



На основу члана 15. Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 89/05) и члана 61. став 2. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02 и 102/09), директор Управе за индиректно опорезивање доноси

У П У Т С Т В О

О ОВЛАШЋЕНОМ ПОШИЉАОЦУ И ОВЛАШЋЕНОМ ПРИМАОЦУ

ГЛАВА I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет)

Овим Упутством прописује се поступак одобравања статуса овлашћеног пошиљаоца и статуса овлашћеног примаоца, као поједностављења у поступку провоза, поступак спровођења статуса овлашћеног пошиљаоца и статуса овлашћеног примаоца и друга питања у вези наведених поједностављења.

Члан 2. (Правни основ)

- (1) Статус овлашћеног пошиљаоца регулисан је:
- а) одредбом члана 73. став 5. Закона о царинској политици Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 57/04, 51/06, 93/08, 54/10 и 76/11), (у даљем тексту: Закон),
 - б) одредбама чл. 243. до 249., члана 257. и чл. 259. до 265. Одлуке о проведбеним прописима Закона о царинској политици Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 63а/04, 60/06 и 57/08), (у даљем тексту: Одлука) и
 - ц) прописима о попуњавању царинске пријаве.
- (2) Статус овлашћеног примаоца регулисан је:
- а) одредбом члана 73. став 5. Закона,
 - б) одредбама чл. 243. до 249. и чл. 266. до 269. Одлуке и
 - ц) прописима о попуњавању царинске пријаве.

Члан 3. (Појмови и шифре)

У смислу овог Упутства, поједини појмови и шифре имају сљедеће значење:

- а) "одобрење" је одлука којом је, одређеном лицу, одобрен статус овлашћеног пошиљаоца и, или статус овлашћеног примаоца,
- б) "овлашћени пошиљалац" је лице којем је издато одобрење за статус овлашћеног пошиљаоца,

- ц) "овлашћени примаоца" је лице којем је издато одобрење за статус овлашћеног примаоца,
- д) "одобрени простор" је властити простор овлашћеног пошиљаоца или овлашћеног примаоца или неко друго одобрењем одобрено мјесто из којег овлашћени пошиљалац отпрема робу по поступку провоза, односно у које се по поступку провоза допрема роба овлашћеном примаоцу. Одобрени простор код статуса овлашћеног примаоца сматра се и "простором за привремени смјештај" у случају из члана 29. овог Упутства,
- е) "полазни царински уред" је царински уред који је прихватио царинску пријаву за стављање робе у поступак провоза (у даљем тексту: ТР пријава). У примјени статуса овлашћеног пошиљаоца, полазни царински уред је уред одређен одобрењем, а којем овлашћени пошиљалац пријављује робу која није бх. роба (у даљем тексту: роба) за отпрему у поступку провоза,
- ф) "одредишни царински уред" је царински уред којем се роба стављена у поступак провоза мора предочити ради завршетка тог поступка. У примјени статуса овлашћеног примаоца, одредишни царински уред је уред одређен одобрењем као одредишни царински уред надлежан за завршетак поступка провоза у примјени статуса овлашћеног примаоца. Тај уред је и надзорни царински уред за привремени смјештај те робе у одобреном простору у којем је допремљена овлашћеном примаоцу,
- г) шифра "ОПО" је ознака за одобрење за статус овлашћеног пошиљаоца и означавање да је ТР пријава поднијета у статусу овлашћеног пошиљаоца, а уписује се у поље 31 ТР пријаве,
- х) шифра "ОПР" је ознака за одобрење за статус овлашћеног примаоца,
- и) "царински дуг" је износ увозних дажбина и других индиректних пореза примјенивих на робу која је предмет поједностављених поступака из члана 1. овог Упутства,
- ј) "Група за контролу" је Група за контролу регионалног центра надлежног према сједишту подносиоца захтјева за статус овлашћеног пошиљаоца или овлашћеног примаоца, која у предконтроли врши провјеру испуњености услова по поднијетом захтјеву прије издавања одобрења.

ГЛАВА II. СТАТУС ОВЛАШЋЕНОГ ПОШИЉАОЦА И ОВЛАШЋЕНОГ ПРИМАОЦА, СЛУЧАЈЕВИ КОРИШЋЕЊА И ИЗУЗЕЊА

Члан 4.

(Статус овлашћеног пошиљаоца)

(1) Статус овлашћеног пошиљаоца је поједностављење поступка провоза код полазног царинског уреда, према којем се роба која није бх. роба која се превози у поступку провоза отпрема из одобреног простора овлашћеног пошиљаоца без обавезе предочења (допремања) те робе и ТР пријаве полазном царинском уреду.

(2) Статус овлашћеног пошиљаоца може се одобрити само лицу које је корисник свеобухватне гаранције за поступак провоза која гласи на његово име или му је одобрено одустајање од гаранције, те користи провозне поступке.

(3) Код статуса овлашћеног пошиљаоца само спровођење поступка провоза остаје непромијењено, а ради се о промјени мјеста предочења робе која се намјерава отпремити у поступку провоза и поједностављењу тог поступка. Документарни и физички преглед, када исти, према анализи ризика, буде одређен од стране полазног царинског уреда, врши се као у редовном поступку провоза, само је мјесто обављања тих радњи одобрени простор овлашћеног пошиљаоца из којег се роба пушта у захтијевани поступак провоза (види члан 21.). Одредбе Закона, Одлуке и других прописа који се односе на поступак провоза и ТР пријаву, укључујући и измјену и поништење пријаве, примјењују се и на поступак провоза и ТР пријаву поднијету у статусу овлашћеног пошиљаоца.

Члан 5.

(Поступак провоза у статусу овлашћеног пошиљаоца и изузећа)

(1) Поступак провоза у статусу овлашћеног пошиљаоца при уносу робе у царинско подручје Босне и Херцеговине може услиједити након одобреног привременог смјештаја те робе у простору за приврени смјештај.

(2) Поступак провоза у статусу овлашћеног пошиљаоца не може се користити у случајевима када се роба у поступку провоза отпрема по:

- а) карнету ТИР,
- б) карнету АТА,
- ц) Образцу 302, предвиђеног Сјеверноатлантским уговором од 4. априла 1949. године,
- д) поједностављеном поступку провоза уз превоз робе жељезницом, тј. када се међународни товарни лист ЦИМ користи као провозна пријава.

(3) Мјесто у коме царински орган редовно обавља послове царинског надзора, контроле и царинења робе (царински терминал било гдје) не може бити одобрено као одобрени простор овлашћеног пошиљаоца.

Члан 6.

(Статус овлашћеног примаоца)

Статус овлашћеног примаоца је поједностављење поступка провоза код одредишног царинског уреда, према којем се роба која се превози у поступку провоза од полазног царинског уреда упућује директно у одобрени простор овлашћеног примаоца, без обавезе предочења (допремања) те робе и пратећег примјерка 4 и 5 ТР пријаве одредишном царинском уреду.

ГЛАВА III. УСЛОВИ И КРИТЕРИЈИ ЗА СТАТУС ОВЛАШЋЕНОГ ПОШИЉАОЦА И СТАТУС ОВЛАШЋЕНОГ ПРИМАОЦА

Члан 7.

(Услови и критерији за статус овлашћеног пошиљаоца и статус овлашћеног примаоца)

(1) Подносилац захтјева за издавање одобрења за статус овлашћеног пошиљаоца и одобрења за статус овлашћеног примаоца (у даљем тексту: подносилац захтјева), мора испунити следеће услове и критерије:

- а) да је регистрован у Босни и Херцеговини и код Управе за индиректно опорезивање (у даљем тексту: УИО) по основу обављања спољнотрговинског пословања. У вези овог услова, уз захтјев, прилаже се доказ о регистрацији у Босни и Херцеговини, а у погледу регистрације код УИО спроводи се службена провјера у УИО,
- б) да је регистрован код УИО по основу послова међународне шпедиције и да има овлашћење о приступу информационом систему УИО за електронско подношење царинских пријава, о чему се спроводи службена провјера у УИО,
- ц) да у вријеме подношења захтјева није у поступку стечаја или у поступку ликвидације, о чему се, уз захтјев, подноси увјерење издато од надлежног суда,
- д) да има одговарајући обим пословања, тј. редовно отпрема или прима пошиљке у поступку провоза (зависно да ли је у питању статус овлашћеног пошиљаоца или овлашћеног примаоца),
- е) да се придржавао царинских и пореских прописа у претходном периоду. У вези овог критерија, уз захтјев, за свако лице наведено у члану 12. став (3) тачка б) овог Упутства, подноси се увјерење издато од надлежног суда о томе да ли је у посљедње три године прије

