

Temeljem članka 15. Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i članka 61. stavak 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje donosi

UPUTU

O POJEDNOSTAVLJENOM CARINSKOM POSTUPKU PO RAČUNU

GLAVA I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

Ovom uputom propisuje se procedura odobravanja pojednostavljenog carinskog postupka po računu (u daljnjem tekstu: pojednostavljeni postupak po računu), provođenje postupka u graničnom carinskom uredu, podnošenje dopunske carinske deklaracije i druga pitanja u svezi pojednostavljenog postupka po računu.

Članak 2.

(Uporaba izraza u muškom ili ženskom rodu)

Riječi koje su radi preglednosti u ovoj uputi navedene u jednom rodu bez diskriminacije odnose se i na muški i na ženski rod.

Članak 3.

(Zakoni i drugi propisi)

Ako nije drugačije navedeno u ovoj uputi, podrazumijeva se da svako upućivanje u ovoj uputi na zakone i druge propise uključuje i izmjene i dopune tih zakona i drugih propisa koje su stupile na snagu do dana stupanja na snagu ove upute i nakon tog dana.

Članak 4.

(Pravna osnova)

Pojednostavljeni postupak po računu reguliran je:

- a) člankom 88. Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 58/15) (u daljnjem tekstu: Zakon),
- b) člankom 184., čl. 186. do 191., čl. 198. do 200., čl. 216. i 220. Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/19, 54/19, 21/20, 47/21, 49/21, 4/22, 23/22 i 6/23) (u daljnjem tekstu: Odluka) i
- c) odredbama Zakona, Odluke i drugih carinskih propisa koje se odnose na popunjavanje carinske deklaracije.

Članak 5.

(Pojmovi i šifre)

- (1) Izrazi korišteni u ovoj uputi imaju sljedeće značenje:
 - a) "podnositelj zahtjeva" znači osoba (gospodarski subjekt) koja podnosi zahtjev za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu,
 - b) "odobrenje" znači odobrenje kojim je određenoj osobi, sukladno carinskim propisima, odobreno korištenje pojednostavljenog postupka po računu,
 - c) "imatelj odobrenja" znači osoba kojoj je izdano odobrenje za pojednostavljeni postupak po računu, koja je i korisnik tog postupka,
 - d) "izdavatelj odobrenja" znači organizacijska jedinica UNO iz članka 13. stavak (1) ove upute koja izdaje odobrenje za pojednostavljeni postupak po računu,
 - e) "granični carinski ured" znači carinski referat na graničnom prijelazu za međunarodni promet robe, uključujući i carinske organizacijske jedinice u međunarodnim zračnim lukama, koji ima odgovarajuću mrežnu komunikaciju sa Središnjim uredom UNO i

odobrenjem je odobren za provođenje pojednostavljenog postupka po računu,

- f) "nadzorni carinski ured" znači carinska ispostava nadležna prema sjedištu podnosioca zahtjeva za pojednostavljeni postupak po računu, kojoj se, u tom postupku, podnosi dopunska carinska deklaracija (u daljnjem tekstu: dopunska deklaracija) i koja nadzire cjelokupno provođenje tog postupka prema izdanom odobrenju. U slučaju iz članka 7. stavak (1) točka c) ove upute nadzorni carinski ured je carinska ispostava koja je nadzorna za carinsko skladište koje je u pitanju,
 - g) "Skupina za kontrolu" znači Skupina za kontrolu regionalnog centra UNO nadležnog prema sjedištu podnosioca zahtjeva za pojednostavljeni postupak po računu, koja u predkontroli obavlja provjeru ispunjavanja uvjeta i kriterija po podnijetom zahtjevu prije izdavanja odobrenja, vrši praćenje imatelja odobrenja i obavlja provjere u ponovnoj procjeni odobrenja sukladno čl. 20. i 21. ove upute, te obavlja naknadnu kontrolu tog postupka po izdanom odobrenju,
 - h) "garantni ured" znači Odsjek za poslovne usluge regionalnog centra UNO koji je, prema propisima o osiguranju carinskog duga, nadležan za prihvatanje bankarskog jamstva (u daljnjem tekstu: jamstvo) za carinske postupke, osim postupka provoza,
 - i) "dug" znači, prema propisima, utvrđeni iznos uvoznih pristojbi (carinski dug) i iznos drugih neizravnih poreza primjenjivih na robu koja se stavlja u carinski postupak po pojednostavljenom postupku po računu u kojem dug nastaje ili može nastati,
 - j) šifra "RAČUN" koristi se u polju 30 dopunske deklaracije iz članka 28. ove upute, za označavanje pojednostavljenog postupka po računu,
 - k) šifra "FOI" je oznaka za odobrenje za izvozni pojednostavljeni postupak po računu,
 - l) šifra "FOU" je oznaka za odobrenje za uvozni pojednostavljeni postupak po računu,
 - m) "UNO" znači Uprava za neizravno oporezivanje.
- (2) Drugi izrazi korišteni u ovoj uputi, a kojima nije određeno značenje ovom uputom, imaju značenje koje im je određeno Zakonom i Odlukom.

Članak 6.

(Pojednostavljeni postupak po računu)

- (1) Pojednostavljeni postupak po računu je pojednostavljeno prijavljivanje odobrene robe na graničnom prijelazu za odobreni carinski postupak podnošenjem, umjesto redovite carinske deklaracije, računa koji sadrži sve podatke potrebne za puštanje robe u taj postupak, uz obvezu naknadnog podnošenja dopunske deklaracije u roku određenom u odobrenju.
- (2) U pojednostavljenom postupku iz stavka (1) ovoga članka račun je pojednostavljena carinska deklaracija u smislu članka 88. stavak (1) točka b) Zakona, temeljem koje se roba pušta deklarantu, te koja ima istu pravnu valjanost kao prihvaćanje carinske deklaracije iz članka 74. Zakona, to jest kao prihvaćanje redovite carinske deklaracije za predmetni odobreni carinski postupak.

Članak 7.

(Carinski odobreno postupanje ili uporaba za koje se može odobriti pojednostavljeni postupak po računu)

- (1) Pojednostavljeni postupak po računu, pod propisanim uvjetima, odobrava se za:
 - a) postupak izvoza (trajni),

- b) postupak puštanja robe u slobodan promet (osim za puštanje robe u slobodan promet: uz oslobađanje od plaćanja uvoznih pristojbi i/ili drugih neizravnih poreza po bilo kojoj osnovi, uz povoljno tarifno postupanje i temeljem tarifnih kvota) i
 - c) ponovni izvoz inozemne robe iz carinskog skladišta tipa C kojom se, pod carinskim nadzorom, opskrbljava (gorivom) zrakoplov za letove na međunarodnim linijama.
- (2) Pojednostavljeni postupak po računu ne može se odobriti za granični carinski ured koji nema mrežnu komunikaciju sa Središnjim uredom UNO ili ima lošu mrežnu komunikaciju sa čestim prekidima, jer su podatci o ovom postupku centralizirani na jednom serveru u Središnjem uredu UNO, zbog praćenja ispunjavanja obveza u tom postupku, te nadzora provođenja i kontrole tog postupka.

Članak 8.
(Roba)

Pojednostavljeni postupak po računu, za postupke u izvozu i uvozu iz članka 7. stavak (1) ove upute, može se odobriti za robu iz Priloga 1. ove upute.

Članak 9.

(Mjere trgovinske politike i inspeksijska kontrola robe)

- (1) Pojednostavljeni postupak po računu, u uvozu i izvozu, ne može se odobriti za robu iz Priloga 1. ove upute koja u vrijeme izdavanja odobrenja podliježe nekoj od mjera trgovinske politike (na primjer, režim "dozvole", tarifne kvote, suspenzija ili umanjenje carinskih stopa, zabrana uvoza i/ili izvoza i/ili druga mjera trgovinske politike) ili primjeni propisa koji reguliraju materiju u svezi prekograničnog kretanja otpada. Ako roba za koju je odobren pojednostavljeni postupak po računu postane predmet primjene neke od mjera trgovinske politike ili propisa koji reguliraju materiju u svezi prekograničnog kretanja otpada u vrijeme važenja odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu, to odobrenje ne može se primjenjivati na tu robu za vrijeme dok ona podliježe toj mjeri odnosno propisu.
- (2) Ako roba iz Priloga 1. ove upute za koju se traži pojednostavljeni postupak po računu, u vanjskotrgovinskom prometu podliježe prethodnoj suglasnosti, odnosno odobrenju nadležnih inspeksijskih organa, uz zahtjev iz članka 13. ove upute, podnosi se odgovarajuća suglasnost ili odobrenje (ili drugo), ako podnositelj zahtjeva isto posjeduje.
- (3) Ako u slučaju iz stavka (2) ovoga članka, potrebna suglasnost ili odobrenje ne postoji, može se odobriti pojednostavljeni postupak po računu ako nema drugih smetnji za njegovo odobravanje. U tom slučaju, imatelj odobrenja, u trenutku provođenja postupka u odobrenom graničnom carinskom uredu za odobrenu robu za koju je potrebna odgovarajuća suglasnost ili odobrenje nadležnog inspeksijskog organa, mora uz račun, kao pojednostavljenu carinsku deklaraciju, priložiti potrebnu suglasnost ili odobrenje.

GLAVA II - UVJETI I KRITERIJI ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA POJEDNOSTAVLJENI POSTUPAK PO RAČUNU

Članak 10.
(Uvjeti)

Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu, mora ispuniti sljedeće uvjete i kriterije:

- a) ako je primjenjivo, da zahtjev nije podniet prije isteka roka od jedne ili tri godine od ukidanja ili poništenja

- odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu (u uvozu i/ili izvozu), kako je propisano člankom 187. stavak (5) Odluke. Izdavatelj odobrenja u pogledu ovog uvjeta provodi provjeru u službenoj evidenciji,
- b) da je registriran u Bosni i Hercegovini i kod UNO (Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza) po osnovi obavljanja vanjskotrgovinskog poslovanja. Izdavatelj odobrenja provodi službenu provjeru registracije kod UNO, uz ispis provjere,
- c) da je registriran kod UNO (Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza) po osnovi obavljanja poslova međunarodne špedicije i da ima ovlaštenje o pristupu informatičkom podsustavu UNO za elektroničko podnošenje carinskih deklaracija, osim u slučaju iz članka 12. ove upute. Izdavatelj odobrenja provodi službenu provjeru ovih uvjeta, uz ispis provjere o registraciji kod UNO,
- d) da u vrijeme podnošenja zahtjeva nije u postupku stečaja, o čemu se, uz zahtjev, podnosi uvjerenje izdano od nadležnog suda,
- e) da su ispunjeni uvjeti i kriterij iz članka 29. Odluke (pridržavanje carinskih i poreznih propisa u prethodnom razdoblju) u pogledu toga da u posljednje tri godine prije podnošenja zahtjeva nije izvršilo težu povredu ili ponovljene povrede (prekršaj) carinskih i/ili poreznih propisa nijedno od sljedećih osoba: podnositelj zahtjeva, njegova odgovorna osoba (sve osobe upisane u rješenju o registraciji) i zaposleni zadužen za carinska pitanja kod podnosioca zahtjeva (u daljnjem tekstu: osoba odgovorna za pojednostavljeni postupak po računu), o čemu, uz zahtjev, za svaku navedenu osobu podnosi uvjerenje izdano od nadležnog suda. Za navedene osobe, provodi se i službena provjera u prekršajnoj bazi podataka u UNO,
- f) da su ispunjeni uvjeti i kriteriji iz članka 29. Odluke (pridržavanje carinskih i poreznih propisa) u pogledu toga da u posljednje tri godine prije podnošenja zahtjeva nije izvršilo teže kazneno djelo koje je u svezi sa gospodarskom djelatnosti podnosioca zahtjeva nijedno od sljedećih osoba: podnositelj zahtjeva, njegova odgovorna osoba (sve osobe upisane u rješenju o registraciji) i osoba odgovorna za pojednostavljeni postupak po računu, o čemu, uz zahtjev, za svaku navedenu osobu podnosi uvjerenje izdano od nadležnog suda,
- g) da ima administrativnu organizaciju koja odgovara vrsti i obimu njegovog poslovanja i koja je pogodna za upravljanje prometom robe, te ima sustav unutarnje kontrole kojim se mogu spriječiti i otkriti nezakonite ili nepravilne transakcije (članak 30. točka f) Odluke), o čemu informacija odnosno opis treba biti sadržan u internoj uputi podnosioca zahtjeva iz članka 13. stavak (4) točka e) ove upute,
- h) ako je primjenjivo, da je uspostavio zadovoljavajuće postupke upravljanja dozvolama i odobrenjima koji su izdani u skladu s mjerama trgovinske politike (članak 30. točka g) Odluke), o čemu informacija odnosno opis tog postupka treba biti naveden u internoj uputi podnosioca zahtjeva iz članka 13. stavak (4) točka e) ove upute,
- i) da osigurava da odgovarajući zaposleni budu upoznati sa time da je potrebno da obavijeste nadležni carinski ured, kada god otkriju poteškoće pri ispunjavanju zahtjeva te uspostavlja postupke za obavještanje nadležnog carinskog ureda o takvim poteškoćama

(članak 30. točka i) Odluke), o čemu informacija odnosno opis tog postupka treba biti naveden u internoj uputi podnosioca zahtjeva iz članka 13. stavak (4) točka e) ove upute,

- j) da njegova evidencija o pojednostavljenom postupku po računu omogućava učinkovit nadzor postupka i provođenja carinske kontrole, naročito naknadne kontrole,
- k) da osoba odgovorna za pojednostavljeni postupak po računu poznaje carinske i druge propise primjenljive na robu i carinske postupke za koje se traži taj postupak, a njegovo znanje podliježe usmenoj provjeri koja se obavlja u predkontrolu po podnijetom zahtjevu,
- l) da osigura da račun, kao pojednostavljena carinska deklaracija, sadrži podatke iz članka 24. stavak (1) ove upute,
- m) da osigura odgovarajuće jamstvo za osiguranje plaćanja duga u carinskom postupku za koji traži pojednostavljeni postupak po računu, u kojem je jamstvo potrebno,
- n) da nema neizmirenih dospjelih financijskih obveza u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, koje je UNO nadležna naplaćivati prema propisima iz oblasti neizravnog oporezivanja, o čemu izdavatelj odobrenja provodi provjeru sukladno članku 15. ove upute.

