

Temeljem članka 15. Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i članka 61. stavak 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02 i 102/09), ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje donosi

UPUTU

O UNIŠTENJU I USTUPANJU CARINSKE ROBE

GLAVA I - OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet)

Ovom Uputom bliže se propisuje postupak uništenja pod carinskim nadzorom robe koja nije bh. roba (u daljnjem tekstu: carinska roba), postupanje sa otpacima ili ostacima koji nastanu prilikom uništenja carinske robe, postupak uništenja motornih vozila, postupak ustupanja carinske robe carinskim organima u korist Bosne i Hercegovine, naplata, odustajanje od naplate ili povrat carinskog duga u svezi uništene ili ustupljene carinske robe, vođenje evidencije i druga pitanja u vezi uništenja i ustupanja carinske robe.

Članak 2. (Definicija)

U smislu ove Upute sljedeći pojmovi imaju značenje i to:

- "uništenje carinske robe" predstavlja postupanje sa carinskom robom u kojem ta roba u potpunosti gubi prvobitnu namjenu ili uporabnu vrijednost,
- "uništenje motornih vozila" podrazumijeva mehaničko uništenje (presanje) vozila na način da se onemogućiti korištenje vozila za namjenu za koju je proizvedeno,
- "ustupanje carinske robe" je carinski odobreno postupanje ili uporaba u kojem vlasnik carinske robe ili deklarant istu trajno stavlja na raspolaganje carinskim organima u korist Bosne i Hercegovine,
- "otpacati ili ostatci" predstavljaju materijale ili ostatke koji nastaju uništenjem carinske robe i koji kao takvi imaju određenu uporabnu vrijednost,
- "nadzorni carinski organ" je organ mjerodavan ili bi mogao biti mjesno mjerodavan za carinski nadzor i prihvaćanje carinske prijave za carinsku robu čije se uništenje traži.

Članak 3. (Pravni osnov)

Uništenje i ustupanje carinske robe, regulirano je:

- odredbama članka 53., 63., 174., 200., 226. i 230. - 232. Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 57/04, 51/06, 93/08, 54/10 i 76/11), (u daljnjem tekstu: Zakon),
- odredbama članka 205., 207., 416., 417., 465. do 467. Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 63a/04, 60/06 i 57/08), (u daljnjem tekstu: Odluka),
- odredbama članka 18. Zakona o prekršajima Republike Srpske ("Službeni glasnik RS", br. 34/06, 1/09, 29/10 i 109/11), članka 19. Zakona o prekršajima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 31/06) i članka 20. Zakona o prekršajima Brčko Distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko Distrikta BiH", broj 24/07).

GLAVA II - UNIŠTENJE ROBE

Članak 4.

(Pokretanje postupka za uništenje)

- Postupak za uništenje carinske robe, pokreće vlasnik robe ili osoba koja je robu uvezla ili unijela u carinsko područje Bosne i Hercegovine, odnosno njihov ovlaštenu predstavnik, podnošenjem obavijesti u pisanom obliku (u daljnjem tekstu: obavijest).
- Postupak za uništenje carinske robe mogu pokrenuti i mjerodavni kontrolno-inspekcijski organi.
- Postupak uništenja carinske robe pokreće se i u slučaju kada je predmet uništenja:
 - carinska roba oduzeta pravomoćnom i izvršnom odlukom mjerodavnog suda kojom je određeno njeno uništenje,
 - carinska roba privremeno oduzeta naredbom suda kojom je određeno njeno uništenje,
 - carinska roba zaplijenjena u carinsko upravnom postupku konačnim upravnim rješenjem kojim je određeno njeno uništenje,
 - carinska roba za koju su okolnosti koje zahtijevaju njeno uništenje nastupile nakon donošenja pravomoćne i izvršne odluke suda o prodaji robe, naredbe suda o privremenom oduzimanju carinske robe (npr. rok uporabe robe istekao ili nastupe druge okolnosti koje zahtijevaju njeno uništenje).
- Izuzetno, kada to okolnosti zahtijevaju, a postupak za uništenje carinske robe nije pokrenula neka od osoba iz stavka (1) i (2) ovog članka, taj postupak može pokrenuti Uprava za neizravno oporezivanje (u daljnjem tekstu: Uprava) po službenoj dužnosti.
- Postupak uništenja carinske robe po službenoj dužnosti, između ostalog, može se pokrenuti i u slučajevima kada je predmet uništenja:
 - carinska roba ustupljena carinskim organima u korist Bosne i Hercegovine i carinska roba koja je pravomoćnom i izvršnom odlukom suda predata Upravi na daljnje postupanje sukladno važećim propisima, a čiji rok uporabe je istekao ili nastanu druge okolnosti koje zahtijevaju njeno uništenje,
 - carinska roba privremeno oduzeta bez naredbe suda u smislu članka 66. stavak (1) Zakona o kaznenom postupku Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 36/03, 26/04, 63/04, 13/05, 48/05, 46/06, 76/06, 29/07, 32/07, 53/07, 76/07, 15/08, 58/08, 12/09, 16/09 i 93/09), za koju su se nakon privremenog oduzimanja stekli uvjeti za njeno uništenje (npr. ako se radi o robi koja je štetna po zdravlje ljudi i okolinu, razlozi javnog morala ili javne sigurnosti i sl.),
 - carinska roba za koju su okolnosti koje zahtijevaju njeno uništenje nastupile nakon donošenja konačne upravne odluke (npr. rok uporabe istekao ili nastanu druge okolnosti koje zahtijevaju njeno uništenje i sl.),
 - carinska roba oduzeta ili zaplijenjena pravomoćnom ili konačnom odlukom bivših carinskih uprava Republike Srpske i Federacije Bosne i Hercegovine, za koju su se stekli uvjeti za njeno uništenje.
- Postupak uništenja carinske robe pokreće se i u slučaju kada status carinske robe nije riješen prodajom, ustupanjem ili doniranjem sukladno propisima kojim je regulirana prodaja carinske robe, u kojem slučaju je potrebno, ovisno o situaciji, pribaviti odgovarajuće suglasnosti ili o uništenju dostaviti obavještenje mjerodavnom organu.

Чланак 5.