подношења захтјева правоснажно кажњавано и за које царинске и, или пореске прекршаје. За наведена лица, спроводи се и службена провјера у прекршајној бази података у УИО,

ф) да се против подносиоца захтјева, његовог одговорног лица и лица овлашћеног за заступање (лица уписана у одлуци о регистрацији), као и лица из тачке х) овог става не води кривични поступак за: кривично дјело у вези пословне дјелатности подносиоца захтјева и, или за кривично дјело у вези кршења царинских и, или пореских прописа, о чему се уз захтјев, за свако наведено лице, подноси увјерење издато од надлежног суда,

г) да има задовољавајући систем вођења пословне и, по потреби, евиденције о превозу робе, који омогућава ефикасан надзор поступка и спровођења царинске контроле, нарочито накнадне контроле,

х) да лице које је, код подносиоца захтјева, одговорно за спровођење статуса овлашћеног пошиљаоца и, или овлашћеног примаоца (у даљем тексту: лице одговорно за поједностављење) познаје царинске и друге прописе примјениве на царински поступак провоза и тражено поједностављење у том поступку и робу која ће бити предмет истог,

и) да има успостављен систем контроле ангажованих превозника у смислу поштивања прописа, када се захтјев односи на статус овлашћеног пошиљаоца,

ј) да је корисник свеобухватне гаранције за поступак провоза која гласи на његово име, или да му је одобрено одустајање од гаранције, када се захтјев односи на статус овлашћеног пошиљаоца,

к) да на дан провјере поднијетог захтјева, у складу са чланом 11. овог Упутства, нема неизмиреног доспјелог дуга по основу индиректних пореза, осталих прихода и такси, које је УИО надлежна наплаћивати према Закону о систему индиректног опорезивања у Босни и Херцеговини, Закону о уплатама на јединствени рачун и расподјели прихода и Закону о поступку индиректног опорезивања (у даљем тексту: дуг по основу индиректних пореза, осталих прихода и такси).

(2) Подносилац захтјева којем буде одобрен статус овлашћеног пошиљаоца и, или статус овлашћеног примаоца мора и даље у току важења одобрења испуњавати услове и критерије прописане за наведена одобрена поједностављења и обавезе које проистичу из одобрења, не доводећи у питање његове обавезе као декларанта и главног обвезника и правила која уређују настанак царинског дуга.

Члан 8.

(Изузеће у погледу одобравања и коришћења статуса овлашћеног пошиљаоца и овлашћеног примаоца)

(1) Статус овлашћеног пошиљаоца, као ни статус овлашћеног примаоца не може се одобрити за:

- а) за робу из Прилога 25. Одлуке,
- б) робу за коју се, у предконтроли поднијетог захтјева из члана 12. овог Упутства, оцијени да није могуће спроводити ефикасан надзор поступка и царинске контроле.

(2) Одобрени статус овлашћеног пошиљаоца или овлашћеног примаоца не може се користити када:

- а) нису испуњени услови из члана 10. овог Упутства,
- б) овлашћени пошиљалац не испуњава услов из члана 14. овог Упутства у погледу гаранције за обезбјеђење царинског дуга у поступку провоза,
- ц) овлашћени прималац, у случају из члана 29. овог Упутства, не испуњава услов из члана 14. овог Упутства у погледу гаранције за обезбјеђење царинског дуга за привремени смјештај,
- д) у случају када је то одређено посебном одлуком УИО, за вријеме примјене те одлуке.

ГЛАВА IV. ЗАХТЈЕВ И ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ОДОБРЕЊА ЗА СТАТУС ОВЛАШЋЕНОГ ПОШИЉАОЦА И ОВЛАШЋЕНОГ ПРИМАОЦА

Члан 9. (Захтјев)

(1) Захтјев за издавање одобрења за статус овлашћеног пошиљаоца и за статус овлашћеног примаоца подноси се Сектору за царине у Средишњем уреду УИО.

(2) Захтјев за издавање одобрења за статус овлашћеног пошиљаоца подноси се на обрасцу из Прилога 1. овог Упутства.

(3) Захтјев за издавање одобрења за статус овлашћеног примаоца подноси се на обрасцу из Прилога 2. овог Упутства.

(4) Када се захтијева да се роба отпрема у поступку провоза у статусу овлашћеног пошиљаоца из, или прима у статусу овлашћеног примаоца у више простора који су смјештени на подручјима различитих полазних царинских уреда, односно одредишних царинских уреда, у захтјеву се за сваки простор морају навести подаци:

- а) о лицу одговорном за односно поједностављење код подносиоца захтјева,
- б) о полазном царинском уреду, односно одредишном царинском уреду, у зависности на који се статус захтјев односи.

(5) Уз захтјев, подносилац захтјева подноси сљедеће:

- а) документа којима доказује испуњеност услова и критерија из члана 7. став (1) тачка а), ц), е) и ф) овог Упутства,
- б) копију прихваћене свеобухватне гаранције за провоз или одобрење о одустајању од гаранције, у сврхе доказа о испуњености услова из члана 7. став (1) тачка ј) овог Упутства, када се захтјев односи на статус овлашћеног пошиљаоца,
- ц) интерно упутство о спровођењу статуса овлашћеног пошиљаоца или овлашћеног примаоца код подносиоца захтјева, у зависности на који се статус захтјев односи,
- д) сва друга документа којима евентуално располаже подносилац захтјева, која могу бити од утицаја код рјешавања поднијетог захтјева (нпр. дозволе надлежних инспекцијских органа, обавезујућа мишљења о сврставању робе према Царинској тарифи Босне и Херцеговине, одобрење за овлашћеног извозника, одобрење за одобреног извозника, одговарајући сертификати нпр. ИСО... , и друго).

(6) Подношењем захтјева за издавање одобрења за статус овлашћеног пошиљаоца и, или овлашћеног примаоца подносилац се обавезује:

- а) да ће царинском органу, у циљу царинске контроле робе и поступка, омогућити неограничен приступ свим документима и евиденцијама (физички и, или електронски приступ), обезбиједити погодан простор за рад царинског органа приликом контроле, те при том пружити сву потребну помоћ,
- б) да ће обезбиједити одговарајуће просторије за смјештај, истовар, преглед и узимање узорака робе, те за преглед превозног средства.

Члан 10. (Мјере трговинске политике и инспекцијска контрола роба)

(1) Ако роба која се отпрема у поступку провоза у статусу овлашћеног пошиљаоца подлијеже некој од мјера трговинске политике (нпр. налази се на режиму "дозволе") примјењиве у односном поступку провоза, може се користити поступак провоза у том статусу само под условом ако

овлашћени пошиљалац, у тренутку пријављивања робе по том поступку, има потребну дозволу за робу, а подаци о тој дозволи уносе се у поље 44 ТР пријаве из члана 20. овог Упутства.

(2) Ако роба која се отпрема у поступку провоза у статусу овлашћеног пошиљалоца подлијеже некој од инспекцијских контрола у спољнотрговинском промету примјењивој у односном поступку провоза, може се користити поступак провоза у том статусу само под условом ако овлашћени пошиљалац, у тренутку пријављивања робе по том поступку, има за робу потребно одобрење или сагласност надлежног инспекцијског контролног органа, о којем се подаци уносе у поље 44 ТР пријаве из члана 20. овог Упутства.

Члан 11.

(Провјера захтјева прије достављања Групи за контролу)

(1) Након пријема захтјева за издавање одобрења за статус овлашћеног пошиљалоца и, или за статус овлашћеног примаоца, Сектор за царине, прије провјере из става (4) овог члана и достављања захтјева надлежној Групи за контролу на поступање, провјерава да ли подносилац захтјева испуњава услове из члана 7. став (1) тачка а), б), ц), ф) и к) овог Упутства, као и услов из тачке ј) када се захтјев односи на статус овлашћеног пошиљалоца.

(2) У сврху провјере испуњености услова из члана 7. став (1) тачка к) овог Упутства, код надлежне организационе јединице УИО, користи се образац из Прилога 3. овог Упутства.

(3) Ако подносилац захтјева има неизмиреног дуга по основу индиректних пореза, осталих прихода и такси, наведени услов сматра се испуњеним ако му је, прије подношења захтјева, у складу са прописима о индиректном опорезивању, рјешењем УИО одобрено одгођено плаћање или плаћање истог у ратама и да је, у случају ако му је одобрено плаћање истог у ратама, измирио износе рата доспјелих за плаћање до дана провјере поднијетог захтјева.

