



Temeljem članka 15. Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i članka 1. stavak 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02), uz suglasnost javnih poštanskih operatera u Bosni i Hercegovini, ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje d o n o s i

U P U T U

O CARINSKOM POSTUPKU U POŠTANSKOM PROMETU

DIO PRVI OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet)

Ovom Uputom bliže se propisuje carinski postupak u svezi s poštanskim pošiljkama u međunarodnom poštanskom prometu (u daljnjem tekstu: poštanske pošiljke) koje se puštaju u slobodan promet ili stavljaju u neko drugo carinski odobreno postupanje ili uporabu (u daljnjem tekstu: carinski postupak) u carinskom području Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: BiH), zatim međusobna suradnja carinskih i poštanskih organa i druga pitanja u svezi s poštanskim pošiljkama.

Članak 2. (Pravna osnova)

Carinski postupak u poštanskom prometu reguliran je:

- a) odredbama članka 35. i 88. Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 57/04, 51/06 i 93/08): (u daljnjem tekstu: Zakon), te članka 14. Priloga Zakona,
- b) odredbama članka 113., 142., 144., i 145. Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 63a/04, 60/06 i 57/08): (u daljnjem tekstu: Odluka),
- c) aktima Svjetskog poštanskog saveza i
- d) odredbama ove Upute.

Članak 3. (Definicije)

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Uputi imaju sljedeće značenje:

- a) carinski ured:

- 1) polazni (otpremni) - carinski ured u kojem počinje postupak provoza ili neki drugi carinski postupak,
- 2) odredišni - carinski ured u kojem se završava postupak provoza ili neki drugi carinski postupak,
- b) javni poštanski operater - znači poduzeće koje je u većinskom državnom vlasništvu i koje je, u trenutku donošenja Zakona o poštama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 33/05), već registrirano za pružanje rezerviranih i nerezerviranih poštanskih usluga,
- c) poštanski ured - organizacijski dio javnog poštanskog operatera,
- d) pošta carinjenja - poseban organizacijski dio javnog poštanskog operatera, koji obavlja poslove podnošenja poštanskih pošiljki na carinski pregled,
- e) izmjenična pošta - organizacijski dio javnog poštanskog operatera, koji obavlja poslove prispjeća i otpreme pismonosnih i paketskih zaključaka, kao i predaju poštanskih pošiljki u uvozu i izvozu, kao i posredovanje međunarodnih zaključaka u zatvorenom i otvorenom provozu (tranzitu),
- f) odjel za zaštitu - poseban organizacijski dio javnog poštanskog operatera, koji obavlja sigurnosnu i zaštitnu provjeru poštanskih pošiljki,
- g) inozemna pošta - organizacijski dio inozemnog poštanskog operatera,
- h) međunarodni poštanski promet - promet poštanskih pošiljki između javnih poštanskih operatera u BiH i inozemne pošte ili više inozemnih pošta,
- i) provoz (tranzit) znači:
 - 1) prijevoz poštanskih pošiljki u slučajevima kada inostrana pošta nema dovoljan broj pošiljki za otpremu u izravnom zaključku, pa se poštanske pošiljke otpremaju u zaključku za izmjeničnu poštu druge države, koja ih zajedno s vlastitim pošiljkama otprema u odredišnu državu (otvoreni provoz (tranzit)),
 - 2) prijevoz zatvorenih vreća s poštanskim pošiljkama jedne inozemne pošte za drugu inozemnu poštu (zatvoreni provoz (tranzit)),
 - 3) prijevoz poštanskih pošiljki u postupku provoza od polaznog do odredišnog carinskog ureda,
- j) poštanske pošiljke su:
 - 1) pismonosne pošiljke - pošiljke koje se uvoze, izvoze ili provože u zatvorenim vrećama, omotima, posudama ili spremnicima,
 - 2) paketi - koji se uvoze, izvoze ili provože kao pojedinačne pošiljke ili više paketa u zatvorenim vrećama, posudama, kontejnerima, paletama ili zapakirani na neki drugi način,
- k) consignment pošiljke - (grupisanje pošiljki) prispijeće ili otprema većeg broja poštanskih pošiljki upućenih od jednog pošiljatelja za jednog ili više primatelja,
- l) EMS pošiljka - (express mail service) žurna pošiljka za koju pošiljatelj dobije potvrdu o primitku, a uručuje se uz potpis primatelja. Pošiljatelj može zahtijevati usluge s dodatnom vrijednosti, kao što su uvid u kretanje pošiljke, vrijeme uručenja, preuzimanje pošiljke na adresi pošiljatelja i sl.,
- m) poštanski zaključak - jednokratno otpremanje poštanskih pošiljki u vrećama, posudama, kontejnerima, spremnicima, paletama i slično, za koje se popunjavaju propisane poštanske i carinske isprave. Zaključak može biti sačinjen od jedne ili više vreća s poštanskim pošiljkama. Poštanski zaključci mogu sadržavati pismonosne, paketske i EMS pošiljke,
- n) Spisak razmjene u međunarodnom poštanskom prometu (Spisak razmjene) - propisana isprava koju za pismonosne, paketske i EMS zaključke popunjava i podnosi carinskom uredu nadležna izmjenična pošta, odnosno nadležna pošta carinjenja i koji se prilaže uz zaključak,
- o) poštansko-carinska prijava - propisana isprava u koju se unose podatci o poštanskim pošiljkama, a koju nadležna pošta carinjenja podnosi carinskom uredu pri podnošenju pošiljki iz inozemstva na carinski pregled,
- p) CN 22 - carinska deklaracija koju, kao međunarodni poštanski obrazac u obliku naljepnice, popunjava pošiljatelj za pismonosne i EMS pošiljke u ukupnoj vrijednosti do 300 DTS-a,
- r) DTS (pravo specijalnog vučenja) - je novčana jedinica u koju sve zemlje preračunavaju označene vrijednosti na poštanskim pošiljkama u međunarodnom prometu,

- s) CN 23 - carinska deklaracija koju, kao međunarodni poštanski obrazac, popunjava pošiljatelj poštanske pošiljke koja sadrži carinsku robu i na temelju koje se poštanske pošiljke u uvozu i izvozu carine, odnosno puštaju u odgovarajući carinski postupak, gdje je to primjenjivo,
- t) CN 24 - međunarodni poštanski obrazac na kojem nadležni javni poštanski operater sastavlja zapisnik, ako se utvrde određene nepravilnosti u svezi s poštanskim pošiljkama,
- u) CN 13 - zapisnik. Obavijest o zapljeni pošiljke,
- v) CP 71 - sprovodnica,
- z) CP 72 - skupni obrazac. Carinska deklaracija/sprovodnica,
- aa) CP 77 - pregled poštarina i pristojbi.

Članak 4.

(Način prijevoza poštanskih pošiljki)

(1) U međunarodnom poštanskom prometu poštanske pošiljke prevoze se kopnenim (površinskim putem - drumski prijevoz i prijevoz željeznicom), zračnim i morskim putem.

(2) Poštanske pošiljke iz inozemstva pristižu i za inozemstvo se otpremaju u izravnim i provoznim (tranzitnim) zaključcima (otvoreni i zatvoreni provoz (tranzit)).

Članak 5.

(Carinski nadzor nad poštanskim pošiljkama)

(1) Preuzimanje poštanskih pošiljki iz inozemstva, njihova otrema u inozemstvo, prijenos između carinskog ureda i primatelja pošiljki, kao i svaka druga radnja koja se vrši u okviru carinskog postupka s poštanskim pošiljkama, obavlja se pod carinskim nadzorom i uz provedbu carinskog pregleda sukladno carinskim propisima, što uključuje i ovu Uputu, te međunarodnim poštanskim i carinskim sporazumima, odnosno aktima Svjetskog poštanskog saveza i drugim poštanskim propisima.

(2) Poštanske pošiljke koje se iz carinskog područja BiH izvoze, u to područje uvoze ili preko tog područja provoze (tranzitiraju) podliježu carinskom nadzoru sukladno carinskim propisima, što uključuje i ovu Uputu.

(3) Poštanske pošiljke ostaju kod nadležne pošte carinjenja za vrijeme provedbe carinskog postupka.

(4) Carinski nadzor nad poštanskim pošiljkama vrše carinski organi, a izuzetno taj nadzor mogu vršiti i pošte carinjenja ili izmjenične pošte, ako o tome postoji zaključen sporazum između Uprave za neizravno oporezivanje i javnih poštanskih operatera u BiH.

Članak 6.

(Devizna kontrola nad poštanskim pošiljkama)

(1) Devizna kontrola u poštanskom prometu obuhvaća mjere koje se preduzimaju u cilju sprječavanja neovlaštenog iznošenja iz i unošenja u BiH konvertibilnih maraka, efektivnog stranog novca, hartija od vrijednosti i zlata u smislu propisa o deviznom poslovanju s inozemstvom.

(2) Deviznoj kontroli podliježu poštanske pošiljke koje se izvoze iz i uvoze u BiH, osim onih koje su oslobođene od te kontrole na temelju propisa. U deviznoj kontroli poštanskih pošiljki primjenjuju se i propisi o sprječavanju pranja novca.

(3) Devizna kontrola obavlja se sukladno propisima koji reguliraju devizno poslovanje s inozemstvom i sprječavanje pranja novca.

DIO DRUGI - CARINSKI POSTUPAK S POŠTANSKIM POŠILJKAMA IZ INOZEMSTVA (UVOZ)

GLAVA I. PREUZIMANJE POŠTANSKIH POŠILJKI I PODNOŠENJE ULAZNOM GRANIČNOM CARINSKOM UREDU

Članak 7.

(Preuzimanje poštanskih pošiljki iz inozemstva)

Preuzimanje pismonosnih i paketskih zaključaka s poštanskim pošiljkama iz inozemstva vrši se pod carinskim nadzorom. Pismonosne i paketske zaključke od inozemne izmjenične pošte preuzima poštanski ured i otprema ih redovitim vezama nadležnim izmjeničnim poštama u BiH.

Članak 8.

(Prijavljivanje poštanskih pošiljki
ulaznom graničnom carinskom uredu)

(1) Zaključci s poštanskim pošiljkama iz inozemstva, neovisno o načinu prijevoza, prijavljuju se ulaznom graničnom carinskom uredu na temelju Spiska razmjene. Obrasci Spiska razmjene, kojima se zaključci s poštanskim pošiljkama, podnose carinskom uredu su:

- a) CN 37 - za površinske zaključke, odnosno prijevoz poštanskih zaključaka površinskim (kopnenim) ili morskim putem,
- b) CN 38 - za avionske zaključke, odnosno prijevoz poštanskih zaključaka zračnim putem,
- c) CN 41 - za S.A.L. zaključke, odnosno prijevoz površinskih zaključaka zračnim putem,
- d) CN 46 - zamjenski Spisak razmjene inozemne pošte kojeg ispostavlja prijevoznik u slučaju kada izostane original CN 37, CN 38 ili CN 41 i
- e) CN 47 - za zaključke uz koje se vraćaju prazne vreće poštanskoj upravi podrijetla.

(2) Obrazac Spiska razmjene podnosi se ulaznom graničnom carinskom uredu u pet primjeraka i zavodi se u Kontrolnik za poštanske pošiljke u uvozu, čiji je izgled, sadržaj i način popunjavanja dan na obrascu iz Priloga 1. ove Upute. Ovlašteni carinski službenik sravnjuje broj vreća s poštanskim pošiljkama sa podacima iz Spiska razmjene, te ovjerava Spisak razmjene. Carinski službenik ovjeru vrši na poleđini Spiska razmjene, upisivanjem rednog broja i datuma pod kojim je u kontrolnik zaveden Spisak razmjene, te službene šifre, što potvrđuje svojim potpisom i otiskom službenog pečata. Nakon toga, jedan primjerak Spiska razmjene zadržava u službenoj evidenciji, a četiri primjerka predaje nadležnom poštanskom uredu ili prijevozniku.

(3) Ako prilikom ulaska na graničnom prijelazu ima više od dva Spiska razmjene, može se sačiniti Zbirni spisak razmjene (u pet primjerka), s kojim se u svemu postupa kako je navedeno u stavku (2) ovoga članka, a Spiskove razmjene navedene u Zbirnom spisku razmjene ulazni granični carinski ured ne ovjerava, niti zadržava. U tekstu ove Upute, a u smislu dokumenta za prijavljivanje i razduživanje nadležnom carinskom uredu zaključaka s poštanskim pošiljkama, riječi: "Spisak razmjene" treba čitati i kao "Zbirni spisak razmjene" kada je taj dokument u pitanju.

(4) Ulazni (polazni) granični carinski ured, kada je to potrebno prema analizi rizika tog ureda, prioritetno obavlja carinski pregled nad prijevoznim sredstvom kojim se prevoze poštanske pošiljke i postupak provodi brzo.

