

На основу члана 15. Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 89/05), члана 61. став 2. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02 и 102/09) и члана 431. став 2. Одлуке о проведбеним прописима Закона о царинској политици Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 63а/04, 60/06 и 57/08), директор Управе за индиректно опорезивање доноси

## УПУТСТВО

### О КОРИШЋЕЊУ БЛАНКО СОПСТВЕНЕ ТРАСИРАНЕ МЈЕНИЦЕ У ЦАРИНСКОМ ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕ ОБРАДЕ ПО ОСНОВУ *lohn* ПОСЛА

#### ГЛАВА I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

(Предмет)

Овим упутством прописују се услови и поступак одобравања коришћења бланко сопствене трасиране мјенице као инструмента обезбјеђења плаћања индиректних пореза који настају или би могли настати у царинском поступку унутрашње обраде по основу *lohn* посла, као и камата (компензаторна и затезна) које настају или би могле настати у вези са тим индиректним порезима, полагање, наплата и враћање наведене мјенице, те друга питања у вези са тим инструментом обезбјеђења плаћања.

##### Члан 2.

(Дефиниције)

У смислу овог упутства сљедећи појмови имају значење:

- а) "бланко сопствена трасирана мјеница": је инструмент обезбјеђења плаћања индиректних пореза у царинском поступку из члана 3. овог упутства и камата (компензаторна и затезна), издата од лица из тачке ц) овог члана,
- б) "индиректни порези" су: увозне и извозне дажбине (када су прописане), порез на додату вриједност, акцизе, путарине и сви други порези којима подлијеже роба која је стављена у царински поступак из члана 3. овог упутства,
- ц) "корисник бланко сопствене трасиране мјенице" је: лице којем је, рјешењем из члана 6. став (3) овог упутства, одобрено коришћење бланко сопствене трасиране мјенице у царинском поступку и за сврхе из члана 3. овог упутства.

## ГЛАВА II. УСЛОВИ И ПОСТУПАК ОДОБРАВАЊА КОРИШЋЕЊА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ ТРАСИРАНЕ МЈЕНИЦЕ

### Члан 3.

(Услови за коришћење бланко сопствене трасиране мјенице)

(1) Коришћење бланко сопствене трасиране мјенице као инструмента за обезбјеђење плаћања индиректних пореза и камата (компензаторна и затезна) у царинском поступку унутрашње обраде по основу *lohn* посла дефинисаног чланом 332. тачка (б) Одлуке о проведбеним прописима Закона о царинској политици Босне и Херцеговине, може се одобрити подносиоцу захтјева који испуњава сљедеће услове:

- а) да је корисник царинског поступка унутрашње обраде по основу *lohn* посла,
- б) у вријеме подношења захтјева није у поступку стечаја или ликвидације,
- ц) нема блокиран главни или било који други трансакцијски рачун,
- д) да у периоду од 12 мјесеци прије подношења захтјева није био у поступку принудне наплате за доспјели дуг по основу индиректних пореза, осталих прихода и такси, које је Управа за индиректно опорезивање (у даљем тексту: УИО) надлежна наплаћивати према Закону о систему индиректног опорезивања у Босни и Херцеговини, Закону о уплатама на јединствени рачун и расподјели прихода и Закону о поступку индиректног опорезивања (у даљем тексту: дуг по основу индиректних пореза, осталих прихода и такси),
- е) да у периоду од 12 мјесеци прије подношења захтјева доспјели дуг по основу индиректних пореза није измиривао плаћањем по основу поднијете банкарске гаранције или другог инструмента обезбјеђења плаћања,
- ф) на дан провјере поднијетог захтјева нема неизмиреног доспјелог дуга по основу индиректних пореза, осталих прихода и такси. Овај услов не сматра се испуњеним ако је подносиоцу захтјева одобрено одгођено плаћање или плаћање у ратама неизмиреног доспјелог дуга по основу индиректних пореза, осталих прихода и такси.

