

Na osnovu člana 15. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05), člana 61. stav 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09) i člana 431. stav 2. Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 63a/04, 60/06 i 57/08), direktor Uprave za indirektno oporezivanje donosi

## U P U T S T V O

### O KORIŠTENJU BLANKO SOPSTVENE TRASIRANE MJENICE U CARINSKOM POSTUPKU UNUTARNJE OBRADJE PO OSNOVU LOHN POSLA

#### GLAVA I. OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

(Predmet)

Ovim uputstvom propisuju se uvjeti i postupak odobravanja korištenja blanko sopstvene trasirane mjenice kao instrumenta osiguranja plaćanja indirektnih poreza koji nastaju ili bi mogli nastati u carinskom postupku unutarnje obrade po osnovu *lohn* posla, kao i kamata (kompenzatorna i zatezna) koje nastaju ili bi mogle nastati u vezi sa tim indirektnim porezima, polaganje, naplata i vraćanje navedene mjenice, te druga pitanja u vezi sa tim instrumentom osiguranja plaćanja.

##### Član 2.

(Definicije)

U smislu ovog uputstva sljedeći pojmovi imaju značenje:

- a) "blanko sopstvena trasirana mjenica": je instrument osiguranja plaćanja indirektnih poreza u carinskom postupku iz člana 3. ovog uputstva i kamata (kompenzatorna i zatezna), izdata od osobe iz tačke c) ovog člana,
- b) "indirektni porezi" su: uvozne i izvozne dažbine (kada su propisane), porez na dodatu vrijednost, akcize, putarine i svi drugi porezi kojima podliježe roba koja je stavljena u carinski postupak iz člana 3. ovog uputstva,
- c) "korisnik blanko sopstvene trasirane mjenice" je: osoba kojoj je, rješenjem iz člana 6. stav (3) ovog uputstva, odobreno korištenje blanko sopstvene trasirane mjenice u carinskom postupku i za svrhe iz člana 3. ovog uputstva.

## **GLAVA II. UVJETI I POSTUPAK ODOBRAVANJA KORIŠTENJA BLANKO SOPSTVENE TRASIRANE MJENICE**

### **Član 3.**

(Uvjeti za korištenje blanko sopstvene trasirane mjenice)

(1) Korištenje blanko sopstvene trasirane mjenice kao instrumenta za osiguranje plaćanja indirektnih poreza i kamata (kompenzatorna i zatezna) u carinskom postupku unutarnje obrade po osnovu *lohn* posla definisanog članom 332. tačka (b) Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine, može se odobriti podnosiocu zahtjeva koji ispunjava sljedeće uvjete:

- a) da je korisnik carinskog postupka unutarnje obrade po osnovu *lohn* posla,
- b) u vrijeme podnošenja zahtjeva nije u postupku stečaja ili likvidacije,
- c) nema blokiran glavni ili bilo koji drugi transakcijski račun,
- d) da u periodu od 12 mjeseci prije podnošenja zahtjeva nije bio u postupku prinudne naplate za dospjeli dug po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi, koje je Uprava za indirektno oporezivanje (u daljem tekstu: UIO) nadležna naplaćivati prema Zakonu o sistemu indirektnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini, Zakonu o uplatama na jedinstveni račun i raspodjeli prihoda i Zakonu o postupku indirektnog oporezivanja (u daljem tekstu: dug po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi),
- e) da u periodu od 12 mjeseci prije podnošenja zahtjeva dospjeli dug po osnovu indirektnih poreza nije izmirivao plaćanjem po osnovu podnijete bankarske garancije ili drugog instrumenta osiguranja plaćanja,
- f) na dan provjere podnijetog zahtjeva nema neizmirenog dospjelog duga po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi. Ovaj uvjet ne smatra se ispunjenim ako je podnosiocu zahtjeva odobreno odgođeno plaćanje ili plaćanje u ratama neizmirenog dospjelog duga po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi.

(2) Podnosilac zahtjeva kojem, rješenjem iz člana 6. stav (3) ovog uputstva, bude odobreno korištenje blanko sopstvene trasirane mjenice, mora i dalje u toku važenja tog rješenja ispunjavati uvjete iz stava (1) ovog člana i obaveze koje proističu iz rješenja, ne dovodeći u pitanje njegove obaveze kao deklaranta i pravila koja uređuju nastanak carinskog duga.

