



Temeljem članka 15. Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i članka 61. stavak 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09), ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje donosi

U P U T U

O OVLAŠTENOM POŠILJATELJU I OVLAŠTENOM PRIMATELJU

GLAVA I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

Ovom Uputom propisuje se postupak odobravanja statusa ovlaštenog pošiljatelja i statusa ovlaštenog primatelja, kao pojednostavljenja u postupku provoza, postupak provođenja statusa ovlaštenog pošiljatelja i statusa ovlaštenog primatelja i druga pitanja u svezi navedenih pojednostavljenja.

Članak 2.

(Pravna osnova)

(1) Status ovlaštenog pošiljatelja reguliran je:

- a) odredbom članka 73. stavak 5. Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 57/04, 51/06, 93/08, 54/10 i 76/11), (u daljnjem tekstu: Zakon),
- b) odredbama čl. 243. do 249., članka 257. i čl. 259. do 265. Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 63a/04, 60/06 i 57/08), (u daljnjem tekstu: Odluka) i
- c) propisima o popunjavanju carinske prijave.

(2) Status ovlaštenog primatelja reguliran je:

- a) odredbom članka 73. stavak 5. Zakona,
- b) odredbama čl. 243. do 249. i čl. 266. do 269. Odluke i
- c) propisima o popunjavanju carinske prijave.

Članak 3.

(Pojmovi i šifre)

U smislu ove Upute, pojedini pojmovi i šifre imaju sljedeće značenje:

- a) "odobrenje" je odluka kojom je, određenoj osobi, odobren status ovlaštenog pošiljatelja i, ili status ovlaštenog primatelja,
- b) "ovlašteni pošiljatelj" je osoba kojoj je izdano odobrenje za status ovlaštenog pošiljatelja,
- c) "ovlašteni primatelj" je osoba kojoj je izdano odobrenje za status ovlaštenog primatelja,

- d) "odobreni prostor" je vlastiti prostor ovlaštenog pošiljatelja ili ovlaštenog primatelja ili neko drugo odobrenjem odobreno mjesto iz kojeg ovlašteni pošiljatelj otprema robu po postupku provoza, odnosno u koje se po postupku provoza doprema roba ovlaštenom primatelju. Odobreni prostor kod statusa ovlaštenog primatelja smatra se i "prostorom za privremeni smještaj" u slučaju iz članka 29. ove Upute,
- e) "polazni carinski ured" je carinski ured koji je prihvatio carinsku prijavu za stavljanje robe u postupak provoza (u daljnjem tekstu: TR prijava). U primjeni statusa ovlaštenog pošiljatelja, polazni carinski ured je ured određen odobrenjem, a kojem ovlašteni pošiljatelj prijavljuje robu koja nije bh. roba (u daljnjem tekstu: roba) za otpremu u postupku provoza,
- f) "odredišni carinski ured" je carinski ured kojem se roba stavljena u postupak provoza mora predočiti radi završetka tog postupka. U primjeni statusa ovlaštenog primatelja, odredišni carinski ured je ured određen odobrenjem kao odredišni carinski ured nadležan za završetak postupka provoza u primjeni statusa ovlaštenog primatelja. Taj ured je i nadzorni carinski ured za privremeni smještaj te robe u odobrenom prostoru u kojem je dopremljena ovlaštenom primatelju,
- g) šifra "OPO" je oznaka za odobrenje za status ovlaštenog pošiljatelja i označenje da je TR prijava podnijeta u statusu ovlaštenog pošiljatelja, a upisuje se u polje 31 TR prijave,
- h) šifra "OPR" je oznaka za odobrenje za status ovlaštenog primatelja,
- i) "carinski dug" je iznos uvoznih pristojbi i drugih neizravnih poreza primjenjivih na robu koja je predmet pojednostavljenih postupaka iz članka 1. ove Upute,
- j) "Grupa za kontrolu" je Grupa za kontrolu regionalnog centra nadležnog prema sjedištu podnositelja zahtjeva za status ovlaštenog pošiljatelja ili ovlaštenog primatelja, koja u predkontroli vrši provjeru ispunjenosti uvjeta po podnijetom zahtjevu prije izdavanja odobrenja.

GLAVA II. STATUS OVLAŠTENOG POŠILJATELJA I OVLAŠTENOG PRIMATELJA, SLUČAJEVI KORIŠTENJA I IZUZEĆA

Članak 4.

(Status ovlaštenog pošiljatelja)

(1) Status ovlaštenog pošiljatelja je pojednostavljenje postupka provoza kod polaznog carinskog ureda, prema kojem se roba koja nije bh. roba koja se prevozi u postupku provoza otprema iz odobrenog prostora ovlaštenog pošiljatelja bez obveze predočanja (dopremanja) te robe i TR prijave polaznom carinskom uredu.

(2) Status ovlaštenog pošiljatelja može se odobriti samo osobi koja je korisnik sveobuhvatnog jamstva za postupak provoza koja glasi na njegovo ime ili mu je odobreno odustajanje od jamstva, te koristi provozne postupke.

(3) Kod statusa ovlaštenog pošiljatelja samo provođenje postupka provoza ostaje nepromijenjeno, a radi se o promjeni mjesta predočanja robe koja se namjerava otpremiti u postupku provoza i pojednostavljenju tog postupka. Dokumentarni i fizički pregled, kada isti, prema analizi rizika, bude određen od strane polaznog carinskog ureda, vrši se kao u redovitom postupku provoza, samo je mjesto obavljanja tih radnji odobreni prostor ovlaštenog pošiljatelja iz kojeg se roba pušta u zahtijevani postupak provoza (vidi članak 21.). Odredbe Zakona, Odluke i drugih propisa koji se odnose na postupak provoza i TR prijavu, uključujući i izmjenu i poništenje prijave, primjenjuju se i na postupak provoza i TR prijavu podnijetu u statusu ovlaštenog pošiljatelja.

Članak 5.

(Postupak provoza u statusu ovlaštenog pošiljatelja i izuzeća)

(1) Postupak provoza u statusu ovlaštenog pošiljatelja pri unosu robe u carinsko područje Bosne i Hercegovine može uslijediti nakon odobrenog privremenog smještaja te robe u prostoru za privremeni smještaj.

(2) Postupak provoza u statusu ovlaštenog pošiljatelja ne može se koristiti u slučajevima kada se roba u postupku provoza otprema po:

- a) karnetu TIR,
- b) karnetu ATA,
- c) Obrazcu 302, predviđenog Sjevernoatlantskim ugovorom od 4. travnja 1949. godine,
- d) pojednostavljenom postupku provoza uz prijevoz robe željeznicom, tj. kada se međunarodni tovarni list CIM koristi kao provozna prijava.

(3) Mjesto u kome carinski organ redovito obavlja poslove carinskog nadzora, kontrole i carinjenja robe (carinski terminal bilo gdje) ne može biti odobreno kao odobreni prostor ovlaštenog pošiljatelja.

Članak 6.

(Status ovlaštenog primatelja)

Status ovlaštenog primatelja je pojednostavljeno postupka provoza kod odredišnog carinskog ureda, prema kojem se roba koja se prevozi u postupku provoza od polaznog carinskog ureda upućuje izravno u odobreni prostor ovlaštenog primatelja, bez obveze predočenja (dopremanja) te robe i pratećeg primjerka 4 i 5 TR prijave odredišnom carinskom uredu.

GLAVA III. UVJETI I KRITERIJI ZA STATUS OVLAŠTENOG POŠILJATELJA I STATUS OVLAŠTENOG PRIMATELJA

Članak 7.

(Uvjeti i kriteriji za status ovlaštenog pošiljatelja i status ovlaštenog primatelja)

(1) Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za status ovlaštenog pošiljatelja i odobrenja za status ovlaštenog primatelja (u daljnjem tekstu: podnositelj zahtjeva), mora ispuniti sljedeće uvjete i kriterije:

- a) da je registriran u Bosni i Hercegovini i kod Uprave za neizravno oporezivanje (u daljnjem tekstu: UNO) po osnovi obavljanja vanjskotrgovinskog poslovanja. U svezi ovoga uvjeta, uz zahtjev, prilaže se dokaz o registraciji u Bosni i Hercegovini, a u pogledu registracije kod UNO provodi se službena provjera u UNO,
- b) da je registriran kod UNO po osnovi poslova međunarodnog otpremništva i da ima ovlaštenje o pristupu informatičkom sustavu UNO za elektronsko podnošenje carinskih prijava, o čemu se provodi službena provjera u UNO,
- c) da u vrijeme podnošenja zahtjeva nije u postupku stečaja ili u postupku likvidacije, o čemu se, uz zahtjev, podnosi uvjerenje izdano od nadležnog suda,
- d) da ima odgovarajući obim poslovanja, tj. redovito otprema ili prima pošiljke u postupku provoza (ovisno da li je u pitanju status ovlaštenog pošiljatelja ili ovlaštenog primatelja),
- e) da se pridržavao carinskih i poreznih propisa u prethodnom periodu. U svezi ovoga kriterija, uz zahtjev, za svaku osobu navedenu u članku 12. stavak (3) točka b) ove Upute, podnosi se uvjerenje izdano od nadležnog suda o tome da li je u posljednje tri godine prije podnošenja zahtjeva pravomoćno kažnjavano i za koje carinske i, ili porezne prekršaje. Za navedene osobe, provodi se i službena provjera u prekršajnoj bazi podataka u UNO,

