

З А Х Т Ј Е В

ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА СТАТУС ОВЛАШЋЕНОГ ПОШИЉАОЦА

Овим подносимо захтјев за одобравање статуса овлашћеног пошиљаоца сходно члану 73. став 5. Закона о царинској политици Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 57/04, 51/06, 93/08, 54/10 и 76/11), те чл. 243. до 249. и чл. 259. до 265. Одлуке о provedбеним прописима Закона о царинској политици Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 63а/04, 60/06 и 57/08).

1. Подносилац захтјева	
1а. Идентификациони број подносиоца захтјева	1б. Интерни број и датум захтјева
1ц. Контакт подаци	
2. Врста захтјева:	2а. Број и датум постојећег одобрења:
3. Главно - централно књиговодство	
3а. Мјесто гдје се води главно књиговодство	
3б. Врста главног књиговодства	
4. Евиденција о провозном поступку у статусу овлашћеног пошиљаоца	
4а. Мјесто гдје се води евиденција о провозном поступку у статусу овлашћеног пошиљаоца	
4б. Врста евиденције	
4ц. Остале релевантне информације	
5. Укупан број прилога уз захтјев	5а. Списак лица одговорних за поједностављење
6. Просјечан број спроведених провозних радњи на седмичном нивоу	
7. Редовитост провозних пошиљки	
<input type="checkbox"/> Робу, која је стављена у поступак провоза, отпремамо редовно	
<input type="checkbox"/> Робу, која је стављена у поступак провоза, не отпремамо редовно	
8. Предложени начин обавјештавања полазног царинског уреда од стране овлашћеног пошиљаоца о предстојећој радњи провоза робе	
<input type="checkbox"/> роба коју прати провозна ТР пријава - достављањем провозне ТР пријаве архивираних на царинском серверу	
<input type="checkbox"/> факсом	
<input type="checkbox"/> e-mailom	
9. Подаци о овлашћењу за коришћење свеобухватне гаранције или одобрењу за одустајање од гаранције	
9а. Подаци о прихваћеној свеобухватној гаранцији за поступак провоза	
9б. Подаци о одобрењу за одустајање од гаранције	

10. Одобрени простор за отпрему робе/полазни царински уред/регионални центар/удаљеност

10а. Простор (назив и адреса)	10б. Полазни царински уред (назив)	10ц. Регионални центар полазног царинског уреда	10д. Удаљеност простора од полазног царинског уреда, у км

11. Начин овјере провозне ТР пријаве

- Поље Ц у провозној ТР пријави биће, при отпреми робе, овјерено од стране овлашћеног пошиљаоца, те молимо да нам у ту сврху, у складу са чланом 261. тачка (б) Одлуке, одобрите коришћење посебног металног печата израђеног према обрасцу из Прилога 24. Одлуке, комада
- Поље Ц (Полазни уред) на празном обрасцу ЛЦИ-а биће овјерено унапријед печатом полазног царинског уреда и потписано од стране службеника тог уреда

12. Мјере идентификације

- Молимо да нам у складу са чланом 243. тачка (ц) Одлуке, под условима из члана 257. Одлуке, одобрите употребу посебне врсте пломби за идентификацију робе
- Молимо да нам одобрите употребу клијешта за стављање пломби на превозно средство или паковања робе
- Друге мјере за идентификацију робе

13. Предложени рок за достављање примјерка 1 провозне ТР пријаве и документације

- седмично одмах по отпреми робе

14. Додатне информације и услови који могу утицати на одлучивање о овом захтјеву

15. Подношењем овог захтјева обавезујемо се да ћемо испоштовати све услове у вези са забранама, ограничењима и другим мјерама трговинске политике и инспекцијским контролама којима буде подлијегала роба при њеном стављању у поступак провоза у статусу овлашћеног пошиљаоца.

16. Подношењем овог захтјева обавезујемо се да ћемо:

- а) царинском органу, у циљу царинске контроле и поступка, омогућити неограничен приступ свим документима и евиденцијама (физички и електронски приступ) у циљу контроле робе и поступка, те обезбиједити погодан простор за рад царинског органа приликом контроле, те при том пружити сву потребну помоћ,
- б) обавијестити издаваоца одобрења о било којој околности и промјени која настане након издавања одобрења, а која може утицати на даље важење или садржај одобрења,
- ц) о свим уоченим неправилностима обавијестити царински орган.

17. Овјера од стране подносиоца

Презиме и име/ потпис

М.П.

Мјесто

Н А П О М Е Н Е

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ЗАХТЈЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА СТАТУС ОВЛАШЋЕНОГ ПОШИЉАОЦА

Општа напомена:

Ако је потребно, тражене информације могу се предочити у облику посебног прилога уз захтјев означеног одговарајућим редним бројем и на које поље захтјева се односи прилог, уз да се то наведе у одговарајућем пољу обрасца захтјева (као и редни број прилога) на које се односи прилог уз захтјев.

Царински органи могу захтијевати и додатне информације.

