



01/3

Na osnovu člana 25. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje („Službeni glasnik BiH“ broj 89/05) i člana 61. Zakona o Upravi („Službeni glasnik BiH“ broj 32/02, 102/09 i 72/17) direktor Uprave za indirektno oporezivanje *donosi*

## SMJERNICE ZA UREĐIVANJE I AŽURIRANJE INTERNET I INTRANET STRANICE UPRAVE ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE

### Član 1.

#### (Predmet)

Ovim smjernicama definiše se postupak ažuriranja i uređivanja internet i intranet stranice u Upravi za indirektno oporezivanje (u daljnjem tekstu: Uprava).

### Član 2.

#### (Internet i intranet stranica Uprave)

(1) Uprava ima internet i intranet stranicu koje sadrže informacije iz oblasti indirektnog oporezivanja.

(2) Internet stranica Uprave je stranica koja se nalazi na URL adresi [www.uino.gov.ba](http://www.uino.gov.ba) i služi za razmjenu informacija sa javnosti.

(3) Intranet stranica Uprave nalazi se na domeni koju određuje nadležna organizaciona jedinica Sektora za informacione tehnologije i služi za razmjenu informacija između zaposlenih u Upravi.

### Član 3.

#### (Nadležnost za funkcionisanje, ažuriranje i uređivanje internet i intranet stranice)

(1) Sektor za informacione tehnologije je nadležan za obezbjeđivanje tehničkih preduslova za izradu i funkcionisanje stranice.

(2) Postupak uređivanja i ažuriranja stranice je u nadležnosti svih osnovnih organizacionih jedinica u Upravi.

### Član 4.

#### (Uređivanje)

(1) Uređivanje internet i intranet stranice podrazumijeva analizu, odabir i postavljanje informacija na stranicu.

(2) Svaka osnovna organizaciona jedinica analizira informacije iz svoje nadležnosti i vrši odabir informacija koje je potrebno postaviti na stranicu. Odabrane informacije dostavlja Odjeljenju za komunikacije i međunarodnu saradnju elektronskim putem na adresu [webobjava@uino.gov.ba](mailto:webobjava@uino.gov.ba).

(3) Odjeljenje za komunikacije i međunarodnu saradnju postavlja zaprimljene informacije na stranicu.





### Član 5. (Ažuriranje)

(1) Ažuriranje podrazumijeva praćenje, izmjenu i dopunu postavljenih informacija na stranicu.

(2) Osnovna organizaciona jedinica kontinuirano prati ažurnost postavljenih informacija iz svoje nadležnosti. U slučaju potrebe za izmjenom i/ili dopunom postavljene informacije, o tome obavještava Odjeljenje za komunikacije i međunarodnu saradnju elektronskim putem na adresu webobjava@uino.gov.ba.

(3) Na osnovu zaprimljene informacije o potrebi izmjene i/ili dopune postavljene informacije Odjeljenje za komunikacije i međunarodnu saradnju vrši ažuriranje stranice.

### Član 6. (Komunikacija)

(1) Za potrebe komunikacije između osnovnih organizacionih jedinica i Odjeljenja za komunikacije i međunarodnu saradnju rješenjem direktora Uprave formira se Uređivački tim internet i intranet stranice Uprave za indirektno oporezivanje (u daljem tekstu: Uređivački tim).

(2) Uređivački tim čine predstavnici iz svih osnovnih organizacionih jedinica.

(3) Komunikacija osnovne organizacione jedinice sa Odjeljenjem za komunikacije i međunarodnu saradnju podrazumijeva dostavljanje odabranih informacija koje se postavljaju na stranicu, informacija o potrebi za ažuriranje ranije postavljenih informacija i komunikacija u vezi svih ostalih relevantnih pitanja.

(4) Komunikacija Odjeljenja za komunikacije i međunarodnu saradnju sa osnovnim organizacionim jedinicama podrazumijeva kontinuiranu komunikaciju u vezi postavljanja zaprimljenih informacija na stranicu, zatim opštih informacija koje se postavljaju na stranicu, kao i svih ostalih relevantnih pitanja.

(5) Svaka osnovna organizaciona jedinica uređuje način komunikacije sa članom Uređivačkog tima te jedinice.

### Član 7. (Stupanje na snagu)

Ove Smjernice stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na intranet stranici Uprave.

Broj: 01-02-2-645-2/20  
Datum: 26.05, 2020.godine



Direktor  
*[Signature]*  
Dr Miro Džakula