- f) da se protiv podnosioca zahtjeva, njegove odgovorne osobe i osobe ovlaštene za zastupanje (osobe upisane u odluci o registraciji), kao i osobe iz točke h) ovoga stavka ne vodi kazneni postupak za: kazneno djelo u svezi poslovne djelatnosti podnosioca zahtjeva i, ili za kazneno djelo u svezi kršenja carinskih i, ili poreznih propisa, o čemu se uz zahtjev, za svaku navedenu osobu, podnosi uvjerenje izdano od nadležnog suda,
- g) da ima zadovoljavajući sustav vođenja poslovne i, po potrebi, evidencije o prijevozu robe, koji omogućava učinkovit nadzor postupka i provođenja carinske kontrole, naročito naknadne kontrole,
- h) da osoba koja je, kod podnosioca zahtjeva, odgovorna za provođenje statusa ovlaštenog pošiljatelja i, ili ovlaštenog primatelja (u daljnjem tekstu: osoba odgovorna za pojednostavljenje) poznaje carinske i druge propise primjenjive na carinski postupak provoza i traženo pojednostavljenje u tom postupku i robu koja će biti predmet istog,
- i) da ima uspostavljen sustav kontrole angažiranih prijevoznika u smislu poštivanja propisa, kada se zahtjev odnosi na status ovlaštenog pošiljatelja,
- j) da je korisnik sveobuhvatnog jamstva za postupak provoza koje glasi na njegovo ime, ili da mu je odobreno odustajanje od jamstva, kada se zahtjev odnosi na status ovlaštenog pošiljatelja,
- k) da na dan provjere podnietog zahtjeva, sukladno članku 11. ove Upute, nema neizmirenog dospjelog duga po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i taksi, koje je UNO nadležna naplaćivati prema Zakonu o sustavu neizravnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini, Zakonu o uplatama na jedinstveni račun i raspodjeli prihoda i Zakonu o postupku neizravnog oporezivanja (u daljnjem tekstu: dug po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i taksi).

(2) Podnositelj zahtjeva kojem bude odobren status ovlaštenog pošiljatelja i, ili status ovlaštenog primatelja mora i dalje tijekom važenja odobrenja ispunjavati uvjete i kriterije propisane za navedena odobrena pojednostavljenja i obveze koje proističu iz odobrenja, ne dovodeći u pitanje njegove obveze kao deklaranta i glavnog obveznika i pravila koja uređuju nastanak carinskog duga.

Članak 8.

(Izuzeće u pogledu odobravanja i korištenja
statusa ovlaštenog pošiljatelja i ovlaštenog primatelja)

- (1) Status ovlaštenog pošiljatelja, kao ni status ovlaštenog primatelja ne može se odobriti za:
 - a) za robu iz Priloga 25. Odluke,
 - b) robu za koju se, u predkontroli podnietog zahtjeva iz članka 12. ove Upute, ocijeni da nije moguće provoditi učinkovit nadzor postupka i carinske kontrole.
- (2) Odobreni status ovlaštenog pošiljatelja ili ovlaštenog primatelja ne može se koristiti kada:
 - a) nisu ispunjeni uvjeti iz članka 10. ove Upute,
 - b) ovlašteni pošiljatelj ne ispunjava uvjet iz članka 14. ove Upute u pogledu jamstva za osiguranje carinskog duga u postupku provoza,
 - c) ovlašteni primatelj, u slučaju iz članka 29. ove Upute, ne ispunjava uvjet iz članka 14. ove Upute u pogledu jamstva za osiguranje carinskog duga za privremeni smještaj,
 - d) u slučaju kada je to određeno posebnom odlukom UNO, za vrijeme primjene te odluke.

GLAVA IV. ZAHTJEV I POSTUPAK IZDAVANJA ODOBRENJA ZA STATUS OVLAŠTENOG POŠILJATELJA I OVLAŠTENOG PRIMATELJA

Članak 9.

(Zahtjev)

(1) Zahtjev za izdavanje odobrenja za status ovlaštenog pošiljatelja i za status ovlaštenog primatelja podnosi se Sektoru za carine u Središnjem uredu UNO.

(2) Zahtjev za izdavanje odobrenja za status ovlaštenog pošiljatelja podnosi se na obrascu iz Priloga 1. ove Upute.

(3) Zahtjev za izdavanje odobrenja za status ovlaštenog primatelja podnosi se na obrascu iz Priloga 2. ove Upute.

(4) Kada se zahtijeva da se roba otprema u postupku provoza u statusu ovlaštenog pošiljatelja iz, ili prima u statusu ovlaštenog primatelja u više prostora koji su smješteni na područjima različitih polaznih carinskih ureda, odnosno odredišnih carinskih ureda, u zahtjevu se za svaki prostor moraju navesti podatci:

- a) o osobi odgovornoj za odnosno pojednostavljenje kod podnositelja zahtjeva,
- b) o polaznom carinskom uredu, odnosno odredišnom carinskom uredu, ovisno na koji se status zahtjev odnosi.

(5) Uz zahtjev, podnositelj zahtjeva podnosi sljedeće:

- a) dokumente kojima dokazuje ispunjenost uvjeta i kriterija iz članka 7. stavak (1) točka a), c), e) i f) ove Upute,
- b) presliku prihvaćenog sveobuhvatnog jamstva za provoz ili odobrenje o odustajanju od jamstva, u svrhe dokaza o ispunjenosti uvjeta iz članka 7. stavak (1) točka j) ove Upute, kada se zahtjev odnosi na status ovlaštenog pošiljatelja,
- c) internu uputu o provođenju statusa ovlaštenog pošiljatelja ili ovlaštenog primatelja kod podnositelja zahtjeva, ovisno na koji se status zahtjev odnosi,
- d) sve druge dokumente kojima eventualno raspolaže podnositelj zahtjeva, koji mogu biti od utjecaja kod rješavanja podnietog zahtjeva (npr. dozvole nadležnih inspeksijskih organa, obvezujuća mišljenja o svrstavanju robe prema Carinskoj tarifi Bosne i Hercegovine, odobrenje za ovlaštenog izvoznika, odobrenje za odobrenog izvoznika, odgovarajući certifikati npr. ISO... , i drugo).

(6) Podnošenjem zahtjeva za izdavanje odobrenja za status ovlaštenog pošiljatelja i, ili ovlaštenog primatelja podnositelj se obvezuje:

- a) da će carinskom organu, u cilju carinske kontrole robe i postupka, omogućiti neograničen pristup svim dokumentima i evidencijama (fizički i, ili elektronski pristup), osigurati pogodan prostor za rad carinskog organa prilikom kontrole, te pri tom pružiti svu potrebnu pomoć,
- b) da će osigurati odgovarajuće prostorije za smještaj, istovar, pregled i uzimanje uzoraka robe, te za pregled prijevoznog sredstva.

Članak 10.

(Mjere trgovinske politike i inspeksijska kontrola roba)

(1) Ako roba koja se otprema u postupku provoza u statusu ovlaštenog pošiljatelja podliježe nekoj od mjera trgovinske politike (npr. nalazi se na režimu "dozvole") primjenjive u odnosnom postupku provoza, može se koristiti postupak provoza u tom statusu samo pod uvjetom ako ovlašteni pošiljatelj, u trenutku prijavljivanja robe po tom postupku, ima potrebnu dozvolu za robu, a podatci o toj dozvoli unose se u polje 44 TR prijave iz članka 20. ove Upute.

(2) Ako roba koja se otprema u postupku provoza u statusu ovlaštenog pošiljatelja podliježe nekoj od inspeksijskih kontrola u vanjskotrgovinskom prometu primjenjivoj u odnosnom postupku provoza, može se koristiti postupak provoza u tom statusu samo pod uvjetom ako ovlašteni pošiljatelj, u trenutku prijavljivanja robe po tom postupku, ima za robu potrebno odobrenje ili suglasnost nadležnog inspeksijskog kontrolnog organa, o kojem se podatci unose u polje 44 TR prijave iz članka 20. ove Upute.

Članak 11.

(Provjera zahtjeva prije dostavljanja Grupi za kontrolu)

(1) Nakon primitka zahtjeva za izdavanje odobrenja za status ovlaštenog pošiljatelja i, ili za status ovlaštenog primatelja, Sektor za carine, prije provjere iz stavka (4) ovoga članka i dostavljanja zahtjeva nadležnoj Grupi za kontrolu na postupanje, provjerava da li podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete iz članka 7. stavak (1) točka a), b), c), f) i k) ove Upute, kao i uvjet iz točke j) kada se zahtjev odnosi na status ovlaštenog pošiljatelja.

(2) U svrhu provjere ispunjenosti uvjeta iz članka 7. stavak (1) točka k) ove Upute, kod nadležne organizacijske jedinice UNO, koristi se obrazac iz Priloga 3. ove Upute.

(3) Ako podnositelj zahtjeva ima neizmirenog duga po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i taksi, navedeni uvjet smatra se ispunjenim ako mu je, prije podnošenja zahtjeva sukladno propisima o neizravnom oporezivanju, rješenjem UNO odobreno odgođeno plaćanje ili plaćanje istog u ratama i da je, u slučaju ako mu je odobreno plaćanje istog u ratama, izmirio iznose rata dospjelih za plaćanje do dana provjere podnietog zahtjeva.

