

## Prilog 8.

### Način popunjavanja deklaracije za privremeni smještaj (DPS)

#### A. Popunjavanje polja DPS označenih brojevima

1. Za popunjavanje određenih polja DPS označenih brojevima koriste se šifre propisane Prilogom 5. ovog uputstva (dalje: Prilog 5.).
2. Polja DPS označena brojevima popunjavaju se kako slijedi u tekstu ovog priloga.

#### Polje 1. Deklarant

Upisuje se:

- u prvi red, pored oznake I.B.: I.B. deklaranta. Ako deklarant nema I.B., odnosno ako je deklarant lice koje, u skladu s važećim propisima, ne mora biti registrirano u Jedinствени registar obveznika indirektnih poreza po osnovu obavljanja vanjskotrgovinskog poslovanja, upisuje se odgovarajuća zajednička šifra iz Priloga 5. ovog uputstva,
- u drugi red: puno ime deklaranta,
- u treći red: adresa deklaranta.

#### Polje 2. Obrasci

Upisuje se, odvojeno kosom linijom "/", redni broj podseta DPS u odnosu na ukupan broj korištenih setova DPS i ukupan broj korištenih setova DPS za predmetnu pošiljku.

#### Polje 3. Stavke

Upisuje se ukupan broj stavki robe prijavljene po svim podnijetim obrascima DPS za predmetnu pošiljku.

#### Polje 4. Identitet, nacionalnost i vrsta prijevoznog sredstva

1. Upisuje se:
  - u prvi red: podaci o prijevoznom sredstvu (identitet i nacionalnost, koristeći odgovarajuću šifru iz Priloga 5.) na koje je roba direktno natovarena i to:
    - ako se roba prevozi u cestovnom saobraćaju: registarski broj vozila i prikolice (ako ima) i nacionalnost prijevoznog sredstva na koje je roba direktno utovarena (ili vozila koje vuče ono drugo ako se radi o više prijevoznih sredstava). Ako se koristi vučno vozilo i prikolica sa različitim registarskim brojevima upisuje se registarski broj i vučnog vozila i prikolice, zajedno sa državom vučnog vozila,
    - ako se roba prevozi željeznicom: broj vagona i nacionalnost,
    - ako se roba prevozi zrakoplovom: broj i datum leta i nacionalnost,
    - ako se roba prevozi brodom: naziv i oznaka broda i nacionalnost,
  - u drugi red: odgovarajuća šifra vrste prijevoza iz Priloga 5. koji odgovara prijevoznom sredstvu.
2. Svi registarski brojevi upisuju se u polje 4 DPS tako da se između oznaka ne smije ostavljati prazno mjesto, a podaci za vučno vozilo i prikolicu odvajaju se kosom linijom "/" bez razmaka.

#### **Polje 5. Priloženi dokumenti i dodatne informacije**

1. Upisuju se, odvojeno kosom linijom "/", odgovarajuće šifre dokumenata priloženih uz DPS iz Priloga 5. i referentni podaci o identifikaciji tih dokumenata.
2. Ako za određeni dokument koji se prilaže uz DPS nije određena šifra, naziv tog dokumenta upisuje se riječima.

#### **Polje 6. Identifikacija skladišta za privremeni smještaj**

Upisuju se, odvojeno kosom linijom "/", šifra, odnosno identifikacioni broj odobrenog prostora odnosno skladišta za privremeni smještaj i broj iz evidencije držaoca tog prostora.

*Napomena:* Ako su prostori iz člana 62. stav (1) Zakona stalno odobreni za privremeni smještaj robe, ti se prostori nazivaju "skladišta za privremeni smještaj".

#### **Polje 7. Datum i vrijeme smještaja**

Upisuju se, odvojeno kosom linijom "/", datum i vrijeme privremenog smještaja robe u odobreni prostor odnosno odobreno skladište za privremeni smještaj koje je u pitanju.

#### **Polje 8. Osiguranje**

Odvojeno kosom linijom "/", upisuju se:

- odgovarajuća šifra iz Priloga 5. za vrstu osiguranja kojim se osigurava plaćanje duga za robu koja se stavlja u predmetni privremeni smještaj i
- broj i godina pod kojim je to osiguranje prihvatio garantni ured i šifra tog ureda iz Priloga 5.

#### **Polje 9. Redni broj**

Upisuje se redni broj stavke pod kojim je roba navedena u DPS.

