

625

Na osnovu člana 15. Zakona o upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", br. 89/05) i člana 61. stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), direktor Uprave za indirektno oporezivanje donosi

UPUTSTVO**O POJEDNOSTAVLJENOM POSTUPKU PROVOZA ROBE ZRAKOPLOVOM****DIO PRVI - OPĆE ODREDBE**

Član 1.

(Predmet)

Ovim uputstvom bliže se propisuje pojednostavljeni postupak provoza za robu koja se prevozi zrakoplovom pomoću papirnih dokumenata i elektronskog prijevoznog dokumenta kao provodne deklaracije.

Član 2.

(Pravni osnov)

Pojednostavljeni postupak provoza za robu koja se prevozi zrakoplovom reguliran je:

- a) odredbama čl. 105.-114. Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 58/15), (u daljnjem tekstu: Zakon),
- b) odredbama čl. 288.-302. i 331.-335. Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/19, 54/19 i 21/20), (u daljnjem tekstu: Odluka),

Član 3.

(Upotreba roda)

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu odnose se bez diskriminacije i na muškarce i na žene.

Član 4.

(Zakoni i drugi propisi)

Ako nije drugačije navedeno, podrazumijeva se da upućivanje u ovom uputstvu na zakone i druge propise uključuje i izmjene i dopune tih zakona i drugih propisa koje stupaju na snagu datumom stupanja na snagu ovog uputstva ili nakon tog datuma.

Član 5.

(Vrste pojednostavljenog postupka)

- (1) Odobrenje za pojednostavljeni postupak provoza robe zrakoplovom može biti:
 - a) odobrenje za korištenje postupka provoza putem papirnih dokumenata (član 288. tačka e) Odluke),
 - b) odobrenje za korištenje postupka provoza na osnovu elektronskog prijevoznog dokumenta kao provodne deklaracije (član 288. tačka e) Odluke).
- (2) Upotreba pojednostavljenog postupka provoza nije obavezna prilikom provoza robe zrakom što znači da se robu koja se prevozi zrakom može staviti u redovan postupak provoza.
- (3) U pojednostavljenom postupku provoza, shodno članu 109. Stav (1) tačka a) Zakona ne polaže se osiguranje, osim u slučajevima koje, kada je to potrebno, utvrđuje Upravni odbor UIO.

DIO DRUGI - POSTUPAK PROVOZA ROBE ZRAKOPLOVOM NA OSNOVU PAPIRNIH DOKUMENATA

Član 6.

(Uvjeti i kriteriji za izdavanje odobrenja)

Podnosilac zahtjeva za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak provoza robe zrakoplovom (u daljnjem tekstu: podnosilac zahtjeva) na osnovu papirnih dokumenata mora ispuniti sljedeće uvjete i kriterije:

- a) podnosilac zahtjeva je avio- prijevoznik,

- b) podnosilac zahtjeva ima sjedište u carinskom području Bosne i Hercegovine,
- c) podnosilac zahtjeva redovno koristi postupak provoza ili nadležni carinski organ raspolaže saznanjima da on može ispuniti obaveze u okviru tog postupka,
- d) podnosilac zahtjeva nije izvršio teže povrede ili ponovljene povrede carinskih i/ili poreznih propisa.

Član 7.

(Podnošenje zahtjeva)

- (1) Zahtjev za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak provoza robe zrakoplovom na osnovu papirnih dokumenata podnosi se Sektoru za carine u Središnjem uredu UIO.
- (2) Zahtjev se podnosi se na obrascu iz Priloga 1. ovog uputstva. U zahtjev mora biti unijet datum i mora biti potpisan.
- (3) Uz zahtjev, podnosilac zahtjeva podnosi u originalu ili ovjerenj kopiji, sljedeće:
 - a) dokaz o upisu pravnog subjekta u sudski registar,
 - b) uvjerenje nadležnog suda da li su podnosilac zahtjeva, njegovo odgovorno lice i lice odgovorno za pojednostavljenje, u posljednje tri godine prije podnošenja zahtjeva, pravosnažno kažnjavani i za koje carinske i porezne prekršaje,
 - c) robni manifest u koji se upisuju podaci iz člana 332. Odluke (mora odgovarati primjerku iz Dodatka 3. Prilogu 9. Dodatka 3. Konvencije o međunarodnom civilnom zrakoplovstvu).

Član 8.

(Donošenje odobrenja)

- (1) Odluku po zahtjevu za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak provoza robe zrakoplovom donosi Sektor za carine, u roku od tri mjeseca od dana prijema urednog zahtjeva.
- (2) Odobrenje mora sadržavati:
 - a) oblik prijevoznog dokumenta i podatke na manifestu,
 - b) nazive polaznog i odredišnog aerodroma uključenih u postupak,
 - c) uvjete upotrebe postupka uključujući i nalog za upotrebu odvojenih prijevoznih dokumenata za stranu robu koja se prevozi u postupku vanjskog provoza i domaću robu,
 - d) napomenu da zračni prijevoznik koji koristi pojednostavljenje postaje korisnik postupka u postupku provoza.
- (3) Nakon što dobije odobrenje zračni prijevoznik mora carinskom uredu svakog navedenog aerodroma poslati ovjereni primjerak odobrenja. Izdavalac odobrenja može poslati carinskim uredima nadležnim za navedene aerodrome ovjerenu kopiju odobrenja.
- (4) Odobrenje se primjenjuje u carinskim uredima navedenim u odobrenju za pojednostavljenje između aerodroma navedenih u odobrenju.
- (5) Odobrenje izdato za provodni postupak pomoću papirnih dokumenata podnosi se na uvid svaki put kada to zahtijeva polazni carinski ured.
- (6) Kada zračni prijevoznik želi promijeniti jedan ili više aerodroma, mora podnijeti novi zahtjev UIO na osnovu kojeg se donosi izmjena odobrenja.

Član 9.

(Provođenje postupka provoza na osnovu papirnih dokumenata)

- (1) Prilikom upotrebe provodne postupka, strana roba koja se prevozi u postupku vanjskog provoza i domaća roba, mora biti navedena na zasebnim manifestima koji služe kao provodna deklaracija za svaki odnosni postupak. Tako, na primjer, jedan let može biti obuhvaćen sa tri manifesta:

- a) uobičajeni trgovački robni manifest (koji obuhvata svu robu utovarenu u avion),
 - b) robni manifest koji služi kao provozna deklaracija za stranu robu koja se prevozi u postupku vanjskog provoza i na kojem je navedena sva roba stavljenu u postupak provoza T1,
 - c) robni manifest koji služi kao provozna deklaracija za domaću robu koja se kreće unutar carinskog područja i koja je označena kao "domaća roba".
- (2) Robni manifest mora sadržavati sljedeće podatke:
- a) oznaku "strana roba" ako se roba kreće u okviru postupka T1,
 - b) "domaća roba", ako je u pitanju domaća roba,
 - c) naziv avio-prijevoznika koji prevozi robu,
 - d) broj leta,
 - e) datum leta,
 - f) naziv polaznog aerodroma (utovar) i odredišnog aerodroma (istovar)
 - g) datum izdavanja, potpis i pečat ovlaštenog predstavnika avio-prijevoznika.
- (3) Za svaku pošiljku upisanu u robni manifest, osim podataka iz stava (2) ovog člana, avio-prijevoznik za svaku pošiljku mora upisati i sljedeće podatke:
- a) broj zrakoplovnog tovarnog lista,
 - b) broj paketa,
 - c) uobičajeni trgovački naziv robe koji uključuje sve pojedinosti nužne za njenu identifikaciju ili, po potrebi, naziv "Konsolidacija", koji može biti skraćen (istovjetno zbirnoj pošiljci). U takvim slučajevima zrakoplovni tovarni list za pošiljke na manifestu uključuje trgovački naziv robe, uz sve pojedinosti nužne za njeno prepoznavanje. Ti zrakoplovni tovarni listovi trebaju biti priloženi manifestu
 - d) bruto masa.

Član 10.

(Postupak na polaznom aerodromu)

- (1) Avio-prijevoznik podnosi nadležnom carinskom uredu radi ovjere najmanje dva primjerka robnog manifesta.
- (2) Carinski ured ovjerava manifeste pečatom carinskog ureda, upisuje datum ovjere, sve potvrđuje potpisom i šifrom carinskog službenika i zadržava jedan primjerak svakog manifesta.

Član 11.

(Postupak na odredišnom aerodromu)

- (1) Avio-prijevoznik podnosi carinskom uredu odredišnog aerodroma robu i primjerak manifesta koji se koristi kao provozna deklaracija.
- (2) U svrhu kontrole, odredišni carinski ured može zatražiti podnošenje robnih manifesta (ili zrakoplovnih tovarnih listova) za svu istovarenu robu.
- (3) Carinski ured odredišnog aerodroma zadržava jedan primjerak svakog podnesenog manifesta, te nije dužan vraćati primjerke manifesta carinskom uredu polaznog aerodroma.
- (4) Postupak provoza zaključuje se na osnovu mjesečnog popisa koji sastavlja avio-prijevoznik.

Član 12.

(Nadzor postupka provoza na osnovu papirnih dokumenata)

- (1) Radi zaključenja postupka provoza, avio-prijevoznik ili njegov predstavnik na odredišnom aerodromu dužni su početkom svakog mjeseca sastaviti popis manifesta u kojem se navode svi manifesti koji su tokom prethodnog mjeseca podneseni carinskom uredu odredišnog aerodroma. Sastavlja se zaseban popis za svaki polazni aerodrom.
- (2) Popis manifesta sadrži sljedeće podatke:

- a) broj svakog manifesta,
 - b) odgovarajuću oznaku "strana roba" ili "domaća roba" kojom se manifest identificira kao provozna deklaracija,
 - c) naziv avio-prijevoznika koji je prevezio robu,
 - d) broj leta,
 - e) datum leta.
- (3) Odredišni carinski ured jednom mjesečno ovjerava kopiju popisa manifesta kojeg je sastavio avio-prijevoznik, te ga šalje polaznom carinskom uredu.
- (4) Odobrenjem za upotrebu pojednostavnjenja, i u dogovoru sa odredišnim carinskim uredom UIO može ovlastiti avio-prijevoznika da sam šalje mjesečni popis manifesta polaznom carinskom uredu. Polazni carinski ured dužan je provjeravati je li primio popis.
- (5) Ako se utvrde nepravilnosti vezane uz podatke na manifestima navedenima na popisu, odredišni carinski ured obavještava polazni carinski ured i nadležno tijelo koje je izdalo odobrenje, te pri tome navodi konkretne zrakoplovne tovarne listove na koje se nepravilnosti odnose.

Član 13.

(Posebni slučajevi)

- (1) Zrakoplovni tovarni listovi za robu koja se već kreće u postupku provoza (prateća provozna isprava, karnet ATA, Obrazac 302, itd.), uključeni su u trgovački robni manifest, ali se ne navode na manifestu koji se koristi kao prijevozna isprava.
- (2) Zrakoplovni tovarni list za takvu robu poziva se na postupak provoza koji se koristi (broj isprave, datum i otpremni carinski ured).

DIO TREĆI - POJEDNOSTAVLJENI POSTUPAK PROVOZA ROBE ZRAKOPLOVOM NA OSNOVU ELEKTRONSKOG PRIJEVOZNOG DOKUMENTA

Član 14.

(Uvjeti i kriteriji za izdavanje odobrenja)

- (1) Podnosilac zahtjeva za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak provoza robe zrakoplovom (u daljnjem tekstu: podnosilac zahtjeva) na osnovu elektronskog prijevoznog dokumenta mora ispuniti sljedeće uvjete i kriterije:
 - a) podnosilac zahtjeva ima sjedište u carinskom području Bosne i Hercegovine,
 - b) podnosilac zahtjeva je izjavio da će redovno koristiti postupak provoza,
 - c) podnosilac zahtjeva u prethodnom periodu nije izvršio teže povrede ili ponovljene povrede carinskih i/ili poreznih propisa i protiv istog nije pokrenut krivični postupak u vezi poslovne djelatnosti podnosioca zahtjeva,
 - d) podnosilac zahtjeva dokazuje visok nivo kontrole svojih djelatnosti i protoka robe kroz sistem upravljanja poslovnim i, prema potrebi, prijevoznim evidencijama koje omogućavaju odgovarajuće carinske kontrole,
 - e) podnosilac zahtjeva ima praktične standarde osposobljenosti ili stručne kvalifikacije direktno povezane sa aktivnosti koja se obavlja,
 - f) podnosilac zahtjeva je avio-prijevoznik koji obavlja značajan broj letova između polaznog i odredišnog aerodroma,
 - g) podnosilac zahtjeva dokazao je da može obezbijediti da podaci iz elektronskog prijevoznog dokumenta budu dostupni polaznom carinskom uredu u polaznom aerodromu i odredišnom carinskom uredu u odredišnom aerodromu, te da su ti podaci isti u

polaznom carinskom uredu i odredišnom carinskom uredu.

- (2) Ako je podnosilac zahtjeva nosilac odobrenja za AEOC ili nosilac kombiniranog odobrenja AEO iz člana 23. stav (1) tačka a) ili stav 3) Odluke, smatra se da su ispunjeni zahtjevi utvrđeni u članu 289. stav (3) tačka d) i stav (6) tačka c) Odluke, odnosno da isti ispunjava uvjete i kriterije iz stava (1) tačke c) ovog člana.

Član 15.