(Dostavljanje i sadržaj obavijesti)

- (1) Osoba iz članka 4. stavak (1) ove Upute obavijest, zajedno sa dokumentima iz članka 6. ove Upute, dostavlja nadzornom carinskom organu, najkasnije deset dana prije dana kada planira uništenje predmetne robe, osim ukoliko razlozi uništenja ne nalažu brzinu u postupanju (npr. zaraza životinja ili biljaka, opasne materije i sl.).
- (2) Obavijest iz stavka (1) ovog članka treba sadržavati: ime ili naziv i adresu podnosioca obavijesti, detaljan opis, količinu i vrijednost carinske robe, podatke o prethodnom carinski odobrenom postupku ili uporabi u kojem se roba nalazila prije uništenja, razloge za uništenje potkrijepljene dokazima (npr. nije za uporabu, zabranjen uvoz, štetna po zdravlje ljudi, biljaka, životinja, štetna za okolinu i sl.), mjesto i vrijeme kada je uništenje planirano i koliko će trajati, karakter, odnosno način uništenja (spaljivanje, razbijanje, siječenje, presanje, oćicanje i sl.), podatke o otpacima i ostacima koji će nastati nakon uništenja, osim ukoliko način, odnosno karakter uništenja i ostataka (pepeo, papirni otpad i sl.) jasno pokazuju da se radi o otpacima ili ostacima koji nemaju komercijalnu vrijednost, tarifno naimenovanje otpadaka ili ostataka uništenja, komercijalnu vrijednost otpadaka ili ostataka u svezi s određenom količinom robe (npr. vrijednost ostatka na 100 kg robe), carinski odobreno postupanje ili uporabu otpadaka ili ostataka, podatke o drugim organima ili osobama čija je nazočnost neophodna pri uništenju (npr. predstavnici kontrolno-inspekcijских organa i druge stručne osobe, ovisno o vrsti i karakteru robe, razloga i načina uništenja) i eventualno druge podatke od značaja za postupak uništenja, te datum, potpis i ovjeru podnosioca obavijesti.

Чланак 6.

(Prilozi uz obavijest)

Uz obavijest iz članka 5. ove Upute, prilaže se:

- a) carinska prijava za uništenje carinske robe IM 9 (u daljnjem tekstu: carinska prijava IM 9), osim u slučaju iz članka 15. i 16. ove Upute,
- b) carinska prijava o prethodnom carinski odobrenom postupanju ili uporabi u kojem se carinska roba nalazila prije zahtijevanog uništenja,
- c) zapisnik ili drugi akt drugih mjerodavnih organa, ukoliko razlog za uništenje proizilazi iz njegove nadležnosti,
- d) drugi dokazi iz kojih se može utvrditi opravdanost razloga za uništenje.

Чланак 7.

(Postupak po obavijesti)

- (1) Po prijemu obavijesti iz članka 5. ove Upute, šef nadzornog carinskog organa, prema podacima iz obavijesti i priloženoj dokumentaciji, cijeni opravdanost razloga za uništenje carinske robe.
- (2) Ukoliko šef nadzornog carinskog organa ocijeni da su razlozi za uništenje carinske robe opravdani, na najpogodniji način obavještava podnosioca obavijesti da je osiguran carinski nadzor pri uništenju, te zabilješkom na obavijesti određuje carinske službenike koji će nazočiti uništenju carinske robe i predaje im obavijest sa dokumentacijom priloženom uz istu.
- (3) Ukoliko šef nadzornog carinskog organa ocijeni da razlozi za uništenje nisu opravdani, na podnijetoj obavijesti konstatira razloge takve ocjene, uz ovjeru potpisom i datumom. Ovlašteni carinski službenik, u polje E carinske prijave IM 9 ako je prijava podnijeta u pisanom obliku,

odnosno na poledini ako je podnijeta korištenjem tehnike obrade podataka, ukratko konstatira razloge neprihvatanja te prijave i deklarantu određuje rok do kada robi treba odrediti drugo carinski odobreno postupanje ili uporabu, uz navođenje datuma, potpisa i ovjere službenim pečatom, o čemu upoznaje deklaranta (podnosioca obavijesti). Deklarant potvrđuje da je upoznat sa time stavljanjem na carinskoj prijavi (poslije zabilješke) vremena i datuma upoznavanja, te potpisa, nakon čega ovlašteni carinski službenik preslikuje prijave (sa navedenom konstatacijom i potvrdom od strane deklaranta), obavijesti i priloženu dokumentaciju uručuje deklarantu, dok izvornik prijave i obavijest, te presliku priložene dokumentacije zadržava u službenoj evidenciji.

- (4) Postupanje po carinskoj prijavi IM 9 u informatičkom sustavu od strane carinskog organa, počinje i to:
 - a) u slučaju iz stavka (2) ovog članka - nakon obavijenog uništenja i dostavljanja zapisnika o uništenju, pokretanjem selektivnosti, koja u tom slučaju nije od utjecaja jer se uništenje carinske robe obavlja pod carinskim nadzorom prije pokretanja selektivnosti, a carinska prijava IM 9 prolazi uobičajeni put obrade prijave u informatičkom sustavu,
 - b) u slučaju iz članka 10. stavak (3) ove Upute - carinski organ otkazuje registriranu carinsku prijavu IM 9 po kojoj nije pokrenuta selektivnost, odnosno put obrade u informatičkom sustavu,
 - c) u slučaju iz članka 10. stavak (4) ove Upute - carinska prijava IM 9 ostaje registrirana na serveru, bez pokretanja selektivnosti, odnosno puta obrade, do okončanja upravnog postupka, od čijeg ishoda ovisi daljnje postupanje po istoj.

Чланак 8.

(Način i mjesto uništenja carinske robe)

- (1) Uništenje carinske robe mora biti izvršeno na prikladan i ekonomičan način, te na za to određenom mjestu koje odgovara vrsti i karakteru robe, te načinu uništenja (npr. kemikalije i druge opasne materije), tako da je nakon uništenja carinska roba trajno onesposobljena za daljnje korištenje u iste svrhe i u istom obliku u kojem je bila i uvezena. Uništenju carinske robe prisustvuje i podnositelj obavijesti ili njegov ovlašteni predstavnik.
- (2) Podnositelj obavijesti je obavezan osigurati sve uvjete, uključujući i stručne osobe čije prisustvo je, s obzirom na karakter robe i način uništenja, potrebno radi nadziranja pravilnosti postupka uništenja, uz poštovanje propisa o zaštiti okoline i drugih u datoj situaciji primjenjivih propisa.

Чланак 9.

(Zapisnik o uništenju carinske robe)

- (1) Carinski službenici koji su nazočili uništenju carinske robe, dužni su sačiniti zapisnik o uništenju, koji između ostalog treba da sadrži: podatke o podnosiocu obavijesti, poimenično označenje carinskih službenika, poimenično označenje drugih osoba koje su nazočile uništenju carinske robe i svojstvo u kojem su nazočile, detaljan opis i količinu carinske robe koja se uništava, utvrđene pregledom kojeg su carinski službenici obavili neposredno prije uništenja, označenje carinski odobrenog postupanja ili uporabe u kojem je carinska roba bila prije uništenja i podatke o carinskoj prijavi ili drugom dokumentu o tom postupanju ili uporabi i broj naimenovanja (npr. IM7 broj 456/16.04.2012. CI Tuzla, naimenovanje broj 3), mjesto, datum i vrijeme trajanja

uništenja, opis načina uništenja, podatke o otpatcima i ostacima nakon uništenja (opis, količina, uporabna vrijednost).