(5) Ako se prilikom preuzimanja zaključaka konstatira da su vreće ili pojedini paketi oštećeni ili neispravni, sačinjava se zapisnik u dva primjerka ili se nepravilnost konstatira na Spisku razmjene, koji zapisnik ili zabilješka treba biti ovjerena i od ulaznog graničnog carinskog ureda (koji zadržava i jedan primjerak zapisnika uz Spisak razmjene). Oštećeni zaključak se stavlja u novu vreću koja se plombira i, uz primjerak zapisnika o neispravnosti vreće, otprema nadležnoj izmjeničnoj pošti.

GLAVA II. POSTUPAK S POŠTANSKIM POŠILJKAMA U NADLEŽNOJ IZMJENIČNOJ POŠTI

Članak 9.

(Preuzimanje poštanskih zaključaka)

(1) Preuzimanje poštanskih zaključaka od inozemne pošte obavlja se u nadležnoj izmjeničnoj pošti. Preuzimanje se obavlja komisijski, pod carinskim nadzorom. Komisija se sastoji od jednog poštanskog radnika i jednog carinskog službenika. Izuzetno, po odobrenju carinskog ureda pri nadležnoj izmjeničnoj pošti, komisija se može sastojati i od više poštanskih radnika i/ili carinskih službenika.

(2) Preuzimanje poštanskih zaključaka obavlja se prema slijedećem redosljedu: EMS, prioritetni avionski zaključci, S.A.L. i površinski zaključci. Pismonosne pošiljke i pisma s označenom vrijednošću imaju prvenstvo u odnosu na pakete.

(3) Tokom preuzimanja određenog zaključka, poštanski radnik dužan je, pod carinskim nadzorom, provjeriti ispravnost zaključka, vreće i njihovo zatvaranje (sigurnosne zatvornice, uzice, plombe, natpise), te uporediti podatke o podrijetlu i odredištu poštanskih vreća upisane u Spisku razmjene s podacima naznačenim na vrećnim natpisima.

Članak 10.

(Podnošenje Spiska razmjene
carinskom uredu pri izmjeničnoj pošti)

(1) Spisak razmjene iz članka 8. stavak (2) i (3) ove Upute (ovisno od situacije), kojim su poštanski zaključci prijavljeni ulaznom graničnom carinskom uredu, nadležna izmjenična pošta podnosi u četiri primjerka carinskom uredu pri toj pošti (odredišni ured).

(2) Carinski ured pri nadležnoj izmjeničnoj pošti, nakon upoređivanja podataka iz Spiska razmjene sa stvarnim stanjem poštanskih zaključaka (vreća), evidentira Spisak razmjene u Kontrolnik za poštanske pošiljke u uvozu i ovjerava sve primjerke na način propisan u članku 8. stavak (2) ove Upute. Nakon toga jedan primjerak Spiska razmjene zadržava u službenoj evidenciji, dva primjerka vraća izmjeničnoj pošti, a jedan primjerak šalje ulaznom graničnom carinskom uredu, radi razduženja.

(3) Kada ulazni granični carinski ured primi primjerak Spiska razmjene ovjeren od carinskog ureda pri nadležnoj izmjeničnoj pošti, spojiti će ga sa primjerkom Spiska razmjene zadržanim u službenoj evidenciji pri ulasku poštanskog zaključka u carinsko područje BiH i odgovarajuće arhivirati, dok u Kontrolnik za poštanske pošiljke u uvozu (u koloni 12 i 13), upisuje broj i datum pod kojim je u carinskom uredu pri nadležnoj izmjeničnoj pošti zaveden vraćeni Spisak razmjene.

(4) Ukoliko se prilikom preuzimanja poštanskih zaključaka utvrdi da se podatci iz Spiska razmjene ne slažu sa stvarnim stanjem, nadležna izmjenična pošta će o tome sastaviti Odjavu o neispravnosti (na obrascu CN 43 ili CP 78), Zapisnik, a uočene nepravilnosti se unose i u Spisak razmjene. Navedena dokumenta potpisuju poštanski radnik i carinski službenik.

Članak 11.

(Sigurnosna i zaštitna provjera pošiljki)

(1) Zaključke s poštanskim pošiljkama nadležna izmjenična pošta, pod carinskim nadzorom, upućuje nadležnom odjelu za zaštitu kod koga će se izvršiti pregled poštanskih pošiljki u pogledu sigurnosti i zaštite.

(2) Pregled poštanskih pošiljki od strane nadležnog odjela za zaštitu obuhvaća provjeru da li poštanska pošiljka sadrži bilo kakvu opasnu materiju ili predmet. Ako se pregledom utvrdi da pošiljka sadrži opasnu materiju ili predmet, pošiljka se isključuje iz daljnjeg prijenosa u prisustvu poštanskog radnika i carinskog službenika.

(3) O isključenju poštanske pošiljke iz daljnjeg prijenosa i njenoj predaji carinskom uredu (radi daljnjeg postupanja), poštanski radnik sačinjava zapisnik na međunarodnim poštanskim obrascima CN 24 i CN 13, u četiri primjerka koje ovjerava i carinski službenik.

(4) Na pregledane zaključke s poštanskim pošiljkama koji nisu isključeni iz daljnjeg prijenosa, odjel za zaštitu stavlja propisane naljepnice, odnosno otisak pečata. Nakon pregleda pošiljki, odjel za zaštitu vraća zaključke nadležnoj izmjeničnoj pošti.

(5) Na Spisak razmjene kojim se pošiljke iz stavka (4) ovoga članka upućuju nadležnoj izmjeničnoj pošti carinski službenik stavlja zabilješku "Prilog: Zapisnik o isključenju pošiljke od daljnjeg prijenosa" i to ovjerava potpisom, službenom šifrom i pečatom.

Članak 12.

(Dijeljenje pošiljki u izmjeničnoj pošti)

Da bi se ubrzao postupak, izmjenična pošta, pod carinskim nadzorom, odvaja poštanske pošiljke u tri grupe:

- a) pošiljke u otvorenom provozu (tranzitu) preko carinskog područja BiH. Ove pošiljke ne podliježu carinskom pregledu, već se uz posredovanje nadležne izmjenične pošte otpremaju prema odredišnim strânim poštama,
- b) pošiljke koje glase za primatelje u BiH, koji su na području drugih izmjeničnih pošta u BiH. Ove pošiljke se, pod carinskim nadzorom, u poštanskim zaključcima sa Spiskom razmjene, otpremaju nadležnim izmjeničnim poštama. Nadležne izmjenične pošte, s ovako prispjelim zaključcima postupaju na način propisan odredbama ove Upute,
- c) pošiljke koje glase na primatelje u BiH, koji su na području dotične izmjenične pošte. Ove pošiljke se, pod carinskim nadzorom, dijele na dvije grupe, i to:
 1. pošiljke koje se ne podnose odredišnom carinskom uredu (pošiljke koje ne podliježu carinskom pregledu), odnosno za koje se, u trenutku kada su unesene u carinsko područje BiH, smatra da su deklarirane za puštanje u slobodan promet (pošiljke iz članka 14. ove Upute). Navedene pošiljke, nadležna izmjenična pošta, otprema prema odredišnim poštama radi uručenja primateljima,
 2. pošiljke koje se podnose odredišnom carinskom uredu, odnosno koje podliježu carinskom pregledu. Ove pošiljke nadležna izmjenična pošta otprema nadležnoj pošti carinjenja.

Članak 13.

(Postupanje s oštećenim pošiljkama)

(1) Ukoliko iz inozemstva pristigne vidno oštećen ili neispravan paket, nadležna izmjenična pošta, u nazočnosti carinskog službenika, sastavlja zapisnik o neispravnosti na obrascu CN 24, u četiri primjerka, kojeg potpisuje i ovjerava radnik pošte i carinski službenik. Po jedan primjerak zapisnika zadržavaju nadležna izmjenična pošta i carinski ured, jedan primjerak se prilaže i otprema uz paket, a jedan primjerak nadležna izmjenična pošta dostavlja inozemnoj izmjeničnoj pošti, uz odjavu o neispravnosti (CP 78).

(2) U slučaju prispjeća vidno oštećene preporučene pošiljke, vrijednosnog pisma ili EMS pošiljke, zapisnik na obrascu CN 24 sačinjava nadležna izmjenična pošta u nazočnosti carinskog službenika, u četiri primjerka, kojeg potpisuje i ovjerava radnik pošte i carinski službenik. Po jedan primjerak zapisnika zadržava nadležna izmjenična pošta i carinski ured, jedan primjerak se prilaže i otprema uz pošiljku, a jedan primjerak nadležna izmjenična pošta dostavlja inozemnoj izmjeničnoj pošti, uz Odjavu o neispravnosti (CN 43). Oštećena pošiljka će se prepakirati.

(3) Ako se radi o manjem oštećenju obične pismonosne pošiljke, preporučene pošiljke, EMS pošiljke ili paketa, do čijeg sadržaja se ne može doći, odnosno djelomičnom uništenju ambalaže, pošiljka će se prepakirati. U tom slučaju ne sačinjava se zapisnik, nego nadležna izmjenična pošta na pošiljku stavlja službenu zabilješku: "PRISPJELO U OVAKVOM STANJU".

Članak 14.

(Poštanske pošiljke koje u uvozu ne podliježu carinskom pregledu)

(1) Sukladno članku 144. stavak 1. pod A. Odluke, za sljedeće poštanske pošiljke smatra se da su prijavljene carini za stavljanje u slobodan promet u trenutku kada se unose u carinsko područje BiH:

- a) dopisnice i pisma koja sadrže samo osobne poruke,
- b) brajeva pisma,
- c) tiskani materijal koji ne podliježe uvoznim pristojbama i
- d) sve druge pošiljke poslane pismima ili poštanskim paketima, prema uvjetima iz članka 14. Priloga Zakona, a koje su izuzete od obveze da budu dopremljene carini (određišnom carinskom uredu) sukladno članku 35. stavak 3. Zakona,

(2) Poštanske pošiljke iz stavka (1) točka c) ovoga članka koje ne podliježu plaćanju uvoznih pristojbi i za koje ne postoji obveza dopremanja carini (određišnom carinskom uredu) sukladno članku 35. stavak 3. Zakona, su:

- a) dokumenta koja se besplatno šalju javnim službama u BiH i Entitetima,
- b) publikacije stranih vlada i publikacije zvaničnih međunarodnih organa namijenjene za besplatnu raspodjelu,
- c) glasački listići za izbore u organizaciji organa u trećim zemljama,
- d) predmeti koji se kao dokazi ili u slične svrhe podnose sudovima ili drugim zvaničnim institucijama u BiH i Entitetima,
- e) primjerci potpisa i cirkularna pisma koja se dostavljaju kao dio uobičajene razmjene informacija između javnih službi ili bankarskih institucija,
- f) službeni tiskani materijali koje prima Centralna banka u BiH i agencije za bankarstvo u Entitetima,
- g) izvješća, izjave, note, prospekti, obrasci zahtjeva i ostali dokumenti sačinjeni od strane poduzetništva ustanovljenih u trećoj zemlji i dostavljena vlasnicima ili upisnicima vrijednosnih papira koje izdaju ta preduzetništva,
- h) snimljeni materijali (bušene kartice, tonski zapisi, mikro filmovi, itd.) za prijenos informacija koje se besplatno šalju određenom primatelju, u mjeri u kojoj uvoz bez plaćanja pristojbe ne dovodi do zlouporabe ili većih poremećaja konkurencije,
- i) spisi, arhive, tiskani obrasci i druga dokumenta koja se koriste na međunarodnim sastancima, konferencijama ili kongresima, te izvješća o takvim skupovima,
- j) planovi, tehnički crteži, tlocrti, opisi i druga slična dokumenta uvezena u cilju dobivanja ili ispunjavanja narudžbi u trećim zemljama ili sudjelovanja na takmičenju koje se održava na carinskom području BiH,
- k) dokumenta koja se koriste prilikom ispitivanja koja institucije iz trećih zemalja obavljaju u carinskom području BiH,
- l) tiskani obrasci koji se koriste kao zvanična dokumenta u međunarodnom prometu vozila ili roba prema međunarodnim konvencijama,
- m) tiskani obrasci, naljepnice, karte i slični dokumenti koje prijevozna ili hotelijerska poduzetništva u trećoj zemlji dostavljaju putničkim agencijama u carinskom području BiH,
- n) korišteni tiskani obrasci i karte, otpremnice, konosmani, tovarni listovi i drugi komercijalni ili kancelarijski dokumenti,
- o) zvanični tiskani obrasci iz treće zemlje ili od međunarodnih organa i tiskani materijali koji su sukladni međunarodnim standardima, a koje udruženja trećih zemalja dostavljaju za raspodjelu odgovarajućim udruženjima smještenim u carinskom području BiH,
- p) fotografije, slajdovi i stereotipne podloge za fotografije, bilo s tekstom ili bez teksta, koje se dostavljaju novinskim agencijama ili izdavačima novina ili časopisa.

(3) Za robu iz stavka (1) i (2) ovoga članka kada za nju ne postoji obveza plaćanja uvoznih pristojbi i poreza na dodanu vrijednost, smatra se da je, sukladno članku 144. stavak 3. Odluke, bila pokazana carinskom uredu u smislu članka 60. Zakona, a carinska prijava prihvaćena i puštanje deklarantu odobreno u trenutku kad je dostavljena primatelju.