(4) Ако се у провјери утврди да су испуњени услови из члана 7. став (1) тачка а), б), ц), ф), и к) овог Упутства, као и услов из тачке ј) када се захтјев односи на статус овлашћеног пошиљалоца, Сектор за царине даље провјерава остале формалне услове захтјева, након чега, захтјев са његовим прилозима и обављеним провјерама, доставља надлежној Групи за контролу на даље поступање у складу са чланом 12. овог Упутства.

Члан 12.

(Провјера услова и критерија за одобравање статуса овлашћеног пошиљалоца и овлашћеног примаоца од стране Групе за контролу)

(1) Група за контролу, по пријему захтјева за издавање одобрења за статус овлашћеног пошиљалоца и, или овлашћеног примаоца, врши предконтролу поднијетог захтјева у којој провјерава услове и критерије које подносилац захтјева, сходно чл. 243. до 249. и чл. 259. до 265. Одлуке (за статус овлашћеног пошиљалоца), односно чл. 243. до 249. и чл. 266. до 269. Одлуке (за статус овлашћеног примаоца) и одредбама овог Упутства, мора испунити за тражено поједностављење, у зависности који статус тражи.

(2) Провјера испуњености услова за статус овлашћеног пошиљалоца и, или овлашћеног примаоца, коју у предконтроли врши Група за контролу, обухвата провјере наведене у ставу (3) до (5) овог члана.

(3) Провјера код надлежних организационих јединица УИО обухвата сљедеће:

- а) провјеру одговарајућег обима пословања, тј. да ли подносилац захтјева само повремено или на редовној основи пријављује робу за поступак провоза, односно да ли на редовној основи отпрема или прима пошиљке у поступку провоза (зависно да ли тражи статус овлашћеног пошиљалоца или овлашћеног примаоца),
- б) процјену придржавања царинских и, или пореских прописа у претходном периоду:

у процјени овог критеријума, поред увида у достављена увјерења из члана 7. став (1) тачка е) овог Упутства, Група за контролу врши провјеру и у прекршајној бази података у УИО.

Сматра се да је овај критеријум испуњен ако подносилац захтјева, одговорно лице подносиоца захтјева и лице овлашћено за заступање (лица из одлуке о регистрацији) и лице одговорно за поједностављење из члана 7. став (1) тачка х) овог Упутства, у посљедње три године прије подношења захтјева није правоснажно проглашено кривим за озбиљан прекршај или поновљене прекршаје царинских и, или пореских прописа. Ако Група за контролу, с обзиром на однос између броја или обима царинских поступака подносиоца захтјева и броја и врсте повреда царинских и, или пореских прописа, сматра да је повреда царинских и, или пореских прописа незнатна (занемарљива) и не доводи у сумњу "добру вјеру" подносиоца захтјева, сматра се да се подносилац захтјева придржавао царинских и, или пореских прописа у претходном периоду. Ако Група за контролу процјени да је подносилац захтјева починио тежи или поновљене прекршаје царинских и, или пореских прописа, не може издати мишљење да подносилац захтјева испуњава услове за тражено поједностављење,

ц) прибављање мишљења полазног царинског уреда и, или одредишног царинског уреда наведеног у захтјеву о досадашњем раду, односно поузданости подносиоца захтјева за одобравање траженог поједностављења,

д) узима у обзир неправилности из досадашњих царинења (записнике полазног царинског уреда и, или одредишног царинског уреда наведеног у захтјеву о њиховим налазима, односно неправилностима од стране подносиоца захтјева у вези царинских поступака),

е) узима у обзир налазе из записника Групе за контролу о досадашњим накнадним контролама код подносиоца захтјева, те да ли су евентуалне неправилности утврђене у тим контролама отклоњене и да ли подносилац захтјева поштује налазе у вези накнадних контрола,

ф) узима у обзир податке о подносиоцу захтјева из евиденције организационе јединице УИО надлежне за анализу ризика и селективитет.

(4) Провјера код подносиоца захтјева обухвата сљедеће:

а) обавити предконтролу као да се ради о редовној накнадној контроли, при чему у обзир узети репрезентативно вријеме и број трансакција,

б) да ли подносилац захтјева има задовољавајући систем вођења пословне и, по потреби, евиденције о превозу робе, који омогућава ефикасан надзор поступка и спровођења царинске контроле, нарочито накнадне контроле. Систем вођења евиденције је одговарајући када подносилац захтјева има:

1) организацију администрације која одговара врсти и обиму пословања и која је погодна за управљање прометом робе и има унутрашњу контролу која омогућава откривање незаконитих и непрописних трансакција,

2) успостављено вођење књиговодствене евиденције у складу са рачуноводственим стандардима опште прихваћеним у Босни и Херцеговини,

3) када је то потребно, задовољавајућу процедуру ефикасне контроле поштивања увозних ограничења или забрана и инспекцијских контрола, као и других мјера и прописа који се односе на стављање робе у захтијевани поступак провоза,

4) прихватљив (уредан) систем архивирања документације и евиденција (како подносилац захтјева чува и архивира документацију и евиденције и да ли такав начин чувања и архивирања омогућава контролу царинском органу, те начин увезивања комерцијалних докумената са документима који настају у фази царинења),

5) логистички систем који омогућава разликовање бх. робе и робе која није бх. роба,

6) запосленима указује на потребу обавјештавања царинског органа о потешкоћама са којима се сусрећу и обавјештава царински орган о таквим случајевима,

7) прихватљиве мјере за заштиту од неовлашћеног приступа и губитака података, у физичком и информационо-техничком смислу, те

8) да царинском органу за потребе контроле, омогући физички и електронски приступ до својих царинских и транспортних докумената и евиденција,

ц) усменим путем, провјеру знања лица одговорних за поједностављење код подносиоца захтјева. Провјера знања обухвата провјеру познавања царинских и других прописа

примјенивих на тражено поједностављење, познавање поступка код подносиоца захтјева у вези тог поједностављења и свих обавеза које он преузима и које је обавезан испунити, те провјеру познавања врсте робе коју отпрема или прима у поступку провоза, као и познавање мјера којима подлијеже таква роба,

д) да ли има успостављен систем контроле ангажованих превозника у смислу поштивања прописа, када се захтјев односи на статус овлашћеног пошилаоца,

е) да ли је интерно упутство подносиоца захтјева о спровођењу статуса овлашћеног пошилаоца и, или овлашћеног примаоца (нпр. фазе одвијања тог поступка, те ко и када исте обавља и друго) у складу и са важећим царинским прописима и овим упутством (уз допуштено да подносилац захтјева, у оквиру тог документа, интерно организује начин извођења наведеног поједностављења).

(5) У предконтроли поднијетог захтјева, Група за контролу може од подносиоца захтјева, поред података наведених у захтјеву и докумената приложених уз захтјев, затражити допуну података и докумената или евиденција (уз остављање рока за то), ако то оцијени потребним ради утврђивања чињеница које могу бити од утицаја на доношење одлуке у вези поднијетог захтјева, односно утврђивања испуњености услова за тражено поједностављење.

(6) О резултатима извршених провјера из става (3) до (5) овог члана у вези испуњености услова за одобравање траженог статуса овлашћеног пошилаоца и, или овлашћеног примаоца, Група за контролу сачињава записник у три примјерка, од којих један уручује подносиоцу захтјева. У записнику, издвојено на крају, Група за контролу, сходно резултатима извршених провјера, наводи мишљење о испуњености услова за одобравање траженог поједностављења, након чега, захтјев са његовим прилозима и записником, чим прије, а најкасније у року од мјесец дана од дана пријема захтјева, доставља Сектору за царине. Ако Група за контролу даје негативно мишљење, у записнику поближе наводи и разлоге за такво мишљење и о истима доставља расположиве доказе.

(7) У случају када надлежна Група за контролу, истовремено или прије окончања започете предконтроле код подносиоца захтјева у складу са ставом (4) овог члана, поред захтјева за издавање одобрења за овлашћеног пошилаоца прими и захтјев за овлашћеног примаоца или обрнуто, или прими и захтјев за издавање одобрења за локално увозно царине истога подносиоца, тада истовремено код подносиоца захтјева врши предконтролу по свим поднијетим захтјевима.