Članak 11. (Jamstvo)

- (1) Ako se pojednostavljeni postupak po računu traži za postupak puštanja robe u slobodan promet (članak 7. stavak (1) točka b) ove upute), jamstvo može biti sveobuhvatno jamstvo samo za postupak puštanja robe u slobodan promet ili sveobuhvatno jamstvo za više carinskih postupaka, koji uključuju i navedeni carinski postupak, koju podnositelj zahtjeva već koristi u tom postupku kada se isti provodi po redovitom postupku kod nadzornog carinskog ureda, a iz koje je, od strane nadležnog garantnog ureda, po prijedlogu podnosioca jamstva, određeni iznos sredstava, procijenjen sukladno članku 16. stavak (3) točka f) ove upute, raspoređen za osiguranje duga u navedenom pojednostavljenom postupku po računu kod nadzornog carinskog ureda.
- (2) Položenim jamstvom iz stavka (1) ovoga članka osigurava se plaćanje duga koji bi mogao nastati za robu koja se pušta u slobodan promet po odobrenom pojednostavljenom postupku po računu.
- (3) Ako se pojednostavljeni postupak po računu traži za postupak iz članka 7. stavak (1) točka c) ove upute, u tom slučaju to je jamstvo položeno za carinsko skladište koje je u pitanju.
- (4) U slučaju iz stavka (1) ovoga članka, na dostavljanje jamstva podnositelj zahtjeva se poziva tek pošto izdavatelj odobrenja ocijeni da su ispunjeni svi drugi uvjeti za izdavanje odobrenja, odnosno kada se o zahtjevu dobije pozitivno mišljenje Skupine za kontrolu. U tom slučaju, podnositelj zahtjeva jamstvo, izdano na obrascu propisanom propisima o osiguranju carinskog duga, prethodno podnosi na provjeru i prihvaćanje nadležnom garantnom uredu, koji ured presliku prihvaćenog jamstva sa specifikacijom o rasporedu sredstava za postupak iz stavka (1) ovoga članka službeno dostavlja i Sektoru za carine.
- (5) Ako u slučaju iz stavka (1) ovoga članka, jamstvo dostavljeno sukladno stavku (4) ovoga članka glasi na određeno vrijeme, imatelj odobrenja, prije isteka roka važenja jamstva, mora, sukladno propisima o osiguranju

carinskog duga, dostaviti valjano jamstvo na provjeru i prihvaćanje od strane nadležnog garantnog ureda. Nakon prihvaćanja, taj ured presliku prihvaćenog jamstva sa specifikacijom o rasporedu sredstava za postupak iz stavka (1) ovoga članka službeno dostavlja nadzornom carinskom uredu i Sektoru za carine kao izdavatelju odobrenja, za svrhe iz stavka (6) ovoga članka.

- (6) Sektor za carine podatke o dostavljenom prihvaćenom jamstvu upisuje u evidenciju o izdanim odobrenjima iz članka 19. ove upute, kako bi odobreni granični carinski ured o tome imao informaciju, zbog potreba provođenja pojednostavljenog postupka po računu, jer taj ured ne može pustiti robu u navedeni postupak, odnosno prihvatiti račun kao pojednostavljenu carinsku deklaraciju ako nije osigurano valjano jamstvo.
- (7) Ako propisima o osiguranju carinskog duga nije drugačije propisano, jamstvo može biti:
 - a) jamstvo podnosioca zahtjeva odnosno imatelja odobrenja, ili
 - b) jamstvo njegovog zastupnika u slučaju iz članka 12. ove upute, uz pisanu suglasnost zastupnika za korištenje jamstva u svrhe za koje se polaže.

Članak 12. (Zastupanje)

- (1) Podnositelj zahtjeva koji ne ispunjava uvjet iz članka 10. stavak (1) točka c) ove upute može imenovati zastupnika (špeditera), koji će, u njegovo ime i za njegov račun (neposredno zastupanje, čl. 5. i 6. Zakona), podnositi dopunsku deklaraciju kod pojednostavljenog postupka po računu, na način propisan ovom uputom.
- (2) U slučaju iz stavka (1) ovoga članka zastupnik mora biti registriran kod UNO (Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza) po osnovi obavljanja poslova međunarodne špedicije i da ima ovlaštenje o pristupu informatičkom podsustavu UNO za elektroničko podnošenje carinske deklaracije. Izdavatelj odobrenja provodi službenu provjeru ovih uvjeta, uz ispis provjere o registraciji kod UNO.
- (3) Odredbe ovoga članka ne dovode u pitanje primjenu važećih kaznenih propisa prema zastupniku ako su se za to stekli propisani uvjeti.

GLAVA III - ZAHTJEV I POSTUPAK IZDAVANJA ODOBRENJA ZA POJEDNOSTAVLJENI POSTUPAK PO RAČUNU

Članak 13. (Zahtjev)

- (1) Zahtjev za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu, odvojeno za uvozne i izvozne postupke, podnosi se izdavatelju odobrenja. Izdavatelj odobrenja je Sektor za carine u Središnjem uredu UNO.
- (2) Zahtjev se podnosi u pisanoj formi na obrascu iz Priloga 2. ove upute, popunjen sukladno objašnjenju danom u tom prilogu.
- (3) Shodno članku 184. stavak (4) Odluke, gospodarski subjekt može podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu pod uvjetom da postoje zadovoljavajuće evidencije i postupci koji carinskom organu omogućavaju provođenje odgovarajuće carinske kontrole.
- (4) Uz zahtjev, podnositelj zahtjeva podnosi sljedeće:
 - a) rješenje o registraciji u Bosni i Hercegovini kod nadležnog suda, ovjerena preslika,
 - b) dokumente kojima dokazuje ispunjenost uvjeta i kriterija iz članka 10. toč. d), e) i f) ove upute, original ili ovjerena preslika,

- c) spisak osoba odgovornih za pojednostavljeni postupak po računu koje će provoditi pojednostavljeni postupak kod imatelja odobrenja, potpisan i ovjeren od strane podnosioca zahtjeva, u dva originalna primjerka. Spisak sadrži za svaku tu osobu (jedno ili više tih osoba, ako ih ima): ime i prezime osobe, naziv radnog mjesta, odnosno poslova koje ta osoba obavlja kod podnosioca zahtjeva, broj telefona, faksa i adresa elektroničke pošte te osobe,
 - d) predloženi izgled i sadržaj evidencije o pojednostavljenom postupku po računu, u dva originalna primjerka,
 - e) interna uputa o provođenju pojednostavljenog postupka po računu kod podnosioca zahtjeva, koje treba sadržavati i informacije/opis u svezi ispunjavanja uvjeta navedenih u članku 10. toč. g) h) i i) ove upute, potpisano i ovjeren od strane podnosioca zahtjeva, u dva originalna primjerka,
 - f) ovlaštenje za neposredno zastupanje u provođenju pojednostavljenog postupka po računu, u slučaju iz članka 12. ove upute, potpisano i ovjeren od strane podnosioca zahtjeva, u dva originalna primjerka.
- (5) Podnošenjem zahtjeva za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu, podnositelj zahtjeva se obvezuje da će:
- a) ispunjavati uvjete i kriterije za pojednostavljeni postupak po računu i tijekom važenja odobrenja, te poštivati pravila i ispunjavati obveze koje proizlaze iz odobrenja, ne dovodeći u pitanje obveze deklaranta i pravila koja uređuju nastanak duga,
 - b) kontrolnom organu UNO, u cilju kontrole, omogućiti neograničen pristup svim dokumentima i evidencijama (fizički i/ili elektronički pristup),
 - c) osigurati pogodan prostor za rad kontrolnog organa UNO prilikom kontrole, te pri tome pružiti svu potrebnu pomoć u cilju kontrole postupka.

Članak 14.

(Provjera zahtjeva prije dostavljanja Skupini za kontrolu)

- (1) Nakon prijema zahtjeva za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu iz članka 13. ove upute, izdavatelj odobrenja, prije dostavljanja zahtjeva nadležnoj Skupini za kontrolu na postupanje, pored formalne provjere zahtjeva provodi i sljedeće provjere u svezi zahtjeva:
 - a) prvo, u službenoj evidenciji, provjerava ispunjenost uvjeta iz članka 10. točka a) ove upute, ako je primjenjiv taj uvjet,
 - b) ako je provjera iz točke a) ovoga stavka pozitivna, provjerava da li podnositelj zahtjeva ispunjava uvjet iz članka 10. toč. b) i c) ove upute,
 - c) ako je i provjera iz točke b) ovoga stavka pozitivna, kod nadležne organizacijske jedinice UNO, provjerava da li podnositelj zahtjeva ispunjava uvjet iz članka 10. točka n) ove upute.
- (2) Ako se u provjeri uvjeta iz članka 10. točka n) ove upute, izvršenoj sukladno članku 15. ove upute, utvrdi da podnositelj zahtjeva ima neizmirenih dospjelih finansijskih obveza u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi po bilo kojoj osnovi u iznosu većem od iznosa iz stavka (2) tog članka i podnositelj zahtjeva ne postupa sukladno članku 15. stavak (3) točka b) ove upute, u tom slučaju, bez daljnje provjere ostalih uvjeta, izdavatelj odobrenja odbija zahtjev.
- (3) Ako izdavatelj odobrenja, u formalnoj provjeri zahtjeva, utvrdi da zahtjev nije podnjet na obrascu iz Priloga 2. ove upute i/ili da ne sadrži sve potrebne podatke, on u roku od

30 kalendarskih dana od prijema zahtjeva traži od podnosioca zahtjeva da mu, u roku koji mu za to odredi, dostavi zahtjev na navedenom obrascu i/ili odgovarajuće podatke i/ili informacije i nedostajući dokumenti, navodeći razloge za svoj zahtjev, uz upozorenje na posljedice nedostavljanja.

- (4) Ako u provjeri zahtjeva utvrdi da je zahtjev uredan i da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete iz članka 10. toč. a), b), c), d) i n) ove upute, izdavatelj odobrenja zahtjev, s njegovim priložima i obavljenim provjerama, putem Odsjeka za kontrolu, dostavlja nadležnoj Skupini za kontrolu na daljnje postupanje sukladno članku 16. ove upute.

Članak 15.

(Provjera neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi)

- (1) Izdavatelj odobrenja u provjeri uvjeta iz članka 10. točka n) ove upute, kod nadležne organizacijske jedinice UNO, koristi obrazac zahtjeva iz Priloga 3. ove upute.
- (2) Ako se u provjeri utvrdi da podnositelj zahtjeva ima neizmirenih dospjelih finansijskih obveza u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi u iznosu od 20,00 konvertibilnih maraka i manje, navedeni uvjet smatra se ispunjenim.
- (3) Ako se u provjeri utvrdi da podnositelj zahtjeva ima neizmirenih dospjelih finansijskih obveza u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi u iznosu većem od iznosa iz stavka (2) ovoga članka, u tom slučaju, navedeni uvjet smatra se ispunjenim:
 - a) ako je podnositelju zahtjeva, prije podnošenja zahtjeva, sukladno propisima o neizravnom oporezivanju, rješenjem UNO odobreno odgođeno plaćanje ili plaćanje istih u ratama i da je, ako mu je odobreno plaćanje u ratama, izmirio iznose rata dospjelih za plaćanje do dana navedene provjere,
 - b) ako podnositelj zahtjeva, u roku od 10 dana od dana prijema pisane obavijesti od izdavatelja odobrenja o neizmirenim dospjelim finansijskim obvezama koja sadrži i poziv da iste izmiri (uključujući i neizmirene dospjele obveze u slučaju iz točke a) ovoga stavka, prema potrebi), dostavi izdavatelju odobrenja dokaz da je dospjele obveze izmirio bilo ranije ili nakon prijema navedene obavijesti.

Članak 16.

