

Na osnovu člana 7. stav 1. i 2. Zakona o sistemu indirektnog oporezivanja ("Službeni glasnik BiH", broj 44/03 i 52/04), člana 15. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i člana 8. Odluke o carinskom terminalu ("Službeni glasnik BiH", broj 11/16), direktor Uprave za indirektno oporezivanje donosi

INSTRUKCIJU

O POSTUPKU NAPLATE NAKNADE ZA KORIŠTENJE CARINSKOG TERMINALA I KONTROLA POŠTIVANJA UGOVORA

POGLAVLJE I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovom Instrukcijom propisuje se postupak naplate naknade za korištenje carinskog terminala, postupak kontrole i način vođenja evidencija o naplati naknada za korištenje carinskog terminala, kontrolni mehanizmi za praćenje ispunjenosti uvjeta tokom trajanja ugovora kako na terminalima u vlasništvu Uprave za indirektno oporezivanje (u daljnjem tekstu: UIO) tako i na terminalima koji su u vlasništvu ili kojima raspolaže pravno lice sa kojim je UIO zaključio ugovor (u daljnjem tekstu: držalac terminala).

Član 2.

(Pravni osnov)

Oblast koja je predmet ove Instrukcije je regulirana odredbama članova 4., 6., 7. i 8. Odluke o carinskom terminalu ("Službeni glasnik BiH", broj 11/16) (u daljnjem tekstu: Odluka).

Član 3.

(Skracenicice)

Skracenicice korištene u ovoj Instrukciji su:

UIO - Uprava za indirektno oporezivanje;

Odluka - Odluka o carinskom terminalu ("Službeni glasnik BiH", broj 11/16);

Obrazac CT-UIO - obrazac za naplatu naknade za korištenje carinskog terminala koji je vlasništvo Uprave za indirektno oporezivanje;

Obrazac CT-DT - obrazac za naplatu naknade za korištenje carinskog terminala koji su u vlasništvu ili kojima raspolaže pravno lice sa kojim je UIO zaključio ugovor;

Obrazac GPD - obrazac za vođenje dnevne evidencije o naplati naknade za korištenje carinskog terminala u vlasništvu UIO;

Obrazac GPM - obrazac za vođenje mjesečne evidencije o naplati naknade za korištenje carinskog terminala u vlasništvu UIO;

Obrazac ID - obrazac za vođenje dnevne evidencije o naplati naknade za korištenje carinskog terminala kod držaoca terminala;

Obrazac M - obrazac za vođenje mjesečne evidencije o naplati naknade za korištenje carinskog terminala kod držaoca terminala;

Obrazac Z1 - Zapisnik o uskladjivanju evidencije o korištenju carinskog terminala.

POGLAVLJE II. POSTUPAK NAPLATE NAKNADE ZA KORIŠTENJE CARINSKOG TERMINALA

Član 4.

(Naknada za korištenje carinskog terminala)

(1) Za korištenje carinskog terminala vrši se uplata novčane naknade i to:

a) za teretna motorna vozila i druga vozila koja ne spadaju u kategoriju putničkih vozila uplaćuje se naknada u iznosu od 40,00 KM,

b) za putnička vozila uplaćuje se naknada u iznosu od 10,00 KM,

c) za sva prazna vozila nosivosti preko 3,5 tone uplaćuje se naknada u iznosu od 5,00 KM.

(2) Prilikom obračuna i naplate naknade za korištenje carinskog terminala iz stava (1) ne obračunava se i ne naplaćuje porez na dodatu vrijednost.

(3) Naplata ili predočavanje dokaza o izvršenoj uplati naknade za korištenje carinskog terminala vrši se u momentu fizičkog ulaska motornog vozila u carinski terminal.

(4) Potvrda o izvršenoj uplati naknade za korištenje carinskog terminala za konkretno motorno vozilo važi 48 sati od momenta ulaska u carinski terminal.

(5) Ako se motorno vozilo na terminalu zadržava duže od 48 sati od ulaska u terminal, za svaki naredni dan (period od 24 sata) zadržavanja na carinskom terminalu, računajući od isteka vremena od 48 sati, naplaćuje se naknada u visini iz stava (1) ovog člana.

(6) Službeno lice UIO ili ovlašteni zaposlenik držaoca terminala vrši evidentiranje ulaska i izlaska vozila u carinski terminal.

Član 5.