### **Član 4.**

(Zahtjev)

Zahtjev za odobravanje korištenja blanko sopstvene trasirane mjenice podnosi se Sektoru za poslovne usluge - Odsjeku za prinudnu naplatu u Glavnom uredu UIO (u daljem tekstu: Sektor za poslovne usluge). Zahtjev se podnosi na obrascu iz Priloga 1. ovog uputstva.

### **Član 5.**

(Dokazi o ispunjavanju uvjeta)

(1) U svrhu dokazivanja ispunjavanja određenih uvjeta za odobravanje korištenja blanko sopstvene trasirane mjenice, podnosilac zahtjeva, uz zahtjev, prilaže:

- a) kopiju važećeg odobrenja za carinski postupak unutarnje obrade po osnovu *lohn* posla,
- b) uvjerenje nadležnog suda u svrhe dokaza o ispunjavanju uvjeta iz člana 3. stav (1) tačka b) ovog uputstva.

(2) Sektor za poslovne usluge, po službenoj dužnosti, provjerava:

- a) ispunjavanje uvjeta iz člana 3. stav (1) tač. c) i f) ovog uputstva,
- b) ispunjavanje uvjeta iz člana 3. stav (1) tač. d) i e) ovog uputstva, u koju svrhu koristi prvi obrazac (1.2.) iz Priloga 2. ovog uputstva.

(3) U toku važenja rješenja iz člana 6. stav (3) ovog uputstva, provjeru poštivanja odredbe člana 3. stav (2) ovog uputstva, po službenoj dužnosti, obavlja Sektor za poslovne usluge najmanje svakih šest mjeseci, računajući od narednog mjeseca nakon mjeseca u kojem je izdato rješenje. U svrhu provjere uvjeta da li korisnik blanko sopstvene trasirane mjenice blagovremeno izmiruje dospjeli dug po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksu, koristi se drugi obrazac (2.2.) iz Priloga 2. ovog uputstva, koji ostaje u spisu predmeta kao dokaz o izvršenoj provjeri.

## **Član 6.**

(Odluka po zahtjevu)

(1) Odluku po zahtjevu za odobravanje korištenja blanko sopstvene trasirane mjenice donosi Sektor za poslovne usluge, u roku od mjesec dana od dana prijema urednog zahtjeva.

(2) Zahtjev se odbija ako podnosilac zahtjeva ne ispunjava bilo koji od uvjeta navedenih u članu 3. stav (1) ovog uputstva.

(3) Ako Sektor za poslovne usluge utvrdi da podnosilac zahtjeva ispunjava uvjete propisane članom 3. stav (1) ovog uputstva, donosi rješenje kojim podnosiocu zahtjeva odobrava korištenje blanko sopstvene trasirane mjenice u carinskom postupku i za svrhe iz člana 3. ovog uputstva (vidi i član 8. stav (3) tačka a)).

(4) Rješenje iz stava (3) ovog člana izdaje se na neodređeno vrijeme i važi sve dok imalac tog rješenja, tj. korisnik blanko sopstvene trasirane mjenice ispunjava uvjete za korištenje navedene mjenice, odnosno do ukidanja. Rješenje počinje važiti od dana navedenog u rješenju.

(5) U slučaju promjene podataka navedenih u rješenju, korisnik blanko sopstvene trasirane mjenice dužan je o tome odmah obavijestiti donosioca rješenja.

(6) Po jedan primjerak rješenja dostavlja se imaoocu rješenja, Odsjeku za poslovne usluge i Odsjeku za carinske poslove u svim regionalnim centrima UIO, Odsjeku za kontrolu i Odjeljenju za selektivitet i analizu rizika.

(7) Sektor za poslovne usluge sačinjava i ažurira listu imaoaca rješenja iz stava (3) ovog člana, koja se objavljuje na web stranici UIO.

## **Član 7.**

(Ukidanje rješenja)

(1) Rješenje iz člana 6. stav (3) ovog uputstva ukida se:

- a) ako korisnik blanko sopstvene trasirane mjenice blagovremeno ne izmiruje dospjeli dug po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksu, kao i u slučaju nastupanja okolnosti koje su protivne drugim propisanim uvjetima iz člana 3. stav (1) ovog uputstva,
- b) ako korisnik blanko sopstvene trasirane mjenice u propisanom roku ne plati dospjele indirektno poreze nastale u carinskom postupku za koji mu je odobreno korištenje

- navedene mjenice, odnosno u slučaju pokretanja postupka naplate indirektnih poreza iz položene blanko sopstvene trasirane mjenice, nezavisno od ishoda tog postupka,
- c) ako se carinskom ili drugom kontrolom otkrije da se u unutarnjoj obradi za koju je bilo izdato odobrenje po osnovu *lohn* posla nije radilo o *lohn* poslu, nego o nekom drugom ekonomskom uvjetu iz Dodatka Priloga 43. Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine, nezavisno da li je takvo odobrenje o unutarnjoj obradi i dalje važeće ili ne,
  - d) po zahtjevu korisnika blanko sopstvene trasirane mjenice.

