

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**UPRAVA ZA NEIZRAVNO OPOREZIVANJE**

**412**

Temeljem članka 15. Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i članka 23. stavak (3) Zakona o postupku prisilne naplate neizravnih poreza ("Službeni glasnik BiH", br. 89/05 i 62/11), ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje, uz suglasnost Upravnog odbora Uprave za neizravno oporezivanje, donio je

**PRAVILNIK**  
**O PROVOĐENJU POSTUPKA PRISILNE NAPLATE**  
**NEIZRAVNIH POREZA**

**DIO PRVI**

**POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE O PRISILNOJ**  
**NAPLATI NEIZRAVNIH POREZA**

**Odjeljak A. Opće odredbe**

Članak 1.  
(Predmet)

Pravilnikom o provođenju postupka prisilne naplate neizravnih poreza propisuje se način na koji Uprava za neizravno oporezivanje (u daljnjem tekstu: UNO) provodi postupak prisilne naplate temeljem Zakona o postupku prisilne naplate neizravnih poreza ("Službeni glasnik BiH", br. 89/05 i 62/11) (u daljnjem tekstu: Zakon o postupku prisilne naplate) i ostalih zakonskih propisa kojima je reguliran postupak prisilne naplate neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi.

Članak 2.  
(Definicije)

U smislu Pravilnika o provođenju postupka prisilne naplate neizravnih poreza (u daljnjem tekstu: Pravilnik) slijedeći pojmovi imaju značenje:

- a) "prisilna naplata" - propisani postupak naplate duga po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, kao i drugih potraživanja u slučajevima propisanim zakonom i ovim Pravilnikom;

- b) "organizacijske jedinice za prisilnu naplatu" - Odsjek za prisilnu naplatu u Središnjem uredu i grupe za prisilnu naplatu u regionalnim centrima UNO;
- c) "ovlaštene službene osobe" - osobe ovlaštene za obavljanje poslova prisilne naplate propisanih zakonskim i podzakonskim aktima;
- d) "dug" - dospjela neplaćena obveza po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi za koju je sukladno odredbama ovoga Pravilnika pokrenut postupak prisilne naplate.

#### Članak 3.

##### (Uporaba roda)

Pojmovi koji su radi preglednosti dani u jednom gramatičkom rodu, bez diskriminacije, odnose se na muški i ženski rod.

#### Članak 4.

##### (Korištenje jednine i množine)

Na način ovdje korišten, jednina uključuje množinu, a množina uključuje jedninu, osim ako kontekst ne zahtijeva drugačije.

#### Članak 5.

##### (Pravna osnova)

Postupak prisilne naplate se provodi na način i pod uvjetima propisanim odredbama Zakona o postupku neizravnog oporezivanja ("Službeni glasnik BiH", br. 89/05 i 100/13), Zakona o postupku prisilne naplate, ovim Pravilnikom i drugim podzakonskim aktima donesenim u svrhu provođenja postupka prisilne naplate.

#### Članak 6.

##### (Opći principi)

- (1) Postupak prisilne naplate je poseban postupak koji se pokreće u svrhu prisilne naplate neplaćenih neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi za koje je nadležna UNO, sukladno Zakonu o postupku prisilne naplate.
- (2) Na odluke šefa organizacijske jedinice za prisilnu naplatu dozvoljen je priziv osim na odluku o zahtjevu za potraživanje prava treće strane propisanu odredbom članka 40. stavak (1) ovoga Pravilnika.

#### Članak 7.

##### (Prisilna naplata)

- (1) UNO je nadležna za prisilnu naplatu dugova po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi (u daljnjem tekstu: dug).
- (2) Dug koji nije izmiren u propisanom roku, naplaćuje se prisilnim putem iz cjelokupne imovine i prava dužnika.
- (3) UNO može vršiti prisilnu naplatu duga u ime drugih javnih organa bilo koje državne razine temeljem sporazuma potpisanog sa tim organima, uz prethodnu suglasnost Upravnog odbora UNO.
- (4) UNO provodi postupak prisilne naplate u ime nadnacionalnih ili međunarodnih subjekata i stranih zemalja, temeljem sporazuma o međusobnoj pomoći i suradnji.

### Odjeljak B. Organizacijske jedinice za prisilnu naplatu

#### Članak 8.

##### (Organizacijske jedinice za prisilnu naplatu i ovlaštene službene osobe)

- (1) Organizacijske jedinice za prisilnu naplatu provode postupak prisilne naplate duga temeljem ovlaštenja i nadležnosti utvrđenih zakonima o neizravnom oporezivanju, ovim Pravilnikom i drugim zakonskim i podzakonskim propisima.

- (2) Poslove i zadatke prisilne naplate neizravnih poreza propisane zakonskim i podzakonskim aktima obavljaju ovlaštene službene osobe.

#### Članak 9.

##### (Ovlaštene financijske institucije)

UNO može ovlastiti financijske institucije da obavljaju uslugu blagajnika s tim da ovlaštenje ne smije i ne može podrazumijevati da su tim institucijama dodijeljena ovlaštenja za prisilnu naplatu.

### Odjeljak C. Osobe obvezne plaćati dug

#### Članak 10.

##### (Obvezna i odgovorna osoba za dugove)

- (1) Osoba obvezna plaćati dug je osoba definirana u člancima 18. do 20. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja (u daljnjem tekstu: glavni dužnik).
- (2) Dug se prvenstveno naplaćuje od glavnog dužnika.
- (3) Pored glavnog dužnika iz stavka (1) ovoga članka, osoba definirana u člancima 21. do 23. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja može se proglasiti odgovornom za plaćanje duga.

#### Članak 11.

##### (Pojedinačno i solidarno odgovorna osoba)

- (1) Pojedinačna i solidarna odgovornost podrazumijeva obvezu plaćanja duga, uključujući naknadni teret prisile, kamatu i troškove postupka prisilne naplate.
- (2) U slučaju pojedinačne i solidarne odgovornosti, UNO ima pravo naplatiti ukupan iznos duga od bilo koje pojedinačno i solidarno odgovorne osobe.
- (3) Sve radnje koje se odnose na glavnog dužnika ili na pojedinačno i solidarno odgovornu osobu, ne predstavljaju prepreku za pokretanje postupka prisilne naplate protiv svake druge osobe odgovorne za plaćanje duga.

#### Članak 12.

##### (Predmet odgovornosti)

Glavni dužnik i odgovorne osobe odgovaraju za obvezu svojom cjelokupnom postojećom i budućom imovinom i pravima, uz ograničenja propisana Zakonom o postupku neizravnog oporezivanja.

#### Članak 13.

##### (Postupak utvrđivanja odgovornosti)

- (1) Postupak utvrđivanja pojedinačne i solidarne odgovornosti pokreće se dostavljanjem prijedloga odgovornosti osobi koja se smatra odgovornom.
- (2) Ukoliko osporava predloženu odgovornost, osoba je obvezna dostaviti primjedbe i dokumentaciju u roku od 15 dana od dana prijema prijedloga odgovornosti.
- (3) Po isteku roka za dostavljanje pisanih primjedbi i dokumentacije iz stavka (2) ovoga članka, ovlaštena službena osoba obvezna je uputiti poziv predloženoj osobi da se izjasni na saslušanju o okolnostima iz prijedloga odgovornosti.
- (4) Ukoliko predložena osoba ne postupi na propisani način odnosno ne dostavi pisane primjedbe i dokumentaciju, niti se odazove na poziv, smatra se da prihvaća odgovornost.
- (5) Grupa za prisilnu naplatu donosi rješenje o utvrđivanju odgovornosti, kojim nalaže plaćanje duga odgovornoj osobi.
- (6) Rješenje o utvrđivanju odgovornosti sadrži:
  - a) odluku o utvrđivanju odgovornosti i vrstu odgovornosti;
  - b) iznos nastanka duga za koji se odgovornost proglašava, rok i način plaćanja;
  - c) upozorenje da će se, ako odgovorna osoba utvrđeni iznos duga ne plati u propisanom roku, dug naplatiti

prisilnim putem iz cjelokupne imovine i prava imenovane;

- d) pravne lijekove s rokom i mjestom podnošenja.
- (7) Pojedinačna i solidarna odgovornost se neće proširiti na sankcije izrečene glavnom dužniku osim ukoliko sankcija nije izrečena zbog sudjelovanja pojedinačno i solidarno odgovorne osobe u činjenju prekršaja.

#### Članak 14.

(Odgovornost putem sljedništva - sukcesije)

- (1) Dug koji proizlazi iz bilo kakve vrste reorganizacije poreznog obveznika iz članka 18. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja, potražuje se od nasljednika ili osobe koja nastavi poslovanje. Odgovornost se odnosi na dospjele dugove i na one koji još nisu dospjeli ali proističu iz vršenja poslovnih djelatnosti uključujući i prihode od tih djelatnosti.
- (2) Odgovornost iz stavka (1) ovoga članka se ne odnosi na kupce dijela imovine, osim ako osnuju posebno preduzeće koje može nastaviti svoje poslovanje.
- (3) Odgovornost sljednika ne oslobađa prodavca od obveze plaćanja i oba su pojedinačno i solidarno odgovorni za dug.
- (4) Osoba koja namjerava sljedništvom (sukcesijom) preuzeti poslovanje dužnika kao pravnog prethodnika ima pravo da uz njegovu suglasnost zahtijeva od UNO uvjerenje sa specifikacijom dugovanja, sankcija ili obveza po osnovi neizravnih poreza pravnog prethodnika. Sljednik je pojedinačno i solidarno odgovoran za dugovanja navedena u uvjerenju.
- (5) Odsjek za prisilnu naplatu je obvezan uvjerenje iz stavka (4) ovoga članka izdati u roku od mjesec dana od dana prijema zahtjeva.
- (6) Zahtjev za izdavanje uvjerenja sa specifikacijom dugovanja se ne može podnijeti nakon izvršene sukcesije.

#### Članak 15.

(Supsidijarna odgovornost)

- (1) U slučajevima predviđenim zakonom, supsidijarno odgovorna osoba iz članka 23. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja obvezna je platiti glavni dug nastao po osnovi neizravnih poreza ukoliko je:
- utvrđena nesolventnost glavnog dužnika i pojedinačno i solidarno odgovorne osobe sukladno članku 88. stavak (2) ovoga Pravilnika i
  - doneseno rješenje o utvrđivanju supsidijarne odgovornosti.
- (2) Postupak utvrđivanja supsidijarne odgovornosti provodi se na isti način na koji se provodi postupak utvrđivanja pojedinačne i solidarne odgovornosti iz članka 13. ovoga Pravilnika.
- (3) Supsidijarna odgovornost se neće proširiti na sankcije izrečene glavnom dužniku, osim ukoliko sankcija nije izrečena zbog sudjelovanja supsidijarno odgovorne osobe u činjenju prekršaja.

#### Članak 16.

(Nasljeđivanje duga pravnih osoba)

- (1) Kada je pravna osoba ili drugi subjekt koji nema svojstvo pravne osobe prestala sa obavljanjem djelatnosti ili je okončan postupak likvidacije dug se potražuje od osnivača ili suvlasnika u granicama propisanim odredbama članka 18.-20. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja.
- (2) Ukoliko je o glavnom dugu obaviješten glavni dužnik, UNO može poduzeti radnje protiv bilo koje pojedinačno i solidarno odgovorne osobe ili istovremeno protiv svih, dostavljanjem zahtjeva za plaćanje u rokovima

propisanim člankom 33. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja.