(Podnošenje zahtjeva)

- (1) Zahtjev za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak provoza robe zrakoplovom na osnovu elektronskog prijevoznog dokumentu podnosi se Sektoru za carine u Središnjem uredu UIO.
- (2) Zahtjev se podnosi na obrascu iz Priloga 1. ovog uputstva. U zahtjev mora biti unijet datum i mora biti potpisan.
- (3) Uz zahtjev, podnosilac zahtjeva podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, sljedeće:
- dokaz o upisu pravnog subjekta u sudski registar,
 - uvjerenje izdato od nadležnog suda da se protiv podnosioca zahtjeva, njegovog odgovornog lica i lica odgovornog za pojednostavljenje, u posljednje tri godine prije podnošenja zahtjeva, ne vodi krivični postupak za: krivično djelo u vezi poslovne djelatnosti podnosioca zahtjeva i/ili za krivično djelo u vezi kršenja carinskih i/ili poreznih propisa,
 - podatke koje treba da sadrži elektronski prijevozni dokument da bi se isti koristio kao provozna deklaracija.
- (4) Podnosilac zahtjeva dužan je u zahtjevu navesti da ima značajan broj letova između polaznog i odredišnog aerodroma, te navesti da za razmjenu podataka između aerodroma koristi sistem elektronske razmjene podataka, te priložiti dokaze o tome. Osim toga u zahtjevu je, između ostalog, potrebno navesti sljedeće podatke:
- podatke koje će se razmjenjivati,
 - opis aktivnosti (količina prometa, vrsta veze),
 - nazive polaznih aerodroma uključenih u postupak,
 - nazive odredišnih aerodroma uključenih u postupak.

Član 16.

(Donošenje odobrenja)

- (1) Ako su ispunjeni uvjeti za donošenje odobrenja, Sektor za carine dostavlja obavještenje regionalnim centrima na čijem su području polazni i odredišni aerodromi povezane elektronskim sistemom razmjene podataka, te traže njihovu suglasnost. Uz obavještenje se prilaže i zahtjev podnosioca. Oblik i sadržaj obrasca obavještenja odgovara obrascu iz Prilog 3 ovog Uputstva.
- (2) U isto vrijeme avio-prijevoznik je dužan obavijestiti svoje carinske urede u svim odredišnim aerodromima da kontaktiraju carinske urede svakog predmetnog aerodroma, te ih obavijeste o elektronskim prijevoznim dokumentom i tehnologiji za razmjenu podataka koja će se koristiti.
- (3) Po prijemu primjerka obavještenja, nadležni regionalni carinski centar obavještava carinske urede svojih aerodroma da očekuju gore spomenuti kontakt. Carinski uredi odredišnih aerodroma razmatraju sa regionalnim centrom predmetne avio-kompanije jesu li ispunjeni uvjeti za primjenu provoznog postupka na osnovu elektronskog prijevoznog dokumenta (posebno sistem elektronske razmjene podataka, mogućnost da carina pristupi sistemu, mjesto kontrole robe, mjesto kontrole u upravi avio-prevoznika, te po potrebi predstavnika avio-prijevoznika).
- (4) Po završetku postupka savjetovanja, carinski uredi odredišnog aerodroma dužni su u roku od 30 dana da

obavijeste svoje regionalne centre je li aerodrom primjeren opremljen za upotrebu tehnologije za razmjenu podataka koju predlaže predmetni avio-prijevoznik, te ispunjava li avio-prijevoznik prethodno utvrđene kriterije. Ako carinski ured odredišnog aerodroma utvrdi da avio-prijevoznik ne ispunjava jedan ili više uvjeta i kriterija za izdavanje odobrenja, svoje nalaze pravilno dokumentirane i obrazložene dostavlja nadležnom regionalnom centru.

- (5) Nadležni regionalni centar dužan je u roku od 45 dana nakon prijema obavještenja, obavijestiti Sektor za carine o potpunom ili uvjetnom odobrenju zahtjeva. Sektor za carine izdaje odobrenje koje ovisi o određenim kriterijima i kvalifikacijama regionalnog centra, ako postoje.
- (6) Sektor za carine može produžiti rok za konsultacije naveden u stavu 5) ovog člana u sljedećim slučajevima:
- ako je zbog prirode ispitivanja koje treba provesti, konsultiranom regionalnom centru odnosno konsultiranom carinskom uredu odredišnog aerodroma, na njihov zahtjev potrebno više vremena;
 - ako podnosilac zahtjeva izvrši prilagodavanja da bi obezbijedio ispunjenje uvjeta i kriterijuma iz stava (1) ovog člana i o njima obavještava carinski organ nadležan za izdavanje odobrenja, koji shodno tome obavještava konsultirani carinski ured
- (7) Ako unutar 60 dana od datuma obavještenja ne primi prigovor od nadležnog regionalnog centra, uvjeti zbog kojih je konsultiranje održano smatraju se ispunjenim i Sektor za carine odobrava upotrebu provoznog postupka na osnovu elektronskog prijevoznog dokumenta. Međutim, ako regionalni centar naznači da podnosilac zahtjeva ne koristi redovno postupak provoza u carinskim uredima na području regionalnog centra, odobrenje neće uključiti te carinske urede.
- (8) Ako konsultirani regionalni centar odbije dati svoje odobrenje s obzirom na uvjet iz člana 14. pod c) (vezano uz ozbiljne ili ponovljene povrede carinskih i/ili poreznih propisa i krivična djela u vezi poslovne djelatnosti podnosioca zahtjeva), dužan je navesti razloge i pripadajuće zakonske odredbe počinjenih prekršaja. U takvom slučaju, Sektor za carine uskratit će izdavanje odobrenja, te navesti razloge odbijanja.
- (9) Proces konsultacija sa regionalnim centrima odvija se preko Grupe za provjere i zaključenje postupka provoza i osiguranje duga.
- (10) Odobrenje za pojednostavljeni postupak provoza robe zrakoplovom na osnovu elektronskog prijevoznog dokumenta, između ostalog, mora sadržavati :
- podatke koja treba navesti u elektronskom prijevoznom dokumentu,
 - nazivi polaznih i odredišnih aerodroma uključenih u postupak,
 - uvjeti za odobrenje upotrebe elektronskog prijevoznog dokumenta kao provozne deklaracije,
 - napomenu da pojednostavljenje vrijedi za provozne operacije između aerodroma navedenim na odobrenju,
 - napomenu da za prijevoz robe u zračnom prometu na osnovu elektronskog prijevoznog dokumenta nije potrebno polaganje osiguranja.
- (11) Odobrenje se primjenjuje u carinskim uredima navedenim u odobrenju za pojednostavljenje između aerodroma navedenih u odobrenju. Pojednostavljenje se primjenjuje na odlazne i dolazne letove.
- (12) Odobrenje za provozni postupak na osnovu elektronskog prijevoznog dokumenta podnosi se na uvid svaki put kada to zahtjeva polazni carinski ured.

- (13) Kada avio-prijevoznik želi promijeniti jedan ili više aerodroma, mora podnijeti novi zahtjev nadležnom carinskom tijelu na osnovu kojeg se donosi izmjena odobrenja.

Član 17.

(Provođenje pojednostavljenog postupka na osnovu elektronskog prijevoznog dokumenta)

U okviru postupka provoza na osnovu elektronskog prijevoznog dokumenta, zrakoplovnim preduzeću se može odobriti upotreba jedinstvenog elektronskog prijevoznog dokumenta kao provodne deklaracije.

Član 18.

(Postupak na polaznom aerodromu)

- (1) Avio-prijevoznik kao korisnik postupka provoza je dužan podatke iz elektronskog prijevoznog dokumenta staviti na raspolaganje polaznom carinskom uredu na čijem se području nalazi polazni aerodrom, u skladu sa sredstvima utvrđenim odobrenjem. Roba se pušta u postupak provoza.
- (2) Za označavanje da se roba stavlja u postupak provoza, korisnik postupka provoza u elektronski prijevozni dokument uz odgovarajuće stavke unosi jednu od sledećih oznaka:
 - a) strana roba, ili
 - b) domaća roba
- (3) Elektronski prijevozni dokument je isprava koju sastavlja avio-prijevoznik pri odlasku aviona i predstavlja ispravu koja potvrđuje stvarni utovar robe u avion, te uključuje podatke koji su navedeni u odobrenju za predmetni pojednostavljeni postupak.

Član 19.

(Postupak na određinom aerodromu)

- (1) Postupak provoza smatra se završenim:
 - a) kada se podaci iz elektronskog prijevoznog dokument stave na raspolaganje određinom carinskom uredu u skladu sa sredstvima utvrđenim odobrenjem i
 - b) kada je roba dostupna određinom carinskom uredu na čijem se području nalazi određeni aerodrom.
- (2) Korisnik postupka prijevoza dužan je odmah obavijestiti polazni i određeni carinski ured o svim prekršajima i nepravilnostima.

Član 20.

(Zaključenje postupka provoza)

- (1) Postupak provoza smatra se zaključenim osim u sledećim slučajima:
 - a) ako su carinski organi dobili obavještenje o tome da postupak nije pravilno završen ili
 - b) ako su carinski organi utvrdili da postupak nije pravilno završen.

Član 21.

(Nadzor postupka provoza na osnovu elektronskog prijevoznog dokumenta)

- (1) Avio-prijevoznik je dužan voditi i čuvati podatke o svim pošiljkama u svojoj komercijalnoj evidenciji 3 godine. Ta se evidencija može voditi u papirnom ili elektronskom obliku.
- (2) U svrhu kontrole, svi zrakoplovni tovami listovi vezani uz pošiljke navedene u elektronskom prijevoznom dokumentu moraju biti dostupni nadležnim tijelima.
- (3) Carinska tijela moraju imati stalan pristup podacima u elektronskim sistemima avio-prijevoznika koji primjenjuju pojednostavljeni postupak provoza na osnovu elektronskog prijevoznog dokumenta za robu koja se prevozi zrakom.
- (4) Carinski ured nadležan za određeni aerodrom vrši sistemske kontrole na osnovu analize rizika i po potrebi šalje na provjeru pojedinosti elektronskog prijevoznog dokumenta

carinskim tijelima polaznog aerodroma. Za provjeru se koristi isprava TC21(A) iz Priloga 2. ovog Uputstva.

- (5) Avio-prijevoznik odgovoran je za utvrđivanje i obavještanje carinskih tijela o svim prekršajima ili nepravilnostima otkrivenima u određinom aerodromu, posebno onih koji su rezultat provjere provedene od strane zrakoplovnog preduzeća ili na osnovu izvještaja o istovarenom teretu (višak ili manjak), posebno s obzirom na zrakoplovni tovami list za predmetnu robu.
- (6) Određeni carinski ured obavještava prvom prilikom polazni carinski ured i tijelo koje je izdalo odobrenje za upotrebu pojednostavnjenja o svim prekršajima i nepravilnostima, posebno s obzirom na zrakoplovni tovami list predmetne robe.

DIO ČETVRTI - OSTALE ODREDBE

Član 22.

(Zbime pošiljke ("konsolidacije"))

- (1) Postoje dvije vrste zračnih zbirnih pošiljki:
 - a) u slučaju kada zbiru pošiljku formira avio-prijevoznik u tom slučaju samo avio-prijevoznik unosi oznaku carinskog statusa robe za svaku stavku robe u elektronskom prijevoznom dokumentu;
 - b) u slučaju kada je zbirna pošiljka predmet ugovora između pošiljaoca robe i konsolidatora taj je ugovor poznat kao interni zračni tovami list (engl. House Air Waybill - HAWB). Prijevoz takve zbime pošiljke u cijelosti se obavlja na osnovu ugovora između konsolidatora i avio-prijevoznika. Taj je ugovor poznat kao Glavni zračni tovami list (engl. Master Air Waybill - MAWB). Konsolidacija je predmet konsolidacijskog manifesta, koji je analitički sažetak svih pošiljki sadržanih u konsolidaciji sa referencom na interni zračni tovami list za svaku pošiljku. Nužno je razlikovati konsolidacijski manifest i robni manifest avio-prijevoznika, koji služi kao provodna deklaracija.
- (2) Ako, u skladu sa provodnim postupcima na osnovu papirnih dokumenata ili na osnovu elektronskog prijevoznog dokumenta, avio-prijevoznik prevozi konsolidaciju obuhvaćenu glavnim zračnim tovami listom, prihvata se da on ne zna sadržaj Internog zračnog tovarnog lista koji je sastavio konsolidator. U takvim slučajevima avio-prijevoznik može prihvatiti konsolidacije za otpremu upotrebom provodnih postupaka na osnovu papirnih dokumenata ili na osnovu elektronskog prijevoznog dokumenta pod uvjetom:
 - a) da se konsolidator obaveže da je status pojedinačnih pošiljki na konsolidacijskom manifestu jednak onome na Internom zrakoplovnom tovamnom listu,
 - b) konsolidacijski manifesti sadrže podatke određene u Dodatku 3. Prilogu 9. Konvenciji o međunarodnom civilnom zrakoplovstvu,
 - c) da su na mjestu otpreme i određistu Interni zrakoplovni tovami listovi dostupni carinskoj kontroli,
 - d) da su konsolidacijski manifesti označeni odgovarajućim oznakama statusa robe.

Član 23.

