



Контролник за поштанске пошиљке у извозу, попуњава се на сљедећи начин:

Рубрика 1 (Редни број)	Уписује се редни број под којим се заводи у контролник поштанско-царинска пропратница, царинска декларација ЦН 23 (када се на темељу те декларације роба пушта у извозни поступак), Изјава декларанта, списак размјене или други документ који је у питању а који прати поштанску пошиљку (у даљем тексту: документ), све у зависности од ситуације
Рубрика 2 (Подброј)	Ова рубрика се попуњава у случајевима у којима је исти царински уред надлежан и за измјеничну пошту и пошту царинења. Први документ (нпр. Поштанско-царинска пропратница) којег у вези односне поштанске пошиљке заприми тај уред заводи се почев од рубрике 1 (редни број) и добива редни број који је у питању (нпр. број 4.). Сваки сљедећи документ поднесен том уреду а који се односи на даље кретање, односно поступање са том истом пошиљком (нпр. списак размјене који је у питању) заводи се почев од рубрике 2 (Подброј) редослиједом од броја 1. у оквиру односног редног броја (у датом примјеру сљедећи документ који се заводи ће у овјери носити нпр. број: 4.1., итд.), у ком случају се не попуњава рубрика 1 (Редни број). Овакво поступање у наведеној ситуацији је потребно ради здруживања више различитих докумената и препознавања да се ти документи односе на исту поштанску пошиљку
Рубрика 3 (Датум)	Уписује се дан, мјесец и година завођења у контролник документа који је у питању (нпр. 24.06.09.)
Рубрика 4 (Шифра царинског уреда - одредишни/полазни)	У зависности од ситуације, <i>полазни царински уред</i> уписује шифру одредишног царинског уреда којем упућује поштанску пошиљку на коју се односи документ који се заводи у контролник, односно <i>одредишни царински уред</i> уписује шифру полазног царинског уреда од којег му је упућена поштанска пошиљка
Рубрика 5 (Врста)	Уписује се ознака врста документа који је у питању, а као ознаке врсте документа користити: ПЦПР (поштанско-царинска пропратница); ЦН... (Списак размјене који је у питању, нпр.: ЦН37, ЦН38, ЦН 41 .....);ЦН 23 (царинска декларација ЦН 23); ИЗ (Изјава декларанта); ОСТ (остало)
Рубрика 6 (Број)	Уписује се број документа из рубрике 5
Рубрика 7 (Датум)	Уписује се датум документа из рубрике 5
Рубрика 8 (Врећа)	Уписује се укупна количина врећа која је пријављена документом из рубрике 5
Рубрика 9 (Бруто маса у кг)	Уписује се укупна бруто маса поштанске пошиљке у килограмима која је пријављена документом из рубрике 5
Рубрика 10 (Број пакета ван врећа)	Уписује се број пакета ван врећа пријављених документом из рубрике 5
Рубрика 11 (Врста закључка)	Уписује се одговарајућа врста закључка (нпр. пакетски, писмоносни, ЕМС)
Рубрика 12 (Раздужење документа из рубрике 5 од стране унутрашњег царинског уреда)	Гдје то одговара, уписује се (засебно у одговарајућу рубрику) број и датум под којим је надлежни унутрашњи царински уред раздужио документ из рубрике 5. Ако је надлежни унутрашњи царински уред исти уред који је у контролник и завео документ из рубрике 5, тада се рубрика 12 не попуњава
Рубрика 13 (Шифра излазног царинског уреда)	Уписује се (засебно у одговарајућу рубрику) шифра излазног царинског уреда, те број и датум под којим је излазни царински уред (на Списку размјене) потврдио иступ поштанске пошиљке из царинског подручја Босне и Херцеговине (кретање пошиљке у складу са чланом 54., 57, 58. и 59. Упутства о царинском поступку у поштанском промету),
Рубрика 14 (Број/датум)	
Рубрика 15 (Напомена)	Уписују се (гдје је то потребно) напомене које се односе на поштанску пошиљку која је у питању, односно на поступање у вези са истом