(4) Sukladno članku 176. stavak 6. Zakona i članku 14. Priloga Zakona, oslobođeni su od plaćanja carine, državljani BiH i strani državljani za predmete neznatne vrijednosti (roba nekomercijalnog karaktera) koje prime iz inozemstva u pismima i poštanskim paketima u vrijednosti do 50,00 KM (pošiljke iz stavka (1) točka d) ovoga članka), isključujući alkoholne proizvode, parfeme i toaletne vode, duhan i duhanske prerađevine. Uobičajeno primanje paketa, u smislu navedenog oslobađanja, podrazumijeva primanje paketa iz inozemstva jednom tijekom tjedna. Poštanske pošiljke koje ispunjavaju uvjete za navedeno oslobađanje od plaćanja carine, oslobođene su i od plaćanja poreza na dodanu vrijednost sukladno članku 26. točka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

(5) Na poštanske pošiljke iz ovoga članka primjenjuje se članak 12. točka c) alineja 1) ove Upute.

Članak 15.

(Kretanje poštanskih pošiljki između različitih izmjeničnih pošta)

(1) Otpremna izmjenična pošta, za zaključke s poštanskim pošiljkama iz članka 12. točka b) ove Upute, prispjelim iz inozemstva, a koji glase na primatelje u BiH koji su na području drugih izmjeničnih pošta u BiH, sačinjava Spisak razmjene u pet primjeraka, na temelju kojeg, pod carinskim nadzorom, te zaključke otprema nadležnoj odredišnoj izmjeničnoj pošti.

(2) Carinski ured pri otpremnoj izmjeničnoj pošti ovjerava sve primjerke Spiska razmjene, od kojih, nakon zavođenja u Kontrolnik za poštanske pošiljke u uvozu, prvi primjerak zadržava, a preostala četiri primjerka vraća otpremnoj izmjeničnoj pošti. Otpremna izmjenična pošta zadržava jedan primjerak Spiska razmjene, a tri primjerka, uz zaključke s poštanskim pošiljkama, otprema odredišnoj izmjeničnoj pošti na koju zaključak glasi.

(3) Carinski ured pri odredišnoj izmjeničnoj pošti, pri prispjeću zaključka s poštanskim pošiljkama iz stavka (2) ovoga članka, ovjerava sva tri primjerka Spiska razmjene, te nakon zavođenja u Kontrolnik za poštanske pošiljke u uvozu, zadržava dva primjerka Spiska razmjene od kojih jedan ostaje u evidenciji tog ureda, a drugi primjerak šalje carinskom uredu iz stavka (2) ovoga članka radi razduženja, dok jedan primjerak vraća odredišnoj izmjeničnoj pošti, koja u pogledu prispjelih poštanskih pošiljki dalje postupa sukladno članku 16. ove Upute.

Članak 16.

(Podnošenje poštansko-carinske popratnice)

(1) Za poštanske pošiljke koje podliježu carinskom pregledu, nadležna izmjenična pošta sačinjava poštansko-carinsku popratnicu u pet primjerka i otprema nadležnoj pošti carinjenja prema kartovnim svezama.

(2) Carinski ured pri nadležnoj izmjeničnoj pošti ovjerava sve primjerke poštansko-carinske popratnice, od kojih, nakon zavođenja u Kontrolnik za poštanske pošiljke u uvozu, prvi primjerak zadržava, a preostala tri primjerka vraća nadležnoj izmjeničnoj pošti koja je podnijela tu popratnicu. Nadležna izmjenična pošta zadržava jedan primjerak poštansko-carinske popratnice, a tri primjerka otprema nadležnoj pošti carinjenja na koju zaključak glasi.

GLAVA III. POSTUPAK U POŠTI CARINJENJA

ODJELJAK A. PREUZIMANJE POŠTANSKIH ZAKLJUČAKA I PODNOŠENJE POŠILJKI CARINSKOM UREDU

Članak 17.

(Preuzimanje zaključaka)

(1) U nadležnoj pošti carinjenja, carinski ured pri toj pošti, obavlja carinski postupak nad poštanskim pošiljkama pristiglim iz inozemstva koje podliježu carinskom pregledu.

(2) Nadležni javni poštanski operater u čijoj je organizaciji pošta carinjenja, dužan je osigurati prostorije za rad carinskih organa, radi provedbe carinskog nadzora i pregleda, odnosno provedbe carinskog postupka zahtijevanog za poštansku pošiljku.

(3) Zaključci s poštanskim pošiljkama koje podliježu carinskom pregledu, upućeni iz nadležne izmjenične pošte, preuzimaju se u nadležnoj pošti carinjenja, pod carinskim nadzorom, na način propisan poštanskim propisima.

(4) Preuzimanje i otvaranje prispjelih zaključaka i razvrstavanje poštanskih pošiljki nadležna pošta carinjenja obavlja komisijski, pod carinskim nadzorom. Komisija se sastoji od jednog poštanskog radnika i jednog carinskog službenika. Izuzetno, komisija se, po odobrenju carinskog ureda pri nadležnoj pošti carinjenja, može sastojati i od više poštanskih radnika i/ili carinskih službenika. Za preuzimanje EMS i pismonosnih zaključaka komisija se, izuzetno i na temelju pisanog odobrenja carinskog ureda pri nadležnoj pošti carinjenja, može sastojati od samo dva poštanska radnika.

(5) Preuzimanje zaključaka obavlja se prema prioritetu i to redoslijedom kako je navedeno u članku 9. stavak (2) ove Upute.

Članak 18.

(Ovjera poštansko-carinske proratnice)

(1) Za poštanske zaključke, nakon pristizanja u nadležnu poštu carinjenja, carinski ured pri toj pošti potvrđuje sva tri primjerka poštansko-carinske proratnice i istu zavodi u Kontrolnik za poštanske pošiljke u uvozu. Jedan primjerak poštansko-carinske proratnice zadržava, drugi šalje carinskom uredu iz članka 16. stavak (2) ove Upute radi razduženja, a treći zadržava nadležna pošta carinjenja.

(2) Ako je zaključak iz nadležne izmjenične pošte pristigao bez poštansko-carinske proratnice, nadležna pošta carinjenja popunjava nalaznu poštansko-carinsku proratnicu, u četiri primjerka. Carinski ured pri toj pošti potvrđuje sve primjerke nalazne poštansko-carinske proratnice i istu zavodi u Kontrolnik za poštanske pošiljke u uvozu, od kojih prvi primjerak zadržava, jedan primjerak šalje carinskom uredu iz članka 16. stavak (2) ove Upute, a preostala dva predaje nadležnoj pošti carinjenja. Nadležna pošta carinjenja jedan primjerak zadržava, a jedan primjerak šalje nadležnoj izmjeničnoj pošti od koje je zaključak pristigao.

Članak 19.

(Podnošenje poštanskih pošiljki
carinskom uredu pri pošti carinjenja)

(1) Otvaranje poštanskih zaključaka prispjelih u nadležnu poštu carinjenja obavlja se prema redoslijedu navedenom u članku 9. stavak (2) ove Upute.

(2) Odmah po pristizanju u nadležnu poštu carinjenja, carinski službenik odvaja pismonosne poštanske pošiljke koje podliježu carinskom pregledu, od pošiljki koje ne podliježu tom pregledu, a koje nisu odvojene u nadležnoj izmjeničnoj pošti. Na poštanske pošiljke koje ne podliježu carinskom pregledu, poštanski radnik stavlja oznaku "Ne podliježe carinskom pregledu", te iste ne upisuje u poštansko-carinsku prijavu, nego ih vraća nadležnoj izmjeničnoj pošti.

(3) Smatra se da su, u trenutku kada su podnesene carinskom uredu pri nadležnoj pošti carinjenja, deklarirane za puštanje u slobodan promet sve pismonosne i paketske pošiljke, osim onih iz članka 14. ove Upute, pod uvjetom da ih prati CN 22 i/ili CN 23 prijava.

Članak 20.

(Poštansko-carinska prijava)

(1) Poštanske pošiljke koje podliježu carinskom pregledu nadležna pošta carinjenja prijavljuje carinskom uredu pri toj pošti (odredišni carinski ured) na temelju poštansko-carinske prijave, koju predaje tom uredu zajedno s pošiljkom.

(2) Poštansko-carinska prijava se, u pravilu, radi bolje preglednosti, popunjava posebno za pismonosne pošiljke, a posebno za pakete. Ako se na jednoj poštansko-carinskoj prijavi upisuju podatci za obje vrste pošiljki, tada se u zaglavlju poštansko-carinske prijave mora upisati napomena: "Paketi i pismonosne pošiljke". Uz suglasnost carinskog ureda, poštansko-carinska prijava za EMS, brze i avionske pošiljke može se voditi posebno.

(3) Podatci o poštanskim pošiljkama upisuju se u poštansko-carinsku prijavu po redoslijedu pristizanja u nadležnu poštu carinjenja.

(4) Podatci o masi poštanske pošiljke upisuju se u poštansko-carinsku prijavu na temelju isprava koje prate pošiljku ili mjerenja u nadležnoj pošti carinjenja.

(5) Poštansko-carinska prijava evidentira se u Kontrolnik za poštanske pošiljke u uvozu.

(6) U poštansko-carinsku prijavu ne upisuju se poštanske pošiljke koje ne podliježu carinskom pregledu, niti podatci o pošiljkama koje je, prema teritorijalnoj nadležnosti, trebalo uputiti drugoj pošti carinjenja. Pošiljke koje, prema teritorijalnoj nadležnosti, pripadaju nekoj drugoj pošti carinjenja, vraćaju se zaključkom izmjeničnoj pošti od koje su pristigle.

(7) Ukoliko su u poštansko-carinsku prijavu upisane pošiljke koje teritorijalno spadaju u nadležnost druge pošte carinjenja, takve se pošiljke otpremaju izmjeničnoj pošti poštansko-carinskom propratnicom. U tom slučaju, poštansko-carinska prijava se razdužuje brojem poštansko-carinske propratnice. Uz poštansko-carinsku propratnicu prilažu se isprave koje prate poštanske pošiljke (sprovedni list i dr.). Izmjenična pošta, sukladno članku 15. ove Upute, takve pošiljke otprema nadležnoj izmjeničnoj pošti.

Članak 21.

(Postupanje u slučaju neispravnosti)

(1) Ukoliko uz pismonosnu ili paketsku pošiljku koja podliježe carinskom pregledu nije priložena carinska deklaracija CN 23 i/ili CN 22 ili drugi međunarodno prihvaćeni poštanski obrazac, carinski ured će, nakon otvaranja pošiljke, odrediti na koji način treba podnijeti carinsku prijavu (u daljnjem tekstu: JCI).

(2) U slučajevima kada carinski ured u podnesenoj carinskoj deklaraciji CN 23 utvrdi određene nedostatke, odnosno neispravnosti, istu će, zajedno s priložima, vratiti nadležnoj pošti carinjenja sa naznakom zbog čega je deklaracija neispravna.

(3) U slučajevima iz stavka (2) ovoga članka, pošta carinjenja, ukoliko je to moguće, dužna je otkloniti utvrđene nedostatke, odnosno nepravilnosti. Kada to nije moguće, nadležna pošta carinjenja dužna je, ovisno o primatelju, odnosno o vrsti robe, popuniti (zaglavljje) poštansko-carinsku deklaraciju ili ispostaviti JCI, ako pošta carinjenja ispunjava propisane uvjete za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku. Ukoliko nadležna pošta carinjenja ne ispunjava uvjete za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku, ili i pored ispunjavanja tih uvjeta ne želi da primatelja robe zastupa u carinskom postupku, nadležni carinski ured će primatelja uputiti na podnošenje JCI-a.

ODJELJAK B. PRIJAVLJIVANJE POŠTANSKIH POŠILJKI KOJE PRIMAJU FIZIČKA LICA

Članak 22.

(Postupanje sa poštanskom pošiljkom koju prima fizička osoba)

(1) Za poštansku pošiljku koju prima fizička osoba u BiH od fizičke osobe iz inozemstva ispostavlja se poštansko-carinska deklaracija za fizičku osobu ili se podnosi JCI.

(2) Za poštansku pošiljku iz stavka (1) ovoga članka, ispostavlja se poštansko-carinska deklaracija za fizičku osobu u slučajevima kada su ispunjeni uvjeti za primjenu jedinstvene carinske stope i za primjenu članka 25. ove Upute.

(3) Za poštansku pošiljku koju iz inozemstva prima fizička osoba u BiH podnosi se JCI u slučajevima u kojima nisu ispunjeni uvjeti iz stavka (2) ovoga članka. JCI se podnosi i popunjava sukladno carinskim propisima koji reguliraju pitanje popunjavanja i podnošenja carinskih prijava, te se po istoj postupa kao i po drugim JCI-ovima po kojima je roba stavljena u odgovarajući carinski postupak.

Članak 23.