(Brza - ekspresna dostava)

- (1) Ako ulogu avio-prijevoznika ima preduzeće za brzu dostavu, ono takođe može podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenje za korištenje provodnih postupaka na osnovu papirnih dokumenata ili na osnovu elektronskog prijevoznog dokumenta.
- (2) Pod istim uvjetima kao i zrakoplovnim preduzećima može se preduzeću za brzu dostavu odobriti upotreba pojednostavljenog postupka provoza na osnovu papirnih

- dokumenata ili na osnovu elektronskog prijevoznog dokumenta.
- (3) Ako preduzeće za brzu dostavu nastupa kao avio-prijevoznik i odobrena mu je upotreba provoznog postupka pomoću papirnih dokumenata, dužno je izraditi zasebne manifeste za robu u skladu sa njezinim carinskim statusom.
 - (4) Ako preduzeće za brzu dostavu nastupa kao avio-prijevoznik i odobrena mu je primjena provoznog postupka na osnovu elektronskog prijevoznog dokumenta, preduzeće je dužno sastaviti elektronski prijevozni dokument i navesti carinski status za svaku robnu stavku.
 - (5) U slučajevima kada dva ili više zrakoplovnih preduzeća za brzu dostavu unajme dio aviona, oba preduzeća mogu nastupati kao avio-prijevoznik.
 - (6) Ako preduzeće za brzu dostavu ne nastupa kao avio-prijevoznik i za prijevoz ima ugovor sa drugim avio-prijevoznikom, postoje dva moguća scenarija:
 - a) ako zrakoplovni tovarni list obuhvata jednu pošiljku, preduzeće za brzu dostavu navodi carinski status pošiljke na zrakoplovnom tovarnom listu,
 - b) ako zrakoplovni tovarni list obuhvata nekoliko pošiljki, primjenjuju se pravila koja vrijede za zrakoplovne zbirne pošiljke.
 - (7) U slučajevima kada se pošiljke brze dostave prevoze putem zrakoplovnih dostavljača, treba imati na umu sljedeća načela:
 - a) dostavljač putuje kao obični putnik,
 - b) ekspresni paketi navode se na manifestu zrakoplovnog dostavljača/preduzeća za ekspresni prijevoz,
 - c) avio-prijevoznik prevozi pakete kao prekomjernu prtljagu, obično u spremištu zrakoplova,
 - d) prekomjerna prtljaga se ne pojavljuje na manifestima avio-prijevoznika,
 - e) takve se pošiljke ne mogu smatrati ličnom prtljagom (pošiljke su predmet komercijalnog ugovora o prevozu i nisu obuhvaćene odredbama člana 242. stav (5) Odluke.

Član 24.

(Prijevoz zračnih pošiljki drumom)

- (1) Zračna pošiljka se između dva aerodroma u okviru carinskog područja BiH može prevesti drumom pri čemu avio-

- prijevoznik koristi manifest kao prijevoznu ispravu kojeg prilaže deklaraciji za postupak provoza. Kao deklaracija za postupak provoza koristi se standardna deklaracija (NCTS) pri čemu je polaganje osiguranja obavezno.
- (2) U slučaju upotrebe provoznog postupka na osnovu papirnih dokumenata svi manifesti moraju biti priloženi provoznoj deklaraciji.
 - (3) U slučaju upotrebe provoznog postupka na osnovu elektronskog prijevoznog dokumenta, provoznoj deklaraciji se prilaže papirni ispis elektronskog prijevoznog dokumenta.
 - (4) Ovakav postupak je moguć pod uvjetom da je deklariran određeni ured nadležan za aerodrom.
 - (5) U slučaju prijevoza drumom na snazi su sva pravila provoza propisana za provoz u drumskom prometu.
 - (6) Provozna deklaracija podnosi se za svaki određeni aerodrom, te mora sadržavati: broj leta u polju 31., i šifru "4" u polju 25.
 - (7) Polaznom i određinom carinskom uredu podnosi se kopija manifesta zajedno sa Pratećim provoznim dokumentom.
 - (8) Uključenim uredima takođe se podnosi kopija zrakoplovnog tovarnog lista za svaku pošiljku iz manifesta.

DIO PETI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

(Sastavni dio uputstva)

Sastavni dio ovog uputstva čine:

- a) Prilog 1. - Zahtjev za odobrenje pojednostavnjenja
- b) Prilog 2. - Obrazac zahtjeva za provjeru TC21(A)
- c) Prilog 3. - Obrazac obavijesti

Član 26.

(Stupanje na snagu)

Ovo uputstvo stupa na snagu danom početka primjene Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH" i na službenoj web stranici Uprave za indirektno oporezivanje: www.uino.gov.ba.

Broj 01-02-2-240-52/21

16. juna 2021. godine
Banja Luka

Direktor
Dr. Miro Džakula

Prilog 1

Podnosilac zahtjeva:

Datum:

PREDMET: **Zahtjev za upotrebu pojednostavljenog postupka provoza/provoza unutar BiH za robu koja se prevozi zrakom,**
 - podnosi se

1. Podnosilac zahtjeva_____
(naziv i sjedište)_____
(PDV broj)

podnosi zahtjev za izdavanje odobrenja za primjenu postupka provoza pomoću papirnih dokumenata / odobrenja za primjenu postupka provoza na osnovu elektronskog manifesta, u skladu s članovima 55. (1) (e) te 108. do 111. Dodatka I Konvencije o zajedničkom proвозnom postupku i članovima 288-302 Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 13/19, 54/19 i 21/20).

2. Oblik i sadržaj manifesta na osnovu kojeg će se provoditi pojednostavljeni postupak:

3. Nadležnost:*a) Nazivi polaznih aerodroma i nadležnih carinskih ispostava uključenih u pojednostavljeni postupak:*

a1) Polazni aerodrom: _____ nadležna CI _____

a2) Polazni aerodrom: _____ nadležna CI _____

a3) Polazni aerodrom: _____ nadležna CI _____

a4) Polazni aerodrom: _____ nadležna CI _____

a5) Polazni aerodrom: _____ nadležna CI _____

b) Nazivi odredišnih aerodroma i nadležnih carinskih ispostava uključenih u pojednostavljeni postupak:

b1) Odredišni aerodrom : _____ nadležna CI _____

b2) Odredišni aerodrom: _____ nadležna CI _____

b3) Odredišni aerodrom : _____ nadležna CI _____

b4) Odredišni aerodrom: _____ nadležna CI _____

b5) Odredišni aerodrom: _____ nadležna CI _____

4. Ime i prezime, telefonski i telefaks broj i e-mail odgovornih lica za provođenje pojednostavljenog postupka:

- a) _____
b) _____
c) _____

7. Drugi podaci i isprave koji mogu uticati na odluku o odobrenju pojednostavljenja

(kada se zahtijeva 2. odobrenje za primjenu postupka provoza na osnovu elektronskog manifesta podnosilac zahtjeva mora navesti da ima značajan broj letova između aerodroma ugovornih strana, te da koristi sistem elektronske razmjene podataka između aerodroma, uz prilaganje dokaza. U tom slučaju se navodi i opis aktivnosti (količina saobraćaja, vrsta veze).

8. Broj i popis priloga

Potpis podnosioca zahtjeva

Prilog 2.

TC21 (A) – ZAHTJEV ZA PROVJERU

1. Tijelo koje podnosi zahtjev (Naziv i puna adresa)				2. Nadležno tijelo kojem je upućen zahtjev (Naziv i puna adresa)		
3. STATUS ZATRAŽENE PROVJERE ZA SLJEDEĆE POŠILJKE ZA KOJE SU IZVODI IZ MANIFESTA AVIONA/ BRODA * DOLJE NAVEDENI / PRILOŽENI*:						
Naziv i adresa korisnika odobrenja				Avion/Brod* i datum otpreme		
				Aerodrom/Luka otpreme*		
Redni broj	Broj broskog/ avionskog manifesta	Br. kontejnera (ili oznake i br.)	Opis tereta	Broj pakiranja	Težina (kg) ili volumen	Deklarirani status (T1, T2, TF, TD, C, F, X)
(1)						
(2)						
(3)						
(4)						
(5)						
4. REZULTAT PROVJERE Provjera svih pošiljaka zadovoljava osim za sljedeće redne brojeve: (prateće isprave priložene)						
5. TIJELO KOJE POPUNJAVA PROVJERU:						
Naziv: Potpis:						
Datum: Pečat:						

* brisati prema potrebi

Ovaj zahtjev je potrebno koristiti samo za jedan privredni subjekat, jedan avion ili brod.
Nakon popunjavanja vratiti zahtjev ispostavi navedenoj u polju 1.

Prilog 3.

BROJ:
Banja Luka, datum:

Naslov i adresa

Predmet: Zahtjev avio-prijevoznika za izdavanje odobrenja / izmjenu odobrenja br. za pojednostavljeni postupak provoza na osnovu elektronskog manifesta za robu koja se prevozi zrakom

Poštovani,

avio - prijevoznik podnosi zahtjev, da mu se omogući da kao provoznu deklaraciju na Aerodromu koristi manifest, kojeg šalje pomoću elektronskog sistema razmjene podataka, u skladu s članom 111. Dodatak I Konvencije o zajedničkom provoznom postupku.

Ako imate kakvih zadržki u pogledu izdavanja/promjene odobrenja, molim da nas informirate o tome. U suprotnome ćemo po proteku roka od 60 dana izdati zrakoplovnom preduzeću odobrenje/izmjenu odobrenja.

S poštovanjem,

Prilog:

1. zahtjev za izdavanje / izmjenu odobrenja
2. fotokopija postojećeg odobrenja (ako se radi o izmjeni odobrenja)
3. popis carinskih ispostava i aerodroma na kojima vrijedi odobrenje
4. uzorak manifesta
5. uzorak elektronske poruke
6. opis postopka elektronske razmjene podataka

TRANSLATION

Subject: Application of airline company for authorisation / amendment of the authorisation No. to use air simplified transit procedure level 2

Dear colleagues,

With reference to the provisions of Article 111 of Appendix I to the Convention on Common Transit Procedure hereby we are forwarding you the application of the requesting approval to use of the use of common transit procedure based on an electronic manifest for goods carried by air at (name of the airport involved in procedure).

If you have any objection to the authorisation / amendment of the authorisation, please inform us. If no objection is received within the time limit of 60 days of the date of notification, the authorisation/amendment will be issued.

Regards,

Encl.:

1. application for authorisation / amendment of the authorisation
2. copy of the authorisation (in case of amendment of the authorisation)
3. the list of customs offices and airports where it applies
4. example of cargo manifest
5. example of message transmitted by data exchange system
6. description of electronic data exchange procedure

Temeljem članka 15. Zakona o upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", br. 89/05) i članka 61. stavak (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje donosi

UPUTU

O POJEDNOSTAVLJENOM POSTUPKU PROVOZA ROBE ZRAKOPLOVOM

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

Ovom uputom bliže se propisuje pojednostavljeni postupak provoza za robu koja se prevozi zrakoplovom pomoću papirnatih dokumenata i elektroničkog prijevoznog dokumenta kao provodne deklaracije.

Članak 2.

(Pravna osnova)

Pojednostavljeni postupak provoza za robu koja se prevozi zrakoplovom reguliran je:

- a) odredbama čl. 105. - 114. Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 58/15), (u daljnjem tekstu: Zakon),
- b) odredbama čl. 288. - 302. i 331. - 335. Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/19, 54/19 i 21/20), (u daljnjem tekstu: Odluka),

Članak 3.

(Uporaba roda)

Izrazi koji su radi preglednosti dani u jednom gramatičkom rodu odnose se bez diskriminacije i na muškarce i na žene.

Članak 4.

(Zakoni i drugi propisi)

Ako nije drugačije navedeno, podrazumijeva se da upućivanje u ovoj uputi na zakone i druge propise uključuje i izmjene i dopune tih zakona i drugih propisa koje stupaju na snagu datumom stupanja na snagu ove upute ili nakon tog datuma.

Članak 5.

(Vrste pojednostavljenog postupka)

- (1) Odobrenje za pojednostavljeni postupak provoza robe zrakoplovom može biti:
 - a) odobrenje za korištenje postupka provoza putem papirnatih dokumenata (članak 288. točka e) Odluke),
 - b) odobrenje za korištenje postupka provoza temeljem elektroničkog prijevoznog dokumenta kao provodne deklaracije (članak 288. točka e) Odluke).
- (2) Uporaba pojednostavljenog postupka provoza nije obvezna prilikom provoza robe zrakom što znači da se robu koja se prevozi zrakom može staviti u redoviti postupak provoza.
- (3) U pojednostavljenom postupku provoza, sukladno članku 109. Stavak (1) točka a) Zakona ne polaže se osiguranje, osim u slučajevima koje, kada je to potrebno, utvrđuje Upravni odbor UNO.

DIO DRUGI - POJEDNOSTAVLJENI POSTUPAK PROVOZA ROBE ZRAKOPLOVOM TEMELJEM PAPIRNATIH DOKUMENATA

Članak 6.

(Uvjeti i kriteriji za izdavanje odobrenja)

Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak provoza robe zrakoplovom (u daljnjem tekstu: podnositelj zahtjeva) temeljem papirnatih dokumenata mora ispuniti sljedeće uvjete i kriterije:

- a) podnositelj zahtjeva je avio-prijevoznik,

- b) podnositelj zahtjeva ima sjedište u carinskom području Bosne i Hercegovine,
- c) podnositelj zahtjeva redovito koristi postupak provoza ili nadležni carinski organ raspolaže saznanjima da on može ispuniti obveze u okviru tog postupka
- d) podnositelj zahtjeva nije izvršio teže povrede ili ponovljene povrede carinskih i/ili poreznih propisa.