- (3) Radnje poduzete protiv bilo koje od odgovornih osoba ne predstavljaju prepreku za kasnije pokretanje postupka protiv drugih odgovornih osoba, sve dok dug nije u potpunosti izmiren.

#### Članak 17.

(Nasljeđivanje duga fizičkih osoba)

- (1) U slučaju smrti poreznog obveznika, nakon pribavljanja dokaza o smrti, postupak naplate duga se nastavlja od njegovih zakonskih ili testamentarnih nasljednika koji su prihvatili nasljedstvo, pod uvjetom da je dug nastao prije smrti ostavitelja.
- (2) Iznos duga naveden u zahtjevu za uplatu zakonskom ili testamentarnom nasljedniku ne može prelaziti iznos primljenog nasljeđa.
- (3) Ukoliko nasljednici ne postoje ili nisu prihvatili nasljedstvo, prisilna naplata duga se nastavlja iz imovine i prava umrlag, a sve radnje se obavljaju s osobom koja je predstavnik zaostavštine.

### Odjeljak D. Adresa sjedišta/prebivališta

#### Članak 18.

(Adresa sjedišta/prebivališta)

Adresa sjedišta/prebivališta dužnika za svrhe postupka prisilne naplate je adresa utvrđena sukladno odredbi članka 28. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja.

#### Članak 19.

(Mjesto imovine dužnika)

U slučaju da se adresa sjedišta/prebivališta ne može utvrditi, UNO provodi postupak prisilne naplate tamo gdje se nalazi imovina dužnika.

## DIO DRUGI POGLAVLJE II. GAŠENJE DUGA Odjeljak A. Plaćanje duga

#### Članak 20.

(Pravo na plaćanje)

Pored glavnog dužnika i odgovorne osobe, bilo koja druga osoba ima pravo izvršiti plaćanje duga, bez obzira iz kojeg razloga je ta osoba zainteresirana za ispunjenje navedene obveze, da li dužnik zna za plaćanje i da li odobrava plaćanje.

#### Članak 21.

(Način plaćanja)

- (1) Uplata duga vrši se sukladno propisima o plaćanju neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, koje naplaćuje UNO.
- (2) Uplata koja nije izvršena na način propisan u stavku (1) ovoga članka ne oslobađa odgovornu osobu od obveze plaćanja.

#### Članak 22.

(Dokaz o uplati)

- (1) Osoba koja plaća dug ima pravo dobiti dokaz o izvršenoj uplati.
- (2) Dokaz može biti:
- potvrda o uplati od subjekta ovlaštenog da prima uplate;
  - drugi dokument utvrđen ostalim propisima UNO.
- (3) Dokaz o uplati sadrži ime, prezime/naziv subjekta, identifikacijski broj/JMB i sjedište/prebivalište dužnika, iznos i datum uplate.

**Odjeljak B. Odgoda plaćanja i plaćanje duga u ratama****Članak 23.**

(Odgoda plaćanja i plaćanje duga u ratama)

- (1) Plaćanje duga tijekom redovitog ili razdoblja prisilne naplate, po zahtjevu dužnika, može se odgoditi ili platiti u ratama, uz ispunjenje propisanih uvjeta.
- (2) Iznosi za koje je odobrena odgoda plaćanja ili plaćanje u ratama (u daljnjem tekstu: odgođeno plaćanje), ne uključujući naknadni teret prisile, podliježu obračunu zatezne kamate kako je propisano Zakonom o postupku neizravnog oporezivanja.

**Članak 24.**

(Nadležnost za odlučivanje po zahtjevu)

- (1) Organizacijske jedinice za prisilnu naplatu nadležne su za donošenje odluke o zahtjevu za odgođeno plaćanje, i to:
  - a) Odsjek za prisilnu naplatu - kada je glavni dug preko 30.000 KM,
  - b) Grupe za prisilnu naplatu - kada je glavni dug ispod 30.000 KM.
- (2) Odgođeno plaćanje u okviru redovitog razdoblja može se odobriti samo za iznose preko 10.000 KM.
- (3) Najduže razdoblje odgode plaćanja iznosi jednu godinu, a za plaćanje duga u ratama tri godine.

**Članak 25.**

(Zahtjev za odgođeno plaćanje)

- (1) Zahtjev za odgođeno plaćanje podnosi se nadležnoj organizacijskoj jedinici za prisilnu naplatu, u roku:
  - a) za obvezu u razdoblju redovite naplate - najkasnije do isteka roka za plaćanje utvrđenog Zakonom o postupku neizravnog oporezivanja;
  - b) za dug u razdoblju prisilne naplate - najkasnije do izdavanja naloga za prodaju zaplijenjene imovine.
- (2) Zahtjev za odgođeno plaćanje treba da sadrži:
  - a) ime i prezime podnosioca/naziv firme, identifikacijski broj i adresu sjedišta/prebivališta za svrhe neizravnog oporezivanja podnosioca zahtjeva, a ukoliko postoji, i zastupnika;
  - b) razloge podnošenja zahtjeva za odgođeno plaćanje;
  - c) točno navođenje vrste zahtjeva (odgoda plaćanja ili plaćanje duga u ratama), vremenskog razdoblja na koje se odgođeno plaćanje traži i datuma uplate odgođenog plaćanja (5. ili 20. u mjesecu);
  - d) ponudeno sredstvo osiguranja, kako je propisano u članku 26., a uzimajući u obzir odredbe članka 27. ovoga Pravilnika,
  - e) mjesto, datum i potpis podnosioca.
- (3) Uz zahtjev za odgođeno plaćanje podnositelj je dužan dostaviti:
  - a) izjavu o osiguravanju neopozivog sveobuhvatnog jamstva banke ili druge financijske institucije;
  - b) dokumentaciju o zastupanju.
- (4) Kada nije moguće osigurati sveobuhvatno jamstvo banke sukladno točki a) stavka (3) ovoga članka, uz zahtjev treba dostaviti:
  - a) izjavu dužnika o nemogućnosti osiguravanja sveobuhvatnog jamstva banke ili druge financijske institucije;
  - b) procjenu imovine ponuđene kao sredstvo osiguranja, koju je izvršila specijalizirana neovisna institucija ili stručnjak, rađenu u vrijeme podnošenja zahtjeva i u svrhu odobravanja odgođenog plaćanja duga;
  - c) dokaz o vlasništvu imovine koja se nudi kao sredstvo osiguranja odgođenog plaćanja, odnosno suglasnost vlasnika imovine ukoliko se radi o imovini koja nije u vlasništvu dužnika;

- d) bilancu stanja i bilancu uspjeha iz prethodne godine i izvješće revizora ukoliko postoji.
- (5) Ukoliko zahtjev ne ispunjava formalne uvjete ili uz njega nije podnesena obvezna dokumentacija, UNO će od podnosioca zatražiti da otkloni nedostatke, odnosno kompletira zahtjev u roku od 10 dana, uz upozorenje da će, ukoliko u ostavljenom roku ne postupi po traženom, zahtjev biti odbačen.
- (6) Odluka o zahtjevu za odgođeno plaćanje se donosi u formi rješenja.
- (7) Nakon odobravanja odgođenog plaćanja, odobreni uvjeti se ne mogu mijenjati.

**Članak 26.**

(Sredstva osiguranja odgođenog plaćanja)

- (1) U pravilu, kao sredstvo osiguranja odgođenog plaćanja služi sveobuhvatno jamstvo banke ili druge financijske institucije.
- (2) Ukoliko dužnik nije u mogućnosti osigurati jamstvo iz stavka (1) ovoga članka, UNO može prihvatiti slijedeća sredstva osiguranja plaćanja, prema redosljedu prioriteta:
  - a) hipoteku,
  - b) zalog sa ili bez izmještanja pokretne imovine,
  - c) jamstvo treće osobe odnosno zajedničko jamstvo treće osobe i dužnika.
- (3) Jamstvo banke ili druge financijske institucije pokriva ukupan iznos duga za koji je odobreno odgođeno plaćanje, uvećan za 25% i izdaje se na razdoblje najmanje 6 mjeseci duži od odobrenog razdoblja odgođenog plaćanja.
- (4) Jamstvo banke se dostavlja UNO u roku od 15 dana od dana prijema rješenja kojim se odobrava odgođeno plaćanje. Ukoliko se jamstvo banke ne dostavi u propisanom roku rješenje o odgođenom plaćanju se smatra ukinutim, o čemu se ne donosi posebna odluka.
- (5) Ukoliko je odobreno odgođeno plaćanje duga koji je osiguran zalogom na imovini dužnika ili treće osobe, isti su u obvezi da na prvi poziv UNO pristupe zaključenju ugovora o zalogu, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja dužniku, u protivnom se rješenje o odgođenom plaćanju smatra ukinutim, o čemu se ne donosi posebna odluka.
- (6) O ispunjenju ekonomskih i pravnih uvjeta ponuđenog sredstva osiguranja odlučuje organ nadležan za rješavanje zahtjeva za odgođeno plaćanje.
- (7) Sredstvo osiguranja se oslobađa nakon namirenja ukupnog iznosa duga za koji je odobreno odgođeno plaćanje, a koji je osiguran tim sredstvom ili nakon gašenja duga.

**Članak 27.**

(Izuzeće od sredstva osiguranja)

Dužnici čiji je glavni dug manji od 5.000 KM, izuzimaju se od obveze dostavljanja sredstva osiguranja za odgođeno plaćanje.

**Članak 28.**

(Rješenje o odgođenom plaćanju)

- (1) Rješenjem kojim se odobrava odgođeno plaćanje utvrđuju se uvjeti plaćanja, koji se mogu razlikovati od onih koje dužnik traži.
- (2) Rok za uplatu odgođenog iznosa duga je uvijek 5. ili 20. u mjesecu.
- (3) Rješenjem se utvrđuje da se odgođeno plaćanje ukida ukoliko dužnik ne izvršava svoje tekuće obveze.
- (4) Rješenje kojim se odobrava odgođeno plaćanje sadrži:
  - a) upozorenje da će odgođeno plaćanje biti ukinuto bez prethodne najave, ukoliko se odgovarajuće jamstvo ne podnese u roku od 15 radnih dana od dana

- prijema rješenja ili ukoliko dužnik sa UNO u zakazanom roku ne zaključi ugovor o zalogu;
- b) upozorenje da će se u slučaju nepoštivanja uvjeta i odredbi iz rješenja izvršiti prisilna naplata duga;
  - c) obračunatu zateznu kamatu za svaku ratu odgođenog duga, koja se obračunava od dana isteka roka za redovito plaćanje do dana uplate rate, a koja se plaća zajedno s ratom na dan njenog dospjeća;
  - d) upozorenje da je dužan osigurati imovinu koja je prihvaćena kao sredstvo osiguranja plaćanja duga polisom vinkuliranom u korist UNO.
- (5) Rješenje kojim se odbija zahtjev za odgođeno plaćanje sadrži upozorenje dužniku:
- a) da je dužan platiti dug do utvrđenog roka za plaćanje, ako je zahtjev za odgođeno plaćanje podnesen i riješen tijekom redovitog razdoblja;
  - b) da se dug plaća na način utvrđen Zakonom o postupku neizravnog oporezivanja za plaćanje u razdoblju prisilne naplate, ako je zahtjev za odgodu plaćanja podnesen tijekom redovitog razdoblja, a riješen nakon isteka tog roka;
  - c) da se postupak prisilne naplate nastavlja, ako je zahtjev za odgodu plaćanja podnesen tijekom postupka prisilne naplate.
- (6) Rješenje kojim se odlučuje o zahtjevu za odgodu plaćanja se donosi u roku od mjesec dana od dana prijema zahtjeva.

