

Na temelju članka 511. stavak (3) Odluke o provedbi Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/19, 54/19, 21/20, 47/21, 49/21, 4/22, 23/22 i 6/23), članka 15. Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", br. 89/05) i članka 61. stavak 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje donosi

UPUTU

O KORIŠTENJU BJANKO VLASTITE TRASIRANE MJENICE U CARINSKOM POSTUPKU UNUTARNJE OBRADE PO OSNOVI LOHN POSLA

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

Ovom uputom uređuju se uvjeti i postupak odobravanja korištenja bjanko vlastite trasirane mjenice kao oblika osiguranja plaćanja carinskog duga koji je nastao ili bi mogao nastati, uključujući i druge neizravne poreze koji se naplaćuju za robu koja se uvozi u carinsko područje Bosne i Hercegovine i pripadajuću kamatu (zatezna i/ili kompenzatorna), u carinskom postupku unutarnje obrade po osnovi lohn posla (u daljnjem tekstu: unutarnja obrada po osnovi lohn posla), polaganje, naplata i vraćanje navedene mjenice, te druga pitanja u vezi s tim oblikom osiguranja plaćanja duga.

Članak 2.

(Uporaba izraza u muškom ili ženskom rodu)

Riječi koje su radi preglednosti u ovoj uputi navedene u jednom rodu bez diskriminacije odnose se i na muški i na ženski rod.

Članak 3.

(Zakoni i drugi propisi)

Ako nije drugačije navedeno u ovoj uputi, podrazumijeva se da svako pozivanje u ovoj uputi na zakone i druge propise uključuje i izmjene i dopune tih zakona i drugih propisa koje su stupile na snagu do dana stupanja na snagu ove upute i nakon tog dana.

Članak 4.

(Pravna osnova)

Osiguranje za plaćanje carinskog duga regulirano je:

- a) odredbama čl. 213. do 224. Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 58/15) (u daljnjem tekstu: Zakon) i
- b) odredbama čl. 511. i 512. Odluke o provedbi Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/19, 54/19, 21/20, 47/21, 49/21, 4/22, 23/22 i 6/23) (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 5.

(Definicije)

- (1) Pojmovi korišteni u ovoj uputi imaju sljedeće značenje:
 - a) "UNO" znači Uprava za neizravno oporezivanje,
 - b) "garantni ured" znači Odsjek za poslovne usluge nadležnog regionalnog centra UNO,
 - c) "korisnik bjanko vlastite trasirane mjenice" znači osobu kojoj je, rješenjem iz članka 9. stavak (3) ove upute, odobreno korištenje bjanko vlastite trasirane mjenice u carinskom postupku i za svrhe iz čl. 1. i 6. ove upute,
 - d) "dug" znači carinski dug uključujući i ostale neizravne poreze koji se naplaćuju za robu koja se uvozi u carinsko područje Bosne i Hercegovine i pripadajuću kamatu (zatezna i/ili kompenzatorna),

- e) "identifikacijski broj (u daljnjem tekstu: I.B.)" znači identifikacijski broj jedinstven u carinskom području Bosne i Hercegovine koji je dodijeljen obvezniku neizravnih poreza od strane UNO.
- (2) Drugi pojmovi koji se koriste u ovoj uputi, a kojima nije određeno značenje ovom uputom, imaju značenje koje im je određeno Zakonom i Odlukom.

POGLAVLJE II. UVJETI I POSTUPAK ODOBRAVANJA KORIŠTENJA BJANKO VLASTITE TRASIRANE MJENICE

Članak 6.

(Uvjeti za korištenje bjanko vlastite trasirane mjenice)

- (1) Korištenje bjanko vlastite trasirane mjenice kao oblika osiguranja plaćanja duga u carinskom postupku unutarnje obrade po osnovi lohn posla definirano je člankom 388. točka b) Odluke, može se odobriti podnositelju zahtjeva koji ispunjava sljedeće uvjete:
 - a) da je korisnik carinskog postupka unutarnje obrade po osnovi lohn posla,
 - b) u vrijeme podnošenja zahtjeva nije u postupku stečaja ili likvidacije,
 - c) nema blokiran glavni ili bilo koji drugi transakcijski račun,
 - d) da u razdoblju od 12 mjeseci prije podnošenja zahtjeva nije bio u postupku prisilne naplate za dospjeli dug po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, koje je UNO nadležna naplaćivati prema propisima iz oblasti neizravnog oporezivanja (u daljnjem tekstu: dug po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi), neovisno o ishodu tog postupka,
 - e) da u razdoblju od 12 mjeseci prije podnošenja zahtjeva dospjeli dug po osnovi neizravnih poreza nije podmirivao plaćanjem iz podnijete bankovne garancije ili drugog oblika osiguranja plaćanja duga,
 - f) da nema nepodmirenog dospjelog duga po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi. Ako se provjerom utvrdi da podnositelj zahtjeva ima nepodmirenog dospjelog duga po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi u iznosu od 20,00 konvertibilnih maraka i manje, navedeni uvjet smatra se ispunjenim. Navedeni uvjet ne smatra se ispunjenim ako je podnositelju zahtjeva odobreno odgođeno plaćanje ili plaćanje u obrocima nepodmirenog dospjelog duga po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi.
- (2) Podnositelj zahtjeva kojem, rješenjem iz članka 9. stavak (3) ove upute, bude odobreno korištenje bjanko vlastite trasirane mjenice, mora i dalje tijekom važenja tog rješenja ispunjavati uvjete iz stavka (1) ovog članka i obveze koje proizlaze iz rješenja, ne dovodeći u pitanje njegove obveze kao deklaranta i pravila koja uređuju nastanak carinskog duga.

Članak 7.

(Zahtjev)

Zahtjev za odobravanje korištenja bjanko vlastite trasirane mjenice podnosi se Sektoru za carine u Središnjem uredu UNO (u daljnjem tekstu: Sektor za carine). Zahtjev se podnosi na obrascu iz Priloga 1. ove upute.

Članak 8.