(2) Подносилац захтјева којем, рјешењем из члана 6. став (3) овог упутства, буде одобрено коришћење бланко сопствене трасиране мјенице, мора и даље у току важења тог рјешења испуњавати услове из става (1) овог члана и обавезе које проистичу из рјешења, не доводећи у питање његове обавезе као декларанта и правила која уређују настанак царинског дуга.

### Члан 4.

(Захтјев)

Захтјев за одобравање коришћења бланко сопствене трасиране мјенице подноси се Сектору за пословне услуге - Одсјеку за принудну наплату у Главној канцеларији УИО (у даљем тексту: Сектор за пословне услуге). Захтјев се подноси на обрасцу из Прилога 1. овог упутства.

### Члан 5.

(Докази о испуњавању услова)

(1) У сврху доказивања испуњавања одређених услова за одобравање коришћења бланко сопствене трасиране мјенице, подносилац захтјева, уз захтјев, прилаже:

- а) копију важећег одобрења за царински поступак унутрашње обраде по основу *lohn* посла,

б) увјерење надлежног суда у сврхе доказа о испуњавању услова из члана 3. став (1) тачка б) овог упутства.

(2) Сектор за пословне услуге, по службеној дужности, провјерава:

а) испуњавање услова из члана 3. став (1) тач. ц) и ф) овог упутства,

б) испуњавање услова из члана 3. став (1) тач. д) и е) овог упутства, у коју сврху користи први образац (1.2.) из Прилога 2. овог упутства.

(3) У току важења рјешења из члана 6. став (3) овог упутства, провјеру поштивања одредбе члана 3. став (2) овог упутства, по службеној дужности, обавља Сектор за пословне услуге најмање сваких шест мјесеци, рачунајући од наредног мјесеца након мјесеца у којем је издато рјешење. У сврху провјере услова да ли корисник бланко сопствене трасиране мјенице благовремено измирује доспјели дуг по основу индиректних пореза, осталих прихода и такси, користи се други образац (2.2.) из Прилога 2. овог упутства, који остаје у спису предмета као доказ о извршеној провјери.

## **Члан 6.**

(Одлука по захтјеву)

(1) Одлуку по захтјеву за одобравање коришћења бланко сопствене трасиране мјенице доноси Сектор за пословне услуге, у року од мјесец дана од дана пријема уредног захтјева.

(2) Захтјев се одбија ако подносилац захтјева не испуњава било који од услова наведених у члану 3. став (1) овог упутства.

(3) Ако Сектор за пословне услуге утврди да подносилац захтјева испуњава услове прописане чланом 3. став (1) овог упутства, доноси рјешење којим подносиоцу захтјева одобрава коришћење бланко сопствене трасиране мјенице у царинском поступку и за сврхе из члана 3. овог упутства (види и члан 8. став (3) тачка а)).

(4) Рјешење из става (3) овог члана издаје се на неодређено вријеме и важи све док ималац тог рјешења, тј. корисник бланко сопствене трасиране мјенице испуњава услове за коришћење наведене мјенице, односно до укидања. Рјешење почиње важити од дана наведеног у рјешењу.

(5) У случају промјене података наведених у рјешењу, корисник бланко сопствене трасиране мјенице дужан је о томе одмах обавијестити доносиоца рјешења.

(6) По један примјерак рјешења доставља се имаоцу рјешења, Одсјеку за пословне услуге и Одсјеку за царинске послове у свим регионалним центрима УИО, Одсјеку за контролу и Одјељењу за селективитет и анализу ризика.

(7) Сектор за пословне услуге сачињава и ажурира листу имаоца рјешења из става (3) овог члана, која се објављује на web страници УИО.

