

Temeljem članka 15. Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05), članka 61. stavak 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09), članka 23. stavak (3) Zakona o postupku prisilne naplate neizravnih poreza ("Službeni glasnik BiH", br. 89/05 i 62/11), ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje donosi

UPUTU O PRISILNOJ NAPLATI

GLAVA I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

Ovom Uputom o prisilnoj naplati (u daljnjem tekstu: Uputa) bliže se propisuje način pokretanja postupka prisilne naplate, izdavanje naloga za prisilnu naplatu i postupak obavještanja dužnika o dugu, izdavanje naloga za pljenidbu, prikupljanje informacija o imovini dužnika, redoslijed postupanja i postupak pljenidbe imovine, kao i način vođenja evidencije o rezultatima pljenidbe i predmetima prisilne naplate.

Članak 2.

(Definicije)

Pod pojedinim pojmovima u smislu ove Upute, podrazumijeva se:

- a) "nalog za prisilnu naplatu" - propisani obrazac koji se izdaje i dostavlja dužniku;
- b) "pisana izjava o pljenidbi" - propisani obrazac kojim se provodi postupak pljenidbe točno određene imovine pod određenim uvjetima;
- c) "informatički podsustav UNO" - posebni informatički podsustavi za knjigovodstvena evidentiranja obveza po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi kod UNO (ePorezi, ISOP).

Članak 3.

(Pravna osnova)

Postupak prisilne naplate neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi reguliran je:

- a) odredbama članka 18. do 47. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja ("Službeni glasnik BiH", br. 89/05 i 100/13),
- b) Zakonom o postupku prisilne naplate neizravnih poreza ("Službeni glasnik BiH", br. 89/05 i 62/11),
- c) Pravilnikom o provođenju postupka prisilne naplate neizravnih poreza ("Službeni glasnik BiH", broj 35/20) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i
- d) ovom Uputom i ostalim uputama, instrukcijama i naredbama donesenim od strane ravnatelja UNO.

GLAVA II. POKRETANJE POSTUPKA PRISILNE NAPLATE

Članak 4.

(Izvjешće o dugu)

- 1) Pokretanje postupka prisilne naplate, za dug koji nije plaćen u roku zahtijeva se aktom o izvršenju – **Izvjешće o dugu (obrazac ID-1)**.
- 2) Izvjешće o dugu na propisanom obrascu potpisuje šef organizacijske jedinice koja zahtijeva pokretanje postupka prisilne naplate i dostavlja isto Grupi za prisilnu naplatu na postupanje.
- 3) Automatski generirano izvješće o dugu, preuzima Grupa za prisilnu naplatu nadležnog regionalnog centra, iz informatičkog podsustava UNO.

Članak 5.

(Nalog za prisilnu naplatu)

- 1) Temeljem dostavljenog ili preuzetog Izvjешća o dugu, šef Grupe za prisilnu naplatu nadležnog regionalnog centra izdaje nalog za prisilnu naplatu na propisanom obrascu koji se dostavlja dužniku s nalogom za plaćanje popunjenim sukladno Pravilniku o uplaćivanju neizravnih poreza i ostalih prihoda i pristojbi koje naplaćuje Uprava za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 21/20).
- 2) Nalog za prisilnu naplatu iz stavka (1) ovoga članka sačinjava se na propisanom obrascu, ovisno o vrsti duga, i to:
 - a) **Obrazac PN-1** - Nalog za prisilnu naplatu za dug koji nije plaćen u roku određenom rješenjem UNO kojim je odobreno odgođeno plaćanje/plaćanje duga u ratama;
 - b) **Obrazac PN-1A** - Nalog za prisilnu naplatu duga po trošarini;
 - c) **Obrazac PN-1C** - Nalog za prisilnu naplatu duga po osnovi carinskih pristojbi utvrđenih u carinsko-upravnom postupku;
 - d) **Obrazac PN-1P** - Nalog za prisilnu naplatu duga po PDV-u;
 - e) **Obrazac PN-1R-PDV** – Nalog za prisilnu naplatu razreza poreza po službenoj dužnosti;
 - f) **Obrazac PN-1R-A** – Nalog za prisilnu naplatu razreza trošarine po službenoj dužnosti;
 - g) **Obrazac PN-1OPT** – Nalog za prisilnu naplatu duga po osnovi ostalih prihoda i pristojbi.
- 3) Datum uručenja naloga za prisilnu naplatu dužniku evidentira se u informatički podsustav UNO.