(Provjera uvjeta i kriterija za odobravanje pojednostavljenog postupka po računu od strane Skupine za kontrolu)

- (1) Skupina za kontrolu, po prijemu zahtjeva za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu sukladno članku 14. stavak (4) ove upute, vrši predkontrolu podnjetog zahtjeva u kojoj provjerava uvjete i kriterije koje podnositelj zahtjeva, shodno čl. 184., 186. i 187. st. (1) i (5) Odluke i članku 10. ove upute, mora ispuniti za dobijanje odobrenja za zahtijevani pojednostavljeni postupak po računu.
- (2) Skupina za kontrolu kod nadležnih organizacijskih jedinica UNO obavlja sljedeće provjere:
 - a) u prekršajnoj bazi podataka u UNO, za sve osobe iz članka 10. točka e) ove upute,
 - b) radi ocjene podnosioca zahtjeva u dosadašnjem provođenju carinskih postupaka:
 - 1) cijeni nepravilnosti iz dosadašnjih carinjenja (zapisnike nadzornog carinskog ureda o njenim nalazima, odnosno nepravilnostima od strane podnosioca zahtjeva u svezi carinskih postupaka),

- 2) cijeni nalaze iz zapisnika Skupine za kontrolu o dosadašnjim naknadnim kontrolama kod podnosioca zahtjeva, te da li su eventualne nepravilnosti utvrđene u tim kontrolama otklonjene i da li podnositelj zahtjeva poštuje nalaze u svezi naknadnih kontrola,
- 3) uzima u obzir podatke o podnosiocu zahtjeva iz evidencije Odjeljenja za analizu i upravljanje rizicima,
- c) da li podnositelj zahtjeva ima važeće odobrenje za carinsko skladište, ako se zahtjev za pojednostavljeni postupak po računu odnosi na postupak iz članka 7. stavak (1) točka c) ove upute i da li poštuje obveze koje proizlaze iz tog odobrenja i
- d) prema potrebi, druge provjere za koje ocijeni potrebnim u svrhu utvrđivanja ispunjavanja uvjeta i kriterija za izdavanje odobrenja po predmetnom zahtjevu.
- (3) Provjera kod podnosioca zahtjeva od strane Skupine za kontrolu obuhvaća sljedeće:
- a) obavlja predkontrolu kao da se radi o redovitoj naknadnoj kontroli, pri čemu u obzir uzima reprezentativno vrijeme i broj transakcija, te ako se pri tome otkriju nepravilnosti potrebno je povećati broj kontroliranih carinskih deklaracija za one rizike kod kojih su nepravilnosti otkrivene kako bi se dobila realnija slika,
- b) provjeru točnosti podataka navedenih u zahtjevu,
- c) provjeru ispunjavanja uvjeta i kriterija iz članka 29. Odluke (pridržavanje carinskih i poreznih propisa u prethodnom razdoblju) i to u pogledu onog i za sve osobe kako je navedeno u članku 10. toč. e) i f) ove upute. Pri tome, u pogledu provjere povrede (prekršaj) carinskih i/ili poreznih propisa (uvjet iz članka 10. točka e) ove upute), pored podataka iz dostavljenih uvjerenja iz članka 13. stavak (4) točka b) ove upute i informacija do kojih dođe u provjeri kod podnosioca zahtjeva, uzima u obzir i rezultate provjere u prekršajnoj bazi podataka u UNO provedene sukladno stavku (2) točka a) ovoga članka. Sukladno članku 29. stavak (2) Odluke, smatra se da se podnositelj zahtjeva pridržavao carinskih i/ili poreznih propisa (u pogledu prekršaja) u prethodne tri godine ako Skupina za kontrolu, obzirom na broj ili obim carinskih postupaka podnosioca zahtjeva, smatra da je povreda carinskih i/ili poreznih propisa (prekršaji) neznatna (zanemarljiva) i ne dovodi u sumnju dobru nakanu podnosioca zahtjeva (vidi članak 17. stavak (3) ove upute),
- d) da li predložena evidencija o pojednostavljenom postupku po računu sadrži potrebne podatke i omogućava učinkovitu kontrolu i nadzor pojednostavljenog postupka po računu, naročito naknadnih kontrola. Ako evidencija ne sadrži potrebne podatke, Skupina za kontrolu podnosiocu zahtjeva određuje rok do kojeg tu evidenciju treba dopuniti i kojim podacima i dostaviti Skupini u dva originalna primjerka, koje potom Skupina uz zapisnik dostavlja izdavatelju odobrenja,
- e) da li je roba za koju se traži pojednostavljeni postupak po računu ispravno svrstana po Carinskoj tarifi i da li ta roba podliježe primjeni nekoj od mjera trgovinske politike ili mogućim kontrolama inspeksijskih organa, procjenu iznosa jamstva za osiguranje plaćanja carinskog duga koji bi mogao nastati u carinskom postupku za koji se traži pojednostavljeni postupak po računu u kojem je jamstvo potrebno, naspram dosadašnjeg ili, ako je to primjereno, očekivanog prometa robe,
- g) da li poštuje uvjete, pravila i obveze koje proizlaze iz drugih vrsta odobrenih pojednostavljenja odnosno iz drugih carinskih odobrenja koja su izdana podnosiocu zahtjeva,
- h) provjeru da li je interna uputa podnosioca zahtjeva o provođenju pojednostavljenog postupka po računu (na primjer faze odvijanja tog postupka, te tko i kada iste obavlja, te da li sadrži informacije odnosno opis postupka kojima dokazuje ispunjenost uvjeta iz članka 10. toč. g), h) i i) ove upute što provjerava kod podnosioca zahtjeva, i drugo prema potrebi), kao i ovlaštenje o neposrednom zastupanju u slučaju iz članka 12. ove upute, u skladu i sa važećim carinskim propisima (uz dopuštenost da podnositelj zahtjeva, u okviru tog dokumenta, interno organizira način izvođenja navedenog pojednostavljenja),
- i) usmenim putem, obavlja provjeru znanja zaposlene osobe odgovorne za pojednostavljeni postupak po računu kod podnosioca zahtjeva navedenog u spisku (jedno ili više, ako ima) iz članka 13. stavak (4) točka c) ove upute. Provjera znanja obuhvaća provjeru poznavanja carinskih i drugih propisa primjenjivih na pojednostavljeni postupak po računu, poznavanje mjera kojima podliježe takva roba, te poznavanje svih obveza koje podnositelj zahtjeva preuzima i koje je obavezan ispuniti,
- j) prema potrebi, u samom postupku predkontrole, uzima u obzir i sva ostala pitanja koja su vezana za primjenu carinskih propisa i drugih propisa primjenjivih na robu i carinski postupak za koji se zahtjeva pojednostavljeni postupak po računu.
- (4) Ako od osnivanja podnosioca zahtjeva nisu protekle tri godine prije podnošenja zahtjeva, ispunjenost uvjeta i kriterija za traženo pojednostavljenje ocjenjuje se temeljem raspoloživih dokumenata i podataka.
- (5) Shodno članku 33. stavak (5) i članku 187. stavak (3) Odluke, u provjeri uvjeta i kriterija iz članka 29. i članka 30. stavak (1) toč. g), h) i i) Odluke (vidi članak 10. toč. e) do i) ove upute), uzimaju se u obzir posebne karakteristike gospodarskog subjekta podnosioca zahtjeva, posebno da li je u pitanju malo i srednje gospodarsko društvo.
- (6) U predkontroli podnijetog zahtjeva, Skupina za kontrolu može od podnosioca zahtjeva, pored podataka navedenih u zahtjevu i dokumenata priloženih uz zahtjev, zatražiti dopunu podataka i dokumenata ili evidencija (uz ostavljanje roka za to), ako to ocijeni potrebnim radi utvrđivanja činjenica koje mogu biti od utjecaja na donošenje odluke u svezi podnijetog zahtjeva, odnosno utvrđivanja ispunjavanja uvjeta i kriterija za pojednostavljeni postupak po računu.
- (7) Ako je podnositelj zahtjeva osoba koja je imatelj odobrenja AEOC ili imatelj kombiniranog odobrenja (AEOF) iz članka 23. stavak (1) točka a) ili stavak (3) Odluke, smatra se da su uvjeti i kriteriji iz članka 29. i članka 30. stavak (1) toč. g), h) i i) Odluke ispunjeni. U tom slučaju, uvjete i kriterije koji su provjeravani u predkontroli zahtjeva za odobravanje statusa AEO ne treba ponovno provjeravati u predkontroli zahtjeva za pojednostavljeni postupak po računu. Provjeravaju se samo uvjeti i kriteriji koji nisu provjeravani u postupku izdavanja odobrenja AEOC ili odobrenja AEOF ili u ponovnoj procjeni odobrenja AEOC ili odobrenja AEOF sukladno čl. 20. i 21. ove upute.

Članak 17.

(Zapisnik Skupine za kontrolu)

- (1) Skupina za kontrolu, nakon obavljene predkontrole zahtjeva za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu sukladno članku 16. ove upute, sačinjava zapisnik najkasnije u roku od 10 radnih dana od dana prijema zahtjeva od strane izdavatelja odobrenja, u koji unosi sve provjere koje je obavila i rezultate tih provjera. U zapisniku, izdvojeno na kraju, Skupina za kontrolu, temeljem izvršenih provjera i shodno rezultatima tih provjera, navodi mišljenje da li su ispunjeni ili ne uvjeti i kriteriji za odobravanje pojednostavljenog postupka po računu. Ako utvrdi da uvjeti i kriteriji, odnosno neki od uvjeta ili kriterija nisu ispunjeni, u zapisniku navodi uvjete i kriterije koji su u pitanju kao i obrazloženje razloga o neispunjavanju istih. Zapisnik sačinjava u tri primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja podnosiocu zahtjeva radi obavještanja o rezultatima provjere i daje mu mogućnost da se na isti može izjasniti, uz određivanje roka za to, u kojem roku podnositelj zahtjeva može otkloniti uočene nepravilnosti i/ili iznijeti svoj stav.
- (2) Dostavljeno izjašnjenje podnosioca zahtjeva na zapisnik iz stavka (1) ovoga članka, Skupina za kontrolu sagledat će odmah i ocijeniti opravdanost iznijetih navoda. Nakon toga, ili po proteku roka određenog za izjašnjenje ako podnositelj zahtjeva nije dostavio izjašnjenje, konačni zapisnik o provjeri, koji uključuje i konačno mišljenje o ispunjavanju uvjeta i kriterija, sa svim prilogima i dokumentiranim provjerama, dostavlja izdavatelju odobrenja najkasnije do isteka tri radna dana od dana prijema izjašnjenja podnosioca zahtjeva ili od dana isteka roka za izjašnjenje ako podnositelj zahtjeva nije dostavio izjašnjenje. Jedan primjerak tog zapisnika dostavlja i podnosiocu zahtjeva. Ako Skupina za kontrolu u konačnom zapisniku daje negativno mišljenje, u tom zapisniku navodi koji uvjeti i kriteriji nisu ispunjeni, obrazloženje razloga o neispunjavanju istih, te o istom dostavlja raspoložive dokaze.
- (3) Ne dovodeći u pitanje obvezu ispunjavanja drugih uvjeta i kriterija za pojednostavljeni postupak po računu od strane podnosioca zahtjeva, Skupina za kontrolu ne može dati mišljenje da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete i kriterije za traženo pojednostavljenje ako u provjeri procijeni da nisu ispunjeni uvjeti i kriteriji iz članka 29. Odluke (ako ocijeni da je podnositelj zahtjeva ili neka druga osoba iz članka 29. stavak (1) Odluke izvršilo težu povredu ili ponovljene povrede (prekršaj) carinskih i/ili poreznih propisa ili utvrdi da je izvršilo teže kazneno djelo koje je u svezi s gospodarskom djelatnosti podnosioca zahtjeva).
- (4) U slučaju kada Skupina za kontrolu, istovremeno ili prije okončanja započete predkontrole kod podnosioca zahtjeva sukladno članku 16. ove upute, pored zahtjeva za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu, primi i zahtjev za kućno uvozno carinjenje, kućno izvezno carinjenje, zahtjev za ovlaštenog pošiljatelja, zahtjev za ovlaštenog primatelja i/ili zahtjev za izdavanje odobrenja za uporabu sveobuhvatnog osiguranja ili oslobađanje od polaganja osiguranja istog podnosioca, tada istovremeno kod podnosioca zahtjeva vrši predkontrolu po svim podnijetim zahtjevima. Ako je istovremeno podnijet zahtjev za AEO i zahtjev za pojednostavljene postupke, provjeru zahtjeva u predkontroli treba koordinirati kako se ne bi udvostručile kontrole u isto vrijeme, a na kraju se sačinjavaju zasebni zapisnici o obavljenoj predkontroli svih zahtjeva.

- (5) Ako je Skupina za kontrolu ranije kod podnosioca zahtjeva vršila predkontrolu po nekoj drugoj osnovi (na primjer, za carinska pojednostavljenja navedena u stavku (4) ovoga članka), u sačinjavanju zapisnika i davanju mišljenja po zahtjevu za pojednostavljeni postupak po računu, može uzeti u obzir rezultate te kontrole ako nije proteklo šest mjeseci od izvršene kontrole, bez ponovnog vršenja fizičke kontrole kod podnosioca zahtjeva ako to ocijeni dovoljnim, što, prema potrebi, ne isključuje određenu dokumentarnu provjeru zahtjeva. U navedenom slučaju ne isključuje se ovlaštenje Skupine za kontrolu da ipak izvrši predkontrolu zahtjeva sukladno članku 16. ove upute ako to smatra potrebnim.