(4) Ako se u provjeri utvrdi da su ispunjeni uvjeti iz članka 7. stavak (1) točka a), b), c), f), i k) ove Upute, kao i uvjet iz točke j) kada se zahtjev odnosi na status ovlaštenog pošiljatelja, Sektor za carine dalje provjerava ostale formalne uvjete zahtjeva, nakon čega, zahtjev sa njegovim priložima i obavljenim provjerama, dostavlja nadležnoj Grupi za kontrolu na dalje postupanje sukladno članku 12. ove Upute.

Članak 12.

(Provjera uvjeta i kriterija za odobravanje statusa ovlaštenog pošiljatelja i ovlaštenog primatelja od strane Grupe za kontrolu)

(1) Grupa za kontrolu, po primitku zahtjeva za izdavanje odobrenja za status ovlaštenog pošiljatelja i, ili ovlaštenog primatelja, vrši predkontrolu podnietog zahtjeva u kojoj provjerava uvjete i kriterije koje podnositelj zahtjeva, sukladno čl. 243. do 249. i čl. 259. do 265. Odluke (za status ovlaštenog pošiljatelja), odnosno čl. 243. do 249. i čl. 266. do 269. Odluke (za status ovlaštenog primatelja) i odredbama ove Upute, mora ispuniti za traženo pojednostavljenje, ovisno koji status traži.

(2) Provjera ispunjenosti uvjeta za status ovlaštenog pošiljatelja i, ili ovlaštenog primatelja, koju u predkontroli vrši Grupa za kontrolu, obuhvata provjere navedene u stavku (3) do (5) ovoga članka.

(3) Provjera kod nadležnih organizacijskih jedinica UNO obuhvata sljedeće:

- a) provjeru odgovarajućeg obima poslovanja, tj. da li podnositelj zahtjeva samo povremeno ili na redovitoj osnovi prijavljuje robu za postupak provoza, odnosno da li na redovitoj osnovi otprema ili prima pošiljke u postupku provoza (ovisno da li traži status ovlaštenog pošiljatelja ili ovlaštenog primatelja),
- b) procjenu pridržavanja carinskih i, ili poreznih propisa u prethodnom periodu: u procjeni ovog kriterijuma, pored uvida u dostavljena uvjerenja iz članka 7. stavak (1) točka e) ove Upute, Grupa za kontrolu vrši provjeru i u prekršajnoj bazi podataka u UNO. Smatra se da je ovaj kriterijum ispunjen ako podnositelj zahtjeva, odgovorna osoba podnositelja zahtjeva i osoba ovlaštena za zastupanje (osobe iz odluke o registraciji) i osoba odgovorna za pojednostavljenje iz članka 7. stavak (1) točka h) ove Upute, u posljednje tri godine prije podnošenja zahtjeva nije pravomoćno proglašena krivom za ozbiljan prekršaj ili ponovljene prekršaje carinskih i, ili poreznih propisa. Ako Grupa za kontrolu, obzirom na odnos između broja ili obima carinskih postupaka podnositelja zahtjeva i broja i vrste povreda carinskih i, ili poreznih propisa, smatra da je povreda carinskih i, ili poreznih propisa neznatna (zanemarljiva) i ne dovodi u sumnju "dobru vjeru" podnositelja zahtjeva, smatra se da se podnositelj zahtjeva pridržavao carinskih i, ili poreznih propisa u prethodnom periodu. Ako Grupa za kontrolu procijeni da je podnositelj

zahtjeva počinio teži ili ponovljene prekršaje carinskih i, ili poreznih propisa, ne može izdati mišljenje da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete za traženo pojednostavljenje,

- c) pribavljanje mišljenja polaznog carinskog ureda i, ili odredišnog carinskog ureda navedenog u zahtjevu o dosadašnjem radu, odnosno pouzdanosti podnositelja zahtjeva za odobravanje traženog pojednostavljenja,
 - d) uzima u obzir nepravilnosti iz dosadašnjih carinjenja (zapisnike polaznog carinskog ureda i, ili odredišnog carinskog ureda navedenog u zahtjevu o njihovim nalazima, odnosno nepravilnostima od strane podnositelja zahtjeva u svezi carinskih postupaka),
 - e) uzima u obzir nalaze iz zapisnika Grupe za kontrolu o dosadašnjim naknadnim kontrolama kod podnositelja zahtjeva, te da li su eventualne nepravilnosti utvrđene u tim kontrolama otklonjene i da li podnositelj zahtjeva poštuje nalaze u svezi naknadnih kontrola,
 - f) uzima u obzir podatke o podnositelju zahtjeva iz evidencije organizacijske jedinice UNO nadležne za analizu rizika i selektivitet.
- (4) Provjera kod podnositelja zahtjeva obuhvata sljedeće:
- a) obaviti predkontrolu kao da se radi o redovitoj naknadnoj kontroli, pri čemu u obzir uzeti reprezentativno vrijeme i broj transakcija,
 - b) da li podnositelj zahtjeva ima zadovoljavajući sustav vođenja poslovne i, po potrebi, evidencije o prijevozu robe, koji omogućava učinkovit nadzor postupka i provođenja carinske kontrole, naročito naknadne kontrole. Sustav vođenja evidencije je odgovarajući kada podnositelj zahtjeva ima:
 - 1) organizaciju administracije koja odgovara vrsti i obimu poslovanja i koja je pogodna za upravljanje prometom robe i ima unutarnju kontrolu koja omogućava otkrivanje nezakonitih i nepropisnih transakcija,
 - 2) uspostavljeno vođenje knjigovodstvene evidencije sukladno računovodstvenim standardima opće prihvaćenim u Bosni i Hercegovini,
 - 3) kada je to potrebno, zadovoljavajuću proceduru učinkovite kontrole poštivanja uvoznih ograničenja ili zabrana i inspekcijских kontrola, kao i drugih mjera i propisa koji se odnose na stavljanje robe u zahtijevani postupak provoza,
 - 4) prihvatljiv (uredan) sustav arhiviranja dokumentacije i evidencija (kako podnositelj zahtjeva čuva i arhivira dokumentaciju i evidencije i da li takav način čuvanja i arhiviranja omogućava kontrolu carinskom organu, te način uvezivanja komercijalnih dokumenata sa dokumentima koji nastaju u fazi carinjenja),
 - 5) logistički sustav koji omogućava razlikovanje bh. robe i robe koja nije bh. roba,
 - 6) zaposlenima ukazuje na potrebu obavještanja carinskog organa o poteškoćama sa kojima se susreću i obavještava carinski organ o takvim slučajevima,
 - 7) prihvatljive mjere za zaštitu od neovlaštenog pristupa i gubitaka podataka, u fizičkom i informatičko-tehničkom smislu, te
 - 8) da carinskom organu za potrebe kontrole, omogući fizički i elektronski pristup do svojih carinskih i transportnih dokumenata i evidencija,
 - c) usmenim putem, provjeru znanja osoba odgovornih za pojednostavljenje kod podnositelja zahtjeva. Provjera znanja obuhvata provjeru poznavanja carinskih i drugih propisa primjenjivih na traženo pojednostavljenje, poznavanje postupka kod podnositelja zahtjeva u svezi tog pojednostavljenja i svih obveza koje on preuzima i koje je obvezan ispuniti, te provjeru poznavanja vrste robe koju otprema ili prima u postupku provoza, kao i poznavanje mjera kojima podliježe takva roba,
 - d) da li ima uspostavljen sustav kontrole angažiranih prijevoznika u smislu poštivanja propisa, kada se zahtjev odnosi na status ovlaštenog pošiljatelja,
 - e) da li je interna uputa podnositelja zahtjeva o provođenju statusa ovlaštenog pošiljatelja i, ili ovlaštenog primatelja (npr. faze odvijanja tog postupka, te ko i kada iste obavlja i drugo) sukladna i važećim carinskim propisima i ovoj Uputi (uz dopuštenost da podnositelj zahtjeva, u okviru tog dokumenta, interno organizira način izvođenja navedenog pojednostavljenja).

(5) U predkontroli podnijetog zahtjeva, Grupa za kontrolu može od podnositelja zahtjeva, pored podataka navedenih u zahtjevu i dokumenata priloženih uz zahtjev, zatražiti dopunu podataka i dokumenata ili evidencija (uz ostavljanje roka za to), ako to ocijeni potrebnim radi utvrđivanja

činjenica koje mogu biti od utjecaja na donošenje odluke u svezi podnietog zahtjeva, odnosno utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za traženo pojednostavljenje.

(6) O rezultatima izvršenih provjera iz stavka (3) do (5) ovoga članka u svezi ispunjenosti uvjeta za odobravanje traženog statusa ovlaštenog pošiljatelja i, ili ovlaštenog primatelja, Grupa za kontrolu sačinjava zapisnik u tri primjerka, od kojih jedan uručuje podnositelju zahtjeva. U zapisniku, izdvojeno na kraju, Grupa za kontrolu, sukladno rezultatima izvršenih provjera, navodi mišljenje o ispunjenosti uvjeta za odobravanje traženog pojednostavljenja, nakon čega, zahtjev sa njegovim priložima i zapisnikom, čim prije, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva, dostavlja Sektoru za carine. Ako Grupa za kontrolu daje negativno mišljenje, u zapisniku poblje navodi i razloge za takvo mišljenje i o istima dostavlja raspoložive dokaze.

(7) U slučaju kada nadležna Grupa za kontrolu, istovremeno ili prije okončanja započete predkontrolu kod podnositelja zahtjeva sukladno stavku (4) ovoga članka, pored zahtjeva za izdavanje odobrenja za ovlaštenog pošiljatelja primi i zahtjev za ovlaštenog primatelja ili obrnuto, ili primi i zahtjev za izdavanje odobrenja za lokalno uvozno carinjenje istog podnositelja, tada istovremeno kod podnositelja zahtjeva vrši predkontrolu po svim podnietim zahtjevima.