(Oslobađanje od plaćanja)

(1) U slučaju oslobađanja od plaćanja naknade za korištenje carinskog terminala u skladu sa članom 7. Odluke, lice iz stava (1) ovog člana, na poledini transportnog dokumenta upisat će zabilješku "OSLOBODENO OD PLAĆANJA TERMINALA" datum i potpis.

(2) Ukoliko se u toku carinskog postupka, prilikom pregleda robe, utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti za izuzeće od naplate naknade za korištenje carinskog terminala, podnosilac prijave će naknadno izvršiti uplatu odgovarajućeg iznosa naknade za korištenje carinskog terminala i dokaz o uplati predočiti prije okončanja postupka stavljanja robe u neki od carinskih postupaka.

(3) Naknada za korištenje carinskog terminala iz člana 6. stav (4) Odluke se ne plaća nakon isteka 48 časova za motorna vozila čije zadržavanje je uzrokovano na zahtjev kontrolnih ili istražnih organa.

(4) U slučaju oslobađanja od plaćanja naknade za korištenje carinskog terminala iz stava (3) ovog člana, lice iz člana 4. stav (6) ove Instrukcije, u evidenciji o naplati terminala, pored ranije evidentirane uplate naknade za korištenje terminala, upisat će razlog zadržavanja motornog vozila duže od 48 časova.

POGLAVLJE III. IZGLED, IZDAVANJE I PRODAJA OBRAZACA ZA NAPLATU NAKNADE ZA KORIŠTENJE CARINSKOG TERMINALA

Član 6.

(Obrasci za naplatu naknade za korištenje carinskog terminala)

(1) Naplata naknade za korištenje carinskog terminala kod UIO vrši se na obrascima:

- Obrazac CT-UIO 1 - oznaka za naknadu od 40,00 KM;

- Obrazac CT-UIO 2 - oznaka za naknadu od 10,00 KM;

- Obrazac CT-UIO 3 - oznaka za naknadu od 5,00 KM.

(2) Naplata naknade za korištenje carinskog terminala kod držaoca terminala vrši se na obrascima:

- Obrazac CT-DT 1 - oznaka za naknadu od 40,00 KM;

- Obrazac CT-DT 2 - oznaka za naknadu od 10,00 KM;

- Obrazac CT-DT 3 - oznaka za naknadu od 5,00 KM.

Član 7.

(Izgled obrazaca za naplatu carinskog terminala)

- (1) Obrasci iz člana 6. ove Instrukcije se štampaju u bloku veličine 21 x 7 cm, na ofsetnom papiru sa linearno rastresnom ili guilloche zaštitom u plavoj boji i hologram zaštitom. Jedan list u bloku koji je slajman sa kraće strane čini set od tri boje koje su perforacijom podijeljene u tri obojena polja. Svako polje je dimenzija 7 x 7 cm. Svi listovi su označeni serijskim brojevima, a jedan set nosi isti serijski broj. Jedan blok sadrži 20 listova - setova.
 - a) obrasci CT-UIO1 i CT-DT1 imaju tri polja i to: prvo polje obojeno u plavoj boji, drugo polje obojeno u oker žutoj boji i treće polje obojeno u žutoj boji;
 - b) obrasci CT-UIO2 i CT-DT2 imaju tri polja i to: prvo polje obojeno u plavoj boji, drugo polje obojeno u prljavo roza boji i treće polje obojeno u roza boji;
 - c) obrasci CT-UIO3 i CT-DT3 imaju tri polja i to: prvo polje obojeno u plavoj boji, drugo polje obojeno u zelenoj boji i treće polje obojeno u svijetlo zelenoj boji.
- (2) Obrasci CT-UIO1, CT-UIO2 i CT-UIO3 sadrže tri identična polja koja sadrže:
 - Grb BiH i memorandum Uprave za indirektno oporezivanje,
 - dvoslovna oznaka serije i sedmocifreni broj obrasca,
 - hologram širine 5 mm,
 - Ispod holograma je ispisan tekst: "Naknada za korištenje carinskog terminala: (prostor za upisivanje naziva organizacione jedinice UIO koja koristi terminal),
 - oznaka obrasca (CT-UIO1 ili CT-UIO2 ili CT-UIO3),
 - iznos naknade za korištenje terminala (5 KM, 10 KM ili 40 KM),
 - sedam polja za upisivanje registarskog broja motornog vozila,
 - datum i vrijeme izdavanja obrasca,
 - potpis službenog lica i
 - mjesto pečata UIO.
 Na perforaciji 1. i 2. polja stavlja se pečat UIO (prilozi 1, 2, i 3).
- (3) Obrasci CT-DT 1, CT-DT2 i CT-DT3, tri identična polja koja sadrže:
 - logo i memorandum držaoca carinskog terminala,
 - dvoslovna oznaka serije i sedmocifreni broj obrasca,
 - hologram širine 5 mm,
 - Ispod holograma je ispisan tekst: "Naknada za korištenje carinskog terminala: (prostor za upisivanje naziva organizacione jedinice UIO koja koristi terminal),
 - oznaka obrasca (CT-DT1 ili CT-DT2 ili CT-DT3),
 - iznos naknade za korištenje terminala (5 KM, 10 KM ili 40 KM),
 - sedam polja za upisivanje registarskog broja motornog vozila,
 - datum i vrijeme izdavanja obrasca,
 - potpis zaposlenika držaoca terminala i
 - mjesto pečata držaoca terminala.
 Na perforaciji 1. i 2. polja stavlja se pečat držaoca terminala (prilozi 4, 5 i 6).
- (4) Štampanje obrazaca CT-UIO1, CT-UIO2 i CT-UIO3 u skladu sa članom 7. stav (1) i (2) ove Instrukcije vrši Uprava za indirektno oporezivanje BiH.
- (5) Štampanje obrazaca CT-DT1, CT-DT2 i CT-DT3 u skladu sa članom 7. stav (1) i (3) ove Instrukcije, na svoj trošak vrši držalac terminala sa kojim je UIO zaključila ugovor o korišćenju carinskog terminala.