#### **Polje 10. Broj prijevoznog/prethodnog dokumenta**

1. Upisuje se broj prijevoznog dokumenta (tovarnog lista).
2. Ako je roba, prije podnošenja DPS, bila predmet carinskog postupka, upisuje se, odvojeno kosom linijom "/":
  - MRN broj carinske deklaracije koja se odnosi na prethodni postupak i redni broj naimenovanja iz te carinske deklaracije,
  - ako je prethodni postupak proveden na osnovu nekog drugog dokumenta: šifra carinskog ureda u kojem je proveden prethodni postupak, šifra vrste prethodnog dokumenta iz Priloga 5., referentni podaci prethodnog dokumenta (broj i godina prihvatanja od strane carinskog ureda koji je u pitanju) i redni broj naimenovanja robe iz prethodnog dokumenta po kojem je roba bila prijavljena.
3. Ako roba prije podnošenja DPS nije bila predmet carinskog postupka polje 10 DPS ne popunjava se.

### **Polje 11. Broj, vrsta i oznake paketa i opis robe**

Upisuju se, odvojeno kosom linijom "/", ukupan broj, vrsta, oznake paketa i uobičajeni trgovački naziv robe koja se pod predmetnom stavkom prijavljuje za privremeni smještaj.

### **Polje 12. Bruto masa (kg)**

Upisuje se bruto masa robe prijavljene u predmetnoj stavci, izražena u kilogramima, zaokružena na dva decimalna mjesta.

### **Polje 13. Dokument**

Upisuju se, kod razduživanja odnosno završetka privremenog smještaja, podaci o carinskoj deklaraciji kojom je roba iz privremenog smještaja, prijavljenoj po DPS koja je u pitanju, određen carinski postupak odnosno carinski odobreno postupanje ili upotreba.

### **Polje 14. Broj, vrsta i oznake paketa**

Upisuju se, kod razduživanja privremenog smještaja, odvojeno kosom linijom "/", ukupan broj, vrsta i oznake paketa za robu iz predmetne stavke za koju se razdužuje privremeni smještaj.

### **Polje 16. Mjesto i datum, puno ime i potpis deklaranta**

1. Upisuje se mjesto i datum podnošenja DPS i I.B. deklaranta, te puno ime i potpis deklaranta.
2. Ako je deklarant fizičko lice upisuje svoje puno ime, broj identifikacionog dokumenta i to ovjerava potpisom.
3. Ako je deklarant pravno lice potpisnik je dužan pored svog punog imena upisati i puno ime pravnog lica i staviti otisak njegovog službenog pečata.
4. Ako je podnosilac DPS zastupnik deklaranta, u polje 16 DPS upisuje se I.B. i puno ime zastupnika, te vrsta zastupanja (direktno ili indirektno) i zastupnik stavlja otisak svog pečata.

## **B. Popunjavanje polja DPS označenih slovima**

Polja DPS označena slovima popunjavaju se kako slijedi u tekstu ovog priloga.

### **Polje A. Odredišni ured**

Upisuje se, odvojeno kosom linijom "/":

- u prvi red: šifra iz Priloga 5. i naziv carinskog ureda kojoj je roba prijavljena,
- u drugi red: datum i vrijeme prihvatanja DPS,
- u treći red: službena šifra i potpis postupajućeg carinskog službenika.

## **Polje B. Napomena**

1. Upisuju se:
  - prema potrebi, napomene i zabilješke od strane carinskog službenika,
  - podaci koji zbog nedostatka mjesta nisu mogli biti upisani u druga polja DPS, pozivanjem na broj polja DPS na koje se ti podaci odnose.
2. Upisane napomene i zabilješke ovjeravaju se pečatom, potpisom i službenom šifrom postupajućeg carinskog službenika.

## **Polje C. Rok privremenog smještaja**

Upisuje se, u odgovarajuće redove:

- rok privremenog smještaja (zadnji dan roka, u obliku: dd/mm/gggg), to jest rok za stavljanje robe u neki od carinskih postupaka kojima se razdužuje odnosno završava privremeni smještaj,
- redni broj evidentiranja prihvaćene DPS u Kontrolniku DPS i datum evidentiranja,
- službena šifra i potpis postupajućeg carinskog službenika i otisak službenog pečata carinskog ureda.