(Dokazi o ispunjenosti uvjeta)

- (1) U svrhu dokazivanja ispunjenosti određenih uvjeta za odobravanje korištenja bjanko vlastite trasirane mjenice, podnositelj zahtjeva, uz zahtjev, prilaže:
 - a) presliku važećeg odobrenja za carinski postupak unutarnje obrade po osnovi lohn posla,

- b) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje ispunjavanje uvjeta iz članka 6. stavak (1) točka b) ove upute.
- (2) Sektor za carine, po službenoj dužnosti, kod nadležne organizacijske jedinice UNO, provjerava ispunjenost uvjeta iz članka 6. stavak (1) toč. c) do f) ove upute, u koju svrhu se koristi Obrazac 1.2. iz Priloga 2. ove upute.
- (3) Tijekom važenja rješenja iz članka 9. stavak (3) ove upute, naknadnu provjeru ispunjenosti uvjeta iz članka 6. stavak (1) toč. c) do f) ove upute, sukladno članku 6. stavak (2) ove upute, po službenoj dužnosti, obavlja Sektor za carine jednom godišnje kod nadležne organizacijske jedinice UNO. U tu svrhu koristi se Obrazac 2.2. iz Priloga 2. ove upute, koji ostaje u spisu predmeta kao dokaz o izvršenoj provjeri.
- (4) Ako provjeru i naknadnu provjeru iz st. (2) i (3) ovog članka Sektor za carine može provesti putem informacijskog sustava u okviru kojeg UNO vodi knjigovodstvenu evidenciju obveza po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi. U tom slučaju ne koriste se obrasci iz Priloga 2. ove upute, već se vrši ispis izvršene provjere iz informacijskog sustava koji ostaje u spisu predmeta.

Članak 9.

(Odluka po zahtjevu)

- (1) Postupak po zahtjevu za odobravanje korištenja bjanko vlastite trasirane mjenice vodi Odsjek za pojednostavljene carinske postupke i ovlaštene privredne subjekte u Sektoru za carine. Odluku po zahtjevu donosi Sektor za carine, u roku od 30 dana računajući od dana predaje urednog zahtjeva.
- (2) Zahtjev se odbija ako podnositelj zahtjeva ne ispunjava bilo koji od uvjeta navedenih u članku 6. stavak (1) ove upute.
- (3) Ako Sektor za carine utvrdi da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete propisane člankom 6. stavak (1) ove upute, donosi rješenje kojim podnositelju zahtjeva odobrava korištenje bjanko vlastite trasirane mjenice u carinskom postupku i za svrhe iz čl. 1. i 6. ove upute (vidi i članak 11. stavak (3) točka a)).
- (4) Rješenje iz stavka (3) ovog članka izdaje se na neodređeno vrijeme i važi sve dok imatelj tog rješenja (korisnik bjanko vlastite trasirane mjenice) ispunjava uvjete za korištenje navedene mjenice, odnosno do njegovog ukidanja. Rješenje počinje važiti od dana navedenog u rješenju.
- (5) Imatelj rješenja dužan je odmah obavijestiti izdavatelja rješenja o svim okolnostima koje nastanu poslije izdavanja rješenja, a koje mogu utjecati na daljnje važenje ili sadržaj rješenja.
- (6) Po jedan primjerak rješenja dostavlja se imatelju rješenja, Odsjeku za poslovne usluge u svim regionalnim centrima UNO, Odsjeku za kontrolu i Odjeljenju za analizu i upravljanje rizicima.
- (7) Sektor za carine sačinjava i ažurira listu imatelja rješenja iz stavka (3) ovog članka, koja se objavljuje na internet stranici UNO.

Članak 10.

(Ukidanje rješenja)

- (1) Rješenje iz članka 9. stavak (3) ove upute ukida se:
- a) ako korisnik bjanko vlastite trasirane mjenice pravodobno ne podmiruje dospjeli dug po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, kao i u slučaju nastanka okolnosti koje su protivne drugim propisanim uvjetima iz članka 6. stavak (1) ove upute,
- b) ako korisnik bjanko vlastite trasirane mjenice u propisanom roku ne plati dospjeli dug nastao u carinskom postupku za koji mu je odobreno korištenje navedene mjenice, odnosno u slučaju pokretanja

postupka naplate duga iz položene bjanko vlastite trasirane mjenice, neovisno o ishodu tog postupka,

- c) ako se carinskom ili drugom kontrolom otkrije da se u unutarnjoj obradi za koju je bilo izdano odobrenje po osnovi lohn posla nije radilo o lohn poslu, nego o nekom drugom ekonomskom uvjetu iz Dodatka Priloga 26. Odluke, neovisno da li je takvo odobrenje o unutarnjoj obradi i dalje važeće ili ne,
- d) po zahtjevu korisnika bjanko vlastite trasirane mjenice.
- (2) O nastupanju neke od okolnosti iz stavka (1) toč. a) do c) ovog članka, korisnik bjanko vlastite trasirane mjenice obavezan je odmah pismeno obavijestiti Sektor za carine. Uz obavijest prilaže raspoložive dokaze.
- (3) U slučaju nastupanja okolnosti iz stavka (1) točka b) ovog članka, garantni ured, koji provodi postupak naplate dospjelog neplaćenog duga iz položene bjanko vlastite trasirane mjenice, o tome odmah obavještava Sektor za carine.
- (4) O nastupanju neke od okolnosti iz stavka (1) toč. a) i c) ovog članka, bilo koja organizacijska jedinica Središnjeg ureda i regionalnih centara UNO koja u svom radu utvrdi ili dođe do saznanja o tim okolnostima dužna je pismeno obavijestiti Sektor za carine. Uz obavijest prilaže raspoložive dokaze.
- (5) U slučaju prijema obavijesti iz st. (2), (3) ili (4) ovog članka, kao i u slučaju kada i Sektor za carine u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti ili naknadnom provjerom iz članka 8. stavak (3) ove upute utvrdi ili dođe do saznanja o nastupanju neke od okolnosti iz stavka (1) toč. a) do c) ovog članka, taj Sektor pokreće postupak za ukidanje rješenja po službenoj dužnosti.
- (6) Korisnik bjanko vlastite trasirane mjenice, u slučaju ukidanja rješenja iz članka 9. stavak (3) ove upute, obavezan je u postupku unutarnje obrade po osnovi lohn posla po važećem odobrenju za taj postupak, za osiguranje duga položiti drugo valjano osiguranje sukladno propisima koji reguliraju pitanja osiguranja duga. U protivnom, ne može robu stavljati u navedeni carinski postupak.
- (7) Ukidanje rješenja iz članka 9. stavak (3) ove upute nema utjecaja na bjanko vlastite trasirane mjenice položene do ukidanja tog rješenja glede nastanka i naplate duga za robu stavljenu u carinski postupak iz članka 6. ove upute do ukidanja rješenja.
- (8) Korisniku bjanko vlastite trasirane mjenice kojem je ukinuto rješenje ne može se ponovo odobriti korištenje mjenice za osiguranje plaćanja duga, niti korištenje sveobuhvatnog jamstva u postupku unutarnje obrade na niži iznos (tzv. "povlašteni status"), prije isteka godinu dana od dana stupanja na snagu odluke o ukidanju rješenja.
- (9) Odluka o ukidanju rješenja dostavlja se organizacijskim jedinicama UNO navedenim u članku 9. stavak (6) ove upute.