Članak 7.

(Podnošenje zahtjeva)

- (1) Zahtjev za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak provoza robe zrakoplovom temeljem papirnatih dokumenata podnosi se Sektoru za carine u Središnjem uredu UNO.
- (2) Zahtjev se podnosi se na obrascu iz Priloga 1. ove upute. U zahtjev mora biti unijet datum i mora biti potpisan.
- (3) Uz zahtjev, podnositelj zahtjeva podnosi u originalu ili ovjerenoj preslici, sljedeće:
 - a) dokaz o upisu pravnog subjekta u sudski registar,
 - b) uvjerenje nadležnog suda da li su podnositelj zahtjeva, njegova odgovorna osoba i osoba odgovorna za pojednostavljenje, u posljednje tri godine prije podnošenja zahtjeva, pravomoćno kažnjavani i za koje carinske i porezne prekršaje,
 - c) robni manifest u koji se upisuju podaci iz članka 332. Odluke (mora odgovarati primjerku iz Dodatka 3. Prilogu 9. Dodatka 3. Konvencije o međunarodnom civilnom zrakoplovstvu).

Članak 8.

(Donošenje odobrenja)

- (1) Odluku po zahtjevu za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak provoza robe zrakoplovom donosi Sektor za carine, u roku od tri mjeseca od dana prijema urednog zahtjeva.
- (2) Odobrenje mora sadržavati:
 - a) oblik prijevoznog dokumenta i podatke na manifestu,
 - b) nazive polazne i odredišne zračne luke uključenih u postupak,
 - c) uvjete uporabe postupka uključujući i nalog za uporabu odvojenih prijevoznih dokumenata za inozemnu robu koja se prevozi u postupku vanjskog provoza i domaću robu,
 - d) napomenu da zračni prijevoznik koji koristi pojednostavljenje postaje korisnik postupka u postupku provoza.
- (3) Nakon što dobije odobrenje zračni prijevoznik mora carinskom uredu svake navedene zračne luke poslati ovjereni primjerak odobrenja. Izdavatelj odobrenja može poslati carinskim uredima nadležnim za navedene zračne luke ovjerenu presliku odobrenja.
- (4) Odobrenje se primjenjuje u carinskim uredima navedenim u odobrenju za pojednostavljenje između zračnih luka navedenih u odobrenju.
- (5) Odobrenje izdato za provodni postupak pomoću papirnatih dokumenata podnosi se na uvid svaki put kada to zahtijeva polazni carinski ured.
- (6) Kada zračni prijevoznik želi promijeniti jednu ili više zračnih luka, mora podnijeti novi zahtjev UNO temeljem kojeg se donosi izmjena odobrenja.

Članak 9.

(Provođenje postupka provoza temeljem papirnatih dokumenata)

- (1) Prilikom uporabe provodnog postupka, inozemna roba koja se prevozi u postupku vanjskog provoza i domaća roba, mora biti navedena na zasebnim manifestima koji služe kao provodna deklaracija za svaki odnosni postupak.

Tako, na primjer, jedan let može biti obuhvaćen sa tri manifesta:

- a) uobičajeni trgovački robni manifest (koji obuhvata svu robu utovarenu u avion),
 - b) robni manifest koji služi kao provozna deklaracija za inozemnu robu koja se prevozi u postupku vanjskog provoza i na kojem je navedena sva roba stavljenu u postupak provoza T1,
 - c) robni manifest koji služi kao provozna deklaracija za domaću robu koja se kreće unutar carinskog područja i koja je označena kao "domaća roba".
- (2) Robni manifest mora sadržavati sljedeće podatke:
- a) oznaku "inozemna roba" ako se roba kreće u okviru postupka T1,
 - b) oznaku "domaća roba", ako je u pitanju domaća roba,
 - c) naziv avio-prijevoznika koji prevozi robu,
 - d) broj leta,
 - e) datum leta,
 - f) naziv polazne zračne luke (utovar) i odredišne zračne luke (istovar)
 - g) datum izdavanja, potpis i pečat ovlaštenog predstavnika avio-prijevoznika.
- (3) Za svaku pošiljku upisanu u robni manifest, osim podataka iz stavka (2) ovoga članka, avio-prijevoznik za svaku pošiljku mora upisati i sljedeće podatke:
- a) broj zrakoplovnog tovarnog lista,
 - b) broj paketa,
 - c) uobičajeni trgovački naziv robe koji uključuje sve pojedinosti nužne za njenu identifikaciju ili, po potrebi, naziv "Konsolidacija", koji može biti skraćeni (istovjetno zbirnoj pošiljci). U takvim slučajevima zrakoplovni tovarni list za pošiljke na manifestu uključuje trgovački naziv robe, uz sve pojedinosti nužne za njeno prepoznavanje. Ti zrakoplovni tovarni listovi trebaju biti priloženi manifestu
 - d) bruto masa.

Članak 10.

(Postupak na polaznoj zračnoj luci)

- (1) Avio-prijevoznik podnosi nadležnom carinskom uredu radi ovjere najmanje dva primjerka robnog manifesta.
- (2) Carinski ured ovjerava manifeste pečatom carinskog ureda, upisuje datum ovjere, sve potvrđuje potpisom i šifrom carinskog službenika i zadržava jedan primjerak svakog manifesta.

Članak 11.

(Postupak na odredišnoj zračnoj luci)

- (1) Avio-prijevoznik podnosi carinskom uredu odredišne zračne luke robu i primjerak manifesta koji se koristi kao provozna deklaracija.
- (2) U svrhu kontrole, odredišni carinski ured može zatražiti podnošenje robnih manifesta (ili zrakoplovnih tovarnih listova) za svu istovarenu robu.
- (3) Carinski ured odredišne zračne luke zadržava jedan primjerak svakog podnesenog manifesta, te nije dužan vraćati primjerke manifesta carinskom uredu polazne zračne luke.
- (4) Postupak provoza zaključuje se temeljem mjesečnog popisa koji sastavlja avio-prijevoznik.

Članak 12.

(Nadzor postupka provoza temeljem papirnatih dokumenata)

- (1) Radi zaključenja postupaka provoza, avio-prijevoznik ili njegov predstavnik na odredišnoj zračnoj luci dužni su početkom svakog mjeseca sastaviti popis manifesta u kojem se navode svi manifesti koji su tijekom prethodnog mjeseca

podneseni carinskom uredu odredišne zračne luke. Sastavlja se zaseban popis za svaku polaznu zračnu luku.

- (2) Popis manifesta sadrži sljedeće podatke:
- a) broj svakog manifesta,
 - b) odgovarajuću oznaku "inozemna roba" ili "domaća roba" kojom se manifest identificira kao provozna deklaracija,
 - c) naziv avio-prijevoznika koji je prevezio robu,
 - d) broj leta,
 - e) datum leta.
- (3) Odredišni carinski ured jednom mjesečno ovjerava presliku popisa manifesta kojeg je sastavio avio-prijevoznik, te ga šalje polaznom carinskom uredu.
- (4) Odobrenjem za uporabu pojednostavnjenja, i u dogovoru sa odredišnim carinskim uredom UNO može ovlastiti avio-prijevoznika da sam šalje mjesečni popis manifesta polaznom carinskom uredu. Polazni carinski ured dužan je provjeravati je li primio popis.
- (5) Ako se utvrde nepravilnosti vezane uz podatke na manifestima navedenim na popisu, odredišni carinski ured obavještava polazni carinski ured i nadležno tijelo koje je izdalo odobrenje, te pri tome navodi konkretne zrakoplovne tovarne listove na koje se nepravilnosti odnose.

Članak 13.

(Posebni slučajevi)

- (1) Zrakoplovni tovarni listovi za robu koja se već kreće u postupku provoza (prateća provozna isprava, karnet ATA, Obrazac 302, itd.), uključeni su u trgovački robni manifest, ali se ne navode na manifestu koji se koristi kao prijevozna isprava.
- (2) Zrakoplovni tovarni list za takvu robu poziva se na postupak provoza koji se koristi (broj isprave, datum i otpremni carinski ured).

DIO TREĆI - POJEDNOSTAVLJENI POSTUPAK PROVOZA ROBE ZRAKOPLOVOM TEMELJEM ELEKTRONIČKOG PRIJEVOZNOG DOKUMENTA

Članak 14.

(Uvjeti i kriteriji za izdavanje odobrenja)

- (1) Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak provoza robe zrakoplovom (u daljnjem tekstu: podnositelj zahtjeva) temeljem elektroničkog prijevoznog dokumenta mora ispuniti sljedeće uvjete i kriterije:
 - a) podnositelj zahtjeva ima sjedište u carinskom području Bosne i Hercegovine,
 - b) podnositelj zahtjeva je izjavio da će redovito koristiti postupak provoza,
 - c) podnositelj zahtjeva u prethodnom razdoblju nije izvršio teže povrede ili ponovljene povrede carinskih i/ili poreznih propisa i protiv istog nije pokrenut kazneni postupak u svezi poslovne djelatnosti podnositelja zahtjeva,
 - d) podnositelj zahtjeva dokazuje visoku razinu kontrole svojih djelatnosti i protoka robe kroz sustav upravljanja poslovnim i, prema potrebi, prijevoznim evidencijama koje omogućavaju odgovarajuće carinske kontrole,
 - e) podnositelj zahtjeva ima praktične standarde osposobljenosti ili stručne kvalifikacije izravno povezane sa aktivnosti koja se obavlja,
 - f) podnositelj zahtjeva je avio-prijevoznik koji obavlja značajan broj letova između polazne i odredišne zračne luke,
 - g) podnositelj zahtjeva dokazao je da može osigurati da podatci iz elektroničkog prijevoznog dokumenta budu

dostupni polaznom carinskom uredu u polaznoj zračnoj luci i određišnom carinskom uredu u određišnoj zračnoj luci, te da su ti podaci isti u polaznom carinskom uredu i određišnom carinskom uredu.

- (2) Ako je podnositelj zahtjeva nositelj odobrenja za AEOC ili nositelj kombiniranog odobrenja AEO iz članka 23. stavak (1) točka a) ili stavak 3) Odluke, smatra se da su ispunjeni zahtjevi utvrđeni u članku 289. stavak (3) točka d) i stavak (6) točka c) Odluke, odnosno da isti ispunjava uvjete i kriterije iz stavka (1) točke c) ovoga članka.

Članak 15.

(Podnošenje zahtjeva)

- (1) Zahtjev za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak provoza robe zrakoplovom temeljem elektroničkog prijevoznog dokumenta podnosi se Sektoru za carine u Središnjem uredu UNO.
- (2) Zahtjev se podnosi na obrascu iz Priloga 1. ove upute. U zahtjev mora biti unijet datum i mora biti potpisan.
- (3) Uz zahtjev, podnositelj zahtjeva podnosi u originalu ili ovjerenj preslici, sljedeće:
- dokaz o upisu pravnog subjekta u sudski registar,
 - uvjerenje izdano od nadležnog suda da se protiv podnositelja zahtjeva, njegove odgovorne osobe i osobe odgovorne za pojednostavljenje, u posljednje tri godine prije podnošenja zahtjeva, ne vodi kazneni postupak za: kazneno djelo u svezi poslovne djelatnosti podnositelja zahtjeva i/ili za kazneno djelo u svezi kršenja carinskih i/ili poreznih propisa,
 - podatke koje treba da sadrži elektronički prijevozni dokument da bi se isti koristio kao provozna deklaracija.
- (4) Podnositelj zahtjeva dužan je u zahtjevu navesti da ima značajan broj letova između polazne i određišne zračne luke, te navesti da za razmjenu podataka između zračnih luka koristi sustav elektroničke razmjene podataka, te priložiti dokaze o tome. Osim toga u zahtjevu je, između ostalog, potrebno navesti sljedeće podatke:
- podatke koje će se razmjenjivati,
 - opis aktivnosti (količina prometa, vrsta sveze),
 - nazive polaznih zračnih luka uključenih u postupak,
 - nazive određišnih zračnih luka uključenih u postupak.

Članak 16.

(Donošenje odobrenja)

- (1) Ako su ispunjeni uvjeti za donošenje odobrenja, Sektor za carine dostavlja obavještenje regionalnim centrima na čijem su području polazne i određišne zračne luke povezane elektroničkim sustavom razmjene podataka, te traže njihovu suglasnost. Uz obavještenje se prilaže i zahtjev podnositelja. Oblik i sadržaj obrasca obavještenja odgovara obrascu iz Prilog 3 ove Upute.
- (2) U isto vrijeme avio-prijevoznik je dužan obavijestiti svoje carinske urede u svim određišnim zračnim lukama da kontaktiraju carinske urede svake predmetne zračne luke, te ih obavijeste o elektroničkim prijevoznim dokumentom i tehnologiji za razmjenu podataka koja će se koristiti.
- (3) Po prijemu primjerka obavještenja, nadležni regionalni carinski centar obavještava carinske urede svojih zračnih luka da očekuju gore spomenuti kontakt. Carinski uredi određišnih zračnih luka razmatraju sa regionalnim centrom predmetne avio-kompanije jesu li ispunjeni uvjeti za primjenu provoznog postupka temeljem elektroničkog prijevoznog dokumenta (posebno sustav elektroničke razmjene podataka, mogućnost da carina pristupi sustavu,

mjesto kontrole robe, mjesto kontrole u upravi avio-prevoznika, te po potrebi predstavnika avio-prijevoznika).