#### Članak 29.

(Postupak u slučaju nepoštivanja odgođenog plaćanja)

- (1) U slučaju nepoštivanja uvjeta odobrenog odgođenog plaćanja, rješenje se ukida i provodi se slijedeći postupak:
  - a) Ukoliko je zahtjev za odgodu plaćanja podnesen tijekom redovitog razdoblja, dug se naplaćuje iz prihvaćenog jamstva tijekom razdoblja prisilne naplate, uz naknadni teret prisile i pripadajuću kamatu.
  - b) Ukoliko je odgoda plaćanja odobrena bez podnošenja jamstva, dug se naplaćuje prisilnim putem iz cjelokupne postojeće i buduće imovine i prava dužnika.
  - c) Ukoliko je zahtjev za odgodu plaćanja podnesen tijekom razdoblja prisilne naplate, naplata se vrši aktiviranjem jamstva i svih drugih instrumenata prisilne naplate.
- (2) Nakon ukidanja odobrene odgode plaćanja, obračun kamate se vrši od slijedećeg dana nakon isteka roka za redovito plaćanje do dana izvršene uplate.
- (3) Aktiviranje jamstva, odnosno naplata iz prihvaćenog sredstva osiguranja se vrši sukladno odredbi članka 35. ovoga Pravilnika.

#### Članak 30.

(Moratorium)

UNO ne može ni u jednom slučaju niti pod bilo kakvim okolnostima odobriti moratorij duga. Moratorij dug se može samo zakonski određivati.

#### Odjeljak C. Drugi načini gašenja dugova

##### Članak 31.

(Zastarjelost)

- (1) Postupak prisilne naplate ne može se pokrenuti nakon pet (5) godina po isteku roka za redovito plaćanje.
- (2) Na zastarjelost se pazi po službenoj dužnosti.
- (3) Zastara se prekida:
  - a) poduzimanjem bilo koje radnje od strane dužnika u cilju gašenja duga;

- b) poduzimanjem bilo koje radnje od strane UNO prema dužniku, u cilju naplate ili osiguranja duga;
  - c) podnošenjem bilo koje vrste pravnog lijeka od strane dužnika.
- (4) Zastarjelost duga za koji je vođen postupak prisilne naplate, po službenoj dužnosti proglašava šef Grupe za prisilnu naplatu.
  - (5) Dugovi koji zastare su ugašeni, i otpisuju se.
  - (6) O zastarjelosti i otpisu duga iz stavka (4) i (5) ovoga članka, donosi se jedno rješenje.
  - (7) Zastara se odnosi na sve osobe koje podliježu obvezi plaćanja duga.

#### Članak 32.

(Prijeboj)

- (1) Dug može biti potpuno ili djelomično ugašen prijebojem sa potraživanjem koje je UNO priznala u korist dužnika.
- (2) Prijeboj se može vršiti po službenoj dužnosti kada su potraživanja UNO i potraživanja poreznog obveznika dospjela za naplatu ili na zahtjev dužnika.
- (3) Ako je dug veći od potraživanja koje je priznato u korist dužnika, UNO će nastaviti postupak prisilne naplate za preostali iznos.

#### Članak 33.

(Oprost duga)

Oprost duga se može izvršiti samo sukladno zakonu, u iznosu i pod okolnostima koje zakon odredi.

### DIO TREĆI

## POGLAVLJE III. POSTUPAK PRISILNE NAPLATE

### Odjeljak A. Opće odredbe i akti o izvršenju

#### Članak 34.

(Posljedice pokretanja postupka prisilne naplate)

Pokretanje postupka prisilne naplate ima za posljedicu:

- a) potraživanje naknadnog tereta prisile od 5% glavnog duga;
- b) potraživanje zatezne kamate, obračunate od slijedećeg dana nakon isteka roka za redovito plaćanje do dana izmirenja glavnog duga;
- c) naplata iz ukupne imovine i prava dužnika bez daljnje obavijesti ako dug nije plaćen.

#### Članak 35.

(Naplata duga iz postojećeg sredstva osiguranja)

- (1) Ako je dug osiguran određenim sredstvom osiguranja, naplata istoga se prioriteto izvršava iz jamstva, odnosno drugog sredstva osiguranja.
- (2) Ako grupa za prisilnu naplatu smatra da jamstvo, odnosno drugo sredstvo osiguranja nije dovoljne vrijednosti da se namiri cjelokupan dug, ostala imovina dužnika se može preventivno zaplijeniti bez obzira na naplatu duga iz postojećeg sredstva osiguranja.
- (3) Postupak naplate duga iz postojećeg sredstva osiguranja je slijedeći:
  - a) Od financijske institucije kao davatelja jamstva se traži da plati dug do visine iznosa utvrđenog jamstvom ili dugom, a tijekom roka za plaćanje u okviru razdoblja prisilne naplate;
  - b) Ako financijska institucija koja je izdala jamstvo ne plati dug po pozivu UNO u propisanom roku, UNO će nastaviti naplatu iz ukupne imovine davatelja jamstva.
- (4) Jamstvo koja se sastoji od hipoteke ili zaloga na pokretnim stvarima ili nekih drugih imovinskih prava kojima se opterećuje imovina dužnika ili trećih osoba, izvršava se prodajom putem suda, po pravilima izvršnog postupka.

## Članak 36.

(Akti o izvršenju)

- (1) Izvješće o dugu smatra se vjerodostojnim dokumentom temeljem kojeg se pokreće postupak prisilne naplate.
- (2) Nalog za prisilnu naplatu, kojim počinje postupak prisilne naplate, proizvodi iste pravne posljedice kao rješenje o izvršenju koje donosi sud.

## Članak 37.

(Izdavanje akta o izvršenju)

- (1) Nakon isteka roka za uplatu, organizacijska jedinica koja je izvršila knjigovodstveno evidentiranje obveze u informatičkom sustavu UNO, osim ako nije drugačije određeno, dostavlja izvješće o dugu grupi za prisilnu naplatu nadležnog regionalnog centra na daljnje postupanje.
- (2) Izvješće o dugu sadrži sljedeće podatke:
  - a) Ime i prezime fizičke osobe /naziv pravne osobe dužnika, adresu i identifikacijski broj dužnika;
  - b) iznos i elemente duga, kao i razdoblje nastanka duga;
  - c) datum izvršnosti ili datum dospelosti duga na plaćanje;
  - d) napomenu da dug nije pravovremeno plaćen;
  - e) datum izdavanja izvješća o dugu.
- (3) Izvješće o dugu potpisuje šef organizacijske jedinice koja dostavlja izvješće o dugu (stavak (1) ovoga članka), izuzev automatski generiranih izvješća koja se preuzimaju iz informatičkih sustava UNO.
- (4) Izvješće o dugu se ne dostavlja dužniku.

## Članak 38.

(Nalog za prisilnu naplatu)

- (1) Nalog za prisilnu naplatu je akt kojim UNO počinje prisilnu naplatu iz cjelokupne imovine dužnika, izdaje se temeljem dostavljenog izvješća o dugu i dostavlja dužniku.
- (2) Dragovoljno plaćanje duga dužnik može izvršiti u roku od deset dana od dana uručjenja naloga za prisilnu naplatu.
- (3) Dužnik može izmiriti dug ili dio duga u svakoj fazi postupka sve do jednog sata prije početka prodaje zaplijenjene imovine.

**Odjeljak B. Potraživanje treće strane**

## Članak 39.

(Zahtjev za potraživanje treće strane)

Treća strana koja smatra da pljenidba imovine dužnika narušava njeno pravo vlasništva ili neko drugo stvarno pravo nad imovinom koja je zaplijenjena može, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, podnijeti zahtjev za potraživanje UNO.

## Članak 40.

(Ovlaštenje za odlučivanje o potraživanju prava treće strane)

- (1) Odluku o zahtjevu za potraživanje prava treće strane donosi šef grupe za prisilnu naplatu u formi rješenja u roku od 60 dana od dana prijema zahtjeva.
- (2) Protiv rješenja iz stavka (1) ovoga članka nije dozvoljen priziv, ali se može pokrenuti pamični postupak pred Sudom Bosne i Hercegovine.

## Članak 41.

(Postupanje po zahtjevu za potraživanja treće strane)

- (1) Zahtjev za potraživanje treće strane podnosi se u pisanoj formi grupi za prisilnu naplatu, koja je izvršila pljenidbu imovine.
- (2) Zahtjev se može podnijeti nakon pljenidbe imovine, a najkasnije do izdavanja naloga za prodaju iste.

- (3) Uz zahtjev za potraživanje treće strane se prilažu dokazi na kojima se temelji potraživanje treće strane.
- (4) Nakon podnošenja zahtjeva za potraživanje treće strane, koje se odnosi na pravo vlasništva, postupak prisilne naplate iz predmetne imovine se privremeno obustavlja do rješavanja o zahtjevu, ali ne utječe na postupak prisilne naplate iz ostale imovine dužnika.
- (5) Nakon podnošenja zahtjeva za potraživanje treće strane, koje se odnosi na neko drugo stvarno pravo, postupak prisilne naplate se nastavlja sve dok se ne okonča prodaja zaplijenjene imovine, a dobiveni iznos UNO zadržava kao depozit do rješavanja zahtjeva.
- (6) Ako UNO utvrdi da je zahtjev za potraživanje treće strane osnovan, obustavlja postupak prisilne naplate u odnosu na zaplijenjenu imovinu koja je predmet zahtjeva, te istu vraća podnositelju zahtjeva ili mu predaje novac naplaćen u postupku prodaje.
- (7) Ako UNO utvrdi da zahtjev za potraživanje treće strane nije osnovan, postupak prisilne naplate se nastavlja.

**DIO ČETVRTI****POGLAVLJE IV. PLJENIDBA IMOVINE****Odjeljak A. Opće odredbe**

## Članak 42.

(Nalog za pljenidbu)

- (1) Po isteku roka za plaćanje duga izdaje se nalog za pljenidbu imovine i prava dužnika u vrijednosti koja je dovoljna da namiri glavni dug, naknadni teret prisile, zateznu kamatu i troškove postupka prisilne naplate.
- (2) Nalog za pljenidbu imovine i prava dužnika se ne dostavlja dužniku.
- (3) Dugovi dužnika objedinjuju se i naplaćuju istovremeno, iako nalozi za prisilnu naplatu nisu dostavljeni dužniku u isto vrijeme.

## Članak 43.

(Pljenidba imovine)

Imovina se plijeni sukladno članku 13. Zakona o postupku prisilne naplate.