Подаци и информације које треба уписивати у различита поља обрасца захтјева

1.	Уписује се пуни назив и адреса подносиоца захтјева. Подносилац је лице којем се, уз испуњење прописаних услова, издаје одобрење за статус овлашћеног пошиљаоца.
1а.	Уписује се идентификациони број подносиоца захтјева.
1б.	Уписује се интерни број и датум захтјева из евиденције његовог подносиоца, за везу захтјева у одобрењу.
1ц.	Уписују се потребни контакт подаци за особу са којом ће се комуницирати у поступку издавања одобрења (контакт адреса, положај код подносиоца захтјева, број телефона и факса, адреса електронске поште).
2.	Уписује се одговарајућа шифра за означавање захтјева: шифра "1" - Први захтјев за издавање одобрења за статус овлашћеног пошиљаоца. шифра "2" - Захтјев за измјену или допуну одобрења за статус овлашћеног пошиљаоца (навести и пуни број и датум одобрења).
2а.	Када је у пољу 2. уписана шифра "2", тада се у ово поље уписују подаци о постојећем одобрењу чија се измјена или допуна тражи.
3а.	Уписује се пуна адреса мјеста где се води главно књиговодство: комерцијално, финансијско и други рачуноводствени материјали.
3б.	Уписује се врста главног књиговодства (електронско или папирно, и врста/назив информационог система и програмске опреме која се користи).
4а.	Уписује се пуна адреса мјеста гдје се води евиденција о провозном поступку у статусу овлашћеног пошиљаоца.
4б.	Уписује се врста евиденције (електронско или папирно, и врста, назив информационог система и програмске опреме која се користи).
4ц.	Навести остале одговарајуће информације о провозном поступку у статусу овлашћеног пошиљаоца. Ова питања могу бити садржана у Интернетом упутству подносиоца захтјева о спровођењу статуса овлашћеног пошиљаоца.
5.	Уписује се укупан број свих додатних образаца, односно укупан број свих прилога уз захтјев.
5а.	Навести: "Списак - прилог број ..." (види општу напомену напријед), а уз захтјев приложити списак лица одговорних за поједностављење, тј. које ће спроводити радње у вези провозног поступка у статусу овлашћеног пошиљаоца код подносиоца захтјева. Списак треба садржавати: име и презиме лица, односно одговорних лица за наведено поједностављење ако их има више, назив радног мјеста, односно послова које то лице обавља код подносиоца захтјева, за који простор је лице одговорно за спровођење поједностављења, за сваки простор ако се захтијева да се роба отпрема из више простора, затим број телефона, факса и адреса електронске поште тог лица.
6.	Навести просјечан број спроведених провозних радњи на седмичном нивоу.
7.	Навести информацију о редовитости провозних радњи, уписивањем знака "X" у одговарајуће поље.
8.	Навести предложени начин обавјештавања полазног царинског уреда од стране овлашћеног пошиљаоца о предстојећој радњи провоза робе, уписивањем знака "X" у одговарајуће поље (члан 20. Упутства о овлашћеном пошиљаоцу и овлашћеном примаоцу).
9а.	Уписују се подаци о прихваћеној свеобухватној банкарској гаранцији за поступак провоза коју већ користи подносилац захтјева и која гласи на његово име и то: евиденцијски број и датум под којим је гаранција прихваћена и код које организационе јединице Управе за индиректно опорезивање, износ и рок важења гаранције. Уз захтјев приложити копију наведене гаранције.
9б.	Ако подносилац захтјева има одобрење за одустајање од гаранције издато од царинског органа, тада се уписују подаци о истом, а уз захтјев се прилаже његова копија.
10а.	Уписује се пуни назив и адреса на којој се налази простор из којег ће се роба отпремати по поступку провоза у статусу овлашћеног пошиљаоца.
10б.	Уписује се назив полазног царинског уреда који је надлежан за односни простор из поља 10а.
10ц.	Уписује се назив регионалног центра Управе за индиректно опорезивање којем организационо припада

	односни полазни царински уред из поља 10б.
10д.	Уписује се, у километрима, удаљеност простора из поља 10а. од његовог полазног царинског уреда из поља 10б.
11.	Навести предложени начин овјере провозне ТР пријаве уношењем знака "X" у одговарајуће поље (члан 261. Одлуке о provedбеним прописима Закона о царинској политици Босне и Херцеговине).
12.	Уписивањем знака "X" у одговарајуће поље, означити предложену мјеру за идентификацију робе и образложити исту (ако се тражи употреба пломби и клијешта или друге мјере идентификације робе или обоје), те колики број клијешта за постављање пломби се тражи и то за сваки поједини простор, ако има више предложених простора.
13.	Навести предложени рок за достављање зеленог примјерка 1 ТР провозне пријаве полазном царинском уреду и пратеће документације, уписивањем знака "X" у одговарајуће поље.
14.	Ако је потребно, уписују се додатне информације или услови, који се могу односити на спровођење провозног поступка у статусу овлашћеног пошиљаоца, односно који могу утицати на одлучивање по захтјеву.
15.	Уноси се текст који је и наведен у овом пољу у обрасцу захтјева.
16.	Уноси се текст који је и наведен у овом пољу у обрасцу захтјева.
17.	У овом пољу подносилац захтјева врши овјеру захтјева.