(8) Ako je Grupa za kontrolu, u posljednjih šest mjeseci, kod podnositelja zahtjeva obavila predkontrolu u svezi zahtjeva za lokalno uvozno carinjenje, u davanju mišljenja po zahtjevu za status ovlaštenog pošiljatelja i, ili ovlaštenog primatelja, može uzeti u obzir rezultate te kontrole.

Članak 13.

(Odluka po zahtjevu)

(1) Odluku po zahtjevu za izdavanje odobrenja za status ovlaštenog pošiljatelja, kao i po zahtjevu za izdavanje odobrenja za status ovlaštenog primatelja donosi Sektor za carine, u roku od tri mjeseca od dana prijema urednog zahtjeva.

(2) Zahtjev za izdavanje odobrenja za status ovlaštenog pošiljatelja, kao i zahtjev za izdavanje odobrenja za status ovlaštenog primatelja, bez daljnje provjere ostalih uvjeta i kriterija, odbija se u slučaju ako podnositelj zahtjeva ne ispunjava bilo koji od uvjeta navedenih u članku 7. stavak (1) točka a), b), c), f), i k) ove Upute, kao i uvjet iz točke j) kada se zahtjev odnosi na status ovlaštenog pošiljatelja.

(3) Ako je zahtjev za izdavanje odobrenja za status ovlaštenog pošiljatelja ili zahtjev za izdavanje odobrenja za status ovlaštenog primatelja upućen nadležnoj Grupi za kontrolu, odluka po podnietom zahtjevu donosi se nakon dostavljanja zapisnika Grupe za kontrolu.

(4) Ako je Grupa za kontrolu po podnietom zahtjevu dala mišljenje da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete za odobravanje traženog statusa ovlaštenog pošiljatelja ili statusa ovlaštenog primatelja, podnositelju zahtjeva izdaje se odobrenje za navedeni status za koji ispunjava uvjete. Odobrenje se izdaje na neodređeno vrijeme i važi sve dok nositelj tog odobrenja ispunjava uvjete i dok postoji ekonomska opravdanost za odobrenim pojednostavljenjem, odnosno do ukidanja. Odobrenje važi od dana izdavanja.

(5) Ako nakon izdavanja odobrenja dođe do promjene osobe odgovorne za pojednostavljenje iz članka 7. stavak (1) točka h) ove Upute, ne vrši se nikakva izmjena ili dopuna odobrenja. U tom slučaju, ovlašteni pošiljatelj ili ovlašteni primatelj polaznom carinskom uredu ili odredišnom carinskom uredu (ovisno koji je status odobren) dostavlja potrebne podatke o toj osobi i uvjerenje iz članka 7. stavak (1) točka e) ove Upute.

(6) Po jedan primjerak odobrenja dostavlja se nositelju odobrenja, Odsjeku za kontrolu u Središnjem uredu UNO, Sektoru za informatičke tehnologije, organizacijskoj jedinici UNO nadležnoj za analizu rizika i selektivitet, polaznom ili odredišnom carinskom uredu navedenom u odobrenju, Grupi za kontrolu i Odsjeku za pružanje usluga u regionalnom centru prema sjedištu podnositelja zahtjeva.

(7) Ako u predkontrolu zahtjeva provedenoj sukladno članku 12. ove Upute, Grupa za kontrolu utvrdi da podnositelj zahtjeva ne ispunjava uvjete za traženo pojednostavljenje, donosi se odluka o odbijanju zahtjeva.

Članak 14.

(Jamstvo za osiguranje carinskog duga)

(1) Ovlašteni pošiljatelj, u trenutku prijavljivanja robe za postupak provoza u statusu ovlaštenog pošiljatelja, mora iz položenog sveobuhvatnog bankarskog jamstva za postupak provoza imati raspoređen iznos sredstava dovoljan za osiguranje naplate carinskog duga za proвозne radnje kod odobrenog polaznog carinskog ureda kod kojeg prijavljuje robu u navedenom statusu, u protivnom ne može koristiti status ovlaštenog pošiljatelja.

(2) Položenim bankarskim jamstvom iz stavka (1) ovoga članka osigurava se carinski dug koji bi mogao nastati za robu koja se, kod polaznog carinskog ureda navedenog u odobrenju, stavlja u postupak provoza u statusu ovlaštenog pošiljatelja.

(3) Ako jamstvo iz stavka (1) ovoga članka glasi na određeno vrijeme, ovlašteni pošiljatelj mora, prije isteka roka važenja jamstva, dostaviti valjano jamstvo na prihvaćanje od strane nadležne organizacijske jedinice UNO. Ako se dostavlja novo jamstvo, u sadržaju teksta tog jamstva mora biti navedeno da se njime preuzimaju obveze i iz jamstva kojeg zamjenjuje, s naznakom podataka o ranijem jamstvu (broj i datum, podatci o izdavatelju jamstva). U protivnom, ovlašteni pošiljatelj ne može stavljati robu u postupak provoza u odobrenom statusu ovlaštenog pošiljatelja.

(4) Ako polazni carinski ured utvrdi da jamstvo iz stavka (1) ovoga članka ne osigurava ili više nije sigurno da će osigurati naplatu carinskog duga u potpunosti ili pravovremeno, može od ovlaštenog pošiljatelja, sukladno članku 190. Zakona, zahtijevati da položi dodatno jamstvo ili da jamstvo iz stavka (1) ovoga članka zamijeni novim.

(5) Ovlašteni primatelj dužan je, za privremeni smještaj robe u slučaju iz članka 29. ove Upute koju prima u statusu ovlaštenog primatelja, dostaviti na prihvatanje od strane nadležne organizacijske jedinice UNO valjano bankarsko jamstvo za privremeni smještaj kod odredišnog carinskog ureda navedenog u odobrenju za status ovlaštenog primatelja, pri čemu se odgovarajuće primjenjuje stavak (2) do (4) ovoga članka.

Članak 15.

(Ukidanje odobrenja)

(1) Nositelj odobrenja pisano obavještava donositelja odobrenja o svim okolnostima i promjenama koje nastanu nakon donošenja odobrenja, a koje mogu utjecati na daljnje važenje ili sadržaj odobrenja.

(2) Ako polazni ili odredišni carinski ured, u provođenju statusa ovlaštenog pošiljatelja ili ovlaštenog primatelja, utvrdi da postoji neki od razloga za ukidanje odobrenja, donositelju odobrenja podnosi prijedlog za ukidanje odobrenja. Prijedlog sadrži obrazložene razloge i, u prilogu, zapisnik o kontroli i raspoložive dokaze.

(3) Odobrenje se ukida ako nositelj odobrenja:

- a) počini ozbiljan prekršaj ili ponovljene prekršaje carinskih i, ili poreznih propisa, kao i druge osobe iz članka 12. stavak (3) točka b) ove Upute,
- b) ne izmiruje dospjeli dug po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i taksi za vrijeme važenja odobrenja, što će donositelj odobrenja redovito provjeravati svakih šest mjeseci. U tom slučaju, postupak za ukidanje odobrenja, osim carinskih organa iz stavka (2) ovoga članka i članka 35. ove Upute kada imaju saznanje o navedenom, može po službenoj dužnosti pokrenuti i donositelj odobrenja,
- c) u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu odobrenja ne počne sa korištenjem odobrenja, ili ga ne upotrebljava više od šest mjeseci ili u tom periodu samo povremeno otprema robu u statusu ovlaštenog pošiljatelja ili prima robu u statusu ovlaštenog primatelja (odobrenje minimalno

- koristi), odnosno kada više ne postoji ekonomska opravdanost za odobrenim pojednostavljenjem,
- d) traži ukidanje odobrenja, te
 - e) u slučaju iz članka 9. Zakona.

(4) Ukidanje odobrenja za status ovlaštenog pošiljatelja ili za status ovlaštenog primatelja nema utjecaja na postupke provoza koji su započeti po odobrenju a nisu završeni do ukidanja.

(5) Nositelju odobrenja kojem je ukinuto odobrenje za status ovlaštenog pošiljatelja i, ili odobrenje za status ovlaštenog primatelja ne može se ponovo odobriti taj status prije isteka godinu dana od dana stupanja na snagu odluke o ukidanju odobrenja.

Članak 16.

(Provjera ispunjavanja uvjeta i kriterija)

(1) Provjera ispunjavanja uvjeta i kriterija tijekom važenja odobrenja je stalna aktivnost polaznog, odnosno odredišnog carinskog ureda i Grupe za kontrolu.

(2) Ako je odobrenje izdano licu od čijeg je osnivanja proteklo manje od tri godine, u prvoj godini poslije izdavanja odobrenja vrši se pojačani nadzor (uključujući i provjeru ispunjavanja uvjeta i kriterija).

Članak 17.

(Evidencija o izdanim odobrenjima)

O izdanim odobrenjima za status ovlaštenog pošiljatelja i za status ovlaštenog primatelja Sektor za carine vodi evidenciju.

GLAVA V. PRIMJENA STATUSA OVLAŠTENOG POŠILJATELJA

Članak 18.

(Roba za otpremu u statusu ovlaštenog pošiljatelja)

(1) Kada ovlašteni pošiljatelj namjerava robu staviti u postupak provoza, ista se mora nalaziti u odobrenom prostoru (lokaciji) iz kojeg se otprema.

