

**UPUTSTVO
O CARINSKIM SKLADIŠTIMA I POSTUPKU
CARINSKOG SKLADIŠTENJA**

GLAVA I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim uputstvom propisuju se uvjeti i postupak odobravanja držanja carinskog skladišta, postupak carinskog skladištenja i završetak tog postupka, kretanje robe i uobičajeni oblici postupanja robom u postupku carinskog skladištenja, izmjene, dopune i ukidanje odobrenja i uređuju druga pitanja u vezi s tim.

Član 2.

(Upotreba izraza u muškom ili ženskom rodu)

Riječi koje su radi preglednosti u ovom uputstvu navedene u jednom rodu bez diskriminacije odnose se i na muški i na ženski rod.

Član 3.

(Zakoni i drugi propisi)

Ako nije drugačije navedeno u ovom uputstvu, podrazumijeva se da svako upućivanje u ovom uputstvu na zakone i druge propise uključuje i izmjene i dopune tih zakona i drugih pravnih propisa koje su stupile na snagu do dana stupanja na snagu ovog uputstva i nakon tog dana.

Član 4.

(Pravni osnov)

Postupak carinskog skladištenja, kao postupak s odgođenim plaćanjem i postupak s ekonomskim dejstvom, reguliran je:

- a) čl. 98. do 104., čl. 115. do 130. i čl. 264. i 275. Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 58/15) (u daljnjem tekstu: Zakon),
- b) čl. 151., 182. i 203., čl. 205. do 212., čl. 216. i 230., odredbe čl. 354. do 387. koje se odnose na carinska skladišta i čl. 513., 545., 546. i 550. Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/19, 54/19, 21/20, 47/21, 49/21, 4/22 i 23/22) (u daljnjem tekstu: Odluka), što uključuje i Prilog 26., 54., 55. i 56. Odluke i
- c) odredbama Zakona, Odluke i drugih carinskih propisa koje se odnose na pojednostavljene postupke koji se mogu odobriti za postupak carinskog skladištenja (za početak i završetak tog postupka) i na popunjavanje carinske deklaracije.

Član 5.

(Definicije)

- (1) U svrhu ovog uputstva, pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:
 - a) "podnosilac zahtjeva" znači lice koje podnosi zahtjev za izdavanje odobrenja za držanje carinskog skladišta,
 - b) "odobrenje" znači odobrenje kojim je određenom licu, u skladu sa carinskim propisima, odobreno držanje carinskog skladišta,
 - c) "izdavalac odobrenja" znači carinski organ iz člana 19. stav (1) ovog uputstva koji izdaje odobrenje za držanje carinskog skladišta,
 - d) "držalac carinskog skladišta" znači lice kojem je carinski organ odobrio držanje carinskog skladišta. Držalac carinskog skladišta je imalac odobrenja,

**BOSNA I HERCEGOVINA
UPRAVA ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE**

455

Na osnovu člana 15. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i člana 61. stav 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), direktor Uprave za indirektno oporezivanje donosi

- e) "korisnik carinskog skladišta" znači lice koje je obavezno carinskom deklaracijom staviti robu u postupak carinskog skladištenja ili lice na koje su prenijeta prava i obaveze tog lica u vezi sa carinskim postupkom. Korisnik carinskog skladišta je ujedno i deponent (ostavilac robe u carinsko skladište) i deklarant,
- f) "nadzorni carinski ured" znači carinska ispostava koja je u odobrenju navedena kao ovlaštena za nadzor nad postupkom carinskog skladištenja, a koja je najbliža prostoru za carinsko skladište,
- g) "prijavni carinski ured" znači carinska ispostava ili carinske ispostave koje su u odobrenju navedene kao ovlaštene za prihvatanje carinske deklaracije za stavljanje robe u postupak carinskog skladištenja,
- h) "otpusni carinski ured" znači carinska ispostava ili carinske ispostave koje su u odobrenju navedene kao ovlaštene za prihvatanje carinske deklaracije na osnovu koje se za robu, nakon stavljanja u postupak carinskog skladištenja, određuje novo (sljedeće) carinski odobreno postupanje ili upotreba kojim se završava (razdužuje) postupak carinskog skladištenja,
- i) "evidencija o robi" znači podaci imaoca odobrenja koji sadrže sve potrebne informacije i tehničke pojedinosti na bilo kojem mediju, a koji carinskom organu omogućavaju nadzor i kontrolu postupka carinskog skladištenja, naročito u pogledu kretanja uskladištene robe i promjene njenog statusa,
- j) "dug" znači uvozne dažbine i drugi indirektni porezi primjenjivi na robu stavljen u postupak carinskog skladištenja, kao i na robu u privremenom smještaju ako je carinsko skladište odobreno i za privremeni smještaj robe,
- k) "garancija" znači osiguranje za plaćanje duga, koje, shodno članu 213. stav (1) Zakona, uključuje osiguranje plaćanja svih propisanih uvoznih dažbina i drugih indirektnih poreza koje je carinski organ, u skladu sa carinskim i drugim propisima, dužan naplaćivati prilikom uvoza i izvoza robe,
- l) "UIO" znači Uprava za indirektno oporezivanje.
- (2) Drugi izrazi koji se koriste u ovom uputstvu, a kojima nije određeno značenje ovim uputstvom, imaju značenje koje im je određeno Zakonom i Odlukom.

Član 6.

(Prostor carinskog skladišta)

- (1) Carinsko skladište je prostor gdje se roba može smjestiti u skladu sa propisanim uvjetima, koji odobri izdavalac odobrenja i koji je pod carinskim nadzorom.
- (2) Carinsko skladište, ovisno od pojedinačnog slučaja, može biti cijela zgrada, jedan ili više prostora ili prostorija (u daljnjem tekstu: prostor) u zgradi, koji se moraju jasno označiti, odvojeno od ostalih prostora, ograđeni otvoreni prostor, silos, rezervoar ili drugi slični nepokretni spremnici za skladištenje i drugo.
- (3) Isti prostor ne može se odobriti za držanje više od jednog carinskog skladišta istovremeno. Međutim, u istoj zgradi može se odobriti držanje više carinskih skladišta, s tim da su prostori tih skladišta fizički odvojeni jedni od drugih, da ne bi dolazilo do miješanja robe.
- (4) Prostor odobren kao carinsko skladište mora se vidno obilježiti kao carinsko skladište, sa nazivom držaoca skladišta i tipom carinskog skladišta.
- (5) Izdavalac odobrenja, u odobrenju, navodi prostor ili drugu odobrenu lokaciju kao carinsko skladište tipa A, B, C ili D.

- (6) Izdavalac odobrenja može odobriti korištenje carinskog skladišta i za privremeni smještaj robe kao carinsko skladište ili njihovo poslovanje kao carinsko skladište tipa F.
- (7) Kada se skladišti roba koja po svojoj namjeni predstavlja opasnost ili postoji vjerovatnoća da može pokvariti drugu robu ili na drugi način na nju štetno djelovati ili iz drugih razloga zahtijeva posebne prostore, u odobrenju se može navesti da se takva roba može skladištiti samo u prostorima koji su za to posebno opremljeni.
- (8) Izdavalac odobrenja može odobriti da se carinsko skladište tipa A, C, D i E koristi kao skladište za snabdijevanje životnim namenicama brodova i zrakoplova u međunarodnom prometu i platformi za bušenje i nalaz nafte u međunarodnim vodama. Takvo odobrenje ne može se dati za carinsko skladište tipa B i F.

Član 7.

(Roba koja se smješta u carinsko skladište)

- (1) U carinsko skladište, shodno članu 115. stav (1) Zakona, može se, prema postupku carinskog skladištenja, smjestiti:
 - a) strana (uvozna) roba, koja dok je u tom postupku ne podliježe plaćanju uvoznih dažbina i mjerama trgovinske politike,
 - b) domaća roba namijenjena izvozu, koja smještajem u carinsko skladište podliježe primjeni mjera koje se, u skladu sa posebnim propisima, primjenjuju za izvoz takve robe (vidi član 376. Odluke).
- (2) Ako postoji opravdana ekonomska potreba, i nema smetnji za provođenje carinskog nadzora, izdavalac odobrenja može odobriti:
 - a) da se u prostoru carinskog skladišta, osim domaće robe iz stava (1) tačka b) ovog člana, smjesti domaća roba koja nije namijenjena izvozu,
 - b) preradu strane robe u prostoru carinskog skladišta u okviru postupka unutrašnje obrade, u skladu sa uvjetima za provođenje tog postupka,
 - c) preradu strane robe u prostoru carinskog skladišta u okviru postupka obrade pod carinskom kontrolom, u skladu sa uvjetima za provođenje tog postupka.
- (3) U slučajevima iz stava (2) ovog člana roba ne podliježe postupku carinskog skladištenja.

GLAVA II. VRSTA I TIP CARINSKIH SKLADIŠTA

Član 8.

(Vrsta i tip carinskih skladišta)

- (1) Carinsko skladište, po vrsti, može biti:
 - a) "javno carinsko skladište" je carinsko skladište koje može koristiti svako lice radi skladištenja robe (deponent - ostavilac robe) koje prihvati držalac carinskog skladišta,
 - b) "vlastito (privatno) carinsko skladište" je carinsko skladište koje je namijenjeno za skladištenje robe od strane držaoca carinskog skladišta. Držalac carinskog skladišta i deponent su isto lice.
- (2) Carinsko skladište po tipu, može biti:
 - a) javno carinsko skladište: tip A, B i F,
 - b) vlastito carinsko skladište: tip C, D i E.

Član 9.

(Javna carinska skladišta i njihove specifičnosti)

- (1) Javna carinska skladišta i njihove specifičnosti, po tipu skladišta, su:
 - a) skladište tipa A:
 - 1) držalac ovog skladišta odgovoran je za sve obaveze,
 - 2) odobrava se samo pouzdanom licu koje je, kod nadležnog suda, registrirano za pružanje usluga skladištenja i postoji ekonomska opravdanost za