(2) O nastupanju neke od okolnosti iz stava (1) tač. a) do c) ovog člana, korisnik blanko sopstvene trasirane mjenice obavezan je odmah pismeno obavijestiti Sektor za poslovne usluge. Uz obavijest prilaže raspoložive dokaze.

(3) U slučaju nastupanja okolnosti iz stava (1) tačka b) ovog člana, Odsjek za poslovne usluge koji sprovodi postupak naplate dospjelih neplaćenih indirektnih poreza iz položene blanko sopstvene trasirane mjenice, o tome odmah obavještava Sektor za poslovne usluge.

(4) O nastupanju neke od okolnosti iz stava (1) tač. a) i c) ovog člana, bilo koja organizaciona jedinica Glavnog ureda i regionalnih centara UIO koja u svom radu utvrdi ili dođe do saznanja o tim okolnostima dužna je pismeno obavijestiti Sektor za poslovne usluge. Uz obavijest prilaže raspoložive dokaze.

(5) U slučaju prijema obavijesti iz st. (2), (3) ili (4) ovog člana, kao i u slučaju kada i sam Sektor za poslovne usluge u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti ili provjerom iz člana 5. stav (3) ovog uputstva utvrdi ili dođe do saznanja o nastupanju neke od okolnosti iz stava (1) tač. a) do c) ovog člana, taj Sektor pokreće postupak za ukidanje rješenja po službenoj dužnosti.

(6) Korisnik blanko sopstvene trasirane mjenice, u slučaju ukidanja rješenja, obavezan je u postupku unutarnje obrade po osnovu *lohn* posla po važećem odobrenju za taj postupak, za osiguranje indirektnih poreza položiti valjanu garanciju u skladu sa propisima koji regulišu pitanja osiguranja i naplate indirektnih poreza. U protivnom, ne može robu stavljati u navedeni carinski postupak.

(7) Ukidanje rješenja iz člana 6. stav (3) ovog uputstva nema uticaja na blanko sopstvene trasirane mjenice položene do ukidanja tog rješenja u pogledu nastanka i naplate indirektnih poreza za robu stavljenu u carinski postupak iz člana 3. ovog uputstva do ukidanja rješenja.

(8) Korisniku blanko sopstvene trasirane mjenice kojem je ukinuto rješenje ne može se ponovo odobriti korištenje mjenice za osiguranje plaćanja indirektnih poreza, niti korištenje sveobuhvatne garancije u postupku unutarnje obrade na niži iznos (tzv. "povlašteni status"), prije isteka godinu dana od dana stupanja na snagu odluke o ukidanju rješenja.

(9) Odluka o ukidanju rješenja dostavlja se organizacionim jedinicama UIO navedenim u članu 6. stav (6) ovog uputstva, a Odsjek za carinske poslove kopiju te odluke dostavlja carinskim ispostavama koje mu organizaciono pripadaju.

### GLAVA III. POLAGANJE, NAPLATA I VRAĆANJE BLANKO SOPSTVENE TRASIRANE MJENICE

#### Član 8.

(Polaganje blanko sopstvene trasirane mjenice)

(1) Korisnik blanko sopstvene trasirane mjenice, na osnovu rješenja iz člana 6. stav (3) ovog uputstva, polaže po četiri blanko sopstvene trasirane mjenice za svako važeće odobrenje za unutarnju obradu po osnovu *lohn* posla.

(2) Zahtjev za polaganje blanko sopstvene trasirane mjenice, pojedinačno za svako važeće odobrenje za unutarnju obradu po osnovu *lohn* posla, korisnik blanko sopstvene trasirane mjenice podnosi Odsjeku za poslovne usluge pri regionalnom centru UIO kojem pripada nadzorni carinski ured naveden u odnosnom odobrenju za unutarnju obradu (u daljem tekstu: Odsjek za poslovne usluge). Zahtjev se podnosi u dva primjerka, na obrascu iz Priloga 3. ovog uputstva, potpisan i ovjeren od njegovog podnosioca.