Članak 18.

- (Odluka po zahtjevu za pojednostavljeni postupak po računu)
- (1) Po podnijetom zahtjevu za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu iz članka 13. ove upute, izdavatelj odobrenja donosi i dostavlja podnosiocu zahtjeva odobrenje ili obrazloženo rješenje o odbijanju zahtjeva za izdavanje odobrenja, u roku od 60 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.
 - (2) Zahtjev za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu, bez daljnje provjere ostalih uvjeta i kriterija, odbija se:
 - a) ako nije ispunjen bilo koji od uvjeta iz članka 10. toč. a), b), d) i n) ove upute,
 - b) ako zahtjev nije podnijet na obrascu iz Priloga 2. ove upute ni nakon što je to zatraženo od podnosioca zahtjeva,
 - c) ako je zatražena dopuna zahtjeva, a podnositelj zahtjeva tražene podatke i/ili informacije i dokumenta nije dostavio u roku za dopunu određenom od strane izdavatelja odobrenja.
 - (3) Ako je zahtjev za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu dostavljen Skupini za kontrolu na predkontrolu sukladno članku 16. ove upute, odluka po podnijetom zahtjevu donosi se nakon dostavljanja zapisnika Skupine za kontrolu iz članka 17. ove upute.
 - (4) Ako je Skupina za kontrolu, nakon obavljene predkontrole zahtjeva, dala mišljenje da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete i kriterije za odobravanje pojednostavljenog postupka po računu, podnosiocu zahtjeva izdaje se odobrenje za pojednostavljeni postupak po računu.
 - (5) Odobrenje za pojednostavljeni postupak po računu izdaje se na obrascu iz Priloga 26. Odluke, koji, shodno Općoj napomeni 1. i 2. iz Glave 1. tog priloga, može biti odgovarajuće prilagođen navedenom pojednostavljenju. U odobrenje, pored elemenata sadržanih u obrascu iz Priloga 26. Odluke, treba unijeti i: druge relevantne informacije u svezi odobrenog pojednostavljenja po računu, obrazloženje, informaciju o naplati eventualno propisane administrativne pristojbe, uputu o pravnom lijeku iza koje se navode i prilozi uz odobrenje, kao i kome se odobrenje dostavlja. Ako žalba ne odgađa izvršenje odobrenja, to se, s pozivom na odredbu propisa koji to predviđa, navodi u odobrenju. Odobrenje se može dopuniti i dodatnom klauzulom o dužnosti imatelja odobrenja o kontinuiranom ispunjavanju uvjeta i kriterija i tijekom važenja odobrenja, te poštivanju svih propisa i ispunjavanju obveza koje proizlaze iz odobrenog postupka pojednostavljenja po računu, kao i drugim neophodnim klauzulama.
 - (6) Odobrenje se izdaje na neodređeno vrijeme i važi sve dok imatelj tog odobrenja ispunjava uvjete i kriterije, odnosno do privremenog ukidanja ili do ukidanja odobrenja. Odobrenje počinje važiti od dana navedenog u odobrenju.

- (7) Po jedan primjerak odobrenja dostavlja se imatelju odobrenja, Odsjeku za kontrolu u Središnjem uredu UNO, Sektoru za informatičke tehnologije, Odjeljenju za analizu i upravljanje rizicima, Skupini za kontrolu u regionalnom centru prema sjedištu imatelja odobrenja, nadzornom carinskom uredu, svakom odobrenom graničnom carinskom uredu i ako se radi o odobrenju za pojednostavljeni postupak po računu u uvozu Odsjeku za poslovne usluge nadležnog regionalnog centra.
- (8) Odobrenje se može koristiti samo za robu navedenu u odobrenju.
- (9) Nakon izdavanja odobrenja, prema potrebi, imatelj odobrenja može zatražiti izmjenu i/ili dopunu odobrenja, o čemu odluku donosi izdavatelj odobrenja. Izmjena i/ili dopuna odobrenja ne vrši se u slučaju kada, nakon izdavanja odobrenja, dođe do promjene:
- osobe odgovorne za pojednostavljeni postupak po računu iz članka 10. točka e) i f) ove upute, u kojem slučaju, imatelj odobrenja nadzornom carinskom uredu dostavlja potrebne podatke o toj osobi i uvjerenja iz članka 13. stavak (4) točka b) ove upute, kako bi taj ured procijenio ispunjenost uvjeta iz članka 10. toč. e) i f) ove upute za tu osobu, pri čemu se primjenjuje i članak 16. stavak (2) točka a) i stavak (3) točka c) ove upute,
 - zastupnika imatelja odobrenja u slučaju iz članka 12. ove upute, u kom slučaju imatelj odobrenja obavještava nadzorni carinski ured o promjeni zastupnika, uz koje obavještenje dostavlja tom uredu ovlaštenje za neposredno zastupanje kod pojednostavljenog postupka po računu, koje provjerava taj ured,
 - tarifne oznake za odobrenu robu u Carinskoj tarifi. U tom slučaju, primjenjuje se tarifna oznaka u koju se ta odobrena roba svrstava po Carinskoj tarifi važećoj na dan prijavljanja robe po pojednostavljenom postupku po računu i ta nova tarifna oznaka navodi se u računu kao pojednostavljenoj carinskoj deklaraciji i u dopunskoj deklaraciji.
- (10) Zahtjev se odbija i u slučaju kada u predkontroli zahtjeva, provedenoj shodno članku 16. ove upute, Skupina za kontrolu utvrdi:
- da nisu ispunjeni uvjeti i kriteriji iz članka 29. Odluke (vidi članak 17. stavak (3) ove upute), ili
 - da nije ispunjen bilo koji drugi uvjet ili kriterij za pojednostavljeni postupak po računu.

Članak 19.

(Evidencija o izdanim odobrenjima)

- O izdanim odobrenjima za pojednostavljeni postupak po računu, izdavatelj odobrenja vodi elektroničku evidenciju povezanu sa Kontrolnikom KF iz članka 25. ove upute, koja se unosi u bazu podataka u informatičkom podsustavu UNO ("ExDisc - Kontrolnik KF") na centralnom serveru. Ova baza podataka, u svrhe provođenja pojednostavljenog postupka po računu, treba biti dostupna odobrenim graničnim carinskim uredima i nadzornom carinskom uredu u domeni njihovih nadležnosti u tom postupku, a ostalim organizacijskim jedinicama samo za pregled, to jest radi informacije o izdanim odobrenjima i/ili određenih izvješća, kada im je ta informacija i/ili izvješće potrebno u obavljanju njihovih poslova. Izmjene i dopune u navedenoj bazi podataka, prema potrebi, unosi izdavatelj odobrenja.
- Evidencija iz stavka (1) ovoga članka sadrži: podatke o izdavatelju odobrenja, vrsta odobrenja (šifra FOI ili FOU), UP/I osnovni broj i datum donošenja odobrenja, rok važenja odobrenja, podatke o jamstvu (broj pod kojim je

prihvaćena od strane nadležnog garantnog ureda, raspoređeni iznos iz jamstva i rok važenja), podatke o imatelju odobrenja (IB, naziv i sjedište), podatak o statusu AEO imatelja odobrenja (AEOC, AEOS ili AEOF), šifru odobrenih graničnih carinskih ureda, šifru nadzornog carinskog ureda, šifru vrste carinskog postupka za koji je odobren pojednostavljeni postupak po računu, tarifnu oznaku robe, opis robe, rok podnošenja dopunske deklaracije, te podatke o promjeni koja nastane poslije izdavanja odobrenja (UP/I osnovni broj i datum svake odluke o izmjeni i/ili dopuni odobrenja, UP/I osnovni broj i datum rješenja o privremenom ukidanju, o opozivu privremenog ukidanja i o ukidanju, razdoblje privremenog ukidanja, datum stupanja na snagu ukidanja odobrenja i napomene).

GLAVA IV - PRAĆENJE I PONOVA PROCJENA ODOBRENJA

Članak 20.

(Postupanje po odobrenju i praćenje ispunjavanja uvjeta i kriterija)

- Shodno članku 184. st. (6) i (7) Odluke, imatelj odobrenja mora:
 - i dalje tijekom važenja odobrenja ispunjavati uvjete i kriterije propisane za pojednostavljeni postupak po računu i obveze koje proizlaze iz odobrenja, ne dovodeći u pitanje njegove obveze kao deklaranta i pravila koja uređuju nastanak carinskog duga odnosno duga,
 - obavijestiti izdavatelja odobrenja o svim činjenicama koje nastanu poslije izdavanja odobrenja, a koje mogu utjecati na daljnje važenje ili sadržaj odobrenja.
- Redovito praćenje ispunjavanja uvjeta i kriterija osnovna je obveza i odgovornost imatelja odobrenja, i to treba biti dio njegovog sustava unutarnje kontrole. Izdavatelj odobrenja treba biti obaviješten o promjenama koje u svezi toga nastanu.
- Skupina za kontrolu i nadzorni carinski ured (svako u okviru svog djelokruga rada), prate uvjete i kriterije koje imatelj odobrenja treba ispunjavati i tijekom važenja odobrenja i prate ispunjavanje obveza koje proizlaze iz odobrenja.
- Skupina za kontrolu i nadzorni carinski ured, ako tijekom praćenja dođu do saznanja da imatelj odobrenja više ne ispunjava neki ili neke od uvjeta i kriterija, bez odgađanja o tome obavještavaju izdavatelja odobrenja dostavljanjem zapisnika i raspoloživih dokaza.
- Kada odobreni granični carinski ured i/ili bilo koji drugi carinski ured, u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, dođe do saznanja da imatelj odobrenja više ne ispunjava neki ili neke uvjete i kriterije, bez odgađanja o tome obavještava izdavatelja odobrenja dostavljanjem zapisnika i raspoloživih dokaza.
- Ako je odobrenje izdano licu od čijeg osnivanja je proteklo manje od tri godine, tijekom prve godine od izdavanja odobrenja vrši se strožiji nadzor, uključujući i provjeru ispunjavanja uvjeta i kriterija.
- Cilj praćenja je rano otkrivanje bilo koje naznake neusklađenosti odnosno nepoštivanja propisa i treba osigurati žurno djelovanje ako se otkriju poteškoće ili nepoštivanje propisa.

Članak 21.

(Ponovna procjena odobrenja)

- Shodno članku 184. stavak (8) Odluke, izdavatelj odobrenja ponovo vrši procjenu ispunjavanja uvjeta i kriterija,

- odnosno ponovnu procjenu odobrenja, u sljedećim slučajevima:
- a) kada je došlo do značajnijih promjena odgovarajućih propisa koje utječu na odobrenje,
 - b) kada je to potrebno zbog osnovane sumnje da imatelj odobrenja više ne ispunjava odgovarajuće uvjete i kriterije.
- (2) U slučaju iz stavka (1) točka b) ovoga članka, ponovnu procjenu ispunjavanja uvjeta i kriterija, odnosno ponovnu procjenu odobrenja izdavatelj odobrenja određuje kada osnovana sumnja da imatelj odobrenja više ne ispunjava odgovarajuće uvjete i kriterije proizlazi iz:
- a) rezultata praćenja imatelja odobrenja, prema članku 20. ove upute,
 - b) informacija bilo kojeg drugog carinskog ureda o otkrivanju osnovane sumnje da imatelj odobrenja više ne ispunjava odgovarajuće uvjete i kriterije,
 - c) informacija koje je dostavio imatelj odobrenja sukladno članku 20. stavak (1) ove upute ili
 - d) informacija koje je dostavio drugi organ.
- (3) Ponovna procjena može se razlikovati od slučaja do slučaja. Ponovnom procjenom provjeravaju se samo novonastale okolnosti ili informacije koje mogu utjecati na važnost odobrenja. Prije početka ponovne procjene, izdavatelj odobrenja, za svaki pojedinačni slučaj, određuje obim provjere (da li je potrebno ponovno procijeniti sve uvjete i kriterije ili samo relevantne uvjete i kriterije za koje postoji osnovana sumnja na nepoštivanje odnosno da nisu usklađeni, uzimajući u obzir razloge za pokretanje ponovne procjene) i zakonsku osnovu ponovne procjene.
- (4) Ako se odobrenje ponovno procjenjuje zbog osnovane sumnje u neispunjavanje relevantnih uvjeta i kriterija, tada se procjenjuju konkretni uvjeti i kriteriji na čije neispunjavanje se sumnja.
- (5) Ako se odobrenje ponovno procjenjuje zbog promjena u relevantnom zakonodavstvu procjenjuju se isključivo novi i izmijenjeni uvjeti i kriteriji.
- (6) Ponovnu procjenu odobrenja, sukladno obimu provjere određenog od strane izdavatelja odobrenja, provodi Skupina za kontrolu. Ako tijekom ponovne procjene, Skupina za kontrolu otkrije da je potrebno ponovno provjeriti i neki ili i sve druge uvjete i kriterije koji nisu obuhvaćeni obimom provjere određenog od strane izdavatelja odobrenja, obaviti će provjere i za te uvjete i kriterije. Postupak ponovne procjene ne podrazumijeva nužno pregled odnosno provjeru u prostorijama imatelja odobrenja. Metoda ponovne procjene ovisi od uvjeta i kriterija koji se provjeravaju, te je stoga ponovnu procjenu moguće obaviti samo temeljem provjere dokumenata (iz službenih prostorija i u komunikaciji sa imateljem odobrenja) ili, prema potrebi, temeljem provjere dokumenata u kombinaciji sa posjetom imatelju odobrenja.
- (7) Skupina za kontrolu o ponovnoj procjeni iz stavka (6) ovoga članka sačinjava zapisnik. U pogledu dokumentacije i zapisnika treba primijeniti sličan pristup kao i prilikom prvobitne kontrole (predkontrole) u postupku izdavanja odobrenja. Skupina za kontrolu u zapisniku, pored rezultata ponovne procjene, navodi i predloženu naknadnu aktivnost (na primjer, ovisno od predmetne situacije, privremeno ukidanje, ili ukidanje odobrenja, ili mjere koje imatelj odobrenja treba poduzeti (i rokove) radi otklanjanja uočenih nedostataka, a u cilju usklađenosti sa propisima).
- (8) Izdavatelj odobrenja obavještava imatelja odobrenja o rezultatima ponovne procjene odobrenja.
- (9) Ne dovodeći u pitanje primjenu st. (1) do (8) ovoga članka, izdavatelj odobrenja redovito, jednom godišnje, kod

nadležne organizacijske jedinice UNO, naknadno provjerava da li imatelj odobrenja ima neizmirenih dospjelih finansijskih obveza u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, u kom slučaju se primjenjuje članak 15. st. (2) i (3) ove upute. Za navedenu naknadnu provjeru koristi se obrazac zahtjeva iz Priloga 4. ove upute.