- (4) Po završetku postupka savjetovanja, carinski uredi određišne zračne luke dužni su u roku od 30 dana da obavijeste svoje regionalne centre je li zračna luka primjereno opremljena za uporabu tehnologije za razmjenu podataka koju predlaže predmetni avio-prijevoznik, te ispunjava li avio-prijevoznik prethodno utvrđene kriterije. Ako carinski ured određišne zračne luke utvrdi da avio-prijevoznik ne ispunjava jedan ili više uvjeta i kriterija za izdavanje odobrenja, svoje nalaze pravilno dokumentirane i obrazložene dostavlja nadležnom regionalnom centru.
- (5) Nadležni regionalni centar dužan je u roku od 45 dana nakon prijema obavještenja, obavijestiti Sektor za carine o potpunom ili uvjetnom odobrenju zahtjeva. Sektor za carine izdaje odobrenje koje ovisi o određenim kriterijima i kvalifikacijama regionalnog centra, ako postoje.
- (6) Sektor za carine može produžiti rok za konzultacije naveden u stavku 5) ovoga članka u sljedećim slučajevima:
- ako je zbog prirode ispitivanja koje treba provesti, konzultiranom regionalnom centru odnosno konzultiranom carinskom uredu određišne zračne luke, na njihov zahtjev potrebno više vremena;
 - ako podnositelj zahtjeva izvrši prilagodavanja da bi osigurao ispunjenje uvjeta i kriterijuma iz stavka (1) ovoga članka i o njima obavještava carinski organ nadležan za izdavanje odobrenja, koji sukladno tome obavještava konzultirani carinski ured
- (7) Ako unutar 60 dana od datuma obavještenja ne primi prigovor od nadležnog regionalnog centra, uvjeti zbog kojih je konzultiranje održano smatraju se ispunjenim i Sektor za carine odobrava uporabu provoznog postupka temeljem elektroničkog prijevoznog dokumenta. Međutim, ako regionalni centar naznači da podnositelj zahtjeva ne koristi redovito postupak provoza u carinskim uredima na području regionalnog centra, odobrenje neće uključiti te carinske urede.
- (8) Ako konzultirani regionalni centar odbije dati svoje odobrenje s obzirom na uvjet iz članka 14. pod c) (vezano uz ozbiljne ili ponovljene povrede carinskih i/ili poreznih propisa i kaznena djela u svezi poslovne djelatnosti podnositelja zahtjeva), dužan je navesti razloge i pripadajuće zakonske odredbe počinjenih prekršaja. U takvom slučaju, Sektor za carine uskratit će izdavanje odobrenja, te navesti razloge odbijanja.
- (9) Proces konzultacija sa regionalnim centrima odvija se preko Grupe za provjere i zaključenje postupka provoza i osiguranje duga.
- (10) Odobrenje za pojednostavljeni postupak provoza robe zrakoplovom temeljem elektroničkog prijevoznog dokumenta, između ostalog, mora sadržavati :
- podatke koja treba navesti u elektroničkom prijevoznom dokumentu,
 - nazivi polaznih i određišnih zračnih luka uključenih u postupak,
 - uvjeti za odobrenje uporabe elektroničkog prijevoznog dokumenta kao provodne deklaracije,
 - napomenu da pojednostavljenje vrijedi za provodne operacije između zračnih luka navedenim na odobrenju,
 - napomenu da za prijevoz robe u zračnom prometu temeljem elektroničkog prijevoznog dokumenta nije potrebno polaganje jamstva.
- (11) Odobrenje se primjenjuje u carinskim uredima navedenim u odobrenju za pojednostavljenje između zračnih luka

navedenih u odobrenju. Pojednostavnjenje se primjenjuje na odlazne i dolazne letove.

- (12) Odobrenje za provozni postupak temeljem elektroničkog prijevoznog dokumenta podnosi se na uvid svaki put kada to zahtijeva polazni carinski ured.
- (13) Kada avio-prijevoznik želi promijeniti jedan ili više zračnih luka, mora podnijeti novi zahtjev nadležnom carinskom tijelu temeljem kojeg se donosi izmjena odobrenja.

Članak 17.

(Provođenje pojednostavljenog postupka temeljem elektroničkog prijevoznog dokumenta)

U okviru postupka provoza temeljem elektroničkog prijevoznog dokumenta, zrakoplovnom poduzeću se može odobriti uporaba jedinstvenog elektroničkog prijevoznog dokumenta kao provodne deklaracije.

Članak 18.

(Postupak na polaznoj zračnoj luci)

- (1) Avio-prijevoznik kao korisnik postupka provoza je dužan podatke iz elektroničkog prijevoznog dokumenta staviti na raspolaganje polaznom carinskom uredu na čijem se području nalazi polazna zračna luka, sukladno sredstvima utvrđenim odobrenjem. Roba se pušta u postupak provoza.
- (2) Za označavanje da se roba stavlja u postupak provoza, korisnik postupka provoza u elektronički prijevozni dokument uz odgovarajuće stavke unosi jednu od sledećih oznaka:
 - a) inozemna roba, ili
 - b) domaća roba
- (3) Elektronički prijevozni dokument je isprava koju sastavlja avio-prijevoznik pri odlasku aviona i predstavlja ispravu koja potvrđuje stvarni utovar robe u avion, te uključuje podatke koji su navedeni u odobrenju za predmetni pojednostavljeni postupak.

Članak 19.

(Postupak na odredišnoj zračnoj luci)

- (1) Postupak provoza smatra se završenim:
 - a) kada se podatci iz elektroničkog prijevoznog dokument stave na raspolaganje odredišnom carinskom uredu sukladno sredstvima utvrđenim odobrenjem i
 - b) kada je roba dostupna odredišnom carinskom uredu na čijem se području nalazi odredišna zračna luka.
- (2) Korisnik postupka prijevoza dužan je odmah obavijestiti polazni i odredišni carinski ured o svim prekršajima i nepravilnostima.

Članak 20.

(Zaključenje postupka provoza)

- (1) Postupak provoza smatra se zaključenim osim u sledećim slučajima:
 - a) ako su carinski organi dobili obavještenje o tome da postupak nije pravilno završen ili
 - b) ako su carinski organi utvrdili da postupak nije pravilno završen.

Članak 21.

(Nadzor postupka provoza temeljem elektroničkog prijevoznog dokumenta)

- (1) Avio-prijevoznik je dužan voditi i čuvati podatke o svim pošiljkama u svojoj komercijalnoj evidenciji 3 godine. Ta se evidencija može voditi u papiratom ili elektroničkom obliku.
- (2) U svrhu kontrole, svi zrakoplovni tovami listovi vezani uz pošiljke navedene u elektroničkom prijevoznom dokumentu moraju biti dostupni nadležnim tijelima.

- (3) Carinska tijela moraju imati stalan pristup podacima u elektroničkim sustavima avio-prijevoznika koji primjenjuju pojednostavljeni postupak provoza temeljem elektroničkog prijevoznog dokumenta za robu koja se prevozi zrakom.
- (4) Carinski ured nadležan za odredišnu zračnu luku vrši sistemske kontrole temeljem analize rizika i po potrebi šalje na provjeru pojedinosti elektroničkog prijevoznog dokumenta carinskim tijelima polazne zračne luke. Za provjeru se koristi isprava TC21(A) iz Priloga 2. ove Upute.
- (5) Avio-prijevoznik odgovoran je za utvrđivanje i obavješćavanje carinskih tijela o svim prekršajima ili nepravilnostima otkrivenima u odredišnoj zračnoj luci, posebno onih koji su rezultat provjere provedene od strane zrakoplovnog poduzeća ili temeljem izvješća o istovarenom teretu (višak ili manjak), posebno s obzirom na zrakoplovni tovami list za predmetnu robu.
- (6) Odredišni carinski ured obavješćava prvom prilikom polazni carinski ured i tijelo koje je izdalo odobrenje za uporabu pojednostavnjenja o svim prekršajima i nepravilnostima, posebno s obzirom na zrakoplovni tovami list predmetne robe.

DIO ČETVRTI - OSTALE ODREDBE

Članak 22.

(Zbime pošiljke ("konsolidacije"))

- (1) Postoje dvije vrste zračnih zbirnih pošiljki:
 - a) u slučaju kada zbiru pošiljku formira avio-prijevoznik u tom slučaju samo avio-prijevoznik unosi oznaku carinskog statusa robe za svaku stavku robe u elektroničkom prijevoznom dokumentu;
 - b) u slučaju kada je zbiru pošiljka predmet ugovora između pošiljatelja robe i konsolidatora taj je ugovor poznat kao interni zračni tovami list (engl. House Air Waybill - HAWB). Prijevoz takve zbirne pošiljke u cijelosti se obavlja temeljem ugovora između konsolidatora i avio-prijevoznika. Taj je ugovor poznat kao Glavni zračni tovami list (engl. Master Air Waybill - MAWB). Konsolidacija je predmet konsolidacijskog manifesta, koji je analitički sažetak svih pošiljki sadržanih u konsolidaciji sa referencom na interni zračni tovami list za svaku pošiljku. Nužno je razlikovati konsolidacijski manifest i robni manifest avio-prijevoznika, koji služi kao provodna deklaracija.
- (2) Ako, sukladno provoznim postupcima temeljem papirnatih dokumenata ili temeljem elektroničkog prijevoznog dokumenta, avio-prijevoznik prevozi konsolidaciju obuhvaćenu glavnim zračnim tovanim listom, prihvata se da on ne zna sadržaj Internog zračnog tovamog lista koji je sastavio konsolidator. U takvim slučajevima avio-prijevoznik može prihvatiti konsolidacije za otpremu uporabom provoznih postupaka temeljem papirnatih dokumenata ili temeljem elektroničkog prijevoznog dokumenta pod uvjetom:
 - a) da se konsolidator obveže da je status pojedinačnih pošiljki na konsolidacijskom manifestu jednak onome na Internom zrakoplovnom tovamom listu,
 - b) konsolidacijski manifesti sadrže podatke određene u Dodatku 3. Prilogu 9. Konvenciji o međunarodnom civilnom zrakoplovstvu,
 - c) da su na mjestu otpreme i odredištu Interni zrakoplovni tovami listovi dostupni carinskoj kontroli,
 - d) da su konsolidacijski manifesti označeni odgovarajućim oznakama statusa robe.

Članak 23.

(Brza - ekspresna dostava)

- (1) Ako ulogu avio-prijevoznika ima poduzeće za brzu dostavu, ono također može podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenje za korištenje provoznih postupaka temeljem papirnatih dokumenata ili temeljem elektroničkog prijevoznog dokumenta.
- (2) Pod istim uvjetima kao i zrakoplovnim poduzećima može se poduzeću za brzu dostavu odobriti uporaba pojednostavljenog postupka provoza temeljem papirnatih dokumenata ili temeljem elektroničkog prijevoznog dokumenta.
- (3) Ako poduzeće za brzu dostavu nastupa kao avio-prijevoznik i odobrena mu je uporaba provoznog postupka pomoću papirnatih dokumenata, dužno je izraditi zasebne manifeste za robu sukladno njezinom carinskom statusu.
- (4) Ako poduzeće za brzu dostavu nastupa kao avio-prijevoznik i odobrena mu je primjena provoznog postupka temeljem elektroničkog prijevoznog dokumenta, poduzeće je dužno sastaviti elektronički prijevozni dokument i navesti carinski status za svaku robnu stavku.
- (5) U slučajevima kada dva ili više zrakoplovnih poduzeća za brzu dostavu unajme dio aviona, oba poduzeća mogu nastupati kao avio-prijevoznik.
- (6) Ako poduzeće za brzu dostavu ne nastupa kao avio-prijevoznik i za prijevoz ima ugovor sa drugim avio-prijevoznikom, postoje dva moguća scenarija:
 - a) ako zrakoplovni tovarni list obuhvata jednu pošiljku, preduzeće za brzu dostavu navodi carinski status pošiljke na zrakoplovnom tovarnom listu,
 - b) ako zrakoplovni tovarni list obuhvata nekoliko pošiljki, primjenjuju se pravila koja vrijede za zrakoplovne zbirne pošiljke.
- (7) U slučajevima kada se pošiljke brze dostave prevoze putem zrakoplovnih dostavljača, treba imati na umu sljedeća načela:
 - a) dostavljač putuje kao obični putnik,
 - b) ekspresni paketi navode se na manifestu zrakoplovnog dostavljača/poduzeća za ekspresni prijevoz,
 - c) avio-prijevoznik prevozi pakete kao prekomjernu prtljagu, obično u spremištu zrakoplova,
 - d) prekomjerna prtljaga se ne pojavljuje na manifestima avio-prijevoznika,
 - e) takve se pošiljke ne mogu smatrati osobnom prtljagom (pošiljke su predmet komercijalnog ugovora o prijevozu i nisu obuhvaćene odredbama članka 242. stavak (5) Odluke.

Članak 24.