- (2) Zapisnik iz stavka (1) ovog članka, pored carinskih službenika i podnosioca obavijesti, potpisuju i druge osobe koje nazoče uništenju carinske robe.

Članak 10.

(Carinska prijava IM 9)

- (1) Carinska prijava IM 9 popunjava se u skladno propisima kojima je regulirano pitanje popunjavanja carinskih prijava, u kojoj se navode podatci o stanju carinske robe u kojem se nalazila prije zahtijevanog uništenja. U polju 37 carinske prijave IM 9, u prvoj potpodjeli, prve dvije cifre postupka su "93", a druge dvije cifre se odnose na prethodni postupak u kojem je carinska roba bila prije uništenja (npr. šifra postupka "9371" -uništenje carinske robe nakon postupka carinskog skladištenja).
- (2) U slučaju iz članka 7. stavak (2) ove Upute, nakon primitka zapisnika iz članka 9. ove Upute, nadzorni carinski organ provodi postupak po podnijetoj carinskoj prijavi IM 9. U polju E carinske prijave IM 9 ako je podnijeta u pisanom obliku, odnosno na poleđini ako je podnijeta korištenjem tehnike obrade podataka, kao i u inspeksijskom aktu te prijave, nadzorni carinski organ unosi naznaku: "Zapisnik o uništenju, broj.... od....". Zapisnik čini sastavni dio carinske prijave IM 9.
- (3) U slučaju iz članka 7. stavak (3) ove Upute, ako deklarant, u ostavljenom roku, podnese carinsku prijavu za drugo carinski odobreno postupanje ili uporabu u koju stavlja carinsku robu, smatrat će se da carinska prijava IM 9 nije ni podnijeta, te će je nadzorni carinski organ otkazati sa carinskog servera.
- (4) Ukoliko u slučaju iz članka 7. stavak (3) ove Upute deklarant, u ostavljenom mu roku, carinskoj robi ne odredi drugo carinski odobreno postupanje ili uporabu, nadzorni carinski organ će zadržanu carinsku prijavu IM 9, sa ostalom dokumentacijom, dostaviti regionalnom uredu na redovan upravni postupak radi donošenja odluke u svezi predmetne stvari i reguliranja stanja u pogledu carinske robe.

Članak 11.

(Razduženje i poništavanje prethodne carinske prijave)

- (1) Ukoliko je carinska roba koja je uništena prethodno bila predmetom nekog od carinski odobrenog postupanja ili uporabe, osim stavljanja u slobodan promet, carinska prijava o tom prethodnom carinski odobrenom postupanju ili uporabi, u cjelini ili djelomično (ovisno da li je uništena ili ustupljena sva ili dio robe), se razdužuje, i to:
- prilivatanjem IM 9 carinske prijave,
 - zapisnikom o uništenju iz članka 16. ove Upute, ako je u pitanju uništenje uslijed više sile. Zapisnik čini sastavni dio carinske prijave o prethodnom carinski odobrenom postupanju ili uporabi, dok se na toj prijavi i u njenom inspeksijskom aktu unose podatci o zapisniku i rezultatima uništenja (vidi članak 16. stavak (6) ove Upute),
 - odlukom o ustupanju carinske robe iz članka 26. stavak (6) ove Upute, u kom slučaju se odgovarajuće primjenjuje točka b) ovog stavka.
- (2) Ako je carinska roba koja je uništena bila predmetom prethodne carinske prijave za stavljanje u slobodan promet i ista nije bila puštena deklarantu (u daljnjem tekstu: carinska prijava IM 4), postupa se kako slijedi:
- carinski organ koji je prihvatio carinsku prijavu IM 4 istu će, sukladno članku 63. Zakona, poništiti

stavljanjem zabilješke. Zabilješka se stavlja u polje E carinske prijave IM 4 ako je ta prijava podnijeta u pisanom obliku, odnosno na poleđini ako je podnijeta tehnikom obrade podataka, kao i njenom inspeksijskom aktu. Zabilješka treba da sadrži naznaku da se carinska prijava poništava jer je carinska roba uništena, broj i datum carinske prijave IM 9, potpis carinskog službenika i ovjeru službenim pečatom (npr.: "Prijava se poništava sukladno članku 63. ZoCP, roba uništena po carinskoj prijavi IM 9, broj.... od.... CI...."). Nakon toga, carinski organ na poništenoj carinskoj prijavi IM 4, kosom linijom i velikim štampanim slovima unosi naznaku: "PONIŠTENO", te poništava prijavu i u carinskoj evidenciji,

- ako je uništen samo dio, a ne sva carinska roba koja je prethodno bila predmet carinske prijave IM 4, zabilješka na carinskoj prijavi IM 4 i u njenom inspeksijskom aktu će sadržavati naznaku da se prijava djelomično poništava, uz označenje vrste i količine robe koja je uništena i za koju se carinska prijava IM 4 djelomično poništava, a na carinskoj prijavi IM 4 (u polju C) unose se riječi: "DJELOMIČNO PONIŠTENO". Ukoliko je tehnički moguće, djelomično poništenje carinske prijave IM 4 se provodi i u carinskoj evidenciji za dio robe na koju se poništenje odnosi. Ovo postupanje unosi se i u inspeksijski akt predmetne carinske prijave IM 4,
- ukoliko su nadzorni carinski organ i carinski organ koji je prihvatio carinsku prijavu IM 4 različiti organi, nadzorni carinski organ je, odmah po okončanju postupka po carinskoj prijavi IM 9, obavezan njenu presliku službeno dostaviti tom drugom carinskom organu, radi postupanja sukladno točki a) i b) ovog stavka.

Članak 12.

(Otpatci i ostatci koji imaju uporabnu vrijednost)

- (1) Ukoliko prilikom uništenja carinske robe nastanu otpatci ili ostatci koji imaju određenu uporabnu vrijednost, isti se nalaze pod carinskim nadzorom dok im se ne odredi drugo carinski odobreno postupanje ili uporaba.
- (2) Za otpatke i ostatke iz stavka (1) ovog članka deklarant mora, najkasnije u roku od 20 dana od dana kada je proveden postupak uništenja, podnijeti carinsku prijavu za drugo carinski odobreno postupanje ili uporabu u koju se oni stavljaју, do kog momenta carinski dug za otpatke ili ostatke osigurava garancija koja je osiguravala carinski dug za robu od koje su prilikom uništenja nastali otpatci ili ostatci. U carinskoj prijavi u polju 40 (prethodni dokument) navode se podatci o carinskoj prijavi IM 9 i prilaže se njena preslika, kao i preslika zapisnika o uništenju carinske robe.