Članak 22.

- (Privremeno ukidanje odobrenja i opoziv privremenog ukidanja)
- (1) Na zahtjev imatelja odobrenja, ili temeljem rezultata ponovne procjene odobrenja, ili kada su na drugi način utvrđene nepravilnosti koje dovode do privremenog ukidanja odobrenja, izdavatelj odobrenja privremeno ukida odobrenje.
 - (2) Slučajevi privremenog ukidanja odobrenja, uključujući i privremeno ukidanje po zahtjevu imatelja odobrenja, te postupak i pravne posljedice privremenog ukidanja odobrenja regulirani su čl. 188. i 190. Odluke.
 - (3) Opoziv privremenog ukidanja odobrenja reguliran je člankom 189. Odluke. Opoziv privremenog ukidanja izdavatelj odobrenja završava rješenjem. Izvorno izdano odobrenje ponovno je valjano.

Članak 23.

(Ukidanje odobrenja)

- (1) Odobrenje za pojednostavljeni postupak po računu shodno članku 191. stavak (1) Odluke, ukida se u sljedećim slučajevima:
 - a) ako imatelj odobrenja ne otkloni nedostatke iz članka 188. stavak (4) Odluke,
 - b) ako imatelj odobrenja ne otkloni nedostatke iz članka 190. stavak (1) Odluke,
 - c) ako je imatelj odobrenja ili druga osoba iz članka 29. stavak (1) Odluke izvršilo težu povredu ili ponovljene povrede carinskih i/ili poreznih propisa i nemaju više pravo na žalbu,
 - d) na zahtjev imatelja odobrenja.
- (2) U slučaju iz stavka (1) točka c) ovoga članka, izdavatelj odobrenja, shodno članku 191. stavak (2) Odluke, može odlučiti da ne ukinе odobrenje za pojednostavljeni postupak po računu, ako smatra da je povreda propisa zanemarljiva u odnosu na broj ili obim carinskih postupaka imatelja odobrenja i da ne dovodi u sumnju dobru vjeru imatelja odobrenja.
- (3) Ne dovodeći u pitanje primjenu članka 191. Odluke, odobrenje se ukida i:
 - a) u slučaju kada se u naknadnoj provjeri, provedenoj sukladno članku 21. stavak (9) ove upute, utvrdi da imatelj odobrenja ima neizmirenih dospjelih finansijskih obveza u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi i imatelj odobrenja ne postupi sukladno članku 15. stavak (3) točka b) ove upute. U tom slučaju, izdavatelj odobrenja po službenoj dužnosti pokreće postupak za ukidanje odobrenja,
 - b) u slučaju iz članka 14. Zakona.
- (4) Shodno članku 187. stavak (5) Odluke, osobi kojoj je ukinuto odobrenje za pojednostavljeni postupak po računu, uključujući i ukidanje sukladno članku 14. Zakona, ne može se izdati novo odobrenje za pojednostavljeni postupak po računu prije isteka godine dana od dana ukidanja odobrenja, odnosno u roku od tri godine od dana poništenja odobrenja sukladno članku 13. Zakona.

GLAVA V - PROVOĐENJE POJEDNOSTAVLJENOG POSTUPKA PO RAČUNU

Odjeljak A. Postupak kod graničnog carinskog ureda

Članak 24.

(Sadržaj računa kao pojednostavljene carinske deklaracije)

- (1) Račun koja se koristi kao pojednostavljena carinska deklaracija u pojednostavljenom prijavljivanju robe, radi identifikacije robe, pored podataka predviđenih drugim propisima, mora sadržavati i sljedeće podatke:
 - a) broj i datum računa,
 - b) podatke o pošiljatelju i primatelju robe,
 - c) trgovački naziv i potpun opis robe sadržane u pošiljci, koji omogućavaju njenu identifikaciju i svrstavanje po Carinskoj tarifi,
 - d) broj i vrstu koleta i njihove identifikacijske oznake,
 - e) tarifnu oznaku iz Carinske tarife za odobrenu robu sadržanu u pošiljci,
 - f) bruto i neto masu robe po pošiljci,
 - g) količinu robe u jedinici mjere,
 - h) vrijednost robe,
 - i) paritet isporuke,
 - j) vrstu i registarsku oznaku prijevoznog sredstva,
 - k) naznaku: "Pojednostavljena carinska deklaracija po Odobrenju broj: od " (upisati puni broj i datum samo osnovnog Odobrenja za predmetni pojednostavljeni postupak po računu).
- (2) Račun koji ne ispunjava uvjete iz stavka (1) ovoga članka, granični carinski ured ne može prihvatiti kao pojednostavljenu carinsku deklaraciju.
- (3) U pojednostavljenom postupku po računu odobrenom za postupak iz članka 7. stavak (1) točka a) ove upute, a sukladno odgovarajućim odredbama protokola o podrijetlu robe uz sporazume o slobodnoj trgovini koje primjenjuje Bosna i Hercegovina, preferencijalno podrijetlo robe može se dokazivati samo Izjavom o podrijetlu na računu (navedenoj u propisanom tekstu) pod uvjetom da vrijednost predmetne pošiljke nije veća od 6.000,00 EUR-a, odnosno Izjavom o podrijetlu na računu neovisno od vrijednosti pošiljke ako imatelj odobrenja ima i odobrenje UNO za status "ovlaštenog izvoznika iz Bosne i Hercegovine".
- (4) U pojednostavljenom postupku po računu odobrenom za postupak iz članka 7. stavak (1) točka b) ove upute, preferencijalno podrijetlo robe može se dokazivati samo Izjavom o podrijetlu na računu (navedenoj u propisanom tekstu), pod uvjetom da vrijednost predmetne pošiljke nije veća od 6.000,00 EUR-a, odnosno neovisno od vrijednosti pošiljke Izjavom o podrijetlu na računu "ovlaštenog izvoznika" zemlje izvoznice kao ugovorne strane u predmetnoj preferencijalnoj trgovini.

Članak 25.

(Elektronički kontrolnik za pojednostavljeni postupak po računu)

- (1) Granični carinski ured vodi elektronski Kontrolnik za pojednostavljeni postupak po računu (u daljnjem tekstu: Kontrolnik KF), u kojem evidentira prihvaćenu račun kao pojednostavljenu carinsku deklaraciju.
- (2) U prvi dio Kontrolnika KF, nakon upisivanja broja i datuma osnovnog odobrenja za predmetni pojednostavljeni postupak po računu, automatski se, iz elektroničke evidencije o izdatim odobrenjima iz članka 19. ove upute, preuzimaju sledeći podaci:
 - a) vrsta odobrenja (FOI ili FOU), ovisno na koji carinski postupak se odnosi odobrenje,
 - b) rok važenja odobrenja,
 - c) rok podnošenja dopunske carinske deklaracije,

- d) podatci o statusu odobrenja (na primjer, važeće, privremeno ukinuto, ukinuto ili isteklo),
 - e) jamstvo (broj pod kojim je prihvaćeno od strane nadležnog garantnog ureda, raspoređeni iznos iz jamstva i rok važenja),
 - f) šifra carinskih postupaka za koje je odobren pojednostavljeni postupak po računu,
 - g) šifra nadzornog carinskog ureda,
 - h) podatci o imatelju odobrenja,
 - i) podatak o statusu AEO imatelja odobrenja (AEOC, AEOS ili AEOF),
 - j) tarifna oznaka i opis robe,
 - k) šifra odobrenih graničnih carinskih ureda.
- (3) U drugom dijelu Kontrolnika KF, postupajući carinski službenik, unosi sljedeće podatke:
 - a) broj i datum računa,
 - b) šifru carinskog postupka po predmetnoj računu,
 - c) tarifnu oznaku i opis robe,
 - d) bruto i neto masu robe,
 - e) broj i vrstu koleta,
 - f) vrijednost robe u iznosu i valuti iz računa,
 - g) vrijednost robe u BH valuti preračunatu po važećem kursu na dan prihvaćanja računa (preračun automatski u Kontrolniku KF),
 - h) vrsta, registarske oznake i nacionalnost prijevoznog sredstva,
 - i) rok (datum) podnošenja dopunske carinske deklaracije,
 - j) broj i datum iz ručnog kontrolnika (samo kada je u pitanju situacija iz članka 30. stavak (2) ove upute).

Članak 26.

(Postupak u graničnom carinskom uredu)

- (1) Carinski granični ured nadležan je za prihvaćanje, odnosno provođenje odobrenog postupka po računu, kao pojednostavljenoj carinskoj deklaraciji.
- (2) Pojednostavljeni postupak po računu u graničnom carinskom uredu, temeljem važećeg odobrenja, provodi se predočenjem robe i podnošenjem originalne računa u tri primjerka, koja mora ispunjavati uvjete iz članka 24. stavak (1) ove upute i uz istu biti priloženi svi dokumenti koji su redovito potrebni za carinski postupak za koji se roba prijavljuje.
- (3) Granični carinski ured, prema analizi rizika, obavit će pregled predočene robe i dokumenata, to jest u svemu provesti zahtijevani carinski postupak sukladno propisima kojima je isti reguliran, kao da je podnijeta redovita carinska deklaracija. Nakon toga, postupajući carinski službenik:
 - a) evidentira račun u Kontrolnik KF, na način propisan člankom 25. ove upute,
 - b) nakon evidentiranja, na sva tri primjerka računa i na priloženim dokumentima, odvojeno kosom crtom "/" bez razmaka, upisuje sljedeće:
 - 1) šifru FOI ili FOU (ovisno od situacije) oznaku KF, redni broj i datum pod kojim je u Kontrolniku KF evidentirana račun, vrijednost robe preračunata u BH valuti na dan prihvaćanja računa (na primjer, FOI/KF/35/14/02/23/7.500,00 KM),
 - 2) službenu šifru, što ovjerava svojim potpisom i službenim pečatom,
 - c) zadržava jedan primjerak računa (i presliku eventualno drugih priloženih dokumenata), a druga dva ovjerena primjerka računa, s priloženim dokumentima, vraća njenom podnositelju.

- (4) Imatelj odobrenja, od dva vraćena primjerka ovjerenog računa, jedan primjerak računa prilaže uz dopunsku deklaraciju iz članka 28. ove upute kao i vraćene dokumente iz stavka (3) točka c) ovoga članka (ako su bili priloženi uz račun), a drugi primjerak računa zadržava za njegove potrebe.
- (5) Nakon provedenog pojednostavljenog postupka po računu, roba se pušta deklarantu, to jest u zahtijevani predmetni carinski postupak na samom graničnom prijelazu, na primjer u slobodan promet ako je u pitanju taj carinski postupak.
- (6) Ako se provedeni pojednostavljeni postupak po računu odnosi na postupak izvoza, u tom slučaju roba je puštena u zahtijevani postupak izvoza i istovremeno fizički istupa iz carinskog područja Bosne i Hercegovine u trenutku kada je prihvaćena račun kao pojednostavljena carinska deklaracija i po istoj roba puštena u navedeni zahtjevani izvozni postupak. U tom slučaju, postupajući granični carinski ured je istovremeno i izvozni i izlazni carinski ured, a račun kao prihvaćena pojednostavljena deklaracija ima i "status potvrde fizičkog istupa robe iz carinskog područja Bosne i Hercegovine", uz obvezu imatelja odobrenja da podnese dopunsku deklaraciju iz članka 28. ove upute u roku određenom odobrenjem.

Odjeljak B. Podnošenje dopunske deklaracije, završetak i kontrola pojednostavljenog postupka po računu

Članak 27.