(Prijevoz zračnih pošiljki cestom)

- (1) Zračna pošiljka se između dvije zračne luke u okviru carinskog područja BiH može prevesti cestom pri čemu avio-prijevoznik koristi manifest kao prijevoznu ispravu kojeg prilaže deklaraciji za postupak provoza. Kao deklaracija za postupak provoza koristi se standardna deklaracija (NCTS) pri čemu je polaganje osiguranja obvezno.
- (2) U slučaju uporabe provoznog postupka temeljem papirnatih dokumenata svi manifesti moraju biti priloženi provoznoj deklaraciji.
- (3) U slučaju uporabe provoznog postupka temeljem elektroničkog prijevoznog dokumenta, provoznoj deklaraciji se prilaže papirnatu ispis elektroničkog prijevoznog dokumenta.
- (4) Ovakav postupak je moguć pod uvjetom da je deklariran određeni ured nadležan za zračnu luku.
- (5) U slučaju prijevoza drumom na snazi su sva pravila provoza propisana za provoz u cestovnom prometu.
- (6) Provozna deklaracija podnosi se za svaku određenu zračnu luku, te mora sadržavati: broj leta u polju 31., i šifru "4" u polju 25.
- (7) Polaznom i određenoj carinskom uredu podnosi se preslika manifesta zajedno sa Pratećim provoznim dokumentom.
- (8) Uključenim uredima također se podnosi preslika zrakoplovnog tovarnog lista za svaku pošiljku iz manifesta.

DIO PETI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

(Sastavni dio upute)

Sastavni dio ove upute čine:

- a) Prilog 1. - Zahtjev za odobrenje pojednostavnjenja
- b) Prilog 2. - Obrazac zahtjeva za provjeru TC21(A)
- c) Prilog 3. - Obrazac obavijesti

Članak 26.

(Stupanje na snagu)

Ova uputa stupa na snagu danom početka primjene Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH" i na službenoj web stranici Uprave za neizravno oporezivanje: www.uino.gov.ba.

Broj 01-02-2-240-52/21

16. lipnja 2021. godine

Banja Luka

Ravnatelj
Dr. **Miro Džakula**

Prilog 1

Podnositelj zahtjeva:

Datum:

PREDMET: Zahtjev za uporabu pojednostavljenog postupka provoza/provoza unutar BiH za robu koja se prevozi zrakom,
- podnosi se

1. Podnositelj zahtjeva_____
(naziv i sjedište)_____
(PDV broj)

podnosi zahtjev za izdavanje odobrenja za primjenu postupka provoza pomoću papirnatih dokumenata / odobrenja za primjenu postupka provoza temeljem elektroničkog manifesta, sukladno člancima 55. (1) (e) te 108. do 111. Dodatka I Konvencije o zajedničkom proвозnom postupku i člancima 288-302 Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 13/19, 54/19 i 21/20).

2. Oblik i sadržaj manifesta temeljem kojeg će se provoditi pojednostavljeni postupak:

3. Nadležnost:*a) Nazivi polaznih zračnih luka i nadležnih carinskih ispostava uključenih u pojednostavljeni postupak:*

a1) Polazna zračna luka: _____ nadležna CI _____

a2) Polazna zračna luka: _____ nadležna CI _____

a3) Polazna zračna luka: _____ nadležna CI _____

a4) Polazna zračna luka: _____ nadležna CI _____

a5) Polazna zračna luka: _____ nadležna CI _____

b) Nazivi odredišnih zračnih luka i nadležnih carinskih ispostava uključenih u pojednostavljeni postupak:

b1) Odredišna zračna luka : _____ nadležna CI _____

b2) Odredišna zračna luka : _____ nadležna CI _____

b3) Odredišna zračna luka : _____ nadležna CI _____

b4) Odredišna zračna luka : _____ nadležna CI _____

b5) Odredišna zračna luka : _____ nadležna CI _____

4. Ime i prezime, telefonski i telefaks broj i e-mail odgovornih osoba za provođenje pojednostavljenog postupka:

- a) _____
b) _____
c) _____

7. Drugi podatci i isprave koji mogu utjecati na odluku o odobrenju pojednostavljenja

(kada se zahtijeva 2. odobrenje za primjenu postupka provoza temeljem elektroničkog manifesta podnositelj zahtjeva mora navesti da ima značajan broj letova između zračnih luka ugovornih strana, te da koristi sustav elektroničke razmjene podataka između zračnih luka, uz prilaganje dokaza. U tom slučaju se navodi i opis aktivnosti (količina prometa, vrsta sveže).

8. Broj i popis priloga

Potpis podnosioca zahtjeva

Prilog 2.

TC21 (A) – ZAHTJEV ZA PROVJERU

1. Tijelo koje podnosi zahtjev (Naziv i puna adresa)		2. Nadležno tijelo kojem je upućen zahtjev (Naziv i puna adresa)				
3. STATUS ZATRAŽENE PROVJERE ZA SLJEDEĆE POŠILJKE ZA KOJE SU IZVODI IZ MANIFESTA AVIONA/ BRODA * DOLJE NAVEDENI / PRILOŽENI*:						
Naziv i adresa korisnika odobrenja				Avion/Brod* i datum otpreme		
				Zračna luka/Luka otpreme*		
Redni broj	Broj brodskog/ avionskog manifesta	Br. kontejnera (ili oznake i br.)	Opis tereta	Broj pakiranja	Težina (kg) ili volumen	Deklarirani status (T1, T2, TF, TD, C, F, X)
(1)						
(2)						
(3)						
(4)						
(5)						
4. REZULTAT PROVJERE Provjera svih pošiljaka zadovoljava osim za sljedeće redne brojeve: (prateće isprave priložene)						
5. TIJELO KOJE POPUNJAVA PROVJERU:						
Naziv: Potpis:						
Datum: Pečat:						

* brisati prema potrebi

Ovaj zahtjev je potrebno koristiti samo za jedan gospodarski subjekat, jedan avion ili brod. Nakon popunjavanja vratiti zahtjev ispostavi navedenoj u polju 1.

Prilog 3.

BROJ:
Banja Luka, datum:

Naslov i adresa

Predmet: Zahtjev avio- prijevoznika za izdavanje odobrenja / izmjenu odobrenja br. za pojednostavljeni postupak provoza temeljem elektroničkog manifesta za robu koja se prevozi zrakom

Poštovani,

avio - prijevoznik podnosi zahtjev, da mu se omogući da kao provoznu deklaraciju u Zračnoj luci koristi manifest, kojeg šalje pomoću elektroničkog sustava razmjene podataka, sukladno članku 111. Dodatak I Konvencije o zajedničkom provoznom postupku.

Ako imate kakvih zadržki u pogledu izdavanja/promjene odobrenja, molim da nas informirate o tome. U suprotnome ćemo po proteku roka od 60 dana izdati zrakoplovnom preduzeću odobrenje/izmjenu odobrenja

S poštovanjem,

Prilog:

1. zahtjev za izdavanje / izmjenu odobrenja
2. fotokopija postojećeg odobrenja (ako se radi o izmjeni odobrenja)
3. popis carinskih ispostava i zračnih luka na kojima vrijedi odobrenje
4. uzorak manifesta
5. uzorak elektroničke poruke
6. opis postupka elektroničke razmjene podataka

TRANSLATION

Subject: Application of airline company for authorisation / amendment of the authorisation No. to use air simplified transit procedure level 2

Dear colleagues,

With reference to the provisions of Article 111 of Appendix I to the Convention on Common Transit Procedure hereby we are forwarding you the application of the requesting approval to use of the use of common transit procedure based on an electronic manifest for goods carried by air at (name of the airport involved in procedure).

If you have any objection to the authorisation / amendment of the authorisation, please inform us. If no objection is received within the time limit of 60 days of the date of notification, the authorisation/amendment will be issued.

Regards,

Encl.:

1. application for authorisation / amendment of the authorisation
2. copy of the authorisation (in case of amendment of the authorisation)
3. the list of customs offices and airports where it applies
4. example of cargo manifest
5. example of message transmitted by data exchange system
6. description of electronic data exchange procedure

На основу члана 15. Закона о управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", бр. 89/05) и члана 61. став (2) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17), директор Управе за индиректно опорезивање доноси

УПУТСТВО

О ПОЈЕДНОСТАВЉЕНОМ ПОСТУПКУ ПРОВОЗА РОБЕ ВАЗДУХОПЛОМ

ДИО I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

Овим упутством ближе се прописује поједностављени поступак провоза за робу која се превози ваздухопловом помоћу папирних докумената и електронског превозног документа као провозне декларације.

Члан 2.

(Правни основ)

Поједностављени поступак провоза за робу која се превози ваздухопловом регулисан је:

- а) одредбама чл. 105. - 114. Закона о царинској политици у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 58/15), (у даљем тексту: Закон),
- б) одредбама чл. 288. - 302. и 331. - 335. Одлуке о спровођењу Закона о царинској политици у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 13/19, 54/19 и 21/20), (у даљем тексту: Одлука),

Члан 3.

(Употреба рода)

Изрази који су ради прегледности дати у једном граматичком роду односе се без дискриминације и на мушкарце и на жене.

Члан 4.

(Закони и други прописи)

Ако није другачије наведено, подразумијева се да упућивање у овом упутству на законе и друге прописе укључује и измене и допуне тих закона и других прописа које ступају на снагу датумом ступања на снагу овог упутства или након тог датума.

Члан 5.

(Врсте поједностављеног поступка)

- (1) Одобрење за поједностављени поступак провоза робе ваздухопловом може бити:
 - а) одобрење за коришћење поступка провоза путем папирних докумената (члан 288. Тачка е) Одлуке),
 - б) одобрење за коришћење поступка провоза на основу електронског превозног документа као провозне декларације (члан 288. Тачка е) Одлуке).
- (2) Употреба поједностављеног поступка провоза није обавезна приликом провоза робе ваздухом што значи да се робу која се превози ваздухом може ставити у редован поступак провоза.
- (3) У поједностављеном поступку провоза, сходно члану 109. Став (1) тачка а) Закона не полаже се осигурање, осим у случајевима које, када је то потребно, утврђује Управни одбор УИО.

ДИО ДРУГИ - ПОЈЕДНОСТАВЉЕНИ ПОСТУПАК ПРОВОЗА РОБЕ ВАЗДУХОПЛОМ НА ОСНОВУ ПАПИРНИХ ДОКУМЕНАТА

Члан 6.

(Услови и критерији за издавање одобрења)

Подносилац захтјева за издавање одобрења за поједностављени поступак провоза робе ваздухопловом (у

даљем тексту: подносилац захтјева) на основу папирних докумената мора испунити сљедеће услове и критерије:

- а) подносилац захтјева је авио-превозник,
- б) подносилац захтјева има сједиште у царинском подручју Босне и Херцеговине,
- ц) подносилац захтјева редовно користи поступак провоза или надлежни царински орган располаже са знањима да он може испунити обавезе у оквиру тог поступка
- д) подносилац захтјева није извршио теже повреде или поновљене повреде царинских и/или пореских прописа.

Члан 7.

(Подношење захтјева)

- (1) Захтјев за издавање одобрења за поједностављени поступак провоза робе ваздухопловом на основу папирних докумената подноси се Сектору за царине у Главној канцеларији УИО.
- (2) Захтјев се подноси се на обрасцу из Прилога 1. Овог упутства. У захтјев мора бити унијет датум и мора бити потписан.
- (3) Уз захтјев, подносилац захтјева подноси у оригиналу или овјереној копији, сљедеће:
 - а) доказ о упису правног субјекта у судски регистар,
 - б) увјерење надлежног суда да ли су подносилац захтјева, његово одговорно лице и лице одговорно за поједностављење, у последње три године прије подношења захтјева, правоснажно кажњавани и за које царинске и пореске прекршаје,
 - ц) робни манифест у који се уписују подаци из члана 332. Одлуке (мора одговарати примјерку из Додатка 3. Прилогу 9. Додатка 3. Конвенције о међународном цивилном ваздухопловству).

Члан 8.

(Доношење одобрења)

- (1) Одлуку по захтјеву за издавање одобрења за поједностављени поступак провоза робе ваздухопловом доноси Сектор за царине, у року од три мјесеца од дана пријема уредног захтјева.
- (2) Одобрење мора садржавати:
 - а) облик превозног документа и податке на манифесту,
 - б) називе полазног и одредипног аеродрома укључених у поступак,
 - ц) услове употребе поступка укључујући и налог за употребу одвојених превозних документа за страну робу која се превози у поступку спољног провоза и домаћу робу,
 - д) напомену да ваздушни превозник који користи поједностављење постаје корисник поступка у поступку провоза.
- (3) Након што добије одобрење ваздушни превозник мора царинској канцеларији сваког наведеног аеродрома послати овјерени примјерак одобрења. Издавалац одобрења може послати царинским канцеларијама надлежним за наведене аеродроме овјерену копију одобрења.
- (4) Одобрење се примјењује у царинским канцеларијама наведеним у одобрењу за поједностављење између аеродрома наведених у одобрењу.
- (5) Одобрење издато за провозни поступак помоћу папирних докумената подноси се на увид сваки пут када то захтјева полазна царинска канцеларија.

- (6) Када ваздушни превозник жели промијенити један или више аеродрома, мора поднијети нови захтјев УИО на основу којег се доноси измјена одобрења.

Члан 9.

(Спровођење поступка провоза на основу папирних докумената)

- (1) Приликом употребе провозног поступка, страна роба која се превози у поступку спољног провоза и домаћа роба, мора бити наведена на засебним манифестима који служе као провозна декларација за сваки односни поступак.