(Poštansko-carinska deklaracija za fizičku osobu)

(1) Izgled i sadržaj poštansko-carinske deklaracije za fizičku osobu dan je u Prilogu 2. ove Upute, a tiskanje iste i distribuciju carinskim uredima pri poštama carinjenja, obezbjeđuje Uprava za neizravno oporezivanje.

(2) Obrazac poštansko-carinske deklaracije za fizičko lice tiska se u blokovima od 99 listova (33 seta), s tim što su u svakom bloku tri uzastopna lista označena istim rednim brojem i čine jedan set. Na prvoj strani prednje korice bloka treba biti označeno: "Serija redni broj od do ". Obrazac poštansko-carinske deklaracije za fizičku osobu je veličine 150 mm x 200 mm. Prvi primjerak odtiskan je crvenom bojom i ostaje u bloku, drugi primjerak odtiskan je zelenom bojom i namijenjen je za potrebe evidencije Odsjeka za poslovne usluge u nadležnom regionalnom centru, a treći primjerak odtiskan je plavom bojom i namijenjen je primatelju pošiljke. Prvi i drugi primjerak su na poledini karbonizirani, a drugi i treći primjerak su pri vrhu cijelom širinom perforirani.

(Članak 24.)

(Postupanje po poštansko-carinskoj deklaraciji za fizičku osobu)

(1) Za poštansku pošiljku koju prima fizička osoba u BiH od fizičke osobe iz inozemstva, a koju je nadležna pošta carinjenja podnijela carinskom uredu sa poštansko-carinskom prijavom na carinski pregled, carinski ured, ako utvrdi da se radi o pošiljci koja ispunjava uvjete iz članka 22. stavak (2) ove Upute, nakon pregleda popunjava poštansko-carinsku deklaraciju za fizičku osobu, osim zaglavlja koje popunjava pošta carinjenja koja je podnijela pošiljku carinskom uredu. Nadležna pošta carinjenja, pored popunjavanja zaglavlja, na poštansko-carinskoj deklaraciji za fizičku osobu unosi i podatke o bruto masi pošiljke, a po dogovoru s carinskim uredom pri toj pošti.

(2) Poštansko carinska-deklaracija za fizičku osobu popunjava se kako slijedi:

- a) u polje "Poštansko-carinska prijava broj" - upisuje se broj poštansko-carinske prijave kojom je pošiljka prijavljena carinskom uredu,
- b) u polje "Datum" - upisuje se dan, mjesec i godina podnošenja poštansko-carinske prijave,
- c) u polje "Datum carinjenja" - upisuje se dan, mjesec i godina puštanja robe u slobodan promet (ovo polje popunjava carinski ured),
- d) u polje "Broj pošiljke" - upisuje se broj poštanske pošiljke koja se pušta u slobodan promet,

- e) u polje "Adresa primatelja" - upisuje se ime, prezime i adresa primatelja robe,
- f) u polje "Žig pošte" - stavlja se otisak pečata pošte carinjenja,
- g) u polje 1. "Red. broj" - upisuje se redni broj stavke u poštansko-carinskoj deklaraciji za fizičku osobu,
- h) u polje 2. "Bruto" - upisuje se bruto masa pošiljke,
- i) u polje 3. "Neto" - upisuje se neto masa pošiljke, odnosno pojedinačna neto masa robe koja se pušta u slobodan promet,
- j) u polje 4. "Naziv robe" - upisuje se uobičajeni trgovački naziv robe,
- k) u polje 5. "Količina u jedinici mjere" - upisuje se količina u jedinici mjere svake pojedine robe,
- l) u polje 6. "Carinska vrijednost" - upisuje se pojedinačna vrijednost robe koja predstavlja carinsku vrijednost,
- m) u polje 7. "Ukupna carinska vrijednost" - upisuje se zbir pojedinačnih carinskih vrijednosti iz polja 6.,
- n) u polje 8. "Carina, stopa" - ovisno od situacije, upisuje se jedinstvena carinska stopa, odnosno preferencijalna stopa ako je primijenjena, uz napomenu na deklaraciji da je na robu primijenjeno odnosno preferencijalno podrijetlo, te iznos carine koji je carinski ured obračunao,
- o) u polje 9. do 11. - upisuje se iznos drugih pojedinih neizravnih poreza koje je obračunao carinski ured, a kojima roba podliježe,
- p) u polje 12. "Ukupan carinski dug" - upisuje se ukupan iznos svih neizravnih poreza obračunatih po odnosnoj deklaraciji,
- r) u polje 13. "Administrativna taksa" - upisuje se tarifni broj i iznos propisane administrativne takse,
- s) u polje 14. "Ukupno za plaćanje" - upisuje se ukupan iznos obračunatog carinskog duga i administrativne takse za plaćanje.

(3) Carinski ured pri pošti carinjena utvrđuje carinsku vrijednost sadržaja pošiljke, te na utvrđenu carinsku vrijednost obračunava i unosi u deklaraciju ukupan iznos pojedinačnih obračunatih uvoznih pristojbi i drugih neizravnih poreza (u daljnjem tekstu: carinski dug) i iznos administrativne takse koji trebaju biti naplaćeni.

(4) Poštansko-carinska deklaracija za fizičku osobu popunjava se u setu od tri primjerka, od kojih prva dva primjerka s priloženim ispravama zadržava carinski ured, a treći primjerak, s nalogima za plaćanje carinskog duga popunjenim prema propisima o uplaćivanju neizravnih poreza i ostalih prihoda i taksi koje naplaćuje Uprava za neizravno oporezivanje i popunjenim nalogom za plaćanje administrativne takse, predaje pošti carinjenja, koje prilaže uz pošiljku. Radnik pošte carinjenja potvrđuje primitak poštansko-carinske deklaracije za fizičku osobu i nalogâ za plaćanje carinskog duga i administrativne takse, potpisom na prvom primjerku te deklaracije koji ostaje kod carinskog ureda. Po uplati obračunatog iznosa carinskog duga i administrativne takse, poštanski radnik će primatelju uručiti pošiljku s deklaracijom, a dokaz o uplati dostaviti carinskom uredu.

(5) U pogledu načina i postupka vođenja evidencije o naplaćenom carinskom dugu po poštansko-carinskoj deklaraciji za fizičku osobu carinski ured postupa sukladno posebnim propisima kojima su ta pitanja uređena.

(6) Uz odobrenje šefa carinskog ureda pri nadležnoj pošti carinjenja, za određene ugovorne poštanske usluge (consignment, E-comerc i slično), nadležna pošta carinjenja može carinskom uredu podnijeti poštansko-carinsku deklaraciju za fizičku osobu s upisanim podacima o količini, vrsti i imenovanju robe, te podacima o ukupnom iznosu carinskog duga i administrativne takse koji trebaju biti naplaćeni.

(7) Nakon ovjeravanja poštansko-carinske deklaracije za fizičku osobu, broj i datum iste potrebno je upisati u poštansko-carinsku prijavu (rubrika 8).

Članak 25.

(Dokazivanje podrijetla poštanske pošiljke koju prima fizička osoba)

U poštanskom prometu, kao dokaz o podrijetlu robe koju od fizičke osobe iz inozemstva prima fizička osoba u BiH, može se prihvatiti izjava o podrijetlu robe pošiljatelja fizičke osobe u zemlji ugovornici, ako vrijednost pošiljke u vidu malih paketa (nekomercijalna roba) ne prelazi 1.000,00 KM, te da je roba deklarirana kao roba koja ispunjava uvjete za stjecanje preferencijalnog tretmana (da postoji navedena izjava) i nema sumnje u pogledu vjerodostojnosti izjave. Izjava se unosi u carinsku deklaraciju CN 22, CN 23 ili neki drugi međunarodno prihvaćen dokument, a može se upisati i na poseban list papira priložen ostalim ispravama koje prate pošiljku. Preferencijalna (povlaštena) stopa carine predviđena pojedinim ugovorom o slobodnoj trgovini, može se primijeniti kada su ispunjeni navedeni uvjeti.

ODJELJAK C. PODNOŠENJE ISPRAVA ZA POŠTANSKE POŠILJKE KOJE PRIMAJU PRAVNA LICA**Članak 26.**

(Podnošenje JCI za poštansku pošiljku koju prima pravna osoba)

Kada poštansku pošiljku iz inozemstva prima pravna osoba u BiH, uz carinsku deklaraciju CN 22 ili CN 23 i poštansko-carinsku prijavu, sukladno članku 144. stavak 4. Odluke, podnosi se JCI za zahtijevani carinski postupak u koji se roba stavlja, osim u slučajevima iz članka 27. ove Upute.

Članak 27.

(Izuzete od podnošenja JCI-a za poštansku pošiljku koju prima pravna osoba)

(1) Izuzetno od članka 26. ove Upute, a radi pojednostavljenja i ekonomičnosti carinskog postupka s poštanskim pošiljkama koje iz inozemstva prima pravna osoba u BiH, a koje sadrže knjige, reklamni materijal ili uzorke, umjesto JCI-a, odobrava se podnošenje Izjave deklaranta, čiji je izgled i sadržaj dat na obrascu iz Priloga 3. ove Upute.

(2) Podnošenje Izjave iz stavka (1) ovoga članka može se odobriti pod uvjetom da:

- a) pošiljka sadrži robu čija ukupna vrijednost po pošiljci ne prelazi 500 KM,
 - b) se radi o povremenim, a ne uzastopnim (kontinuiranim) pošiljkama,
 - c) roba nije predmet ograničenja, zabrana ili neke druge mjere i
 - d) da su, ovisno koja situacija je u pitanju, ispunjeni i uvjeti iz stavka (3) ili (4) ovoga članka.
- Šta se smatra kontinuiranim pošiljkama, carinski ured će isto cijiniti s obzirom na svrhu uvoza i vrstu robe koja je u pitanju.

(3) U vezi s knjigama, neodstupajući od stavka (2) ovoga članka, Izjava deklaranta se može podnijeti samo za knjige koje su oslobođene od plaćanja uvoznih pristojbi sukladno Sporazumu o uvozu predmeta prosvjetnog, naučnog i kulturnog karaktera i Protokolom uz taj Sporazum, o čemu korisnik povlastice, uz Izjavu deklaranta, mora priložiti dokaz. Knjige koje ispunjavaju uvjete za navedeno oslobađanje, oslobođene su i od plaćanja poreza na dodanu vrijednost, sukladno članku 26. točka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

(4) Kada su u pitanju uzorci i reklamni materijal, isti moraju ispunjavati uvjete iz članka 16. Priloga Zakona.

(5) Izjava deklaranta se podnosi u dva primjerka i evidentira u Kontrolnik za poštanske pošiljke u uvozu, nakon čega jedan primjerak zadržava carinski ured koji je proveo carinski postupak, a drugi ovjereni primjerak vraća podnositelju iste.

ODJELJAK D. PODNOŠENJE JCI

Članak 28.

(Podnošenje JCI)

(1) Za stavljanje poštanske pošiljke u zahtijevani carinski postupak podnosi se JCI u slučajevima iz članka 22. stavak (3) i članka 26. ove Upute.

(2) JCI iz stavka (1) ovoga članka podnosi primatelj robe (deklarant) ili njegov ovlaštenu zastupnik koji ispunjava uvjete za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku.

(3) JCI iz stavka (1) ovoga članka podnosi se i popunjava sukladno propisima koji reguliraju pitanje popunjavanja i podnošenja carinskih prijava. JCI mora biti potpisana i ovjerena, te sadržavati sve podatke i moraju joj biti priložene sve isprave, a koji podatci i isprave su potrebni za primjenu propisa koji se odnose na zahtijevani carinski postupak.

Članak 29.

(Postupanje s neispravnim JCI)

(1) Ukoliko carinski ured utvrdi određene neispravnosti u podnesenoj JCI (nije popunjena sukladno članku 59. Zakona, ne sadrži potrebne podatke, nisu joj priložene sve isprave, nije potpisana i ovjerena ili drugo), istu će, zajedno s priložima, vratiti njenom podnositelju, uz navođenje razloga vraćanja i roka za otklanjanje utvrđenih neispravnosti. U tom slučaju, podnositelj JCI je dužan otkloniti utvrđene nedostatke, odnosno neispravnosti i carinskom uredu u određenom roku ponovno podnijeti uredan JCI.

(2) Ukoliko se podnositelj JCI ne slaže s nalazom carinskog ureda u pogledu utvrđenih neispravnosti u JCI, te iste ne otkloni, carinski ured će u vezi tog JCI dalje postupati na uobičajeni način kao s drugim carinskim prijavama koje ne ispunjavaju uvjete za njeno prihvatanje.

Članak 30.

(Prethodni pregled poštanske pošiljke)

Deklarantu se na njegov zahtjev može, sukladno članku 39. Zakona i članku 93. Odluke, odobriti prethodni pregled poštanske pošiljke, kako bi ustanovio stanje robe u pogledu vrste, količine i kakvoće, a po potrebi i uzeti uzorci. Pregled robe i uzimanje uzoraka odobrava se i vrši sukladno navedenim odredbama i drugim propisima kojima su regulirana ta pitanja. Jedan primjerak podnijetog zahtjeva za prethodni pregled, carinski ured dostavlja nadležnoj pošti carinjenja kod koje se nalazi poštanska pošiljka, radi priključenja pošiljci.