(8) Ако је Група за контролу, у посљедњих шест мјесеци, код подносиоца захтјева обавила предконтролу у вези захтјева за локално увозно царине, у давању мишљења по захтјеву за статус овлашћеног пошилаоца и, или овлашћеног примаоца, може узети у обзир резултате те контроле.

Члан 13.

(Одлука по захтјеву)

(1) Одлуку по захтјеву за издавање одобрења за статус овлашћеног пошилаоца, као и по захтјеву за издавање одобрења за статус овлашћеног примаоца доноси Сектор за царине, у року од три мјесеца од дана пријема уредног захтјева.

(2) Захтјев за издавање одобрења за статус овлашћеног пошилаоца, као и захтјев за издавање одобрења за статус овлашћеног примаоца, без даље провјере осталих услова и критерија, одбија се у случају ако подносилац захтјева не испуњава било који од услова наведених у члану 7. став (1) тачка а), б), ц), ф), и к) овог Упутства, као и услов из тачке ј) када се захтјев односи на статус овлашћеног пошилаоца.

(3) Ако је захтјев за издавање одобрења за статус овлашћеног пошилаоца или захтјев за издавање одобрења за статус овлашћеног примаоца упућен надлежној Групи за контролу, одлука по поднијетом захтјеву доноси се након достављања записника Групе за контролу.

(4) Ако је Група за контролу по поднијетом захтјеву дала мишљење да подносилац захтјева испуњава услове за одобравање траженог статуса овлашћеног пошилаоца или статуса овлашћеног примаоца, подносиоцу захтјева издаје се одобрење за наведени статус за који испуњава услове.

Одобрење се издаје на неодређено вријеме и важи све док носилац тог одобрења испуњава услове и док постоји економска оправданост за одобреним поједностављењем, односно до укидања. Одобрење важи од дана издавања.

(5) Ако након издавања одобрења дође до промјене лица одговорног за поједностављење из члана 7. став (1) тачка х) овог Упутства, не врши се никаква измјена или допуна одобрења. У том случају, овлашћени пошиљалац или овлашћени прималац полазном царинском уреду или одредишном царинском уреду (зависно који је статус одобрен) доставља потребне податке о том лицу и увјерење из члана 7. став (1) тачка е) овог Упутства.

(6) По један примјерак одобрења доставља се носиоцу одобрења, Одејку за контролу у Средишњем уреду УИО, Сектору за информационе технологије, организационој јединици УИО надлежној за анализу ризика и селективитет, полазном или одредишном царинском уреду наведеном у одобрењу, Групи за контролу и Одејку за пружање услуга у регионалном центру према сједишту подносиоца захтјева.

(7) Ако у предконтроли захтјева спроведеној сходно члану 12. овог Упутства, Група за контролу утврди да подносилац захтјева не испуњава услове за тражено поједностављење, доноси се одлука о одбијању захтјева.

Члан 14.

(Гаранција за обезбјеђење царинског дуга)

(1) Овлашћени пошиљалац, у тренутку пријављивања робе за поступак провоза у статусу овлашћеног пошиљаоца, мора из положене свеобухватне банкарске гаранције за поступак провоза имати распоређен износ средстава довољан за обезбјеђење наплате царинског дуга за провозне радње код одобреног полазног царинског уреда код којег пријављује робу у наведеном статусу, у противном не може користити статус овлашћеног пошиљаоца.

(2) Положеном банкарском гаранцијом из става (1) овог члана обезбјеђује се царински дуг који би могао настати за робу која се, код полазног царинског уреда наведеног у одобрењу, ставља у поступак провоза у статусу овлашћеног пошиљаоца.

(3) Ако гаранција из става (1) овог члана гласи на одређено вријеме, овлашћени пошиљалац мора, прије истека рока важења гаранције, доставити ваљану гаранцију на прихватање од стране надлежне организационе јединице УИО. Ако се доставља нова гаранција, у садржају текста те гаранције мора бити наведено да се њоме преузимају обавезе и из гаранције коју замјењује, са назнаком података о ранијој гаранцији (број и датум, подаци о издаваоцу гаранције). У противном, овлашћени пошиљалац не може стављати робу у поступак провоза у одобреном статусу овлашћеног пошиљаоца.

(4) Ако полазни царински уред утврди да гаранција из става (1) овог члана не обезбјеђује или више није сигурно да ће обезбиједити наплату царинског дуга у потпуности или благовремено, може од овлашћеног пошиљаоца, сходно члану 190. Закона, захтијевати да положи додатну гаранцију или да гаранцију из става (1) овог члана замијени новом.

(5) Овлашћени прималац дужан је, за привремени смјештај робе у случају из члана 29. овог Упутства коју прима у статусу овлашћеног примаоца, доставити на прихватање од стране надлежне организационе јединице УИО ваљану банкарску гаранцију за привремени смјештај код одредишног царинског уреда наведеног у одобрењу за статус овлашћеног примаоца, при чему се одговарајуће примјењује став (2) до (4) овог члана.

Члан 15.
(Укидање одобрења)

(1) Носилац одобрења писмено обавјештава доносиоца одобрења о свим околностима и промјенама које настану након доношења одобрења, а које могу утицати на даље важење или садржај одобрења.

(2) Ако полазни или одредишни царински уред, у спровођењу статуса овлашћеног пошиљаоца или овлашћеног примаоца, утврди да постоји неки од разлога за укидање одобрења, доносиоцу одобрења подноси приједлог за укидање одобрења. Приједлог садржи образложене разлоге и, у прилогу, записник о контроли и расположиве доказе.

(3) Одобрење се укида ако носилац одобрења:

- а) почини озбиљан прекршај или поновљене прекршаје царинских и, или пореских прописа, као и друга лица из члана 12. став (3) тачка б) овог Упутства,
- б) не измирује доспјели дуг по основу индиректних пореза, осталих прихода и такси за вријеме важења одобрења, што ће доносилац одобрења редовно провјеравати сваких шест мјесеци. У том случају, поступак за укидање одобрења, осим царинских органа из става (2) овог члана и члана 35. овог Упутства када имају сазнање о наведеном, може по службеној дужности покренути и доносилац одобрења,
- ц) у року од шест мјесеци од ступања на снагу одобрења не почне са коришћењем одобрења, или га не употребљава више од шест мјесеци или у том периоду само повремено отпрема робу у статусу овлашћеног пошиљаоца или прима робу у статусу овлашћеног примаоца (одобрење минимално користи), односно када више не постоји економска оправданост за одобреним поједностављењем,
- д) тражи укидање одобрења, те
- е) у случају из члана 9. Закона.

(4) Укидање одобрења за статус овлашћеног пошиљаоца или за статус овлашћеног примаоца нема утицаја на поступке провоза који су започети по одобрењу а нису завршени до укидања.

(5) Носиоцу одобрења којем је укинута одобрење за статус овлашћеног пошиљаоца и, или одобрење за статус овлашћеног примаоца не може се поново одобрити тај статус прије истека годину дана од дана ступања на снагу одлуке о укидању одобрења.

Члан 16.
(Провјера испуњавања услова и критерија)

(1) Провјера испуњавања услова и критерија током важења одобрења је стална активност полазног, односно одредишног царинског уреда и Групе за контролу.

(2) Ако је одобрење издато лицу од чијег је оснивања протекло мање од три године, у првој години послје издавања одобрења врши се појачани надзор (укључујући и провјеру испуњавања услова и критерија).

Члан 17.
(Евиденција о издатим одобрењима)

О издатим одобрењима за статус овлашћеног пошиљаоца и за статус овлашћеног примаоца Сектор за царине води евиденцију.

ГЛАВА V. ПРИМЈЕНА СТАТУСА ОВЛАШЋЕНОГ ПОШИЉАОЦА

Члан 18.

(Роба за отпрему у статусу овлашћеног пошиљаоца)

(1) Када овлашћени пошиљалац намјерава робу ставити у поступак провоза, иста се мора налазити у одобреном простору (локацији) из којег се отпрема.

(2) Робу из става (1) овог члана овлашћени пошиљалац пријављује полазном царинском уреду одређеном у одобрењу, подношењем ТР пријаве и обавјештавањем на начин прописан чланом 20. овог Упутства.

Члан 19.