POGLAVLJE III. POLAGANJE, NAPLATA I VRAĆANJE BJANKO VLASTITE TRASIRANE MJENICE

Članak 11.

(Polaganje bjanko vlastite trasirane mjenice)

- (1) Korisnik bjanko vlastite trasirane mjenice, na temelju rješenja iz članka 9. stavak (3) ove upute, polaže po četiri bjanko vlastite trasirane mjenice za svako važeće odobrenje za unutarnju obradu po osnovi lohn posla.
- (2) Zahtjev za polaganje bjanko vlastite trasirane mjenice, pojedinačno za svako važeće odobrenje za unutarnju obradu po osnovi lohn posla, korisnik bjanko vlastite trasirane mjenice podnosi garantnom uredu pri regionalnom centru UNO kojem organizacijski pripada nadzorni carinski ured naveden u predmetnom odobrenju za unutarnju obradu.

- Zahtjev se podnosi u dva primjerka, na obrascu iz Priloga 3. ove upute, potpisan i ovjeren od strane podnosioca.
- (3) Uz zahtjev iz stavka (2) ovog članka, korisnik bjanko vlastite trasirane mjenice prilaže:
- presliku važećeg odobrenja za unutarnju obradu po osnovi lohn posla, u kojem je u polju 10. (Ekonomski uvjeti) navedena šifra ekonomskih uvjeta: "30. situacija 2." iz Dodatka Priloga 26. Odluke, koja se odnosi na situacije koje obuhvaćaju radnje koje se vrše prema ugovoru o lohn poslu (ili je u odobrenju na drugi način navedeno da se radi o lohn poslu),
 - četiri bjanko vlastite trasirane mjenice, popunjene i ovjerene od strane izdavatelja kako je navedeno u st. (4) i (5) ovog članka,
 - mjeničnu izjavu na obrascu iz Priloga 4. ove upute, kojom izdavatelj bjanko vlastitih trasiranih mjenica koje podnosi na polaganje, ovlašćuje garantni ured iz stavka (2) ovog članka da, prije podnošenja mjenica na isplatu, naknadno bjanko vlastite trasirane mjenice popuni u ostalim zakonski obveznim elementima.
 - dokaz o deponiranju u sudski registar potpisa zakonskog zastupnika podnosioca zahtjeva (izdavatelja mjenice) koji je potpisao mjenice i mjeničnu izjavu,
 - presliku ovjerenog kartona deponiranih potpisa mjeničnog dužnika (izdavatelja mjenice), ovjerenu od strane banke da je istovjetna originalu.
- (4) Ispunjeni tekst, potpis i pečat na bjanko vlastitoj trasiranoj mjenici ne smiju prijeći na bijelu marginu mjenice, a u suprotnom ista će se smatrati nevažećom. Bjanko vlastita trasirana mjenica, u trenutku izdavanja, odnosno polaganja, na licu mjenice, popunjava se čitko na sljedeći način:
- lijeva strana mjenice (pored riječi "Prihvaćamo"):
 - naziv izdavatelja mjenice,
 - adresa sjedišta izdavatelja mjenice,
 - I.B. dodijeljen od UNO,
 - zakonski zastupnik: funkcija, ime i prezime i vlastoručni potpis,
 - ovjera izdavatelja mjenice,
 - sredina mjenice (ispod riječi "Plaćanje") - BEZ PROTESTA:
 - naziv izdavatelja mjenice,
 - adresa sjedišta izdavatelja mjenice,
 - I.B. dodijeljen od UNO,
 - zakonski zastupnik: funkcija, ime i prezime i vlastoručni potpis,
 - ovjera izdavatelja mjenice,
 - desna strana mjenice (ispod riječi "Trasant"):
 - naziv izdavatelja mjenice,
 - adresa sjedišta izdavatelja mjenice,
 - I.B. dodijeljen od UNO,
 - zakonski zastupnik: funkcija, ime i prezime i vlastoručni potpis,
 - ovjera izdavatelja mjenice.
- (5) Vlastoručni potpis zakonskog zastupnika izdavatelja bjanko vlastite trasirane mjenice, kako na licu mjenice, tako i na mjeničnoj izjavi treba biti jednak njegovom potpisu koji je deponiran u sudskom registru.
- (6) Polaganjem bjanko vlastite trasirane mjenice, korisnik iste se obvezuje da će u potpunosti podmiriti dug koji nastane u carinskom postupku za koji tu mjenicu polaže.
- Članak 12.
- (Prijem i evidentiranje položene bjanko vlastite trasirane mjenice)
- (1) Po prijemu zahtjeva iz članka 11. ove upute, s njegovim priložima, garantni ured provjerava:
- da li je priloženo odobrenje o unutarnjoj obradi važeće i da li se odnosi na lohn posao. Provjeru o tome može obaviti i kod izdavatelja predmetnog odobrenja ili nadzornog carinskog ureda, usmeno (telefonski) ili elektroničkom poštom, uz zabilješku o takvoj provjeri u spisu predmeta,
 - ispunjavanje uvjeta iz članka 11. stavak (3) toč. b), d) i e) i st. (4) i (5) ove upute,
 - mjeničnu izjavu iz članka 11. stavak (3) točka c) ove upute, u smislu da li ista sadrži sve potrebne podatke i tekst prema obrascu iz Priloga 4. ove upute,
 - da li zahtjev sadrži sve tražene podatke i da li su ti podatci sukladno priloženim dokumentima.
- (2) Primitak bjanko vlastitih trasiranih mjenica, koje se polažu, garantni ured evidentira u registar iz članka 13. ove upute. Nakon toga, navedeni primitak mjenica, garantni ured potvrđuje tako što na oba primjerka podnijetog zahtjeva (u polje 14.) upisuje osnovni redni broj i nadnevak pod kojim je predmetni zahtjev evidentiran u registar iz članka 13. ove upute, te nakon ovjere jedan primjerak zahtjeva vraća njegovom podnosiocu s preslikom položenih mjenica, a drugi zadržava u spisu predmeta. Tako ovjeren navedeni zahtjev ima karakter potvrde o primopredaji bjanko vlastitih trasiranih mjenica navedenih u istom.
- (3) Presliku zadržanog primjerka zahtjeva iz stavka (2) ovog članka, garantni ured, uz pisani dopis, dostavlja prijavnim, otpusnom i nadzornom carinskom uredu navedenom u odobrenju za unutarnju obradu po osnovi lohn posla iz zahtjeva, kako bi ti uredu imali informaciju da je dug po tom odobrenju osiguran položenim bjanko vlastitim trasiranim mjenicama imatelja tog odobrenja.
- (4) Carinski uredu iz stavka (3) ovog članka vode (ručno ili elektronički) evidenciju o zahtjevima iz stavka (3) ovog članka i odobrenjima za unutarnju obradu po osnovi lohn posla po kojima je dug osiguran položenim bjanko vlastitim trasiranim mjenicama imatelja odobrenja. Ta evidencija mora najmanje sadržavati sljedeće podatke:
- broj i nadnevak pod kojim je zahtjev iz stavka (3) ovog članka (to jest polaganje mjenice) evidentiran sukladno stavku (2) ovog članka (podatci iz polja 14. zahtjeva),
 - o imatelju odobrenja za postupak unutarnje obrade po osnovi lohn posla,
 - o odobrenju za unutarnju obradu po osnovi lohn posla navedeno u zahtjevu iz stavka (3) ovog članka (osnovni broj i nadnevak i regionalni centar koji je izdao),
 - krajnji rok važenja odobrenja,
 - rok za završetak postupka unutarnje obrade, naveden u odobrenju,
 - podatke o dugu (ako nastane): broj i nadnevak odluke (rješenje, obračun duga ili račun, ovisno od situacije), naziv regionalnog centra koji je donio odluku i iznos tog duga,
 - broj i nadnevak odluke o ukidanju rješenja iz članka 9. stavak (3) ove upute i nadnevak od kada ista vrijedi.
- (5) Ukoliko nisu ispunjeni uvjeti za polaganje (primitak) bjanko vlastite trasirane mjenice garantni ured o tome donosi odluku po pravilima upravnog postupka.
- Članak 13.
- (Registar i čuvanje položenih bjanko vlastitih trasiranih mjenica)
- (1) Garantni ured, po svakom odobrenju za unutarnju obradu po osnovi lohn posla, odnosno po svakom zahtjevu za polaganje bjanko vlastitih trasiranih mjenica iz članka 11. ove upute, vodi evidenciju o svim bjanko vlastitim trasiranim mjenicama položenim sukladno čl. 11. i 12. ove