## Članak 44.

(Prikupljanje informacija za pljenidbu)

- (1) Grupa za prisilnu naplatu ima ovlaštenje da zahtjeva dostavu informacija o imovini dužnika iz sljedećih izvora:
  - a) Informacije kojima raspolaže UNO - od nadležne organizacijske jedinice UNO;
  - b) Informacije iz evidencija javnih registara - od nadležnih institucija;
  - c) Informacije od svake fizičke ili pravne osobe koja je obvezna da ih pruži prema Zakonu o postupku neizravnog oporezivanja i Zakonu o Upravi za neizravno oporezivanje;
  - d) Informacije koje se traže od dužnika;
  - e) ostale informacije za koje se smatra da su od utjecaja na postupak prisilne naplate.
- (2) Obveza dostavljanja informacija nastaje u trenutku prijema zahtjeva iz stavka (1) ovoga članka.

## Članak 45.

(Vršenje pljenidbe)

- (1) Prema redoslijedu pljenidbe iz članka 13. Zakona o postupku prisilne naplate, prvo se plijeni ona imovina zbog koje se ne mora ulaziti u poslovne ili stambene prostorije dužnika.
- (2) Ako dug nije namiren pljenidbom imovine iz stavka (1) ovoga članka, nastavlja se pljenidba imovine koja se nalazi u poslovnim ili stambenim prostorijama dužnika.

- (3) Ako se imovina koja je predmet pljenidbe ne nalazi u poslovnim ili stambenim prostorijama dužnika, pljenidba se vrši na mjestu gdje se imovina nalazi, a depozitaru ili predstavniku depozitara nalaže se da preda navedenu imovinu, što se konstatira u pisanoj izjavi o pljenidbi.
- (4) Ako se predaja imovine odbije, mogu se poduzeti potrebne mjere poput pečaćenja prostorija kako bi se spriječilo nestanak, zamjena ili skrivanje imovine. Ove mjere se navode u pisanoj izjavi o pljenidbi.
- (5) Ako se ne dozvoli ulazak u stambene prostorije radi vršenja pljenidbe, od nadležnog suda se traži odobrenje sukladno odredbama članka 69. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja.
- (6) Ako se nastoji spriječiti ili onemogućiti ulazak u poslovne prostorije, od policijskih organa se traži da pruže potrebnu pomoć.
- (7) Pljenidba imovine vrši se temeljem pisane izjave o pljenidbi, koja se uručuje dužniku neposredno. Ako dužnik nije bio nazočan tijekom pljenidbe, pisana izjava se dostavlja sukladno odredbama članka 64. do 68. Zakon o postupku neizravnog oporezivanja.
- (8) Ako pri vršenju pljenidbe nije pronađena imovina ili je pronađena imovina nedovoljne vrijednosti da se namiri dug, o tome se sačinjava zapisnik.

#### Članak 46.

##### (Kolizija pljenidbi)

U slučaju kolizije sudskih ili upravnih pljenidbi u pogledu iste imovine, pravo prvenstva se određuje sukladno članku 6. Zakona o postupku prisilne naplate.

#### Članak 47.

##### (Odgovornost za otuđenje zaplijenjene imovine)

- (1) Depozitari imovine dužnika koji, nakon što prime nalog o pljenidbi, dozvole ili surađuju u otuđenju ili sakrivanju imovine bit će pojedinačno i solidarno odgovorni za izmirenje duga do vrijednosti otuđene ili sakrivene imovine.
- (2) Ukoliko UNO raspolože indicijama da je izvršeno otuđenje ili sakrivanje imovine, provest će postupak provjera i prikupljanja informacija od depozitara, dužnika ili bilo koje druge strane zainteresirane za navedenu imovinu, inspeksijskog nadzora imovine i prostorija i sve druge radnje za koje UNO smatra da su neophodne.
- (3) Ukoliko se provjerom ustanovi da postoji osnova za potraživanje pojedinačne i solidarne odgovornosti, provest će se postupak sukladno odredbama članka 13. ovoga Pravilnika.

### Odjeljak B. Pljenidba gotovine i/ili novca deponiranog u financijskim institucijama

#### Članak 48.

##### (Pljenidba gotovine)

- (1) Kad se vrši pljenidba gotovine, sačinjava se zapisnik u dva primjerka, od kojih se jedan zadržava u spisu predmeta o prisilnoj naplati, a drugi uručuje dužniku.
- (2) Gotovina se polaže na Jedinствeni račun UNO najkasnije u roku od dva radna dana od dana pljenidbe.

#### Članak 49.

##### (Pljenidba novca deponiranog u financijskoj instituciji)

- (1) UNO će naložiti pljenidbu novčanih sredstava s računa dužnika koji je otvoren u financijskoj instituciji radi namirenja duga.
- (2) U pisanoj izjavi o pljenidbi navodi se broj računa koji je poznat UNO, dok se pljenidba istovremeno može proširiti i na svaki drugi račun koji je otvoren u predmetnoj financijskoj instituciji.

- (3) Predstavnik financijske institucije odmah poduzima mjere da se zadrže novčana sredstva u visini duga ili ukupan iznos stanja novca na računu. Zaplijenjeni iznos financijska institucija dužna je prebaciti na Jedinствeni račun UNO najkasnije sljedećeg dana.
- (4) O izvršenoj pljenidbi obavještava se dužnik, osim u slučaju kada na računu dužnika nije bilo sredstava.

#### Članak 50.

##### (Obustavljanje transakcija na računima)

- (1) Kada se utvrdi da na računima dužnika nema novčanih sredstava ili zaplijenjeni iznos nije dovoljan za namirenje potraživanog duga, UNO nalaže obustavljanje transakcija preko računa, čime se ograničava pravo dužnika da raspolože sredstvima koja se nalaze ili se uplaćuju na njegov račun, kao i pravo da otvara nove račune.
- (2) Šef Grupe za prisilnu naplatu donosi rješenje o obustavi transakcija preko računa dužnika i isto dostavlja banci ili drugoj financijskoj instituciji kod koje je račun otvoren, i dužniku.
- (3) Ograničenja raspolaganja novčanim sredstvima s računa dužnika na ovaj način ne odnose se na transakcije usmjerene na plaćanje obveza po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi za čiju naplatu je nadležna UNO.
- (4) Banka ili druga financijska institucija kojoj je dostavljeno rješenje o obustavi transakcija preko računa dužnika, obvezna je odmah po prijemu rješenja, bezuvjetno izvršiti obustavu transakcija na svim računima otvorenim kod te institucije.
- (5) Rješenjem o obustavi transakcija s računa dužnika nalaže se banci da odmah po prilivu sredstava obavijesti nadležnu grupu za prisilnu naplatu o iznosu sredstava. Nakon prijema obavještenja od banke da na računu postoje sredstva za namirenje duga u cjelosti ili djelomično, donosi se rješenje o prijenosu novčanih sredstava koje se dostavlja dužniku i banci ili drugoj financijskoj instituciji kod koje je račun otvoren.
- (6) Banka ili druga financijska institucija je obvezna prenijeti novčana sredstva za namirenje potraživanog duga na Jedinствeni račun UNO najkasnije sljedećeg dana od dana priliva sredstava na račun i o istom odmah obavijestiti UNO.
- (7) Rješenje o obustavi transakcija važi do namirenja duga, odnosno obustave postupka prisilne naplate, o čemu UNO odmah obavještava banku ili drugu financijsku instituciju.

### Odjeljak C. Pljenidba dužnikovih nenaplaćenih potraživanja, vrijednosnih papira i prava

#### Članak 51.

##### (Pljenidba pretvorivih vrijednosnih papira deponiranih u financijskim institucijama ili institucijama specijaliziranim za upravljanje vrijednosnim papirima)

- (1) Pisana izjava o pljenidbi pretvorivih vrijednosnih papira deponiranih u financijskim institucijama ili institucijama specijaliziranim za upravljanje vrijednosnim papirima dostavlja se nadležnom Registru vrijednosnih papira i dužniku.
- (2) UNO nalaže da se zaplijenjeni vrijednosni papiri prodaju na berzi.
- (3) Prodaja vrijednosnih papira iz stavka (1) ovoga članka vrši se sukladno pravilima berze i ovlaštenog berzanskog posrednika.

## Članak 52.

(Pljenidba pretvorivih vrijednosnih papira koji nisu deponirani u finansijskoj instituciji ili u instituciji specijaliziranoj za upravljanje vrijednosnim papirima)

- (1) Pljenidba vrijednosnih papira koji nisu deponirani u finansijskoj instituciji ili u instituciji specijaliziranoj za upravljanje vrijednosnim papirima, vrši se uručenjem pisane izjave o pljenidbi vrijednosnih papira dužniku i depozitaru.
- (2) UNO plijeni vrijednosne papire i nalaže prodaju na zvaničnoj berzi ili putem javne aukcije ili licitacije i izravne prodaje ako se vrijednosni papiri ne prodaju na zvaničnoj berzi.
- (3) UNO može, umjesto da proda vrijednosne papire, izvršiti pljenidbu kamata, dividendi, prihoda bilo koje vrste ili povrata po njihovom dospeljuću, ako je na taj način izvjesnija naplata duga.
- (4) Odredbe ovoga članka primjenjuju se na vrijednosne papire koji su predstavljani kao ulazi na bankovne račune, ulozi ili pomoću nekog sličnog sredstva.
- (5) Kod pljenidbe uloga firmi u kojima partneri, prema zakonu ili statutu imaju pravo prvenstva stjecanja i partneri i firma se obavještavaju o pljenidbi.

## Članak 53.

(Pljenidba nenaplaćenih potraživanja i prava dužnika)

- (1) Ako se plijene novčana potraživanja, krediti ili druga prava dužnika, bez jamstva, postupa se na slijedeći način:
  - a) Grupa za prisilnu naplatu prikuplja informacije o dužnikovim nenaplaćenim potraživanjima po službenoj dužnosti ili na prijedlog dužnika.
  - b) Dužnikov dužnik obavezan je, na zahtjev grupe za prisilnu naplatu, dostaviti informaciju o neplaćenim dospjelim obvezama prema dužniku u roku od 5 dana od dana prijema zahtjeva za informaciju.
  - c) Temeljem dobivenih informacija izdaje se pisana izjava o pljenidbi, koja se dostavlja dužnikovom dužniku.
  - d) Zaplijenjeni iznos dužne obveze treba biti uplaćen na Jedinstveni račun UNO u korist dužnika u roku od 10 dana od dana prijema pisane izjave o pljenidbi.
  - e) Dužnikov dužnik se upozorava da nakon prijema pisane izjave o pljenidbi uplata izvršena prema UNO u korist dužnika u traženom iznosu ima oslobađajući efekat.
  - f) Dužnik se obavještava o izvršenoj pljenidbi nenaplaćenih dospjelih potraživanja.
- (2) Ako su zaplijenjeni krediti i /ili garantirana prava, pljenidba uključuje i prava dužnika sukladno jamstvu. O pljenidbi se obavještava osoba koja posjeduje dobra ili pravo dano kao jamstvo. Ako dužnik poreznog dužnika ne ispunjava svoje obveze, UNO će aktivirati jamstvo u skladu sa njegovom prirodom.