(Popunjavanje dopunske deklaracije)

- (1) Dopunska deklaracija iz članka 28. ovog uputstva podnosi se i popunjava na način kako je, prema propisima kojima je regulirano pitanje popunjavanja carinske deklaracije u uvoznim i izvoznim carinskim postupcima, propisano za redovitu carinsku deklaraciju za predmetni carinski postupak na koji se odnosi dopunska deklaracija (kao da se radi o redovitoj carinskoj deklaraciji), uključujući izuzetke i pravila navedena u stavku (2) ovoga članka.
- (2) Kod popunjavanja dopunske deklaracije u pojednostavljenom postupku po računu, pored stavka (1) ovoga članka, primjenjuju se i sljedeća pravila i izuzetci:
- u polje 8 (Primatelj), kod izvoza, upisuje se: "Više primatelja-00200" (ako se računa obuhvaćene predmetnom dopunskom deklaracijom odnose na različite primatelje u inozemstvu),
 - u polje 18 (Identitet i nacionalnost prijevoznog sredstva u odlasku/dolasku) i u polje 21 (Identitet i nacionalnost aktivnog prijevoznog sredstva koje prelazi granicu), u prvu podjelu upisuje se: "Razno prijevozna sredstva-99211", a uz dopunsku deklaraciju prilaže se "specifikacija računa i prijevoznih sredstava" iz članka 28. stavak (4) točka b) ove upute. Referentni podatci specifikacije upisuju se u polje 44 dopunske deklaracije pod odgovarajućom propisanim šifrom vrste dokumenta,
 - u polje 22 (Valuta i ukupan fakturirani iznos) upisuje se:
 - u prvu podjelu: šifra BH valute (BAM), a
 - u drugu podjelu: zbirna vrijednost robe iz svih računa obuhvaćenih predmetnom dopunskom deklaracijom preračunata u BH valutu prema valutnom tečaju koji je važio na dan prihvaćanja računa u graničnom carinskom uredu kao pojednostavljene carinske deklaracije (preračunata vrijednost upisuje se na svakoj računu sukladno članku 26. stavak (3) točka b) ove upute),
- d) u polje 30 (Mjesto robe) upisuje se: šifra "RAČUN" (uvijek velikim latiničnim slovima),
- e) u polje 40 (Skrraćena deklaracija/Prethodni dokument) upisuje se: "Razno dokumenta-99211", a uz predmetnu dopunsku deklaraciju prilaže se "specifikacija računa i prijevoznih sredstava" iz članka 28. stavak (4) točka b) ove upute,
- f) u polju 44 (Dodatne informacije/Priloženi dokumenti/Potvrde i odobrenja), u dodatnom ekranu "priloženi dokumenti" pod šifrom "FOI" ili "FOU", ovisno koje odobrenje je u pitanju, upisuje se puni broj i datum osnovnog odobrenja (na primjer, 03/7-FOI-18-3-UP/I-150/23 od 18/02/2023). U četvrtom redu polja 44 u prvoj podjeli mora se, uvijek na isti način, upisati samo osnovni broj odobrenja (na primjer, 150/23),
- g) u polje D/J ne upisuje se datum puštanja robe.

Članak 28.

(Podnošenje dopunske deklaracije i završetak postupka)

- (1) Imatelj odobrenja dužan je, u roku određenom u odobrenju, nadzornom carinskom uredu podnijeti dopunsku deklaraciju, zasebno za svaki odobreni granični carinski ured, kao i u drugim slučajevima gdje zasebno podnošenje dopunske deklaracije zahtijeva i popunjavanje određenih polja u istoj (na primjer, polje koja se odnose na državu otpreme, državu odredišta, paritet isporuke i/ili neko drugo polje na razini glave dopunske deklaracije, a polje 37 u svim naimenovanjima dopunske deklaracije mora se odnositi na isti postupak (ista šifra postupka).
- (2) Dopunska deklaracija mora obuhvaćati sve ovjerene račune iz članka 26. stavak (3) ove upute za predmetni carinski postupak temeljem kojih je granični carinski ured proveo pojednostavljeni postupak u odobrenom roku za koji se podnosi dopunska deklaracija.
- (3) Dopunskom deklaracijom vrši se razduženje pojednostavljenih carinskih deklaracija (račun) obuhvaćenih istom.
- (4) Uz dopunsku deklaraciju prilaže se:
- svi računi ovjereni od graničnog carinskog ureda temeljem kojih je roba puštena u predmetni pojednostavljeni carinski postupak u roku određenom odobrenjem (to jest u roku određenom za podnošenje dopunske deklaracije),
 - "specifikacija računa i prijevoznih sredstava" koja sadrži podatke o svim računima iz točke a) ovoga stavka koje su obuhvaćene predmetnom dopunskom deklaracijom, kao i podatke o svim prijevoznim sredstvima, čiji ogledni primjer je dat u Prilogu 5. ove upute,
 - ostali dokumenti redovito potrebni za puštanje robe u carinski postupak na koji se odnosi predmetna dopunska deklaracija.
- (5) U postupku po dopunskoj deklaraciji, nadzorni carinski ured, u izvješću nerazduženih računa po odnosnom odobrenju u Kontrolniku KF iz članka 25. ove upute, selektira račune obuhvaćene predmetnom dopunskom deklaracijom i vrši ispis specifikacije selektiranih računa iz tog kontrolnika. To omogućava lakšu provjeru i upoređivanje podataka iz selektiranih računa, specifikacije računa koju je imatelj odobrenja priložio uz dopunsku deklaraciju. Nakon navedene provjere, nadzorni carinski ured obvezno u Kontrolniku KF vrši razduženje selektiranih računa na način da, u za to predviđeno polje, upiše MRN broj i datum (iz polja A) predmetne dopunske deklaracije.
- (6) Ako se dopunska deklaracija odnosi na carinski postupak iz članka 7. stavak (1) toč. a) i c) ove upute, nadzorni carinski ured dužan je, nakon završetka postupka po predmetnoj dopunskoj izvoznoj deklaraciji, istu razdužiti u carinskom

informatičkom podsustavu ASYCUDA World (vidi članak 26. stavak (6) ove upute).

- (7) Datum koji se primjenjuje za utvrđivanje duga (gdje nastaje) i za primjenu drugih propisa koji se vezuju za puštanje robe u odgovarajući carinski postupak po pojednostavljenom postupku po računu je datum prihvaćanja računa, jer račun kao pojednostavljena carinska deklaracija i dopunska deklaracija čine jedinstvenu i nedjeljivu pravnu cjelinu u smislu članka 88. stavak (4) Zakona.

Članak 29.

(Kontrola razduženja postupka)

- (1) Svaki odobreni postupajući granični carinski ured dužan je redovito provjeravati da li su u Kontrolniku KF razdužene račune iz prethodnog odobrenog razdoblja razduženja, to jest da li je za iste podnijeta dopunska deklaracija u roku određenom u odobrenju. Ako u toj provjeri utvrdi da nisu razduženi računi, granični carinski ured vrši ispis (specifikaciju) iz Kontrolnika KF o računima koji nisu razduženi u odobrenom roku razduženja, te isti dostavlja nadzornom carinskom uredu, kako bi taj ured mogao provjeriti da li je za račune koji su u pitanju podnijeta dopunska deklaracija, odnosno zbog čega isti nisu razduženi u Kontrolniku KF.
- (2) Ako nadzorni carinski ured, postupajući po dostavljenom ispisu iz stavka (1) ovoga članka ili u provođenju radnji iz svoje nadležnosti, utvrdi da za račune nije podnijeta dopunska deklaracija, odmah bez odgađanja, u pisanoj formi, poziva imatelja odobrenja da, u roku od osam dana od dana prijema poziva, podnese dopunsku deklaraciju. Navedeno se odgovarajuće primjenjuje i u pogledu drugih uvjeta.
- (3) Ako se imatelj odobrenja ne odazove na poziv iz stavka (2) ovoga članka, odnosno ne ispuni svoju obvezu iz odobrenog pojednostavljenog postupka po računu, nadzorni carinski ured poduzima radnje radi reguliranja nastale situacije, ne isključujući pri tome i poduzimanje odgovarajućih radnji propisanih člankom 23. ove upute i ne dovodeći u pitanje primjenu važećih kaznenih propisa ako su se za to stekli propisani uvjeti.

Članak 30.

(Način pristupa i upisivanje podataka)

- (1) Šifra carinskog službenika koji, sukladno ovoj uputi, upisuje podatke bilo u elektroničku evidenciju odobrenja iz članka 19. ove upute ili u Kontrolnik KF, kao i vrijeme upisa ostaju trajno zabilježeni u informatičkom podsustavu UNO.
- (2) U slučaju eventualne tehničke smetnje i nemogućnosti pristupa serveru u odobrenom graničnom carinskom uredu gdje se vodi Kontrolnik KF, taj ured račun evidentira u ručni kontrolnik i ovjerava na način propisan člankom 26. stavak (3) točka b) ove upute. Odmah po otklanjanju navedenih smetnji, granični carinski ured upisuje podatke u Kontrolnik KF o tim računima. U tom slučaju, pored ostalih podataka, u Kontrolnik KF upisuje i, u za to predviđeno polje, broj i datum pod kojim je račun koji je u

pitanju evidentirana u ručni kontrolnik (vidi članak 25. stavak (3) ove upute).

- (3) Način pristupa, upisivanja podataka, kreiranja odgovarajućih izvješća i druge radnje za provođenje ove upute u informatičkom podsustavu UNO ("ExDisc - Kontrolnik KF") bliže je uređeno uputom ili priručnikom donijetim od strane UNO.

GLAVA V - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

(Nezavršeni pojednostavljeni postupak po računu)

- (1) Pojednostavljeni postupak po računu započet po ranijem odobrenju prije dana stupanja na snagu ove upute završava se sukladno uputi iz članka 34. ove upute, a u roku razduženja određenom tim odobrenjem.
- (2) U svrhe iz stavka (1) ovoga članka, koristi se Kontrolnik KF u kojem je ranije započeti pojednostavljeni postupak po računu evidentiran s pozivom na broj i datum ranijeg odobrenja.

Članak 32.

(Rješavanje zahtjeva)

Zahtjeve za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni carinski postupak po računu zaprimljene a neriješene do dana stupanja na snagu ove upute rješava izdavatelj odobrenja iz članka 13. stavak (1) ove upute, sukladno odgovarajućim odredbama Zakona i Odluke i ovoj uputi.

Članak 33.

(Sastavni dio upute)

Sastavni dio ove upute čine:

- a) Prilog 1. Spisak robe odobrene za pojednostavljeni postupak po računu, iz članka 8.,
- b) Prilog 2. Zahtjev za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu, iz članka 13. stavak (2),
- c) Prilog 3. Obrazac za provjeru izmirenja dospjelog duga po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, iz članka 15. stavak (1),
- d) Prilog 4. Obrazac za naknadnu provjeru izmirenja dospjelog duga po osnovi neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi iz članka 21. stavak (9) i
- e) Prilog 5. Ogladni primjer specifikacije računa kao pojednostavljene carinske deklaracije i prijevoznih sredstava, iz članka 28. stavak (4) točka b) ove upute.

Članak 34.

(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ove upute prestaje važiti Uputa o pojednostavljenom carinskom postupku po računu ("Službeni glasnik BiH" br. 4/15, 30/15, 67/15, 77/15, 81/16, 6/17, 48/17, 77/17, 81/18, 89/18 i 2/19).

Članak 35.

(Stupanje na snagu)

Ova uputa stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-217-7/23
07. veljače 2023. godine
Banja Luka

Ravnatelj
Dr. Miro Đzakula, v. r.

Prilog 1.