Članak 13.

(Postupanje po obavijesti drugih mjerodavnih organa)

- (1) U slučaju iz članka 4. stavak (2) ove Upute, šef nadzornog carinskog organa odredit će carinske službenike koji će nazočiti uništenju robe i o tome sačiniti službenu zabilješku, uz koju prilažu i dokaze o uništenju (npr. zapisnik o uništenju).
- (2) U slučaju iz stavka (1) ovog članka odgovarajuće (*mutatis mutandis*) se primjenjuju odredbe članka 5. do 12. ove Upute.

Чланак 14.

(Postupak uništenja po odluci ili naredbi suda i odluci upravnog organa)

- (1) Grupa za oduzetu robu, sa sjedištem u Središnjem uredu (u daljnjem tekstu: Grupa) ili Odsjek za poslovne usluge mjerodavnog regionalnog ureda (u daljnjem tekstu: Odsjek) kod kojeg je smještena carinska roba iz članka 4. stavak (3) točka a), b) i c) ove Upute, koja je predmet uništenja, po primitku naredbe ili pravomoćne i izvršne odluke suda ili konačne i izvršne odluke upravnog organa, provešće postupak uništenja carinske robe.
- (2) Kada Grupa ili Odsjek kod kojeg je smještena carinska roba iz članka 4. stavak (3) točka d) ove Upute, utvrdi da su za istu (svu ili dio) ispunjeni uvjeti za pokretanje postupka njenog uništenja, o tome će, bez odlaganja, obavijestiti mjerodavni sud i zatražiti suglasnost za njeno uništenje, te po prijemu suglasnosti provest će postupak uništenja carinske robe.
- (3) Šef Grupe ili Odsjeka, u slučaju iz stavka (1) i (2) nalogom određuje službenike uposlene u istom (najmanje dva), koji će pokrenuti i provesti postupak uništenja carinske robe uz prethodno poduzimanje svih radnji neophodnih za provođenje postupka uništenja kao što su: određivanje mjesta, vremena i načina uništenja, te ukoliko je to neophodno, imajući u vidu vrstu robe i način uništenja, obavještavanje drugih mjerodavnih organa ili osoba o uništenju radi njihove nazočnosti ili sudjelovanja u postupku uništenja, o kojim radnjama će sačiniti kratku zabilješku na samom nalogu. Ukoliko nazočnost ili sudjelovanje drugih mjerodavnih organa ili osoba iziskuje određene troškove, službenici će obavijestiti šefa Grupe ili šefa Odsjeka koji će za to pribaviti suglasnost Sektora za poslovne usluge.
- (4) Službenici iz stavka (3) ovog članka koji vrše uništenje, sačinjavaju zapisnik o uništenju, u dovoljnom broju primjeraka, koji mora da sadrži: broj i datum naredbe, odluke suda ili odluke upravnog organa, poimenično označenje službenika Grupe ili Odsjeka, poimenično označenje drugih osoba koje su nazočile uništenju carinske robe i svojstvo u kojem su nazočile, detaljan opis i količinu carinske robe koja se uništava, mjesto, datum i vrijeme trajanja uništenja, opis načina uništenja, podatke o eventualnim otpatcima i ostacima nakon uništenja (opis, količina, uporabna vrijednost).
- (5) Zapisnik iz stavka (4) ovog članka, pored službenika Grupe ili Odsjeka, potpisuju i druge osobe koje su nazočne uništenju carinske robe.

Чланак 15.

(Postupak uništenja po službenoj dužnosti)

- (1) Kada Grupa ili Odsjek kod kojeg je smještena carinska roba iz članka 4. stavak (5) ove Upute, koja može biti predmetom uništenja, utvrdi da su za istu (svu ili dio) ispunjeni uvjeti za pokretanje postupka njenog uništenja, o tome će, bez odlaganja, obavijestiti Sektor za poslovne usluge i zatražiti suglasnost za uništenje. Ukoliko se radi o robi iz članka 4. stavak (5) točka b) ove Upute Grupa ili Odsjek je nakon pribavljanja suglasnosti Sektora za poslove usluge o stjecanju uvjeta za uništenje robe, dužan obavijestiti i izdatelja potvrde o privremenom oduzimanju robe radi daljnjeg vođenja postupka u svezi predmetne robe.
- (2) Po dobijanju suglasnosti iz stavka (1) ovog članka, šef Grupe ili Odsjeka, nalogom određuje službenike uposlene u istom (najmanje dva), koji će provesti postupak uništenja carinske robe po službenoj dužnosti, uz prethodno poduzimanje svih radnji neophodnih za

provođenje postupka uništenja kao što su: određivanje mjesta, vremena i načina uništenja, te ukoliko je to neophodno, imajući u vidu vrstu robe i način uništenja, obavještavanje drugih mjerodavnih organa ili osoba o uništenju radi njihove nazočnosti ili sudjelovanja u postupku uništenja, o kojim radnjama će sačiniti kratku zabilješku na samom nalogu. Ukoliko nazočnost ili sudjelovanje drugih mjerodavnih organa ili osoba iziskuje određene troškove, službenici će obavijestiti šefa Grupe ili Odsjeka koji će za to pribaviti suglasnost Sektora za poslovne usluge.

- (3) Službenici iz stavka (2) ovog članka koji vrše uništenje, sačinjavaju zapisnik o uništenju, u dovoljnom broju primjeraka, koji mora da sadrži: broj i datum potvrde, odluke mjerodavnog organa, izjave o ustupanju i sl., poimenično označenje službenika Grupe ili Odsjeka, poimenično označenje drugih osoba koje su nazočile uništenju carinske robe i svojstvo u kojem su nazočile, detaljan opis i količinu carinske robe koja se uništava, mjesto, datum i vrijeme trajanja uništenja, opis načina uništenja, podatke o eventualnim otpatcima i ostacima nakon uništenja (opis, količina, uporabna vrijednost).
- (4) Zapisnik iz stavka (3) ovog članka, pored službenika Grupe ili Odsjeka, potpisuju i druge osobe koje nazoče uništenju carinske robe.
- (5) Ako je carinska roba koja je uništena po službenoj dužnosti prethodno bila predmetom nekog od carinski odobrenog postupanja ili uporabe (predmetom prethodne carinske prijave), primjerak zapisnika iz stavka (3) ovog članka o uništenju te robe Grupe ili Odsjek koji je proveo postupak uništenja službeno dostavlja carinskom organu koji je prihvatio prethodnu carinsku prijavu, na postupak iz njegove nadležnosti. U tom slučaju, ovisno o situaciji, odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 11. ove Upute, s tim što u zabilješci, umjesto carinske prijave IM 9 (koje u ovom slučaju nema), navodi podatke o broju i datumu zapisnika o uništenju i nazivu povjerenstva (npr. "Zapisnik o uništenju carinske robe Odsjeka za poslovne usluge Regionalnog centra..... broj:.... od..... točka..... zapisnika").

