

## З А Х Т Ј Е В

## ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА СТАТУС ОВЛАШЋЕНОГ ПРИМАОЦА

Овим подносимо захтјев за одобравање статуса овлашћеног примаоца сходно члану 73. став (5) Закона о царинској политици Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 57/04, 51/06, 93/08, 54/10 и 76/11), те чл. 243. до 249. и чл. 266. до 269. Одлуке о provedбеним прописима Закона о царинској политици Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 63а/04, 60/06 и 57/08).

<b>1. Подносилац захтјева</b>	
<b>1а. Идентификациони број подносиоца захтјева</b>	<b>1б. Интерни број и датум захтјева</b>
<b>1ц. Контакт подаци</b>	
<b>2. Врста захтјева:</b>	<b>2а. Број и датум постојећег одобрења</b>
<b>3. Главно - централно књиговодство</b> 3а. Мјесто гдје се води главно књиговодство  3б. Врста главног књиговодства	
<b>4. Евиденција о провозном поступку у статусу овлашћеног примаоца</b>	
4а. Мјесто гдје се води евиденција о провозном поступку у статусу овлашћеног примаоца	
4б. Врста евиденције	
4ц. Остале релевантне информације	
<b>5. Укупан број прилога уз захтјев</b>	<b>5а. Списак лица одговорних за поједностављење</b>
<b>6. Просјечан број спроведених провозних радњи на седмичном нивоу</b>	
<b>7. Редовитост провозних пошљики</b>  <input type="checkbox"/> Робу, која је стављена у поступак провоза, примамо редовно  <input type="checkbox"/> Робу, која је стављена у поступак провоза, не примамо редовно	
<b>8. Предложени начин обавјештавања одредишног царинског уреда од стране овлашћеног примаоца о приспјећу робе</b> а) роба коју прати пријава за поступак провоза (провозна ТР пријава) - достављањем примјерака 4 и 5 провозне ТР пријаве <input type="checkbox"/> факсом <input type="checkbox"/> e-mailom б) роба коју прати медународни товарни лист ЦИМ - достављањем листа ЦИМ <input type="checkbox"/> факсом <input type="checkbox"/> e-mailom ц) роба коју прати ТИР карнет - достављањем копије ТИР купона бр. 2. <input type="checkbox"/> факсом <input type="checkbox"/> e-mailom	

**9. Одобрени простор за пријем робе/одредишни царински уред/регионални центар/удаљеност**

9а. Простор (назив и адреса)	9б. Одредишни царински уред (назив)	9ц. Регионални центар одредишног царинског уреда	9д. Удаљеност простора од одредишног царинског уреда, у км

**10. Предложени рок за достављање примјерка 4 и 5 провозне ТР пријаве и документације** седмично одмах по приспјећу робе**11. Додатне информације и услови који могу утицати на одлучивање о овом захтјеву****12. Подношењем овог захтјева обавезујемо се да ћемо:**

- а) царинском органу, у циљу царинске контроле и поступка, омогућити неограничен приступ свим документима и евиденцијама (физички и електронски приступ) у циљу контроле робе и поступка, те обезбиједити погодан простор за рад царинског органа приликом контроле, те при том пружити сву потребну помоћ,
- б) обавијестити издаваоца одобрења о било којој околности и промјени која настане након издавања одобрења, а која може утицати на даље важење или садржај одобрења,
- ц) о свим уоченим неправилностима обавијестити царински орган.

**13. Овјера од стране подносиоца**

Презиме и име/ потпис

М.П.

Мјесто

## НАПОМЕНЕ

### ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ЗАХТЈЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА СТАТУС ОВЛАШЋЕНОГ ПРИМОАЦА

#### Општа напомена:

Ако је потребно, тражене информације могу се предочити у облику посебног прилога уз захтјев означеног одговарајућим редним бројем и на које поље захтјева се односи прилог, уз да се то наведе у одговарајућем пољу обрасца захтјева (као и редни број прилога) на које се односи прилог уз захтјев.

Царински органи могу захтијевати и додатне информације.