Članak 6.

(Izmirenje duga)

- 1) Ukoliko dužnik, u roku od 10 dana od dana prijema naloga za prisilnu naplatu, izmiri dug u cjelosti, smatra se da je ispunjenjem obveze okončan postupak prisilne naplate.
- 2) O okončanju postupka iz stavka (1) ovoga članka ne donosi se poseban akt.

Članak 7.

(Odgođeno plaćanje i plaćanje duga u ratama)

- 1) Postupak odgođeno plaćanja i plaćanja duga u ratama (u daljnjem tekstu: odgođeno plaćanje) pokreće se zahtjevom stranke i provodi se sukladno pravilima propisanim odredbama članka 23. do 30. Pravilnika.
- 2) Sveobuhvatno jamstvo banke ili druge financijske institucije kao sredstvo osiguranja odgođenog plaćanja propisano u članku 26. Pravilnika, izdaje se na **obrascu PN-G**.
- 3) Prihvatanje jamstva iz stavka (2) ovoga članka vrši šef nadležne organizacijske jedinice koja je provela postupak po zahtjevu za odgođeno plaćanje.
- 4) Jamstvo se izdaje u tri primjerka od kojih se dva uručuju korisniku jamstva a treći zadržava Grupa za prisilnu naplatu nadležnog regionalnog centra.
- 5) Ako dužnik ne izmiri dug sukladno rješenju kojim je odobreno odgođeno plaćanje u razdoblju redovite naplate, odgođeni dug se potražuje u postupku prisilne naplate uz obračun naknadnog tereta prisile izdavanjem naloga za prisilnu naplatu na **obrascu: PN-1**.
- 6) Ako dužnik, kome je rješenjem odobreno odgođeno plaćanje za koje je osigurao sveobuhvatno jamstvo banke, ne izmiri dug sukladno utvrđenim uvjetima, namirenje duga vršit će se prioritarno iz jamstva odmah po isteku roka za odgođeno plaćanje.

- 7) Izuzetno od stavka (6) ovoga članka, ukoliko se procijeni da jamstvo, odnosno drugo sredstvo osiguravanja plaćanja duga dozvoljeno odredbom članka 26. stavak (2) Pravilnika nije dovoljne vrijednosti da se namiri dug, šef Grupe za prisilnu naplatu može naložiti vršenje pljenidbe ostale imovine dužnika, bez obzira na naplatu duga iz postojećeg sredstva osiguranja.

GLAVA III. PLJENIDBA IMOVINE I PRAVA DUŽNIKA

Članak 8.

(Nalog za pljenidbu i informacije o imovini)

- 1) Ukoliko dužnik u roku od 10 dana od dana uručenja naloga za prisilnu naplatu ne izmiri dug u cjelosti, šef Grupe za prisilnu naplatu nadležnog regionalnog centra izdaje **Nalog za pljenidbu (obrazac: PN- 2)** sukladno članku 42. Pravilnika.
- 2) Nakon izdavanja naloga za pljenidbu, Grupa za prisilnu naplatu nadležnog regionalnog centra započinje postupak prisilne naplate iz imovine i prava dužnika, prema redoslijedu namirenja propisanom odredbom članka 13. Zakona o postupku prisilne naplate neizravnih poreza.

Članak 9.