Чланак 16.

(Uništenje robe uslijed više sile)

- (1) Uništenje carinske robe nastale uslijed više sile (npr. oštećenje uslijed nepredviđenih okolnosti i dr.) može se tretirati kao uništenje pod carinskim nadzorom.
- (2) Držatelj carinske robe čim ustanovi uništenje ili oštećenje robe, dužan je o tome dostaviti obavijest nadzornom carinskom organu, te uz obavijest podnijeti dokaze o uništenju ili oštećenju carinske robe uslijed više sile (npr. dokumentacija vatrogasne službe, policije, osiguravajućeg društva, zapisnik drugog mjerodavnog organa i sl.) i druga neophodna dokumenta navedena u članku 6. ove Upute, osim carinske prijave IM 9.
- (3) Po primitku obavijesti iz stavka (2) ovog članka, šef nadzornog carinskog organa formira povjerenstvo od tri člana, čiji zadatak je da utvrdi da li se predmetno uništenje ili oštećenje carinske robe može prihvatiti kao uništenje ili oštećenje pod carinskim nadzorom.
- (4) Ukoliko povjerenstvo, na osnovu uvida na licu mjesta i raspoloživih dokaza, utvrdi da je do uništenja carinske robe došlo uslijed djelovanja više sile koje se može tretirati kao uništenje pod carinskim nadzorom, prihvatit će predmetno uništenje kao uništenje pod carinskim nadzorom, te sačiniti zapisnik o uništenju carinske robe uslijed više sile koji, između ostalog, treba da sadrži: podatke o držatelju carinske robe, mjesto, datum i vrijeme

kada je uništenje nastupilo, datum i vrijeme uvida na licu mjesta, podatke o robi (opis, količina, vrijednost, porijeklo i dr.), način uništenja i razloge koji su doveli do uništenja carinske robe, konstatacija da se predmetno uništenje prihvata kao uništenje pod carinskim nadzorom i podatke o dokazima na osnovu kojih je utvrđeno da se radi o uništenju uslijed više sile, koji su prilog izvještaju, podatke o organima, odnosno njihovim predstavnicima koji su nazočili uništenju ili izvršili uvidaj, podatke o otpatcima i ostacima, te o carinski odobrenom postupanju ili uporabi za iste (ako raspoložu podacima o tim postupcima).

- (5) Zapisnik iz stavka (4) ovog članka, pored članova povjerenstva i držatelja robe (podnosioca obavijesti), potpisuju i druge osobe koje nazoče na licu mjesta uništenja carinske robe uslijed više sile ili su obavili uvidaj.
- (6) Zapisnik iz stavka (4) ovog članka povjerenstvo dostavlja držatelju carinske robe uništene uslijed više sile i nadzornom carinskom organu na daljnji postupak, u kom slučaju se, ovisno o situaciji, odgovarajuće primjenjuju odredbe članka 11. ove Upute, s tim što se u zabilješci, umjesto podataka o carinskoj prijavi IM 9 (koje u ovom slučaju nema), navode podatci o broju i datumu zapisnika o uništenju i nazivu povjerenstva (npr. "Zapisnik o uništenju carinske robe Povjerenstva Carinske ispostave....., broj:..... od....., točka..... zapisnika").
- (7) Ako povjerenstvo ne prihvati uništenje carinske robe uslijed više sile kao uništenje pod carinskim nadzorom o tome će sačiniti zapisnik koji između ostalih podataka, treba da sadrži i razloge neprihvatanja uništenja.
- (8) Na postupak u svezi uništenja carinske robe uslijed više sile, dalje se odgovarajuće primjenjuju odredbe članka 7. do 12. ove Upute, ovisno o situaciji i tijeku odvijanja tog postupka.

Članak 17.

(Troškovi uništenja robe)

- (1) Troškovi uništenja carinske robe, gdje je postupak pokrenut sukladno članku 4. stavak (1) i (4) ove Upute, u cijelosti padaju na teret vlasnika robe ili osobe koja je robu uvezla ili unijela u carinsko područje Bosne i Hercegovine, odnosno na teret deklaranta.
- (2) U slučaju kada je postupak uništenja pokrenut za robu iz članka 4. stavak (3) točka a), b) i c), Uprava će zahtijevati namirenje svih nastalih troškova od osoba kojim je rješenjem o prekršaju izrečena zaštitna mjera oduzimanja robe i njeno uništenje.
- (3) Ukoliko je postupak uništenja pokrenut za robu iz članka 4. stavak (3) točka d), stavak (5) i (6), troškovi uništenja carinske robe padaju na teret Uprave.
- (4) U slučaju kada se uništava carinska roba po službenoj dužnosti čiji je vlasnik ili osoba koja je robu uvezla ili unijela u carinsko područje Bosne i Hercegovine nepoznato, troškovi uništenja carinske robe padaju na teret Uprave.

GLAVA III - POSTUPAK UNIŠTENJA MOTORNIH VOZILA

Članak 18.

(Izbor ponuđača za uništenje)

Uprava provodi proceduru izbora najpovoljnijeg ponuđača za uništenje motornih vozila oduzetih pravomoćnim i izvršnim rješenjem o prekršaju, motornih vozila koja su zaplijenjena konačnim i izvršnim upravnim rješenjem i ustupljena Upravi, čije uništenje je naložio mjerodavni organ i vozila koja ne

ispunjavaju uvjete za prodaju sukladno propisima za prodaju carinske robe.

Članak 19.

(Pokretanje postupka izbora ponuđača za uništenje)

- (1) Na temelju podataka iz dokumentacije o vozilima iz članka 18. ove Upute, a sukladno evidenciji koja se vodi u Grupi ili Odsjeku u kojem su ista smještena, sastavlja se popis za koja su ispunjeni uvjeti za provođenje postupka uništenja vozila koji se dostavlja Sektoru za poslovne usluge. U popisu se posebno označavaju vozila za koja je potrebna suglasnost Sektora za poslovne usluge za uništenje, koji će nakon utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za uništenje, dati svoju suglasnost.
- (2) Na prijedlog pomoćnika ravnatelja Sektora za poslovne usluge, ravnatelj Uprave, posebnom odlukom pokreće proceduru izbora najpovoljnijeg ponuđača za uništenje motornih vozila i određuje nadležnost organizacione jedinice za provođenje procedure izbora najpovoljnijeg ponuđača.

Članak 20.