ODJELJAK E. CARINSKA PROVJERA POŠTANSKE POŠILJKE

Članak 31.

(Carinska provjera poštanske pošiljke)

(1) Nakon primitka poštansko-carinske prijave i poštansko-carinske deklaracije za fizičku osobu, odnosno JCI iz članka 28. ove Upute (ovisno od situacije), otvaranje i pregled poštanskih pošiljki obavljaju komisijски nadležna pošta carinjenja i carinski ured. Radnik nadležne pošte carinjenja otvara poštansku pošiljku u prisustvu carinskog službenika koji obavlja carinski pregled, odnosno carinsku provjeru pošiljke i podnijete carinske prijave.

(2) Carinjenje poštanskih pošiljki obavlja se prema prioritetu pošiljke i to redosljedom kako je navedeno u članku 9. stavak (2) ove Upute (EMS, ekspres, prioritetne odnosno avionske pošiljke, kao i

pošiljke sa živim životinjama i lakokvarljivom robom i lijekovima imaju prvenstvo pri carinjenju). Pismonosne pošiljke imaju prvenstvo u odnosu na pakete.

(3) Ukoliko carinski službenik zahtijeva, poštanska pošiljka se prije otvaranja mora ponovo izvagati i utvrđena masa uporediti s podacima iz poštansko-carinske prijave. Poslije toga, radnik pošte pažljivo otvara pošiljku, vadi pojedine dijelove sadržine i podnosi ih na uvid carinskom službeniku.

(4) Carinskom pregledu poštanske pošiljke može da prisustvuje i primatelj pošiljke ili njegov ovlašteni zastupnik.

Članak 32.

(Uzimanje uzoraka)

(1) U slučajevima kada je u obavljanju carinskog pregleda, radi utvrđivanja vrste ili kakvoće robe, odnosno radi provjere točnosti i pravilnosti podnijete carinske prijave, potrebno obaviti kemijsko-tehnološko ili neko drugo ispitivanje, carinski ured može uzeti uzorke robe pri čemu postupuje sukladno odredbama Zakona, Odluke i drugih propisa koji reguliraju to pitanje. Jedan primjerak zapisnika o uzimanju uzoraka predaje nadležnoj pošti carinjenja, radi priključenja pošiljci.

(2) U slučajevima iz stavka (1) ovoga članka, a sukladno članku 70. i 71. Zakona, kada su ispunjeni uvjeti za stavljanje robe u zahtijevani carinski postupak i pod uvjetom da roba ne podliježe bilo kakvim mjerama zabrane i ograničenja, može se odobriti puštanje robe deklarantu bez čekanja na rezultate analize uzetih uzoraka, pod uvjetom da je valjanim jamstvom osigurano plaćanje iznosa carinskog duga koji je obračunat prema podacima iz JCI-a, kao i razlike između tog iznosa i iznosa carinskog duga koji bi na kraju mogao biti plativ za odnosnu robu. Isto se primjenjuje i kada provjera ne može da se završi u prihvatljivom roku, a više se ne zahtijeva nazočnost robe radi provjere. O puštanju robe u navedenim slučajevima, carinski ured obavještava i poštu carinjenja radi uručjenja pošiljke deklarantu (primatelju).

(3) Ukoliko nisu ispunjeni uvjeti za puštanje robe, nakon uzimanja uzoraka, preostali dio pošiljke će se zapakirati i ostaviti u nadležnoj pošti carinjenja do okončanja zahtijevanog carinskog postupka. Na pošiljku carinski službenik stavlja carinsku plombu, a nadležna pošta carinjenja će o razlozima zadržavanja pošiljke staviti zabilješku na omot pošiljke i na odnosnu poštansko-carinsku prijavu.

Članak 33.

(Postupanje s robom za koju su propisani posebni uvjeti)

(1) Ukoliko se prilikom carinskog pregleda utvrdi da poštanska pošiljka sadrži robu za čije puštanje u zahtijevani carinski postupak su propisani posebni uvjeti (npr. dozvola, obavezno žigosanje, fito, veterinarska ili sanitarna provjera, provjera kvalitete i dr.) ili ako se prilikom carinskog pregleda utvrdi da poštanska pošiljka sadrži robu za čije je puštanje u zahtijevani carinski postupak potrebno ispuniti druge propisane uvjete (npr. u slučaju carinske povlastice), carinski ured može provesti zahtijevani carinski postupak i robu pustiti deklarantu samo ako su ispunjeni svi propisani uvjeti.

(2) U slučaju iz stavka (1) ovoga članka pošiljka će biti zadržana u nadležnoj pošti carinjenja do okončanja zahtijevanog carinskog postupka, u kom slučaju će ta pošta, na poštansku-carinsku prijavu i na omot pošiljke, staviti zabilješku o razlozima zadržavanja.

Članak 34.

(Postupanje s robom čiji je uvoz zabranjen)

(1) Ako se prilikom carinskog pregleda utvrdi da pošiljka sadrži robu čiji je uvoz zabranjen, carinski ured će, radi daljnjeg postupanja sukladno važećim propisima, predmet dostaviti Odsjeku za carine pri regionalnom centru kojem organizacijski pripada. U slučaju da nadležni Odsjek za carine donese odluku o vraćanju pošiljke u inozemstvo, nadležna pošta carinjenja, na temelju dostavljene joj odluke, pošiljku vraća u inozemstvo preko nadležne izmjenične pošte, na osnovu poštansko-carinske prijave uz napomenu "Nedopušteno, vraćeno pošiljatelju dana", a na pošiljku lijepi naljepnicu

"Nedopušteno". Nakon što je pošiljka vraćena u inozemstvo, carinski ured će poštansko-carinsku prijavu razdužiti brojem Spiska razmjene.

(2) Ako se prilikom carinskog pregleda utvrdi da pošiljka sadrži opojne droge, psihotropne materije, radioaktivne materije, zatim eksplozivne, zapaljive ili ostale opasne predmete i slično, za koje nisu ispunjeni uvjeti za uvoz, nadležna pošta carinjenja će takvu pošiljku isključiti iz daljnjeg prijenosa, te je predati carinskom uredu na dalje postupanje. O isključenju pošiljke, pošta carinjenja sastavlja zapisnik na obrascima CN 24 i CN 13. Zapisnik se sastavlja u četiri primjerka, a potpisuju ga i ovjeravaju prisutni radnik pošte carinjenja i carinski službenik, od kojih jedan primjerak zadržava carinski ured. Ukoliko se radi o predmetima opasnim po ljudski život, pošiljke se do okončanja postupka čuvaju na odgovarajućim mjestima u pošti carinjenja predviđenim za takvu vrstu predmeta.

(3) Ukoliko se carinskim pregledom utvrdi da poštanska pošiljka samo djelomično sadrži robu čiji je uvoz zabranjen, odnosno da samo djelomično sadrži robu iz stavka (2) ovoga članka, pošta carinjenja postupit će na način da te predmete izdvoji i preda ih carinskom uredu na daljnje postupanje, o čemu sastavlja zapisnik kao u stavku (2) ovoga članka. Postupanje sa preostalim dijelom pošiljke, ovisi od odluke nadležnog organa.

Članak 35.

(Postupanje s pokvarenom, oštećenom ili na drugi način neupotreblijvom pošiljkom)

(1) Ako se tijekom carinskog pregleda utvrdi da je sadržaj pošiljke u cijelosti pokvaren, oštećen ili na neki drugi način postao neupotreblijv, nadležna pošta carinjenja sastavlja zapisnik na obrascu CN 24. Po jedan primjerak zapisnika zadržavaju nadležna pošta carinjenja i carinski ured, jedan primjerak se prilaže i otprema uz poštansku pošiljku pošiljatelju, a jedan primjerak nadležna izmjenična pošta dostavlja inozemnoj izmjeničnoj pošti, uz odjavu o neispravnosti. Carinski ured zapisnik odlaže uz poštansko-carinsku prijavu, pri čemu u istu unosi odgovarajuću zabilješku o utvrđenom stanju sadržaja pošiljke.

(2) Kada se tijekom carinskog pregleda utvrdi da je sadržaj pošiljke djelomično pokvaren ili na drugi način oštećen, sastavlja se zapisnik kao u stavku (1) ovoga članka. Po jedan primjerak zapisnika zadržavaju nadležna pošta carinjenja i carinski ured (uz poštansko-carinsku prijavu), jedna primjerak se prilaže i otprema uz poštansku pošiljku primatelju, a jedan primjerak nadležna pošta carinjenja, putem nadležne izmjenične pošte, dostavlja inozemnoj izmjeničnoj pošti uz odjavu o neispravnosti.

(3) U slučajevima iz stavka (1) i (2) ovoga članka u svezi s robom na koju se odnosi zapisnik, ovisno od situacije, postupa se sukladno carinskim propisima.

Članak 36.

(Postupanje sa skrivenom robom)

(1) Ukoliko se tijekom carinskog pregleda utvrdi da pošiljka sadrži skrivenu robu, odnosno da je roba ili dio robe zapakiran na način koji očito ukazuje na namjeru izbjegavanja plaćanje carinskog duga, carinski ured će o tome sastaviti zapisnik u tri primjerka, koji zapisnik potpisuju carinski službenik i radnik nadležne pošte carinjenja. Dva primjerka zapisnika, zajedno sa skrivenom robom na koju se odnosi zapisnik, ostaje kod nadležnog carinskog ureda radi daljnjeg postupanja, a treći primjerak zadržava pošta carinjenja i u napomeni poštansko-carinske prijave stavlja zabilješku. Preostali dio pošiljke pošta carinjenja će upakirati, s kojim se dalje postupa sukladno ovoj Uputi.

(2) Daljnje postupanje sa skrivenom robom za koju je sačinjen zapisnik iz stavka (1) ovoga članka, ovisi od odluke nadležnog suda koju donese u postupku koji bude pokrenut u svezi te robe.

Članak 37.

(Predaja pošiljke drugom nadležnom organu)

(1) U slučaju kada neki nadležni organ (organ unutarnjih poslova, sud, inspekcija ili bilo koji drugi nadležni organ) podnese zahtjev za predaju neocarinjene pošiljke, a radi provedbe odgovarajućeg postupka, pošta carinjenja sačinjava zapisnik na obrascu CN 13 (Zapisnik. Obavijest o zapljeni pošiljke), kojeg potpisuju carinski službenik, radnik pošte carinjenja i radnik drugog nadležnog organa. Zapisnik se sačinjava u četiri primjerka, od kojih se jedan dostavlja nadležnoj službi poštanskog prometa, drugi zadržava carinski ured, treći pošta carinjenja, a četvrti primjerak se predaje drugom nadležnom organu zajedno s pošiljkom.

(2) Kada pošti carinjenja od određene pošte prisprije vraćena (neuručena) ocarinjena pošiljka sa rješenjem nadležnog organa (npr. nadležnog istražnog organa), pošta carinjenja takvu pošiljku predaje tom organu, uz potvrdu o primitku na zapisniku o neispravnosti CN 13, koji se sačinjava u četiri primjerka. Rješenje nadležnog organa, zajedno s jednim primjerkom zapisnika i poštansko-carinskom deklaracijom za fizičku osobu i nalozima za plaćanje carinskog duga i administrativne takse ili JCI iz članka 28. ove Upute po kojem je pošiljka ocarinjena (ovisno od situacije), pošta carinjenja predaje carinskom uredu kod kojeg je pošiljka bila ocarinjena. Drugi primjerak zapisnika dostavlja nadležnoj službi poštanskog prometa, treći zadržava pošta carinjenja, a četvrti predaje nadležnom organu kojem je predata i pošiljka.

(3) Zadržani primjerak zapisnika iz stavka (1) i (2) ovoga članka carinski ured odlaže uz odnosnu poštansko-carinsku prijavu na koju stavlja napomenu: "Zapisnik o predaji pošiljke".

Članak 38.

(Pozivanje primatelja na dostavu dokaza)

(1) U slučajevima kada se prema podacima iz carinske deklaracije CN 22 ili CN 23 ili iz JCI, utvrdi da se radi o robi za koju je potrebno da primatelj pošiljke podnese dokaze o ispunjenju uvjeta za zahtijevani carinski postupak, carinski ured će odmah, putem pošte carinjenja, pisano pozvati primatelja pošiljke (deklaranta) da, u roku određenom u pozivu, podnese dokaze o ispunjavanju uvjeta za uvoz robe prispjele u pošiljci. Jedan primjerak tog poziva dostavlja i nadležnoj pošti carinjenja, radi priključenja pošiljci. U navedeni poziv, carinski ured stavlja napomenu da će se s pošiljkom postupiti sukladno carinskim propisima, ako primatelj u navedenom roku ne dostavi tražene dokaze.

(2) U slučaju iz stavka (1) ovoga članka, carinski organ na poštansko-carinsku prijavu stavlja zabilješku: "Primatelj pozvan na dostavu dokaza", a pošiljku pošta carinjenja zadržava do okončanja carinskog postupka.