SPISAK ROBE ZA POJEDNOSTAVLJENI POSTUPAK PO RAČUNU

1. POSTUPAK IZVOZA (članak 7. stavak (1) točka a) ove upute)

R.b.	Roba	Tarifni broj
1.	Lakokvarljivo svježe povrće iz tarifnih brojeva 0702-0709	0702 - 0709
2.	Grožđe, svježe	0806
3.	Dinje (uključujući lubenice)	0807
4.	Jabuke, kruške i dunje, svježe	0808
5.	Kajsije, trešnje i višnje, breskve (uključujući nektarine), šljive i divlje šljive, svježe	0809
6.	Ostalo svježe voće, lakokvarljivo:	0810
7.	Sol (uključujući so za jelo i denaturiranu sol) i čisti natrijum klorid, rastvoren ili nerastvoren u vodi ili sa dodatim sredstvima protiv grudanja ili sredstvima za poboljšanje sipkosti; morska voda	2501 00
8.	Prirodni pijesak svih vrsta, obojeni ili neobojeni, osim pijeska koji sadrži metale iz glave 26	2505
9.	Kvarc	2506 10 00 00
10.	Kaolin i ostale kaolinske gline, pečene ili ne	2507
11.	Ostale gline (osim ekspanziranih glina iz tarifnog broja 6806), andaluzit, eijanit i silimanit, kalciniran ili ne; mulit; šamotne ili dinas-zemlje	2508
12.	Obluci, šljunak, lomljeno ili drobljeno kamenje, koji se obično upotrebljavaju kao agregati za beton, za nasipanje drumova ili željezničkih pruga, i za druga nasipanja, krupni šljunak i bjeluci, termički obrađeni ili ne	2517 10
13.	Sirovi gips; anhidrit; pečeni gips (koji se sastoji od kalciniranog gipsa ili kalcijum sulfata), obojeni ili ne, sa ili bez dodatka malih količina ubrzivača ili usporivača vezivanja	2520
14.	Krečnjak koji se koristi kao talitelj; krečnjak i drugi krečnjački kamen koji se upotrebljava za proizvodnju kreča i cementa	2521
15.	Živi kreč, gašeni kreč i hidraulični kreč, osim kalcijum oksida i hidroksida iz tarifnog broja 2825	2522
16.	Portland - cement, aluminatni cement, cement od zgure, supersulfatni cement i slični hidraulični cementi, uključujući obojene ili u obliku klinkera	2523
17.	Rude i koncentri gvožđa, uključujući i pržene pirite gvožđa	2601
18.	Rude i koncentri aluminijuma	2606
19.	Granulirana zgura od proizvodnje gvožđa ili čelika	2618 00 00 00
20.	Ostale zgure i pepeli, uključujući pepeo morskog bilja	2621 90 00 00
21.	Kameni ugalj; briketi i slična čvrsta goriva od kamenog uglja	2701
22.	Ostali kameni ugalj	2701 19 00 00
23.	Mrki ugalj, aglomerirani ili neaglomerirani, osim gagata	2702
24.	Treset (uključujući tresetnu slamu), aglomerisan ili ne	2703
25.	Koks	2704
26.	Benzol (benzen)	2707 10 00 00
27.	Naftni prirodni plin u plinovitom stanju	2711 21 00 00
28.	Bitumen od nafte	2713 20 00 00

29.	Bitumen i asfalt, prirodni; bitumenozni ili uljni škrljci i katranski pijesak, asfaltiti i asfaltne stijene	2714
30.	Bitumenske mješavine na bazi prirodnog asfalta, prirodnog bitumena, naftnog bitumena, mineralnog katrana ili mineralne katranske smole (na primjer, bitumenski kit, "cutback")	2715 00 00 00
31.	Natrijum - hidroksid (kaustična soda)	2815 11 00 00 2815 12 00 00
32.	Karbonati; peroksikarbonati (perkarbonati); komercijalni amonijev karbonat koji sadrži amonijev karbamat	2836
33.	Amonijum sulfat	3102 21 00 00
34.	Ytong plaster, malter, Ytong glet i glet masa za unutarnju obradu zidova i tavanice	3214 90 00 00
35.	Aktivni prirodni mineralni proizvod, ostalo/bentonit	3802 90 00 00
36.	Beton pripremljen za ulijevanje	3824 50 10 00
37.	Ploče od polimera stirola	3921 11 00 00
38.	Ogrijevno drvo u oblicama, cjepanicama, granama, snopovima ili u sličnim oblicima; iverje i slične čestice; drvena piljevina, otpaci i ostaci od drveta, aglomerirani ili neaglomerirani u oblice, brikete, pelete ili u slične oblike	4401
39.	Drvo obrađeno po dužini piljenjem, glodanjem ili rezanjem ili ljuštenjem, uključujući i blanžano, brušeno ili spojeno na krajevima, debljine veće od 6 mm (Rezana grada)	4407
40.	Drveni elementi za palete	4409 29 99 00
41.	Drvene palete	4415 20 20 00
42.	Novine, časopisi i ostale periodične publikacije, ilustrirane ili neilustrirane, sa reklamom ili bez reklame	4902
43.	Proizvodi od cementa, betona ili vještačkog kamena, armirani ili nearmirani	6810
44.	Zidarske opeke	6904 10 00 00
45.	Toplo valjana žica od gvožđa ili nelegiranog čelika u nepravilno (labavo) namotanim koturovima	7213
46.	Šipke od gvožđa ili nelegiranog čelika samo kovane, toplo valjane, toplo vučene ili toplo ekstrudirane, uključujući one koje su usukane poslije valjanja	7214
47.	Ostale šipke od gvožđa ili nelegiranog čelika	7215
48.	Profili od gvožđa ili nelegiranog čelika	7216
49.	Hladno dobivena žica od gvožđa ili nelegiranog čelika	7217
50.	Konstrukcije od gvožđa ili čelika (osim montažnih zgrada iz tarifnog broja 9406) i dijelovi konstrukcija (na primjer, mostovi i sekcije mostova, vrata zaustave, tornjevi, rešetkasti i drugi stubovi, krovovi, krovni kosturi, vrata i prozori te okviri za njih, pragovi za vrata, rolovi i ograde); limovi od gvožđa ili čelika, šipke, profili, cijevi i slično pripremljeni za uporabu u konstrukcijama	7308
51.	Tkanine (uključujući beskonačne trake), rešetke, mreže i ograde od gvozdene ili čelične žice; rešetke od gvožđa ili čelika dobivene prosijecanjem i razvlačenjem lima ili trake	7314
52.	Ostali proizvodi od gvožđa ili čelika	7326

2. POSTUPAK UVOZA (članak 7. stavak (1) točka b) ove upute)

R.b.	Roba	Tarifni broj
1.	Prirodni pijesak svih vrsta, obojeni ili neobojeni, osim pijeska koji sadrži metale iz glave 26	2505
2.	Kvarc	2506 10 00 00
3.	Obluci, šljunak, lomljeno ili drobljeno kamenje, koji se obično upotrebljava kao agregati za beton, za nasipanje drumova ili željezničkih pruga, i za druga nasipanja, krupni šljunak i bjeluci, termički obrađeni ili ne	2517 10
4.	Živi kreč, gašeni kreč i hidraulični kreč, osim kalcijum oksida i hidroksida iz tarifnog broja 2825	2522
5.	Portland - cement, aluminatni cement, cement od zgure, supersulfatni cement i slični hidraulični cementi, uključujući obojene ili u obliku klinkera	2523
6.	Ruda boksit	2606 00 00 00
7.	Kameni ugalj antracit	2701 11 00 00
8.	Ostali bitumenozni kameni ugalj	2701 12 90 00
9.	Ostali kameni ugalj	2701 19 00 00
10.	Mrki ugalj, aglomerirani ili neaglomerirani, osim gagata	2702
11.	Bitumen od nafte	2713 20 00 00
12.	Bitumen i asfalt, prirodni; bitumenozni ili uljni škrljci i katranski pijesak; asfaltiti i asfaltne stijene	2714
13.	Bitumenske mješavine na bazi prirodnog asfalta, prirodnog bitumena, naftnog bitumena, mineralnog katrana ili mineralne katranske smole (na primjer, bitumenski kit, "cutback")	2715 00 00 00
14.	Sječka od četinarara	4401 21 00 00
15.	Sječka od nečetinarara	4401 22 00 00
16.	Pelete od drveta	4401 31 00 00
17.	Novine, časopisi i ostale periodične publikacije, ilustrirane ili neilustrirane, sa reklamom ili bez reklame	4902

3. PONOVI IZVOZ (članak 7. stavak (1) točka c) ove upute)

R.b.	Roba	Tarifni broj
1.	Gorivo za mlazne motore iz članka 7. stavak (1) točka c) ove upute	2710 19 21 00

Prilog 2.

Z A H T J E V

ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA POJEDNOSTAVLJENI CARINSKI POSTUPAK PO RAČUNU

U skladu sa člankom 88. stavak 1. točka (b) Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 58/15), čl. 134. i 186. Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/19, 54/19, 21/20, 47/21, 49/21, 4/22, 23/22 i 6/23) i Uputom o pojednostavljenom carinskom postupku po računu ("Službeni glasnik BiH", broj /23), **podnosimo zahtjev za odobravanje pojednostavljenog carinskog postupka po računu**, kao pojednostavljenoj carinskoj deklaraciji, uz pregled robe i provođenje tog postupka na graničnom prijelazu.

1. Podnositelj zahtjeva		Za službenu uporabu			
1a. Identifikacijski broj podnosioca zahtjeva		1b. Referentni broj i datum zahtjeva			
1c. Podatci za kontakt					
1d. Podnošenje dopunske carinske deklaracije					
<input type="checkbox"/> u svoje ime i za svoj račun <input type="checkbox"/> putem izravnog zastupnika - podatci o izravnom zastupniku: - prilog:					
2b. Pojednostavljeni carinski postupak po računu					
<input type="checkbox"/> izvoz (trajni) <input type="checkbox"/> puštanje robe u slobodan promet <input type="checkbox"/> ponovni izvoz strane robe iz carinskog skladišta tipa C kojom se, pod carinskim nadzorom, opskrbljava (gorivom) zrakoplov za letove na međunarodnim linijama					
3. Vrsta zahtjeva (upisati šifru)					
4a. Ovlašteni gospodarski subjekt (AEO)					
<input type="checkbox"/> DA Br. <input type="text"/> <input type="checkbox"/> NE					
4b. Odobrenje za carinsko skladište koje je u pitanju					
Broj i datum odobrenja	Izdano od	Identifikacijski broj carinskog skladišta	Lokacija	Nadzorni carinski ured	Datum isteka važenja
5. Glavno knjigovodstvo					
5a. Mjesto gdje se vodi glavno knjigovodstvo					
5b. Vrsta glavnog knjigovodstva					
6. Dopunski obrasci (ukupan broj priloga uz zahtjev)			6A. Spisak osoba odgovornih za pojednostavljenje		
7. Evidencija o postupku					

7a. Mjesto gdje se evidencija vodi					
7b. Vrsta evidencije					
7c. Ostale relevantne informacije					
8. Vrsta robe					
(a) Izvoz (trajni)					
Red. br.	Desetoznamenkast a tarifna oznaka	Trgovački naziv	Potpun opis robe	Način i vrsta pakiranja	Ostalo
8c. Procijenjeni broj transakcija, na mjesečnoj razini, za izvoz (trajni):					
(b) Puštanje robe u slobodan promet					
Red. br.	Desetoznamenkast a tarifna oznaka	Trgovački naziv	Potpun opis robe	Način i vrsta pakiranja	Ostalo
8c. Procijenjeni broj transakcija, na mjesečnoj razini, za postupak puštanja robe u slobodan promet:					
(c) Ponovni izvoz strane robe iz carinskog skladišta tipa C kojim se, pod carinskim nadzorom, opskrbljava (gorivom) zrakoplov za letove na međunarodnim linijama					
Red. br.	Desetoznamenkast a tarifna oznaka	Trgovački naziv	Potpun opis robe	Način i vrsta pakiranja	Ostalo
8c. Procijenjeni broj transakcija, na mjesečnoj razini, za ponovni izvoz:					
9. Zahtijevani carinski postupak (šifra postupka od četiri znamenke):					
11. Granični carinski ured nadležan za pojednostavljeni carinski postupak po računu					
Carinski referat na graničnom prijelazu			Regionalni centar kojem pripada Carinski referat na graničnom prijelazu		
12. Nadzorni carinski ured za podnošenje dopunske carinske deklaracije po carinskim postupcima zahtijevanim u polju 2b. zahtjeva:					
<input type="checkbox"/> izvoz (trajni):					
<input type="checkbox"/> puštanje robe u slobodan promet:					
<input type="checkbox"/> ponovni izvoz inozemne robe iz carinskog skladišta tipa C kojim se, pod carinskim nadzorom, opskrbljava (gorivom) zrakoplov za letove na međunarodnim linijama:					

12A. Podatci o jamstvu za osiguranje plaćanja duga (neizravnih poreza)		
Broj i datum prihvatanja jamstva i iznos:		
Rok važenja jamstva:		
Raspoređeni procijenjeni iznos iz jamstva (za postupak puštanja robe u slobodan promet):		
12B. Predloženo razdoblje (rok) za podnošenje dopunske carinske deklaracije:		
<input type="checkbox"/> mjesечно <input type="checkbox"/> petnaestodnevno (moguće samo za izvoz) <input type="checkbox"/> tjedno		
12C. Broj carinskog ovlaštenja za sačinjavanje Izjave o podrijetlu robe na računu u statusu "ovlaštenog izvoznika iz Bosne i Hercegovine"		
14. Dodatne informacije / uvjeti		
14A. Podnošenjem ovog zahtjeva obvezujemo se da ćemo: <ul style="list-style-type: none"> - ispunjavati uvjete i kriterije za pojednostavljeni postupak po računu i tijekom važenja odobrenja, te poštovati pravila i ispunjavati obveze koje proizlaze iz odobrenja i postupka, ne dovodeći u pitanje obveze deklaranta i pravila koja uređuju nastanak duga. - obavijestiti izdatelja odobrenja o svim okolnostima i promjenama koje nastanu nakon donošenja odobrenja, a koje mogu utjecati na daljnje važenje ili sadržaj odobrenja. - o svim uočenim nepravilnostima obavijestiti nadzorni carinski ured, - kontrolnom organu UNO, u cilju kontrole, omogućiti neograničen pristup svim dokumentima i evidencijama (fizički i/ili elektronički pristup), - osigurati pogodan prostor za rad kontrolnog organa UNO prilikom kontrole, te pri tome pružiti svu potrebnu pomoć u cilju kontrole postupka. 		
15.		
Mjesto:	MP	Potpis
Datum:		Ime

O b j a š n j e n j e**za popunjavanje različitih polja obrasca zahtjeva
za pojednostavljeni carinski postupak po računu****A. Opće napomene:**

1. Zahtjev za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni carinski postupak po računu, podnosi se odvojeno za uvozne i izvozne postupke iz člana 7. stav (1) ovog uputstva.
2. Ako je potrebno, traženi podaci i informacije mogu se navesti u posebnom prilogu uz zahtjev, označenog odgovarajućim rednim brojem i na koje polje zahtjeva se odnosi prilog (na primjer "Spisak osoba odgovornih za pojednostavljenje - prilog broj 2. - za polje 6A. zahtjeva"), uz da se to navede u odgovarajućem polju obrasca zahtjeva (kao i redni broj priloga) na koje se odnosi prilog uz zahtjev (na primjer, u polju 6A. upisati: "Spisak - prilog broj 2.").
3. Carinski organ može tražiti dodatne podatke i/ili informacije.