(3) Uz zahtjev iz stava (2) ovog člana, korisnik blanko sopstvene trasirane mjenice prilaže:

- a) kopiju važećeg odobrenja za unutarnju obradu po osnovu *lohn* posla, u kojem je u polju 10. (Ekonomski uvjeti) navedena šifra ekonomskih uvjeta: "30. situacija 2." iz Dodatka Priloga 43. Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine, koja se odnosi na situacije koje obuhvataju radnje koje se vrše prema ugovoru o *lohn* poslu (ili je u odobrenju na drugi način navedeno da se radi o *lohn* poslu),
- b) četiri blanko sopstvene trasirane mjenice, koje u trenutku izdavanja, odnosno polaganja, na licu mjenice, u donjem desnom uglu i na lijevom kraju mjenice pored riječi: "Prihvatamo", samo sadrže svojeručni potpis zakonskog zastupnika izdavaoca mjenica upisanog u odluci o sudskoj registraciji (koji potpis se stavlja uz naziv izdavaoca mjenice i čitak upis imena i prezimena zakonskog zastupnika i njegove funkcije) i ovjeru izdavaoca tih mjenica (vidi član 11. stav (2)). Pored navedenog, zakonski zastupnik izdavaoca navedene mjenice se svojeručno potpisuje i ovjerava mjenicu i uz klauzulu "Bez protesta" koju upisuje pri dnu lica mjenice (ispod riječi: "Plaćanje") i
- c) mjeničnu izjavu na obrascu iz Priloga 4. ovog uputstva, kojom izdavalac blanko sopstvenih trasiranih mjenica koje podnosi na polaganje, ovlašćuje organ iz stava (2) ovog člana da, prije podnošenja mjenica na isplatu, naknadno blanko sopstvene trasirane mjenice popuni u ostalim osnovnim elementima.

(4) Svojeručni potpis zakonskog zastupnika izdavaoca blanko sopstvene trasirane mjenice, kako na licu mjenice, tako i na mjeničnoj izjavi treba biti jednak kao što je njegov potpis koji je deponovan u sudskom registru.

(5) Polaganjem blanko sopstvene trasirane mjenice, korisnik iste se obavezuje da će u potpunosti izmiriti indirektno poreze i kamate koji nastanu u carinskom postupku za koje tu mjenicu polaže.

## Član 9.

(Prijem i evidentiranje položene  
blanko sopstvene trasirane mjenice)

(1) Po prijemu zahtjeva iz člana 8. ovog uputstva, sa njegovim priložima, Odsjek za poslovne usluge provjerava:

- a) da li je priloženo odobrenje o unutarnjoj obradi važeće i odnosi li se na *lohn* posao. Provjeru o tome može obaviti i kod izdavaoca odnosnog odobrenja ili nadzornog carinskog ureda, usmeno (putem telefona) ili e-mailom, uz zabilješku o takvoj provjeri u spisu predmeta,
- b) ispunjavanje uvjeta iz člana 8. stav (3) tačka b) i stav (4) ovog uputstva,
- c) mjeničnu izjavu iz člana 8. stav (3) tačka c) ovog uputstva, tj. da li ista sadrži sve potrebne podatke i tekst prema obrascu iz Priloga 4. ovog uputstva,
- d) da li zahtjev sadrži sve tražene podatke i da li su ti podaci u skladu sa priloženim dokumentima.

(2) Prijem blanko sopstvenih trasiranih mjenica koje se polažu, Odsjek za poslovne usluge, evidentira u registar iz člana 10. ovog uputstva. Nakon toga, navedeni prijem mjenica, Odsjek za poslovne usluge potvrđuje tako što na oba primjerka podnijetog zahtjeva (u polje 13.) upisuje osnovni redni broj i datum pod kojim je odnosni zahtjev evidentiran u registar iz člana 10. ovog uputstva, te nakon ovjere jedan primjerak zahtjeva vraća njegovom podnosiocu sa fotokopijom položenih mjenica, a drugi zadržava u spisu predmeta. Tako ovjeren navedeni zahtjev ima karakter potvrde o primopredaji blanko sopstvenih trasiranih mjenica navedenih u istom.

(3) Kopiju zadržanog primjerka zahtjeva iz stava (2) ovog člana, Odsjek za poslovne usluge, uz pisani dopis, dostavlja polaznom, otpusnom i nadzornom carinskom uredu navedenom u odobrenju za unutarnju obradu po osnovu *lohn* posla iz zahtjeva, kako bi ti uredi imali informaciju da su indirektni porezi po tom odobrenju osigurani položenim blanko sopstvenim trasiranim mjenicama nosioca odobrenja.