Član 8.

(Distribucija i razduženje obrazaca CT-UIO1, CT-UIO2 i CT-UIO3)

- (1) Distribucija obrazaca za naplatu carinskog terminala kod UIO vrši se putem Odsjeka za poslovne usluge nadležnog Regionalnog centra, koji je dužan da vodi evidenciju o izdatim obrascima i prati stanje zaliha kako bi se obezbijedio kontinuitet u snabdjevenosti sa obrascima.
- (2) Odsjek za poslovne usluge, na zahtjev šefa carinske ispostave, dostavlja zahtijevani broj obrazaca i vrši materijalno zaduživanje po serijskom broju i izdatoj količini.
- (3) Razduženje izdatih obrazaca CT-UIO1, CT-UIO2 i CT-UIO3 vrši se u Odsjeku za poslovne usluge prilikom narednih trebovanja od strane carinskih ispostava.

Član 9.

(Prodaja obrazaca za korištenje carinskog terminala u vlasništvu UIO)

- (1) Prodaja obrazaca za korištenje carinskog terminala u vlasništvu UIO se vrši u carinskim ispostavama.
- (2) Korisnici carinskog terminala mogu kupiti jedan obrazac ili kompletan blok obrazaca CT-UIO1, CT-UIO2 ili CT-UIO3 (po 20 komada) s tim da se ovjera i popunjavanje obrazaca vrši prilikom fizičkog ulaska vozila na carinski terminal.
- (3) Službena osoba UIO zadužena za naplatu naknade za korištenje carinskog terminala u programu Račun u Kontrolniku "9" zadužuje korisnika terminala za izdate - trebovane obrasce CT-UIO1, CT-UIO2 ili CT-UIO3 i vrši izdavanje računa na osnovu kojeg će korisnik terminala izvršiti uplatu naknade za korištenje carinskog terminala.

Član 10.

(Uplata prihoda od naplate naknade za korištenje carinskog terminala)

- (1) Prihod od naknade ostvaren prodajom CT-UIO obrazaca uplaćuje se na grupu računa poglavlje II tačka 2. Pravilnika o uplaćivanju indirektnih poreza i ostalih poreza i naknada koje naplaćuje UIO ("Službeni glasnik BiH", broj 99/07, 31/08 i 51/09), kako slijedi:
 - broj poreznog obveznika: - ID broj dodijeljen od strane UIO,
 - vrsta prihoda: 716131,
 - općina: prema Aneksu IV Pravilnika,
 - budžetska organizacija: šifra organizacione jedinice UIO prema Aneksu II Pravilnika, a ispred odgovarajući broj nula,
 - poziv na broj: faktura izdata od strane organizacione jedinice UIO.
- (1) Prilikom ulaska motornog vozila u carinski terminal, nakon predočavanja dokaza od strane korisnika terminala da je izvršena uplata jednog CT-UIO obrasca, službeno lice UIO zaduženo za naplatu terminala, popunjava sva tri dijela obrasca a korisniku terminala vraća ovjeren i potpisan prvi i drugi dio obrasca.
- (2) U slučaju da je korisnik terminala predočio dokaz da je kupio kompletan blok CT-UIO obrazaca (20 komada) iste može preuzimati samo pojedinačno po ulasku motornog vozila na carinski terminal, na način iz stava (2) ovog člana.
- (4) U Odsjeku za poslovne usluge u programu Račun se na osnovu dobivenih izvoda o uplatama razdužuju izdati obrasci koji su zaduženi u carinskim ispostavama.