**Odjeljak D. Pljenidba plaća, naknada, zarada i mirovina**

## Članak 54.

(Pljenidba plaća, naknada, zarada i mirovina)

- (1) Pljenidba plaća, naknada, zarada i mirovina vrši se uz ograničenja navedena u članku 13. Zakona o postupku prisilne naplate.
- (2) Pisana izjava o pljenidbi dostavlja se osobi koja vrši plaćanje i dužniku.

- (3) Osoba koja vrši plaćanje obavezna je da zadrži zaplijenjeni iznos i uplati ga na Jedinstveni račun UNO do visine iznosa duga.
- (4) Po izmirenju duga, UNO obavještava osobu koja vrši plaćanje da prestane sa daljnjim zadržavanjem iznosa.
- (5) Osoba koja vrši plaćanje je pojedinačno i solidarno odgovorna za dug do visine neizmirenog iznosa, ako ne poštuje pisanu izjavu o pljenidbi.

## Članak 55.

(Pljenidba ostale imovine)

Ako pljenidba iz članka 54. ovoga Pravilnika uključuje naredne uplate, a postoji i druga imovina koja se može zaplijeniti, ta imovina se može plijeniti odmah nakon prve uplate zaplijenjenog iznosa.

**Odjeljak E. Pljenidba pokretne imovine i žive stoke**

## Članak 56.

(Pljenidba pokretne imovine i žive stoke)

- (1) Pljenidba pokretne imovine i žive stoke vrši se dolaskom ovlaštene službene osobe u poslovne i stambene prostorije dužnika ili na mjesto gdje se ta imovina nalazi.
- (2) Plijeniti se može imovina koja se nalazi u posjedu dužnika, i imovina koje se nalazi u posjedu trećih osoba a vlasništvo je dužnika.
- (3) Pokretna imovina koja je predmet pljenidbe, a koja se nalazi u posjedu trećih osoba, na zahtjev ovlaštene osobe predaje se UNO.
- (4) Prvenstveno se plijeni pokretna imovina u pogledu koje nema primjedbi o postojanju prava koje bi sprječavalo pljenidbu i imovina koja se najlakše može unovčiti.
- (5) Ako se imovina odmah ne deponira, ona se osigurava pečaćenjem ili na drugi odgovarajući način.

## Članak 57.

(Pljenidba vozila)

- (1) Pljenidba vozila vrši se na način propisan odredbom članka 56. ovoga Pravilnika.
- (2) Kod pljenidbe vozila, kada nije moguće izvršiti pljenidbu isti dan, vlasniku se nalaže da vozila, u roku od pet dana, preda nadležnoj grupi za prisilnu naplatu, zajedno sa dokumentacijom i ključevima vozila.
- (3) Ako dužnik ne postupi po nalogu iz stavka 2. ovoga članka, od policijskih organa se zahtijeva da zadrže predmetna vozila i bez odgađanja obavijeste nadležnu grupu za prisilnu naplatu radi provođenje postupka pljenidbe vozila.
- (4) Ako se vozila ne pronađu, nastavlja sa pljenidba ostale imovine.

## Članak 58.

(Registracija zakonskog založnog prava na pokretnoj imovini)

- (1) Upis založnog prava na zaplijenjenu pokretnu imovinu koja podliježe registraciji vrši se sukladno Okvirnom zakonu o zalozima ("Službeni glasnik BiH", broj 28/04), podnošenjem elektroničkog zahtjeva Registru zaloga.
- (2) Ako se upis založnog prava ne može izvršiti prema stavku (1) ovoga članka, šef grupe za prisilnu naplatu nadležnom organu koji vodi javni registar podnosi zahtjev za upis zakonskog založnog prava na zaplijenjenu pokretnu imovinu koja podliježe registraciji, uz koji dostavlja:
  - a) pisanu izjavu o pljenidbi imovine za koju se traži upis zakonskog založnog prava;
  - b) ispravu kojom se dokazuje pravo vlasništva na zaplijenjenoj imovini.



### Odjeljak F. Pljenidba kamata, prihoda i renti svake vrste, industrijske svojine, plemenitih metala, dragog kamenja, nakita, predmeta od zlata, slika i antikviteta

#### Članak 59.

(Pljenidba kamata, prihoda i renti)

- (1) Pisana izjava o pljenidbi kamata, prihoda i renti od dužnika, a koja su u novčanom iznosu, dostavlja se dužniku i osobi koja vrši plaćanje ili subjektu, koji zadržava uplate i uplaćuje ih na Jedinstveni račun sve do izmirenja ukupnog duga.
- (2) Ako su prihodi ili rente u formi prava koja potiču od intelektualnog vlasništva, smatraju se plaćama i plijene se prema odredbama o pljenidbi plaća.
- (3) U slučajevima kada prihodi ili rente potiču od komercijalnih, industrijskih ili poljoprivrednih djelatnosti, postupa se prema članku 66. ovoga Pravilnika.

#### Članak 60.

(Pljenidba industrijskog vlasništva)

- (1) Pljenidba industrijske svojine vrši se temeljem pisane izjave o pljenidbi koja sadrži spisak imovine i svih prava koji se plijene.
- (2) Pljenidba obuhvaća:
  - a) pravo prijenosa poslovanja ako firma posluje u iznajmljenim prostorijama, uključujući objekte i sve izmjene na tim objektima, ako postoje;
  - b) nematerijalna prava u svezi s poslovnom imovinom;
  - c) eventualne naknade uključujući i pravo na potraživanje tih iznosa.
- (3) Pisana izjava o pljenidbi dostavlja se dužniku koji nije bio nazočan tijekom vršenja pljenidbe.

#### Članak 61.

(Pljenidba plemenitih metala, dragog kamenja, nakita, predmeta od zlata, slika i antikviteta)

- (1) Pljenidba plemenitih metala, dragog kamenja, nakita, predmeta od zlata i srebra, antičkih predmeta i svakog drugog predmeta od historijske ili umjetničke vrijednosti vrši se temeljem pisane izjave o pljenidbi u kojoj se detaljno opisuje imovina koja se plijeni.
- (2) Pisana izjava o pljenidbi dostavlja se dužniku ako nije bio nazočan tijekom vršenja pljenidbe.
- (3) U cilju sprječavanja zamjene ili prikriivanja, zaplijenjena imovina iz stavka (1) ovoga članka se bez odlaganja deponira sukladno članku 65. ovoga Pravilnika.
- (4) Ako se imovina drži u prostorijama drugih osoba ili subjekata osim dužnika, primjenjuje se članak 45. stavak (3) do (6) ovoga Pravilnika.

### Odjeljak G. Pljenidba nepokretne imovine i registracija zakonske hipoteke

#### Članak 62.

(Pljenidba nepokretne imovine)

- (1) Pljenidba nepokretne imovine vrši se temeljem pisane izjave o pljenidbi, koja sadrži:
  - a) ime i prezime/naziv dužnika i osobe koja posjeduje zaplijenjenu nepokretnu imovinu, identifikacijski broj i sve ostale podatke koji služe identifikaciji dužnika;
  - b) lokaciju i opis nepokretne imovine;
  - c) pojedinosti o vlasništvu dužnika u pogledu zaplijenjene nepokretne imovine (vlasništvo, suvlasništvo, zajedničko vlasništvo), postojanje prava korištenja, raspolaganja, pravo građenja ili nekog drugog stvarnog prava;
  - d) ukupan iznos duga i vrijednost opterećenja u korist UNO na nepokretnu imovinu;

e) upozorenje da će se na nekretnini u javni registar nekretnina upisati zakonska hipoteka u korist UNO.

- (2) Pisana izjava o pljenidbi nepokretne imovine se dostavlja dužniku i ako postoje, suvlasnici, zajedničari, posjednici, kao i nositelji drugih stvarnih prava.

#### Članak 63.

(Registracija zakonske hipoteke)

- (1) Šef Grupe za prisilnu naplatu nakon izvršene pljenidbe donosi rješenje o registraciji zakonske hipoteke.
- (2) Registracija zakonske hipoteke vrši se temeljem zahtjeva šefa Grupe za prisilnu naplatu koji se podnosi nadležnom organu koji vodi javni registar za nekretnine.
- (3) Zahtjev za upis zakonske hipoteke podnosi se u dva primjerka, s tim da organ koji je zaprimio zahtjev jedan primjerak vraća UNO čime potvrđuje prijem.
- (4) Zahtjev za upis zakonske hipoteke sadrži:
  - a) pravo koje dužnik ima u pogledu zaplijenjene imovine;
  - b) ime i prezime osobe koja posjeduje nepokretnu imovinu, ako postoji;
  - c) ukupan iznos duga i iznos opterećenja u korist UNO na nepokretnoj imovini;
  - d) zahtjev da se u javnom registru registrira zakonska hipoteka u korist UNO;
  - e) zahtjev da javni registar dostavi podatke o vlasniku, korisniku zaplijenjene nekretnine, kao i drugim teretima nekretnini.
- (5) Uz zahtjev za upis zakonske hipoteke prilaže se rješenje o registraciji zakonske hipoteke.
- (6) Ako postoje bilo kakvi tereti na zaplijenjenoj imovini, o teretima se obavještavaju povjeritelji koji su registrirani u javnom registru o upisu založnog prava.

#### Članak 64.

(Postupak po zahtjevu za upis zakonske hipoteke)

- (1) Organ koji vodi javni registar nekretnina dužan je po prijemu zahtjeva bez odgađanja izvršiti registraciju zakonske hipoteke na nekretninama, ne ispitujući pozadinu ili opravdanost slučaja za koji je UNO odgovorna.
- (2) Ako nije moguće postupiti po zahtjevu, nadležni organ je dužan o razlozima nemogućnosti odmah obavijestiti UNO.
- (3) Ako se zakonska hipoteka ne može registrirati zbog greške koju je moguće ispraviti, UNO je odmah ispravlja.
- (4) UNO poduzima zakonom propisane radnje protiv organa koji vodi javni registar za nekretnine radi izmirenja štete koja nastaje odgađanjem registracije zakonske hipoteke u javni registar.

### Odjeljak H. Deponiranje zaplijenjene imovine

#### Članak 65.

(Način deponiranja zaplijenjene imovine)

- (1) UNO određuje mjesto za deponiranje oduzete imovine do njene prodaje.
- (2) Imovina koja se u vrijeme pljenidbe drži u objektima za deponiranje ili drugim mjestima i za koju UNO smatra da je dovoljno sigurna i obezbijedena, ostaje deponirana na tim mjestima, ali je na raspolaganju UNO.
- (3) Ostala imovina se deponira kako slijedi:
  - a) u prostorijama dužnika ako je to ekonomično, učinkovito i neće predstavljati poseban rizik za nastavak postupka prisilne naplate;
  - b) u prostorijama UNO, ako iste postoje i ako su pogodne za smještaj imovine;

- c) u prostorijama bilo kojeg drugog organa koji ima odgovarajuće objekte i uvjete, uključujući muzeje, biblioteke i slično;
  - d) u prostorijama drugih pravnih osoba koje pružaju takve usluge ili koje UNO smatra dovoljno pouzdanim;
- (4) U slučajevima iz točke c) i d) stavka (3) ovoga članka, odnosi između UNO i depozitara reguliraju se ugovorom.
- (5) U pisanoj izjavi o pljenidbi obvezno se unosi podatak o mjestu deponiranja i depozitaru.