(3) Ukoliko primatelj pošiljke podnese dokaze o ispunjenju uvjeta za zahtijevani carinski postupak, carinski ured će sa takvom pošiljkom postupiti sukladno važećim propisima primjenjivim na danu situaciju.

(4) Ako primatelj u ostavljenom roku ne podnese potrebne dokaze ili se u postupku utvrdi da primatelj ne ispunjava uvjete za zahtijevani carinski postupak, daljnje postupanje s pošiljkom ovisi od odluke nadležnog carinskog organa donijete u navedenom slučaju, koja odluka se, pored deklarantu, dostavlja i pošti carinjenja. Ako je pošiljka, odnosno roba npr. zaplijenjena, pošta carinjenja robu predaje carinskom uredu pri toj pošti. Ako je donijeta odluka o vraćanju robe u inozemstvo, u tom slučaju pošta carinjenja će istu, poštansko-carinskom prapatnicom, uputiti nadležnoj izmjeničnoj pošti radi vraćanja u inozemstvo. Nakon vraćanja pošiljke u inozemstvo, carinski ured će razdužiti poštansko-carinsku prijavu brojem poštansko-carinske prapatnice.

Članak 39.

(Rokovi za provedbu carinskog postupka)

(1) Carinski postupak s poštanskim pošiljkama treba biti završen najkasnije u roku deset dana od dana njihovog podnošenja carinskom uredu, osim ako ne postoje drugi opravdani razlozi ili smetnje

usljed kojih se u tom roku ne može provesti postupak (npr. nedostaje potrebna dokumentacija, deklarant pozvan na dostavu iste i dr.).

(2) Carinski postupak sa EMS i žurnim pošiljkama, pošiljkama koje sadrže žive životinje, lakokvarljivu robu i lijekove završava se u roku od pet radnih sati od kada su navedene pošiljke podnesene carinskom uredu, a za prioritetne/avionske zrakoplovne pošiljke treba biti završen u roku od 24 sata od njihovog podnošenja carinskom uredu, osim ako ne postoje drugi opravdani razlozi ili smetnje usljed kojih se u tom roku ne može provesti postupak.

Članak 40.

(Zatvaranje pošiljki)

(1) Nakon obavljenog carinskog pregleda poštanske pošiljke, radnik nadležne pošte carinjenja vraća sadržaj pošiljke u omot i pakira ga na način da se do sadržaja pošiljke ne može doći bez vidljivog oštećenja omota, a sukladno općim i posebnim odredbama o pakiranju i zatvaranju pojedinih vrsta pošiljki u međunarodnom prometu.

(2) Nakon zatvaranja poštanske pošiljke, nadležna pošta carinjenja na omot pošiljke stavlja oznaku "Ocarinjeno", odnosno naljepnicu "Oslobođeno od plaćanja carine", kako već bude odgovaralo ovisno od situacije.

(3) Nakon obavljenog carinskog pregleda i zatvaranja poštanske pošiljke, pošiljka se ponovno važe i utvrđena masa se označava na omotu pošiljke.

ODJELJAK F. URUČENJE POŠTANSKE POŠILJKE PRIMATELJU I NAPLATA CARINSKOG DUGA

Članak 41.

(Uručenje poštanske pošiljke primatelju - fizičkoj osobi)

(1) Nakon obavljenog carinskog pregleda, nadležna pošta carinjenja otprema poštansku pošiljku, zajedno s poštansko-carinskom deklaracijom za fizičko lice i nalozima za plaćanje obračunatog carinskog duga i administrativne takse, poštanskim uredima radi uručenja primatelju - fizičkom licu.

(2) Prilikom uručenja poštanske pošiljke primatelju i nalogâ za plaćanje obračunatog iznosa carinskog duga i administrativne takse, radnik pošte dužan je primatelju pošiljke staviti na uvid poštansko-carinsku deklaraciju za fizičko lice i upoznati ga da, prije preuzimanja pošiljke, a najkasnije do isteka roka za podizanje pošiljke, može pisanim putem izjaviti neslaganje s nalazom carinskog ureda u pogledu vrste, količine i carinske vrijednosti robe i iznosa obračunatog carinskog duga. Ako primatelj izjavi da će izjaviti neslaganje, pošta pošiljku zadržava do izjavljivanja neslaganja, a najduže do isteka roka određenog za podizanje odgovarajuće pošiljke. Ako primatelj ne izjavi neslaganje u roku određenom za podizanje pošiljke, s pošiljkom se postupa kao s neuručenom sukladno članku 45. ove Upute.

(3) Ukoliko primatelj pošiljke pisano izjavi neslaganje s nalazom carinskog ureda, pošta, u preporučenoj pošiljci za koju primatelj plaća poštarinu, vraća nadležnoj pošti carinjenja uz neotvorenu pošiljku, poštansko-carinsku deklaraciju za fizičku osobu, naloge za plaćanje carinskog duga i administrativne takse, i pisani podnesak primatelja pošiljke. Na pošiljku, pošta stavlja (upisuje) oznaku "Pošta carinjenja-ponovni pregled". Ako je u pitanju paket, pošta od primatelja naplaćuje poštarinu za slanje paketa na ponovni carinski pregled i vraćanje paketa kao za pakete u unutarnjem poštanskom prometu.

(4) Kada u nadležnu poštu carinjenja prisprije pošiljka iz stavka (3) ovoga članka, pošiljka se ne upisuje u poštansko-carinsku prijavu, već se podnosi na ponovni carinski pregled, zajedno sa svom priloženom dokumentacijom. Nadležna pošta carinjenja zadržat će pošiljku do okončanja postupka u danoj situaciji. Primjerak odluke donijete u navedenom slučaju će biti dostavljen i primatelju pošiljke i nadležnoj pošti carinjenja.

Članak 42.

(Postupanje u slučaju kada carinski ured ne primi dokaz o uplati carinskog duga po poštansko-carinskoj deklaraciji za fizičku osobu)

(1) Ako carinski ured u roku od 10 dana od dana obračuna carinskog duga i predaje poštanske pošiljke pošti carinjenja radi puštanja u zahtijevani carinski postupak (tj. radi uručenja primatelju iste - fizičkoj osobi), ne primi dokaz o uplati obračunatog odnosno carinskog duga i administrativne takse po poštansko-carinskoj deklaraciji za fizičku osobu, a ne radi se o poštanskoj pošiljci iz članka 37. stavak (2), članka 41. stavak (3) i članka 45. ove Upute, carinski ured će, sukladno članku 225. Zakona, nadležnoj pošti carinjenja podnijeti pisani zahtjev kojim potražuje uplatu obračunatog carinskog duga i administrativne takse. U podnesenom zahtjevu carinski ured će navesti slijedeće podatke:

- a) vrstu i broj pošiljke,
- b) broj poštansko-carinske prijave,
- c) broj i datum poštansko-carinske deklaracije za fizičku osobu,
- d) ime i prezime primatelja,
- e) naziv pošte carinjenja,
- f) ukupan iznos obračunatog carinskog duga i iznos administrativne takse.

(2) Ako u roku od 10 dana od dana primitka zahtjeva iz stavka (1) ovoga članka nadležna pošta carinjenja ne uplati obračunati iznos carinskog duga i administrativne takse, odnosno o tome ne dostavi dokaz, carinski ured će bez odgađanja predmet dostaviti Odsjeku za carine pri regionalnom centru kojem organizacijski pripada, radi donošenja odluke kojom će javnog poštanskog operatera, u čijoj je organizaciji nadležna pošta carinjenja, obvezati da uplati obračunati iznos carinskog duga i administrativne takse, jer se u tom slučaju, prema članku 144. pod B. stavak 2. Odluke, javni poštanski operater smatra dužnikom.

Članak 43.

(Naplata carinskog duga po JCI)

(1) U svezi s dostavom obavijesti o visini, osiguranju plaćanja i plaćanju carinskog duga obračunatog za poštanske pošiljke po JCI iz članka 28. ove Upute, postupa se na uobičajeni način kao po drugim JCI-ovima po kojima je roba prijavljena za stavljanje u zahtijevani carinski postupak.

(2) U slučaju iz stavka (1) ove Upute, nadležna pošta carinjenja, obzirom da se kod nje nalazi poštanska pošiljka, poštansku pošiljku može uručiti ili otpremiti nadležnom poštanskom uredu radi uručenja primatelju (puštanje robe deklarantu) tek pošto od carinskog ureda bude obaviještena (na način na koji se dogovore) da je okončan carinski postupak i da je roba puštena deklarantu. U protivnom, pošta carinjenja, odnosno javni poštanski operater u čijoj je organizaciji nadležna pošta carinjenja, prema članku 195. Zakona i članku 144. pod B. stavak 2. Odluke, smatra se dužnikom za eventualno neplaćeni carinski dug obračunat po odnosnom JCI-u, radi čega će se poduzeti radnje za naplatu tog duga.

ODJELJAK G. RAZDUŽIVANJE POŠTANSKO-CARINSKE PRIJAVE I POSTUPANJE S NEURUČENIM POŠILJKAMA

Članak 44.

(Razduživanje poštansko-carinske prijave)

(1) Poštansko-carinsku prijavu, ovisno od situacije, carinski ured razdužuje:

- a) brojem odnosno poštansko-carinske deklaracije za fizičke osobe,
- b) brojem carinske prijave za puštanje robe u zahtijevani carinski postupak iz članka 28. ove Upute,

- c) brojem Izjave iz članka 27. ove Upute
- d) i drugim dokumentom (npr. Spiskom razmjene, zapisnikom, poštansko-carinskom propratnicom), kako je to, u pojedinim slučajevima, propisano ovom Uputom.

(2) Kada se carini poštanska pošiljka koja sadrži robu koja ispunjava uvjete za oslobođanje od plaćanja carine, a za pošiljku nije propisano podnošenje carinske prijave, poštansko-carinska prijava razdužuje se unošenjem (u rubriku napomena) zabilješke: "Oslobođeno od plaćanja carine", uz navođenje odgovarajuće zakonske odredbe na temelju koje je pošiljka oslobođena od plaćanja carine.

Članak 45.

(Postupanje sa neuručnim pošiljkama)

(1) U slučaju kada se poštanska pošiljka ne može uručiti primatelju, kao i u slučaju u kojem primatelj odbije primitak pošiljke, a ne radi se o izjavljivanju neslaganja s nalazom carinskog ureda prema članku 41. ove Upute, pošiljka će se, kao neuručena, s pratećom dokumentacijom, vratiti nadležnoj pošti carinjenja.

(2) Nadležna pošta carinjenja neuručenu pošiljku vraćenu od odredišne pošte, nakon što je izmjeri podnosi uz popis carinskom uredu kod kojeg je bila ocarinjena na ponovni pregled. Ako carinski ured u ponovnom pregledu utvrdi da je sadržina pošiljke nepromijenjena, pošiljka će se odmah, a najkasnije u roku od 48 sati vratiti pošiljatelju u inozemstvo. U tom slučaju pošta carinjenja skida sve naljepnice i poništava oznake stavljene prilikom uvoza, odnosno pošiljka treba da dobije onakav izgled kakav je imala prije prispeća. Zatim, pošta carinjenja vraćenu neuručenu pošiljku, kao i nadoslanu pošiljku, radi vraćanja pošiljatelju u inozemstvo, otprema izmjeničnoj pošti, u propisanom zaključku. Za zaključke koji sadrže navedene pošiljke sačinjava se poštansko-carinska propratnica, u četiri primjerka. Po jedan primjerak poštansko-carinske propratnice zadržavaju pošta carinjenja i carinski ured, a druga dva se otpremaju u zaključku izmjeničnoj pošti. Poštansko-carinsku prijavu carinski ured će razdužiti brojem poštansko-carinske propratnice.

(3) Ako je pošiljka koja se vraća bila podnijeta na žigosanje ili neku drugu ekspertizu, pošta carinjenja vraća uplatnice tim organima radi razduženja.

(4) Primjerak vraćene poštansko-carinske deklaracije za fizičku osobu ili JCI iz članka 28. ove Upute (ovisno do situacije), s priloženim ispravama, carinski ured zadržava, a na poštansko-carinskoj prijavi potvrđuje primitak vraćenih isprava i unosi odgovarajuću napomenu. Na temelju vraćene poštansko-carinske deklaracije za fizičku osobu, s pratećom dokumentacijom, i dokaza o vraćanju poštanske pošiljke u inozemstvo kao neuručene, carinski ured će razdužiti iznos obračunatog carinskog duga po odnosnoj poštansko-carinskoj deklaraciji za fizičku osobu. Za poštanske pošiljke koje su vraćene u inozemstvo kao neuručene, a za koje je carinski postupak bio proveden po JCI iz članka 28. ove Upute, o povratu ili odustajanju od naplate carinskog duga rješava se u redovitom upravno carinskom postupku.