(2) Robu iz stavka (1) ovoga članka ovlašteni pošiljatelj prijavljuje polaznom carinskom uredu određenom u odobrenju, podnošenjem TR prijave i obavještanjem na način propisan člankom 20. ove Upute.

Članak 19.

(Popunjavanje TR prijave u statusu ovlaštenog pošiljatelja)

(1) U TR prijavi u primjeni statusa ovlaštenog pošiljatelja, radi njene tehničke podrške u carinskom informatičkom sustavu i omogućavanja završetka postupka po istoj, popunjavaju se sva polja koja se, prema propisima kojima je regulirano pitanje popunjavanja carinske prijave, popunjavaju za carinski postupak provoza zahtijevan tom prijavom (kao da se radi o redovitoj TR prijavi), na način propisan tim propisima, uključujući i pravila navedena u stavku (2) i (3) ovoga članka, članku 20. stavak (3) i drugim odredbama ove Upute.

(2) Ne isključujući primjenu stavka (1) ovoga članka, kod popunjavanja TR prijave u statusu ovlaštenog pošiljatelja, u polju 31 u prvi prazni red (Pakovanje i opis robe; Oznake i brojevi - Kontejner br. - Broj i vrsta), upisuje se:

- a) šifra odobrenja za ovlaštenog pošiljatelja "OPO", osnovni broj odobrenja i godina izdavanja odobrenja i
- b) oznaka odobrenog prostora iz odobrenja u kojem se odnosna roba pušta u zahtijevani postupak provoza, samo ako ovlašteni pošiljatelj ima više odobrenih prostora (npr: OPO/2/2013/PROSTOR1 ili PROSTOR2, ili OPO/2/2013 kada je samo jedan odobreni prostor u odobrenju).

(3) Ovlašteni pošiljatelj, već u trenutku popunjavanja TR prijave iz stavka (1) ovoga članka mora ispunjavati sve uvjete propisane za stavljanje odnosne robe u carinski postupak provoza zahtijevan tom prijavom, te posjedovati odgovarajuće dokumente o ispunjenosti tih uvjeta i druge dokumente koji prate odnosnu TR prijavu, a koji moraju biti upisani u polje 44 te prijave. U protivnom, ovlašteni pošiljatelj ne može robu prijaviti za postupak provoza u tom statusu.

Članak 20.

(Arhiviranje TR prijave i obavijest o otpremi robe u statusu ovlaštenog pošiljatelja)

(1) Nakon popunjavanja TR prijave, ovlašteni pošiljatelj šalje odobrenom polaznom carinskom uredu pravilno popunjenu TR prijavu putem carinskog informatičkog sustava ASYCUDA (dalje: informatički sustav), koja se arhivira u sustav pod referentnim brojem navedenim u polju 7. (Referentni broj) te prijave.

(2) Postupanje iz stavka (1) ovoga članka može se odvijati samo od trenutka početka radnog vremena odobrenog polaznog carinskog ureda do najkasnije sat vremena prije kraja njegovog redovitog radnog vremena.

(3) Nakon arhiviranja TR prijave na serveru polaznog carinskog ureda, ovlašteni pošiljatelj u odštampanom primjerku arhivirane TR prijave na bijelom papiru, u donjem desnom kutu obvezno unosi podatke o mjerama identifikacije koje namjerava staviti (npr. broj i oznaku odobrenih plombi koje će staviti, ili upisuje "0" ako koristi druge metode identifikacije robe) i ovjerava ga na propisani način, nakon čega isti, na dogovoreni način sa polaznim carinskim uredom, faksom ili e-mailom, odmah dostavlja tom uredu. Ta dostava smatra se obavještenjem polaznog carinskog ureda da se odnosna roba nalazi u odobrenom prostoru ovlaštenog pošiljatelja iz kojeg se otprema, te da je za istu podnijeta TR prijava. Od vremena primitka te TR prijave, koja je i obavijest, teče vrijeme "čekanja prijave" (vidi članak 21.).

Članak 21.

(Postupanje polaznog carinskog ureda po arhiviranoj TR prijavi)

(1) Polazni carinski ured, po primitku ovjerene arhivirane TR prijave iz članka 20. stavak (3) ove Upute (u daljnjem tekstu: arhivirana TR prijava) postupa kako slijedi:

- a) u vremenu "čekanja prijave", polazni carinski ured, prema vlastitoj analizi rizika, odlučuje da li će pregledati samo dokumente i, ili robu ili će ovlaštenom pošiljatelju dozvoliti raspolaganje robom (puštanje u postupak provoza) bez pregleda. U vremenu "čekanja prijave" navedenom u odobrenju (45 minuta od trenutka primitka arhivirane TR prijave) obavještava ovlaštenog pošiljatelja samo ako će doći na pregled robe, na taj način što na primljenoj arhiviranoj TR prijavi (u polju D) upisuje riječi "PREGLED ROBE", te istu nakon toga faksom dostavlja ovlaštenom pošiljatelju. Ovlašteni pošiljatelj, ne može odnosnu robu pustiti u zahtijevani postupak provoza sve do trenutka iz stavka (9) ovoga članka,
- b) ako polazni carinski ured, prema vlastitoj analizi rizika, neće vršiti ni dokumentarni pregled, ni pregled robe, tada odmah u polje D arhivirane TR prijave u informatičkom sustavu unosi: naznaku "bez pregleda", podatke o carinskim obilježjima navedenim na primljenoj arhiviranoj TR prijavi (vidi članak 20. stavak (3)) i rok predaje odredišnom carinskom uredu, nakon čega registruje tu TR prijavu u informatičkom sustavu i prijava dobiva "D" broj registracije, od kog trenutka je roba puštena u zahtijevani postupak provoza (vidi stavak (9)).

(2) U postupku provoza u statusu ovlaštenog pošiljatelja, po primljenoj arhiviranoj TR prijavi i u pogledu pregleda robe postupa se prioritarno u odnosu na redoviti postupak provoza.

(3) Kada se polazni carinski ured, prema vlastitoj analizi rizika, odluči samo na dokumentarni pregled primljene arhivirane TR prijave, tada:

- a) o tome odmah obavještava ovlaštenog pošiljatelja na taj način što na primljenoj arhiviranoj TR prijavi (u polju D) upisuje riječi "DOKUMENTARNI PREGLED", te istu nakon toga faksom dostavlja ovlaštenom pošiljatelju,
- b) dokumentarni pregled obavlja se u polaznom carinskom uredu na temelju dokumenata koji prate tu prijavu a koje mu ovlaštenu pošiljatelj, sukladno dogovoru sa tim uredom, dostavi faksom ili e-mailom,
- c) u polje D arhivirane TR prijave u informatičkom sustavu unosi: rezultate dokumentarnog pregleda, podatke o carinskim obilježjima navedenim na primljenoj arhiviranoj TR prijavi (vidi članak 20. stavak (3)) i rok predaje određenom carinskom uredu, nakon čega registruje tu TR prijavu u informatičkom sustavu i prijava dobiva "D" broj registracije, od kog trenutka je roba puštena u zahtijevani postupak provoza.

(4) Pregled robe i dokumenata koji prate TR prijavu, uključujući i kontrolu odnosne arhivirane TR prijave, kada se obavlja u odobrenom prostoru ovlaštenog pošiljatelja, obavlja se na isti način kao i u postupku provoza po redovitoj TR prijavi. Navedeni pregled, uključuje i provjeru jamstva za navedeni postupak i provjeru da li je ovlaštenu pošiljatelj ispunio sve propisane obveze iz odnosnog postupka provoza (vidi članak 19. stavak (3)).

(5) Ako u pregledu robe carinski službenik utvrdi da stanje robe odgovara podacima iz primljene arhivirane TR prijave i dokumenata, dalje obavlja sljedeće radnje:

- a) na poledini primljene arhivirane TR prijave čitko sačinjava zabilješku o utvrđenom stanju (npr., između ostalog, navodi: "stanje ispravno", datum i vrijeme pregleda, referentni broj iz polja 7. navedene TR prijave, podatke o stavljanim carinskim obilježjima i rok predaje određenom carinskom uredu (vidi stavak (6)), službenu šifru i potpis),
- b) nakon toga, kako bi ovlaštenu pošiljatelj mogao što prije postupiti sukladno članku 22. ove Upute, putem faksa dostavlja rezultate pregleda (zabilješku) za to zaduženom carinskom službeniku u polaznom carinskom uredu koji odmah dalje provodi postupak po odnosnoj TR prijavi u informatičkom sustavu (što uključuje i unošenje u polje D te prijave podataka o stavljanim carinskim obilježjima i roku predaje robe iz zabilješke) i robu pušta u postupak provoza (TR prijava dobija "D" broj registracije, vidi stavak (9)),

(6) Nakon obavljenog pregleda u odobrenom prostoru ovlaštenog pošiljatelja, carinski službenik koji je izvršio pregled, na prijevozno sredstvo stavlja carinsko obilježje carinskim kliještima polaznog carinskog ureda, te na svim zelenim primjercima odnosne TR prijave odštampane sukladno članku 22. ove Upute popunjava polje D na način propisan propisima o popunjavanju carinske prijave.

(7) Ako pri pregledu robe, carinski službenik utvrdi da nađeno stanje robe ne odgovara podacima iz TR prijave i dokumenata, tada o nađenom stanju sačinjava zapisnik u dva primjerka kojeg potpisuje i ovlaštenu pošiljatelj, te jedan primjerak predaje ovlaštenom pošiljatelju, a postupak provoza se dalje provodi na temelju nađenog stanja isto kao u postupku provoza po redovitoj TR prijavi.