#### Članak 66.

(Prava, obveze i odgovornosti depozitara)

- (1) Depozitar je obavezan čuvati zaplijenjenu imovinu pod odgovarajućim uvjetima, sukladno principu "bona fide" i predati je UNO na njen zahtjev.
- (2) U slučajevima iz članka 59. i 60. ovoga Pravilnika obveza depozitara obuhvaća redovito upravljanje oduzetom imovinom i poslovanjem, uključujući i obvezu plaćanja prihoda od imovine koju vodi i kojom upravlja UNO.
- (3) Depozitar je obavezan djelovati sukladno nalogima UNO, na zahtjev UNO daje sve potrebne informacije radi boljeg upravljanja i održavanja deponirane imovine.
- (4) Depozitar podliježe kaznenoj i građanskoj odgovornosti u slučaju nepridržavanja propisanih obveza.
- (5) Depozitar je pojedinačno i solidarno odgovoran u pogledu duga do granice podignutog iznosa kada pomaže ili daje pristanak da se oduzeta imovina otuđi.
- (6) Depozitar, osim ako nije dužnik, ima pravo na ugovorenu naknadu za pružene usluge kao i da mu se isplate troškovi deponiranja kada to nije uključeno u naknadu.

### DIJOPETI

## POGLAVLJE V. PRODAJA ZAPLIJENJENE IMOVINE

### Odjeljak A. Radnje koje prethode prodaji

#### Članak 67.

(Procjena imovine i utvrđivanje prodajne vrijednosti)

- (1) UNO vrši procjenu zaplijenjene imovine primjenom redovitih i uobičajenih kriterija kod obavljanja procjene, a koji se primjenjuju prema vrsti imovine, korištenjem informacija i podataka koje su na raspolaganju u propisanim registrima, na tržištu, temeljem mišljenja stručnjaka UNO i na bilo koji drugi način propisan zakonom.
- (2) Ako UNO smatra da je neophodno vještačenje za procjenu imovine, tu procjenu vrši stalni sudski vještak.
- (3) Procijenjena vrijednost imovine predstavlja prodajnu vrijednost i dostavlja se dužniku.
- (4) Protiv procjene koju vrši UNO ili stalni sudski vještak ne može se uložiti priziv, ali dužnik može dostaviti suprotnu procjenu vještaka u svezi procijenjene vrijednosti imovine u roku od 10 dana od dana prijema obavijesti o procjeni.
- (5) Ako je razlika između procjene koju je izvršila UNO ili stalni sudski vještak i procjene koju je vršio dužnikov vještak niža za 10%, onda se za prodajnu vrijednost uzima vrijednost koju je odredio dužnikov vještak. Naknade dužnikovog vještaka i ostali troškovi koji su nastali vršenjem procjene padaju na teret dužnika.
- (6) Ako je razlika u procjeni veća od 10%, onda procjenu vrši vještak sa javne liste stalnih sudskih vještaka za određenu oblast, čija procjena predstavlja prodajnu vrijednost, a troškove neovisnog vještaka snosi dužnik.
- (7) Izuzetno, UNO ne dostavlja dužniku procjenu zaplijenjenih vrijednosnih papira. Početna prodajna cijena vrijednosnih papira utvrđuje se u trenutku izdavanja naloga za prodaju berzanskom posredniku, temeljem

informacija o ponudi i potražnji za vrijednosnim papirima na zvaničnoj berzi.

#### Članak 68.

(Načini prodaje)

- (1) Prodaja zaplijenjene imovine vrši se putem javne aukcije, javne licitacije ili izravnom prodajom.
- (2) Imovina koja se prodaje može se razvrstati u grupe kada po svojoj prirodi predmeti pripadaju jedni drugim kao cjelina i kada se smatra da je to izvodljivo radi učinkovitije prodaje te imovine.
- (3) UNO može pristupiti u izvršni postupak nad imovinom koja je zaplijenjena u postupku prisilne naplate, a koji je pokrenut pred nadležnim sudom.
- (4) UNO će prihvatiti prodaju imovine ili imovinskih prava ili njihovog dijela, koja je predmet pljenidbe zbog duga prema UNO, od strane dužnika, pod uvjetom da kupac izvrši uplatu cijene na Jedinstveni račun u korist dužnika. Kupoprodajna cijena treba biti zasnovana na procjeni vrijednosti predmetne imovine, imovinskih prava ili njihovog dijela izvršene na način propisan u članku 67. (1) i (2) ovoga Pravilnika.

### Odjeljak B. Postupak prodaje zaplijenjene imovine

#### Članak 69.

(Nalog za prodaju)

- (1) Šef organizacijske jedinice za prisilnu naplatu izdaje nalog za prodaju zaplijenjene imovine do vrijednosti koja je dovoljna za namirenje glavnog duga, naknadnog tereta prisile, troškova pljenidbe i zatezne kamate, izbjegavajući koliko je moguće prodaju one imovine čija vrijednost premašuje iznos duga bez obzira na odobrenje da se ta imovina kasnije proda, ako je potrebno, za uspješno izmirenje ukupnog duga UNO.
- (2) U nalogu za prodaju navodi se datum, vrijeme i mjesto održavanja prodaje, kao i procijenjena vrijednost imovine.
- (3) U nalogu za prodaju vrijednosnih papira se navodi broj i oznaka vrijednosnih papira koji se prodaju.
- (4) Nalog za prodaju se dostavlja dužniku, bračnom drugu dužnika, depozitaru i ostalim nositeljima stvarnih prava.
- (5) U nalogu se navodi da će UNO sa zaplijenjene imovine koja se prodaje brisati terete, upisane u korist UNO nakon uplate cjelokupnog iznosa duga.
- (6) Prodaja imovine započinje nakon isteka najmanje 10 dana od dana uručenja naloga za prodaju.
- (7) Ako je adresa dužnika nepoznata UNO, smatra se da je u samoj najavi aukcije dostavljen i nalog o prodaji.
- (8) Ako je predmet prodaje nepokretna imovina, nalog za prodaju dostavlja se nadležnom uredu javnog registra za nekretnine, radi evidentiranja zabilježbe izvršenja.

#### Članak 70.

(Najava aukcije)

- (1) Aukcija se najavljuje na oglasnoj ploči u uredu UNO koji je ovlašten za vršenje aukcije, kao i na službenoj stranici UNO. Kada se smatra da je radi uspjeha prodaje to potrebno, aukcija se najavljuje i putem ostalih medija.
- (2) U najavi aukcije navode se:
  - a) podatci o danu, satu i mjestu održavanja aukcije;
  - b) podatci o imovini koja se prodaje, s minimalnom cijenom za svaku ponudu i minimalno većoj ponudi;
  - c) mjesto uskladištenja imovine;
  - d) dani i sati tijekom kojih se imovina i dokazi o vlasništvu mogu pogledati;
  - e) poziv na obvezu polaganja depozita Odboru za prodaju. Zahtjev za depozit iznosi 10% od minimalne cijene za prodaju imovine. U najavi aukcije decidno se navodi upozorenje da depozit

- zadržava UNO, ako sudionik na aukciji ne ispuní obvezu plaćanja cijene koju ponudi tijekom aukcije;
- f) upozorenje da se aukcija poništava ako su dug, naknadni teret prisile, troškovi pljenidbe i zatezne kamate plaćeni prije otvaranja aukcije;
- g) informacija o opterećenjima, obvezama i ostalim relevantnim okolnostima;
- h) obveza sudionika na aukciji, kojem se prodava imovina, da razliku između depozita i prodajne cijene treba platiti najkasnije u roku 5 dana od dana održavanja aukcije, odnosno u roku od 15 dana od dana održavanja aukcije ukoliko se radi o nepokretnoj imovini;
- i) informacija za Odbor za prodaju, po ocjeni rezultata prve aukcije, odlučuje o mogućnosti održavanja druge aukcije, odnosno izravne prodaje ako imovina nije prodana tijekom aukcije.
- (3) U najavi aukcije za prodaju nepokretne imovine osim podataka iz stavka (2) ovoga članka navodi se:
- a) postojanje prava trećih osoba, koja ne prestaju prodajom;
- b) informacija da li se nepokretnost koristi od strane drugih osoba i po kojoj pravnoj osnovi.

## Članak 71.

(Ponudajući)

- (1) Aukcije su javne. Pravo sudjelovanja na javnim aukcijama imaju punoljetne fizičke i pravne osobe, pod uvjetom da:
- a) imaju zakonsko pravo da sudjeluju na aukciji;
- b) nisu uposlenici UNO;
- c) nisu u rodbinskom odnosu s nekim od uposlenika UNO do trećeg koljena krvnog srodstva.
- (2) Ponudajući dokazuju svoj identitet važećim osobnim dokumentom s fotografijom, a punomoćnici pravo da zastupaju ponudajućeg pisanom punomoći.
- (3) Svi ponudajući deponiraju gotovinu u iznosu od 10% od prodajne cijene imovine na javnoj aukciji.
- (4) Dokaz o uplati depozita se polaže najkasnije 15 minuta prije početka aukcije.
- (5) U razdoblju od najkasnije 5 dana, odnosno 15 dana ukoliko se radi o nepokretnoj imovini, kupac imovine plaća razliku između deponiranog iznosa i prodajne cijene. Potvrda o kupovini se kupcu izdaje nakon što uplati dužni iznos na Jedinstveni račun UNO.
- (6) Svim ponudajućima koji ne kupe imovinu, ranije uplaćeni iznos gotovine se odmah vraća.

## Članak 72.

(Odbor za prodaju)

- (1) Prodaju zaplijenjene imovine vrši Odbor za prodaju (u daljnjem tekstu: Odbor), a čine ga predsjednik, dva člana i sekretar, o čemu se ne donosi posebna odluka.
- (2) Predsjednik Odbora je šef grupe za prisilnu naplatu, sekretar je šef grupe za tarifu, vrijednost i podrijetlo robe, a ostala dva člana su zaposleni iz grupe za prisilnu naplatu, koje određuje šef grupe za prisilnu naplatu u svakom konkretnom slučaju.

