



KABINET DIREKTORA

Broj: 01-18- 4665/05

Datum: 03.08.2005. godine

Temeljem članka 7. stavak 1. i 2. i članka 8. stavak 1. Zakona o sustavu neizravnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 44/03 i 52/04) i članka 61. stavak 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02), direktor Uprave za neizravno oporezivanje d o n o s i

U P U T U
O POJEDNOSTAVLJENOM POSTUPKU PROVOZA ROBE ŽELJEZNICOM
I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.
(Predmet)

Ovom uputom bliže se propisuje provedba carinskog pojednostavljenog postupka provoza za robu koju prevoze željezničke kompanije u Bosni i Hercegovini, reguliranog odredbama članka 88. do 94. Zakona o carinskoj politici BiH ("Sl. glasnik BiH", broj 63a/04) i članka 243. do 249. i članka 270. do 282. Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici BiH ("Sl. glasnik BiH", broj 63a/04, u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.
(Zahtjev)

Zahtjev za korištenje pojednostavljenog postupka provoza za robu koja se prevozi željeznicom (dalje: pojednostavljeni postupak provoza), željeznička kompanija podnosi Sektoru za carine u Središnjem uredu Uprave za neizravno oporezivanje. Zahtjev treba da sadrži sve podatke koji će omogućiti provjeru ispunjenosti uvjeta za traženo pojednostavljenje (ogledni primjer zahtjeva dat je u prilogu ove upute i čini njegov sastavni dio).

Članak 3.
(Odobrenje i jamstvo)

(1) Odobrenje za korištenje pojednostavljenog postupka provoza izdaje Sektor za carine sukladno odredbama članka 243. do 248. Odluke, ako prijevoz robe obavljaju željezničke kompanije BiH i ako se prijevoz robe obavlja na temelju međunarodnog tovarnog lista CIM (dalje: CIM).

(2) Odobrenje iz stavka 1. ovoga članka izdaje se ili se zahtjev odbija najkasnije u roku od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva.

(3) U pojednostavljenom postupku provoza, sukladno članku 92. točka c) Zakona o carinskoj politici BiH ne polaže se jamstvo, osim u slučajevima koje, kada je to potrebo, utvrđuje Upravni odbor Uprave za neizravno oporezivanje.

Članak 4.
(Korištenje CIM-a)

Kada se koristi odobreni pojednostavljeni postupak provoza, tada se prijevoz robe željeznicom ne odvija pod pokrićem proвозne prijave (primjerak 4 i 5), nego pod pokrićem CIM-a, koji se u tom

slučaju koristi kao proвозna prijava.

Članak 5. (Tovarne liste koje prate CIM)

Na tovarne liste (liste o robi) koje prate CIM primjenjuje se članak 224. i 256. odluke. Tovarne liste zajedno sa CIM-om cine jedinstven dokument. Broj tovarnih lista se naznačava u CIM-u, u rubrici namijenjenoj za podatke o priložima CIM-a (rubrika 36). Tovarne liste, pored ostalih podataka, moraju sadržavati i broj vagona na koji se CIM odnosi.

Članak 6. (Obveze željeznice)

- (1) Bh. željeznička kompanija koja prihvata robu za provoz pod pokricem CIM-a je korisnik postupka provoza i odgovorna je za obaveze propisane odredbama članka 93. stavak 1. Zakona o carinskoj politici BiH ("Sl. glasnik BiH", broj 57/04).
- (2) Bh. željezničke kompanije nisu u obvezi voditi posebnu evidenciju o postupku provoza, ako evidencija koju one vode za potrebe svog knjigovodstva omogućava kontrolu tog postupka od carinskog organa.

II PROVEDBA POJEDNOSTAVLJENOG POSTUPKA

a) Postupak provoza koji započinje i završava u carinskom području BiH

Članak 7. (Prijava robe i postupak kod polaznog ureda)

- (1) U slučaju prijevoza robe na koji se primjenjuje pojednostavljeni postupak provoza koji započinje i završava unutar carinskog područja BiH, željeznička kompanija prijavljuje robu za taj postupak podnošenjem polaznom carinskom uredu (u daljem tekstu: polazni ured) primjerka 1, 2, 3 i preslike primjerka 1 CIM-a (koja nakon završetka formalnosti ostaje u polaznom uredu).
- (2) Carinski službenik polaznog ureda u polje 35 primjerka 1, 2 i 3 i preslike primjerka 1 CIM-a upisuje čitko naznaku: "Roba koja nije bh. roba", broj i datum pod kojim je CIM zaveden u postojeći kontrolnik provoza polaznog ureda, zatim rok predaje robe odredišnom carinskom uredu (u daljnjem tekstu: odredišni ured) i ovjerava ih svojim potpisom (uz navođenje službene šifre) i službenim pečatom, vodeći pri tome računa da ostane prostora i za ovjeru od odredišnog ureda.
- (3) Carinski službenik polaznog ureda ovjerava i original tovarne liste koje prate CIM i njihove preslike (koje je dužan obezbijediti korisnik postupka), tako što na iste stavlja broj i datum pod kojim je CIM zaveden u kontrolnik provoza, što ovjerava na način propisan kao u stavku (2) ovoga članka.
- (4) Rok predaje robe polazni ured određuje sukladno propisanom redu vožnje u željezničkom saobraćaju, cijeneći pri tom i vrijeme koje je objektivno potrebno za predaju i prijavu robe odredišnom uredu.
- (5) Nakon provedenog postupka polazni ured vraća korisniku postupka (željezničkoj kompaniji) primjerak 1, 2 i 3 CIM-a i original tovarne liste iz stavka (3) ovoga članka, a zadržava presliku primjerka 1 CIM-a i presliku tovarnih lista.