(5) Za neuručenu ocarinjenju pošiljku koja se vraća pošti carinjenja, a s kojom ne prisprije poštansko-carinska deklaracija za fizičku osobu ili JCI, pošta carinjenja sačinjava Odjavu o neispravnosti odredišnoj pošti. Pošta carinjenja carinskom uredu podnosi izjavu, u kojoj navodi sve relevantne podatke potrebne za razduženje neuručene ocarinjene pošiljke u poštansko-carinskoj prijavi i za postupanje u pogledu obračunatog carinskog duga. U navedenom slučaju, carinski ured razduženje vrši na temelju svoje evidencije i dokaza da je pošiljka vraćena u inozemstvo.

(6) Neuručena poštanska pošiljka koju bi na temelju odredaba ovoga članka trebalo vratiti u inozemstvo, a za koju je pošiljatelj stavio raspoložbu da se je u slučaju neuručanja odriče, ustupa se carinskom uredu na daljnje postupanje, s pratećom dokumentacijom. Na isti način se postupa i s neuručenom pošiljkom koja se ne može vratiti u inozemstvo jer se ne može utvrditi zemlja podrijetla. Pošta carinjenja, uz navedene pošiljke, carinskom uredu predaje i pisanu izjavu o razlozima predaje pošiljke.

DIO TREĆI - CARINSKI POSTUPAK S POŠTANSKIM POŠILJKAMA KOJE SE OTPREMAJU - IZVOZE U INOZEMSTVO

GLAVA I. POSTUPAK U NADLEŽNOJ POŠTI CARINJENJA

Članak 46.

(Postupak u nadležnoj pošti carinjenja)

(1) Poštanske pošiljke namijenjene izvozu, odnosno otpremi u inozemstvo za koje postoji obveza podnošenja carinskom uredu (izvozni (polazni) carinski ured), odnosno koje podliježu carinskom pregledu, mogu se predati bilo kojoj prijemnoj pošti ili direktno nadležnoj pošti carinjenja. Takve pošiljke koje nisu predate nadležnoj pošti carinjenja, prijemna pošta otprema nadležnoj pošti carinjenja radi carinskog pregleda, pri čemu poštanski radnik na omot pošiljki koje podliježu carinskom pregledu, stavlja oznaku "Podliježe carinskom pregledu".

(2) Pri preuzimanju poštanskih pošiljki namijenjenih otpremi u inozemstvo, radnik pošte dužan je provjeriti:

- a) da li su pošiljke upakirane i pripremljene sukladno propisima kojima je reguliran primitak pošiljki u inozemstvo i
- b) da li pošiljke ispunjavaju sve uvjete predviđene za uvoz u pojedine određene države.

(3) Ako se utvrdi da poštanske pošiljke ne ispunjavaju uvjete iz stavka (2) ovoga članka, takve pošiljke se ne podnose carinskom uredu, već se iste, sukladno poštanskim propisima, vraćaju pošiljatelju.

(4) Carinskom uredu ne podnose se ni poštanske pošiljke za koje se utvrdi da im nedostaje određena isprava. Takve pošiljke se, ukoliko se u međuvremenu ne podnese nedostajuća isprava, sukladno poštanskim propisima, vraćaju prijemnoj pošti, najkasnije po isteku tri dana od dana prispjeća u nadležnu poštu carinjenja.

Članak 47.

(Poštanske pošiljke koje u izvozu
ne podliježu carinskom pregledu)

(1) Sukladno članku 138. točka c) prva alineja i članku 144. pod B. stavak 1. prvi podstavak Odluke, smatra se da su, u trenutku kada ih prihvati pošta, deklarirane za izvoz slijedeće poštanske pošiljke:

- a) dopisnice i pisma koja sadrže samo osobne poruke,
- b) brajeva pisma,
- c) tiskani materijal za koji ne postoji obveza podnošenja carinskom uredu (članak 14. stavak (2) ove Upute),
- d) pošiljke poslane primatelju u pismu, a koje sadrže robu čija ukupna vrijednost ne prelazi 20,00 KM.

(2) Pošiljke iz stavka (1) ovoga članka se otpremaju iz prijemne pošte nadležnoj izmjeničnoj pošti. Carinski radnik u nadležnoj izmjeničnoj pošti može da izdvoji pošiljke iz stavka (1) i uputi ih na carinski pregled u nadležnu poštu carinjenja, pri čemu poštanski radnik u nadležnoj izmjeničnoj pošti na iste stavlja oznaku "Podliježe carinskom pregledu".

(3) Za poštanske pošiljke iz stavka (1) ovoga članka, smatra se da su bile pokazane carinskom uredu u smislu članka 60. Zakona, a carinska prijava prihvaćena i puštanje u postupak izvoza odobreno u trenutku kada su pošiljke prihvaćene od strane pošte.

(4) Pošiljke koje nisu definirane stavkom (1) ovoga članka prijemna pošta otprema pošti carinjenja, pri čemu poštanski radnik na iste stavlja oznaku "Podliježe carinskom pregledu".

Članak 48.

(Podnošenje poštanskih pošiljki carinskom uredu)

(1) Poštanske pošiljke koje podliježu carinskom pregledu, a koje ispunjavaju uvjete za otpremu u inozemstvo, radnik nadležne pošte carinjenja stavlja na uvid carinskom službeniku koji vrši carinski pregled. Pošiljke se podnose carinskom uredu isti dan, a najkasnije slijedeći radni dan od kada su preuzete.

(2) Za poštanske pošiljke iz stavka (1) ovoga članka koje se u izvozu otpremaju ili predaju pošti carinjenja radi carinskog pregleda, pošiljatelj je dužan da popuni i preda pošti odgovarajući broj carinske deklaracije CN 23, odnosno pošiljke treba da budu opskrbljene i carinskom deklaracijom CN 22 (u obliku naljepnice "CARINA"), kako je to navedeno u stavku (3) ovoga članka.

(3) Uz poštansku pošiljku iz stavka (2) ovoga članka, carinskom uredu se podnosi:

- a) carinska deklaracija CN 22 - za preporučene pismonosne pošiljke (uključujući i EMS pošiljke) i vrijednosna pisma čija vrijednost sadržine ne prelazi 300 DTS-a,
- b) carinska deklaracija CN 23 - za preporučene pismonosne pošiljke (uključujući i EMS pošiljke) i vrijednosna pisma čija vrijednost sadržine prelazi 300 DTS-a, koje pošiljke trebaju da budu opskrbljene i gornjim dijelom carinske deklaracije CN 22,
- c) carinska deklaracija CN 23 - za paketske pošiljke (nekomercijalna roba),
- d) carinska deklaracija CN 22, odnosno carinska deklaracija CN 23 - kod izvoza knjiga i uzoraka robe vrijednosti do 500 KM, pod uvjetom da se ne radi o uzastopnim pošiljkama, uz Izjavu deklaranta iz Priloga 3. ove Upute,
- e) carinska deklaracija CN 22, odnosno carinska deklaracija CN 23 - kod izvoza pošiljki koje sadrže komercijalnu robu vrijednosti do 500 KM, pod uvjetom da se ne radi o uzastopnim pošiljkama i pošiljkama koje sadrže robu za koju se traži povrat pristojbi i robu koja podliježe ograničenju ili drugoj mjeri, uz Izjavu deklaranta iz Priloga 3. ove Upute,
- f) carinska prijava (JCI) - za poštanske pošiljke navedene u članku 50. ove Upute, koje trebaju biti opskrbljene i poštansko-carinskom deklaracijom CN 23,
- g) ostale propisane isprave i dokumentaciju za potrebe zahtijevanog carinskog postupka.

(4) Carinska deklaracija CN 22 i CN 23, u odgovarajućem broju primjeraka, treba da budu popunjene na engleskom, francuskom ili jeziku poznatom u odredišnoj zemlji i to sa tačnim podacima po vrstama predmeta koje sadrži pošiljka i s upisanom vrijednošću sadržine pošiljke u KM. Carinsku deklaraciju CN 22 i CN 23 popunjava pošiljatelj, koji stavljanjem potpisa u odgovarajuću rubriku potvrđuje tačnost upisa. Pošta ne preuzima odgovornost u pogledu sačinjavanja navedenih carinskih deklaracija, već odgovornost spada isključivo na pošiljatelja. Međutim, radnik pošte je dužan da uputi pošiljatelja na pravilan način popunjavanja carinske deklaracije, kako bi se olakšao carinski postupak u svezi pošiljke.

(5) Kada je roba koju fizička osoba šalje drugoj fizičkoj osobi u inozemstvo bosanskohercegovačkog podrijetla, treba ukazati na važnost unošenja izjave o tom podrijetlu. Kada fizička osoba u inozemstvo šalje pošiljku u vidu paketa (nekomercijalna roba bosanskohercegovačkog podrijetla) čija ukupna vrijednost ne prelazi 1.000,00 KM, pošiljatelj takve pošiljke može sam unijeti izjavu o tom podrijetlu na odgovarajućem dokumentu iz stavka (2) ovoga članka koji prati pošiljku ili na posebnom listu papira priloženom tom dokumentu, kako bi se primatelju u zemlji ugovornici omogućilo korištenje povlaštene carinske stope predviđene ugovorom o slobodnoj trgovini koji je u pitanju.

Članak 49.

(Poštansko-carinska deklaracija CN 23)

(1) Smatra se da su, u trenutku kada su podnesene carinskom uredu, deklarirane za izvoz sve pismonosne i paketske pošiljke kojima je priložena carinska deklaracija CN 23 (članak 144. pod B. stavak 1. drugi podstavak Odluke). Uz carinsku deklaraciju CN 23 prilaže se dokaz o uplati propisane administrativne takse.

(2) Carinsku deklaraciju CN 23 carinski službenik evidentira u Kontrolnik za poštanske pošiljke u izvozu, čiji je izgled, sadržaj i način popunjavanja dan u Prilogu 4. ove Upute.

Članak 50.

(JCI za poštanske pošiljke koje se otpremaju u inozemstvo)

(1) Izvoznom carinskom uredu pri pošti carinjenja, za poštanske pošiljke koje se otpremaju u inozemstvo, a podliježu carinskom pregledu, podnosi se JCI, kada te pošiljke sadrže robu:

- 1) za komercijalne svrhe, a čija vrijednost prelazi 500 KM,
- 2) za komercijalne svrhe neovisno o vrijednosti, kada su dijelom uzastopnih pošiljki,
- 3) za koju se traži povrat uvoznih pristojbi,
- 4) koja podliježe ograničenju ili nekoj drugoj mjeri,
- 5) u drugim slučajevima kada to traži deklarant (pošiljatelj).

(2) JCI se također podnosi i za druge poštanske pošiljke koje podliježu carinskom pregledu, a otpremaju se u inozemstvo, osim za pošiljke koje sadrže robu iz članka 48. stavak (3) točka a) do e) ove Upute, ukoliko deklarant za iste ne traži podnošenje JCI.

(3) JCI podnosi se i popunjava sukladno propisima koji reguliraju pitanje podnošenja i popunjavanja carinskih prijava. JCI mora biti potpisana i sadržavati sve podatke i moraju joj biti priložene sve isprave, a koji podatci i isprave su potrebni za primjenu propisa vezanih za stavljanje odnosne robe u postupak izvoza.

Članak 51.

(Postupanje s neispravnim ispravama)

(1) Kada carinski ured u podnesenoj carinskoj deklaraciji CN 22, CN 23 ili JCI-u utvrdi određene nedostatke, odnosno neispravnosti, istu će, zajedno s priložima, vratiti nadležnoj pošti carinjenja s naznakom zbog čega je neispravna.

(2) Nadležna pošta carinjenja dužna je otkloniti utvrđene nedostatke, odnosno neispravnosti, te carinskom uredu podnijeti ponovo urednu carinsku deklaraciju CN 22, CN 23 ili JCI (ovisno šta je u pitanju).

(3) Ako nadležna pošta carinjenja nije u mogućnosti sama otkloniti nedostatke odnosno nepravilnosti, vraća carinsku deklaraciju CN 22, CN 23, ili JCI prijemnoj pošti, s naznakom o kojim nedostacima i nepravilnostima se radi.

(4) Ukoliko se podnositelj carinske deklaracije CN 22, CN 23 ili JCI-a ne slaže s nalazom carinskog ureda u pogledu ustanovljenih neispravnosti, ili iste ne otkloni, carinski ured će dalje postupati na uobičajeni način kako se postupa sa carinskim prijavama koje ne ispunjavaju uvjete za njeno prihvaćanje.

Članak 52.

(Carinska provjera poštanske pošiljke i rokovi)

(1) U pravilu, prioritet, odnosno prednost pri carinjenju imaju pismonosne pošiljke i pisma sa označenom vrijednošću u odnosu prema paketima. Prednost pri carinjenju imaju EMS i žurne pošiljke, te pošiljke koje sadrže žive životinje, lakokvarljivu robu i lijekove. S navedenim pošiljkama carinski postupak treba biti završen u roku pet radnih sati od kada su podnesene carinskom uredu, osim ako ne postoje drugi opravdani razlozi ili smetnje usljed kojih se u tom roku ne može provesti postupak. Prednost nadalje imaju i prioritetne/avionske pošiljke, s kojima carinski postupak treba biti završen u roku 24 sata od njihova podnošenja carinskom uredu, osim ako ne postoje drugi opravdani razlozi ili smetnje usljed kojih se u tom roku ne može provesti postupak.