(Pljenidba novčanih sredstava)

- 1) Pljenidbu gotovine kod dužnika ovlaštena službena osoba konstatira zapisnikom (**obrazac: PN-4**) koji sačinjava u dva primjerka i jedan zadržava u spisu predmeta prisilne naplate a drugi uručuje dužniku. Zaplijenjena gotovina se polaže na Jedinствени račun UNO najkasnije u roku od dva radna dana od dana pljenidbe. Neuspjela pljenidba gotovine (nisu pronađena sredstva) se konstatira na zapisnik upisivanjem 0,00 u polju iznos.
- 2) Pljenidba novčanih sredstava sa računa dužnika koji je otvoren u finansijskoj instituciji, propisana odredbom članka 49. Pravilnika, nalaže se Pisanom izjavom o pljenidbi novca deponiranog u finansijskim institucijama (**obrazac: PN-3**).
- 3) Kad se utvrdi da na računima dužnika nema novčanih sredstava ili zaplijenjeni iznos nije dovoljan za namirenje duga provodi se postupak sukladno članku 50. Pravilnika.

Članak 10.

(Pljenidba dužnikovih nenaplaćenih potraživanja vrijednosnih papira i prava)

- 1) Postupak pljenidbe nenaplaćenih potraživanja i prava dužnika vrši se na način propisan odredbama članka 53. Pravilnika uz primjenu odgovarajućih **obrazaca PN-5A, PN-5B, PN- 5C**.
- 2) Postupak pljenidbe vrijednosnih papira vrši se na način propisan odredbama članaka 51. i 52. Pravilnika uz primjenu **obrasca PN-6**.

Članak 11.

(Pljenidba plaća, naknada, zarada i mirovina)

Pljenidba plaća, naknada, zarada i mirovina propisana odredbom članka 54. Pravilnika, nalaže se osobi koja vrši plaćanje izdavanjem Pisane izjave o pljenidbi plaća, naknada, zarada i mirovina (**obrazac: PN-7**).

Članak 12.

(Pljenidba pokretne imovine i žive stoke)

Pljenidbu pokretne imovine i žive stoke propisanu odredbom članka 56. Pravilnika, provodi ovlaštena službena osoba na adresi dužnika popunjavanjem Pisane izjave o pljenidbi (**obrazac PN-8**).

Članak 13.

(Pljenidba vozila)

- 1) Pljenidbu vozila propisanu odredbama članaka 56. i 57. Pravilnika, provodi ovlaštena službena osoba na adresi

dužnika popunjavanjem Pisane izjave o pljenidbi vozila (**obrazac PN-9A**).

- 2) Izuzetno, kada pljenidbu vozila nije moguće izvršiti isti dan, ovlaštena službena osoba dužniku izdaje Nalog o pljenidbi vozila (**obrazac PN-9B**).

Članak 14.

(Ostale pljenidbe)

- 1) Pljenidba kamata, prihoda i renti svake vrste, propisana odredbom članka 59. Pravilnika, nalaže se izdavanjem Pisane izjave o pljenidbi kamata, prihoda i renti/zakupnine (**obrazac PN-9C**).
- 2) Pljenidba industrijske svojine, propisana odredbom članka 60. Pravilnika, nalaže se izdavanjem Pisane izjave o pljenidbi industrijske svojine (**obrazac PN-9D**).
- 3) Pljenidbu plemenitih metala, dragog kamenja, nakita, predmeta od zlata, slika i antikviteta propisana odredbom članka 61. Pravilnika, provodi ovlaštena službena osoba popunjavanjem Zapisnika o pljenidbi (**obrazac PN-9E**).

Članak 15.

(Pljenidba nepokretne imovine)

- 1) Pljenidbu nepokretne imovine propisanu odredbom članka 62. Pravilnika nalaže šef Grupe za prisilnu naplatu nadležnog regionalnog centra izdavanjem Pisane izjave o pljenidbi nepokretne imovine (**obrazac: PN-10A**).
- 2) Nakon izvršene pljenidbe nepokretne imovine, šef Grupe za prisilnu naplatu podnosi zahtjev za upis zakonske hipoteke nadležnom organu koji vodi javni registar za nekretnine.

