

## БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА УПРАВА ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ

### 595

На основу члана 15. Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 89/05), члана 61. став 2. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02 и 102/09), члана 23. став (3) Закона о поступку принудне наплате индиректних пореза ("Службени гласник БиХ", бр. 89/05 и 62/11), директор Управе за индиректно опорезивање доноси

### УПУТСТВО О ПРИНУДНОЈ НАПЛАТИ

#### ГЛАВА I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1. (Предмет)

Овим Упутством о принудној наплати (у даљем тексту: Упутство) ближе се прописује начин покретања поступка принудне наплате, издавање налога за принудну наплату и поступак обавјештавања дужника о дугу, издавање налога за пљенидбу, прикупљање информација о имовини дужника, редослијед поступања и поступак пљенидбе имовине, као и начин вођења евиденције о резултатима пљенидбе и предметима принудне наплате.

##### Члан 2. (Дефиниције)

Под појединим појмовима у смислу овог Упутства, подrazумијева се:

- а) "налог за принудну наплату" - прописани образац који се издаје и доставља дужнику;
- б) "писана изјава о пљенидби" - прописани образац којим се спроводи поступак пљенидбе тачно одређене имовине под одређеним условима;
- ц) "информациони подсистем УИО" - посебни информациони подсистем за књиговодствена евидентирања обавеза по основу индиректних пореза, осталих прихода и такси код УИО (еПорези, ИСОП).

##### Члан 3. (Правни основ)

Поступак принудне наплате индиректних пореза, осталих прихода и такси регулисан је:

- а) одредбама члана 18. до 47. Закона о поступку индиректног опорезивања ("Службени гласник БиХ", бр. 89/05 и 100/13),
- б) Законом о поступку принудне наплате индиректних пореза ("Службени гласник БиХ", бр. 89/05 и 62/11),
- ц) Правилником о спровођењу поступка принудне наплате индиректних пореза ("Службени гласник БиХ", број 35/20) (у даљем тексту: Правилник) и овим Упутством и осталим упутствима, инструкцијама и наредбама донесеним од стране директора УИО.
- д) Правилником о спровођењу поступка принудне наплате индиректних пореза, осталих прихода и такси код УИО (еПорези, ИСОП).

#### ГЛАВА II. ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ПРИНУДНЕ НАПЛАТЕ

##### Члан 4. (Извјештај о дугу)

- 1) Покретање поступка принудне наплате, за дуг који није плаћен у року захтијева се актом о извршењу – **Извјештај о дугу (образак ИД-1)**.
- 2) Извјештај о дугу на прописаном образцу потписује шеф организационе јединице која захтијева покретање

поступка принудне наплате и доставља исти Групи за принудну наплату на поступање.

- 3) Аутоматски генерисан извјештај о дугу, преузима Група за принудну наплату надлежног регионалног центра, из информационог подсистема УИО.

##### Члан 5.

(Налог за принудну наплату)

- 1) На основу достављеног или преузетог Извјештаја о дугу, шеф Групе за принудну наплату надлежног регионалног центра издаје налог за принудну наплату на прописаном образцу који се доставља дужнику са налогом за плаћање попуњеним у складу са Правилником о уплаћивању индиректних пореза и осталих прихода и такси које наплаћује Управа за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 21/20).
- 2) Налог за принудну наплату из става (1) овог члана сачињава се на прописаном образцу, зависно од врсте дуга, и то:
  - а) **Образац ПН-1** - Налог за принудну наплату за дуг који није плаћен у року одређеном рјешењем УИО којим је одобрено одгођено плаћање/плаћање дуга у ратама;
  - б) **Образац ПН-1А** - Налог за принудну наплату дуга по акцизи;
  - ц) **Образац ПН-1Ц** - Налог за принудну наплату дуга по основу царинских дажбина утврђених у царинско-управном поступку;
  - д) **Образац ПН-1П** - Налог за принудну наплату дуга по ЦДВ-у;
  - е) **Образац ПН-1Р-ЦДВ** – Налог за принудну наплату разреза пореза по службеној дужности;
  - ф) **Образац ПН-1Р-А** – Налог за принудну наплату разреза акцизе по службеној дужности;
  - г) **Образац ПН-1ОПТ** – Налог за принудну наплату дуга по основу осталих прихода и такси.
- 3) Датум уручења налога за принудну наплату дужнику евидентира се у информациони подсистем УИО.

##### Члан 6. (Измирење дуга)

- 1) Уколико дужник, у року од 10 дана од дана пријема налога за принудну наплату, измири дуг у цјелости, сматра се да је испуњењем обавезе окончан поступак принудне наплате.
- 2) О окончању поступка из става (1) овог члана не доноси се посебан акт.