**Члан 7.**  
(Укидање рјешења)

(1) Рјешење из члана 6. став (3) овог упутства укида се:

- а) ако корисник бланко сопствене трасиране мјенице благовремено не измирује доспјели дуг по основу индиректних пореза, осталих прихода и такси, као и у случају наступања околности које су противне другим прописаним условима из члана 3. став (1) овог упутства,
- б) ако корисник бланко сопствене трасиране мјенице у прописаном року не плати доспјеле индиректне порезе настале у царинском поступку за који му је одобрено коришћење наведене мјенице, односно у случају покретања поступка наплате индиректних пореза из положене бланко сопствене трасиране мјенице, независно од исхода тог поступка,
- ц) ако се царинском или другом контролом открије да се у унутрашњој обради за коју је било издато одобрење по основу *lohn* посла није радило о *lohn* послу, него о неком другом економском услову из Додатка Прилога 43. Одлуке о проведеним прописима Закона о царинској политици Босне и Херцеговине, независно да ли је такво одобрење о унутрашњој обради и даље важеће или не,
- д) по захтјеву корисника бланко сопствене трасиране мјенице.

(2) О наступању неке од околности из става (1) тач. а) до ц) овог члана, корисник бланко сопствене трасиране мјенице обавезан је одмах писмено обавијестити Сектор за пословне услуге. Уз обавијест прилаже расположиве доказе.

(3) У случају наступања околности из става (1) тачка б) овог члана, Одсјек за пословне услуге који спроводи поступак наплате доспјелих неплаћених индиректних пореза из положене бланко сопствене трасиране мјенице, о томе одмах обавјештава Сектор за пословне услуге.

(4) О наступању неке од околности из става (1) тач. а) и ц) овог члана, било која организациона јединица Главне канцеларије и регионалних центара УИО која у свом раду утврди или дође до сазнања о тим околностима дужна је писмено обавијестити Сектор за пословне услуге. Уз обавијест прилаже расположиве доказе.

(5) У случају пријема обавијести из ст. (2), (3) или (4) овог члана, као и у случају када и сам Сектор за пословне услуге у обављању послова из своје надлежности или провјером из члана 5. став (3) овог упутства утврди или дође до сазнања о наступању неке од околности из става (1) тач. а) до ц) овог члана, тај Сектор покреће поступак за укидање рјешења по службеној дужности.

(6) Корисник бланко сопствене трасиране мјенице, у случају укидања рјешења, обавезан је у поступку унутрашње обраде по основу *lohn* посла по важећем одобрењу за тај поступак, за обезбјеђење индиректних пореза положити ваљану гаранцију у складу са прописима који регулишу питања обезбјеђења и наплате индиректних пореза. У противном, не може робу стављати у наведени царински поступак.

(7) Укидање рјешења из члана 6. став (3) овог упутства нема утицаја на бланко сопствене трасиране мјенице положене до укидања тог рјешења у погледу настанка и наплате индиректних пореза за робу стављену у царински поступак из члана 3. овог упутства до укидања рјешења.

(8) Кориснику бланко сопствене трасиране мјенице којем је укинута рјешење не може се поново одобрити коришћење мјенице за обезбјеђење плаћања индиректних пореза, нити коришћење свеобухватне гаранције у поступку унутрашње обраде на нижи износ (тзв. "повлашћени статус"), прије истека годину дана од дана ступања на снагу одлуке о укидању рјешења.

(9) Одлука о укидању рјешења доставља се организационим јединицама УИО наведеним у члану 6. став (6) овог упутства, а Одсјек за царинске послове копију те одлуке доставља царинским испоставама које му организационо припадају.

### **ГЛАВА III. ПОЛАГАЊЕ, НАПЛАТА И ВРАЋАЊЕ БЛАНКО СОПСТВЕНЕ ТРАСИРАНЕ МЈЕНИЦЕ**

#### **Члан 8.**

(Полагање бланко сопствене трасиране мјенице)

(1) Корисник бланко сопствене трасиране мјенице, на основу рјешења из члана 6. став (3) овог упутства, полаже по четири бланко сопствене трасиране мјенице за свако важеће одобрење за унутрашњу обраду по основу *lohn* посла.

(2) Захтјев за полагање бланко сопствене трасиране мјенице, појединачно за свако важеће одобрење за унутрашњу обраду по основу *lohn* посла, корисник бланко сопствене трасиране мјенице подноси Одсјеку за пословне услуге при регионалном центру УИО којем припада надзорни царински уред наведен у односном одобрењу за унутрашњу обраду (у даљем тексту: Одсјек за пословне услуге). Захтјев се подноси у два примјерка, на обрасцу из Прилога 3. овог упутства, потписан и овјерен од његовог подносиоца.