(8) Polazni carinski ured može otići na pregled robe i bez najave, ako u vremenu "čekanja prijave" može stići do odobrenog prostora ovlaštenog pošiljatelja u kojem se roba nalazi.

(9) Kada primljena arhivirana TR prijava, od polaznog carinskog ureda dobije "D" broj registracije (u polju A, što ovlaštenu pošiljatelj prati putem informatičkog sustava kao njegov eksterni korisnik), roba je puštena u postupak provoza zahtijevan tom prijavom, od kog trenutka ovlaštenu pošiljatelj može raspolagati robom sukladno tom postupku, tj. može tiskati tu TR prijavu i pošiljku robe iz odobrenog prostora u kojem se nalazi uputiti određenom carinskom uredu. Do tada, neovisno da li je za odnosnu robu određen pregled ili ne, pošiljka robe mora se nalaziti u odobrenom prostoru ovlaštenog pošiljatelja iz kojeg se treba otpremiti. Ako polazni carinski ured ne odredi pregled robe, treba i prije isteka vremena "čekanja prijave" primljenoj arhiviranoj TR prijavi dodijeliti "D" broj registracije.

(10) Ako carinski službenik po dolasku na pregled robe u odobreni prostor ovlaštenog pošiljatelja iz kojeg se roba otprema u istom ne zatekne prijevozno sredstvo natovareno robom, smatra se da je roba izuzeta ispod carinskog nadzora.

Članak 22.

(Tiskanje registrirane TR prijave i otprema robe od ovlaštenog pošiljatelja)

Kada primljena arhivirana TR prijava od polaznog carinskog ureda dobije "D" broj registracije, ovlašteni pošiljatelj poduzima sljedeće radnje:

- a) stavlja odobrenu plombu na prijevozno sredstvo ili na pakiranja vlastitim kliještima odobrenim odobrenjem, osim ako ne poduzima druge moguće mjere identifikacije sukladno članku 229. stavak 4. Odluke. Ovu radnju ovlašteni pošiljatelj ne obavlja u slučaju iz članka 21. stavak (6) ove Upute,
- b) tiska TR prijavu na zelenom obrascu JCI, u primjerku 1, 4 i 5,
- c) sve primjerke odštampane TR prijave:
 - 1) ovjerava u polju C posebnim pečatom (koji je ovlaštenom pošiljatelju, na njegov zahtjev, odobren odobrenjem sukladno članku 261. stavak 1. točka (b) Odluke, osim ukoliko u polju A prazni primjerci carinske prijave na obrascu JCI-a potrebni za postupak provoza, nisu (uz odobrenje carinskog organa na njegov zahtjev) unaprijed ovjereni i potpisani na način propisan člankom 261. stavak 1. točka (a) Odluke),
 - 2) ovjerava i u polju 54 na propisani način kao u redovitom postupku provoza,
- d) nakon toga, primjerak 1 TR prijave zadržava, sa kojim kasnije postupa na način određen u članku 24. ove Upute, a robu zajedno sa primjerkom 4 i 5 odnosno TR prijave i dokumentima koji prate tu prijavu otprema odredišnom carinskom uredu.

Članak 23.

(Postupanje odredišnog carinskog ureda u primjeni statusa ovlaštenog pošiljatelja)

Odredišni carinski ured u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti u postupku provoza u statusu ovlaštenog pošiljatelja postupa kao u postupku provoza po redovitoj TR prijavi, što uključuje i obavještanje polaznog carinskog ureda o razduženju postupka provoza.

Članak 24.

(Dostavljanje primjerka 1 TR prijave polaznom carinskom uredu)

(1) Ovlašteni pošiljatelj dužan je, u roku određenom u odobrenju, polaznom carinskom uredu dostaviti primjerak 1 registrirane TR prijave na zelenom obrascu JCI iz članka 22. točka d) ove Upute.

(2) Provjera dostavljenog primjerka 1 TR prijave iz stavka (1) ovoga članka, kada istu, prema vlastitoj analizi rizika, obavlja polazni carinski ured, obuhvata da li su u tom primjerku isti podatci kao i u registriranoj TR prijavi u informatičkom sustavu, da li ti podatci odgovaraju podacima iz dostavljenih dokumenata i da li su isti postojali u vrijeme iz članka 19. stavak (3) ove Upute i drugo, a potom ovjerava dostavljeni primjerak 1 TR prijave u polju D i unosi datum ovjere (npr. "15.03.2013."), koji zajedno sa pratećim dokumentima zadržava, a ovjerenu presliku tog primjerka uručuje ovlaštenom pošiljatelju za svrhe iz članka 25. stavak (2) točka i).

(3) Ako se u provjeri primjerka 1 TR prijave iz stavka (1) ovoga članka utvrde određene nepravilnosti, dalje se u svezi istih postupa sukladno članku 75. Zakona.

(4) Primjerku 1 TR prijave iz stavka (1) ovoga članka, polazni carinski ured pripaja i primjerak 5 odnosno TR prijave vraćen od odredišnog carinskog ureda, kao i primjerak te prijave na bijelom

papiru koji mu je dostavljen sukladno članku 20. stavak (3) ove Upute (na kojem je navedena i zabilješka iz članka 21. stavak (5), kada je u pitanju takva situacija).

Članak 25.

(Evidencija registriranih TR prijava
u statusu ovlaštenog pošiljatelja)

(1) Ovlašteni pošiljatelj obavezan je uspostaviti i redovito voditi evidenciju svih registriranih TR prijava po kojima je proveden postupak provoza u statusu ovlaštenog pošiljatelja.

(2) Evidencija iz stavka (1) ovoga članka, mora najmanje sadržavati sljedeće podatke:

- a) broj i datum odobrenja za ovlaštenog pošiljatelja,
- b) redni broj evidencije,
- c) "D" broj registracije i datum odnosne TR prijave u statusu ovlaštenog pošiljatelja (podatci iz polja A) i šifru polaznog carinskog ureda, ako ima više odobrenih polaznih ureda,
- d) šifru prethodnog carinskog postupka (ako postoji),
- e) broj i datum prethodne carinske prijave i šifru carinskog ureda koji je prihvatio tu prijavu,
- f) bruto masu iz TR prijave iz točke c) ovoga stavka,
- g) bruto masu iz prethodne carinske prijave iz točke e) ovoga stavka,
- h) broj i datum razduživanja postupka provoza po odnosnoj TR prijavi, što se unosi naknadno,
- i) datum ovjere primjerka 1 TR prijave iz točke c) ovoga stavka od strane polaznog carinskog ureda sukladno članku 24. ove Upute, što se unosi naknadno,
- j) po potrebi, kolona "napomena".

GLAVA VI. STATUS OVLAŠTENOG PRIMATELJA BEZ LOKALNOG UVOZNOG CARINJENJA I PRIVREMENI SMJEŠTAJ

ODJELJAK A. ZAVRŠETAK POSTUPKA PROVOZA U STATUSU OVLAŠTENOG PRIMATELJA

Članak 26.

(Postupak kod polaznog carinskog ureda)

(1) Postupak provoza za robu namijenjenu ovlaštenom primatelju započinje kod polaznog carinskog ureda prihvaćanjem redovite TR prijave podnesene u primjerku 1, 4 i 5 i popunjene sukladno propisima o popunjavanju carinske prijave.

(2) Status ovlaštenog primatelja ni u čemu ne mijenja način provođenja postupka provoza kod polaznog carinskog ureda.

Članak 27.

(Predaja i primitak robe po
TR prijavi kod ovlaštenog primatelja)

(1) Prijevoznik je obavezan netaknutu robu, uz poštivanje mjera koje je odredio polazni carinski ured pri stavljanju iste u postupak provoza sukladno članku 26. ove Upute, te primjerak 4 i 5 TR prijave i prateće dokumente predati ovlaštenom primatelju u odobrenom prostoru u koji je roba upućena po postupku provoza.

Članak 28.

(Završetak postupka provoza
u statusu ovlaštenog primatelja)

(1) Ovlašteni primatelj koji nema i odobrenje za lokalno uvozno carinjenje za robu koju prima u statusu ovlaštenog primatelja, kada, sukladno čl. 26. i 27. ove Upute, primi robu, te primjerak 4 i 5 TR prijave i prateće dokumente u odobrenom prostoru u koji mu je upućena po postupku provoza, radi završetka postupka provoza, odmah po prispjeću robe poduzima sljedeće radnje:

- a) provjerava carinska obilježja, ako su ista stavljena od strane polaznog carinskog ureda,
- b) na zelenom primjerku 4 i 5 TR prijave, na poleđini, u polje 56, unosi:
 - 1) podatke o odobrenju za ovlaštenog primatelja (šifra odobrenja/osnovni broj/godina izdavanja) i oznaku odobrenog prostora iz odobrenja u koji je roba dopremljena samo ako ovlašteni primatelj ima više odobrenih prostora (npr. "OPR/3/2013/PROSTOR1", ili "OPR/3/2013" ako je samo jedan odobreni prostor),
 - 2) datum primitka robe i podatke o stanju carinskih obilježja (da li su ispravna ili su obilježja eventualno oštećena, ili ako postoje druge nepravilnosti),
 - 3) naznaku: "ZAHTJEV ZA PRIVREMENI SMJEŠTAJ ODNOSNE ROBE" i podatke o jamstvu kojim osigurava carinski dug za privremeni smještaj odnosne robe, te
 - 4) ovjerava unijete podatke,
- c) zeleni primjerak 4 i 5 TR prijave popunjen i ovjeren sukladno točki b) ovoga članka, na dogovoreni način, dostavlja faksom ili e-mailom odredišnom carinskom uredom. Ta dostava se smatra obavještenjem odredišnom carinskom uredu o prispjeću robe u odobreni prostor ovlaštenog primatelja i prijavom odnosne robe za privremeni smještaj,
- d) sve do trenutka odobravanja privremenog smještaja (članak 29. stavak (1) točka c)) prijevozno sredstvo sa robom mora se nalaziti u odobrenom prostoru ovlaštenog primatelja u koji je dopremljena po postupku provoza i ovlašteni primatelj ne može skinuti carinska obilježja sa prijevoznog sredstva, niti raspolagati sa robom,
- e) zeleni primjerak 4 i 5 TR prijave popunjen sukladno tački b) ovoga stavka ovlašteni primatelj dužan je, u roku određenom u odobrenju, dostaviti odredišnom carinskom uredu na postupanje iz stavka (6) ovoga članka.