Članak 16.

(Deponiranje)

Ako se deponiranje zaplijenjene imovine vrši u prostorijama koje UNO koristi ili je njihov vlasnik, isto se vrši putem nadležnog Odsjeka za poslovne usluge, sukladno odredbama članka 66. Pravilnika.

Članak 17.

(Nesolventnost i supsidijarna odgovornost)

- 1) Ako se temeljem prikupljenih informacija utvrdi da dužnik i pojedinačno i solidarno odgovorne osobe, nemaju imovine za zapljenu ili vrijednost zaplijenjene imovine nije dovoljna za izmirenje ukupnog duga, šef Grupe za prisilnu naplatu nadležnog regionalnog centra rješenjem, sukladno odredbi članka 83. Pravilnika, proglašava nesolventnim dužnika i, ako postoje, pojedinačno i solidarno odgovorne osobe.
- 2) Poslije proglašenja nesolventnosti glavnog dužnika i pojedinačno i solidarno odgovornih osoba, ako postoje, šef Grupe za prisilnu naplatu nadležnog regionalnog centra pokreće postupak uvrđivanja supsidijarno odgovornih osoba i ukoliko utvrdi postojanje supsidijarno odgovorne osobe donosi rješenje o proglašenju supsidijarne odgovornosti.
- 3) Nakon donošenja rješenja o proglašenju supsidijarne odgovornosti postupak prisilne naplate protiv supsidijarno odgovorne osobe provodi se na identičan način kao i protiv glavnog dužnika.

Članak 18.

(Otpis duga)

Šef Grupe za prisilnu naplatu nadležnog regionalnog centra, nakon provedenog postupka prisilne naplate neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, nenaplaćeni dug proglašava zastarjelom i nalaže otpis zastarjelog duga kod UNO, donošenjem rješenja.

Članak 19.

(Vođenje evidencija)

Odsjek za prisilnu naplatu i Grupa za prisilnu naplatu nadležnog regionalnog centra vode evidencije o postupcima

pokrenutim zahtjevom stranke, postupcima pokrenutim po službenoj dužnosti i o troškovima postupka.

Članak 20.
(Izvješća)

- 1) Šef Grupe za prisilnu naplatu sačinjava mjesečna, tromjesečna i godišnja izvješća o radu i efektima Grupe za prisilnu naplatu i prema internim pravilima i traženjima dostavlja Odsjeku za prisilnu naplatu.
- 2) Šef Odsjeka za prisilnu naplatu sačinjava mjesečna, tromjesečna i godišnja izvješća o radu svih organizacijskih jedinica koje provode postupak prisilne naplate prema Sektoru za poslovne usluge, ravnatelju Uprave i prema Upravnom odboru UNO, sukladno internim pravilima i traženjima.

GLAVA IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.
(Sastavni dio Upute)

Sastavni dio ove Upute su obrasci: ID-1, PN-G, PN-1, PN-1A, PN-1C, PN-1P, PN-1R-PDV, PN-1R-A, PN-1OPT, PN-2,

PN-3, PN-4, PN-5A, PN-5B, PN-5C, PN-6, PN-7, PN-8, PN-9A, PN-9B, PN-9C, PN-9D, PN-9E i PN-10A.

Članak 22.

(Prestanak primjene propisa)

Danom stupanja na snagu ove Upute prestaje važiti Uputa o prisilnoj naplati ("Službeni glasnik BiH", broj 02/14).

Članak 23.

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputa stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH" od kada se i primjenjuje.

Broj 01-02-2-1336-9/20
20. kolovoza 2020. godine

Ravnatelj
Dr. **Miro Džakula**