(Izbor ponuđača)

- (1) Izbor ponuđača za uništenje motornih vozila vrši se sukladno propisima o javnim nabavama u Bosni i Hercegovini.
- (2) Ponuđač je osoba koja je registrirana za obavljanje djelatnosti koja podrazumijeva i uništenje vozila i, ukoliko je posebnim propisom određeno, posjeduje odgovarajuće dozvole, certifikate i slično.
- (3) Oglas za izbor najpovoljnijeg ponuđača objavljuje se u Službenom glasniku BiH, Web stranici Uprave, a po potrebi i u dnevnom listu koji je dostupan na području cijele BiH.
- (4) Ugovor se zaključuje sa ponuđačem koji ispunjava uvjete propisane u tenderskoj dokumentaciji i koji ponudi najpovoljnije ocijenjenu prihvatljivu ponudu za uništenje i otkup korisnih otpadaka i ostataka predmeta uništenja.
- (5) Ponuda iz stavka (4) ovog članka treba da obuhvata troškove prevoza, troškove uništenja i druge troškove koje ponuđač ima u postupku uništenja, kao i otkupnu vrijednost korisnih otpadaka i ostataka u koju su uključeni neizravni porezi.
- (6) Nakon provedenog postupka uništenja i vaganja korisnih otpadaka i ostataka predmeta uništenja, Uprava izdaje potvrdu o vrijednosti otkupljenih korisnih otpadaka i ostataka u koje su uključeni neizravni porezi kojim isti podliježu pri stavljanju u slobodan promet, koji iznos se uplaćuje na Jedinstveni račun Uprave. Potvrda sa uputama za plaćanje je prilog zapisnika iz članka 24. ove Upute.

Članak 21.

(Obaveze ponuđača)

- (1) Nakon potpisivanja ugovora iz članka 20. stavak (4) ove Upute i ispunjenosti uvjeta iz ugovora, izabrani ponuđač je dužan da u roku od 15 dana preuzme vozila koja su predmet ugovora.
- (2) Osoba iz stavka (1) ovog članka je dužna obavijestiti Grupi ili Odsjek o točnom terminu uništenja vozila.
- (3) Uništenje vozila se ne može izvršiti bez nazočnosti članova povjerenstva iz članka 23. ove Upute.

Članak 22.

(Zaštita životne okoline)

- (1) Izabrani ponuđač je dužan, da postupak uništenja predmetne carinske robe, provodi sukladno sa propisima o zaštiti životne okoline, zaštitu zdravlja ljudi, životinja i biljaka, a da se deponiranje dijelova i materijala koji zahtijevaju poseban postupak uništavanja (ulja, benzin,

akumulator, plastika, guma) deponira na za to predviđenim deponijama.

- (2) Obaveza ponuđača iz stavka (1) ovog članka se navodi u tenderskoj dokumentaciji kao jedan od uvjeta za izbor najpovoljnije ponude.

Članak 23.

(Povjerenstvo za nadzor nad uništenjem motornih vozila)

- (1) Za nadzor nad uništenjem motornih vozila imenuje se povjerenstvo sastavljeno od predsjednika i dva člana, koji imaju zamjenike, koja nazoči uništenju vozila.
- (2) Povjerenstvo imenuje ravnatelj Uprave na prijedlog šefa Grupe ili šefa Odsjeka, od uposlenih u organizacionim jedinicama Sektora za carine, Sektora za poreze i Sektora za poslovne usluge.
- (3) Povjerenstvo se imenuje na period od jedne godine.
- (4) U posebnim slučajevima na prijedlog šefa Grupe ili šefa Odsjeka ravnatelj Uprave može imenovati posebno Povjerenstvo.
- (5) Prilikom uništenja motornih vozila šef Grupe ili Odsjeka, u cilju poštivanja propisa o zaštiti zdravlja i životne sredine i drugih važećih propisa, obavještava i druge mjerodavne organe radi njihove eventualne nazočnosti postupku uništenja.

Članak 24.

(Zapisnik o nadzoru nad uništenjem motornih vozila)

- (1) Povjerenstvo iz članka 23. ove Upute sačinjava zapisnik o nadzoru nad uništenjem motornih vozila.
- (2) Zapisnik iz stavka (1) ovog članka treba da sadrži: naziv organizacione jedinice i podatke o članovima povjerenstva, kao i podatke o drugim osobama koja su ovlaštene da nazoče uništenju vozila i svojstvo u kojem ta lica nazoče uništenju, naziv odnosno ime osobe kojoj je povjerenstvo vršenje uništenja vozila, mjesto i datum uništenja, podaci o vozilu koje se uništava i podatke o korisnim otpacima i ostacima nakon uništenja.
- (3) Zapisnik iz stavka (1) ovog članka potpisuju članovi povjerenstva i druge osobe ovlaštene za nazočnost uništenju, kao i predstavnik osobe koja je izvršila uništenje. Zapisnik se sačinjava u dovoljnom broju primjeraka, od kojih jedan zadržava povjerenstvo, po jedan se dostavlja Sektoru za poslovne usluge, Grupi ili Odsjeku, jedan osobi koja je izvršila uništenje, kao i ostalim osobama ovlaštenim da nazoče postupku uništenja.
- (4) Zapisnik o nadzoru nad uništenjem vozila sačinjava se za svako vozilo ili sva vozila navedena u popisu.

GLAVA IV - USTUPANJE CARINSKE ROBE

Članak 25.

(Pokretanje postupka ustupanja carinske robe)

- (1) Ustupanje carinske robe carinskim organima u korist Bosne i Hercegovine, vrši se na temelju izjave vlasnika robe, osobe koje je robu uvezlo ili unijelo u carinsko područje Bosne i Hercegovine, deklaranta ili druge osobe odgovorne za određivanje carinsko pravnog statusa odnosno robe, odnosno njihovog ovlaštenog predstavnika (u daljnjem tekstu: davatelj izjave).
- (2) Izjavu o ustupanju carinske robe (u daljnjem tekstu: izjava) davatelj izjave podnosi u pisanom obliku, u tri primjerka, na obrascu iz stavka (4) ovog članka. Izjava se podnosi carinskom organu kojem je robu na koju se izjava odnosi i predočena (u daljnjem tekstu: nadležni carinski organ). Mjerodavni carinski organ izjavu zavodi u djelovodnik i na istoj, na najpogodnije mjesto, na sve primjerke, unosi broj i datum iz djelovodnika (npr. "Zaprimljeno kod CR/CI..... pod brojem:..... /14

od..... godine") ili stavljanjem prijemnog štambilja sa unijetim brojem i datumom iz djelovodnika.