B. Podaci i informacije koji se upisuju u pojedina polja obrasca zahtjeva

1.	Upisuje se puno ime i adresa podnosioca zahtjeva. Podnositelj zahtjeva je osoba kojoj će se, uz ispunjavanje propisanih uvjeta, izdati odobrenje za pojednostavljeni carinski postupak po računu.
1a.	Upisuje se identifikacijski broj podnosioca zahtjeva.
1b.	Upisuje se interni referentni broj i datum zahtjeva iz evidencije podnosioca, za svezu zahtjeva u odobrenju.
1c.	Upisuju se relevantni podaci za kontakt (osoba za kontakt, adresa za kontakt, položaj osobe za kontakt kod podnosioca zahtjeva, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte).
1d.	Navodi se vrsta zastupanja za podnošenje dopunske carinske deklaracije u carinskim postupcima u kojima se zahtjeva pojednostavljeni carinski postupak po računu, upisivanjem znaka "X" u odgovarajuće polje. Ako je u pitanju izravno zastupanje, upisuju se podaci o zastupniku (puni naziv i adresa, identifikacijski broj), te se prilaže ovlaštenje o izravnom zastupanju (u dva originalna primjerka).
2b.	Navodi se carinski postupak za koji se zahtjeva pojednostavljeni postupak po računu, upisivanjem znaka "X" u odgovarajuće polje.
3.	Upisuje se odgovarajuća šifra za označavanje zahtjeva: šifra 1 - prvi zahtjev za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu šifra 2 - zahtjev za izmjenu, dopunu ili produženje odobrenja za pojednostavljeni carinski postupak po računu (navodi se i broj odobrenja već izdanog po ovoj uputi).
4a.	Navodi se da li podnositelj zahtjeva ima odobren status ovlaštenog gospodarskog subjekta (AEO). Ako je odgovor potvrđan, odvojeno kosom crtom "/", upisuje se: odgovarajuća šifra vrste odobrenja AEO (AEOC, AEOS ili AEOF) koje ima podnositelj zahtjeva i referentni podaci o tom odobrenju (osnovni broj i godina izdavanja) (na primjer: AEOF/0015/2023).
4b.	Upisuju se traženi podaci u svezi odobrenog carinskog skladišta tipa C koje je u pitanju. Ovo polje popunjava se samo u slučaju ako se zahtjevom traži pojednostavljeni postupak po računu za ponovni izvoz inozemne robe iz carinskog skladišta tipa C kojim se, pod carinskim nadzorom, opskrbljava (gorivom) zrakoplov za letove na međunarodnim linijama.
5.	Informacije o glavnoj knjigovodstvenoj evidenciji, komercijalnim, poreznim i drugim knjigovodstvenim materijalima.
5a.	Upisuje se puna adresa mjesta gdje se vodi glavna knjigovodstvena evidencija.
5b.	Upisuje se vrsta knjigovodstvene evidencije (u elektroničkoj ili papirnoj formi, te vrsta sustava i kompjuterskog programa koji se koristi).
6.	Upisuje se broj dopunskih obrazaca priloženih zahtjevu, odnosno ukupan broj svih priloga uz zahtjev.
6A.	Navodi se: "Spisak - prilog broj ..." (vidi Opću napomenu 2. naprijed), a uz zahtjev se prilaže spisak osoba odgovornih za pojednostavljenje (u dva originalna primjerka). Spisak treba sadržavati: ime i prezime te osobe, odnosno tih osoba ako ih ima više, naziv radnog mjesta, odnosno poslova koje ta osoba obavlja kod podnosioca zahtjeva, broj telefona, faksa i adresa elektroničke pošte te osobe.

7.	<p>Informacije o evidenciji o postupku (knjigovodstvena evidencija povezana s carinom).</p> <p>Upisuju se informacije o evidenciji o zahtijevanom pojednostavljenom postupku po računu, koja evidencija se vodi na razini odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu i to za sve pošiljke robe u svim carinskim postupcima u okviru tog odobrenja, a na način koji omogućava vršenje učinkovitih kontrola, posebno naknadnih.</p> <p>Uz zahtjev, prilaže se predloženi izgled i sadržaj navedene evidencije (u dva originalna primjerka).</p>
7a.	Upisuje se puna adresa gdje se vodi evidencija.
7b.	Upisuje se vrsta evidencije (u elektroničkoj ili papirnoj formi, te vrsta sustava i kompjuterskog programa koji se koristi).
7c.	Ako je primjenjivo, upisuju se ostale relevantne informacije povezane sa evidencijom.
8.(a) - (c)	<p>Upisuju se traženi podatci o robi za koju se zahtijeva pojednostavljeni postupak po računu, zasebno za svaki carinski postupak zahtijevan u polju 2b. zahtjeva.</p> <p>Desetoznamenaste oznake robe upisuju se prema slijedu tarifne oznake.</p> <p>Jedan redni broj odnosi se na jednu tarifnu oznaku i može obuhvaćati više trgovačkih naziva.</p> <p>Odgovarajuća informacija o broju transakcija upisuje se na mjesečnoj razini, za svaki carinski postupak zahtijevan u polju 2b. zahtjeva.</p>
9.	Upisuje se šifra (od četiri znamenke) carinskog postupka za koji se zahtijeva pojednostavljeni postupak po računu (propisana šifrikom koji se koristi za popunjavanje carinske deklaracije) (na primjer, šifra 1000, 4000, 3171).
11.	Upisuje se granični carinski ured (ili uredi) nadležan za provođenje pojednostavljenog postupka po računu, upisivanjem naziva graničnog prijelaza na kojem se taj ured nalazi (na primjer, GP Rača) i naziv regionalnog centra kojem organizacijski pripada taj ured (na primjer, RC Tuzla) (vidi članak 5. točka e) ove upute).
12.	Upisuje se naziv nadzornog carinskog ureda koji je nadležan za prihvatanje dopunske carinske deklaracije za svaki carinski postupak zahtijevan u polju 2b. zahtjeva (vidi članak 5. točka f) ove upute).
12A.	<p>Podatci o jamstvu za osiguranje plaćanja duga upisuju se kod postupka "4000" (u pogledu procijenjenog iznosa jamstva vidi članak 11. ove upute).</p> <p>Ako se zahtjevom traži pojednostavljeni postupak po računu za ponovni izvoz strane robe iz carinskog skladišta tipa C, kojim se, pod carinskim nadzorom, opskrbljava (gorivom) zrakoplov za letove na međunarodnim linijama (članak 7. stavak (1) točka c) ove upute), upisuju se podatci u svezi jamstva položenog za odobreno carinsko skladište koje je u pitanju, i to: broj i datum pod kojim je to jamstvo prihvaćeno i kod kojeg garantnog ureda, te za koju carinsku ispostavu i na koji iznos.</p> <p>Uz zahtjev, prilaže se preslika predmetnog jamstva i akta o raspoređivanju sredstava iz iste.</p>
12B.	Navodi se predloženo razdoblje (rok) za podnošenje dopunske carinske deklaracije upisivanjem znaka "X" u odgovarajuće polje.
12C.	Upisuje se broj carinskog ovlaštenja za sačinjavanje Izjave o podrijetlu robe na računu (neovisno o vrijednosti pošiljke), te broj i datum carinskog odobrenja o statusu "ovlaštenog izvoznika iz Bosne i Hercegovine", ako podnositelj zahtjeva navedeno ima.
14.	Prema potrebi, upisuju se dodatne informacije/podatci ili uvjeti koji mogu biti od utjecaja na odlučivanje po zahtjevu i na provođenje pojednostavljenog postupka po računu (na primjer, podatci o obvezujućoj informaciji o svrstavanju robe i/ili obvezujućoj informaciji o preferencijalnom podrijetlu robe na koju se zahtjev odnosi (ako postoje), informacije u svezi ISO standarda kojeg eventualno ima podnositelj zahtjeva, podatke o eventualno potrebnoj suglasnosti, ili odobrenju određenog nadležnog inspeksijskog organa - vidi članak 9. ove upute, i drugo).
15.	Upisuje se mjesto i datum podnošenja zahtjeva, puno ime i potpis ovlaštene osobe, naziv firme podnositelja zahtjeva i stavlja se otisak pečata podnositelja zahtjeva.

Prilog 3.

Memorandum

Broj:

.....

.....

.....

(naziv i mjesto organizacijske jedinice kojoj se zahtjev upućuje)

ZAHITJEV
za provjeru izmirenja dospjelih finansijskih obveza
u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi

....., dana godine, podnio je zahtjev za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu u skladu sa člankom 88. stavak (1) točka c) Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 58/15) i čl. 184. i 186. Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/19, 54/19, 21/20, 47/21, 49/21, 4/22, 23/22 i 6/23).

U svezi prednje navedenog zahtjeva, molimo da, sukladno članku 10. točka n) i članku 15. Upute o pojednostavljenom carinskom postupku po računu ("Službeni glasnik BiH", broj ... /23), provjerite:

- da li podnositelj zahtjeva, na dan provjere, ima neizmirenih dospjelih finansijskih obveza u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, koje je UNO nadležna naplaćivati prema propisima iz oblasti neizravnog oporezivanja.

M.P.

REZULTATI PROVJERE

Popunjava organizacijska jedinica UNO koja vrši provjeru, i nakon toga, ovaj obrazac vraća podnosiocu zahtjeva za predmetnu provjeru.

Gore navedeni podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu izmirio je svoje dospjele finansijske obveze u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi prema UNO. DA NE
 (Ako dospjele obveze nisu izmirene, navodi se vrsta i iznos neizmirene obveze u konvertibilnim markama).

Datum izvršene provjere:

Potpis i sl. štampa službenika koji je vršio provjeru:

Potpis rukovoditelja organizacijske jedinice

M.P.

Zahtjev se dostavlja u dva primjerka od kojih, nakon upisivanja rezultata provjere na istom, jedan primjerak zadržava organizacijska jedinica koja vrši provjeru, a drugi vraća podnosiocu zahtjeva za predmetnu provjeru.

Prilog 4.

Memorandum

Broj:

.....

.....

(naziv i mjesto organizacijske jedinice kojoj se zahtjev upućuje)

**ZAHITJEV
za naknadnu provjeru izmirenja dospjelih finansijskih obveza
u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi**....., I.B. izdano je
odobrenje za pojednostavljeni postupak po računu broj: od godine.

U svezi prednje navedenog odobrenja, molimo da, sukladno članku 21. stavak (9) i članku 15. st. (2) i (3) Upute o pojednostavljenom carinskom postupku po računu ("Službeni glasnik BiH", broj/23), provjerite:

- da li podnositelj zahtjeva, na dan provjere, ima neizmirenih dospjelih finansijskih obveza u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, koje je UNO nadležna naplaćivati prema propisima iz oblasti neizravnog oporezivanja.

M.P.

REZULTATI PROVJERE

Popunjava organizacijska jedinica UNO koja vrši provjeru, i nakon toga, ovaj obrazac vraća podnosiocu zahtjeva za predmetnu provjeru.

Gore navedeni podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu izmirio je svoje dospjele finansijske obveze u pogledu neizravnih poreza, DA NE ostalih prihoda i pristojbi prema UNO.

(Ako dospjele obveze nisu izmirene, navodi se vrsta i iznos neizmirene obveze u konvertibilnim markama).

Datum izvršene provjere:

Potpis i sl. šifra službenika koji je vršio provjeru:

Potpis rukovoditelja organizacijske jedinice

M.P.

Zahtjev se dostavlja u dva primjerka od kojih, nakon upisivanja rezultata provjere na istom, jedan primjerak zadržava organizacijska jedinica koja vrši provjeru, a drugi vraća podnosiocu zahtjeva za predmetnu provjeru.

Prilog 5.

Imatelj odobrenja:

IB:

Odobrenje osnovno (puni broj/datum):

Izdano od

**SPECIFIKACIJA računa kao pojednostavljene carinske deklaracije u
carinskom postupku i prijevoznih sredstava**
(upisati šifru carinskog postupka)

ovjerenih od Carinskog referata na graničnom prijelazu/Carinske ispostave⁽¹⁾
u razdoblju od do

Red. br.	Redni broj iz Kontrolnika KF	Broj računa	Datum računa	Vrijednost u BAM	Registarske oznake prijevoznog sredstva	Napomena

Mjesto:

Potpis odgovorne osobe:

Datum:

M.P.

.....
(prezime i ime i potpis)⁽¹⁾ Nepotrebno precrtati