(3) Уз захтјев из става (2) овог члана, корисник бланко сопствене трасиране мјенице прилаже:

- а) копију важећег одобрења за унутрашњу обраду по основу *lohn* посла, у којем је у пољу 10. (Економски услови) наведена шифра економских услова: "30. ситуација 2." из Додатка Прилога 43. Одлуке о проведеним прописима Закона о царинској политици Босне и Херцеговине, која се односи на ситуације које обухватају радње које се врше према уговору о *lohn* послу (или је у одобрењу на други начин наведено да се ради о *lohn* послу),
- б) четири бланко сопствене трасиране мјенице, које у тренутку издавања, односно полагања, на лицу мјенице, у доњем десном углу и на лијевом крају мјенице поред ријечи: "Прихватамо", само садрже својеручни потпис законског заступника издаваоца мјеница уписаног у одлуци о судској регистрацији (који потпис се ставља уз назив издаваоца мјенице и читак упис имена и презимена законског заступника и његове функције) и овјеру издаваоца тих мјеница (види члан 11. став (2)). Поред наведеног, законски заступник издаваоца наведене мјенице се својеручно потписује и овјерава мјеницу и уз клаузулу "Без протеста" коју уписује при дну лица мјенице (испод ријечи: "Плаћање") и
- ц) мјеничну изјаву на обрасцу из Прилога 4. овог упутства, којом издавалац бланко сопствених трасираних мјеница које подноси на полагање, овлашћује орган из става (2) овог члана да, прије подношења мјеница на исплату, накнадно бланко сопствене трасиране мјенице попуни у осталим основним елементима.

(4) Својеручни потпис законског заступника издаваоца бланко сопствене трасиране мјенице, како на лицу мјенице, тако и на мјеничној изјави треба бити једнак као што је његов потпис који је депонован у судском регистру.

(5) Полагањем бланко сопствене трасиране мјенице, корисник исте се обавезује да ће у потпуности измирити индиректне порезе и камате који настану у царинском поступку за које ту мјеницу полаже.

## Члан 9.

(Пријем и евидентирање положене бланко сопствене трасиране мјенице)

(1) По пријему захтјева из члана 8. овог упутства, са његовим прилозима, Одсјек за пословне услуге провјерава:

- а) да ли је приложено одобрење о унутрашњој обради важеће и односи ли се на *lohn* посао. Провјеру о томе може обавити и код издаваоца односног одобрења или надзорног царинског уреда, усмено (путем телефона) или е-mailом, уз забиљешку о таквој провјери у спису предмета,
- б) испуњавање услова из члана 8. став (3) тачка б) и став (4) овог упутства,
- ц) мјеничну изјаву из члана 8. став (3) тачка ц) овог упутства, тј. да ли иста садржи све потребне податке и текст према обрасцу из Прилога 4. овог упутства,
- д) да ли захтјев садржи све тражене податке и да ли су ти подаци у складу са приложеним документима.

(2) Пријем бланко сопствених трасираних мјеница које се полажу, Одсјек за пословне услуге, евидентира у регистар из члана 10. овог упутства. Након тога, наведени пријем мјеница, Одсјек за пословне услуге потврђује тако што на оба примјерка поднијетог захтјева (у поље 13.) уписује основни редни број и датум под којим је односни захтјев евидентиран у регистар из члана 10. овог упутства, те након овјере један примјерак захтјева враћа његовом подносиоцу са фотокопијом положених мјеница, а други задржава у спису предмета. Тако овјерен наведени захтјев има карактер потврде о примопредаји бланко сопствених трасираних мјеница наведених у истом.