POGLAVLJE IV. NAPLATA, VOĐENJE EVIDENCIJE I USKLAĐIVANJE STANJA**Član 11.**

(Postupak naplate naknade za korištenje carinskog terminala)

- (1) Naplatu naknade za korištenje carinskog terminala u vlasništvu UIO vrši službeno lice UIO a naplatu naknade za korištenje carinskog terminala kod držaoca terminala, vrši ovlaštenu zaposlenik držaoca terminala.
- (2) Lica iz stava (1) ovog člana, prilikom naplate terminala popunjavaju sva prazna polja u sva tri perforirana dijela odgovarajućeg obrasca i podnosiocu carinske prijave izdaju prvi i drugi perforirani dio a treći dio ostaje u bloku kojeg zadržavaju kod sebe.
- (3) Postupanje u skladu sa odredbama stava (2) ovog člana vrši se u momentu ulaska motornog vozila na carinski terminal.
- (4) Prilikom podnošenja carinske prijave za stavljanje robe u carinski postupak podnosilac carinske prijave je dužan da uz svaku carinsku prijavu, kao dokaz o izvršenoj uplati naknade za korištenje carinskog terminala, priloži prvi primjerak obrasca CT-UIO ili obrasca CT-DT koji je štampan u plavoj boji.
- (5) U slučaju da je roba iz jednog motornog vozila prijavljena sa više carinskih prijava prilažu se kopije prvog (plavog) primjerka sa prikladnom oznakom (npr.: ako su tri prijave, na original ručno upisati 1/3, na prvu kopiju upisati 2/3 a na drugoj kopiji 3/3).

Član 12.

(Evidencija naplate naknade za korištenje carinskog terminala)

- (1) Carinski referat - granični prijelaz koji koristi terminal obavezan je voditi:
 - a) dnevnu evidenciju o naplati naknade za korištenje carinskog terminala na obrascu GPD na osnovu kojeg sačinjava mjesečni izvještaj,
 - b) mjesečnu evidenciju o naplati naknade za korištenje carinskog terminala za protekli mjesec na obrascu GPM i dostaviti izvještaj nadležnoj carinskoj ispostavi (prilog 7 i 8).
- (2) Nadležna carinska ispostava koja koristi carinski terminal kod držaoca terminala obavezna je voditi dnevnu evidenciju o naplati prihoda od terminala na obrascu ID 1 (prilog br. 9).
- (3) Na osnovu dnevnih evidencija koje vodi carinska ispostava i mjesečne evidencije koju vodi carinski referat, carinska ispostava sačinjava mjesečni izvještaj o naplati prihoda od terminala za protekli mjesec, na obrascu M1 (prilog br. 10).

Član 13.

(Praćenje i usaglašavanje evidencija o naplati naknade za korištenje carinskog terminala)

- (1) Na osnovu evidencije koju vodi držalac terminala i mjesečnog izvještaja - evidencije M1 koju sačinjava carinska ispostava do 05. u mjesecu, šef carinske ispostave i ovlašteno lice držaoca carinskog terminala vrše sravnjenje naplate prihoda od naknade za korištenje carinskog terminala za protekli mjesec. Eventualna neslaganja se provjeravaju u roku od najviše tri dana i nakon usaglašavanja i sravnjenja sačinjava se Zapisnik o usklađivanju evidencija o korištenju carinskog terminala na obrascu Z1 (prilog br. 11).
- (2) Zapisnik o usklađivanju evidencija o korištenju carinskog terminala potpisuje se i ovjerava od strane šefa carinske ispostave i ovlaštenog lica držaoca terminala je konačan i predstavlja osnov za raspodjelu prihoda od naplate naknade za korištenje carinskog terminala u skladu sa odredbama zaključenog ugovora između UIO i držaoca carinskog terminala.