Тако, на примјер, један лет може бити обухваћен са три манифеста:

- а) уобичајени трговачки робни манифест (који обухвата сву робу утоварену у авион),
 б) робни манифест који служи као провозна декларација за страну робу која се превози у поступку спољног провоза и на којем је наведена сва роба стављена у поступак провоза Т1,
 ц) робни манифест који служи као провозна декларација за домаћу робу која се креће унутар царинског подручја и која је означена као "домаћа роба".
- (2) Робни манифест мора садржавати сљедеће податке:
- а) ознаку "страна роба" ако се роба креће у оквиру поступка Т1,
 б) ознаку "домаћа роба", ако је у питању домаћа роба,
 ц) назив авио-превозника који превози робу,
 д) број лета,
 е) датум лета,
 ф) назив полазног аеродрома (утовар) и одредишног аеродрома (истовар)
 г) датум издавања, потпис и печат овлашћеног представника авио-превозника.

- (3) За сваку пошиљку уписану у робни манифест, осим података из става (2) овог члана, авио-превозник за сваку пошиљку мора уписати и сљедеће податке:

- а) број ваздухопловног товарног листа,
 б) број пакета,
 ц) уобичајени трговачки назив робе који укључује све појединости нужне за њену идентификацију или, по потреби, назив "Консолидација", који може бити скраћен (истовјетно збирној пошиљци). У таквим случајевима ваздухопловни товарни лист за пошиљке на манифесту укључује трговачки назив робе, уз све појединости нужне за њено препознавање. Ти ваздухопловни товарни листови требају бити приложени манифесту
 д) бруто маса.

Члан 10.

(Поступак на полазном аеродрому)

- (1) Авио-превозник подноси надлежној царинској канцеларији ради овјере најмање два примјерка робног манифеста.
- (2) Царинска канцеларија овјерава манифесте печатом царинске канцеларије, уписује датум овјере, све потврђује потписом и шифром царинског службеника и задржава један примјерак сваког манифеста.

Члан 11.

(Поступак на одредишном аеродрому)

- (1) Авио-превозник подноси царинској канцеларији одредишног аеродрома робу и примјерак манифеста који се користи као провозна декларација.
- (2) У сврху контроле, одредишна царинска канцеларија може затражити подношење робних манифеста (или

ваздухопловних товарних листова) за сву истоварену робу.

- (3) Царинска канцеларија одредишног аеродрома задржава један примјерак сваког поднесеног манифеста, те није дужна враћати примјерке манифеста царинској канцеларији полазног аеродрома.
- (4) Поступак провоза закључује се на основу мјесечног пописа који саставља авио-превозник.

Члан 12.

(Надзор поступка провоза на основу папирних докумената)

- (1) Ради закључења поступака провоза, авио-превозник или његов представник на одредишном аеродрому дужни су почетком сваког мјесеца саставити попис манифеста у којем се наводе сви манифести који су током претходног мјесеца поднесени царинској канцеларији одредишног аеродрома. Саставља се засебан попис за сваки полазни аеродром.
- (2) Попис манифеста садржи сљедеће податке:
- а) број сваког манифеста,
 б) одговарајућу ознаку "страна роба" или "домаћа роба" којом се манифест идентификује као провозна декларација,
 ц) назив авио-превозника који је превозио робу,
 д) број лета,
 е) датум лета.
- (3) Одредишна царинска канцеларија једном мјесечно овјерава копију пописа манифеста којег је саставио авио-превозник, те га шаље полазној царинској канцеларији.
- (4) Одобрењем за употребу поједностављења, и у договору са одредишном царинском канцеларијом УИО може овластити авио-превозника да сам шаље мјесечни попис манифеста полазној царинској канцеларији. Полазна царинска канцеларија дужна је провјеравати је ли примила попис.
- (5) Ако се утврде неправилности везане уз податке на манифестима наведеним на попису, одредишна царинска канцеларија обавјештава полазну царинску канцеларију и надлежно тијело које је издало одобрење, те при томе наводи конкретне ваздухопловне товарне листове на које се неправилности односе.

Члан 13.

(Посебни случајеви)

- (1) Ваздухопловни товарни листови за робу која се већ креће у поступку провоза (пратећа провозна исправа, карнет АТА, Образац 302, итд.), укључени су у трговачки робни манифест, али се не наводе на манифесту који се користи као провозна исправа.
- (2) Ваздухопловни товарни лист за такву робу позива се на поступак провоза који се користи (број исправе, датум и отпремни царински уред).

ДИО ТРЕЋИ - ПОЈЕДНОСТАВЉЕНИ ПОСТУПАК ПРОВОЗА РОБЕ ВАЗДУХОПЛОМ НА ОСНОВУ ЕЛЕКТРОНСКОГ ПРОВОЗНОГ ДОКУМЕНТА

Члан 14.

(Услови и критерији за издавање одобрења)

- (1) Подносилац захтјева за издавање одобрења за поједностављени поступак провоза робе ваздухопловом (у даљем тексту: подносилац захтјева) на основу електронског провозног документа мора испунити сљедеће услове и критерије:
- а) подносилац захтјева има сједиште у царинском подручју Босне и Херцеговине,
 б) подносилац захтјева је изјавио да ће редовно користити поступак провоза,

- ц) подносилац захтјева у претходном периоду није извршио теже повреде или поновљене повреде царинских и/или пореских прописа и против истог није покренут кривични поступак у вези пословне дјелатности подносиоца захтјева,
 - д) подносилац захтјева доказује висок ниво контроле својих дјелатности и протока робе кроз систем управљања пословним и, према потреби, превозним евиденцијама које омогућавају одговарајуће царинске контроле,
 - е) подносилац захтјева има практичне стандарде способности или стручне квалификације директно повезане са активности која се обавља,
 - ф) подносилац захтјева је авио-превозник који обавља значајан број летова између полазног и одредишног аеродрома,
 - г) подносилац захтјева доказао је да може обезбиједити да подаци из електронског превозног документа буду доступни полазној царинској канцеларији у полазном аеродрому и одредишној царинској канцеларији у одредишном аеродрому, те да су ти подаци исти у полазној царинској канцеларији и одредишној царинској канцеларији.
- (2) Ако је подносилац захтјева носилац одобрења за АЕОС или носилац комбинованог одобрења АЕО из члана 23. став (1) тачка а) или став 3) Одлуке, сматра се да су испуњени захтјеви утврђени у члану 289. став (3) тачка д) и став (6) тачка ц) Одлуке, односно да исти испуњава услове и критерије из става (1) тачке ц) овог члана.

Члан 15.

(Подношење захтјева)

- (1) Захтјев за издавање одобрења за поједностављени поступак провоза робе ваздухопловом на основу електронског превозног документа подноси се Сектору за царине у Главној канцеларији УИО.
- (2) Захтјев се подноси на обрасцу из Прилога 1. овог упутства. У захтјев мора бити унијет датум и мора бити потписан.
- (3) Уз захтјев, подносилац захтјева подноси у оригиналу или овјереној копији, сљедеће:
 - а) доказ о упису правног субјекта у судски регистар,
 - б) увјерење издато од надлежног суда да се против подносиоца захтјева, његовог одговорног лица и лица одговорног за поједностављење, у последње три године прије подношења захтјева, не води кривични поступак за: кривично дјело у вези пословне дјелатности подносиоца захтјева и/или за кривично дјело у вези кршења царинских и/или пореских прописа,
 - ц) податке које треба да садржи електронски превозни документ да би се исти користио као провозна декларација.
- (4) Подносилац захтјева дужан је у захтјеву навести да има значајан број летова између полазног и одредишног аеродрома, те навести да за размјену података између аеродрома користи систем електронске размјене података, те приложити доказе о томе. Осим тога у захтјеву је, између осталог, потребно навести сљедеће податке:
 - а) податке које ће се размјенивати,
 - б) опис активности (количина промета, врста везе),
 - ц) називе полазних аеродрома укључених у поступак,
 - д) називе одредишних аеродрома укључених у поступак.

Члан 16.

(Доношење одобрења)

- (1) Ако су испуњени услови за доношење одобрења, Сектор за царине доставља обавјештење регионалним центрима на чијем су подручју полазни и одредишни аеродроми повезане електронским системом размјене података, те траже њихову сагласност. Уз обавјештење се прилаже и захтјев подносиоца. Облик и садржај обрасца обавјештења одговара обрасцу из Прилог 3 овог Упутства.
- (2) У исто вријеме авио-превозник је дужан обавијестити своје царинске канцеларије у свим одредишним аеродромима да контактирају царинске канцеларије сваког предметног аеродрома, те их обавијесте о електронским превозним документом и технологији за размјену података која ће се користити.
- (3) По пријему примјерка обавјештења, надлежни регионални царински центар обавјештава царинске канцеларије својих аеродрома да очекују горе споменути контакт. Царинске канцеларије одредишних аеродрома разматрају са регионалним центром предметне авио-компаније јесу ли испуњени услови за примјену провозног поступка на основу електронског превозног документа (посебно систем електронске размјене података, могућност да царина приступи систему, мјесто контроле робе, мјесто контроле у управи авио-превозника, те по потреби представника авио-превозника).
- (4) По завршетку поступка савјетовања, царинске канцеларије одредишног аеродрома дужне су у року од 30 дана да обавијесте своје регионалне центре је ли аеродром примјерено опремљен за употребу технологије за размјену података коју предлаже предметни авио-превозник, те испуњава ли авио-превозник претходно утврђене критерије. Ако царинска канцеларија одредишног аеродрома утврди да авио-превозник не испуњава један или више услова и критерија за издавање одобрења, своје налазе правилно документоване и образложене доставља надлежном регионалном центру.
- (5) Надлежни регионални центар дужан је у року од 45 дана након пријема обавјештења, обавијестити Сектор за царине о потпуном или условном одобрењу захтјева. Сектор за царине издаје одобрење које зависи о одређеним критеријима и квалификацијама регионалног центра, ако постоје.
- (6) Сектор за царине може продужити рок за консултације наведен у ставу 5) овог члана у сљедећим случајевима:
 - а) ако је због природе испитивања које треба спровести, консултованом регионалном центру односно консултованој царинској канцеларији одредишног аеродрома, на њихов захтјев потребно више времена;
 - б) ако подносилац захтјева изврши прилагођавања да би обезбиједио испуњење услова и критеријума из става (1) овог члана и о њима обавјештава царински орган надлежан за издавање одобрења, који сходно томе обавјештава консултовану царинску канцеларију
- (7) Ако унутар 60 дана од датума обавјештења не прими приговор од надлежног регионалног центра, услови због којих је консултовање одржано сматрају се испуњеним и Сектор за царине одобрава употребу провозног поступка на основу електронског превозног документа. Међутим, ако регионални центар назначи да подносилац захтјева не користи редовно поступак провоза у

царинским канцеларијама на подручју регионалног центра, одобрење неће укључити те царинске канцеларије.

- (8) Ако консултовани регионални центар одбије дати своје одобрење с обзиром на услов из члана 14. под ц) (везано уз озбиљне или поновљене повреде царинских и/или пореских прописа и кривична дјела у вези пословне дјелатности подносиоца захтјева), дужан је навести разлоге и припадајуће законске одредбе почињених прекршаја. У таквом случају, Сектор за царине ускратиће издавање одобрења, те навести разлоге одбијања.
- (9) Процес консултација са регионалним центрима одвија се преко Групе за провјере и закључење поступка провоза и осигурање дуга.
- (10) Одобрење за поједностављени поступак провоза робе ваздухопловом на основу електронског превозног документа, између осталог, мора садржавати:
 - а) податке која треба навести у електронском превозном документу,
 - б) називи полазних и одредишних аеродрома укључених у поступак,
 - ц) услови за одобрење употребе електронског превозног документа као провозне декларације,
 - д) напомену да поједностављење вриједи за провозне операције између аеродрома наведеним на одобрењу,
 - е) напомену да за превоз робе у ваздушном промету на основу електронског превозног документа није потребно полагање осигурања.
- (11) Одобрење се примјењује у царинским канцеларијама наведеним у одобрењу за поједностављење између аеродрома наведених у одобрењу. Поједностављење се примјењује на одлазне и долазне летове.
- (12) Одобрење за провозни поступак на основу електронског превозног документа подноси се на увид сваки пут када то захтјева полазна царинска канцеларија.
- (13) Када авио-превозник жели промијенити један или више аеродрома, мора поднијети нови захтјев надлежном царинском тијелу на основу којег се доноси измјена одобрења.

Члан 17.

(Спровођење поједностављеног поступка на основу електронског превозног документа)

У оквиру поступка провоза на основу електронског превозног документа, ваздухопловном предузећу се може одобрити употреба јединственог електронског превозног документа као провозне декларације.

Члан 18.

(Поступак на полазном аеродрому)

- (1) Авио-превозник као корисник поступка провоза је дужан податке из електронског превозног документа ставити на располагање полазној царинској канцеларији на чијем се подручју налази полазни аеродром, у складу са средствима утврђеним одобрењем. Роба се пушта у поступак провоза.
- (2) За означавање да се роба ставља у поступак провоза, корисник поступка провоза у електронски превозни документ уз одговарајуће ставке уноси једну од следећих ознака:
 - а) страна роба, или
 - б) домаћа роба
- (3) Електронски превозни документ је исправа коју саставља авио-превозник при одласку авиона и представља исправу која потврђује стварни утовар робе

у авион, те укључује податке који су наведени у одобрењу за предметни поједностављени поступак.

Члан 19.

(Поступак на одредишном аеродрому)

- (1) Поступак провоза сматра се завршеним:
 - а) када се подаци из електронског превозног документ ставе на располагање одредишној царинској канцеларији у складу са средствима утврђеним одобрењем и
 - б) када је роба доступна одредишној царинској канцеларији на чијем се подручју налази одредишни аеродром.
- (2) Корисник поступка провоза дужан је одмах обавијестити полазну и одредишну царинску канцеларију о свим прекршајима и неправилностима.