## Članak 73.

(Prva i druga aukcija)

- (1) Aukcije se održavaju u prostorijama koje su naznačene u oglasu.
- (2) Predsjednik otvara aukciju, objavljuje spisak imovine koja je predmet prodaje, druge uvjete prodaje i prodajnu cijenu imovine.
- (3) Aukcija će se okončati odmah nakon što ponudena cijena pokrije iznos duga.
- (4) Ako je po okončanju aukcije ostalo neprodane imovine jer nije postignuta prodajna cijena, Odbor odlučuje da li će održati drugu aukciju ili postupak izravne prodaje.
- (5) Ako Odbor odluči da se održi druga aukcija, postupak je sljedeći:
- a) pola sata nakon okončanja prve aukcije, održava se druga;
- b) minimalna cijena za prodaju imovine bit će 75% od cijene utvrđene za prvu aukciju;
- c) tijekom pola sata iz točke a) ovoga stavka, svi oni koji žele da sudjeluju na aukciji, polažu depozit ako to nisu učinili za prvu aukciju, a iznos depozita je isti kao i za prvu aukciju;
- d) svi koji su položili depozit za prvu aukciju imaju pravo da sudjeluju i na drugoj aukciji temeljem ranije položenog depozita;
- e) druga aukcija se odvija na isti način i pod istim uvjetima kao i prva aukcija;
- f) sva imovina koja nije prodana ni tijekom druge aukcije stavlja se u postupak izravne prodaje pod uvjetima koji su utvrđeni u ovom Pravilniku.
- (6) Tijekom aukcije vodi se zapisnik i ovjerava stavljanjem potpisa od strane svih članova Odbora i kupca.
- (7) Ako je aukcija zaključena, a nije naplaćen dug, naknadni tereti prisile i kamate, u slučaju da je ostalo imovine za prodaju, u zapisnik se unosi napomena da se, sukladno ovom Pravilniku, otvara postupak izravne prodaje.
- (8) Nakon okončanja aukcije Predsjednik Odbora:
- a) vraća depozit sudioniku aukcije ako depozit premašuje iznos kojeg je on platio za kupljenu imovinu na aukciji ili ako nije kupio ništa;
- b) zahtijeva od kupca da izvrši uplatu, uz upozorenje da, ako to ne učini najmanje tijekom sljedećih 5, odnosno 15 radnih dana, gubi pravo na povrat depozita;
- c) upozorava da, ako kupac ne izvrši uplatu za imovinu koju je kupio na aukciji, to ne znači automatski da se prihvaća sljedeća najveća ponuda. U slučaju kada kupac na aukciji ne plati preostalu cijenu, Odbor izdaje nalog za ponavljanje neuspjele aukcije u roku od 15 dana;
- d) ako je prodajom imovine dug dužnika namiren u cijelosti, preostali iznos, ako ga ima, vraća se dužniku;
- e) izdaje kupcu sa aukcije potvrdu o kupovini imovine i cijeni koja je plaćena;
- f) organizira predaju kupljene imovine kupcu nakon što utvrdi da je izvršeno knjigovodstveno evidentiranje uplata.

## Članak 74.

(Izravna prodaja)

- (1) Zaplijenjena imovina se prodaje putem izravne prodaje u sljedećim slučajevima:
- a) ako je po okončanju aukcije ili javne licitacije preostalo imovine, koja nije prodana;
- b) ako je zaplijenjena imovina kvarljiva ili ako Odbor smatra da postoje opravdani razlozi za žurno postupanje s imovinom.
- (2) Ako se izravna prodaja vrši zbog neuspjele aukcije ili licitacije, vrši se u roku od jednog mjeseca od datuma neuspjele licitacije ili aukcije. Ako se izravna prodaja vrši zbog razloga žurnog postupanja, treba se izvršiti odmah, o čemu se obavještava dužnik.
- (3) Minimalna cijena dogovorena za izravnu prodaju bit će sljedeća:

- a) ako je imovina bila predmet licitacije ili samo jedne aukcije, minimalna cijena je ona koja je utvrđena u postupku prodaje putem licitacije ili aukcije;
- b) ako je imovina bila predmet dvije aukcije u tom slučaju ne postoji minimalna cijena za prodaju.
- (4) Ako se izravna prodaja vrši kao posljedica neuspjele licitacije, sudionici u izravnoj prodaji treba da ispunjavaju iste uvjete kao i za licitaciju.
- (5) Izravna prodaja se najavljuje na način propisan odredbom članka 70. ovoga Pravilnika.
- (6) Najava prodaje sadrži sljedeće informacije:
  - a) razloge za prodaju imovine po sustavu izravne prodaje;
  - b) datum i vrijeme izravne prodaje;
  - c) spisak predmeta koji se prodaju uz minimalne cijene, ako i kada postoje;
  - d) način dostavljanja ponuda.
- (7) Ponude se dostavljaju u zatvorenoj kuverti, koja mora sadržavati predmet ponude i ponudenu cijenu i ista se mora dostaviti najmanje 24 sata prije održavanja izravne prodaje.
- (8) Za izravnu prodaju se ne zahtijeva polaganje depozita.
- (9) Određenog dana i u određeno vrijeme, uz nazočnost svih sudionika, Odbor otvara kuverte i prodaje imovinu osobi s najboljom ponudom.
- (10) U slučaju da osoba koja je ponudila najveću cijenu nije nazočna, imovina se prodaje sljedećoj osobi s najboljom ponudom, koja je nazočna.
- (11) Ako nije propisana minimalna cijena, Odbor može odlučiti da odbaci sve ponude ako iste smatra neprihvatljivim.
- (12) Ako se izravna prodaja vrši zbog razloga žurnog postupanja s prodajom imovine ili je u pitanju kvarljiva roba, UNO će postupati na sljedeći način:
  - a) izvršit će procjenu imovine prema odredbama ovoga Pravilnika, uzimajući u obzir posebne okolnosti;
  - b) procijenjena vrijednost se ne smije objaviti ili obznani na drugi način;
  - c) ne propisuje se minimalna cijena za prodaju;
  - d) ukoliko niti jedna ponuda ne odgovara procijenjenoj vrijednosti, Odbor vrši prodaju imovine putem nadmetanja među onim osobama koje su dale ponudu;
  - e) ako se ne postigne procijenjena vrijednost i imovina ostane neprodana, Odbor odlučuje da je proda osobi s najboljom ponudom, ukoliko ocijeni da je takva ponuda prihvatljiva.
- (13) U slučaju da se imovina ne proda nakon održane izravne prodaje, imovina iz članka 90. ovoga Pravilnika se ustupa Bosni i Hercegovini, a ostala imovina se vraća dužniku.
- (14) Ako dva ili više sudionika ponude isti iznos, Odbor vrši prodaju imovine putem nadmetanja među tim osobama koje su dale ponudu s istim iznosom.
- (15) O izravnoj prodaji vodi se zapisnik i ovjerava stavljanjem potpisa od strane svih članova Odbora i kupca.
- (16) Kupac plaća cijenu odmah nakon okončanja izravne prodaje ili najkasnije u roku od 24 sata od završetka postupka izravne prodaje.
- (17) Imovina se predaje kupcu nakon što Odbor utvrdi da je izvršeno knjigovodstveno evidentiranje uplata.
- (18) Pravila utvrđena u članku 71. stavak (1) ovoga Pravilnika se također primjenjuju na izravnu prodaju.
- (19) Izravna prodaja se može ponavljati ukoliko Odbor takvu prodaju smatra opravdanom.

## Članak 75.

## (Javna licitacija)

- (1) Samo u sljedećim slučajevima dozvoljeno je prodavati zaplijenjenu imovinu putem javne licitacije:
  - a) kada prodaja zaplijenjene imovine, zbog njenih karakteristika ili glomaznosti, može izazvati štetne posljedice na tržištu;
  - b) kada postoje opravdani razlozi javnog interesa, uključujući rizik od nanošenja štete UNO, mogućim kupcima i zaštiti zdravlja i opće sigurnosti.
- (2) Ravnatelj UNO na prijedlog šefa grupe za prisilnu naplatu donosi odluku da se zaplijenjena imovina prodaje putem javne licitacije.
- (3) Poziv za licitaciju se objavljuje na oglasnoj ploči UNO, na web stranici UNO ili na drugi odgovarajući način.
- (4) U pozivu za licitaciju navodi se sva imovina koja podliježe licitaciji, kao i rokovi i uvjeti plaćanja i visina depozita.
- (5) Poziv za licitaciju sadrži i informacije o posebnim uvjetima, koji moraju biti ispunjeni da bi se predmetna imovina mogla posjedovati ili koristiti.
- (6) Odluku o prihvatanju ili odbacivanju ponude donosi ravnatelj UNO u roku od pet radnih dana od dana prijema ponude. Ako je odlučeno da se prihvati ponuda, prihvaća se najpovoljnija, uzimajući u obzir i ekonomske aspekte pridržavanja posebnim zahtjevima licitacije.
- (7) U slučaju da se ne podnesu ponude ili da se sve ponude odbace, postupak licitacije se odlukom ravnatelja proglašava nevažećim. Nakon toga se vrši prodaja imovine putem izravne prodaje kako je propisano ovim Pravilnikom.

## Članak 76.

## (Način prodaje vrijednosnih papira)

- (1) Prodaja zaplijenjenih vrijednosnih papira vrši se putem berze i ovlaštenog berzanskog posrednika, prema važećim pravilima zvanične berze.
- (2) Na postupak prodaje vrijednosnih papira ne primjenjuju se odredbe ovoga Pravilnika, kojima je regulirana prodaja zaplijenjene imovine.

## Članak 77.

## (Poništenje preostalih pljenidbi)

- (1) Nakon namirenja glavnog duga, naknadnog tereta prisile, troškova postupka i kamate, šef grupe za prisilnu naplatu poništava pljenidbe neprodane imovine i izdaje nalog za njen povrat dužniku.
- (2) Ako ukupan iznos duga nije pokriven, a preostala je imovina koja nije prodana, primjenjuju se odredbe iz poglavlja VIII ovoga Pravilnika.
- (3) Ako nakon okončanja postupka prodaje, i ako je izvodljivo, po ustupanju imovine Bosni i Hercegovini, još uvijek preostane neprodane imovine, ista se vraća dužniku.

**Odjeljak C. Prodaja nepokretne imovine**

## Članak 78.

## (Prodaja nepokretne imovine)

- (1) Postupak prodaje zaplijenjene nepokretne imovine na kojoj je konstituirana zakonska hipoteka u korist UNO, vrši se putem nadležnih sudova u Federaciji Bosne i Hercegovine, Republici Srpskoj i Brčko Distriktu Bosne i Hercegovine, prema mjestu gdje se nekretnina nalazi.
- (2) Izuzetno od stavka (1) ovoga članka, kada na zaplijenjenoj nekretnini ne postoje opterećenja u korist drugih povjeritelja, niti je sporno pravo vlasništva ili drugo stvarno pravo na istoj, postupak prodaje nepokretne imovine provodi Odbor iz članka 72. ovoga Pravilnika.

## Članak 79.

(Druga stvarna prava)

- (1) Stvarne služnosti, tereti i pravo građenja na nepokretnosti ne prestaju prodajom nepokretnosti.
- (2) Prodajom nepokretnosti ne prestaju ni osobne dužnosti koje su u javnom registru nekretnina upisane prije uknjižbe hipoteke radi namirenja duga.
- (3) Ugovori o zakupu ili najmu na nepokretnosti koji su sklopljeni i upisani u javnom registru nekretnina prije uknjižbe hipoteke ne prestaju prodajom nepokretnosti.

## Članak 80.

(Pravo preče kupovine)

Osoba koja ima zakonsko ili ugovorno pravo preče kupovine upisana u javnom registru nekretnina ima prednost pred najpovoljnijim ponudačem ako odmah po zaključenju nadmetanja izjavi da nepokretnost kupuje uz iste uvjete.

## Članak 81.

(Gubitak prava na posjed i predaja nepokretnosti)

Prodajom nepokretnosti dužnik gubi pravo posjeda nekretnine i dužan ju je predati kupcu odmah nakon prijema rješenja o prodaji nepokretnosti imovine.