- upute kao jedinstven registar položenih (primljenih) bjanko vlastitih trasiranih mjenica (posebna knjiga).
- (2) Registar položenih (primljenih) bjanko vlastitih trasiranih mjenica sadrži sljedeće podatke:
- a) osnovni redni broj (jedan zahtjev iz članka 11. ove upute je jedan osnovni redni broj). Uz osnovni redni broj upisuje se sljedeće:
 - 1) osnova po kojoj su položene bjanko vlastite trasirane mjenice (a to je predmetno odobrenje za unutarnju obradu po osnovi lohn posla navedeno u zahtjevu; unosi se naziv, osnovni broj i nadnevak tog odobrenja),
 - 2) naziv i sjedište izdavatelja bjanko vlastitih trasiranih mjenica po osnovi iz alineje 1) ove točke (to jest imatelj navedenog odobrenja),
 - 3) nadnevak polaganja (primitka) bjanko vlastitih trasiranih mjenica (na primjer: "2./Odobrenje za UO/lohn posao/40/2025/RC Banja Luka/izdavatelj mjenica:, nadnevak primitka mjenica:....."),
 - b) dalje se osnovni redni broj dijeli na četiri podbroja pod kojima se za položene četiri bjanko vlastite trasirane mjenice po odobrenju iz točke a) ovog stavka, za svaku od tih mjenica pojedinačno upisuju sljedeći podatci:
 - 1) podbroj osnovnog broja (npr.: 1.1., 1.2., 1.3., 1.4.; 2.1., 2.2., 2.3., 2.4.; i tako dalje),
 - 2) serijski broj predmetne bjanko vlastite trasirane mjenice,
 - 3) mjenični iznos (dug),
 - 4) rok dospjeća mjenice,
 - 5) podatci o banci na koju je mjenica domicilirana (banka preko koje se vrši isplata predmetne mjenice, koja vodi glavni račun ili drugi transakcijski račun ako nema glavnog računa izdavatelja mjenice),
 - 6) nadnevak podnošenja (prezentiranja) na isplatu mjenice domicilijatu,
 - 7) podatci o naplati mjenice (unose se podatci da li je i kada mjenica isplaćena ili ne),
 - 8) napomena (po potrebi, služi za upisivanje drugih potrebnih podataka, na primjer podatci o dostavljanju izvješća o dugu Grupi za prisilnu naplatu, nadnevak i naznaka vraćanja položene bjanko vlastite trasirane mjenice njezinu izdavatelju, te drugo),
 - 9) podatci iz alineje 3) do 8) ove točke upisuju se naknadno, ako dođe do poduzimanja radnji navedenih u čl. 14. do 16. ove upute.
- (3) Obrazac izgleda i sadržaja registra iz stavka (2) ovog članka dat je u Prilogu 5. ove upute.
- (4) Registar iz stavka (2) ovog članka garantni ured može voditi u elektroničkoj formi, ako je takva mogućnost uspostavljena.
- (5) Ako je garantni ured uspostavio vođenje registra položenih (primljenih) bjanko vlastitih trasiranih mjenica sukladno propisu iz članka 20. ove upute, nastavit će voditi taj registar sukladno ovoj uputi.
- (6) Garantni ured dužan je čuvati položene (primljene) bjanko vlastite trasirane mjenice na način kako se čuvaju vrijednosni papiri.