- držanje takvog skladišta, a carinski organ ima mogućnost nadzora i kontrole nad odobrenim carinskim skladištem i postupkom carinskog skladištenja, bez potrebe za uvođenjem administrativnih mjera nesrazmjernih ekonomskim potrebama koje su u pitanju,
- 3) za pojednostavljeni postupak prijavljivanja za postupak carinskog skladištenja u carinsko skladište tipa A i za završetak tog postupka ne može se koristiti trgovinski ili službeni dokument kao pojednostavljena carinska deklaracija,
- b) skladište tipa B:
- 1) svaki pojedini korisnik ovog skladišta odgovoran je da se roba ne izuzima ispod carinskog nadzora dok se nalazi u postupku carinskog skladištenja, kao i za sve druge obaveze koje proizilaze iz tog postupka i odobrenja,
 - 2) nadzorni carinski ured, umjesto evidencije o robi iz člana 16. ovog uputstva, zadržava i čuva carinsku deklaraciju o stavljanju robe u postupak carinskog skladištenja i završetku tog postupka,
 - 3) za postupak carinskog skladištenja u skladište tipa B i za postupak kojim se završava postupak carinskog skladištenja u tom skladištu može se odobriti korištenje nepotpune carinske deklaracije i pojednostavljeni postupak prijavljivanja. Kao pojednostavljena carinska deklaracija ne može se koristiti trgovinski ili službeni dokument,
 - 4) na postupak carinskog skladištenja u skladište tipa B i na postupak kojim se završava postupak carinskog skladištenja u tom skladištu ne primjenjuje se postupak kućnog carinjenja,
 - 5) premještanje robe nije moguće ako je mjesto otpreme ili dopreme robe carinsko skladište tipa B. To znači da se roba za koju je odobren postupak s odgođenim plaćanjem (na primjer, postupak unutrašnje obrade, privremeni uvoz, postupak carinskog skladištenja u nekom drugom tipu carinskog skladišta) ne može, u toku postupka ili po završetku, premješati iz mjesta gdje se već nalazi u carinsko skladište tipa B,
- c) skladište tipa F:
- 1) njime upravlja carinski organ,
 - 2) korisnik ovog skladišta odgovoran je za sve obaveze, a carinski organ odgovoran je jedino za oštećenje ili gubitak robe nastalog usljed nemara,
 - 3) u ovo skladište svako zainteresirano lice može smješati robu,
 - 4) carinski ured koji upravlja skladištem tipa F, umjesto evidencije o robi iz člana 16. ovog uputstva, vodi carinsku evidenciju u skladu sa carinskim propisima,
 - 5) na postupak carinskog skladištenja u skladište tipa F ne primjenjuje se postupak kućnog carinjenja i pojednostavljeni postupak prijavljivanja,
 - 6) za završetak postupka carinskog skladištenja, za robu stavlenu u postupak u carinsko skladište tipa F, ne može se odobriti niti jedan pojednostavljeni postupak.
- (2) Shodno članu 206. stav (3), članu 209. stav (2) tačka b) i članu 216. stav (3) tačka e) Odluke, na postupak carinskog skladištenja robe iz člana 376. Odluke i na postupak kojim se završava taj postupak u bilo kojem tipu javnog carinskog skladišta ne primjenjuje se niti jedan pojednostavljeni postupak.
- Član 10.
- (Vlastita carinska skladišta i njihove specifičnosti)
- (1) Vlastita carinska skladišta i njihove specifičnosti, po tipu skladišta, su:
- a) skladište tipa D:
 - 1) izdavanje odobrenja za carinsko skladište tipa D zahtijeva automatski i primjenu postupka kućnog carinjenja za puštanje robe u slobodan promet. To znači da za rad ovog skladišta držalac istog mora ishoditi i odobrenje za navedeno kućno carinjenje,
 - 2) kod ovog skladišta, shodno članu 216. stav (3) tačka d) i članu 377. stav (2) tačka a) Odluke, roba se nakon postupka carinskog skladištenja pušta u slobodan promet na osnovu postupka kućnog carinjenja, pri čemu su mjerodavni vrsta, carinska vrijednost i količina robe utvrđeni u trenutku stavljanja robe u postupak carinskog skladištenja,
 - 3) ako se za početak postupka carinskog skladištenja u skladište tipa D podnosi nepotpuna carinska prijava (ako je njeno korištenje odobreno od strane nadležnog carinskog organa), ona mora sadržavati detaljne podatke o vrsti robe koji omogućavaju ispravno i nedvosmisleno svrstavanje po Carinskoj tarifi Bosne i Hercegovine te podatke o vrijednosti robe,
 - b) skladište tipa E:
 - 1) za postupak carinskog skladištenja u ovo skladište nije neophodno da se roba skladišti na mjestu koje je odobreno kao carinsko skladište. To mogu biti slučajevi kada za robu, zbog njene prirode, gabarita ili drugo (žive životinje, mašine određenog vangabarita, plovila, kamp kućice i drugo), postoje opravdani razlozi za njenim skladištenjem u prostorima koji nisu carinska skladišta. U tim i sličnim slučajevima, skladište tipa E otvara se za potrebe smještaja konkretne pošiljke i postupak otvaranja ovog tipa skladišta je hitne prirode,
 - 2) u slučajevima iz alineje 1) ove tačke, uz carinsku deklaraciju za postupak carinskog skladištenja, podnosi se i zahtjev (čini sastavni dio carinske deklaracije) koji sadrži: podatke o primaocu robe, opis robe, vrstu i količinu, podatke o prostoru u koji se smješta i držaocu prostora i razlog zbog kojeg predmetna roba mora biti smještena u određenim prostorima koji nemaju svojstvo carinskog skladišta. Ako postupajući carinski ured prihvati zahtjev u potpunosti, odobrenje zahtjeva može se dati službenom zabilješkom na zahtjevu. Donošenjem te odluke odobreno je skladištenje robe,
 - 3) carinsko skladište tipa E može se odobriti kao otvoreno skladište (na primjer, terminali željeznice kao otvoreni veliki prostori i ne ispunjavaju uvjete za druga carinska skladišta, mogu se odobriti kao carinsko skladište tipa E),
 - 4) za carinsko skladište tipa E može se odrediti primjena odredbi koje važe za carinsko skladište tipa C, ili koje važe za carinsko skladište tipa D samo ako je podnosilac zahtjeva za skladište tipa E lice koje ima status ovlaštenog privrednog subjekta (AEO), što mora biti navedeno u

odobrenju (vidi član 22. stav (4) ovog uputstva). Ako je odobreno da carinsko skladište tipa E radi po pravilima carinskog skladišta tipa D, u tom slučaju držalac istog mora za rad skladišta tipa E ishoditi i odobrenje za postupak kućnog carinjenja za puštanje robe u slobodan promet,

- c) skladište tipa C:
- 1) je skladište kod kojeg se ne mogu primijeniti odredbe koje definiraju carinsko skladište tipa D i E,
 - 2) osnov za smještaj robe u ovo skladište može biti kupovina robe u inostranstvu ili prodaja robe u ime i za račun stranog lica po osnovu ugovora o zastupanju stranog lica (konsignacija).
- (2) Shodno članu 206. st. (2) i (4) i članu 216. stav (3) tačka c) Odluke, za pojednostavljeni postupak prijavljivanja za postupak carinskog skladištenja i za završetak tog postupka u bilo kojem tipu vlastitog carinskog skladišta ne može se koristiti trgovinski ili službeni dokument kao pojednostavljena carinska deklaracija.
- (3) Shodno članu 206. stav (3), članu 209. stav (2) tačka b) i članu 216. stav (3) tačka e) Odluke, na postupak carinskog skladištenja robe iz člana 376. Odluke i na postupak kojim se završava taj postupak u bilo kojem tipu vlastitog carinskog skladišta ne primjenjuje se niti jedan pojednostavljeni postupak.
- (4) Kod vlastitih carinskih skladišta odgovornost snosi držalac skladišta, koji je ujedno i korisnik skladišta i deklarant, koji ne mora biti i vlasnik robe.

Član 11.

(Obaveze i odgovornost držaoca i korisnika carinskog skladišta)

- (1) Držalac carinskog skladišta odgovoran je:
- a) da se roba koja je smještena u carinsko skladište ne izuzima ispod carinskog nadzora dok se nalazi u carinskom skladištu,
 - b) za ispunjavanje obaveza koje proizilaze iz skladištenja robe koja je obuhvaćena postupkom carinskog skladištenja,
 - c) za ispunjavanje posebnih uvjeta sadržanih u odobrenju za držanje carinskog skladišta.
- (2) Korisnik carinskog skladišta mora obezbijediti da se:
- a) roba direktno uputi u carinsko skladište navedeno u carinskoj deklaraciji po kojoj je roba puštena u postupak carinskog skladištenja,
 - b) postupak carinskog skladištenja završi carinskom deklaracijom kojom se roba stavlja u novo carinski odobreno postupanje ili upotrebu kojim se završava taj postupak.
- (3) Shodno članu 119. stav (2) Zakona, korisnik carinskog skladišta je u svakom trenutku odgovoran za ispunjavanje obaveza koje proizilaze iz stavljanja robe u postupak carinskog skladištenja.
- (4) Korisnik carinskog skladišta koji smješta robu u javno carinsko skladište obavezan je držaocu tog skladišta, elektronski ili na drugi među njima dogovoren način, dostaviti carinsku deklaraciju (ili podatke iz iste) po kojoj je predmetna roba stavljena u postupak carinskog skladištenja i o završetku tog postupka, radi vođenja evidencije o robi iz člana 16. ovog uputstva.
- (5) Držalac carinskog skladišta, u pisanoj formi, obavještava izdavaoca odobrenja o svakoj činjenici koja nastane poslije izdavanja odobrenja a koja utiče na njegovu daljnju primjenu ili sadržaj.

GLAVA III. UVJETI I POSTUPAK ODOBRAVANJA DRŽANJA CARINSKOG SKLADIŠTA I UKIDANJE ODOBRENJA

Član 12.

(Uvjeti za držanje carinskog skladišta)

Uvjeti za držanje carinskog skladišta su:

- a) da je podnosilac zahtjeva pravno lice registrirano i upisano u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza kod UIO po osnovu obavljanja vanjskotrgovinskog prometa, koji uvjet izdavalac odobrenja provjerava po službenoj dužnosti, uz ispis provjere. Za javna carinska skladišta, pored toga, i da je, kod nadležnog suda, registriran i za obavljanje usluga skladištenja,
- b) da prostorom za carinsko skladište upravlja isključivo imalac odobrenja,
- c) da je carinsko skladište namijenjeno prvenstveno za skladištenje robe,
- d) da postoji ekonomska potreba za skladištenje robe,
- e) da, ako će se u carinsko skladište smještati roba koja pri ulasku u carinsko područje Bosne i Hercegovine ili prilikom puštanja u slobodan promet podliježe odgovarajućoj inspekcijskoj kontroli (veterinarska, fitopatološka, tržišna, kontrola kvaliteta, ili eventualno drugoj odgovarajućoj kontroli), prostor za carinsko skladište mora imati pogodne uvjete i biti opremljeno za smještaj te robe,
- f) da, ako roba koja će se smještati u carinsko skladište prema svojoj prirodi predstavlja opasnost ili postoji vjerovatnoća da može pokvariti drugu robu ili na drugi način na nju štetno djelovati ili iz drugih razloga zahtjeva posebne prostore odnosno uvjete (na primjer, lijekovi, radioaktivne materije, hemikalije, i drugo), prostor za carinsko skladište mora imati pogodne uvjete i biti opremljeno za smještaj te robe,
- g) da, ako je, prema važećim propisima, potrebno odobrenje ili suglasnost nadležnog organa za skladištenje i promet određene robe (na primjer, lijekovi, radioaktivne materije, hemikalije, naftni derivati i drugo, ako je primjenjivo), podnosilac zahtjeva mora imati to odobrenje ili dozvolu, koje prilaže uz zahtjev za izdavanje odobrenja ili pisanu izjavu da navedenom uvjetu ne podliježe roba za koju podnosi zahtjev za izdavanje odobrenja,
- h) da podnosilac zahtjeva ispunjava i posebne uvjete za držanje carinskog skladišta obzirom na vrstu i karakter robe koja će biti smještena u carinsko skladište radi carinskog nadzora i kontrole (na primjer, radi kontrole stanja zaliha robe u tečnom ili rasutom stanju, posjedovanje mjernog protočnog instrumenta, vage ili drugog instrumenta za mjerenje količine ili težine robe, koji ispunjava uvjete u pogledu metrološke usuglašenosti),
- i) da administrativni troškovi carinskog nadzora i kontrole nisu nesrazmjerni s ekonomskim potrebama držanja carinskog skladišta, pri čemu carinski organ uzima u obzir, između ostalog, tip carinskog skladišta i postupak koji se u njemu može provoditi,
- j) da podnosilac zahtjeva, u skladu sa članom 102. stav (1) i članom 121. Zakona, položi garanciju za osiguranje plaćanja duga koji bi mogao nastati u vezi s robom stavljenom u postupak carinskog skladištenja,

- k) da podnosilac zahtjeva nema neizmirenih dospeljih finansijskih obaveza u pogledu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi, koje je UIO nadležna naplaćivati prema propisima iz oblasti indirektnog oporezivanja, o čemu se vrši provjera u skladu sa članom 20. ovog uputstva.

Član 13.