(4) Carinski uredi iz stava (3) ovog člana vode (ručno ili elektronski) evidenciju o zahtjevima iz stava (3) ovog člana i odobrenjima za unutarnju obradu po osnovu *lohn* posla po kojima su indirektni porezi osigurani položenim blanko sopstvenim trasiranim mjenicama nosioca odobrenja. Ta evidencija mora najmanje sadržavati sljedeće podatke:

- a) broj i datum pod kojim je zahtjev iz stava (3) ovog člana (tj. polaganje mjenice) evidentiran u skladu sa stavom (2) ovog člana (podaci iz polja 13. zahtjeva),
- b) korisnik unutarnje obrade,
- c) odobrenje za unutarnju obradu po osnovu *lohn* posla navedeno u zahtjevu iz stava (3) ovog člana (osnovni broj i datum i regionalni centar koji je izdao),
- d) krajnji rok važenja odobrenja,
- e) rok razduživanja unutarnje obrade, naveden u odobrenju,
- f) podatke o indirektnim porezima (ako nastanu): broj i datum odluke i naziv regionalnog centra koji je donio odluku i iznos tih poreza,
- g) broj i datum odluke o ukidanju rješenja iz člana 6. stav (3) ovog uputstva i datum od kada ista važi.

(5) Ukoliko nisu ispunjeni uvjeti za polaganje (prijem) blanko sopstvene trasirane mjenice, Odsjek za poslovne usluge o tome donosi odluku po pravilima upravnog postupka.

## Član 10.

(Registar i čuvanje položenih  
blanko sopstvenih trasiranih mjenica)

(1) Odsjek za poslovne usluge, po svakom odobrenju za unutarnju obradu po osnovu *lohn* posla, tj. po svakom zahtjevu za polaganje blanko sopstvenih trasiranih mjenica iz člana 8. ovog uputstva, vodi evidenciju o svim blanko sopstvenim trasiranim mjenicama položenim u skladu sa članom 8. i 9. ovog uputstva, odnosno vodi jedinstven registar položenih (primljenih) blanko sopstvenih trasiranih mjenica (posebna knjiga).

(2) Registar položenih (primljenih) blanko sopstvenih trasiranih mjenica sadrži sljedeće podatke:

- a) osnovni redni broj (jedan zahtjev iz člana 8. ovog uputstva je jedan osnovni redni broj). Uz osnovni redni broj upisuje se sljedeće:
  - 1) osnov po kome su položene blanko sopstvene trasirane mjenice (a to je odnosno odobrenje za unutarnju obradu po osnovu *lohn* posla navedeno u zahtjevu; unosi se naziv, osnovni broj i datum tog odobrenja),
  - 2) naziv i sjedište izdavaoca blanko sopstvenih trasiranih mjenica po osnovu iz alineje 1) ove tačke (tj. nosilac navedenog odobrenja),
  - 3) datum polaganja (prijema) blanko sopstvenih trasiranih mjenica  
(npr: "2./Odobrenje za UO/*lohn* posao/10/2014/RC Banja Luka/izdavalac mjenica: ....., datum prijema mjenica: .....),
- b) dalje se osnovni redni broj dijeli na četiri podbroja pod kojima se za položene četiri blanko sopstvene trasirane mjenice po odobrenju iz tačke a) ovog stava, za svaku od tih mjenica pojedinačno upisuju sljedeći podaci:
  - 1) podbroj osnovnog broja (npr.: 1.1., 1.2., 1.3., 1.4; 2.1., 2.2., 2.3., 2.4.; itd),
  - 2) serijski broj odnosno blanko sopstvene trasirane mjenice,
  - 3) mjenični iznos (indirektni porezi, kompenzatorna i zatezna kamata),
  - 4) rok dospijeca mjenice,
  - 5) podaci o banci na koju je mjenica domicilirana (banka preko koje se vrši isplata odnosno mjenice, koja vodi glavni račun ili drugi transakcijski račun ako nema glavnog računa izdavaoca mjenice),
  - 6) datum podnošenja (prezentiranja) na isplatu mjenice domicilijatu,
  - 7) podaci o naplati mjenice (unose se podaci da li je i kada mjenica isplaćena ili ne),
  - 8) napomena (po potrebi, služi za unošenje drugih potrebnih podataka, npr. podaci o dostavljanju izvještaja o dugu Grupi za prinudnu naplatu, datum i naznaka vraćanja položene blanko sopstvene trasirane mjenice njenom izdavaocu, te drugo),
  - 9) podaci iz alineje 3) do 8) ove tačke upisuju se naknadno, ako dođe do preduzimanja radnji navedenih u čl. 11. do 13. ovog uputstva.