Члан 20.

(Закључење поступка провоза)

- (1) Поступак провоза сматра се закљученим осим у следећим случајима:
 - а) су царински органи добили обавјештење о томе да поступак није правилно завршен или
 - б) ако су царински органи утврдили да поступак није правилно завршен.

Члан 21.

(Надзор поступка провоза на основу електронског превозног документа)

- (1) Авио-превозник је дужан водити и чувати податке о свим пошиљкама у својој комерцијалној евиденцији 3 године. Та се евиденција може водити у папирном или електронском облику.
- (2) У сврху контроле, сви ваздухопловни товарни листови везани уз пошиљке наведене у електронском превозном документу морају бити доступни надлежним тијелима.
- (3) Царинска тијела морају имати сталан приступ подацима у електронским системима авио-превозника који примјењују поједностављени поступак провоза на основу електронског превозног документа за робу која се превози ваздухом.
- (4) Царинска канцеларија надлежна за одредишни аеродром врши системске контроле на основу анализе ризика и по потреби шаље на провјеру појединости електронског превозног документа царинским тијелима полазног аеродрома. За провјеру се користи исправа ТС21(А) из Прилога 2. овог Упутства.
- (5) Авио-превозник одговоран је за утврђивање и обавјештавање царинских тијела о свим прекршајима или неправилностима откривенима у одредишном аеродрому, посебно оних који су резултат провјере проведене од стране ваздухопловног предузећа или на основу извјештаја о истовареном терету (вишак или мањак), посебно с обзиром на ваздухопловни товарни лист за предметну робу.
- (6) Одредишна царинска канцеларија обавјештава првом приликом полазну царинску канцеларију и тијело које је издало одобрење за употребу поједностављења о свим прекршајима и неправилностима, посебно с обзиром на ваздухопловни товарни лист предметне робе.

ДИО ЧЕТВРТИ - ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

(Збирне пошиљке ("консолидације"))

- (1) Постоје двије врсте ваздушних збирних пошиљки:
 - а) у случају када збирну пошиљку формира авио-превозник у том случају само авио-превозник

- уноси ознаку царинског статуса робе за сваку ставку робе у електронском превозном документу;
- б) у случају када је збирна пошиљка предмет уговора између пошиљача робе и консолидатора тај је уговор познат као интерни ваздушни товарни лист (енгл. House Air Waybill - HAWB). Превоз такве збирне пошиљке у цијелости се обавља на основу уговора између консолидатора и авио-превозника. Тај је уговор познат као Главни ваздушни товарни лист (енгл. Master Air Waybill - MAWB). Консолидација је предмет консолидацијског манифеста, који је аналитички сажетак свих пошиљки садржаних у консолидацији са референцом на интерни ваздушни товарни лист за сваку пошиљку. Нужно је разликовати консолидацијски манифест и робни манифест авио-превозника, који служи као провозна декларација.
- (2) Ако, у складу са провозним поступцима на основу папирних докумената или на основу електронског превозног документа, авио-превозник превози консолидацију обухваћену главним ваздушним товарним листом, прихвата се да он не зна садржај Интерног ваздушног товарног листа који је саставио консолидатор. У таквим случајевима авио-превозник може прихватити консолидације за отпрему употребом провозних поступака на основу папирних докумената или на основу електронског превозног документа под условом:
- се консолидатор обавезе да је статус појединачних пошиљки на консолидацијском манифесту једнак ономе на Интерном ваздухопловном товарном листу,
 - консолидацијски манифести садрже податке одређене у Додатку 3. Прилогу 9. Конвенцији о међународном цивилном ваздухопловству,
 - да су на мјесту отпреме и одредишту Интерни ваздухопловни товарни листови доступни царинској контроли,
 - да су консолидацијски манифести означени одговарајућим ознакама статуса робе.

Члан 23.

(Брза - експресна достава)

- Ако улогу авио-превозника има предузеће за брзу доставу, оно такође може поднијети захтјев за издавање одобрење за коришћење провозних поступака на основу папирних докумената или на основу електронског превозног документа.
- Под истим условима као и ваздухопловним предузећима може се предузећу за брзу доставу одобрити употреба поједностављеног поступка провоза на основу папирних докумената или на основу електронског превозног документа.
- Ако предузеће за брзу доставу наступа као авио-превозник и одобрена му је употреба провозног поступка помоћу папирних докумената, дужно је израдити засебне манифесте за робу у складу са њеним царинским статусом.
- Ако предузеће за брзу доставу наступа као авио-превозник и одобрена му је примјена провозног поступка на основу електронског превозног документа, предузеће је дужно саставити електронски превозни документ и навести царински статус за сваку робну ставку.

- У случајевима када два или више ваздухопловних предузећа за брзу доставу унајме дио авиона, оба предузећа могу наступати као авио-превозник.
- Ако предузеће за брзу доставу не наступа као авио-превозник и за превоз има уговор са другим авио-превозником, постоје два могућа сценарија:
 - ако ваздухопловни товарни лист обухвата једну пошиљку, предузеће за брзу доставу наводи царински статус пошиљке на ваздухопловном товарном листу,
 - ако ваздухопловни товарни лист обухвата неколико пошиљки, примјењују се правила која вриједе за ваздухопловне збирне пошиљке.
- У случајевима када се пошиљке брзе доставе превозе путем ваздухопловних достављача, треба имати на уму следећа начела:
 - достављач путује као обични путник,
 - експресни пакети наводе се на манифесту ваздухопловног достављача/предузећа за експресни превоз,
 - авио-превозник превози пакете као прекомјерну пртљагу, обично у спремишту ваздухоплова,
 - прекомјерна пртљага се не појављује на манифестима авио - превозника,
 - такве се пошиљке не могу сматрати личном пртљагом (пошиљке су предмет комерцијалног уговора о превозу и нису обухваћене одредбама члана 242. Став (5) Одлуке.

Члан 24.

(Превоз ваздушних пошиљки друмом)

- Ваздушна пошиљка се између два аеродрома у оквиру царинског подручја БиХ може превести друмом при чему авио-превозник користи манифест као превозну исправу којег прилаже декларацији за поступак провоза. Као декларација за поступак провоза користи се стандардна декларација (NCTS) при чему је полагање осигурања обавезно.
- У случају употребе провозног поступка на основу папирних докумената сви манифести морају бити приложени провозној декларацији.
- У случају употребе провозног поступка на основу електронског превозног документа, провозној декларацији се прилаже папирни испис електронског превозног документа.
- Овакав поступак је могућ под условом да је декларисана одредбена канцеларија надлежна за аеродром.
- У случају провоза друмом на снази су сва правила провоза прописана за провоз у друмском промету.
- Провозна декларација подноси се за сваки одредбени аеродром, те мора садржавати: број лета у пољу 31., и шифру "4" у пољу 25.
- Полазној и одредбеној царинској канцеларији подноси се копија манифеста заједно са Пратећим провозним документом.
- Укљученим канцеларијама такође се подноси копија ваздухопловног товарног листа за сваку пошиљку из манифеста.

ДИО ПЕТИ - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

(Саставни дио упутства)

Саставни дио овог упутства чине:

- Прилог 1. - Захтјев за одобрење поједностављења
- Прилог 2. - Образац захтјева за провјеру TC21(A)
- Прилог 3. - Образац обавијести

Члан 26.
(Ступање на снагу)

Ово упутство ступа на снагу даном почетка примјене Одлуке о спровођењу Закона о царинској политици у Босни и Херцеговини и објављује се у "Службеном гласнику БиХ" и на службеној web страници Управе за индиректно опорезивање: www.uipo.gov.ba.

Број 01-02-2-240-52/21
16. јуна 2021. године
Бања Лука

Директор
Др **Миро Цакула**

Прилог 1

Подносилац захтјева:

Датум:

ПРЕДМЕТ: Захтјев за употребу поједностављеног поступка провоза/провоза унутар БиХ за робу која се превози ваздухом,
- подноси се

1. Подносилац захтјева

_____ (назив и сједиште)

_____ (ПДВ број)

подноси захтјев за издавање одобрења за примјену поступка провоза помоћу папирних докумената / одобрења за примјену поступка провоза на основу електронског манифеста, у складу с члановима 55. (1) (е) те 108. до 111. Додатка I Конвенције о заједничком провозном поступку и члановима 288-302 Одлуке о спровођењу Закона о царинској политици Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 13/19, 54/19 I 21/20).

2. Облик и садржај манифеста на основу којег ће се спроводити поједностављени поступак:

3. Надлежност:

а) Називи полазних аеродрома и надлежних царинских испостава укључених у поједностављени поступак:

а1) Полазни аеродром: _____ надлежна IЦИ _____

а2) Полазни аеродром: _____ надлежна IЦИ _____

а3) Полазни аеродром: _____ надлежна IЦИ _____

a4) Полазни аеродром: _____ надлежна ЦИ _____

a5) Полазни аеродром: _____ надлежна ЦИ _____

b) Називи одредишних аеродрома и надлежних царинских испостава укључених у поједностављени поступак:

b1) Одредишни аеродром : _____ надлежна ЦИ _____

b2) Одредишни аеродром: _____ надлежна ЦИ _____

b3) Одредишни аеродром: _____ надлежна ЦИ _____

b4) Одредишни аеродром: _____ надлежна ЦИ _____

b5) Одредишни аеродром: _____ надлежна ЦИ _____

4. Име и презиме, телефонски и телефакс број и e-mail одговорних лица за спровођење поједностављеног поступка:

a) _____

б) _____

ц) _____

7. Други подаци и исправе који могу утицати на одлуку о одобрењу поједностављења

(када се захтијева 2. одобрење за примјену поступка провоза на основу електронског манифеста подносилац захтјева мора навести да има значајан број летова између аеродрома уговорних страна, те да користи систем електронске размјене података између аеродрома, уз прилагање доказа. У том случају се наводи и опис активности (количина саобраћаја, врста везе).

8. Број и попис прилога

Потпис подносиоца захтјева

Прилог 2.

TC21 (A) – ЗАХТЈЕВ ЗА ПРОВЈЕРУ

1. Тијело које подноси захтјев (Назив и пуна адреса)		2. Надлежно тијело којем је упућен захтјев (Назив и пуна адреса)				
3. СТАТУС ЗАТРАЖЕНЕ ПРОВЈЕРЕ ЗА СЉЕДЕЋЕ ПОШИЉКЕ ЗА КОЈЕ СУ ИЗВОДИ ИЗ МАНИФЕСТА АВИОНА/ БРОДА * ДОЛЕ НАВЕДЕНИ / ПРИЛОЖЕНИ*:						
Назив и адреса корисника одобрења			Авион/Брод* и датум отпреме			
			Аеродром/Лука отпреме*			
Редни број	Број бродског/ авионског манифеста	Бр. контејнера (или ознаке и бр.)	Опис терета	Број паковања	Тежина (kg) или волумен	Декларисани статус (Т1, Т2, ТF, ТD, С, F, Н)
(1)						
(2)						
(3)						
(4)						
(5)						
4. РЕЗУЛТАТ ПРОВЈЕРЕ Провјера свих пошиљака задовољава осим за сљедеће редне бројеве: (праћеће исправе приложене)						
5. ТИЈЕЛО КОЈЕ ПОПУЊАВА ПРОВЈЕРУ:						
Назив: Потпис:						
Датум: Печат:						

* брисати према потреби

Овај захтјев је потребно користити само за један привредни субјекат, један авион или брод.

Након попуњавања вратити захтјев испостави наведеној у пољу 1.

Прилог 3.

БРОЈ:
Бања Лука, датум:

Наслов и адреса

Предмет: Захтјев авио-превозника за издавање одобрења / измјену одобрења бр. _____ за поједностављени поступак провоза на основу електронског манифеста за робу која се превози ваздухом

Поштовани,

авио-превозник _____ подноси захтјев, да му се омогући да као провозну декларацију на Аеродрому _____ користи манифест, којег шаље помоћу електронског система размјене података, у складу с чланом 111. Додатак I Конвенције о заједничком провозном поступку.

Ако имате каквих задршки у погледу издавања/промјене одобрења, молим да нас информисете о томе. У супротноме ћемо по протеку рока од 60 дана издати ваздухопловном предузећу одобрење/измјену одобрења.

С поштовањем,

Прилог:

1. захтјев за издавање / измјену одобрења
2. *фотокопија постојећег одобрења (ако се ради о измјени одобрења)*
3. попис царинских испостава и аеродрома на којима вриједи одобрење
4. узорак манифеста
5. узорак електронске поруке
6. опис поступка електронске размјене података

TRANSLATION

Subject: Application of airline company for authorisation / amendment of the authorisation No. to use air simplified transit procedure level 2

Dear colleagues,

With reference to the provisions of Article 111 of Appendix I to the Convention on Common Transit Procedure hereby we are forwarding you the application of the _____ requesting approval to use of the use of common transit procedure based on an electronic manifest for goods carried by air at _____ (*name of the airport involved in procedure*).

If you have any objection to the authorisation / amendment of the authorisation, please inform us. If no objection is received within the time limit of 60 days of the date of notification, the authorisation/amendment will be issued.

Regards,

Encl.:

1. application for authorisation / amendment of the authorisation
2. copy of the authorisation (*in case of amendment of the authorisation*)
3. the list of customs offices and airports where it applies
4. example of cargo manifest
5. example of message transmitted by data exchange system
6. description of electronic data exchange procedure