## Članak 82.

(Rješenje o prodaji)

- (1) Nakon prodaje nepokretnosti imovine, u roku od 15 dana od dana uplate prodajne cijene donosi se rješenje koje predstavlja osnovu za stjecanje prava vlasništva.
- (2) U izreci rješenja se navodi da se brišu svi tereti upisani u korist UNO u javnom registru za nekretnine.
- (3) UNO će najkasnije u roku od dva radna dana podnijeti nadležnom organu koji vodi javni registar, u kojem je registrirana zakonska hipoteka, zahtjev za brisanje iste i svih drugih tereta upisanih u korist UNO.

**DIO ŠESTI****POGLAVLJE VI. NESOLVENTNOST I NENAPLATIVOST****Odjeljak A. Nesolventnost, revizija i otpis**

## Članak 83.

(Nesolventnost i nenaplativost)

- (1) Nesolventnim se smatraju svi dužnici koji, prema saznanju UNO, nemaju imovinu iz koje se može namiriti dug.
- (2) Nenaplativi dugovi su oni koji se ne mogu naplatiti u postupku prisilne naplate zbog nesolventnosti glavnog dužnika i ostalih osoba odgovornih za plaćanje.

## Članak 84.

(Proglašavanje duga nenaplativim)

- (1) Šef grupe za prisilnu naplatu proglašava nesolventnost dužnika i nenaplativost duga.
- (2) Proglašavanje duga nenaplativim provodi se nakon utvrđivanja nesolventnosti glavnog dužnika, pojedinačno, solidarno i supsidijarno odgovornih osoba, ako postoje.
- (3) UNO može, u cilju najučinkovitijeg korištenja svojih resursa, primijeniti skraćeni postupak za proglašavanje nenaplativim dugova do iznosa od 5.000 KM.
- (4) Skraćeni postupak provodi šef grupe za prisilnu naplatu, na način da se sačini službena zabilješka, u kojoj se konstatira da dužnik nema imovine za namirenje duga.
- (5) Ukoliko su ispunjeni uvjeti za proglašavanje nenaplativosti duga, o nesolventnosti dužnika i nenaplativosti duga se može odlučiti jednim rješenjem.

## Članak 85.

(Posljedice nesolventnosti i nenaplativosti)

- (1) Nenaplativi dugovi se privremeno otpisuju.

- (2) Proglašanje duga nenaplativim ne sprječava UNO da poduzima mjere prisile protiv bilo koga tko može biti odgovoran sukladno zakonskim odredbama, niti pravo da poduzima ili nastavi radnje, u cilju naplate duga.
- (3) Nenaplativi dugovi fizičkih ili pravnih osoba ili subjekata koji su uneseni u sudski registar ili drugi registar, ako postoje, registriraju se u taj registar putem naloga kojeg izdaje šef grupe prisilne naplate. Od tog trenutka UNO dobiva informacije iz registra o svakoj aktivnosti, u svezi s tom fizičkom ili pravnom osobom, koja je poduzeta u svezi registracije.
- (4) Utvrđivanje nesolventnosti dužnika ima za rezultat da se svi dugovi kasnijeg dospijeca smatraju nenaplativim u tom trenutku zajedno sa dugovima koji su doveli do utvrđivanja nesolventnosti, ako ne postoje neke druge odgovorne osobe za dugove kasnijeg dospijeca.

## Članak 86.

(Revizija nesolventnosti)

- (1) UNO prati solventnost dužnika ili drugih odgovornih osoba koje su prethodno proglašene nesolventnim.
- (2) U slučaju naknadne solventnosti, pod uvjetom da nije nastupila zastarjelost, UNO nastavlja postupak prisilne naplate.

**POGLAVLJE VII. TROŠKOVI POSTUPKA****Odjeljak A. Opće odredbe**

## Članak 87.

(Pojam i vrste troškova)

- (1) Troškovi postupka su izdatci koji nastaju tijekom postupka prisilne naplate, a koji padaju na teret dužnika.
- (2) Troškovima postupka prisilne naplate smatraju se:
  - a) naknade za pomoć i usluge koje pružaju firme ili profesionalci, sukladno ugovoru ili prema važećoj tarifi;
  - b) naknade i ostali izdatci javnim registrima;
  - c) uplata depozita i administrativnih usluga u svezi sa zaplijenjenom imovinom. U izdatke koji proizlaze iz depozita zaplijenjene imovine spadaju:
    - 1) nagrada depozitara, ako postoji;
    - 2) troškovi transporta, pakiranja, uskladištenja, održavanja i čuvanja, ako ove usluge nisu uključene pod alineju 1) ove točke;
    - 3) neophodni troškovi koji se plaćaju za upravljanje dužnikovom imovinom tijekom pljenidbe i prodaje;
    - 4) plaćanja povjeriteljima s pravom prvenstva, kao što je propisano u građanskom pravu;
    - 5) ostali izdatci.
- (3) Uplatu naknade, depozita i izdataka iz stavka (2) ovoga članka, nakon izvršene usluge ili pružene pomoći pružatelju usluge, vrši UNO, a uplaćeni iznos potražuje od dužnika u postupku namirenja troškova postupka.
- (4) Troškovima postupka prisilne naplate ne smatraju se redoviti administrativni troškovi koji uključuju izdatke UNO za prostorije, komunalne usluge, poštanske usluge, nabavu uredskog materijala, zarade i ostala primanja uposlenika, kao i uredsku opremu i materijal.
- (5) Zadržani depozit u postupku prodaje zaplijenjene imovine uplaćuje se na račun UNO i koristi se isključivo za namirenje predujmljenih troškova postupka prisilne naplate.

## Članak 88.

(Naplata troškova postupka prisilne naplate)

- (1) Dužnik snosi troškove koji su navedeni u članku 87. stavak (2) ovoga Pravilnika, pod propisanim uvjetima. Ako zaplijenjena imovina nije prodana ili rezultat

- postupka prisilne naplate nije dovoljan da se pokriju spomenuti troškovi ili je postupak prisilne naplate trajno obustavljen, troškovi postupka padaju na teret UNO.
- (2) Svi troškovi prisilne naplate koji su u svezi sa predmetom, iskazani u obliku potvrde, računa, specifikacije ili druge isprave sastavni su dio spisa predmeta.
- (3) Troškovi prisilne naplate koji se mogu odnositi na više od jednog dužnika i ne mogu se jasno i pojedinačno pripisati jednom dužniku, razmjerno se dijele između dužnika.

## **POGLAVLJE VIII. USTUPANJE ZAPLIJENJENE IMOVINE BOSNI I HERCEGOVINI**

### **Odjeljak A. Postupak ustupanja neprodane zaplijenjene imovine**

#### **Članak 89.**

(Pokretanje postupka za ustupanje imovine)

- (1) U slučaju da je prodaja zaplijenjene imovine tijekom postupka iz ovoga Pravilnika bila neuspješna, šef Grupe za prisilnu naplatu predlaže ravnatelju UNO da se preostala imovina ustupi Bosni i Hercegovini za pokriće neizmirenog duga.
- (2) Ukoliko ravnatelj UNO odluči da se imovina iz stavka (1) ovoga članka ustupa Bosni i Hercegovini, izdaje nalog za ustupanje imovine u slučajevima i pod uvjetima kako je propisano.
- (3) Ustupanje imovine vrši se za iznos koji je, prema procjeni, 75% od vrijednosti koja se koristila kao početna dogovorena cijena za prodaju na aukciji (minimalna cijena). Ako ova vrijednost premašuje iznos duga, prekomjerni iznos se vraća dužniku.

#### **Članak 90.**

(Ustupanje neprodane zaplijenjene imovine)

- (1) Vrsta imovine koja se može ustupiti Bosni i Hercegovini:
- nepokretna imovina bez opterećenja ili sa opterećenjima male vrijednosti u poređenju sa vrijednošću imovine;
  - vozila čija je procijenjena vrijednost iznad 50.000 KM;
  - antikviteti, umjetnička djela, nakit i drago kamenje od interesa za muzeje.
- (2) Nakon prihvatanja ustupljene imovine, šef Grupe za prisilnu naplatu podnosi nadležnom organu koji vodi javni registar za nekretnine, zahtjev za brisanje hipoteke i svih tereta koji su evidentirani u korist UNO.
- (3) Nakon izvršenog ustupanja, dužnik se obavještava o izvršenom ustupanju imovine Bosni i Hercegovini i umanjenju duga za 75% vrijednosti imovine.

## **DIO SEDMI**

### **POGLAVLJE IX. PRISILNA NAPLATA KOJU UNO VRŠI U IME DRUGIH ORGANA UPRAVE**

#### **Odjeljak A. Sporazum sa drugim organima uprave Bosne i Hercegovine i međunarodnim subjektima**

#### **Članak 91.**

(Prisilna naplata u ime drugih javnih organa uprave u Bosni i Hercegovini)

- (1) Ako UNO uz suglasnost Upravnog odbora potpiše sporazum sa drugim javnim organima bilo koje državne razine o prisilnoj naplati drugih javnih prihoda, ugovor sadrži odredbe po kojim se postupak vrši sukladno odredbama ovoga Pravilnika na slijedeći način:
- drugi javni organ dostavlja dokaz o utvrđenom dugu i izvješće o dugu;

- nalog za prisilnu naplatu izdaje organizacijska jedinica koja provodi postupak prisilne naplate prema sjedištu/prebivalištu dužnika;
  - iznos namirenog glavnog duga uplaćuje se na račun drugog javnog organa;
  - naknadni teret prisile u iznosu 5% obračunat na glavni dug, uplaćuje se na Jedinstveni račun UNO;
  - poštuju se rokovi zastare propisani zakonima drugog javnog organa.
- (2) Odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na ustupanje zaplijenjene imovine Bosni i Hercegovini, ne primjenjuju se u postupku prisilne naplate prema drugim javnim organima bilo koje državne razine.

#### **Članak 92.**

(Prisilna naplata u ime nadnacionalnih ili međunarodnih subjekata i stranih zemalja)

Ako, sukladno važećim zakonskim odredbama i međunarodnim sporazumima, UNO vrši prisilnu naplatu dugova u ime nadnacionalnih ili međunarodnih subjekata i stranih zemalja, prema ovom Pravilniku, postupak prisilne naplate mora se primijeniti na sva ostala pitanja koja nisu propisana u zakonskim odredbama i ugovorima koji reguliraju odnose sa nadnacionalnim ili međunarodnim subjektima i stranim zemljama.

## **DIO OSMI**

### **POGLAVLJE X. POSEBNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 93.**

(Pomoć policijskih i drugih nadležnih organa)

Organi koji brinu o javnom redu, kao i drugi nadležni organi pružaju potrebnu pomoć u obavljanju aktivnosti prisilne naplate, sukladno zakonskim odredbama.

#### **Članak 94.**

(Prestanak primjene propisa)

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju Zakona o postupku prisilne naplate neizravnih poreza ("Službeni glasnik BiH", broj 27/12).
- (2) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Odluka o nadležnosti za rješavanje zahtjeva za odgodu plaćanja i plaćanje u ratama ("Službeni glasnik BiH", broj 42/06).

#### **Članak 95.**

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-504-9/20  
10. lipnja 2020. godine

Ravnatelj  
Dr. Miro Džakula, v. r.