(Попуњавање ТР пријаве у статусу овлашћеног пошиљаоца)

(1) У ТР пријави у примјени статуса овлашћеног пошиљаоца, ради њене техничке подршке у царинском информационом систему и омогућавања завршетка поступка по истој, попуњавају се сва поља која се, према прописима којима је регулисано питање попуњавања царинске пријаве, попуњавају за царински поступак провоза захтијеван том пријавом (као да се ради о редовној ТР пријави), на начин прописан тим прописима, укључујући и правила наведена у ставу (2) и (3) овог члана, члану 20. став (3) и другим одредбама овог Упутства.

(2) Не искључујући примјену става (1) овог члана, код попуњавања ТР пријаве у статусу овлашћеног пошиљаоца, у пољу 31 у први празни ред (Паковање и опис робе; Ознаке и бројеви - Контејнер бр. - Број и врста), уписује се:

- а) шифра одобрења за овлашћеног пошиљаоца "ОПО", основни број одобрења и година издавања одобрења и
- б) ознака одобреног простора из одобрења у којем се односна роба пушта у захтијевани поступак провоза, само ако овлашћени пошиљалац има више одобрених простора (нпр: ОПО/2/2013/ПРОСТОР1 или ПРОСТОР2, или ОПО/2/2013 када је само један одобрени простор у одобрењу).

(3) Овлашћени пошиљалац, већ у тренутку попуњавања ТР пријаве из става (1) овог члана мора испуњавати све услове прописане за стављање односне робе у царински поступак провоза захтијеван том пријавом, те посједовати одговарајућа документа о испуњености тих услова и друга документа која прате односну ТР пријаву, а која морају бити уписана у поље 44 те пријаве. У противном, овлашћени пошиљалац не може робу пријавити за поступак провоза у том статусу.

Члан 20.

(Архивирање ТР пријаве и обавијест о отпреми робе у статусу овлашћеног пошиљаоца)

(1) Након попуњавања ТР пријаве, овлашћени пошиљалац шаље одобреном полазном царинском уреду правилно попуњену ТР пријаву путем царинског информационог система ASYCUDA (даље: информациони систем), која се архивира у систем под референтним бројем наведеним у пољу 7. (Референтни број) те пријаве.

(2) Поступање из става (1) овог члана може се одвијати само од момента почетка радног времена одобреног полазног царинског уреда до најкасније сат времена прије краја његовог редовног радног времена.

(3) Након архивирања ТР пријаве на серверу полазног царинског уреда, овлашћени пошиљалац у одштампаном примјерку архивирани ТР пријаве на бијелом папиру, у доњем

десном углу обавезно уноси податке о мјерама идентификације које намјерава ставити (нпр. број и ознаку одобрених пломби које ће ставити, или уписује "0" ако користи друге методе идентификације робе) и овјерава га на прописани начин, након чега исти, на договорени начин са полазним царинским уредом, факсом или е-маилом, одмах доставља том уреду. Та достава сматра се обавјештењем полазног царинског уреда да се односна роба налази у одобреном простору овлашћеног пошиљаоца из којег се отпрема, те да је за исту поднијета ТР пријава. Од времена пријема те ТР пријаве, која је и обавијест, тече вријеме "чекања пријаве" (види члан 21.).

Члан 21.

(Поступање полазног царинског уреда по архивираној ТР пријави)

- (1) Полазни царински уред, по пријему овјерене архивирание ТР пријаве из члана 20. став (3) овог Упутства (у даљем тексту: архивирана ТР пријава) поступа како слиједи:
- а) у времену "чекања пријаве", полазни царински уред, према сопственој анализи ризика, одлучује да ли ће прегледати само документа и, или робу или ће овлашћеном пошиљаоцу дозволити располагање робом (пуштање у поступак провоза) без прегледа. У времену "чекања пријаве" наведеном у одобрењу (45 минута од момента пријема архивирание ТР пријаве) обавјештава овлашћеног пошиљаоца само ако ће доћи на преглед робе, на тај начин што на примљеној архивираној ТР пријави (у пољу Д) уписује ријечи "ПРЕГЛЕД РОБЕ", те исту након тога факсом доставља овлашћеном пошиљаоцу. Овлашћени пошиљалац, не може односну робу пустити у захтијевани поступак провоза све до тренутка из става (9) овог члана,
 - б) ако полазни царински уред, према сопственој анализи ризика, неће вршити ни документарни преглед, ни преглед робе, тада одмах у поље Д архивирание ТР пријаве у информационом систему уноси: назнаку "без прегледа", податке о царинским обиљежјима наведеним на примљеној архивираној ТР пријави (види члан 20. став (3)) и рок предаје одредишном царинском уреду, након чега региструје ту ТР пријаву у информационом систему и пријава добија "Д" број регистрације, од ког момента је роба пуштена у захтијевани поступак провоза (види став (9)).
- (2) У поступку провоза у статусу овлашћеног пошиљаоца, по примљеној архивираној ТР пријави и у погледу прегледа робе поступа се приоритетно у односу на редовни поступак провоза.
- (3) Када се полазни царински уред, према сопственој анализи ризика, одлучи само на документарни преглед примљене архивирание ТР пријаве, тада:
- а) о томе одмах обавјештава овлашћеног пошиљаоца на тај начин што на примљеној архивираној ТР пријави (у пољу Д) уписује ријечи "ДОКУМЕНТАРНИ ПРЕГЛЕД", те исту након тога факсом доставља овлашћеном пошиљаоцу,
 - б) документарни преглед обавља се у полазном царинском уреду на основу докумената који прате ту пријаву а које му овлашћени пошиљалац, сходно договору са тим уредом, достави факсом или е-mailom,
 - ц) у поље Д архивирание ТР пријаве у информационом систему уноси: резултате документарног прегледа, податке о царинским обиљежјима наведеним на примљеној архивираној ТР пријави (види члан 20. став (3)) и рок предаје одредишном царинском уреду, након чега региструје ту ТР пријаву у информационом систему и пријава добија "Д" број регистрације, од ког момента је роба пуштена у захтијевани поступак провоза.
- (4) Преглед робе и докумената који прате ТР пријаву, укључујући и контролу односне архивирание ТР пијаве, када се обавља у одобреном простору овлашћеног пошиљаоца, обавља се на исти начин као и у поступку провоза по редовној ТР пријави. Наведени преглед, укључује и провјеру гаранције за наведени поступак и провјеру да ли је овлашћени пошиљалац испунио све прописане обавезе из односног поступка провоза (види члан 19. став (3)).
- (5) Ако у прегледу робе царински службеник утврди да стање робе одговара подацима из примљене архивирание ТР пријаве и докумената, даље обавља следеће радње:

- а) на полеђини примљене архивиране ТР пријаве читко сачињава забиљешку о утврђеном стању (нпр., између осталог, наводи: "стање исправно", датум и вријеме прегледа, референтни број из поља 7. наведене ТР пријаве, податке о стављеним царинским обиљежјима и рок предаје одредишном царинском уреду (види став (6)), службену шифру и потпис),
- б) након тога, како би овлашћени пошиљалац могао што прије поступити сходно члану 22. овог Упутства, путем факса доставља резултате прегледа (забиљешку) за то задуженом царинском службенику у полазном царинском уреду који одмах даље спроводи поступак по односној ТР пријави у информационом систему (што укључује и уношење у поље Д те пријаве података о стављеним царинским обиљежјима и року предаје робе из забиљешке) и робу пушта у поступак провоза (ТР пријава добија "Д" број регистрације, види став (9)),

(6) Након обављеног прегледа у одобреном простору овлашћеног пошиљаоца, царински службеник који је извршио преглед, на превозно средство ставља царинско обиљежје царинским клијештима полазног царинског уреда, те на свим зеленим примјерцима односне ТР пријаве одштампане у складу са чланом 22. овог Упутства попуњава поље Д на начин прописан прописима о попуњавању царинске пријаве.

(7) Ако при прегледу робе, царински службеник утврди да нађено стање робе не одговара подацима из ТР пријаве и докумената, тада о нађеном стању сачињава записник у два примјерка којег потписује и овлашћени пошиљалац, те један примјерак предаје овлашћеном пошиљаоцу, а поступак провоза се даље спроводи на основу нађеног стања исто као у поступку провоза по редовној ТР пријави.

(8) Полазни царински уред може отићи на преглед робе и без најаве, ако у времену "чекања пријаве" може стићи до одобреног простора овлашћеног пошиљаоца у којем се роба налази.