- (3) Carinska ispostava je dužna Zapisnik o usklađivanju evidencija o korištenju carinskog terminala za prethodni mjesec, najkasnije do šestog u mjesecu dostaviti Odsjeku za poslovne usluge nadležnog regionalnog centra.
- (4) Odsjek za poslovne usluge je dužan da najkasnije do osmog u mjesecu, a shodno Zapisniku o usklađivanju evidencija o korištenju carinskog terminala, držaocu terminala ispostavi fakturu za uplatu pripadajućeg dijela ostvarenog naplatom naknade za korištenje carinskog terminala za prethodni mjesec.

POGLAVLJE V. KONTROLA ISPUNJENOSTI UVJETA NA CARINSKOM TERMINALU**Član 14.**

(Postupak praćenja i kontrola ispunjenosti uvjeta za carinski terminal kod držaoca terminala)

- (1) Praćenje ispunjenosti uvjeta za carinski terminal tokom trajanja ugovora u skladu sa članom 4. Odluke, vrši šef Odsjeka za poslovne usluge, šef nadležne carinske ispostave i odgovorno lice držaoca terminala.
- (2) Odgovorna lica iz stava (1) ovog člana su dužna da, najmanje jednom godišnje, formiraju zajedničku komisiju koja kontroliše ispunjenost uvjeta na carinskom terminalu u odnosu na zaključeni ugovor.
- (3) Izuzetno od stava (2) ovog člana u slučajevima iz člana 12. stav (3) Odluke, potrebno je izvršiti formiranje zajedničke komisije sa zadatkom da provjeru ispunjenosti uvjeta na carinskom terminalu izvrši u roku od tri mjeseca od dana potpisivanja ugovora.
- (4) Komisije iz stava (2) i (3) ovog člana po izvršenoj kontroli dužni su sačiniti Zapisnik o kontroli ispunjenosti uvjeta na carinskom terminalu u kojem su dužni konstatovati da li su na terminalu ispunjeni svi ugovorom propisani uvjeti a ukoliko nisu navesti nepravilnosti i predložiti mjere za njihovo otklanjanje a jedan primjerak zapisnika dostaviti Sektoru za poslovne usluge.

Član 15.

(Postupak praćenja i kontrole ispunjenosti uvjeta za carinski terminal kod UIO)

Šef carinske ispostave jednom godišnje Direktorui UIO dostavlja informaciju o ispunjenosti uvjeta propisanim odredbom člana 4. Odluke na carinskim terminalima koji su u vlasništvu UIO.

POGLAVLJE VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Član 16.**

(Sastavni dio Instrukcije)

Sastavni dio ove Instrukcije su:

- a) prilog 1. 2. i 3. iz člana 7. stav (2) ove Instrukcije - nacrti CT-UIO1, CT-UIO2 i CT-UIO3 obrazaca
- b) prilog 4. 5. i 6. iz člana 7. stav (3) ove instrukcije - nacrti CT-DT1, CT-DT2 i CT-DT3 obrazaca
- c) prilog 7. i 8. iz člana 12. stav (1) ove Instrukcije - nacrti obrazaca GPD i GPM
- d) prilog 9. iz člana 12. stav (2) ove Instrukcije - nacrt obrasca ID1
- e) prilog 10. iz člana 12. stav (3) ove Instrukcije - nacrt obrasca M1
- f) prilog 11. iz člana 13. stav (1) ove Instrukcije - nacrt obrasca Z1.

Član 17.

(Prestanak važenja propisa)

Stupanjem na snagu ove Instrukcije prestaje da važi Instrukcija o načinu naplate naknade za korištenje carinskih terminala vlasništva Uprave za indirektno oporezivanje BiH broj: 01-02-922/08 od 20.03.2008. godine, Instrukcija o izmjeni

Instrukcije o načinu naplate naknade za korištenje carinskih terminala vlasništva Uprave za indirektno oporezivanje BiH broj 01-02-2-360/10 od 01.02.2010. godine i Instrukcija o vođenju evidencije o naplati naknade za korištenje carinskih terminala koji nisu u vlasništvu UIO broj 01-02-2-221/11 od 26.01.2011. godine.

Član 18.

(Primjena i objava)

Ova Instrukcija stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-732-4/16

24. maja 2016. godine

Banja Luka

Direktor

Dr. **Miro Džakula**, s. r.