(Ekonomska opravdanost držanja carinskog skladišta)

- (1) Pri odlučivanju o donošenju odobrenja, izdavalac odobrenja cijeni i ekonomsku opravdanost držanja carinskog skladišta, što podrazumijeva predviđeni obim prometa, vrstu i procijenjenu vrijednost robe (koja nije carinska vrijednost), koeficijent obrtanja prometa, veličinu smještajnog prostora naspram vrste i karaktera robe koja se namjerava skladištiti, periodično ili vrlo rijetko razduživanje postupka carinskog skladištenja. Nema ekonomske opravdanosti u slučaju držanja malih količina robe duži period (na primjer, tri mjeseca i više) ili većih količina samo povremeno, što se provjerava u kontroli rada carinskog skladišta.
- (2) Kod ocjene ekonomske opravdanosti treba praviti razliku između javnog i vlastitog carinskog skladišta. Kod javnog carinskog skladišta uzima se da promet opravdava ekonomsku potrebu.
- (3) Kod vlastitog carinskog skladišta treba postojati dovoljno prednosti za držaoca carinskog skladišta, pri čemu treba uzeti u obzir da li u neposrednoj blizini postoji neko javno carinsko skladište. Prednost za držanje ovog skladišta može biti potreba da se obezbijedi dovoljno zalih za nesmetan kontinuirani proces proizvodnje odnosno obavljanje djelatnosti, poteškoće kod nabavke robe, veliki troškovi prijevoza i drugo.
- (4) Radi ocjene ekonomske opravdanosti držanja carinskog skladišta, podnosilac zahtjeva, uz zahtjev, prilaže i podatke mjerljive za taj uvjet, na obrascu "Tabela procjene", čiji je izgled i sadržaj dat:
 - a) u Prilogu 1. ovog uputstva, za javno carinsko skladište,
 - b) u Prilogu 2. ovog uputstva, za vlastito carinsko skladište.
- (5) Zahtjev za izdavanje odobrenja za držanje carinskog skladišta koji ne dobije najmanje 60% od ukupnog broja mogućih bodova iz "Tabele procjene" iz stava (4) ovog člana ne ispunjava uvjet u pogledu ekonomske opravdanosti i odbija se. Izuzetno, ako je u pitanju skladištenje robe za koju su, zbog njenog karaktera, neophodni posebni uvjeti smještaja i čuvanja (na primjer, radioaktivne materije, hemikalije, oružje i druge opasne robe, i drugo, ako je primjenjivo) može se smatrati da postoji ekonomska opravdanost i u slučaju manjeg broja mogućih bodova, što procjenjuje Komisija iz člana 21. ovog uputstva u svakom pojedinačnom slučaju.

Član 14.

(Odnos ekonomske opravdanosti držanja carinskog skladišta i carinskog nadzora)

Vrijeme koje nadležni carinski organi provode u nadzoru i kontroli carinskog skladišta, broj i vrsta potrebnih kontrola (dokumentarna i fizička), te potrebni resursi za to (zaposleni, vozila i drugo), trebaju biti u ravnoteži sa stvarnom ekonomskom potrebom držanja carinskog skladišta. Na to utiče tip carinskog skladišta, sistem vođenja evidencije o zalihama robe i pouzdanost tog sistema, vrsta i obim kontrole (dokumentarna ili fizička, djelimična ili potpuna kontrola, na primjer elektronsko vođenje evidencije je efikasnije i daje mogućnost praćenja carinskog nadzora više putem dokumentarnih od fizičkih kontrola). Značajnije narušavanje te ravnoteže može uticati na držanje odobrenog carinskog skladišta.

Član 15.

(Namjena carinskog skladišta i privremeni smještaj)

- (1) Glavna namjena carinskog skladišta je smještaj strane robe. Prostor koji se uglavnom koristi za postupke kao što su unutrašnja obrada, obrada pod carinskom kontrolom i uobičajni oblici postupanja, gdje je skladištenje strane robe sekundarnog karaktera, ne može se odobriti kao carinsko skladište, kao ni i u slučaju ako se prostor carinskog skladišta koristi za prodaju robe na malo osim u slučajevima iz člana 379. stav (3) Odluke (vidi član 30. stav (1) ovog uputstva).
- (2) Ako je carinsko skladište, odobrenjem za držanje carinskog skladišta, bilo u vrijeme donošenja odobrenja ili izmjenom ili dopunom odobrenja, odobreno i za privremeni smještaj robe u statusu "roba u privremenom smještaju", u tom slučaju:
 - a) dio prostora carinskog skladišta namijenjen za privremeni smještaj robe mora biti fizički odvojen (na primjer, kliznom ili fiksnom pregradom i slično) od dijela prostora carinskog skladišta u kojem se smješta roba u postupku carinskog skladištenja,
 - b) prostor iz tačke a) ovog člana mora biti i vidno obilježen kao prostor za privremeni smještaj robe, uz navođenje i naziva držaoca i tipa predmetnog carinskog skladišta,
 - c) privremeni smještaj robe u carinskom skladištu ne može biti preovlađujući u odnosu na smještaj strane robe u postupku carinskog skladištenja,
 - d) roba za koju je istekao rok privremenog smještaja može i dalje ostati u prostoru za privremeni smještaj (ne mora fizički biti prenijeta u prostor carinskog skladišta), ako je za istu podnijeta carinska deklaracija za postupak carinskog skladištenja (postupak "71") i ako držalac carinskog skladišta vodi evidenciju na način da se nespomo može obavljati carinski nadzor i kontrola, odnosno da se u kontroli nespomo može utvrditi da li je roba u privremenom smještaju ili u postupku carinskog skladištenja.

Član 16.

(Evidencija o robi)

- (1) Za robu smještenu u carinskom skladištu vodi se evidencija o robi. Evidenciju o robi na zalihama u carinskom skladištu i evidenciju o robi u privremenom smještaju vodi:
 - a) u carinskom skladištu tipa A, C, D i E - držalac carinskog skladišta, koji je odgovoran za vođenje te evidencije,
 - b) u carinskom skladištu tipa F - carinski ured koji upravlja ovim skladištem vodi carinsku evidenciju u skladu sa carinskim propisima, umjesto evidencije o robi,
 - c) u carinskom skladištu tipa B - nadzorni carinski ured, umjesto evidencije o robi, zadržava i čuva carinske deklaracije o stavljanju robe u postupak carinskog skladištenja, kao i carinske deklaracije o završetku tog postupka,
 - d) ako je u carinskom skladištu odobren i privremeni smještaj robe - držalac carinskog skladišta evidenciju o robi u privremenom smještaju vodi u skladu sa odredbama carinskih propisa koje uređuju privremeni smještaj, i to odvojeno od evidencije o robi u postupku carinskog skladištenja.
- (2) Evidencija o robi vodi se na način koji u svakom trenutku omogućava jasan uvid u stvarno stanje robe koja je još uvijek u postupku carinskog skladištenja. Evidencija mora sadržavati podatke i informacije koje carinskom organu omogućavaju da nadzire upravljanje carinskim skladištem i

- postupak carinskog skladištenja, naročito u pogledu popisa, sljedivosti i identifikacije robe stavljene u postupak carinskog skladištenja, carinskog statusa, lokacije, kretanja robe i drugo.
- (3) Evidencija o robi sadrži informacije i podatke i to:
- a) broj i datum odobrenja za držanje carinskog skladišta,
 - b) identifikacioni broj i tip carinskog skladišta,
 - c) MRN broj i datum ili, ako ne postoji, drugi broj ili oznaku kojom se identifikuju carinske deklaracije po kojima je roba stavljena u postupak carinskog skladištenja,
 - d) podatke iz carinskih deklaracija po kojima je roba stavljena u postupak carinskog skladištenja i to iz onih polja deklaracije koja su za taj postupak navedena u minimalnoj listi iz Priloga 23. Odluke (Glava I, Odjeljak B. - polja označena simbolom "A" u koloni "J" ili koloni "K", ovisno od tipa carinskog skladišta),
 - e) podatke o oznakama, identifikacionim brojevima, broju i vrsti koleta, količini i uobičajeni trgovački ili tehnički opis robe i, prema potrebi, identifikacione oznake kontejnera potrebne za identifikaciju robe, ako ti podaci nisu već sadržani u podacima iz tačke d) ovog stava,
 - f) podatke o porijeklu robe, prema potrebi,
 - g) podatke iz carinskih deklaracija kojima je robi određeno novo carinski odobreno postupanje ili upotreba radi završetka postupka carinskog skladištenja. Kod djelimičnog završetka (razduženja) carinskog skladištenja potrebno je da evidencija o robi sadrži, posebno po naimenovanjima, MRN broj i datum carinske deklaracije razduženja, bruto masu, kao i količinu robe. Kada se sva roba obuhvaćena carinskom deklaracijom za carinsko skladištenje razduži, evidencija te deklaracije za carinsko skladištenje se završava,
 - h) datum i odgovarajuće podatke o drugim carinskim dokumentima i svim drugim dokumentima koji se odnose na stavljanje u postupak carinskog skladištenja i završetak tog postupka,
 - i) podatke o uobičajenim oblicima postupanja iz Priloga 56. Odluke, kao i novo tarifno svrstavanje proisteklo iz tih uobičajenih oblika postupanja, ako je uskladištena roba bila predmet onih oblika postupanja kod kojih je mogućnost promjene tarifne oznake izričito propisana tim prilogom,
 - j) ako se primjenjuje član 128. stav (1) Zakona, troškove skladištenja,
 - k) ako se primjenjuje član 128. stav (2) Zakona, a roba je bila predmet uobičajenih oblika postupanja, troškove uobičajenih oblika postupanja i carinska vrijednost robe prije provođenja uobičajenih oblika postupanja, kao i podatke o Informativnom obrascu INF 8 ako je izdat,
 - l) podatke o robi u zajedničkom skladištenju u skladu sa članom 386. st. (2) i (3) Odluke i članom 31. ovog uputstva, prema potrebi,
 - m) mjesto gde se roba nalazi i podatke o eventualnom kretanju robe (privremeno iznošenje i vraćanje i, prema potrebi, druga odobrena kretanja),
 - n) podatke o prijenosu prava i obaveza u skladu sa članom 120. Zakona, prema potrebi,
 - o) ako evidencija nije dio glavnih poslovnih knjiga za carinske svrhe, upućivanje na te glavne poslovne knjige za carinske svrhe.
- (4) Oblik i sadržaj evidencije o robi iz člana 19. stav (3) tačka i) ovog uputstva, predložen od strane podnosioca zahtjeva, provjerava i procjenjuje prihvatljivost iste Komisija iz člana 21. ovog uputstva. Izdavalac odobrenja može, u postupku izdavanja odobrenja, na prijedlog te Komisije, odobriti da se neki od navedenih podataka ne evidentiraju, ako to ne utiče negativno na carinski nadzor i kontrolu robe u carinskom skladištu, u kom slučaju, ako bude odobreno, podnosilac zahtjeva dostavlja izdavaocu odobrenja novi uređen oblik i sadržaj evidencije.
- (5) Kod ocjene sistema vođenja evidencije treba obratiti pažnju na nivo kompjuterizacije i zaštite podataka na način da u slučaju eventualnih naknadnih opravdanih ispravki ostaju vidljivi i prvobitno upisani podaci i informacije, na povezanost iste sa drugim radnjama u vezi robe (izdavanje naloga, izdavanje transportne dokumentacije, fakturisanje, prijenos u odgovarajuće postupke obrade i drugo), što treba dokumentirati držalac carinskog skladišta.
- (6) Izdavalac odobrenja, u pogledu evidencije o robi i popisa zaliha robe, može:
- a) kao evidenciju o robi prihvatiti i evidenciju iz postojećeg knjigovodstva držaoca carinskog skladišta, ako takva evidencija sadrži potrebne podatke i informacije koje carinskim organima omogućavaju nadzor i kontrolu rada carinskog skladišta i postupka carinskog skladištenja,
 - b) u odobrenju, odrediti da popis zaliha robe u carinskom skladištu bude usuglašen sa redovnim knjigovodstvenim inventurnim popisom zaliha kojeg sačinjava držalac carinskog skladišta,
 - c) za robu iz člana 7. stav (2) ovog uputstva, ako odobri smještaj ili preradu iste u prostoru carinskog skladišta, u odobrenju odrediti da držalac carinskog skladišta vodi evidenciju o toj robi u skladu sa članom 122. Zakona, odvojeno od evidencije o robi u postupku carinskog skladištenja.
- (7) Držalac carinskog skladišta dužan je, u roku određenom u odobrenju, obaviti popis zaliha robe i dostaviti ga nadzornom carinskom uredu radi kontrole.
- (8) Neovisno kako je odobrenjem određeno, nadzorni carinski ured može, kada to smatra potrebnim radi pravilnog poslovanja carinskog skladišta, zahtijevati provođenje popisa za ukupan ili dio zaliha robe, u kom slučaju držalac carinskog skladišta dostavlja popis u roku koji taj ured odredi. Nadzorni carinski ured i drugi kontrolni carinski organ može, u bilo koje vrijeme, izvršiti nenajavlvenu kontrolu carinskog skladišta, pri čemu se može izvršiti sveukupna kontrola zaliha robe i izvršenih promjena. Nadzorni carinski ured treba vršiti kontrolu carinskog skladišta, najmanje jednom godišnje.
- (9) Ako, u toku držanja carinskog skladišta, nadzorni carinski ured ocijeni da evidencija o robi koja je prihvaćena u postupku izdavanja odobrenja nije dovoljna za kontrolu i nadzor carinskog skladišta ili da neke podatke ne treba sadržavati evidencija, taj ured, ovisno od situacije, može od držaoca carinskog skladišta zatražiti odgovarajuće dopune te evidencije ili mu odobriti da neke od navedenih podataka ne evidentira.