(9) Када примљена архивирана ТР пријава, од полазног царинског уреда добије "Д" број регистрације (у пољу А, што овлашћени пошиљалац прати путем информационог система као његов екстерни корисник), роба је пуштена у поступак провоза захтијеван том пријавом, од ког момента овлашћени пошиљалац може располагати робом у складу са тим поступком, тј. може штампати ту ТР пријаву и пошиљку робе из одобреног простора у којем се налази упутити одредишном царинском уреду. До тада, независно да ли је за односну робу одређен преглед или не, пошиљка робе мора се налазити у одобреном простору овлашћеног пошиљаоца из којег се треба отпремити. Ако полазни царински уред не одреди преглед робе, треба и прије истека времена "чекања пријаве" примљеној архивираној ТР пријави додијелити "Д" број регистрације.

(10) Ако царински службеник по доласку на преглед робе у одобрени простор овлашћеног пошиљаоца из којег се роба отпрема у истом не затекне превозно средство натоварено робом, сматра се да је роба изузета испод царинског надзора.

Члан 22.

(Штампање регистроване ТР пријаве и
отпрема робе од овлашћеног пошиљаоца)

Када примљена архивирана ТР пријава од полазног царинског уреда добије "Д" број регистрације, овлашћени пошиљалац предузима сљедеће радње:

- а) ставља одобрену пломбу на превозно средство или на паковања властитим клијештима одобреним одобрењем, осим ако не предузима друге могуће мјере идентификације у складу са чланом 229. став 4. Одлуке. Ову радњу овлашћени пошиљалац не обавља у случају из члана 21. став (6) овог Упутства,
- б) штампа ТР пријаву на зеленом обрасцу ЈЦИ, у примјерку 1, 4 и 5,
- ц) све примјерке одштампане ТР пријаве:
 - 1) овјерава у пољу Ц посебним печатом (који је овлашћеном пошиљаоцу, на његов захтјев, одобрен одобрењем у складу са чланом 261. став 1. тачка (б) Одлуке, осим уколико у пољу А празни примјерци царинске пријаве на обрасцу ЈЦИ-а потребни за

поступак провоза, нису (уз одобрење царинског органа на његов захтјев) унапријед овјерени и потписани на начин прописан чланом 261. став 1. тачка (а) Одлуке),

2) овјерава и у пољу 54 на прописани начин као у редовном поступку провоза, д) након тога, примјерак 1 ТР пријаве задржава, са којим касније поступа на начин одређен у члану 24. овог Упутства, а робу заједно са примјерком 4 и 5 односне ТР пријаве и документима који прате ту пријаву отпрема одредишном царинском уреду.

Члан 23.

(Поступање одредишног царинског уреда у примјени статуса овлашћеног пошиљаоца)

Одредишни царински уред у обављању послова из своје надлежности у поступку провоза у статусу овлашћеног пошиљаоца поступа као у поступку провоза по редовној ТР пријави, што укључује и обавјештавање полазног царинског уреда о раздужењу поступка провоза.

Члан 24.

(Достављање примјерка 1 ТР пријаве полазном царинском уреду)

(1) Овлашћени пошиљалац дужан је, у року одређеном у одобрењу, полазном царинском уреду доставити примјерак 1 регистроване ТР пријаве на зеленом обрасцу ЈЦИ из члана 22. тачка д) овог Упутства.

(2) Провјера достављеног примјерка 1 ТР пријаве из става (1) овог члана, када исту, према сопственој анализи ризика, обавља полазни царински уред, обухвата да ли су у том примјерку исти подаци као и у регистрованој ТР пријави у инфомационом систему, да ли ти подаци одговарају подацима из достављених докумената и да ли су иста постојала у вријеме из члана 19. став (3) овог Упутства и друго, а потом овјерава достављени примјерак 1 ТР пријаве у пољу Д и уноси датум овјере (нпр. "15.03.2013."), који заједно са пратећим документима задржава, а овјерену копију тог примјерка уручује овлашћеном пошиљаоцу за сврхе из члана 25. став (2) тачка и).

(3) Ако се у провјери примјерка 1 ТР пријаве из става (1) овог члана утврде одређене неправилности, даље се у вези истих поступа у складу са чланом 75. Закона.

(4) Примјерку 1 ТР пријаве из става (1) овог члана, полазни царински уред припаја и примјерак 5 односне ТР пријаве враћеног од одредишног царинског уреда, као и примјерак те пријаве на бијелом папиру који му је достављен у складу са чланом 20. став (3) овог Упутства (на којем је наведена и забиљешка из члана 21. став (5), када је у питању таква ситуација).

Члан 25.

(Евиденција регистрованих ТР пријава у статусу овлашћеног пошиљаоца)

(1) Овлашћени пошиљалац обавезан је успоставити и редовно водити евиденцију свих регистрованих ТР пријава по којима је спроведен поступак провоза у статусу овлашћеног пошиљаоца.

(2) Евиденција из става (1) овог члана, мора најмање садржавати сљедеће податке:

- а) број и датум одобрења за овлашћеног пошиљаоца,
- б) редни број евиденције,
- ц) "Д" број регистрације и датум односне ТР пријаве у статусу овлашћеног пошиљаоца (подаци из поља А) и шифру полазног царинског уреда, ако има више одобрених полазних уреда,
- д) шифру претходног царинског поступка (ако постоји),

- е) број и датум претходне царинске пријаве и шифру царинског уреда који је прихватио ту пријаву,
- ф) бруто масу из ТР пријаве из тачке ц) овог става,
- г) бруто масу из претходне царинске пријаве из тачке е) овог става,
- х) број и датум раздуживања поступка провоза по односној ТР пријави, што се уноси накнадно,
- и) датум овјере примјерка 1 ТР пријаве из тачке ц) овог става од стране полазног царинског уреда у складу са чланом 24. овог Упутства, што се уноси накнадно,
- ј) по потреби, колона "напомена".

ГЛАВА VI. СТАТУС ОВЛАШЋЕНОГ ПРИМАОЦА БЕЗ ЛОКАЛНОГ УВОЗНОГ ЦАРИЊЕЊА И ПРИВРЕМЕНИ СМЈЕШТАЈ

ОДЈЕЉАК А. ЗАВРШЕТАК ПОСТУПКА ПРОВОЗА У СТАТУСУ ОВЛАШЋЕНОГ ПРИМАОЦА

Члан 26.

(Поступак код полазног царинског уреда)

(1) Поступак провоза за робу намијењену овлашћеном примаоцу започиње код полазног царинског уреда прихватањем редовне ТР пријаве поднесене у примјерку 1, 4 и 5 и попуњене у складу са прописима о попуњавању царинске пријаве.

(2) Статус овлашћеног примаоца ни у чему не мијења начин спровођења поступка провоза код полазног царинског уреда.

Члан 27.

(Предаја и пријем робе по
ТР пријави код овлашћеног примаоца)

(1) Превозник је обавезан нетакнуту робу, уз поштивање мјера које је одредио полазни царински уред при стављању исте у поступак провоза у складу са чланом 26. овог Упутства, те примјерак 4 и 5 ТР пријаве и пратећа документа предати овлашћеном примаоцу у одобреном простору у који је роба упућена по поступку провоза.

Члан 28.

(Завршетак поступка провоза
у статусу овлашћеног примаоца)

(1) Овлашћени прималац који нема и одобрење за локално увозно царинство за робу коју прима у статусу овлашћеног примаоца, када, у складу са чл. 26. и 27. овог Упутства, прими робу, те примјерак 4 и 5 ТР пријаве и пратећа документа у одобреном простору у који му је упућена по поступку провоза, ради завршетка поступка провоза, одмах по приспјећу робе предузима следеће радње:

- а) провјерава царинска обиљежја, ако су иста стављена од стране полазног царинског уреда,
- б) на зеленом примјерку 4 и 5 ТР пријаве, на полеђини, у поље 56, уноси:
 - 1) податке о одобрењу за овлашћеног примаоца (шифра одобрења/основни број/година издавања) и ознаку одобреног простора из одобрења у који је роба допремљена само ако овлашћени прималац има више одобрених простора (нпр. "ОПР/3/2013/ПРОСТОР1", или "ОПР/3/2013" ако је само један одобрени простор),
 - 2) датум пријема робе и податке о стању царинских обиљежја (да ли су исправна или су обиљежја евентуално оштећена, или ако постоје друге неправилности),

- 3) назнаку: "ЗАХТЈЕВ ЗА ПРИВРЕМЕНИ СМЈЕШТАЈ ОДНОСНЕ РОБЕ" и податке о гаранцији којом обезбјеђује царински дуг за привремени смјештај односне робе, те
- 4) овјерава унијете податке,

ц) зелени примјерак 4 и 5 ТР пријаве попуњен и овјерен у складу тачком б) овог члана, на договорени начин, доставља факсом или e-mailom одредишном царинском уредом. Та достава се сматра обавјештењем одредишном царинском уреду о приспјећу робе у одобрени простор овлашћеног примаоца и пријавом односне робе за привремени смјештај,

д) све до тренутка одобравања привременог смјештаја (члан 29. став (1) тачка ц)) превозно средство са робом мора се налазити у одобреном простору овлашћеног примаоца у који је допремљена по поступку провоза и овлашћени прималац не може скинути царинска обилежја са превозног средства, нити располагати са робом,

е) зелени примјерак 4 и 5 ТР пријаве попуњен у складу са тачком б) овог става овлашћени прималац дужан је, у року одређеном у одобрењу, доставити одредишном царинском уреду на поступање из става (б) овог члана.

