaca za naplatu carinskog terminala kod UNO vrši se putem Odsjeka za poslovne usluge nadležnog Regionalnog centra, koji je dužan da vodi evidenciju o izdatim obrascima i prati stanje zaliha kako bi se obezbijedio kontinuitet u opskrbi obrascima.
- (2) Odsjek za poslovne usluge, na zahtjev šefa carinske ispostave, dostavlja zahtijevani broj obrazaca i vrši materijalno zaduživanje po serijskom broju i izdatoj količini.
- (3) Razduženje izdatih obrazaca CT-UNO1, CT-UNO2 i CT-UNO3 vrši se u Odsjeku za poslovne usluge prilikom narednih trebovanja od strane carinskih ispostava.

Članak 9.

(Prodaja obrazaca za korištenje carinskog terminala u vlasništvu UNO)

- (1) Prodaja obrazaca za korištenje carinskog terminala u vlasništvu UNO se vrši u carinskim ispostavama.
- (2) Korisnici carinskog terminala mogu kupiti jedan obrazac ili kompletan blok obrazaca CT-UNO1, CT-UNO2 ili CT-UNO3 (po 20 komada) s tim da se ovjera i popunjavanje obrazaca vrši prilikom fizičkog ulaska vozila na carinski terminal.
- (3) Službena osoba UNO zadužena za naplatu naknade za korištenje carinskog terminala u programu Račun u Kontrolniku "9" zadužuje korisnika terminala za izdate - trebovane obrasce CT-UNO1, CT-UNO2 ili CT-UNO3 i vrši izdavanje računa na osnovu kojeg će korisnik terminala izvršiti uplatu naknade za korištenje carinskog terminala.

Članak 10.

(Uplata prihoda od naplate naknade za korištenje carinskog terminala)

- (1) Prihod od naknade ostvaren prodajom CT-UNO obrazaca uplaćuje se na grupu računa poglavlje II točka 2. Pravilnika o uplaćivanju neizravnih poreza i ostalih poreza i naknada koje naplaćuje UNO ("Službeni glasnik BiH", broj 99/07, 31/08 i 51/09), kako slijedi:
 - broj poreznog obveznika: - ID broj dodijeljen od strane UNO,
 - vrsta prihoda: 716131,
 - općina: prema Aneksu IV Pravilnika,
 - proračunska organizacija: šifra organizacione jedinice UNO prema Aneksu II Pravilnika, a ispred odgovarajući broj nula,
 - poziv na broj: račun izdat od strane organizacione jedinice UNO.
- (1) Prilikom ulaska motornog vozila u carinski terminal, nakon predočavanja dokaza od strane korisnika terminala da je izvršena uplata jednog CT-UNO obrasca, službena osoba UNO zaduženo za naplatu terminala, popunjava sva tri dijela obrasca a korisniku terminala vraća ovjeren i potpisan prvi i drugi dio obrasca.
- (2) U slučaju da je korisnik terminala predočio dokaz da je kupio kompletan blok CT-UNO obrazaca (20 komada) iste može preuzimati samo pojedinačno po ulasku motornog vozila na carinski terminal, na način iz stavka (2) ovoga članka.
- (4) U Odsjeku za poslovne usluge u programu Račun se na osnovu dobivenih izvoda o uplatama razdužuju izdati obrasci koji su zaduženi u carinskim ispostavama.

POGLAVLJE IV. NAPLATA, VOĐENJE EVIDENCIJE I USKLAĐIVANJE STANJA**Članak 11.**

(Postupak naplate naknade za korištenje carinskog terminala)

- (1) Naplatu naknade za korištenje carinskog terminala u vlasništvu UNO vrši službena osoba UNO a naplatu naknade za korištenje carinskog terminala kod držatelja terminala, vrši ovlaštenu zaposlenik držatelja terminala.
- (2) Osoba iz stavka (1) ovoga članka, prilikom naplate terminala popunjavaju sva prazna polja u sva tri perforirana dijela odgovarajućeg obrasca i podnosiocu carinske prijave izdaju prvi i drugi perforirani dio a treći dio ostaje u bloku kojeg zadržavaju kod sebe.
- (3) Postupanje u skladu sa odredbama stavka (2) ovoga članka vrši se u momentu ulaska motornog vozila na carinski terminal.
- (4) Prilikom podnošenja carinske prijave za stavljanje robe u carinski postupak podnosilac carinske prijave je dužan da uz svaku carinsku prijavu, kao dokaz o izvršenoj uplati naknade za korištenje carinskog terminala, priloži prvi primjerak obrasca CT-UNO ili obrasca CT-DT koji je tiskan u plavoj boji
- (5) U slučaju da je roba iz jednog motornog vozila prijavljena sa više carinskih prijava prilažu se kopije prvog (plavog) primjerka sa prikladnom oznakom (npr.: ako su tri prijave, na original ručno upisati 1/3, na prvu kopiju upisati 2/3 a na drugoj kopiji 3/3).

Članak 12.

(Evidencija naplate naknade za korištenje carinskog terminala)

- (1) Carinski referat - granični prijelaz koji koristi terminal obavezan je voditi:
 - a) dnevnu evidenciju o naplati naknade za korištenje carinskog terminala na obrascu GPD na osnovu kojeg sačinjava mjesečni izvještaj,
 - b) mjesečnu evidenciju o naplati naknade za korištenje carinskog terminala za protekli mjesec na obrascu GPM i dostaviti izvještaj nadležnoj carinskoj ispostavi (prilog 7 i 8).
- (2) Nadležna carinska ispostava koja koristi carinski terminal kod držatelja terminala obavezna je voditi dnevnu evidenciju o naplati prihoda od terminala na obrascu ID1 (prilog br. 9).
- (3) Na temelju dnevnih evidencija koje vodi carinska ispostava i mjesečne evidencije koju vodi carinski referat, carinska ispostava sačinjava mjesečni izvještaj o naplati prihoda od terminala za protekli mjesec, na obrascu MI (prilog br. 10).