Član 17.

(Upis u evidenciju o robi)

- (1) Roba koja se nalazi u postupku carinskog skladištenja upisuje se u evidenciju o robi čim se unese u carinsko skladište.
- (2) Roba za koju je, u carinskom skladištu, odobren privremeni smještaj upisuje se u evidenciju o robi u privremenom smještaju nakon prihvatanja deklaracije za privremeni smještaj.

- (3) Ako se primjenjuje član 128. stav (2) Zakona, u evidenciju o robi upisuje se carinska vrijednost robe prije provođenja predmetnog uobičajenog oblika postupanja.
- (4) U slučaju privremenog iznošenja robe i zajedničkog skladištenja, u evidenciju o robi upisuju se odgovarajući podaci o tome.
- (5) Roba stavljena u postupak carinskog skladištenja u skladište tipa E upisuje se u evidenciju o robi po njenom prispjeću u skladišne prostore držaoca.
- (6) Upis podataka u evidenciju o robi koji se odnose na završetak postupka carinskog skladištenja obavlja se najkasnije u trenutku kada je roba napustila carinsko skladište ili skladišne prostore držaoca.

Član 18.

(Garancija)

- (1) Na dostavljanje garancije (sveobuhvatne) podnosilac zahtjeva poziva se tek pošto izdavalac odobrenja ocijeni da su ispunjeni svi drugi uvjeti za izdavanje odobrenja. U tom slučaju, podnosilac zahtjeva garanciju za carinsko skladište, izdatu na obrascu propisanom propisima o garanciji, prethodno podnosi na provjeru i prihvatanje nadležnoj službi UIO, koja služba, odmah, kopiju prihvaćene garancije službeno dostavlja izdavaocu odobrenja.
- (2) Iznos garancije treba u svakom momentu pokrivati iznos duga kojem bi strana roba smještena u carinsko skladište mogla podlijegati.
- (3) Ako propisima o garanciji nije drugačije propisano, garancija glasi:
 - a) na držaoca carinskog skladišta - za javno carinsko skladište tipa A,
 - b) na korisnika carinskog skladišta - za javno carinsko skladište tipa B,
 - c) na držaoca carinskog skladišta ili na njegovog zastupnika - za vlastita carinska skladišta.
- (4) Ako je carinsko skladište odobreno i za privremeni smještaj robe, dug za robu u privremenom smještaju može biti osiguran:
 - a) sveobuhvatnom garancijom položenom za predmetno carinsko skladište ili drugom sveobuhvatnom garancijom iz čijeg sadržaja je nesporno da se njome obezbjeđuje dug i za privremeni smještaj, s tim da je rasporedom sredstava, u skladu sa propisima o garanciji, naznačeno koji iznos iz te garancije se koristi za privremeni smještaj, ili
 - b) sveobuhvatnom garancijom koja se odnosi samo na privremeni smještaj.
- (5) Ako držalac vlastitog carinskog skladišta polaže garanciju koja glasi na njegovog zastupnika, u tom slučaju:
 - a) uz položenu garanciju, podnosi i pisanu izjavu korisnika garancije (zastupnika) da prihvata da predmetnom garancijom osigura dug za tog držaoca carinskog skladišta,
 - b) podnijeta garancija mora obuhvatati i postupak carinskog skladištenja te da sadrži i klauzulu da se ta garancija može koristiti za osiguranje namirenja duga drugih lica, kako je propisano propisima o garanciji,
 - c) tač. a) i b) ovog stava primjenjuju se na odgovarajući način i na privremeni smještaj robe odobren u carinskom skladištu.
- (6) Ako se odobrenje za držanje carinskog skladišta donosi na neodređeno vrijeme, a garancija je na određeno vrijeme, imalac odobrenja mora, prije isteka roka važenja garancije, dostaviti novu garanciju ili produženje ranije garancije na prihvatanje od strane nadležne organizacione jedinice UIO, koja kopiju prihvaćene garancije službeno dostavlja nadzornom carinskom uredu za predmetno carinsko

skladište. Ako se, umjesto već položene garancije, podnosi nova garancija, iz sadržaja teksta te garancije mora biti jasno da se njome preuzimaju obaveze i iz garancije koju zamjenjuje, sa naznakom podataka o ranijoj garanciji (broj i datum garancije i izdavalac garancije).

- (7) Stavljanje robe u postupak carinskog skladištenja (kao ni privremeni smještaj robe u carinskom skladištu, ako je odobren) ne može se odobriti bez važeće garancije koja je, na propisan način, prihvaćena od nadležne službe UIO. Ukoliko držalac carinskog skladišta nije obezbijedio valjanu garanciju, a u međuvremenu je istekla ranija garancija ili je ona nedovoljna, nadzorni carinski ured blagovremeno preduzima potrebne carinske formalnosti radi reguliranja nastale situacije.
- (8) Za skladištenje robe u carinskom skladištu tipa F i za skladištenje domaće robe nije potrebna garancija.

Član 19.

(Zahtjev za izdavanje odobrenja)

- (1) Zahtjev za izdavanje odobrenja za držanje carinskog skladišta podnosi se izdavaocu odobrenja. Izdavalac odobrenja je Odsjek za carinske poslove regionalnog centra UIO nadležnog prema mjestu gdje se nalazi prostor za držanje carinskog skladišta.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se u pisanoj formi na obrascu iz Priloga 26. Odluke (opći i dopunski obrazac), popunjen u skladu sa Objašnjenjem datim u tom prilogu. Zahtjev mora sadržavati sve podatke i informacije potrebne za izdavanje odobrenja, kao i obrazloženje ekonomske potrebe za skladištenje robe (polje 10. zahtjeva).
- (3) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana, podnosilac zahtjeva, u originalu ili ovjerenom kopiji, prilaže:
 - a) dokaz o registraciji kod nadležnog suda za obavljanje usluga skladištenja, ako se radi o javnom carinskom skladištu,
 - b) dokaz o pravnom osnovu za korištenje prostora za carinsko skladište (pravo svojine, zakup ili drugo),
 - c) upotrebnu dozvolu, ako se carinsko skladište nalazi u objektu,
 - d) dokaz o adekvatnosti prostora za carinsko skladište (skica i tehnički opis u kojem se navode podaci gdje se nalaze prostori za zatvoreno ili otvoreno carinsko skladište, ovisno od situacije, opis istih, njihove dimenzije i drugo), ovjeren od strane podnosioca zahtjeva za izdavanje odobrenja (vidi član 15. stav (2) ovog uputstva),
 - e) izjavu podnosioca zahtjeva da prostor za carinsko skladište ispunjava uvjete iz člana 12. tač. e) i f) ovog uputstva, kada su predmet carinskog skladištenja robe na koje se ti uvjeti odnose,
 - f) akt nadležnog organa da prostor za carinsko skladište ispunjava posebne uvjete, ako su za skladištenje određene robe propisani ti uvjeti, ili izjavu podnosioca zahtjeva da tim uvjetima ne podliježe skladištenje i promet robe za koju podnosi zahtjev (član 12. tačka g) ovog uputstva),
 - g) izjavu podnosioca zahtjeva da je u stanju ispuniti i posebne uvjete za držanje carinskog skladišta, ako je to, obzirom na vrstu i karakter robe koja će biti smještena u carinsko skladište, neophodno radi carinskog nadzora i kontrole (član 12. tačka h) ovog uputstva),
 - h) popunjen obrazac "Tabela procjene" iz Priloga 1. ili Priloga 2. ovog uputstva, ovisno od tipa carinskog skladišta,

- i) predloženi oblik i sadržaj evidencije, tabelarno prikazan i usklađen sa zahtjevima iz člana 16. ovog uputstva.
- (4) Zahtjev iz stava (1) ovog člana, sa priložima, podnosi se u dva primjerka, od kojih jedan primjerak ostaje u spisu kod izdavaoca odobrenja, a drugi primjerak dostavlja se nadzornom carinskom uredu sa izdatim odobrenjem.

Član 20.

- (Provjera indirektnih poreza i druge provjere zahtjeva)
- (1) Nakon prijema zahtjeva za izdavanje odobrenja iz člana 19. ovog uputstva, izdavalac odobrenja, kod nadležne organizacione jedinice UIO, odmah, po službenoj dužnosti, prvo provjerava uvjet iz člana 12. tačka k) ovog uputstva, to jest provjerava da li podnosilac zahtjeva ima neizmirenih dospelih finansijskih obaveza u pogledu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksu koje je UIO nadležna naplaćivati prema propisima iz oblasti indirektnog oporezivanja. Za tu svrhu koristi obrazac zahtjeva iz Priloga 3. ovog uputstva.
- (2) Ako se u provjeri utvrdi da podnosilac zahtjeva ima neizmirenih dospelih finansijskih obaveza u pogledu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksu u iznosu od 20,00 konvertibilnih maraka i manje, navedeni uvjet smatra se ispunjenim.
- (3) Ako se u provjeri utvrdi da podnosilac zahtjeva ima neizmirenih dospelih finansijskih obaveza u pogledu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksu u iznosu većem od iznosa navedenog u stavu (2) ovog člana, u tom slučaju, navedeni uvjet smatra se ispunjenim:
- a) ako je podnosiocu zahtjeva, prije podnošenja zahtjeva, u skladu sa propisima o indirektnom oporezivanju, rješenjem UIO odobreno odgođeno plaćanje ili plaćanje istih u ratama i da je, ako mu je odobreno plaćanje u ratama, izmirio iznose rata dospelih za plaćanje do dana provjere podnijetog zahtjeva,
- b) ako podnosilac zahtjeva, u roku od 10 dana od dana prijema pisane obavijesti od izdavaoca odobrenja o neizmirenim dospelim obavezama koja sadrži i poziv da iste izmiri (uključujući i neizmirene dospjele obaveze u slučaju iz tačke a) ovog člana, prema potrebi), dostavi izdavaocu odobrenja dokaz da je dospjele obaveze izmirio bilo ranije ili nakon prijema navedene obavijesti.
- (4) Ako se u provjeri utvrdi da podnosilac zahtjeva ima neizmirenih dospelih finansijskih obaveza u pogledu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksu po bilo kom osnovu i podnosilac zahtjeva ne postupi u skladu sa stavom (3) tačka b) ovog člana, u tom slučaju, bez daljnje provjere ostalih uvjeta, postupka se u skladu sa članom 22. stav (10) ovog uputstva.
- (5) Ako se u provjeri utvrdi da podnosilac zahtjeva nema neizmirenih dospelih finansijskih obaveza u pogledu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksu, u tom slučaju, dalje se vrši formalna provjera zahtjeva i provjera uvjeta iz člana 12. tačka a) ovog uputstva.
- (6) Ako izdavalac odobrenja ocijeni da podaci dati u zahtjevu nisu potpuni ili nisu dovoljni za izdavanje odobrenja ili uz zahtjev nisu priložena sva potrebna dokumenta, zatražit će od podnosioca zahtjeva da mu dostavi nedostajuće i/ili dodatne podatke, informacije i dokumenta, u roku koji mu za to odredi.
- (7) Izdavalac odobrenja uredan zahtjev, sa njegovim priložima (u jednom primjerku), dostavlja na postupanje Komisiji iz člana 21. ovog uputstva (predsjedniku Komisije, zajedno sa rješenjem o imenovanju Komisije).