(2) По пријему примјерка 4 и 5 ТР пријаве од овлашћеног примаоца у складу са ставом (1) тачка ц) овог члана, одредишни царински уред поступа како слиједи:

- а) одмах по пријему, упоређује податке из достављеног примјерка 4 и 5 ТР пријаве са подацима из односне ТР пријаве у информационом систему,
- б) према сопственој анализи ризика, одмах одлучује да ли ће и које контроле обавити по односној ТР пријави у завршетку поступка провоза у статусу овлашћеног примаоца. У спровођењу радњи у вези завршетка поступка провоза у статусу овлашћеног примаоца поступа се приоритетно у односу на редован поступак провоза,
- ц) одмах обавјештава овлашћеног примаоца само ако ће доћи на преглед робе, на начин што на примљеном примјерку 4 и 5 ТР пријаве (у пољу Д) упише ријечи "ПРЕГЛЕД РОБЕ" те примјерак 4 факсом доставља овлашћеном примаоцу као обавјештење о томе,
- д) ако се одредишни царински уред, према сопственој анализи ризика, одлучи само на документарну контролу, тада о томе одмах обавјештава овлашћеног примаоца на начин да на примљеном примјерку 4 и 5 ТР пријаве (у пољу Д) упише ријечи "ДОКУМЕНТАРНИ ПРЕГЛЕД" те примјерак 4 факсом доставља овлашћеном примаоцу као обавјештење о томе. У том случају, документарни преглед обавља се одмах у одредишном царинском уреду на основу докумената које прате односну ТР пријаву а које му овлашћени прималац, сходно договору са тим уредом, достави факсом или e-mailom. Резултате документарног прегледа, уноси на заprimљеном примјерку 4 и 5 ТР пријаве (у првој подјели поља I) уз означање датума и времена тог прегледа, броја и датума односне ТР пријаве из поља А, службене шифре и потписа),
- е) све до одобравања привременог смјештаја (члан 29. став (1) тачка ц)) односна роба се налази у поступку провоза.

(3) Када одредишни царински уред, у оквиру надлежности као одредишног царинског уреда у поступку провоза, према сопственој анализи ризика, обавља контролу пошиљке у одобреном простору овлашћеног примаоца (коју контролу обавља одмах) и при томе:

- а) утврди да стање робе одговара подацима из ТР пријаве и пратеће документације, тада на примјерку 4 и 5 ТР пријаве (у првој подјели поља I) заprimљеним у складу са ставом (1) тачка ц) овог члана уноси резултате те контроле, уз означање датума и времена прегледа, броја и датума односне ТР пријаве из поља А, службене шифре и потписа,
- б) утврди да нађено стање робе не одговара подацима из ТР пријаве и пратеће документације, о нађеном стању сачињава записник у два примјерка којег потписује и овлашћени прималац, те један примјерак предаје овлашћеном примаоцу. Даље се поступа на основу нађеног стања исто као у редовном поступку завршетка поступка провоза.

(4) Ако царински службеник по доласку на преглед робе у одобрени простор овлашћеног примаоца у који му је допремљена у том статусу не затекне превозно средство са робом, сматра се да је роба изузета испод царинског надзора.

(5) Одредишни царински уред, у оквиру надлежности као одредишног уреда у поступку провоза, одмах последије одлуке о могућој контроли, и саме контроле из става (2) овог члана ако је обавља, завршава поступак провоза одобравањем привременог смјештаја (члан 29. став (1)

тачка ц)), те о раздуживању истог, на уобичајени начин (електронски или факсом), обавјештава полазни царински уред.

(6) Када овлашћени прималац, у року одобреном у одобрењу, одредишном царинском уреду достави зелени примјерак 4 и 5 ТР пријаве из става (1) тачка е) овог Упутства, тај уред накнадно:

- а) попуњава и овјерава поље I на полеђини примјерка 4 и 5 ТР пријаве у складу са прописима о попуњавању царинске пријаве,
- б) након тога, примјерак 4 ТР пријаве задржава (којем припаја примјерак истог на бијелом папиру из члана 29. став (1) тачка ц) овог Упутства),
- ц) примјерак 5 доставља полазном царинском уреду.

ОДЈЕЉАК Б. ПРИВРЕМЕНИ СМЈЕШТАЈ

Члан 29.

(Привремени смјештај робе примљене у статусу овлашћеног примаоца)

(1) Одредишни царински уред, по окончању радњи у вези завршетка поступка провоза за робу из члана 28. овог Упутства, ради стављања исте у захтијевани привремени смјештај у одобреном простору овлашћеног примаоца (који уред је и надзорни царински уред за тај привремени смјештај), поступа како слиједи:

- а) провјерава гаранцију за привремени смјештај односне робе у одобрени простор овлашћеног примаоца у који је допремљена по поступку провоза,
- б) примјерак 4 ТР пријаве примљен у складу са чланом 28. став (1) тачка ц) овог Упутства, евидентира у контролник збирних пријава за привремени смјештај као збирну пријаву за привремени смјештај односне робе, у који контролник, поред осталих података, у колони "напомена" уноси назнаку "овлашћени прималац". На примјерку 4 ТР пријаве (у пољу X на полеђини), у виду забиљешке, доноси одлуку о одобравању привременог смјештаја, која забиљешка, одвојено косим цртама, садржи:
 - 1) назнаку "ОДОБРЕН ПРИВРЕМЕНИ СМЈЕШТАЈ",
 - 2) ознаку ЗП (значи збирна пријава) и број и датум под којим је односни примјерак 4 ТР пријаве, као збирну пријаву, евидентирао у контролник збирних пријава за привремени смјештај (ЗП/350/12.03.2012/),
 - 3) податке о гаранцији којом се обезбјеђује царински дуг за вријеме привременог смјештаја односне робе,
 - 4) рок до којег је одобрен привремени смјештај, који рок се одређује у складу са чланом 46. Закона, водећи рачуна и о року важења гаранције,
 - 5) службену шифру, потпис и овјеру службеним печатом,
- ц) након поступања у складу са тачком б) овог члана, примјерак 4 ТР пријаве као збирну пријаву, факсом доставља овлашћеном примаоцу. Од тога момента роба је стављена у привремени смјештај, када овлашћени прималац може робу растоварити са превозног средства у одобрени простор.

(2) Роби стављеној у привремени смјештај у складу са ставом (1) овог члана, у року одобреном за привремени смјештај, мора се одредити друго царински одобрено поступање или употреба. У царинским пријавама, које за односну робу слиједи након њеног привременог смјештаја, у пољу 40 (Збирна пријава/претходни документ) уноси се ознака "ЗП" и број и датум из контролника збирних пријава под којем је одобрен привремени смјештај и шифра одредишног царинског уреда (нпр. "ЗП350/12.03.2013/94013").

Члан 30.

(Евиденција збирних пријава овлашћеног примаоца)

(1) Овлашћени прималац, који нема и одобрење за локално увозно царињење за робу коју прими у статусу овлашћеног примаоца, обавезан је, за робу стављену у привремени смјештај након завршетка поступка провоза у статусу овлашћеног примаоца у складу са чланом 29. став (1) овог

Упутства, успоставити и уредно водити евиденцију о збирним пријавама за наведени привремени смјештај.