(3) Копију задржаног примјерка захтјева из става (2) овог члана, Одсјек за пословне услуге, уз писани допис, доставља полазном, отпусном и надзорном царинском уреду наведеном у одобрењу за унутрашњу обраду по основу *lohn* посла из захтјева, како би ти уреди имали информацију да су индиректни порези по том одобрењу обезбијеђени положеним бланко сопственим трасираним мјеницама носиоца одобрења.

(4) Царински уреди из става (3) овог члана воде (ручно или електронски) евиденцију о захтјевима из става (3) овог члана и одобрењима за унутрашњу обраду по основу *lohn* посла по којима су индиректни порези обезбијеђени положеним бланко сопственим трасираним мјеницама носиоца одобрења. Та евиденција мора најмање садржавати сљедеће податке:

- а) број и датум под којим је захтјев из става (3) овог члана (тј. полагање мјенице) евидентиран у складу са ставом (2) овог члана (подаци из поља 13. захтјева),
- б) корисник унутрашње обраде,
- ц) одобрење за унутрашњу обраду по основу *lohn* посла наведено у захтјеву из става (3) овог члана (основни број и датум и регионални центар који је издао),
- д) крајњи рок важења одобрења,
- е) рок раздуживања унутрашње обраде, наведен у одобрењу,

- ф) податке о индиректним порезима (ако настану): број и датум одлуке и назив регионалног центра који је донио одлуку и износ тих пореза,
- г) број и датум одлуке о укидању рјешења из члана 6. став (3) овог упутства и датум од када иста важи.

(5) Уколико нису испуњени услови за полагање (пријем) бланко сопствене трасиране мјенице, Одсјек за пословне услуге о томе доноси одлуку по правилима управног поступка.

## Члан 10.

(Регистар и чување положених бланко сопствених трасираних мјеница)

(1) Одсјек за пословне услуге, по сваком одобрењу за унутрашњу обраду по основу *lohn* посла, тј. по сваком захтјеву за полагање бланко сопствених трасираних мјеница из члана 8. овог упутства, води евиденцију о свим бланко сопственим трасираним мјеницама положеним у складу са чланом 8. и 9. овог упутства, односно води јединствен регистар положених (примљених) бланко сопствених трасираних мјеница (посебна књига).

(2) Регистар положених (примљених) бланко сопствених трасираних мјеница садржи сљедеће податке:

- а) основни редни број (један захтјев из члана 8. овог упутства је један основни редни број). Уз основни редни број уписује се сљедеће:
  - 1) основ по коме су положене бланко сопствене трасиране мјенице (а то је односно одобрење за унутрашњу обраду по основу *lohn* посла наведено у захтјеву; уноси се назив, основни број и датум тог одобрења),
  - 2) назив и сједиште издаваоца бланко сопствених трасираних мјеница по основу из алинеје 1) ове тачке (тј. носилац наведеног одобрења),
  - 3) датум полагања (пријема) бланко сопствених трасираних мјеница (нпр: "2./Одобрење за УО/*lohn* посао/10/2014/РЦ Бања Лука/издавалац мјеница: ....., датум пријема мјеница: .....
- б) даље се основни редни број дијели на четири подброја под којима се за положене четири бланко сопствене трасиране мјенице по одобрењу из тачке а) овог става, за сваку од тих мјеница појединачно уписују сљедећи подаци:
  - 1) подброј основног броја (нпр.: 1.1., 1.2., 1.3., 1.4; 2.1., 2.2., 2.3., 2.4.; итд),
  - 2) серијски број односне бланко сопствене трасиране мјенице,
  - 3) мјенични износ (индиректни порези, компензаторна и затезна камата),
  - 4) рок доспијећа мјенице,
  - 5) подаци о банци на коју је мјеница домицилирана (банка преко које се врши исплата односне мјенице, која води главни рачун или други трансакцијски рачун ако нема главног рачуна издаваоца мјенице),
  - 6) датум подношења (презентирања) на исплату мјенице домицилијату,
  - 7) подаци о наплати мјенице (уносе се подаци да ли је и када мјеница исплаћена или не),
  - 8) напомена (по потреби, служи за уношење других потребних података, нпр. подаци о достављању извјештаја о дугу Групи за принудну наплату, датум и назнака враћања положене бланко сопствене трасиране мјенице њеном издаваоцу, те друго),
  - 9) подаци из алинеје 3) до 8) ове тачке уписују се накнадно, ако дође до предузимања радњи наведених у чл. 11. до 13. овог упутства.