Član 21.

(Komisija)

- (1) Izdavalac odobrenja imenuje Komisiju koja se sastoji od jednog predstavnika izdavaoca odobrenja, dva predstavnika iz reda zaposlenih u carinskom uredu koji će biti određen kao nadzorni carinski ured. Prema potrebi, u Komisiju mogu biti uključeni i zaposleni iz drugih organizacionih jedinica Odsjeka za carinske poslove pri regionalnom centru.
- (2) Komisija iz stava (1) ovog člana ima zadatak da, uz prisustvo predstavnika podnosioca zahtjeva, pregleda prostor namijenjen za carinsko skladište (i za privremeni smještaj ako zahtjevom traži korištenje carinskog skladištenja i za privremeni smještaj), da utvrdi prikladnost prostora za držanje robe navedene u zahtjevu za izdavanje odobrenja, mogućnost provođenja mjera carinskog nadzora i kontrole, da li je prostor fizički odvojen, da utvrdi da li uz zahtjev priložena evidencija o robi obezbjeđuje pravilno provođenje i nadzor postupka carinskog skladištenja (nivo kompjuterizacije i zaštite podataka, vidi član 16. st. (4), (5) i (6) ovog uputstva), da provjeri tačnost podataka navedenih u "Tabeli procjene" iz Priloga 1. ili Priloga 2. ovog uputstva (ovisno od tipa carinskog skladišta), te da provjeri stanje u pogledu ispunjenosti uvjeta iz člana 12. tač. b) do i) ovog uputstva.
- (3) Po prijemu rješenja, koje izdavalac odobrenja dostavlja predsjedniku Komisije (zajedno sa zahtjevom i priložima zahtjeva iz člana 20. stav (7) ovog uputstva), Komisija je dužna, u roku od osam dana, izvršiti pregled prostora za carinsko skladište i obaviti i druge provjere iz stava (2) ovog člana, te o utvrđenom stanju u pogledu tih provjera sačiniti zapisnik u tri primjerka. Dva primjerka zapisnika, zajedno sa zahtjevom i njegovim priložima, dostavlja izdavaocu odobrenja u navedenom roku, a jedan primjerak zapisnika dostavlja podnosiocu zahtjeva.

Član 22.

(Odluka po zahtjevu za izdavanje odobrenja)

- (1) Po zahtjevu za izdavanje odobrenja, a nakon dostavljanja zapisnika Komisije iz člana 21. stav (3) ovog uputstva i dostavljanja prihvaćene garancije iz člana 18. ovog uputstva od strane nadležne organizacione jedinice UIO, izdavalac odobrenja donosi i dostavlja podnosiocu zahtjeva odobrenje ili obrazloženo rješenje o odbijanju zahtjeva za izdavanje odobrenja, u roku od 60 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva (član 360. Odluke).
- (2) Odobrenje za držanje carinskog skladišta izdaje se na obrascu iz Priloga 26. Odluke, u koji treba unijeti i: druge relevantne informacije u vezi odobravanja i držanja carinskog skladišta, obrazloženje, informaciju o naplati eventualno propisane administrativne takse, pouku o pravnom lijeku iza koje se navode i prilozi uz odobrenje, kao i kome se odobrenje dostavlja. Ako žalba ne odlaže izvršenje odobrenja, to se, s pozivom na odredbu propisa koji to predviđa, navodi u odobrenju.
- (3) Za skladištenje robe u carinsko skladište tipa F nije potrebno odobrenje na obrascu iz Priloga 26. Odluke, već odluku o njegovom otvaranju donosi direktor UIO, a postupak provodi carinski organ iz člana 19. stav (1) ovog uputstva.
- (4) U odobrenju za držanje carinskog skladišta, odnosno u odluci ako je u pitanju carinsko skladište tipa F, određuje se identifikacioni broj carinskog skladišta koji se, bez razmaka, sastoji od:
- a) slovne oznake tipa predmetnog carinskog skladišta (uvijek latinična). Kod carinskog skladišta tipa E, pored slovne oznake E, mora sadržavati i slovnu oznaku onog tipa carinskog skladišta za koji je odobren rad tog skladišta (vidi član 10. stav (1) tačka

- b) alineja 4) ovog uputstva), da li rad kao carinskog skladišta tipa C ili tipa D, i ta se slovna oznaka stavlja iza šifre nadzornog ureda,
- b) evidencijskog broja carinskog skladišta iz evidencije iz stava (11) ovog člana, koji se sastoji od četiri mjesta i šifre nadzornog carinskog ureda (an8), (na primjer, za carinsko skladište tipa A: "A0025BA094013"; za carinsko skladište tipa E: "E0004BA094013C" ili "E0009BA094013D", ovisno od situacije).
- (5) Ako je odobrenjem za držanje carinskog skladišta odobren i privremeni smještaj robe u statusu privremenog smještaja, u odobrenju se navode posebno podaci o dijelu prostora za carinsko skladište, a posebno podaci o dijelu prostora za privremeni smještaj (polje 19. odobrenja).
- (6) Odobrenje iz stava (1) ovog člana izdaje se na neodređeno vrijeme, osim u slučaju kada je za objekat u kojem se nalazi prostor za carinsko skladište upotrebnom dozvola izdata sa rokom važenja.
- (7) Odobrenje iz stava (1) ovog člana počinje važiti od dana izdavanja odobrenja ili od nekog kasnijeg dana navedenog u odobrenju. Primjerak odobrenja dostavlja se i Sektoru za informacione tehnologije u Središnjem uredu UIO, radi evidentiranja podataka iz istog u carinski informacioni podsistem.
- (8) Shodno članu 362. Odluke, ne može se izdati odobrenje sa retroaktivnim važenjem.
- (9) Ako se u postupku po zahtjevu za izdavanje odobrenja utvrdi da podnosilac zahtjeva ne ispunjava uvjete za držanje carinskog skladišta, izdavalac odobrenja donosi obrazloženo rješenje o odbijanju zahtjeva.
- (10) Zahtjev se, bez daljnje provjere ostalih uvjeta, odbija i u slučaju iz člana 20. stav (4) ovog uputstva.
- (11) O izdatim odobrenjima izdavalac odobrenja, hronološkim redom, vodi evidenciju, koja najmanje sadrži: podatke o držaocu carinskog skladišta, ukućujući i njegov I.B., UP I osnovni broj i datum donošenja odobrenja (kao i UP I osnovni broj i datum svake odluke o izmjeni i/ili dopuni odobrenja), tip carinskog skladišta, identifikacioni broj carinskog skladišta, adresa lokacije skladišta, naziv nadzornog carinskog ureda, šifra nadzornog carinskog ureda, da li je u odnosnom carinskom skladištu odobren privremeni smještaj robe, te osnovni broj UP I i datum rješenja o ukidanju odobrenja, napomene.

Član 23.

(Izmjena i dopuna odobrenja)

- (1) O proširenju, smanjenju i/ili preseljenju carinskog skladišta na drugu lokaciju, o promjeni odobrene vrste robe koja se može smještati u carinsko skladište i o drugim izmjenama i/ili dopunama odobrenja za držanje carinskog skladišta odlučuje izdavalac odobrenja.
- (2) Ako je, zbog razloga navedenog u članu 22. stav (6) ovog uputstva, odobrenje izdato sa rokom važenja, držalac carinskog skladišta, prije isteka roka važenja odobrenja, treba izdavaocu odobrenja podnijeti zahtjev za izmjenu odobrenja sa potrebnim podacima i dokumentom (nova upotrebna dozvola), ako namjerava i dalje držati predmetno carinsko skladište.
- (3) Izmjena odobrenja ne vrši se u slučaju kada ne dolazi do izmjene vrste robe iz odobrenja, a došlo je do izmjene tarifne oznake te robe po Carinskoj tarifi Bosne i Hercegovine. U tom slučaju, u carinskoj deklaraciji kojom se roba stavlja u postupak carinskog skladištenja, kao i u carinskoj deklaraciji kojom se završava taj postupak, navodi se tarifna oznaka u koju se roba iz odobrenja (kod kojih je došlo do izmjene tarifne oznake) svrstava po Carinskoj tarifi koja je važeća na dan prihvatanja carinske deklaracije.

Član 24.

(Ukidanje odobrenja)

- (1) Odobrenje za držanje carinskog skladišta može se ukinuti u slučaju:
- ako držalac carinskog skladišta ne počne sa radom carinskog skladišta u roku od šest mjeseci od dana početka važenja odobrenja,
 - isteka roka garancije ili postojeća garancija nije dovoljna, a druga valjana garancija nije položena,
 - izuzimanja robe ispod carinskog nadzora,
 - ako držalac carinskog skladišta ne vodi ili nepravilno vodi evidenciju o robi, ne podnese ili kasni u podnošenju popisa zaliha robe,
 - prestanka ekonomske opravdanosti za držanje carinskog skladišta (na primjer, carinsko skladište se duže vrijeme minimalno koristi),
 - ako se u carinskom skladištu drži roba za koju nije izdato odobrenje,
 - ako u carinskom skladištu preovlađuju drugi postupci (na primjer, smještaj domaće robe i/ili postupci prerade strane robe iz člana 7. stav (2) ovog uputstva, uobičajeni oblici postupanja, privremeni smještaj ako je odobren u prostoru carinskog skladišta) u odnosu na skladištenje,
 - u drugim slučajevima kada držalac carinskog skladišta ne ispunjava jedan ili više uvjeta za držanje carinskog skladišta i/ili ne poštuje pravila postupka carinskog skladištenja i završetka tog postupka.
- (2) Odobrenje za držanje carinskog skladišta može se ukinuti:
- po zahtjevu držaoca carinskog skladišta,
 - po službenoj dužnosti, na prijedlog nadzornog carinskog ureda, naknadne carinske kontrole i izdavaoca odobrenja.
- (3) Ako Sektor za poreze, u kontroli iz njegove nadležnosti, nađe nepravilnosti kod držaoca carinskog skladišta koje bi mogle uticati na daljnje držanje carinskog skladišta, o tome obavještava izdavaoca odobrenja, radi preduzimanja potrebnih carinskih formalnosti u cilju reguliranja nastale situacije.
- (4) Ako Sektor za poreze, u kontroli iz njegove nadležnosti, nađe nepravilnosti kod držaoca carinskog skladišta koje bi mogle uticati na dalje držanje carinskog skladišta, o tome obavještava izdavaoca odobrenja, radi preduzimanja potrebnih carinskih formalnosti u cilju reguliranja nastale situacije.

GLAVA IV. STAVLJANJE ROBE U POSTUPAK CARINSKOG SKLADIŠTENJA

Odjeljak A. Stavljanje robe u postupak carinskog skladištenja

Član 25.