(2) Po primitku primjerka 4 i 5 TR prijave od ovlaštenog primatelja sukladno stavku (1) točka c) ovoga članka, odredišni carinski ured postupka kako slijedi:

- a) odmah po primitku, upoređuje podatke iz dostavljenog primjerka 4 i 5 TR prijave sa podacima iz odnosne TR prijave u informatičkom sustavu,
- b) prema vlastitoj analizi rizika, odmah odlučuje da li će i koje kontrole obaviti po odnosnoj TR prijavi u završetku postupka provoza u statusu ovlaštenog primatelja. U provođenju radnji u svezi završetka postupka provoza u statusu ovlaštenog primatelja postupa se prioritarno u odnosu na redovit postupak provoza,
- c) odmah obavještava ovlaštenog primatelja samo ako će doći na pregled robe, na način što na primljenom primjerku 4 i 5 TR prijave (u polju D) upiše riječi "PREGLED ROBE" te primjerak 4 faksom dostavlja ovlaštenom primatelju kao obavještenje o tome,
- d) ako se odredišni carinski ured, prema vlastitoj analizi rizika, odluči samo na dokumentarnu kontrolu, tada o tome odmah obavještava ovlaštenog primatelja na način da na primljenom primjerku 4 i 5 TR prijave (u polju D) upiše riječi "DOKUMENTARNI PREGLED" te primjerak 4 faksom dostavlja ovlaštenom primatelju kao obavještenje o tome. U tom slučaju, dokumentarni pregled obavlja se odmah u odredišnom carinskom uredu na temelju dokumenata koje prate odnosnu TR prijavu a koje mu ovlašteni primatelj, sukladno dogovoru sa tim uredom, dostavi faksom ili e-mailom. Rezultate dokumentarnog pregleda, unosi na zaprimljenom primjerku 4 i 5 TR prijave (u prvoj podjeli polja I) uz označenje datuma i vremena tog pregleda, broja i datuma odnosne TR prijave iz polja A, službene šifre i potpisa),
- e) sve do odobravanja privremenog smještaja (članak 29. stavak (1) točka c)) odnosna roba se nalazi u postupku provoza.

(3) Kada odredišni carinski ured, u okviru nadležnosti kao odredišnog carinskog ureda u postupku provoza, prema vlastitoj analizi rizika, obavlja kontrolu pošiljke u odobrenom prostoru ovlaštenog primatelja (koju kontrolu obavlja odmah) i pri tome:

- a) utvrdi da stanje robe odgovara podacima iz TR prijave i prateće dokumentacije, tada na primjerku 4 i 5 TR prijave (u prvoj podjeli polja I) zaprimljenim sukladno stavku (1) točka c) ovoga članka unosi rezultate te kontrole, uz označenje datuma i vremena pregleda, broja i datuma odnosno TR prijave iz polja A, službene šifre i potpisa,
- b) utvrdi da nađeno stanje robe ne odgovara podacima iz TR prijave i prateće dokumentacije, o nađenom stanju sačinjava zapisnik u dva primjerka kojeg potpisuje i ovlaštenu primatelju, te jedan primjerak predaje ovlaštenom primatelju. Dalje se postupa na temelju nađenog stanja isto kao u redovitom postupku završetka postupka provoza.

(4) Ako carinski službenik po dolasku na pregled robe u odobreni prostor ovlaštenog primatelja u koji mu je dopremljena u tom statusu ne zatekne prijevozno sredstvo sa robom, smatra se da je roba izuzeta ispod carinskog nadzora.

(5) Odredišni carinski ured, u okviru nadležnosti kao odredišnog ureda u postupku provoza, odmah poslije odluke o mogućoj kontroli, i same kontrole iz stavka (2) ovoga članka ako je obavlja, završava postupak provoza odobravanjem privremenog smještaja (članak 29. stavak (1) točka c)), te o razduživanju istog, na uobičajeni način (elektronski ili faksom), obavještava polazni carinski ured.

(6) Kada ovlaštenu primatelj, u roku odobrenom u odobrenju, odredišnom carinskom uredu dostavi zeleni primjerak 4 i 5 TR prijave iz stavka (1) točka e) ove Upute, taj ured naknadno:

- a) popunjava i ovjerava polje I na poledini primjerka 4 i 5 TR prijave sukladno propisima o popunjavanju carinske prijave,
- b) nakon toga, primjerak 4 TR prijave zadržava (kojem pripaja primjerak istog na bijelom papiru iz članka 29. stavak (1) točka c) ove Upute),
- c) primjerak 5 dostavlja polaznom carinskom uredu.

ODJELJAK B. PRIVREMENI SMJEŠTAJ

Članak 29.

(Privremeni smještaj robe
primljene u statusu ovlaštenog primatelja)

(1) Odredišni carinski ured, po okončanju radnji u svezi završetka postupka provoza za robu iz članka 28. ove Upute, radi stavljanja iste u zahtijevani privremeni smještaj u odobrenom prostoru ovlaštenog primatelja (koji ured je i nadzorni carinski ured za taj privremeni smještaj), postupa kako slijedi:

- a) provjerava jamstvo za privremeni smještaj odnosno robe u odobreni prostor ovlaštenog primatelja u koji je dopremljena po postupku provoza,
- b) primjerak 4 TR prijave primljen sukladno članku 28. stavak (1) točka c) ove Upute, evidentira u kontrolnik zbirnih prijava za privremeni smještaj kao zbirnu prijavu za privremeni smještaj odnosno robe, u koji kontrolnik, pored ostalih podataka, u koloni "napomena" unosi naznaku "ovlaštenu primatelj". Na primjerku 4 TR prijave (u polju H na poledini), u vidu zabilješke, donosi odluku o odobravanju privremenog smještaja, koja zabilješka, odvojeno kosim crtama, sadrži:
 - 1) naznaku "ODOBREN PRIVREMENI SMJEŠTAJ",
 - 2) oznaku ZP (znači zbirna prijava) i broj i datum pod kojim je odnosni primjerak 4 TR prijave, kao zbirnu prijavu, evidentirao u kontrolnik zbirnih prijava za privremeni smještaj (ZP/350/12.03.2012/),
 - 3) podatke o jamstvu kojim se osigurava carinski dug za vrijeme privremenog smještaja odnosno robe,
 - 4) rok do kojeg je odobren privremeni smještaj, koji rok se određuje sukladno članku 46. Zakona, vodeći računa i o roku važenja jamstva,
 - 5) službenu šifru, potpis i ovjeru službenim pečatom,
- c) nakon postupanja sukladno točki b) ovoga članka, primjerak 4 TR prijave kao zbirnu prijavu, faksom dostavlja ovlaštenom primatelju. Od toga trenutka roba je stavljena u privremeni smještaj, kada ovlaštenu primatelj može robu rastovariti sa prijevoznog sredstva u odobreni prostor.

(2) Robi stavljenoj u privremeni smještaj sukladno stavku (1) ovoga članka, u roku odobrenom za privremeni smještaj, mora se odrediti drugo carinski odobreno postupanje ili uporaba. U carinskim prijavama, koje za odnosnu robu slijede nakon njenog privremenog smještaja, u polju 40 (Zbirna prijava/prethodni dokument) unosi se oznaka "ZP" i broj i datum iz kontrolnika zbirnih prijava pod kojim je odobren privremeni smještaj i šifra odredišnog carinskog ureda (npr. "ZP350/12.03.2013/94013").

Članak 30.

(Evidencija zbirnih prijava ovlaštenog primatelja)

(1) Ovlašteni primatelj, koji nema i odobrenje za lokalno uvozno carinjenje za robu koju primi u statusu ovlaštenog primatelja, obvezan je, za robu stavljen u privremeni smještaj nakon završetka postupka provoza u statusu ovlaštenog primatelja sukladno članku 29. stavak (1) ove Upute, uspostaviti i uredno voditi evidenciju o zbirnim prijavama za navedeni privremeni smještaj.