- (2) Евиденција из става (1) овог члана мора садржавати најмање сљедеће податке:
- а) број и датум одобрења за статус овлашћеног примаоца,
 - б) редни број евиденције,
 - ц) број и датум односне збирне пријаве из контролника збирних пријава (нпр. ЗП/350/12.03.2012) и шифру одредишног царинског уреда који је одобрио привремени смјештај, ако има више одобрених одредишних царинских уреда,
 - д) врсту и податке о провозном царинском документу као претходном документу (ознаку ТР пријаве и њен број и датум, или ознаку и број ТИР карнета, или ознаку и број и датум товарног листа ЦИМ, зависно од ситуације) и шифру полазног царинског уреда,
 - е) бруто масу из збирне пријаве из тачке ц) овог става,
 - ф) бруто масу из провозног царинског документа из тачке д) овог става,
 - г) рок привременог смјештаја,
 - х) врсту, број и датум царинске пријаве којом се раздужује збирна пријава из тачке ц) овог става, шифру царинског уреда који је ту пријаву прихватио, те бруто масу по свакој пријави ако се односна збирна пријава раздужује са више царинских пријава, што се накнадно уноси,
 - и) по потреби колона "напомена".

ОДЈЕЉАК Ц. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

(Утврђене неправилности при истовару
робе код овлашћеног примаоца)

(1) Уколико се при истовару робе након њеног стављања у привремени смјештај (члан 29. став (1) тачка ц)) утврде неправилности, тј. да стварно стање није у складу са пријављеним, овлашћени прималац мора о нађеним неправилностима писмено обавијестити одредишни царински уред (који је и надзорни царински уред за одобрени привремени смјештај односне робе), која обавијест садржи опис стања и новоутврђене податке о пошилици, тј. утврђене податке о стварном стању пошилике. Обавијест се доставља на обрасцу из Прилога 4. овог Упутства.

(2) Одредишни царински уред, у сваком конкретном случају, одлучује да ли ће отићи на преглед робе, те ако се одлучи на преглед робе о томе обавјештава овлашћеног примаоца забиљешком на примљеној обавијести из става (1) овог члана, коју потом факсом доставља овлашћеном примаоцу.

(3) Ради отклањања евентуално утврђених неправилности, одредишни царински уред предузима одговарајуће мјере у вези те ситуације (нпр. пушта робу и, или покреће прекршајни поступак и, или покреће поступак наплате, све зависно од утврђених неправилности у сваком конкретном случају, тј. поступа на исти начин као у редовном поступку).

Члан 32.

(Пријем робе код овлашћеног
примаоца пристигле по карнету ТИР)

(1) Када се роба допрема у одобрени простор овлашћеног примаоца по поступку провоза који се одвија уз примјену карнета ТИР, у погледу завршетка поступка провоза у статусу овлашћеног примаоца и привременог смјештаја односне робе, одговарајуће се примјењује чл. 28. и 29. овог Упутства, с тим да за одређене радње прописане тим одредбама (умјесто примјерка 4 и 5 ТР пријаве) служи копија зеленог купона бр. 2., а подаци се уписују на полеђини копије тог купона (овлашћени прималац у горњем дијелу, а одредишни царински уред у доњем дијелу). Зелени купон

бр. 2. остаје у карнету ТИР све до поступања одредишног царинског уреда из става (3) овог члана и у исти овлашћени прималац не може уносити никакве податке.

(2) Након што је роба из става (1) овог члана стављена у привремени смјештај у складу са чланом 29. став (1) овог Упутства, када овлашћени прималац и може располагати робом, овлашћени прималац враћа карнет ТИР превознику. По истовару робе, обзиром да карнет ТИР може раздужити искључиво царински орган, превозник је обавезан карнет ТИР поднијети одредишном царинском уреду ради овјере и раздужења, на шта га треба упутити и овлашћени прималац.

(3) По предоченом карнету ТИР, одредишни царински уред спроводи радње из своје надлежности у складу са упутством којим је прописано спровођење поступка по карнету ТИР.

(4) Ако за робу која се превози по односном карнету ТИР има више одредишних царинских уреда у Босни и Херцеговини и, или ако је за дио робе одредиште у Босни и Херцеговини, а за дио робе одредиште у другој држави, у тим случајевима не може се користити статус овлашћеног примаоца.

Члан 33.

(Пријем робе код пристигле по поједностављеном поступку провоза у жељезничком саобраћају)

(1) Када се роба допрема у одобрени простор овлашћеног примаоца по поједностављеном поступку провоза уз превоз робе жељезницом, тј. када се међународни товарни лист ЦИМ користи као провозна пријава, у погледу завршетка поступка провоза у статусу овлашћеног примаоца и привременог смјештаја односне робе, одговарајуће се примјењује чл. 28. и 29. овог Упутства, с тим да за одређене радње прописане тим одредбама (умјесто примјерка 4 и 5 ТР пријаве) служи примјерак 2 и 3. товарног листа ЦИМ, а подаци се уписују на полеђини тог листа (овлашћени прималац у горњем дијелу празног простора на полеђини, а одредишни царински уред у доњем дијелу тог простора).

ГЛАВА VII. НАДЗОР И КОНТРОЛА

Члан 34.

(Надзор и спровођење статуса овлашћеног пошиљаоца и овлашћеног примаоца од стране полазног и одредишног царинског уреда)

(1) У складу са прописима из члана 2. овог Упутства и одредбама овог Упутства, полазни царински уред одређен одобрењем надзире и спроводи статус овлашћеног пошиљаоца, а одредишни царински уред надзире и спроводи статус овлашћеног примаоца који уред је и надзорни царински уред за привремени смјештај у случају из члана 29. овог Упутства.

(2) Ако полазни или одредишни царински уред, у спровођењу радњи из своје надлежности, утврди да постоји неки од разлога за укидање одобрења, доносиоцу одобрења поднијеће приједлог за укидање одобрења на поступање у складу са чланом 15. овог Упутства, који приједлог садржи образложене разлоге и, у прилогу, записник о контроли и расположиве доказе.

Члан 35.

(Накнадна царинска контрола статуса овлашћеног пошиљаоца и овлашћеног примаоца)

(1) Сходно члану 75. Закона, Група за контролу врши накнадну контролу правилности спровођења статуса овлашћеног пошиљаоца и овлашћеног примаоца, и то обавезно у року од шест мјесеци од дана издавања одобрења, а касније у одређеном временском периоду према плану накнадне контроле. У накнадној контроли, између осталог, провјера се: усклађеност царинских пријава са документацијом која их прати, одговарајућа евиденција гдје се води, правилно спровођење царинског поступка који је у питању, односно провјерава се правилна

примјена прописа примјенивих на те поступке и статусе, као и да ли су услови и критерији за коришћење одобрења и даље испуњени.

(2) Када се врши накнадна контрола, царински службеник који је вршио накнадну контролу дужан је у записнику о накнадној контроли, поред осталих навода, навести да ли носилац одобрења у спровођењу статуса овлашћеног пошиљаоца и, или овлашћеног примаоца поступа у складу са издатим одобрењем, те да ли су услови и критерији за коришћење одобрења и даље испуњени.

(3) Ако Група за контролу, у накнадној контроли, утврди да постоји неки од разлога за укидање одобрења, доносиоцу одобрења поднијеће приједлог за укидање одобрења на поступање у складу са чланом 15. овог Упутства, који приједлог садржи образложене разлоге и, у прилогу, записник о накнадној контроли и расположиве доказе. Наведено не искључује друге мјере које Група за контролу, у складу са својом надлежношћу, може предузимати у вршењу накнадне царинске контроле.

(4) Став (1) до (3) овог члана примјењује се и у случају, када, у одређеним ситуацијама, накнадну контролу спровођења статуса овлашћеног пошиљаоца и овлашћеног примаоца евентуално обавља тим накнадне контроле којег чине службеници из различитих регионалних центара.

ГЛАВА VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

(Саставни дио Упутства)

Саставни дио овог Упутства чине:

- а) Прилог 1. из члана 9. став (2) овог Упутства - Образац захтјева за издавање одобрења за статус овлашћеног пошиљаоца,
- б) Прилог 2. из члана 9. став (3) овог Упутства - Образац захтјева за издавање одобрења за статус овлашћеног примаоца,
- ц) Прилог 3. из члана 11. став (2) овог Упутства - Образац захтјева за провјеру измирења доспјелог дуга по основу индиректних пореза, осталих прихода и такси,
- д) Прилог 4. из члана 31. став (1) овог Упутства - Образац обавијести о утврђеним неправилностима при истовару робе.

Члан 37.

(Ступање на снагу)

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ", а примјењује се тридесетог дана од дана ступања на снагу.

Број: 01-02-2-2301/12
Датум: 22.11.2012. године

ДИРЕКТОР
Др Миро Цакула