(Stavljanje robe u postupak carinskog skladištenja)

- (1) U carinskom skladištu dozvoljeno je skladištenje samo one robe koja je navedena u odobrenju. Sa aspekta carinskih propisa, ne postoji vremensko ograničenje u pogledu roka držanja robe u postupku carinskog skladištenja, s tim da za svo vrijeme dug za istu mora biti osiguran valjanom garancijom. Međutim, praćenje rokova upotrebe određene robe koja je u postupku carinskog skladištenja i završetak tog postupka prije isteka tih rokova je odgovornost i rizik korisnika carinskog skladišta, kao i držaoca carinskog skladišta, kako bi spriječili nastanak za njih štetnih posljedica.
- (2) Roba treba biti uskladištena na način da se lako može vršiti kontrola zaliha robe i identifikovati carinski status svake vrste robe. Ako se skladišti roba koja po svojoj prirodi predstavlja opasnost ili može štetiti drugoj robi ili iz drugih

- razloga zahtijeva posebno postupanje, obezbjeđenje tih uvjeta je na držaocu carinskog skladišta.
- (3) Strana roba koja se prijavljuje za postupak carinskog skladištenja mora biti obuhvaćena carinskom deklaracijom za postupak carinskog skladištenja (postupak "71"), koja se podnosi prijavnom carinskom uredu navedenom u odobrenju.
- (4) Ako su prijavni i nadzorni carinski ured različiti uredi, u tom slučaju, carinsku deklaraciju o stavljanju robe u postupak carinskog skladištenja prijavni carinski ured obavežno, elektronski, dostavlja nadzornom carinskom uredu.
- (5) Uz carinsku deklaraciju za smještaj strane robe u carinsko skladište (postupak "71"), bez uticaja na posebne odredbe, shodno članu 151. Odluke, prilažu se sljedeća dokumenta:
- za carinsko skladište tipa D: dokumenta iz člana 149. stav (1) tač. a) i b) Odluke (faktura i ostala trgovačka dokumenta na osnovu kojih je prijavljena carinska vrijednost robe, kao i deklaracija o vrijednosti, ako je to potrebno na osnovu člana 98. Odluke, popunjena u skladu sa uvjetima iz tog člana),
 - za ostale tipove carinskog skladišta koje nije tip D: nije potrebno prilagati nikakva dokumenta, s tim da se, shodno članu 151. stav (2) Odluke, na te deklaracije primjenjuje član 149. stav (2) Odluke, odnosno carinski organ može zahtijevati da se pri podnošenju carinske deklaracije prilože prijevozna dokumenta ili dokumenta u vezi sa prethodnim carinskim postupkom (faktura, CMR, profaktura i slično), iz kojih je vidljivo najmanje masa, broj koleta, količina i trgovački opis robe. Također, kada se jedna vrsta robe podnosi u dvije ili više pošiljki može se zahtijevati prilaganje popisa pošiljki ili jednako vrijednog dokumenta u kojem je naveden sadržaj pojedinačne pošiljke.
- (6) U slučaju smještaja strane robe u carinsko skladište tipa A, kada deponent nije istovremeno i držalac tog skladišta, uz carinsku deklaraciju podnosi se i suglasnost držaoca skladišta o prihvatanju smještaja robe i osiguranju za plaćanje duga iz garancije položene za carinsko skladište, na obrascu iz Priloga 4. ovog uputstva.
- (7) U slučaju smještaja strane robe iz člana 30. stav (4) ovog uputstva u carinsko skladište tipa C, uz carinsku deklaraciju podnosi se i ugovor o zastupanju stranog lica (konsignacija), zaključen između držaoca carinskog skladišta tipa C i stranog lica koje je vlasnik robe, iz kojeg je vidljivo da je držalac carinskog skladišta ovlašten da u ime i za račun stranog lica obavlja prodaju robe koju smješta u carinsko skladište. Podaci o ugovoru upisuju se u polje 44 carinske deklaracije za postupak carinskog skladištenja.
- (8) Domaća roba iz člana 7. stav (2) tačka a) ovog uputstva, ako je odobrenjem odobreno držanje te robe u carinskom skladištu, smješta se u carinsko skladište, bez obzira na tip, na osnovu komercijalnog dokumenta (na primjer, otpremnica, dostavnica ili drugo) ili evidencije koju vodi držalac carinskog skladišta, a koji omogućavaju carinski nadzor nad tom robom, te mora biti označena da se radi o domaćoj robi (na primjer, putem naljepnice "domaća roba").
- Član 26.
- (Popunjavanje i podnošenje carinske deklaracije)
- (1) Carinska deklaracija za stavljanje robe u postupak carinskog skladištenja popunjava se i podnosi u skladu sa carinskim propisima koji reguliraju pitanja u vezi popunjavanja i podnošenja carinskih deklaracija, uključujući i specifičnosti propisane ovim uputstvom, kao i specifičnosti propisane odredbama carinskih propisa o pojednostavljenim carinskim postupcima primjenjivim na te deklaracije, ako su odgovarajući pojednostavljeni postupci za postupak carinskog skladištenja odobreni od strane nadležnog carinskog organa. Podnosilac carinske deklaracije odgovoran je za obaveze koje proizilaze iz podnošenja carinske deklaracije propisane članom 131. stav (1) Odluke i odredbom osmog stava Odjeljka C, Glava I Priloga 23. Odluke.
- (2) Ako se roba stavlja u postupak carinskog skladištenja u javno carinsko skladište (tip A ili B), u polje 8 carinske deklaracije upisuju se podaci o licu koje podnosi carinsku deklaraciju (korisnik carinskog skladišta) ili o licu u čije ime se podnosi carinska deklaracija u slučaju zastupanja iz čl. 5. i 6. Zakona.
- (3) Ako se roba stavlja u postupak carinskog skladištenja u privatno carinsko skladište (tip C, D i E), u polje 8 upisuju se podaci o imaoocu odobrenja za privatno carinsko skladište.
- (4) Opis robe u carinskoj deklaraciji mora biti potpun, jasan i precizan tako da se može identifikovati to jest prepoznati koja je roba predmet postupka carinskog skladištenja (tip, model, serijski broj kada je u pitanju oprema ili tehnička roba koja nosi taj broj, vrstu i sastav materijala, dimenzije, stanje robe (nova, upotrebljavana, oštećena i drugo)), te sadržavati i vrstu i težinu pakovanja i druge podatke koji su potrebni radi svrstavanja robe po carinskoj i drugim tarifama, naplate duga, primjene mjera trgovinske politike i drugih važećih propisa pri stavljanju predmetne robe u novo carinski odobreno postupanje ili upotrebu nakon postupka carinskog skladištenja ili u slučaju naplate duga eventualno nastalog za vrijeme dok je roba u postupku carinskog skladištenja.
- Član 27.
- (Dokaz o preferencijalnom porijeklu robe)
- (1) Kada je uz carinsku deklaraciju za postupak carinskog skladištenja, za robu koja je predmet te deklaracije, priložen dokaz o preferencijalnom porijeklu (Uvjerenje o kretanju EUR.1 ili izjava na fakturi), podatke o priloženom dokazu o porijeklu treba upisati u polje 44 te deklaracije, kao i u evidenciju o robi iz člana 16. ovog uputstva. Ako se dokaz o preferencijalnom porijeklu dostavi u vrijeme trajanja postupka carinskog skladištenja, u tom slučaju carinski ured na carinskoj deklaraciji (kada je podnijeta u pisanoj formi) koja je u pitanju, te i u njenom inspekcijском aktu, sačinjava službenu zabilješku o njegovom podnošenju i datumu podnošenja.
- (2) Ako je propisima koji uređuju preferencijalno porijeklo robe propisan rok važenja dokaza o preferencijalnom porijeklu, tada u tom roku dokaz o preferencijalnom porijeklu mora biti podnijet carinskom organu u državi uvoza, u svrhu njegovog prihvatanja (uz ispunjenje i drugih uvjeta propisanih za primjenu datog preferencijalnog aranžmana).
- (3) Ispunjenost uvjeta za prihvatanje dokaza o preferencijalnom porijeklu iz stava (1) ovog člana, uključujući i uvjet iz stava (2) ovog člana, cijeni se kada se roba na koju se taj dokaz odnosi, nakon postupka carinskog skladištenja, prijavi za puštanje u slobodan promet uz primjenu traženog preferencijalnog aranžmana ili za stavljanje u drugo novo carinski odobreno postupanje ili upotrebu koje dovodi do nastanka duga a u kojem se može primijeniti traženi preferencijalni aranžman.
- (4) Ako se carinska deklaracija za postupak carinskog skladištenja iz stava (1) ovog člana razdužuje u više puta stavljanjem robe u novo carinski odobreno postupanje ili upotrebu uz primjenu carinske stope predviđene prema datom preferencijalnom aranžmanu, u svrhe prilaganja dokaza o porijeklu uz carinsku deklaraciju za to postupanje ili upotrebu i ocjene ispunjenosti uvjeta za primjenu datog preferencijalnog aranžmana, postupa se kako je određeno

propisima koji uređuju pitanja u vezi preferencijalnog porijekla robe.

Član 28.

(Uobičajeni oblici postupanja)

- (1) Shodno članu 125. Zakona, strana roba stavljena u postupak carinskog skladištenja može biti predmet uobičajenih oblika postupanja navedenih u Prilogu 56. Odluke, koji su neophodni za očuvanje robe, poboljšanje njenog izgleda ili tržišnog kvaliteta ili pripremu za distribuciju, tržište ili daljnju prodaju, koje postupanje ne može biti preovlađujuće u odnosu na sâm postupak carinskog skladištenja. Svako uobičajeno postupanje robom ne smije rezultirati promjenom osmociifrene tarifne oznake, osim ako drugačije nije izričito propisano za određeni uobičajeni oblik postupanja, i ne smije biti preduzeto u cilju prijevара.
- (2) Domaća roba iz člana 115. stav (1) tačka b) Zakona i člana 376. Odluke stavljena u postupak carinskog skladištenja na koju se primjenjuju mjere poljoprivredne politike može biti predmet samo onih oblika postupanja koji su izričito tim mjerama predviđeni za tu robu.
- (3) Preduzimanje uobičajenih oblika postupanja mora biti prethodno odobreno, koje odobrenje kao opće, po zahtjevu držaoca carinskog skladišta, može biti sadržano u samom odobrenju, u kom slučaju, držalac carinskog skladišta, prije preduzimanja odobrenih uobičajenih oblika postupanja o tome pismeno obavještava nadzorni carinski ured. Kod javnog carinskog skladišta, obavještenje može biti dostavljeno i od strane deponenta čija roba je u pitanju, u kom slučaju deponent obavještava i držaoca carinskog skladišta kako bi to mogao unijeti u evidenciju o robi.
- (4) Ako preduzimanje uobičajenih oblika postupanja nije odobreno u skladu sa stavom (3) ovog člana, za svako preduzimanje uobičajenih oblika postupanja držalac carinskog skladišta podnosi nadzornom carinskom uredu pisani zahtjev. Kod javnog carinskog skladišta, zahtjev može podnijeti i deponent čija roba je u pitanju, u kom slučaju deponent po odobravanju zahtjeva mora obavijestiti držaoca carinskog skladišta kako bi to mogao unijeti u evidenciju o robi.
- (5) Obavijest ili zahtjev za preduzimanje uobičajenih oblika postupanja sadrži najmanje podatke o: carinskoj deklaraciji za postupak carinskog skladištenja robe koja je u pitanju, deponentu, vrsti (opis) i količini robe (i carinskoj vrijednosti robe prije provođenja uobičajenih oblika postupanja, ako se primjenjuje član 128. stav (2) Zakona) koja se podvrgava uobičajenim oblicima postupanja, obliku postupanja koji se preduzima nad robom, datumu ili periodu preduzimanja, mjestu, prostoru i držaocu prostora gdje se preduzimaju odobreni uobičajeni oblici postupanja ako se, radi preduzimanja istih, roba privremeno izmješta.
- (6) Svako preduzimanje odobrenih uobičajenih oblika postupanja, kao i carinska vrijednost robe prije tog postupanja ako se primjenjuje član 128. stav (2) Zakona, evidentiraju se u evidenciji o robi prije njihovog preduzimanja.
- (7) Kada je uskladištena strana roba prošla odobrene uobičajene oblike postupanja, za obračun duga pri stavljanju takve robe u slobodan promet ili drugo novo carinski odobreno postupanje ili upotrebu koje može dovesti do nastanka duga, deklarant može, shodno članu 128. stav (2) Zakona, birati između:
 - a) carinske vrijednosti strane robe u vrijeme nastanka duga, kao da nije prošla uobičajene oblike postupanja,
 - b) carinske vrijednosti strane robe dobijene nakon uobičajenih oblika postupanja, u vrijeme nastanka duga.