(2) Evidencija iz stavka (1) ovoga članka mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- a) broj i datum odobrenja za status ovlaštenog primatelja,
- b) redni broj evidencije,
- c) broj i datum odnosne zbirne prijave iz kontrolnika zbirnih prijava (npr. ZP/350/12.03.2012) i šifru odredišnog carinskog ureda koji je odobrio privremeni smještaj, ako ima više odobrenih odredišnih carinskih ureda,
- d) vrstu i podatke o provoznom carinskom dokumentu kao prethodnom dokumentu (oznaku TR prijave i njen broj i datum, ili oznaku i broj TIR karneta, ili oznaku i broj i datum tovarnog lista CIM, ovisno od situacije) i šifru polaznog carinskog ureda,
- e) bruto masu iz zbirne prijave iz točke c) ovoga stavka,
- f) bruto masu iz provoznog carinskog dokumenta iz točke d) ovoga stavka,
- g) rok privremenog smještaja,
- h) vrstu, broj i datum carinske prijave kojom se razdužuje zbirna prijava iz točke c) ovoga stavka, šifru carinskog ureda koji je tu prijavu prihvatio, te bruto masu po svakoj prijavi ako se odnosna zbirna prijava razdužuje sa više carinskih prijava, što se naknadno unosi,
- i) po potrebi kolona "napomena".

ODJELJAK C. OSTALE ODREDBE

Članak 31.

(Utvrđene nepravilnosti pri istovaru robe kod ovlaštenog primatelja)

(1) Ukoliko se pri istovaru robe nakon njenog stavljanja u privremeni smještaj (članak 29. stavak (1) točka c)) utvrde nepravilnosti, tj. da stvarno stanje nije u skladu sa prijavljenim, ovlašteni primatelj mora o nađenim nepravilnostima pisano obavijestiti odredišni carinski ured (koji je i nadzorni carinski ured za odobreni privremeni smještaj odnosne robe), koja obavijest sadrži opis stanja i novoutvrđene podatke o pošiljci, tj. utvrđene podatke o stvarnom stanju pošiljke. Obavijest se dostavlja na obrascu iz Priloga 4. ove Upute.

(2) Odredišni carinski ured, u svakom konkretnom slučaju, odlučuje da li će otići na pregled robe, te ako se odluči na pregled robe o tome obavještava ovlaštenog primatelja zabilješkom na primljenoj obavijesti iz stavka (1) ovoga članka, koju potom faksom dostavlja ovlaštenom primatelju.

(3) Radi otklanjanja eventualno utvrđenih nepravilnosti, odredišni carinski ured poduzima odgovarajuće mjere u svezi te situacije (npr. pušta robu i, ili pokreće prekršajni postupak i, ili pokreće postupak naplate, sve ovisno od utvrđenih nepravilnosti u svakom konkretnom slučaju, tj. postupka na isti način kao u redovitom postupku).

Članak 32.

(Primitak robe kod ovlaštenog primatelja pristigle po karnetu TIR)

(1) Kada se roba doprema u odobreni prostor ovlaštenog primatelja po postupku provoza koji se odvija uz primjenu karneta TIR, u pogledu završetka postupka provoza u statusu ovlaštenog primatelja i privremenog smještaja odnosne robe, odgovarajuće se primjenjuje čl. 28. i 29. ove Upute, s tim da za određene radnje propisane tim odredbama (umjesto primjerka 4 i 5 TR prijave) služi preslika zelenog kupona br. 2., a podaci se upisuju na poleđini preslike tog kupona (ovlašteni primatelj u gornjem dijelu, a odredišni carinski ured u donjem dijelu). Zeleni kupon br. 2. ostaje u karnetu TIR sve do postupanja odredišnog carinskog ureda iz stavka (3) ovoga članka i u isti ovlašteni primatelj ne može unositi nikakve podatke.

(2) Nakon što je roba iz stavka (1) ovoga članka stavljena u privremeni smještaj sukladno članku 29. stavak (1) ove Upute, kada ovlašteni primatelj i može raspolagati robom, ovlašteni primatelj vraća karnet TIR prijevozniku. Po istovaru robe, obzirom da karnet TIR može razdužiti isključivo carinski organ, prijevoznik je obavezan karnet TIR podnijeti odredišnom carinskom uredu radi ovjere i razduženja, na šta ga treba uputiti i ovlašteni primatelj.

(3) Po predocenom karnetu TIR, odredišni carinski ured provodi radnje iz svoje nadležnosti sukladno Uputi kojom je propisano provođenje postupka po karnetu TIR.

(4) Ako za robu koja se prevozi po odnosnom karnetu TIR ima više odredišnih carinskih ureda u Bosni i Hercegovini i, ili ako je za dio robe odredište u Bosni i Hercegovini, a za dio robe odredište u drugoj državi, u tim slučajevima ne može se koristiti status ovlaštenog primatelja.

Članak 33.

(Primitak robe kod pristigle po pojednostavljenom postupku provoza u željezničkom prometu)

(1) Kada se roba doprema u odobreni prostor ovlaštenog primatelja po pojednostavljenom postupku provoza uz prijevoz robe željeznicom, tj. kada se međunarodni tovarni list CIM koristi kao provozna prijava, u pogledu završetka postupka provoza u statusu ovlaštenog primatelja i privremenog smještaja odnosne robe, odgovarajuće se primjenjuje čl. 28. i 29. ove Upute, s tim da za određene radnje propisane tim odredbama (umjesto primjerka 4 i 5 TR prijave) služi primjerak 2 i 3. tovarnog lista CIM, a podaci se upisuju na poleđini tog lista (ovlašteni primatelj u gornjem dijelu praznog prostora na poleđini, a odredišni carinski ured u donjem dijelu tog prostora).

GLAVA VII. NADZOR I KONTROLA

Članak 34.

(Nadzor i provođenje statusa ovlaštenog pošiljatelja i ovlaštenog primatelja od strane polaznog i odredišnog carinskog ureda)

(1) Sukladno propisima iz članka 2. ove Upute i odredbama ove Upute, polazni carinski ured određen odobrenjem nadzire i provodi status ovlaštenog pošiljatelja, a odredišni carinski ured nadzire i provodi status ovlaštenog primatelja koji ured je i nadzorni carinski ured za privremeni smještaj u slučaju iz članka 29. ove Upute.

(2) Ako polazni ili odredišni carinski ured, u provođenju radnji iz svoje nadležnosti, utvrdi da postoji neki od razloga za ukidanje odobrenja, donositelju odobrenja podnijet će prijedlog za ukidanje odobrenja na postupanje sukladno članku 15. ove Upute, koji prijedlog sadrži obrazložene razloge i, u prilogu, zapisnik o kontroli i raspoložive dokaze.

Članak 35.

(Naknadna carinska kontrola statusa
ovlaštenog pošiljatelja i ovlaštenog primatelja)

(1) Sukladno članku 75. Zakona, Grupa za kontrolu vrši naknadnu kontrolu pravilnosti provođenja statusa ovlaštenog pošiljatelja i ovlaštenog primatelja, i to obvezno u roku od šest mjeseci od dana izdavanja odobrenja, a kasnije u određenom vremenskom periodu prema planu naknadne kontrole. U naknadnoj kontroli, između ostalog, provjera se: usklađenost carinskih prijava s dokumentacijom koja ih prati, odgovarajuća evidencija gdje se vodi, pravilno provođenje carinskog postupka koji je u pitanju, odnosno provjerava se pravilna primjena propisa primjenjivih na te postupke i statute, kao i da li su uvjet i kriteriji za korištenje odobrenja i dalje ispunjeni.

(2) Kada se vrši naknadna kontrola, carinski službenik koji je vršio naknadnu kontrolu dužan je u zapisniku o naknadnoj kontroli, pored ostalih navoda, navesti da li nositelj odobrenja u provođenju statusa ovlaštenog pošiljatelja i, ili ovlaštenog primatelja postupa sukladno izdanom odobrenju, te da li su uvjeti i kriteriji za korištenje odobrenja i dalje ispunjeni.

(3) Ako Grupa za kontrolu, u naknadnoj kontroli, utvrdi da postoji neki od razloga za ukidanje odobrenja, donositelju odobrenja podnijet će prijedlog za ukidanje odobrenja na postupanje sukladno članku 15. ove Upute, koji prijedlog sadrži obrazložene razloge i, u prilogu, zapisnik o naknadnoj kontroli i raspoložive dokaze. Navedeno ne isključuje druge mjere koje Grupa za kontrolu, sukladno svojoj nadležnosti, može poduzimati u vršenju naknadne carinske kontrole.

(4) Stavak (1) do (3) ovoga članka primjenjuje se i u slučaju, kada, u određenim situacijama, naknadnu kontrolu provođenja statusa ovlaštenog pošiljatelja i ovlaštenog primatelja eventualno obavlja tim naknadne kontrole kojeg čine službenici iz različitih regionalnih centara.

GLAVA VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 36.**

(Sastavni dio Upute)

Sastavni dio ove Upute čine:

- a) Prilog 1. iz članka 9. stavak (2) ove Upute - Obrazac zahtjeva za izdavanje odobrenja za status ovlaštenog pošiljatelja,
- b) Prilog 2. iz članka 9. stavak (3) ove Upute - Obrazac zahtjeva za izdavanje odobrenja za status ovlaštenog primatelja,
- c) Prilog 3. iz članka 11. stavak (2) ove Upute - Obrazac zahtjeva za provjeru izmirenja dospjelog duga po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i taksi,
- d) Prilog 4. iz članka 31. stavak (1) ove Upute - Obrazac obavijesti o utvrđenim nepravilnostima pri istovaru robe.

Članak 37.

(Stupanje na snagu)

Ova Uputa stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH", a primjenjuje se tridesetog dana od dana stupanja na snagu.

Broj: 01-02-2-2301/12
Datum: 22.11.2012. godine

RAVNATELJ
Dr. Miro Džakula