##### Члан 7.

(Одгода плаћања и плаћање дуга у ратама)

- 1) Поступак одгоде плаћања и плаћања дуга у ратама (у даљем тексту: одгођено плаћање) покреће се захтјевом странке и спроводи се у складу са правилима прописаним одредбама чланова 23. до 30. Правилника.
- 2) Свеобухватна гаранција банке или друге финансијске институције као средство обезбјеђења одгођеног плаћања прописана у члану 26. Правилника, издаје се на **образцу ПН-Г**.
- 3) Прихватање гаранције из става (2) овог члана врши шеф надлежне организационе јединице која је спровела поступак по захтјеву за одгођено плаћање.
- 4) Гаранција се издаје у три примјерка од којих се два уручују кориснику гаранције а трећи задржава Група за принудну наплату надлежног регионалног центра.
- 5) Ако дужник не измири дуг у складу са рјешењем којим је одобрено одгођено плаћање у периоду редовне наплате, одгођени дуг се потражује у поступку принуд-

- не наплате уз обрачун накнадног терета принуде издавањем налога за принудну наплату на *обраци*: ПН-1.
- 6) Ако дужник, коме је рјешењем одобрено одгођено плаћање за које је обезбиједио свеобухватну гаранцију банке, не измири дуг у складу са утврђеним условима, намирење дуга вршиће се приоритетно из гаранције одмах по истеку рока за одгођено плаћање.
- 7) Изузетно од става (6) овог члана, уколико се процијени да гаранција, односно друго средство обезбјеђења плаћања дуга дозвољено одредбом члана 26. став (2) Правилника није довољне вриједности да се намира дуг, шеф Групе за принудну наплату може наложити вршење пљенидбе остале имовине дужника, без обзира на наплату дуга из постојећег средства обезбјеђења.

### ГЛАВА III. ПЉЕНИДБА ИМОВИНЕ И ПРАВА ДУЖНИКА

#### Члан 8.

(Налог за пљенидбу и информације о имовини)

- 1) Уколико дужник у року од 10 дана од дана уручења налога за принудну наплату не измири дуг у цјелости, шеф Групе за принудну наплату надлежног регионалног центра издаје **Налог за пљенидбу (образац ПН- 2)** сходно члану 42. Правилника.
- 2) Након издавања налога за пљенидбу, Група за принудну наплату надлежног регионалног центра започиње поступак принудне наплате из имовине и права дужника, према редослиједу намирења прописаном одредбом члана 13. Закона о поступку принудне наплате индиректних пореза.

#### Члан 9.

(Пљенидба новчаних средстава)

- 1) Пљенидбу готовине код дужника овлашћено службено лице констатује записником (**образац ПН-4**) који сачињава у два примјерка и један задржава у спису предмета принудне наплате а други уручује дужнику. Заплијењена готовина се полаже на Јединствени рачун УИО најкасније у року од два радна дана од дана пљенидбе. Неуспјела пљенидба готовине (нису пронађена средства) се констатује на записник уписивањем 0,00 у пољу износ.
- 2) Пљенидба новчаних средстава са рачуна дужника који је отворен у финансијској институцији, прописана одредбом члана 49. Правилника, налаже се Писаном изјавом о пљенидби новца депонованог у финансијским институцијама (**образац ПН-3**).
- 3) Кад се утврди да на рачунима дужника нема новчаних средстава или заплијењени износ није довољан за намирење дуга спроводи се поступак у складу са чланом 50. Правилника.

#### Члан 10.

(Пљенидба дужникових ненаплаћених потраживања хартија од вриједности и права)

- 1) Поступак пљенидбе ненаплаћених потраживања и права дужника врши се на начин прописан одредбама члана 53. Правилника уз примјену одговарајућих **образаца ПН-5А, ПН-5Б, ПН- 5Ц**.
- 2) Поступак пљенидбе хартија од вриједности врши се на начин прописан одредбама чланова 51. и 52. Правилника уз примјену **образаца ПН-6**.

#### Члан 11.

(Пљенидба плата, накнада, зарада и пензија)

Пљенидба плата, накнада, зарада и пензија прописана одредбом члана 54. Правилника, налаже се лицу које врши

плаћање издавањем Писане изјаве о пљенидби плата, накнада, зарада и пензија (**образац ПН-7**).

#### Члан 12.

(Пљенидба покретне имовине и живе стоке)

Пљенидбу покретне имовине и живе стоке прописану одредбом члана 56. Правилника, спроводи овлашћено службено лице на адреси дужника попуњавањем Писане изјаве о пљенидби \_\_\_\_\_ (**образац ПН-8**).

#### Члан 13.

(Пљенидба возила)

- 1) Пљенидбу возила прописану одредбама чланова 56. и 57. Правилника, спроводи овлашћено службено лице на адреси дужника попуњавањем Писане изјаве о пљенидби возила (**образац ПН-9А**).
- 2) Изузетно, када пљенидбу возила није могуће извршити исти дан, овлашћено службено лице дужнику издаје Налог о пљенидби возила (**образац ПН-9Б**).