- (3) Izjava treba da sadrži: ime ili naziv i adresu davatelja izjave, IB, podatke o identifikacijskom dokumentu osobe koja daje izjavu, označenje punomoći ako izjavu daje ovlaštenu predstavnik neke od osoba iz stavka (1) ovog članka i podatke o osobi koju zastupa, detaljan opis stanja u kojem se robu nalazi i pakovanja, količinu i vrijednosti robe, razloge ustupanja robe, način ustupanja, podatke o dokumentaciji o robi ako postoji, podatke o prethodnom carinski odobrenom postupanju ili uporabi ako postoji (u kom slučaju se, uz izjavu, prilaže preslika prethodne carinske prijave ili drugog dokumenta o tome), druge podatke koji su od značaja za daljnji postupak sa izjavom i robom, vrijeme i datum ustupanja, te potpis i ovjeru, ako je ovjera moguća s obzirom na okolnosti konkretnog slučaja.
- (4) Obrazac izjave je veličine 150 mm x 200 mm, a štampa se u blokovima od 60 listova, odnosno 20 setova, s tim što u svakom bloku tri uzastopna lista čine jedan set. Prvi i drugi primjerak su na poledini karbonizirani, a svi primjerci su pri vrhu cijelom širinom perforirani. Prvi primjerak izjave, nakon provedenog postupka, ostaje kod mjerodavnog carinskog organa, drugi se predaje davatelju izjave, a treći primjerak se dostavlja organu iz članka 26. stavak (6) ove Upute ako je prihvaćeno ustupanje, u protivnom ostaje kod mjerodavnog carinskog organa. Obrazac izjave dat je u prilogu ove Upute i čini njegov sastavni dio.

Članak 26.

(Postupak po izjavi)

- (1) Izjava o ustupanju carinske robe ne može se prihvatiti:
- za robu koja ne ispunjava propisane uvjete za uvoz ili unos u Bosnu i Hercegovinu u momentu ulaska u carinsko područje Bosne i Hercegovinu, odnosno ustupanja,
 - koja se ne može prodati na tržištu Bosne i Hercegovine ili na drugi način upotrijebiti u Bosni i Hercegovini (npr. besplatna podjela humanitarnim organizacijama sukladno propisima), jer nema vrijednost, ili
 - za koju postoje drugi razlozi iz kojih se ne može prihvatiti njeno ustupanje (npr. radi se o robi koja zbog svojih karakteristika zahtijeva posebne uvjete čuvanja ili smještaja koje ne može osigurati Uprava, ili se radi o robi čiji su rokovi uporabe pri isteku i dr.).
- (2) Odluku o prihvatanju izjave donosi šef mjerodavnog carinskog organa, u skraćenom upravnom postupku, stavljanjem zabilješke o prihvatanju ustupanja carinske robe na izjavi (npr. "Prihvata se ustupanje"), te datuma, potpisa i službenog pečata.
- (3) U slučaju utvrđivanja da nisu ispunjeni uvjeti iz stavka (1) ovog članka za prihvatanje izjave, šef mjerodavnog carinskog organa na izjavi sačinjava službenu zabilješku, koja treba da sadržavi razloge neprihvatanja izjave, odnosno ustupanja carinske robe, datum, potpis i ovjeru službenim pečatom, o čemu će upoznati i davatelja izjave dostavljanjem mu drugog primjerka izjave, čiji primitak davatelj izjave potpisuje na svim primjercima izjave, sa naznakom da li taj nalaz prihvata ili ne. Ukoliko davatelj izjave prihvata taj nalaz, dužan je robi odrediti drugo carinski odobreno postupanje ili uporabu sukladno propisanim uvjetima. U protivnom, mjerodavni carinski organ, prvi i treći primjerak izjave, sa svom dokumentacijom priloženom uz istu, dostavlja na daljnji

upravni postupak mjerodavnom regionalnom uredu kojem organizacijski pripada, u kom slučaju do donošenja odluke, davatelj izjave carinsku robu treba staviti u privremeni smještaj sukladno carinskim propisima.

- (4) Regionalni ured iz stavka (3) ovog članka ukoliko utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti iz stavka (1) ovog članka za prihvatanje izjave, donijet će odluku kojom će odbiti prihvatanje izjave, odnosno ustupanja carinske robe i davatelju izjave odrediti ponovni izvoz robe iz carinskog područja Bosne i Hercegovine (povrat robe u inozemstvo) pod carinskim nadzorom ili da davatelj izjave robi odredi drugo carinski odobreno postupanje ili uporabu pod propisanim uvjetima. Tom odlukom davatelju izjave odredit će se i rok za njeno izvršenje.
- (5) Postupak po izjavi je žume prirode.
- (6) Odluka iz stavka (2) (to je treći primjerak izjave) i stavka (4) ovog članka kojom je prihvaćena izjava, odnosno ustupanje carinske robe dostavlja se i Grupi ili Odsjeku radi poduzimanja radnji iz njegove nadležnosti u postupku izvršenja te odluke, tj. preuzimanja ustupljene carinske robe radi njenog smještaja, čuvanja i daljeg postupka u svezi iste.
- (7) Ukoliko je carinska roba koja je ustupljena prethodno bila predmetom nekog od carinski odobrenog postupanja ili uporabe, odluka iz stavka (6) ovog članka dostavlja se i carinskom uredu koji je prihvatio carinsku prijavu o prethodnom carinski odobrenom postupanju ili uporabi, na postupak iz njegove nadležnosti. U tom slučaju, ovisno koja situacija je u pitanju, odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 11. ove Upute.
- (8) Troškovi koji mogu nastati do prihvatanja ustupanja carinske robe u cijelosti padaju na teret davatelja izjave.

Članak 27.

(Postupak nakon prihvatanja izjave)

- (1) Carinsku robu čije ustupanje je prihvaćeno odlukom iz članka 26. stavak (6) ove Upute, davatelj izjave predaje carinskom organu kojem je i predočena, o čemu se sastavlja zapisnik, kojeg potpisuje i davatelj izjave. Carinski organ ustupljenu carinsku robu dalje, uz zapisnik, predaje Grupi ili Odsjeku na postupak iz njegove nadležnosti.
- (2) Ako se carinska roba čije ustupanje je prihvaćeno odlukom iz članka 26. stavak (6) ove Upute, s obzirom na njenu vrstu, karakter, uvjete čuvanja ili iz drugih razloga, može predati, odnosno preuzeti samo na za to određenim mjestima koja nisu pod nadzorom mjerodavnog carinskog organa, carinski organ će o tome, bez odlaganja, na najpogodniji način, obavijestiti Grupu ili Odsjek i zatražiti informaciju o mjestu i vremenu u kojem se roba može predati, odnosno preuzeti. Ako je to mjesto udaljeno od mjesta u kojem je ustupljena roba predočena, roba će do istog biti prevezena od strane davatelja izjave pod carinskim nadzorom i predana Grupi ili Odsjeku, koji će sačiniti zapisnik o predaji i preuzimanju ustupljene carinske robe, kojeg potpisuje i davatelj izjave.
- (3) Ako je u pitanju ustupanje specifične robe, čija vrsta i karakter zahtijevaju posebna stručna znanja, mjerodavni carinski organ može od Grupe ili Odsjeka zatražiti da se angažira stručnjak radi davanja nalaza i mišljenja iz te oblasti ili to Grupa ili Odsjek može osigurati ako smatra potrebnim, neovisno da li je takvo postupanje zatraženo od mjerodavnog carinskog ureda. Za angažiranje stručnjaka Grupa ili Odsjek je dužan prethodno pribaviti suglasnost od Sektora za poslovne usluge.
- (4) Zapisnik iz stavka (1) i (2) ovog članka, ovisno koja situacija je u pitanju, između ostalog, treba da sadrži