Članak 13.

(Praćenje i usuglašavanje evidencija o naplati naknade za korištenje carinskog terminala)

- (1) Na temelju evidencije koju vodi držatelj terminala i mjesečnog izvještaja - evidencije MI koju sačinjava carinska ispostava do 05. u mjesecu, šef carinske ispostave i ovlašteno lice držatelja carinskog terminala vrše sravnjenje naplate prihoda od naknade za korištenje carinskog terminala za protekli mjesec. Eventualna neslaganja se provjeravaju u roku od najviše tri dana i nakon usuglašavanja i sravnjenja sačinjava se Zapisnik o usklađivanju evidencija o korištenju carinskog terminala na obrascu Z1 (prilog br. 11).
- (2) Zapisnik o usklađivanju evidencija o korištenju carinskog terminala potpisuje se i ovjerava od strane šefa carinske ispostave i ovlaštene osobe držatelja terminala je konačan i predstavlja osnov za raspodjelu prihoda od naplate naknade za korištenje carinskog terminala u skladu sa odredbama zaključenog ugovora između UNO i držatelja carinskog terminala.

- (3) Carinska ispostava je dužna Zapisnik o usklađivanju evidencija o korištenju carinskog terminala za prethodni mjesec, najkasnije do šestog u mjesecu dostaviti Odsjeku za poslovne usluge nadležnog regionalnog centra.
- (4) Odsjek za poslovne usluge je dužan da najkasnije do osmog u mjesecu, a shodno Zapisniku o usklađivanju evidencija o korištenju carinskog terminala, držatelju terminala ispostavi račun za uplatu pripadajućeg dijela ostvarenog naplatom naknade za korištenje carinskog terminala za prethodni mjesec.

POGLAVLJE V. KONTROLA ISPUNJENOSTI UVJETA NA CARINSKOM TERMINALU)**Članak 14.**

(Postupak praćenja i kontrola ispunjenosti uvjeta za carinski terminal kod držatelja terminala)

- (1) Praćenje ispunjenosti uvjeta za carinski terminal tokom trajanja ugovora u skladu sa člankom 4. Odluke, vrši šef Odsjeka za poslovne usluge, šef nadležne carinske ispostave i odgovorna osoba držatelja terminala.
- (2) Odgovorne osobe iz stavka (1) ovoga članka su dužne da, najmanje jednom godišnje, formiraju zajedničku komisiju koja kontrolira ispunjenost uvjeta na carinskom terminalu u odnosu na zaključeni ugovor.
- (3) Izuzetno od stavka (2) ovoga članka u slučajevima iz članka 12. stavak (3) Odluke, potrebno je izvršiti formiranje zajedničke komisije sa zadatkom da provjeru ispunjenosti uvjeta na carinskom terminalu izvrši u roku od tri mjeseca od dana potpisivanja ugovora.
- (4) Komisije iz stavka (2) i (3) ovog članka po izvršenoj kontroli dužni su sačiniti Zapisnik o kontroli ispunjenosti uvjeta na carinskom terminalu u kojem su dužni konstatovati da li su na terminalu ispunjeni svi ugovorom propisani uvjeti a ukoliko nisu navesti nepravilnosti i predložiti mjere za njihovo otklanjanje a jedan primjerak zapisnika dostaviti Sektoru za poslovne usluge.

Članak 15.

(Postupak praćenja i kontrole ispunjenosti uvjeta za carinski terminal kod UNO)

Šef carinske ispostave jednom godišnje Ravnatelju UNO dostavlja informaciju o ispunjenosti uvjeta propisanim odredbom članka 4. Odluke na carinskim terminalima koji su u vlasništvu UNO.

POGLAVLJE VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 16.**

(Sastavni dio Instrukcije)

Sastavni dio ove Instrukcije su:

- a) prilog 1. 2. i 3. iz članka 7. stavak (2) ove Instrukcije - nacrti CT-UNO1, CT-UNO2 i CT-UNO3 obrazaca
- b) prilog 4. 5. i 6. iz članka 7. stavak (3) ove Instrukcije - nacrti CT-DT1, CT-DT2 i CT-DT3 obrazaca
- c) prilog 7. i 8. iz članka 12. stavak (1) ove Instrukcije - nacrti obrazaca GPD i GPM
- d) prilog 9. iz članka 12. stavak (2) ove Instrukcije - nacrt obrasca ID1
- e) prilog 10. iz članka 12. stavak (3) ove Instrukcije - nacrt obrasca M1
- f) prilog 11. iz članka 13. stavak (1) ove Instrukcije - nacrt obrasca Z1.

Članak 17.

(Prestanak važenja propisa)

Stupanjem na snagu ove Instrukcije prestaje da važi Instrukcija o načinu naplate naknade za korištenje carinskih terminala vlasništva Uprave za neizravno oporezivanje BiH broj: 01-02-922/08 od 20.03.2008. godine, Instrukcija o izmjeni

Instrukcije o načinu naplate naknade za korištenje carinskih terminala vlasništva Uprave za neizravno oporezivanje BiH broj 01-02-2-360/10 od 01.02.2010. godine i Instrukcija o vođenju evidencije o naplati naknade za korištenje carinskih terminala koji nisu u vlasništvu UNO broj 01-02-2-221/11 od 26.01.2011. godine.

Članak 18.

(Primjena i objava)

Ova Instrukcija stupa na snagu idućeg dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-732-4/16
24. svibnja 2016. godine
Banja Luka

Ravnatelj
Dr. **Miro Džakula**, v. r.