Članak 8. (Prijava robe i postupak kod odredišnog ureda)

- (1) Odredišnom uredu željeznička kompanija prijavljuje i predaje robu s primjercima 2 i 3 CIMa i tovarnim listama koje su prilog CIM-a. Na primjercima 2 i 3 CIM-a, u rubrici 35, carinski službenik odredišnog ureda stavlja naznaku broja pod kojim je CIM zaveden u kontrolnik provoza odredišnog ureda, zatim datum i vrijeme primitka, što ovjerava svojim potpisom (uz navođenje službene šifre) i službenim pečatom, nakon čega primjerak 2 CIM-a vraća željezničkoj kompaniji, a primjerak 3 zadržava.
- (2) Primitak robe odredišni ured potvrđuje polaznom uredu dostavljanjem zadržanog primjerka 3 CIM-a putem faksa odmah, a potom ovjerenu presliku tog primjerka, u što kraćem roku, dostavlja

službenim putem.

(3) Odredišni ured je onaj koji je nadležan za odredišnu (uputnu) željezničku postaju.

b) Postupak provoza koji započinje unutar carinskog područja BiH i završava izvan tog područja

Članak 9.

(Provedba postupka u polaznom i odredišnom uredu)

(1) Kada radnja provoza započinje unutar carinskog područja BiH, a treba se završiti izvan tog područja, primjenjuju se odredbe članka 7. i 8. ove upute.

(2) U slučaju iz stavka (1) ovoga članka kao odredišni ured postupa carinski ured nadležan za pograničnu željezničku postaju preko koje roba u provozu napušta carinsko područje BiH.

c) Postupak kada provoz započinje izvan carinskog područja BiH i završava se unutar tog područja

Članak 10.

(Provedba postupka u polaznom i odredišnom uredu)

(1) Kada radnja provoza započinje izvan carinskog područja BiH, a treba se završiti unutar tog područja, kao polazni ured postupa carinski ured nadležan za pograničnu željezničku postaju preko koje roba ulazi u carinsko područje BiH, a carinski ured nadležan za odredišnu (uputnu) željezničku postaju postupa kao odredišni ured.

2) U slučaju iz stavka (1) ovoga članka postupa se na način propisan kao u članku 7. i 8. ove upute.

d) Postupak u međupostaji

Članak 11.

(Provedba postupka)

(1) Ako je roba puštena u slobodan promet ili je za nju odobren drugi carinski postupak u nekoj međupostaji (u željezničkoj postaji koja nije navedena kao odredišna postaja), carinski ured nadležan za tu međupostaju postupa kao odredišni ured.

(2) U slučaju iz stava (1) ovoga članka, željeznička kompanija odredišnom uredu (za međupostaju) pored primjerka 2 i 3 CIM-a podnosi i presliku primjerka 3. Odredišni ured, u rubrici 35, ovjerava primjerke 2 i 3 i dodatnu presliku primjerka 3 i stavlja oznaku "Ocarinjeno", nakon čega primjerke 2 i 3 vraća kompaniji, a zadržava dodatnu presliku 3. Predaju robe odredišni ured potvrđuje polaznom uredu na način propisan u članku 8. stavak (2) ove upute.

(3) Vraćeni primjerak 3 CIM-a željeznička kompanija dostavlja carinskom uredu koji bi prvobitno postupao kao odredišni ured da nije bilo postupka u međupostaji, koji primjerak taj ured odlaže u svoju evidenciju i koristi ga u slučajevima kada primjenjuje odredbu članka 281. stavak 5. Odluke.

(4) Postupak iz stavka (1) i (2) ovoga članka ne primjenjuje se na trošarinske proizvode.

e) Radnje i postupci u putu

Članak 12.

(Postupanje u svezi radnji na putu u postupku provoza)

(1) Ukoliko tokom pojednostavljenog postupka provoza, na putu od polaznog do odredišnog ureda, usljed nesreće, kvara prijevoznog sredstva ili iz drugih nezgoda koje su izvan kontrole prijevoznika, nastane potreba za pretovarom robe u drugo prijevozno sredstvo, ili dode do oštećenja ili uništenja robe, ili oštećenja carinskih obilježja, prijevoznik je obavezan o tome izvijestiti najbliži carinski ured (bez obzira radi li se o graničnom uredu ili carinskoj ispostavi) ili policijsku postaju.