#### Подаци и информације које треба уписивати у различита поља обрасца захтјева

1.	Уписује се пуни назив и адреса подносиоца захтјева. Подносилац је лице којем се, уз испуњење прописаних услова, издаје одобрење за статус овлашћеног примаоца.
1а.	Уписује се идентификациони број подносиоца захтјева.
1б.	Уписује се интерни број и датум захтјева из евиденције његовог подносиоца, за везу захтјева у одобрењу.
1ц.	Уписују се потребни контакт подаци за особу са којом ће се комуницирати у поступку издавања одобрења (контакт адреса, положај код подносиоца захтјева, број телефона и факса, адреса електронске поште).
2.	Уписује се одговарајућа шифра за означавање захтјева: шифра "1" - Први захтјев за издавање одобрења за статус овлашћеног примаоца. шифра "2" - Захтјев за измјену или допуна одобрења за статус овлашћеног примаоца (навести и пуни број и датум одобрења).
2а.	Када је у пољу 2. уписана шифра "2", тада се у ову рубрику уписују подаци о постојећем одобрењу чија се измјена или допуна тражи.
3а.	Уписује се пуна адреса мјеста где се води главно књиговодство: комерцијално, финансијско и други рачуноводствени материјали.
3б.	Уписује се врста главног књиговодства (електронско или папирно, и врста/назив информационог система и програмске опреме која се користи).
4а.	Уписује се пуна адреса мјеста гдје се води евиденција о провозном поступку у статусу овлашћеног примаоца.
4б.	Уписује се врста евиденције (електронско или папирно, и врста, назив информационог система и програмске опреме која се користи).
4ц.	Навести остале одговарајуће информације о провозном поступку у статусу овлашћеног примаоца. Ова питања могу бити садржана у Интернетном упутству подносиоца захтјева о спровођењу статуса овлашћеног примаоца.
5.	Уписује се укупан број свих додатних образаца, односно укупан број свих прилога уз захтјев.
5а.	Навести: "Списак - прилог број ..." (види општу напомену напријед), а уз захтјев приложити списак лица одговорних за поједностављење, тј. које ће спроводити радње у вези провозног поступка у статусу овлашћеног примаоца код подносиоца захтјева. Списак треба садржавати: име и презиме лица, односно лица одговорних за наведено поједностављење ако их има више, назив радног мјеста, односно послова које то лице обавља код подносиоца захтјева, за који простор је лице одговорно за спровођење поједностављења, за сваки простор ако се захтијева да се роба прима у више простора, затим број телефона, факса и адреса електронске поште тог лица.
6.	Навести просјечан број спроведених провозних радњи на седмичном нивоу.
7.	Навести информацију о редовитости провозних радњи, уписивањем знака "X" у одговарајуће поље.
8.	Навести предложени начин обавјештавања одредишног царинског уреда од стране овлашћеног примаоца о приспјећу робе, уписивањем знака "X" у одговарајуће поље (члан 28., 32. и 33. Упутства о овлашћеном пошиљаоцу и овлашћеном примаоцу).
9а.	Уписује се пуни назив и адреса на којој се налази простор у који ће се роба допремати по поступку провоза у статусу овлашћеног примаоца.
9б.	Уписује се назив одредишног царинског уреда који је надлежан за односни простор из поља 9а.
9ц.	Уписује се назив регионалног центра Управе за индиректно опорезивање којем организационо припада односни одредишни царински уред из поља 9б.
9д.	Уписује се, у километрима, удаљеност простора из поља 9а. од његовог одредишног царинског уреда из поља 9б.
10.	Навести предложени рок за достављање одредишном царинском уреду зеленог примјерка 4 и 5 провозне ТР пријаве и пратеће документације, уписивањем знака "X" у одговарајуће поље.
11.	Ако је потребно, уписују се додатне информације или услови, који се могу односити на спровођење провозног поступка у статусу овлашћеног примаоца, односно који могу утицати на одлучивање по захтјеву.

12.	Уноси се текст који је и наведен у овом пољу у обрасцу захтјева.
13.	У овом пољу подносилац захтјева врши овјеру захтјева.