- (8) Na zahtjev deklaranta, ili samoinicijativno, nadzorni carinski ured, u skladu sa članom 375. tačka a) Odluke, može izdati Informativni obrazac INF 8 za robu koja se, nakon što je u postupku carinskog skladištenja prošla odobrene uobičajene oblike postupanja, kod otpusnog carinskog ureda (ako je različit od nadzornog carinskog ureda) pušta u slobodan promet ili stavlja u drugo novo carinski odobreno postupanje ili upotrebu koje može dovesti do nastanka duga. Informativni obrazac INF 8 služi za dostavljanje elemenata za utvrđivanje duga koji se mogu primijeniti na stranu robu prije vršenja uobičajenih oblika postupanja.
- (9) Informativni obrazac INF 8, kao i postupanje u vezi sa istim, propisan je Prilogom 55. Odluke.

Član 29.

(Privremeno iznošenje robe)

- (1) Kada postoji potreba (radi ispitivanja, izlaganja na organiziranim sajmovima, izložbama, demonstracije, obavljanja uobičajenih oblika postupanja i slično), strana roba stavljena u postupak carinskog skladištenja može se privremeno iznijeti iz carinskog skladišta.
- (2) Privremeno iznošenje strane robe mora biti unaprijed odobreno, koje odobrenje kao opće, po zahtjevu držaoca carinskog skladišta, može biti sadržano u samom odobrenju, u kom slučaju, držalac carinskog skladišta, prije privremenog iznošenja robe o tome pismeno obavještava nadzorni carinski ured. Kod javnog carinskog skladišta, obavještenje može biti dostavljeno i od strane deponenta čija roba je u pitanju, u kom slučaju deponent obavještava i držaoca carinskog skladišta kako bi to mogao unijeti u evidenciju o robi.
- (3) Ako privremeno iznošenje robe nije odobreno u skladu sa stavom (2) ovog člana, za svako privremeno iznošenje robe držalac carinskog skladišta, podnosi nadzornom carinskom uredu pisani zahtjev. Kod javnog carinskog skladišta, zahtjev može podnijeti i deponent čija roba je u pitanju, u kom slučaju deponent, po odobravanju zahtjeva, obavještava držaoca carinskog skladišta kako bi to mogao unijeti u evidenciju o robi.
- (4) Obavijest ili zahtjev za privremeno iznošenje sadrži najmanje podatke o: carinskoj deklaraciji za postupak carinskog skladištenja robe koja je u pitanju, deponentu, vrsti (opis) i količini robe koja se namjerava privremeno iznijeti, razlogu privremenog iznošenja, datumu kada se planira privremeno iznošenje, prostoru i držaocu prostora gdje se roba privremeno iznosi, datumu vraćanja u carinsko skladište privremeno iznijete robe.
- (5) Roba se može privremeno iznijeti iz carinskog skladišta za period ne duži od tri mjeseca. Navedeni rok, ako to zahtijevaju posebne okolnosti, nadzorni carinski ured može produžiti najduže do dva mjeseca.
- (6) Strana roba koja se privremeno iznosi iz carinskog skladišta i ponovo vraća u carinsko skladište zavodi se u evidenciju o robi bez podnošenja dodatne carinske deklaracije.
- (7) Za vrijeme dok je roba privremeno iznijeta iz carinskog skladišta ista može biti predmet odobrenih uobičajenih oblika postupanja.
- (8) Roba se iz odobrenog prostora za carinsko skladište (uključujući i prostor za privremeni smještaj, ako je odobren u okviru carinskog skladišta) može privremeno iznijeti u slučaju više sile (na primjer, elementarna nepogoda i slično). Imalac odobrenja obavezan je, ako se desi ovakav događaj, odmah obavijestiti nadzorni carinski ured.

Član 30.

(Prodaja robe u carinskom skladištu)

- (1) U carinskom skladištu, bez obzira na tip, dozvoljena je prodaja strane robe na malo uz oslobađanje od plaćanja uvoznih dažbina samo u slučajevima propisanim članom 379. stav (3) Odluke i to:
 - a) putnicima u putničkom prometu do drugih država (prodaja na malo u bescarinskoj prodavnici),
 - b) diplomatskom ili konzularnom osoblju koje prema međunarodnim sporazumima ima po tom osnovu pravo na oslobađanje od plaćanja uvoznih dažbina,
 - c) članovima međunarodnih organizacija,
 - d) vojski i pripadnicima stranih oružanih snaga, prema zaključenim sporazumima,
 - e) invalidnim licima iz člana 207. tačka a) alineja 27) Zakona.
- (2) Kod prodaje robe na malo u slučajevima iz stava (1) ovog člana primjenjuje se i član 76. stav (1) Odluke, osim ako se radi o prodaji navedenoj u stavu (4) ovog člana.
- (3) Druga prodaja strane robe koja je stavljena u postupak carinskog skladištenja (bez obzira na tip carinskog skladišta) može se vršiti na području Bosne i Hercegovine nakon puštanja iste u slobodan promet.
- (4) Izuzetak od stava (3) ovog člana je situacija kada se radi o prodaji robe vlasništvo stranog lica koja je stavljena u postupak carinskog skladištenja u carinsko skladište tipa C, a koju, na osnovu ugovora o zastupanju stranog lica (konsignacija), držalac tog skladišta prodaje u ime i za račun stranog lica. Roba stavljena po tom osnovu u postupak carinskog skladištenja može se prometovati samo jednom. U slučaju navedene prodaje primjenjuje se i član 76. stav (2) Odluke.

Član 31.

(Skladištenje domaće robe, zajedničko skladištenje)

- (1) Ako postoji ekonomska potreba, i nema smetnji za provođenje carinskog nadzora, to jest da je u svakom momentu moguće identifikovati carinski status svake vrste uskladištene robe, domaća roba iz člana 7. stav (2) tačka a) ovog uputstva i strana roba koja se stavlja u postupak carinskog skladištenja mogu se skladištiti u isti skladišni prostor. Izdavalac odobrenja može odrediti posebne metode utvrđivanja identifikacije te robe, naročito radi njenog razlikovanja od strane robe stavljene u postupak carinskog skladištenja.
- (2) Zajedničko skladištenje mora biti odobreno u odobrenju. Predfinansirana roba iz člana 376. Odluke isključena je iz takvog odobrenja.
- (3) Držalac carinskog skladišta mora odvojeno voditi evidenciju o domaćoj robi (vrsta, opis i količina robe, vrijeme smještaja u i izlaska iz carinskog skladišta i drugo) od evidencije strane robe u postupku carinskog skladištenja.
- (4) Roba koja se zajednički skladišti mora imati istu osmociFRENU tarifnu oznaku Carinske tarife Bosne i Hercegovine (na primjer, derivati nafte, žitarice i drugo), isti komercijalni kvalitet i iste tehničke karakteristike.
- (5) Kada je istovjetna roba u zajedničkom skladištenju prijavljena za novo carinski odobreno postupanje ili upotrebu, kao i u posebnim okolnostima, ona se po izboru deponenta, a pod uvjetom da se može identifikovati i ispunjava uvjete iz stava (4) ovog člana, može smatrati kao domaća roba ili kao strana roba.
- (6) U slučaju iz stava (5) ovog člana ne može se dati carinski status za veću količinu robe od količine koja stvamo ima taj status koja je uskladištena u carinskom skladištu ili skladišnim prostorima držaoca, kada se roba iznosi radi

prijavljivanja za novo carinski odobreno postupanje ili upotrebu.

Primjer:	10.000 kg pšenice (strana roba u postupku carinskog skladištenja) i 10.000 kg pšenice (domaća roba koja nije u postupku carinskog skladištenja) može se uskladištiti u jedan silos, gdje obe vrste robe dijele istu osmociFRENU tarifnu oznaku po Carinskoj tarifi Bosne i Hercegovine, imaju isti komercijalni kvalitet. Kada se 10.000 kg pšenice prijavi, na primjer, za ponovni izvoz, može se smatrati da je time završen postupak carinskog skladištenja.
----------	---

Odjeljak B. Bescarinska prodavnica

Član 32.

(Otvaranje bescarinske prodavnice)

- (1) Bescarinska prodavnica, shodno članu 115. stav (3) Zakona, može se otvoriti u dijelu međunarodnog aerodroma koji je određen za tranzit ili odlazak putnika u međunarodnom zračnom saobraćaju. Rad bescarinske prodavnice podliježe dobivanju odobrenja kao carinsko skladište tipa C i na istu se primjenjuju odgovarajuće odredbe o carinskim skladištima iz Zakona i Odluke i odredbe ovog uputstva.
- (2) Prostor bescarinske prodavnice mora biti obezbijeden tako da se bez carinskog nadzora roba ne može unositi i iznositi.
- (3) Bescarinska prodavnica može se sastojati od prodajnog mjesta i priručnog skladišta pored prodajnog mjesta.

Član 33.

(Maloprodaja robe u bescarinskoj prodavnici)

- (1) Shodno članu 379. stav (3) tačka a) Odluke, strana roba u bescarinskoj prodavnici može se prodavati samo na malo uz oslobađanje od plaćanja uvoznih dažbina putnicima u putničkom prometu do drugih država (putnici koji napuštaju carinsko područje Bosne i Hercegovine - letovi van Bosne i Hercegovine).
- (2) U bescarinskoj prodavnici može se prodavati strana i domaća roba licima iz člana 379. stav (3) tačka a) Odluke na osnovu karte za ukrcaj u zrakoplov (bording karta).

Član 34.

(Evidencija o robi i smještaj domaće robe)

- (1) Držalac bescarinske prodavnice evidenciju o stranoj robi vodi zasebno, koja sadrži odgovarajuće podatke iz člana 16. stav (4) ovog uputstva, te broj i odredište leta i broj i datum računa o prodaji.
- (2) Roba koja se smješta u bescarinsku prodavnicu evidentira se odmah po unošenju u bescarinsku prodavnicu, odnosno carinsko skladište.
- (3) Smještaj domaće robe na carinsko skladište - bescarinsku prodavnicu vrši se na osnovu komercijalnog dokumenta (na primjer, faktura, dostavnica, otpremnica ili drugo) i ta roba ne podliježe postupku carinskog skladištenja. Držalac bescarinske prodavnice evidenciju o domaćoj robi (podaci o fakturi ili drugom dokumentu za domaću robu, vrsta, količina i cijena (nabavna i prodajna) robe, vrijeme smještaja u i izlaska iz carinskog skladišta, podaci o razduženju i drugo) vodi odvojeno od evidencije o stranoj robi iz stava (1) ovog člana.
- (4) Domaća roba iz stava (3) ovog člana koja nije pod postupkom carinskog skladištenja mora biti vidno obilježena, fizički odvojena od strane robe koja se stavlja u postupak carinskog skladištenja - bescarinsku prodavnicu, te se ne smije miješati sa stranom robom i u svakom momentu mora biti moguće identifikovati carinski status svake vrste robe.
- (5) U evidenciju o robi (i za stranu i za domaću robu) držalac bescarinske prodavnice svakog dana upisuje promjene u pogledu vrste, količine i vrijednosti smještene i prodane robe, na osnovu evidencije o dnevnoj prodaji koja se vodi preko fiskalne kase.