(2) U slučaju iz stava (1) ovog člana u zapisnik o utvrđenom činjeničnom stanju, kojeg sastavlja

odredišna željeznička postaja, unose se i podaci o eventualno stavljenim novim carinskim obilježjima, kojeg potpisuju službena lica koja su postupala i prijevoznik. U zapisnik se unose i podaci o vagonu (znak sopstvenosti i broj vagona). Carinski službenik, ukoliko je bio angažovan u postupku, na svim primjercima CIM-a i tovarnim listama koje je korisniku postupka vratio polazni ured, na najpogodnije mjesto, stavlja citko naznaku "Zapisnik broj ... (ako ga ima) i datum, što ovjerava svojim potpisom.

Prijevoznik sa zapisnikom, koji se prilaže CIM-u, nastavlja put do odredišnog ureda koji će utvrditi stvarno stanje i provesti odgovarajući postupak.

III PRIMJENA REDOVNOG POSTUPKA PROVOZA

Članak 13.

(Postupanje kod redovnog provoznog postupka)

(1) Primjena odredaba člana 270. do 282. Odluke i odredaba ovog uputstva, ne isključuje mogućnost primjene redovnog provoznog postupka, ukoliko zainteresovano lice (pošiljalac, primalac....) želi da za tu robu koristi redovan provoznog postupak (dakle ne želi da carinske formalnosti obavlja željeznička kompanija na osnovu CIM-a).

(2) U slučaju iz stava (1) ovog člana ne primjenjuje se pojednostavljeni postupak provoza, već korisnik postupka podnosi provoznog prijavu (TR prijava), ili se ona podnosi u njegovo ime, na koju se primjenjuju odredbe člana 218. do 234., 238. do 242., 256., 273. i 275. Odluke. Korisnik tog postupka je dužan obezbijediti garanciju i odgovoran je za obaveze iz člana 93. stav 1. Zakona o carinskoj politici BiH, a ne željeznička kompanija koja vrši prijevoz robe.

(3) U slučaju iz stava (2) ovog člana carinski službenik polaznog ureda, u polje 35 CIM-a, unosi podatke o broju i datumu provoznog prijave, što ovjerava svojim potpisom (uz navođenje službene šifre) i službenim pečatom. Primjerak 2 CIM-a ovjerava željeznička kompanija koja je nadležna za zadnju (uputnu) željezničku postaju u okviru provoznog radnje, nakon što utvrdi da se provoz robe vrši pod pokrićem provoznog dokumenta navedenog u CIM-u, koji primjerak čuva ta postaja.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(Stavljanje van primjene, stupanje na snagu i objava)

(1) Stupanjem na snagu ove upute prestaju se primjenjivati svi akti bivših carinskih uprava entiteta kojima su bila regulirana pitanja koja su predmet ovog uputstva.

(2) Ova uputa stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

(3) Ova uputa objavit će se na Web stranici Uprave za neizravno oporezivanje.

D I R E K T O R
KEMAL ČAUŠEVIĆ

Dostaviti:

1. Kabinet direktora
2. Regionalnim centrima-Odsjeku za carine
3. Sektorima i Odjeljenjima u Središnjem uredu
4. EU CAFAO
5. a/a.

PODATCI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA:

.....
(naziv)

UPRAVA ZA NEIZRAVNO OPOREZIVANJE BiH

(adresa i sjedište)

SREDIŠNJI URED BANJA LUKA
SEKTOR ZA CARINE

Identifikacijski broj:

Broj:

Datum:

Predmet: Zahtjev za odobrenje pojednostavljenog
postupka provoza robe željeznicom

1. Obracamo se Naslovu zahtjevom, da nam, sukladno odredbama članka 243. do 248. Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici BiH, za robu koju prevozimo željeznicom, odobri korištenje pojednostavljenog postupka provoza na temelju tovarnog lista CIM-a, propisanog odredbama članka 270. do 282. te Odluke.

2. Roba za koju se zahtijeva pojednostavljeni postupak provoza:

.....
.....
.....

(npr: sva roba koju podnositelj zahtjeva prima na prevoz na osnovu CIM-a; ili sva roba koju podnositelj zahtjeva prima na prijevoz na osnovu CIM-a, osim

3. Predloženi izgled i sadržaj evidencije o provoza iz članka 273. Odluke, mjesto i način vođenja (ručno ili kompjuterski):

.....
.....
.....

(navesti podatke o evidenciji, a u koliko evidencija koju vode željeznice za potrebe njenog knjigovodstva omogućava kontrolu carinskih organa, dati podatke o istoj)

4. Odgovorna osoba:

.....
.....

(ime i prezime, broj telefona i faksa odgovorne osobe podnositelja zahtjeva za osiguravanje provedbe i poštivanja pojednostavljenog postupka provoza).

5. Izmirenje eventualnog carinskog duga u postupku provoza:

.....
.....

(dati informacije o izmirenju eventualnog carinskog duga)

6. Drugi podatci i isprave koji mogu uticati na odlucivanje o zahtjevu:

.....
.....

7. Broj i popis priloga, uključujući i dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 244. stavak 1. Odluke i o uplati administrativne takse:

.....
.....

M.P.

Podnositelj zahtjeva

.....
(potpis)