Članak 14.

(Naplata duga iz bjanko vlastite trasirane mjenice)

- (1) Ukoliko korisnik bjanko vlastite trasirane mjenice ne plati dospjeli dug u propisanom roku, odnosno u roku određenom u odluci (rješenje, obračun duga ili račun, ovisno o situaciji) kojom je utvrđen dug, garantni ured, po proteku navedenog

roka, provodi postupak naplate duga iz položene bjanko vlastite trasirane mjenice kojom je isti bio osiguran (vidi i članak 10. stavak (3)).

- (2) U slučaju iz stavka (1) ovog članka, garantni ured položenu bjanko vlastitu trasiranu mjenicu popunjava svim ostalim zakonski obveznim elementima vlastite trasirane mjenice sukladno propisima o mjenici, a shodno ovlaštenju iz mjenične izjave iz članka 11. stavak (3) točka c) ove upute, nakon čega ta mjenica postaje potpuna (punopravna) vlastita trasirana mjenica. Nakon toga, popunjenu vlastitu trasiranu mjenicu podnosi na isplatu (predočava) domicilijatu, sukladno propisima o mjenici.

Članak 15.

(Postupanje u slučaju kada vlastita trasirana mjenica nije isplaćena)

Ukoliko po podnošenju domicilijatu na isplatu vlastite trasirane mjenice u slučaju iz članka 14. ove upute, podnijeta vlastita trasirana mjenica ne bude isplaćena, garantni ured dalje ne poduzima druge mjenične radnje radi isplate te mjenice, već dostavlja izvješće o dugu Grupi za prisilnu naplatu, radi provedbe postupka prisilne naplate duga po izvršnoj odluci iz članka 14. stavak (1) ove upute sukladno propisima o postupku prisilne naplate duga.

Članak 16.

(Povrat bjanko vlastite trasirane mjenice)

- (1) Bjanko vlastitu trasiranu mjenicu, primljenu sukladno članku 12. ove upute, garantni ured vraća na temelju podnijetog pisanog zahtjeva izdavatelja mjenice. Zahtjev se podnosi u dva primjerka, na obrascu iz Priloga 6. ove upute, potpisan i ovjeren od podnositelja.
- (2) Garantni ured vraća položenu bjanko vlastitu trasiranu mjenicu podnositelju zahtjeva iz stavka (1) ovog članka nakon što utvrdi:
- a) da je plaćen svaki dug koji je bio osiguran tom mjenicom, ili
 - b) da mogući dug više ne može nastati, ili
 - c) da je dug osiguran drugim prihvaćenim oblikom osiguranja plaćanja duga.

POGLAVLJE IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

(Predmeti koji nisu okončani)

- (1) Postupci po zahtjevima za izdavanje odobrenja za korištenje bjanko vlastite trasirane mjenice kao oblika osiguranja plaćanja duga u unutarnjoj obradi po osnovi lohn posla koji do dana stupanja na snagu ove upute nisu pravomoćno okončani bit će okončani prema odredbama propisa koji su bili na snazi u vrijeme pokretanja postupka.
- (2) Izuzetno od stavka (1) ovog članka, započeti postupci po zahtjevima za izdavanje odobrenja za korištenje bjanko vlastite trasirane mjenice kao oblika osiguranja duga u unutarnjoj obradi po osnovi lohn posla u kojima do dana stupanja na snagu ove upute nije donesena prvostupanjska odluka okončat će se prema odredbama ove upute.
- (3) Spise upravnih predmeta iz st. (1) i (2) ovog članka Sektor za poslovne usluge ustupit će Sektoru za carine, putem zapisnika o preuzimanju tih predmeta.

Članak 18.

(Uporaba ranijih rješenja i položenih bjanko vlastitih trasiranih mjenica)

- (1) Na rješenja o odobrenju korištenja bjanko vlastite trasirane mjenice kao oblika osiguranja duga u unutarnjoj obradi po osnovi lohn posla koja su na snazi na dan stupanja na snagu ove upute primjenjuje se ova uputa.

- (2) Spise upravnih predmeta iz stavka (1) ovog članka Sektor za poslovne usluge ustupit će Sektoru za carine, putem zapisnika o preuzimanju tih predmeta.
- (3) Na bjanko vlastite trasirane mjenice položene kao oblik osiguranja duga u unutarnjoj obradi po osnovi lohn posla po rješenjima iz stavka (1) ovog članka i upisane u registar položenih (primljenih) bjanko vlastitih trasiranih mjenica sukladno propisu iz članka 20. ove upute primjenjuje se ova uputa.

Članak 19.

(Sastavni dio upute)

Sastavni dio ove upute čine:

a)	Prilog 1.	Obrazac zahtjeva za izdavanje odobrenja za korištenje bjanko vlastite trasirane mjenice kao oblika osiguranja, iz članka 7.,
b)	Prilog 2.	Obrazac zahtjeva za provjeru podmirenja dospjelog duga po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, iz članka 8. st. (2) i (3),
c)	Prilog 3.	Obrazac zahtjeva za polaganje bjanko vlastite trasirane mjenice, iz članka 11. stavak (2),
d)	Prilog 4.	Obrazac mjenične izjave, iz članka 11. stavak (3) točka c),

e)	Prilog 5.	Obrazac izgleda i sadržaja registra položenih (primljenih) bjanko vlastitih trasiranih mjenica, iz članka 13. stavak (3),
f)	Prilog 6.	Obrazac zahtjeva za povrat položene bjanko vlastite trasirane mjenice, iz članka 16. stavak (1) ove upute.

Članak 20.

(Prestanak važenja upute)

Danom stupanja na snagu ove upute prestaje važiti Uputa o korištenju bjanko vlastite trasirane mjenice u carinskom postupku unutarnje obrade po osnovi lohn posla ("Službeni glasnik BiH", broj 16/14).