podatke o: odluci iz članka 26. stavak (6) ove Upute, osobi koja predaje carinsku robu, nazočnim osobama i svojstvo u kojem nazoče, o predstavnicima mjerodavnih inspekcijских službi uz naznačenje broja njihovog akta o pregledu robe (ukoliko je roba bila predmet pregleda od strane istih pri predaji i preuzimanju), vrsti, količini, težini, procijenjenoj vrijednosti ustupljene robe, sa točnim opisom stanja u kojem se roba nalazi, te druge podatke koji su od utjecaja za identifikiranje i daljnji tijek postupka u svezi predmetne robe (opis pakovanja, težina pojedinačnog pakovanja), mjesto, datum i vrijeme predaje, odnosno preuzimanja, naziv organa i osobe tog organa koje preuzima robu od osobe koja ustupa robu ili koja predatu ustupljenu robu dalje predaje Grupi ili Odsjeku (uz označenje broja i datuma prvobitnog zapisnika o predaji ustupljene robe). Zapisnik se sačinjava u dovoljnom broju primjeraka, potpisuju ga sve nazočne osobe, sa navođenjem svojstva u kojem su nazočne, i predaje se i osobi koja ustupa robu.

GLAVA V - NAPLATA, ODUSTAJANJE OD NAPLATE I POVRAT CARINSKOG DUGA

Članak 28.

(Nastanak i naplata carinskog duga)

- (1) U slučajevima u kojima mjerodavni carinski organi nisu prihvatili uništenje ili ustupanje carinske robe carinski dug, odnosno uvozne pristojbe i drugi neizravni porezi se naplaćuju sukladno odredbama Zakona i drugim propisima primjenjivim na carinski odobreno postupanje ili uporabu u koju je carinska roba stavljena.
- (2) Ukoliko su nakon uništenja carinske robe nastali otpatci ili ostatci koji imaju određenu uporabnu vrijednost i stavljaју se u carinski odobreno postupanje ili uporabu u kojem nastaje carinski dug, na iste se naplaćuju uvozne pristojbe obračunate na temelju elemenata (vrsta i opis istih, procijenjena vrijednost, stopa carine, tarifni stav u koji se svrstavaju, tečaj valute) koji ваže na dan prihvatanja carinske prijave za to carinski odobreno postupanje ili uporabu, kao i drugi neizravni porezi kojima na taj dan podliježu otpatci ili ostatci.

Članak 29.

(Povrat i odustajanje od naplate carinskog duga)

Na eventualni povrat i odustajanje od naplate carinskog duga, odnosno uvoznih pristojbi i drugih neizravnih poreza u svezi uništenja i ustupanja carinske robe primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i drugih propisa primjenjivih na to pitanje.

GLAVA VI - EVIDENCIJE

Članak 30.

(Evidencija)

- (1) Grupa i Odsjek vode zasebne evidencije o uništenoj i ustupljenoj carinskoj robi za robu smještenu na njihovom području, sadržaja kako slijedi:
 - a) evidencija o carinskoj robi uništenoj po odluci, naredbi ili uz suglasnost suda, odluci upravnog organa ili po službenoj dužnosti: redni broj, ime ili naziv vlasnika ili deklaranta robe, podatke o uništenoj robi (vrsta, količina, neto težina, vrijednost), broj i datum odluke, naredbe ili suglasnosti suda ili broj i datum suglasnosti za uništenje, mjesto uništenja i broj i datum zapisnika o uništenju i naziv organa čiji je zapisnik, podatke o otpatcima ili ostacima (vrsta, količina, vrijednost ili je bez vrijednosti i postupanje sa istima ako je poznato), podatke o prethodnoj carinskoj prijavi ako

- postoji (npr. IM 7 350/10.08.2013. CI Mostar), napomena,
- b) evidencija o uništenim motornim vozilima po odluci suda ili upravnog organa ili po službenoj dužnosti: redni broj, ime i prezime osobe kojoj je izrečena zaštitna mjera oduzimanja robe, broj i datum pravomoćnog i izvršnog rješenja o prekršaju, broj i datum konačnog i izvršnog rješenja upravnog organa, broj i datum zapisnika o nadzoru nad uništenjem vozila, podatke o vozilu (marka, tip, godina proizvodnje, broj šasije, broj motora i drugo), podatci o iznosu troškova uništenja i vrsti i iznosu vrijednosti korisnih otpadaka i ostataka sa iskazanim neizravnim porezima,
- c) evidencija o ustupljenoj carinskoj robi: redni broj, ime i naziv davatelja izjave, podatke o robi (vrsta, količina, neto težina, vrijednost), broj i datum odluke o prihvatanju ustupanja i naziv organa koji je donio tu odluku, broj i datum zapisnika o preuzimanju robe od strane Odsjeka za poslovne usluge, podatke o prethodnoj carinskoj prijavi (npr. IM 7 350/10.04.2013. CI Banja Luka), podatci o daljnjem postupku sa ustupljenom robom (npr. prodana, ustupljena u humanitarne svrhe, uz označenje akta o toj radnji i dr.).

Članak 31.

(Dostavljanje evidencije)

- (1) Grupa ili Odsjek će početkom svakog mjeseca, u pisanom i elektronskom obliku, Sektoru za poslovne usluge dostavljati evidencije iz članka 30. ove Upute, sa stanjem na zadnji dan mjeseca koji prethodi mjesecu u kojem se evidencija dostavlja.
- (2) Evidencija o carinskoj robi uništenoj sukladno odredbama članka 5. do 13. ove Upute, tj. za koju je postupak uništenja proveden po carinskoj prijavi IM 9, može se dobiti iz informatičkog sustava Uprave.

GLAVA VII - ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 32.**

(Stupanje na snagu)

Ova Uputa stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Članak 33.

(Prestanak važenja ranijih propisa)

Danom stupanja na snagu ove Upute prestaje da važi Uputa o uništenju i ustupanju carinske robe broj 01-4991/06 od 19.10.2006. godine, objavljena u "Službenom glasniku BiH", broj 93/06.

Broj 02-2-588/14
06. ožujka 2014. godine

Ravnatelj
Dr. **Miro Džakula**, v. r.