(3) Obrazac izgleda i sadržaja registra iz stava (2) ovog člana dat je u Prilogu 5. ovog uputstva.

(4) Odsjek za poslovne usluge dužan je čuvati položene (primljene) blanko sopstvene trasirane mjenice na način kako se čuvaju vrijednosni papiri.

### **Član 11.**

(Napлата indirektnih poreza i kamata iz sopstvene trasirane mjenice)

(1) U slučaju kada korisnik blanko sopstvene trasirane mjenice ne plati dospjele indirektnne poreze u propisanom roku, odnosno u roku određenom u odluci kojom su utvrđeni indirektni porezi, Odsjek za poslovne usluge, po proteku navedenog roka, sprovodi postupak naplate tih indirektnih poreza i kamata (kompenzatorna i zatezna) iz položene blanko sopstvene trasirane mjenice kojom su isti bili osigurani (vidi i član 7. stav (3)).

(2) U slučaju iz stava (1) ovog člana, Odsjek za poslovne usluge položenu blanko sopstvenu trasiranu mjenicu popunjava svim ostalim obaveznim elementima sopstvene trasirane mjenice u skladu sa propisima o mjenici, a shodno ovlaštenju iz mjenične izjave iz člana 8. stav (3) tačka c) ovog uputstva, nakon čega ta mjenica postaje potpuna sopstvena trasirana mjenica. Nakon toga, popunjenu sopstvenu trasiranu mjenicu podnosi na isplatu (prezentira) domicilijatu, u skladu sa propisima o mjenici.

### **Član 12.**

(Postupanje u slučaju kada sopstvena trasirana mjenica nije isplaćena)

Ako po podnošenju domicilijatu na isplatu sopstvene trasirane mjenice u slučaju iz člana 11. ovog uputstva, podnijeta sopstvena trasirana mjenica ne bude isplaćena, Odsjek za poslovne usluge dalje ne preduzima druge mjenične radnje radi isplate te mjenice, već dostavlja izvještaj o dugu Grupi za prinudnu naplatu, radi sprovođenja postupka prinudne naplate duga po izvršnoj odluci iz člana 11. stav (1) ovog uputstva u skladu sa propisima o postupku prinudne naplate indirektnih poreza.

### **Član 13.**

(Povrat blanko sopstvene trasirane mjenice)

(1) Blanko sopstvenu trasiranu mjenicu, primljenu u skladu sa članom 9. ovog uputstva, Odsjek za poslovne usluge vraća na osnovu podnijetog pisanog zahtjeva izdavaoca te mjenice.

(2) Odsjek za poslovne usluge, položenu blanko sopstvenu trasiranu mjenicu može vratiti kada utvrdi:

- a) da su plaćeni svi indirektni porezi i kamate koji su osigurani tom mjenicom, ili
- b) da indirektni porezi ne mogu više nastati, ili
- c) da je plaćanje indirektnih poreza koji su bili osigurani tom mjenicom osigurani drugim prihvaćenim instrumentom osiguranja plaćanja.



## GLAVA IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 14.

(Sastavni dio uputstva)

Sastavni dio ovog uputstva čine:

- a) Prilog 1. iz člana 4. - obrazac zahtjeva za izdavanje odobrenja za korištenje blanko sopstvene trasirane mjenice kao instrumenta osiguranja,
- b) Prilog 2. iz člana 5. st. (2) i (3) - obrazac zahtjeva za provjeru izmirenja dospjelog duga po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi,
- c) Prilog 3. iz člana 8. stav (2) - obrazac zahtjeva za polaganje blanko sopstvene trasirane mjenice,
- d) Prilog 4. iz člana 8. stav (3) tačka c) - obrazac mjenične izjave i
- e) Prilog 5. iz člana 10. stav (3) - obrazac izgleda i sadržaja registra položenih (primljenih) blanko sopstvenih trasiranih mjenica.

### Član 15.

(Stupanje na snagu)

Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

**D I R E K T O R**

Broj: 01-02-2-159-1/14  
Banja Luka, 06.02.2014. godine

**Dr. MIRO DŽAKULA**