Članak 21.

(Stupanje na snagu)

Ova uputa stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-372-6/25
26. kolovoza 2025. godine
Banja Luka

Ravnatelj
Dr. Zoran Tegeltija, v. r.

Prilog 1.

Z A H T J E V

ZA ODOBRAVANJE KORIŠTENJA BJANKO VLASTITE TRASIRANE MJENICE
KAO OBLIKA OSIGURANJA PLAĆANJA DUGA

Upravi za neizravno oporezivanje -,
podnosimo zahtjev za odobravanje korištenja bjanko vlastite trasirane mjenice kao oblika osiguranja duga koji
nastane ili bi mogao nastati u carinskom postupku unutarnje obrade po osnovi *lohn* posla, sukladno članku
511. stavak (1) točka b) Odluke o provedbi Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni
glasnik BiH", br. 13/19, 54/19, 21/20, 47/21, 49/21, 4/22, 23/22 i 6/23) i Upute o korištenju bjanko vlastite
trasirane mjenice u carinskom postupku unutarnje obrade po osnovi *lohn* posla ("Službeni glasnik BiH", broj
...../25), na temelju sljedećih podataka:

I. Podatci o podnosiocu zahtjeva

1.	Naziv		
2.	Adresa		
3.	Identifikacijski broj (I.B.)	4.	Podatci o glavnom računu ⁽¹⁾ (broj računa i naziv banke kod koje se vodi)
5.	Kontakt osoba/radno mjesto Telefon: Faks: e-mail:		6. Interni broj i nadnevak zahtjeva

II. Ostali podatci

7.	Podatci o odobrenju za unutarnju obradu po osnovi <i>lohn</i> posla (broj/nadnevak i naziv carinskog organa od kojeg je izdano; ako ima više važećih odobrenja, upisuje se posljednje izdano):		
8.	Da li ste u postupku stečaja ili likvidacije	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
9.	Da li ste u razdoblju od 12 mjeseci prije podnošenja zahtjeva bili u postupku prisilne naplate za dospjeli dug po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, koje je Uprava za neizravno oporezivanje nadležna naplaćivati prema propisima o neizravnom oporezivanju, neovisno o ishodu tog postupka	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE

Prilog 2. / Obrazac 1.2.

Memorandum

Broj:

Banja Luka,

.....

.....
(organizacijska jedinica kojoj se zahtjev upućuje)

Z A H T J E V

za provjeru podmirenja dospjelog duga po
osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi

....., dana godine, podnio je zahtjev za odobravanje korištenja bjanko vlastite trasirane mjenice u carinskom postupku unutarnje obrade po osnovi *lohn* posla kao oblika osiguranja plaćanja duga, sukladno članku 511. stavak (1) točka b) Odluke o provedbi Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/19, 54/19, 21/20, 47/21, 49/21, 4/22, 23/22 i 6/23) i Upute o korištenju bjanko vlastite trasirane mjenice u carinskom postupku unutarnje obrade po osnovi *lohn* posla ("Službeni glasnik BiH", broj/25).

U vezi prednje navedenog zahtjeva, molimo da, sukladno članku 6. stavak (1) toč. c) do f) Upute o korištenju bjanko vlastite trasirane mjenice u carinskom postupku unutarnje obrade po osnovi *lohn* posla, provjerite ispunjenost uvjeta iz navedenih odredbi.

.....

.....

REZULTATI PROVJERE

Popunjava organizacijska jedinica Uprave za neizravno oporezivanje koja vrši provjeru za podnositelja zahtjeva za korištenje bjanko vlastite trasirane mjenice:, te popunjen obrazac vraća Sektoru za carine		
1. Podnositelj zahtjeva, u razdoblju od 12 mjeseci prije podnošenja tog zahtjeva nije bio u postupku prisilne naplate za dospjeli dug po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, koje je Uprava za neizravno oporezivanje nadležna naplaćivati prema propisima o neizravnom oporezivanju, neovisno od ishoda tog postupka <i>(ako je negativan odgovor u provjeri, navesti podatke o tome)</i>	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
2. Podnositelj zahtjeva, u razdoblju od 12 mjeseci prije podnošenja zahtjeva za korištenje bjanko vlastite trasirane mjenice, dospjeli dug po osnovi neizravnih poreza nije podmirivao plaćanjem iz podnijete bankovne garancije ili drugog oblika osiguranja plaćanja duga <i>(ako je negativan odgovor u provjeri, navesti podatke o tome)</i>	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE

<p>3. Podnositelj zahtjeva podmirio je svoj dospjeli dug po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi prema Upravi za neizravno oporezivanje <i>(ako dospjeli dug nije podmiren, navesti vrstu i iznos nepodmirene obveze u konvertibilnim markama)</i></p>	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
<p>4. Da li je podnositelju zahtjeva odobreno odgođeno plaćanje ili plaćanje u obrocima nepodmirenog dospjelog duga po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi <i>(ako je u provjeri odgovor "DA", navesti broj i nadnevak odluke o tome i naziv organizacijske jedinice koja je donijela odluku i priložiti presliku te odluke)</i></p>	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
<p>5. Da li je podnositelju zahtjeva blokiran glavni ili bilo koji drugi transakcijski račun <i>(ako je odgovor "DA", navesti koji račun i druge pojedinosti kojima raspolazete)</i></p>	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
<p>Nadnevak izvršene provjere:</p> <p>Potpis i službena šifra službenika koji je vršio provjeru:</p> <p>Potpis rukovoditelja organizacijske jedinice: M.P.</p>		

Zahtjev se dostavlja u tri primjerka od kojih, nakon popunjavanja rezultata provjere na istom, jedan primjerak zadržava organizacijska jedinica koja vrši provjeru, drugi vraća Sektoru za carine, a treći je za arhivu.

Prilog 2. / Obrazac 2.2.

Memorandum

Broj:

Banja Luka,

.....
.....
(organizacijska jedinica kojoj se zahtjev upućuje)

ZAH T J E V

za naknadnu provjeru podmirenja dospjelog duga po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi

....., rješenjem broj: od godine, odobreno je korištenje bjanko vlastite trasirane mjenice kao oblika osiguranja plaćanja duga koji nastane ili bi mogao nastati u carinskom postupku unutar obrade po osnovi *lohn* posla.