(2) U obavljanju carinskog pregleda, ovisno od situacije, odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 31. do 38. ove Upute.

(3) Ako je carinskim pregledom utvrđeno da pošiljka ispunjava uvjete za otpremu u inozemstvo, da podatci iz carinske deklaracije CN 23 ili JCI-a odgovaraju stanju robe koju pošiljatelj izvozi, carinski službenik će deklaraciju, odnosno carinsku prijavu evidentirati u odgovarajući kontrolnik, te odobriti otpremu pošiljke u inozemstvo.

(4) Ako uz EMS, pismonosnu ili paketsku pošiljku koja podliježe carinskom pregledu, nije priložena carinska deklaracija CN 23 ili drugi međunarodno prihvaćeni obrazac, carinski ured neće odobriti otpremu pošiljke u inozemstvo.

(5) Ako se prilikom carinskog pregleda utvrdi da pošiljka sadrži robu čiji je izvoz zabranjen, po nalogu carinskog ureda, nadležna pošta carinjenja pošiljku predaje carinskom uredu, uz zapisnik CN 13, koji dalje postupa sukladno važećim propisima, ili vraća pošiljku pošti radi uručenja pošiljatelju, ovisno od odluke donijete u svezi te pošiljke.

Članak 53.

(Zatvaranje i ovjera poštanske pošiljke)

(1) Nakon obavljenog carinskog pregleda poštanske pošiljke, radnik nadležne pošte carinjenja vraća sadržaj pošiljke u omot i pakira ga na način da se do sadržaja pošiljke ne može doći bez vidljivog oštećenja omota, a sukladno općim i posebnim odredbama o pakiranju i zatvaranju pojedinih vrsta pošiljki u međunarodnom prometu.

(2) Nakon zatvaranja pošiljke, nadležna pošta carinjenja na omot pošiljke stavlja oznaku (naljepnicu) "OCARINJENO", te sa pošiljkom dalje postupa sukladno odredbama općeg akta koji regulira vršenje usluga u poštanskom prometu i ovom Uputom, koji propisuju način primitka odgovarajuće vrste pošiljke

(3) Carinski službenik, nakon izvršenog carinskog pregleda paketa, svojim potpisom i službenim pečatom vrši ovjeru sprovednice paketa. Nakon izvršenog carinskog pregleda ekspres i pismonosnih pošiljki, potpis i otisak službenog pečata, carinski službenik stavlja na omot pošiljke.

Članak 54.

(Otprema poštanske pošiljke od pošte carinjenja izmjeničnoj pošti)

(1) Nakon carinskog pregleda, za pismonosne i paketske zaključke, nadležna pošta carinjenja, sačinjava i podnosi carinskom uredu pri toj pošti poštansko-carinsku popratnicu, u pet primjerka, koje ovjerava carinski ured i zavodi u Kontrolnik za poštanske pošiljke u izvozu. Prvi primjerak poštansko-carinske popratnice zadržava carinski ured, a preostala četiri primjerka predaje pošti carinjenja, koja jedan primjerak zadržava, a preostale prilaže uz zaključak, te s ostalim popratnim dokumentima otprema izmjeničnoj pošti, s kojima izmjenična pošta postupa sukladno članku 57. ove Upute.

Članak 55.

(Postupanje s pošiljkama vraćenim iz inozemstva)

(1) Ukoliko je poštanska pošiljka koja je bila izvezena iz BiH vraćena iz inozemstva, nadležna pošta carinjenja će takvu pošiljku, zajedno s pratećom dokumentacijom podnijeti carinskom uredu na ponovni carinski postupak.

(2) Ako carinski ured utvrdi da je sadržaj pošiljke ostao nepromijenjen, uz koju je vraćena prateća dokumentacija, s robom se postupa sukladno odredbama članka 177. Zakona i odredbama članka 419. do 429. Odluke.

GLAVA II. POSTUPAK U IZMJENIČNOJ POŠTI I U IZLAZNOM GRANIČNOM CARINSKOM UREDU

Članak 56.

(Vraćanje poštanske pošiljke pošti carinjenja)

U slučajevima kada u nadležnoj izmjeničnoj pošti pristigne poštanska pošiljka na čijem omotu nema oznake da je obavljen carinski pregled (npr. nema naljepnice "Ocarinjeno" ili dr.), a radi se o pošiljci koja podliježe carinskom pregledu, nadležna izmjenična pošta na takvu pošiljku stavlja oznaku

"Podliježe carinskom pregledu" i pošiljku vraća nadležnoj pošti carinjenja poštansko-carinskom propratnicom.

Članak 57.

(Postupanje izmjenične pošte s primljenim zaključcima s poštanskim pošiljkama)

Nakon prispjeća u nadležnu izmjeničnu poštu zaključka, s poštansko-carinskom propratnicom iz članka 54. ove Upute, carinski ured pri izmjeničnoj pošti potvrđuje sve primjerke poštansko-carinske propratnice za poštanske zaključke upućene iz nadležne pošte carinjenja i istu zavodi u Kontrolnik za poštanske pošiljke u izvozu. Carinski ured zadržava jedan primjerak poštansko-carinske propratnice, drugi primjerak vraća nadležnoj izmjeničnoj pošti, a treći šalje otpremnom carinskom uredu iz članka 54. ove Upute, kao potvrdu primitka zaključka s poštanskim pošiljkama.

Članak 58.

(Otprema poštanske pošiljke u inozemstvo iz izmjenične pošte)

(1) Nadležna izmjenična pošta otprema inozemnoj pošti sve poštanske pošiljke prispjele od nadležne pošte carinjenja namijenjene otpremi u inozemstvo. Pošiljke se otpremaju u propisanim poštanskim zaključcima.

(2) Za poštanske pošiljke koje se otpremaju u inozemstvo, izmjenična pošta popunjava u potrebnom broju primjeraka međunarodni poštanski obrazac Spisak razmjene - CN 37, CN 38 ili CN 41, pri čemu se odgovarajuće primjenjuje članak 8. stavak (2) i (3) ove Upute.

(3) Carinski ured pri izmjeničnoj pošti potvrđuje popunjene primjerke Spiska razmjene i isti zavodi u Kontrolnik za poštanske pošiljke u izvozu, nakon čega jedan primjerak zadržava, a preostale vraća nadležnoj izmjeničnoj pošti. Nadležna izmjenična pošta zadržava jedan primjerak Spiska razmjene, a preostale primjerke, uz zaključak, upućuje izlaznom graničnom carinskom uredu.

Članak 59.

(Postupak u izlaznom graničnom carinskom uredu)

(1) Izlazni (odredišni) granični carinski ured Spisak razmjene iz članka 58. stavak (3) ove Upute evidentira u Kontrolnik za poštanske pošiljke u izvozu, te ovjerava sve primjerke Spiska razmjene, nakon čega jedan primjerak Spiska razmjene zadržava, dva vraća otpremnom carinskom uredu pri izmjeničnoj pošti iz članka 58. ove Upute, kao potvrdu o istupu poštanske pošiljke iz carinskog područja BiH.

(2) Carinski ured pri izmjeničnoj pošti iz članka 58. ove Upute jedan primjerak Spiska razmjene koji mu je vratio izlazni carinski ured iz stavka (1) ovoga članka zadržava, a drugi primjerak dostavlja carinskom uredu pri pošti carinjenja iz članka 54. ove Upute (kojeg zavodi u Kontrolnik za poštanske pošiljke u izvozu), kao potvrdu o istupu poštanske pošiljke iz carinskog područja BiH i na temelju kojeg taj ured konstatira navedeni istup poštanske pošiljke na JCI, ako je odnosna pošiljka bila izvozno ocarinjena na temelju JCI.

(3) U primjeni stavka (1) i (2) ovoga članka odgovarajuće se primjenjuje članak 8. stavak (2) do (5) ove Upute.

Članak 60.

(Otprema poštanskih zaključaka putem prijevoznika)

Ako se poštanski zaključci u inozemstvo otpremaju putem prijevoznika (u svim vrstama prometa - drumski, željeznički, pomorski, zračni) postupak se provodi na način kako je to navedeno u članku

54. do 59. ove Upute, s tim što Spisak razmjene carinski ured pri nadležnoj izmjeničnoj pošti predaje prijevozniku.

GLAVA III. CARINSKI POSTUPAK S POŠTANSKIM POŠILJKAMA KOJE SE PROVOZE PREKO CARINSKOG PODRUČJA BIH

Članak 61.

(Preuzimanje poštanskih pošiljki koje se provoze preko carinskog područja BiH)

Preuzimanje poštanskih pošiljki koje su u otvorenom provozu (tranzitu) preko carinskog područja BiH provodi se na način opisan u članku 9. do 13. ove Upute.

Članak 62.

(Poštanske pošiljke koje se provoze preko carinskog područja BiH)

(1) Poštanski zaključci prispjeli iz inozemstva, a koji su u zatvorenom provozu (tranzitu) preko carinskog područja BiH, prijavljuju se ulaznom graničnom carinskom uredu putem Spiska razmjene, u koji se upisuju sve prispjele vreće ili paketi izvan vreća. Spisak razmjene sačinjava se u pet primjerka, od kojih jedan, nakon ovjere i zavođenja u Kontrolnik za poštanske pošiljke u uvozu, zadržava ulazni granični carinski ured, a četiri predaje pošti koja je preuzela zaključke od inozemne izmjenične pošte.

(2) Pošta koja predaje zaključke inozemnoj izmjeničnoj pošti, predaje sva četiri primjerka Spiska razmjene prispjelog sa zaključkom izlaznom graničnom carinskom uredu, od kojih taj ured, nakon ovjere i zavođenja u Kontrolnik za poštanske pošiljke u izvozu, dva vraća pošti koja je zaključak predala inozemnoj izmjeničnoj pošti, a dva zadržava od kojih jedan vraća ulaznom graničnom carinskom uredu iz stavka (1) ovoga članka, kao potvrdu istupa zaključka iz carinskog područja BiH, radi razduženja.

(3) U provedbi stavka (1) i (2) ovoga članka odgovarajuće se primjenjuje članak 8. i 10. ove Upute.

DIO ČETVRTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

(Posebnosti za provedbu carinskog postupka za pojedine vrste poštanskih pošiljki)

Kada je u obostranom interesu, Uprava za neizravno oporezivanje i javni poštanski operateri u BiH, mogu dogovoriti i drugačije posebnosti za provedbu carinskog postupka za pojedine vrste poštanskih pošiljki, sukladno Zakonu, Odluci, aktima Svjetskog poštanskog saveza i primjenjivim međunarodnim ugovorima.

Članak 64.
(Postupanje carinskih organa)

Imajući u vidu specifičnosti poštanskog prometa, svaki nadležni carinski organ koji, po bilo kom pitanju, postupa u carinskom postupku u svezi s poštanskim pošiljkama, u rješavanju treba da postupa prioritetno i bez odgađanja.

Članak 65.
(Primjena drugih propisa)

(1) U svemu što nije predviđeno odredbama ove Upute, a u svezi s uobičajenim pravilima provedbe carinskog postupka zahtijevanog nad robom sadržanom u poštanskoj pošiljci i s postupanjem nadležnih carinskih organa u provedbi tog postupka, primjenjuju se carinski propisi kojima su regulirana ta pitanja, kao i drugi propisi koji se, uzimajući u obzir okolnosti danog slučaja (npr. naspram vrste i namjene robe, korisnika, odnosno primatelja ili pošiljatelja, vrste postupka u koji se roba stavlja, ograničenja, zabrane, propisanih posebnih uvjeta i dr.), imaju primjeniti u odnosnom slučaju.

(2) U svemu što nije predviđeno odredbama ove Upute u svezi s primopredajom, preuzimanjem i otpremanjem poštanskih pošiljki i pismonosnih i paketskih zaključaka vrijede odgovarajuće odredbe Svjetske poštanske konvencije i Aranžmana o poštanskim paketima, te posebni sporazumi zaključeni između javnih poštanskih operatora BiH i drugih inozemnih pošta.

Članak 66.
(Prestanak važenja ranijih propisa)

Danom stupanja na snagu ove Upute prestaju važiti raniji akti kojima su regulirana pitanja koja su predmet ove Upute.

Članak 67.
(Sastavni dio Upute)

Sastavni dio ove Upute čine Prilog 1. (Kontrolnik za poštanske pošiljke u uvozu) iz članka 8. stavak (2) ove Upute, Prilog 2. (Poštansko-carinska deklaracija za fizičku osobu) iz članka 23. ove Upute, Prilog 3. (Izjava deklaranta) iz članka 27. stavak (1) ove Upute i Prilog 4. (Kontrolnik za poštanske pošiljke u izvozu) iz članka 49. stavak (2) ove Upute.

Članak 68.
(Stupanje na snagu)

Ova Uputa stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".