#### Члан 14.

(Остале пљенидбе)

- 1) Пљенидба камата, прихода и ренти сваке врсте, прописана одредбом члана 59. Правилника, налаже се издавањем Писане изјаве о пљенидби камата, прихода и ренти/закупнине (**образац ПН-9Ц**).
- 2) Пљенидба индустријске својине, прописана одредбом члана 60. Правилника, налаже се издавањем Писане изјаве о пљенидби индустријске својине (**образац ПН-9Д**).
- 3) Пљенидбу племенитих метала, драгог камења, накита, предмета од злата, слика и антиквитета прописана одредбом члана 61. Правилника, спроводи овлашћено службено лице попуњавањем Записника о пљенидби (**образац ПН-9Е**).

#### Члан 15.

(Пљенидба непокретне имовине)

- 1) Пљенидбу непокретне имовине прописану одредбом члана 62. Правилника налаже шеф Групе за принудну наплату надлежног регионалног центра издавањем Писане изјаве о пљенидби непокретне имовине (**образац ПН-10А**).
- 2) Након извршене пљенидбе непокретне имовине, шеф Групе за принудну наплату подноси захтјев за упис законске хипотеке надлежном органу који води јавни регистар за некретнине.

#### Члан 16.

(Депоновање)

Ако се депоновање заплијењене имовине врши у просторијама које УИО користи или је њихов власник, исто се врши путем надлежног Одјека за пословне услуге, у складу са одредбама члана 66. Правилника.

#### Члан 17.

(Несолвентност и супсидијарна одговорност)

- 1) Ако се на основу прикупљених информација утврди да дужник и појединачно и солидарно одговорна лица, немају имовине за заплъену или вриједност заплијењене имовине није довољна за измирење укупног дуга, шеф Групе за принудну наплату надлежног регионалног центра рјешењем, у складу са одредбом члана 83. Правилника, проглашава несолвентним дужника и, ако постоје, појединачно и солидарно одговорна лица.
- 2) Послије проглашења несолвентности главног дужника и појединачно и солидарно одговорних лица, ако постоје, шеф Групе за принудну наплату надлежног регионалног центра покрене поступак уврђивања супсидијарно одговорних лица и уколико утврди

- постојање супсидијарно одговорна лица доноси рјешење о проглашењу супсидијарне одговорности.
- 3) Након доношења рјешења о проглашењу супсидијарне одговорности поступак принудне наплате против супсидијарно одговорног лица спроводи се на идентичан начин као и против главног дужника.

Члан 18.  
(Опис дуга)

Шеф Групе за принудну наплату надлежног регионалног центра, након спроведеног поступка принудне наплате индиректних пореза, осталих прихода и такси, ненаплаћени дуг проглашава застарјелим и налаже отпис застарјелог дуга код УИО, доношењем рјешења.

Члан 19.  
(Вођење евиденција)

Одсјек за принудну наплату и Група за принудну наплату надлежног регионалног центра воде евиденције о поступцима покренутим захтјевом странке, поступцима покренутим по службеној дужности и о трошковима поступка.

Члан 20.  
(Извјештаји)

- 1) Шеф Групе за принудну наплату сачињава мјесечне, кварталне и годишње извјештаје о раду и ефектима Групе за принудну наплату и према интерним правилима и тражењима доставља Одсјеку за принудну наплату.

- 2) Шеф Одсјека за принудну наплату сачињава мјесечне, кварталне и годишње извјештаје о раду свих организационих јединица које спровode поступак принудне наплате према Сектору за пословне услуге, директору Управе и према Управном одбору УИО, у складу са интерним правилима и тражењима.

#### ГЛАВА IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.  
(Саставни дио Упутства)

Саставни дио овог Упутства су обрасци: ИД-1, ПН-Г, ПН-1, ПН-1А, ПН-1Ц, ПН-1П, ПН-1Р-ПДВ, ПН-1Р-А, ПН-1ОПГ, ПН-2, ПН-3, ПН-4, ПН-5А, ПН-5Б, ПН-5Ц, ПН-6, ПН-7, ПН-8, ПН-9А, ПН-9Б, ПН-9Ц, ПН-9Д, ПН-9Е и ПН-10А.

Члан 22.  
(Престанак примјене прописа)

Даном ступања на снагу овог Упутства престаје да важи Упутство о принудној наплати ("Службени гласник БиХ", број 02/14).

Члан 23.  
(Ступање на снагу)

Ово Упутство ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеном гласнику БиХ", од када се и примјењује.

Број 01-02-2-1336-9/20  
20. августа 2020. године

Директор  
Др **Миро Цакула**