Postupajući po službenoj dužnosti, sukladno članku 8. stavak (3) Upute o korištenju bjanko vlastite trasirane mjenice u carinskom postupku unutar obrade po osnovi *lohn* posla ("Službeni glasnik BiH", broj/25), molimo da, za razdoblje od do godine, za predmetnog korisnika bjanko vlastite trasirane mjenice izvršite dolje navedenu traženu provjeru.

REZULTATI PROVJERE

Popunjava organizacijska jedinica Uprave za neizravno oporezivanje koja vrši provjeru za korisnika bjanko vlastite trasirane mjenice:, te popunjen obrazac vraća Sektoru za carine		
1. Korisnik bjanko vlastite trasirane mjenice, u razdoblju od do nije bio u postupku prisilne naplate za dospjeli dug po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, koje je Uprava za neizravno oporezivanje nadležna naplaćivati prema propisima o neizravnom oporezivanju, neovisno o ishodu tog postupka <i>(ako je negativan odgovor u provjeri (to jest ako je bio u postupku prisilne naplate neovisno o ishodu tog postupka), navesti podatke o tome)</i>	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
2. Korisnik bjanko vlastite trasirane mjenice, u razdoblju iz pitanja pod brojem 1., dospjeli dug po osnovi neizravnih poreza nije podmicao plaćanjem iz podnijete bankarske garancije ili drugog oblika osiguranja plaćanja duga <i>(ako je negativan odgovor u provjeri, navesti podatke o tome)</i>	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE

<p>3. Korisnik bjanko vlastite trasirane mjenice podmirio je svoj dospjeli dug po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi prema Upravi za neizravno oporezivanje <i>(ako dospjeli dug nije podmiren, navesti vrstu i iznos nepodmirene obveze u konvertibilnim markama)</i></p>	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
<p>4. Da li je korisniku bjanko vlastite trasirane mjenice odobreno odgođeno plaćanje ili plaćanje u obrocima nepodmirenog dospjelog duga po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi <i>(ako je u provjeri odgovor "DA", navesti broj i nadnevak odluke o tome i naziv organizacijske jedinice koja je donijela odluku i priložiti presliku te odluke)</i></p>	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
<p>5. Da li je korisniku bjanko vlastite trasirane mjenice blokiran glavni ili bilo koji drugi transakcijski račun <i>(ako je u provjeri odgovor "DA", navesti broj i nadnevak odluke o tome i naziv organizacijske jedinice koja je donijela odluku i priložiti presliku te odluke)</i></p>	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
<p>Nadnevak izvršene provjere:</p> <p>Potpis i službena šifra službenika koji je vršio provjeru:</p> <p>Potpis rukovoditelja organizacijske jedinice: M.P.</p>		

Zahtjev se dostavlja u tri primjerka od kojih, nakon popunjavanja rezultata provjere na istom, jedan primjerak zadržava organizacijska jedinica koja vrši provjeru, drugi vraća Sektoru za carine, a treći je za arhivu.

Prilog 3.

Z A H T J E V

ZA POLAGANJE BJANKO VLASTITE TRASIRANE MJENICE
KAO OBLIKA OSIGURANJA PLAĆANJA DUGA

Upravi za neizravno oporezivanje - Regionalnom centru - Odsjeku za poslovne usluge (garantni ured), podnosimo zahtjev za polaganje bjanko vlastitih trasiranih mjenica kao oblika osiguranja plaćanja duga koji nastane ili bi mogao nastati u carinskom postupku unutarnje obrade po osnovi *lohn* posla, sukladno članku 11. Upute o korištenju bjanko vlastite trasirane mjenice u carinskom postupku unutarnje obrade po osnovi *lohn* posla ("Službeni glasnik BiH", broj/25), na osnovu sljedećih podataka:

I. Podatci o podnositelju zahtjeva

1.	Naziv		
2.	Adresa		
3.	Identifikacijski broj (I.B.)	4.	Podatci o glavnom računu ⁽¹⁾ (broj računa i naziv banke kod koje se vodi)
5.	Kontakt osoba/radno mjesto Telefon: Faks: e-mail:		6. Interni broj i nadnevak zahtjeva

II. Ostali podatci

7.	Podatci o rješenju kojim je odobreno korištenje bjanko vlastite trasirane mjenice u unutarnjoj obradi po osnovi <i>lohn</i> posla (broj/nadnevak i podatci o izdavatelju):
8.	Osnova polaganja bjanko vlastite trasirane mjenice po ovom zahtjevu je: Odobrenje za carinski postupak unutarnje obrade po osnovi <i>lohn</i> posla, izdano od Uprave za neizravno oporezivanje - Regionalni centar - Odsjek za carinske poslove, broj: od godine
9.	Na temelju navedenog u polju 8. ovog zahtjeva, polažem (slovima:) bjanko vlastite trasirane mjenice, označene pojedinačno sljedećim serijskim brojem:

<p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>10. Podnošenjem ovog zahtjeva izjavljujemo da nismo u postupku stečaja ni likvidacije.</p>	
<p>11. Podnošenjem ovog zahtjeva obvezujemo se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavijestiti garantni ured o podacima o glavnom računu, odmah po stjecanju glavnog računa (ako isti nije postojao u momentu podnošenja ovog zahtjeva), - postupiti sukladno članku 10. stavak (2) Upute o korištenju bjanko vlastite trasirane mjenice u carinskom postupku unutarnje obrade po osnovi <i>lohn</i> posla, u slučaju nastupanja neke od okolnosti navedene u toj odredbi, - pravovremeno podmirivati svoje obveze prema Upravi za neizravno oporezivanje. 	
<p>12. Uz zahtjev prilažemo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presliku odobrenja iz polja 8. ovog zahtjeva, 2. (slovima:) bjanko vlastite trasirane mjenice, serijskih brojeva navedenih u polju 9. ovog zahtjeva, 3. Mjениčnu izjavu, broj: od godine, 4. Dokaz o deponiranju u sudski registar potpisa zakonskog zastupnika podnosioca zahtjeva (izdavatelja mjenice) koji je potpisao mjenice i mjeničnu izjavu i 5. Presliku ovjerenog kartona deponiranih potpisa mjeničnog dužnika (izdavatelja mjenice), ovjerenu od strane banke da je istovjetna originalu. 	
<p>13. Ovjera od strane podnosioca zahtjeva:</p> <p>Ime i prezime/potpis:</p> <p>Mjesto:</p> <p style="text-align: center;">M.P.</p>	<p>14. Ovjera od strane garantnog ureda:</p> <p>Uprava za neizravno oporezivanje - Regionalni centar - Odsjek za poslovne usluge</p> <p>Broj/nadnevak:</p> <p>.....</p> <p>Službena šifra/potpis:</p> <p style="text-align: right;">M.P.</p>