(3) Образац изгледа и садржаја регистра из става (2) овог члана дат је у Прилогу 5. овог упутства.

(4) Одсјек за пословне услуге дужан је чувати положене (примљене) бланко сопствене трасиране мјенице на начин како се чувају вриједносни папири.

#### **Члан 11.**

(Наплата индиректних пореза и  
камата из сопствене трасиране мјенице)

(1) У случају када корисник бланко сопствене трасиране мјенице не плати доспјеле индиректне порезе у прописаном року, односно у року одређеном у одлуци којом су утврђени индиректни порези, Одсјек за пословне услуге, по протеклу наведеног рока, спроводи поступак наплате тих индиректних пореза и камата (компензаторна и затезна) из положене бланко сопствене трасиране мјенице којом су исти били обезбијеђени (види и члан 7. став (3)).

(2) У случају из става (1) овог члана, Одсјек за пословне услуге положену бланко сопствену трасирану мјеницу попуњава свим осталим обавезним елементима сопствене трасиране мјенице у складу са прописима о мјеници, а сходно овлашћењу из мјеничне изјаве из члана 8. став (3) тачка ц) овог упутства, након чега та мјеница постаје потпуна сопствена трасирана мјеница. Након тога, попуњену сопствену трасирану мјеницу подноси на исплату (презентира) домицилијату, у складу са прописима о мјеници.

#### **Члан 12.**

(Поступање у случају када  
сопствена трасирана мјеница није исплаћена)

Ако по подношењу домицилијату на исплату сопствене трасиране мјенице у случају из члана 11. овог упутства, поднијета сопствена трасирана мјеница не буде исплаћена, Одсјек за пословне услуге даље не предузима друге мјеничне радње ради исплате те мјенице, већ доставља извјештај о дугу Групи за принудну наплату, ради спровођења поступка принудне наплате дуга по извршној одлуци из члана 11. став (1) овог упутства у складу са прописима о поступку принудне наплате индиректних пореза.

#### **Члан 13.**

(Поврат бланко сопствене трасиране мјенице)

(1) Бланко сопствену трасирану мјеницу, примљену у складу са чланом 9. овог упутства, Одсјек за пословне услуге враћа на основу поднијетог писаног захтјева издаваоца те мјенице.

(2) Одсјек за пословне услуге, положену бланко сопствену трасирану мјеницу може вратити када утврди:

- а) да су плаћени сви индиректни порези и камате који су обезбијеђени том мјеницом, или
- б) да индиректни порези не могу више настати, или
- ц) да је плаћање индиректних пореза који су били обезбијеђени том мјеницом обезбијеђено другим прихваћеним инструментом обезбјеђења плаћања.



## ГЛАВА IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

(Саставни дио упутства)

Саставни дио овог упутства чине:

- а) Прилог 1. из члана 4. - образац захтјева за издавање одобрења за коришћење бланко сопствене трасиране мјенице као инструмента обезбјеђења,
- б) Прилог 2. из члана 5. ст. (2) и (3) - образац захтјева за провјеру измирења доспјелог дуга по основу индиректних пореза, осталих прихода и такси,
- ц) Прилог 3. из члана 8. став (2) - образац захтјева за полагање бланко сопствене трасиране мјенице,
- д) Прилог 4. из члана 8. став (3) тачка ц) - образац мјеничне изјаве и
- е) Прилог 5. из члана 10. став (3) - образац изгледа и садржаја регистра положених (примљених) бланко сопствених трасираних мјеница.

### Члан 15.

(Ступање на снагу)

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

**ДИРЕКТОР**

Број: 01-02-2-159-1/14  
Бања Лука, 06.02.2014. године

**Др МИРО ЦАКУЛА**