^① Podatke o svom glavnom računu podnositelj zahtjeva dužan je upisati u zahtjev, ako taj račun postoji u vrijeme podnošenja zahtjeva. U protivnom, podatke o glavnom računu podnositelj zahtjeva obvezan je naknadno pismeno dostaviti garantnom uredu kod kojeg polaže mjenice (iz polja 14. zahtjeva).

Prilog 4.

MJENIČNA IZJAVA

Dužnik (korisnik carinskog postupka unutarnje obrade po osnovi *lohn* posla):

.....

.....

(naziv, adresa i identifikacijski broj)

kog zastupa,

(točni podatci o zakonskom zastupniku upisanom u odluci o registraciji dužnika)

ovim izjavljuje da je **povjereniku**: Upravi za neizravno oporezivanje - Regionalnom centru - Odsjeku za poslovne usluge **predao** (slovima:) bjanko vlastite trasirane mjenice, serijski broj:, i radi osiguranja plaćanja neizravnih poreza koji nastaju ili bi mogli nastati u carinskom postupku unutarnje obrade po osnovi *lohn* posla i pripadajuće kamate (zatezna i/ili kompenzatorna), koji postupak je odobren Odborenjem Uprave za neizravno oporezivanje - Regionalni centar - Odsjek za carinske poslove, broj: od godine.

Rješenjem Uprave za neizravno oporezivanje -, broj: od godine, odobreno mi je korištenje bjanko vlastite trasirane mjenice kao oblika osiguranja plaćanja prednje navedenih obveza u carinskom postupku unutarnje obrade po osnovi *lohn* posla.

Dužnik ovim **ovlašćuje povjerenika** da primljene bjanko vlastite trasirane mjenice može koristiti za naplatu svog dospjelog nenaplaćenog potraživanja. U tom slučaju **ovlašćuje se povjerenik** da može u primljene mjenice upisati iznos dospjelog nenaplaćenog potraživanja na dan popunjavanja, upisati dospjeće, domicilirati je po svojoj volji, upisati sve druge nedostajuće elemente, te podnijeti na isplatu, odnosno da mjenicom može provesti sve druge propisane radnje radi naplate mjeničnog potraživanja.

⁽¹⁾Glavni račun dužnika glasi:, a vodi se kod

Broj:

Nadnevak:

Mjesto:

.....
(čitak upis funkcije i imena i prezimena zakonskog zastupnika
dužnika, njegov vlastoručni potpis i pečat dužnika)⁽²⁾

⁽¹⁾ Podatke o svom glavnom računu dužnik je dužan upisati u mjeničnu izjavu, ako taj račun postoji u vrijeme davanja mjenične izjave. U protivnom, podatke o glavnom računu dužnik je obavezan naknadno pismeno dostaviti povjereniku, odmah po stjecanju tog računa.

⁽²⁾ Vlastoručni potpis zakonskog zastupnika izdavatelja bjanko vlastite trasirane mjenice, kako na licu mjenice, tako i na mjeničnoj izjavi, treba biti jednak kao njegovom potpisu koji je deponiran u sudskom registru.

Prilog 5.

**IZGLED I SADRŽAJ REGISTRA POLOŽENIH
(PRIMLJENIH) BJANKO VLASTITIH TRASIRANIH MJENICA**

1. Osnova polaganja bjanko vlastitih trasiranih mjenica:							
Izdavatelj mjenica:							
Nadnevak polaganja mjenica:							
Pod-broj	Serijski broj mjenice	Mjenični iznos u KM	Rok dospjeća	Domicilijat	Nadnevak podnošenja na isplatu	Naplata mjenice	Napomena
1.1.							
1.2.							
1.3.							
1.4.							

2. Osnova polaganja bjanko vlastitih trasiranih mjenica:							
Izdavatelj mjenica:							
Nadnevak polaganja mjenica:							
Pod-broj	Serijski broj mjenice	Mjениčni iznos u KM	Rok dospijеća	Domicilijat	Nadnevak podrošenja na isplatu	Naplata mjenice	Napomena
2.1.							
2.2.							
2.3.							
2.4.							

Prilog 6.

Naziv podnosioca zahtjeva:

Adresa:

Identifikacijski broj:

Broj telefona:

E-mail adresa:

Broj:

U, 20.... godine

Uprava za neizravno oporezivanje
Regionalni centar
Odsjek za poslovne usluge**Predmet: Zahtjev za povrat bjanko vlastitih trasiranih mjenica**

Obraćamo vam se sa zahtjevom za povrat bjanko vlastitih trasiranih mjenica sa sljedećim podacima:

Bjanko vlastite trasirane mjenice označene pojedinačno sljedećim serijskim brojevima:

..... i
.....

Zahtjev za polaganje navedenih bjanko vlastitih trasiranih mjenica, kao oblika osiguranja plaćanja duga, evidentiran je u Regionalnom centru:, pod brojem:, dana: 20.... godine.

Izdavatelj mjenica:

Osnova za polaganje bjanko vlastite trasirane mjenice:

Carinski postupak za koji se koristila mjenica: unutarnja obrada po osnovi *lohn* posla po Odobrenju izdatom od Uprave za neizravno oporezivanje - Regionalni centar - Odsjek za carinske poslove, broj: od godine

Carinski uredi: prijavni:, otpusni:, nadzorni:

Uz zahtjev prilažemo:

1. Presliku zahtjeva za polaganje bjanko vlastite trasirane mjenice
2. Dokaz o uplati administrativne pristojbe

M.P.

.....
(ime i prezime i potpis ovlaštene osobe)