- (6) Iz evidencije o robi (i za stranu i za domaću robu) mora biti vidljiva i povezanost između broja računa po kojem je predmetna roba prodana i karte za ukrcaj u zrakoplov sa naznačenim odredištem van carinskog područja Bosne i Hercegovine.
- (7) Evidencija o robi može se prilagoditi i voditi sistemom elektronske obrade podataka.

Član 35.

(Obaveze držaoca bescarinske prodavnice)

- (1) Držalac bescarinske prodavnice, pored ispunjavanja obaveza u pogledu evidencije o robi iz člana 34. ovog uputstva i poštivanja drugih uvjeta pod kojim je odobreno držanje bescarinske prodavnice, obavezan je:
- pri svakoj kupovini strane robe u bescarinskoj prodavnici uz oslobađanje od plaćanja uvoznih dažbina od putnika zahtijevati da pokaže kartu za ukrcaj u zrakoplov, koja karta se mora odnositi na međunarodni let u odlasku iz carinskog područja Bosne i Hercegovine,
 - na traci iz registar kase bescarinske prodavnice moraju biti naznačeni odredište, broj leta, datum i vrijeme prodaje,
 - otpusnom carinskom uredu, radi razduženja prodaje strane robe u bescarinskoj prodavnici, jednom mjesečno i to najkasnije do devetog u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, podnijeti carinsku deklaraciju za ponovni izvoz (postupak "3171"), zasebno za svaku državu odredišta sa karte za ukrcaj u zrakoplov,
 - uz izvoznu deklaraciju iz tačke c) ovog stava podnosi, u dva primjerka, specifikaciju (ili izvještaj) svih prodaja strane robe putnicima koji napuštaju carinsko područje Bosne i Hercegovine prema podacima iz registar kase za period na koji se odnosi ta deklaracija, koji podaci uključuju i podatak o nabavnoj cijeni robe, MRN broj i datum carinske deklaracije na osnovu koje je roba smještena u bescarinsku prodavnicu. Nakon ovjere specifikacije, koja ovjera treba sadržavati i MRN broj i datum predmetne izvozne carinske deklaracije, jedan primjerak zadržava otpusni carinski ured. U polju 31 izvozne carinske deklaracije mora se upisati i kalendarski mjesec na koji se ta deklaracija odnosi (na primjer, "maloprodaja AVGUST 2022.").
- (2) Ako su otpusni i nadzorni carinski ured za predmetnu bescarinsku prodavnicu različiti uredi, u tom slučaju specifikaciju prodane strane robe držalac bescarinske prodavnice podnosi u tri primjerka, od kojih jedan primjerak, zajedno sa prihvaćenom izvoznom carinskom deklaracijom, otpusni ured elektronski dostavlja nadzornom carinskom uredu.
- (3) Odredbe st. (1) i (2) ovog člana primjenjuju se na odgovarajući način i na maloprodaju domaće robe u bescarinskoj prodavnici, s tim da se za prodatu domaću robu podnosi zasebna izvozna carinska deklaracija (postupak "9600").

Član 36.

(Ograničeno raspolaganje kupljenom robom)

- (1) Putnik je dužan čuvati račun iz člana 34. stav (6) ovog uputstva dok ne napusti carinsko područje Bosne i Hercegovine.
- (2) Robu kupljenu u bescarinskoj prodavnici putnik ne smije ustupiti drugom licu ili upotrijebiti ili potrošiti sve dok se nalazi na carinskom području Bosne i Hercegovine.

GLAVA V. ZAVRŠETAK POSTUPKA CARINSKOG SKLADIŠTENJA

Član 37.

(Završetak postupka carinskog skladištenja i carinska deklaracija)

- (1) Postupak carinskog skladištenja završava se kada se stranoj robi stavljenoj u taj postupak odredi novo carinski odobreno postupanje ili upotreba, kao što su:
- ponovni izvoz,
 - puštanje u slobodan promet,
 - stavljanje u carinski postupak s ekonomskim dejstvom,
 - smještaj u slobodnu zonu, radi naknadnog ponovnog izvoza ili radi stavljanja u drugi carinski postupak u slobodnoj zoni koji nije postupak carinskog skladištenja, a prema uvjetima i pravilima propisanim za postupak u koji se stavlja (na primjer, radi procesa obrade u okviru odobrenog postupka unutrašnje obrade u slobodnoj zoni),
 - uništenje pod carinskim nadzorom,
 - ustupanje carinskom organu u korist Bosne i Hercegovine.
- (2) Kod završetka postupka carinskog skladištenja primjenjuje se i član 373. Odluke i član 17. stav (6) ovog uputstva.
- (3) Carinska deklaracija za novo carinski odobreno postupanje ili upotrebu kojim se završava postupak carinskog skladištenja popunjava se i podnosi u skladu sa carinskim propisima koji reguliraju pitanja u vezi popunjavanja i podnošenja carinskih deklaracija, uključujući i specifičnosti propisane ovim uputstvom, kao i specifičnosti propisane odredbama carinskih propisa o pojednostavljenim carinskim postupcima primjenjivim na te deklaracije, ako su odgovarajući pojednostavljeni postupci za završetak postupka carinskog skladištenja odobreni od strane nadležnog carinskog organa. Podnosilac carinske deklaracije odgovoran je za obaveze koje proističu iz podnošenja carinske deklaracije propisane članom 131. stav (1) Odluke i odredbom osmog stava Odjeljka C, Glava I Priloga 23. Odluke.
- (4) Carinska deklaracija kojom se završava postupak carinskog skladištenja, koja se podnosi otpusnom carinskom uredu navedenom u odobrenju, glasi na lice koje je robu stavilo u postupak carinskog skladištenja po carinskoj deklaraciji za postupak carinskog skladištenja (lice iz polja 8). Uz tu deklaraciju prilažu se dokumenta propisana čl. 149. do 152. Odluke, ovisno od situacije.
- (5) Izuzetno od stava (4) ovog člana, u slučaju dozvoljene prodaje robe u carinskom skladištu iz člana 30. stav (1) tačka e) i stav (4) ovog uputstva, u polje 8 carinske deklaracije kojom se završava postupak carinskog skladištenja, upisuju se podaci o licu koje je robu kupilo, a u polje 2 te deklaracije upisuju se podaci o licu iz polja 2 carinske deklaracije po kojoj je predmetna roba stavljena u postupak carinskog skladištenja (postupak "71").
- (6) Postupak carinskog skladištenja završava se prihvatanjem carinske deklaracije kojom se roba stavlja u novo carinski odobreno postupanje ili upotrebu kojim se završava postupak carinskog skladištenja.
- (7) Ako su otpusni i nadzorni carinski ured različiti uredi, u tom slučaju, carinsku deklaraciju o završetku postupka carinskog skladištenja otpusni carinski ured obavezno, elektronski, dostavlja nadzornom carinskom uredu.
- (8) Roba za koju je završen postupak carinskog skladištenja može ostati u prostoru carinskog skladišta do njenog preuzimanja od strane vlasnika robe ili lica koje ima slična prava raspolaganja s robom (u skladu sa uvjetima iz ugovora o skladištenju robe ili njene otpreme iz carinskog skladišta) i to najduže do mjesec dana od dana završetka tog postupka.

- (9) Držalac carinskog skladišta dužan je robu iz stava (8) ovog člana vidno obilježiti i unijeti podatak u svoju evidenciju pozivanjem na broj carinskog dokumenta o završetku postupka carinskog skladištenja. Kada roba napusti carinsko skladište držalac skladišta u evidenciju o robi upisuje i datum izdavanja robe, bez obzira na upis datuma završetka postupka carinskog skladištenja.

Član 38.

(Ponovni izvoz robe)

- (1) Kada se postupak carinskog skladištenja završava ponovnim izvozom strane robe iz carinskog područja Bosne i Hercegovine podnosi se carinska deklaracija za ponovni izvoz (postupak "3171").
- (2) U polje 2 izvozne carinske deklaracije upisuju se podaci o deponentu (korisniku carinskog skladišta) ako se završava postupak carinskog skladištenja u javnom carinskom skladištu, odnosno o držaocu skladišta ako se istom završava postupak carinskog skladištenja u vlastitom carinskom skladištu.
- (3) Držalac vlastitog carinskog skladišta u evidenciji o robi upisuje podatak o fizičkom istupu robe iz carinskog područja Bosne i Hercegovine na osnovu ovjere istupa od strane izlaznog carinskog ureda, odnosno držalac javnog carinskog skladišta na osnovu podatka o navedenom koji mu dostavlja korisnik carinskog skladišta.

Član 39.

(Puštanje robe u slobodan promet)

Kada se postupak carinskog skladištenja završava puštanjem robe u slobodan promet podnosi se carinska deklaracija za puštanje robe u slobodan promet, uz primjenu pravila za taj postupak, uključujući i obračun i naplatu primjenjivog duga.

Član 40.

(Stavljanje robe u carinski postupak s ekonomskim dejstvom)

- (1) Kada se postupak carinskog skladištenja završava stavljanjem strane robe u namjeravani carinski postupak s ekonomskim dejstvom, mogu se razlikovati sljedeće situacije:
- a) ako su otpusni carinski ured za carinsko skladište koje se razdužuje i prijavni carinski ured za postupak s ekonomskim dejstvom isti uredi:
- 1) kod tog ureda podnosi se carinska deklaracija za postupak s ekonomskim dejstvom (na primjer, unutrašnja obrada - postupak "5171"),
 - 2) u polje 49 carinske deklaracije iz alineje 1) ove tačke upisuje se identifikacioni broj carinskog skladišta koje se razdužuje (na primjer: "A0015BA094013"),
- b) ako su otpusni carinski ured za carinsko skladište koje se razdužuje i prijavni carinski ured za namjeravani postupak s ekonomskim dejstvom različiti uredi:
- 1) kod navedenog otpusnog ureda podnosi se provozna carinska deklaracija po kojoj se roba, po postupku provoza, kreće odnosno upućuje prijavnom carinskom uredu za postupak s ekonomskim dejstvom,
 - 2) u provoznoj carinskoj deklaraciji (u grupi podataka: "Prethodni dokument - Dopuna informacija") upisuje se identifikacioni broj predmetnog carinskog skladišta,
 - 3) kod prijavnog carinskog ureda za postupak s ekonomskim dejstvom, nakon završetka postupka provoza, započinje namjeravani postupak s ekonomskim dejstvom (na primjer, unutrašnja obrada - postupak "5171") kojim se

završava postupak carinskog skladištenja za predmetnu robu,

- 4) u polje 40 carinske deklaracije za postupak "5171" upisuju se referentni podaci o carinskoj deklaraciji po kojoj je predmetna roba bila stavljena u postupak carinskog skladištenja, u polje 44 referentni podaci o provoznoj carinskoj deklaraciji iz alineje 1) ove tačke, a u polje 49 identifikacioni broj carinskog skladišta koje se razdužuje.
- (2) U slučajevima iz stava (1) ovog člana carinsku deklaraciju (ili podatke iz iste) kojom se završava postupak carinskog skladištenja u carinskom skladištu koje je u pitanju mora u svojoj evidenciji imati držalac carinskog skladišta, što mu treba dostaviti korisnik carinskog skladišta elektronski ili na drugi među njima dogovoren način, radi vođenja evidencije o robi iz člana 16. ovog uputstva.

Član 41.

(Stavljanje robe u carinski postupak s ekonomskim dejstvom - premještanje robe iz jednog u drugo carinsko skladište)

- (1) Postupak carinskog skladištenja može biti završen i stavljanjem strane robe u isti postupak u drugo carinsko skladište od strane istog deponenta, pri čemu se mogu razlikovati sljedeće situacije:
- a) završetak postupka carinskog skladištenja smještajem strane robe u drugo carinsko skladište u slučajevima kada ako su otpusni carinski ured za carinsko skladište koje se razdužuje i prijavni carinski ured za carinsko skladište u koje se roba premješta isti uredi:
- 1) kod tog carinskog ureda podnosi se carinska deklaracija za novi postupak carinskog skladištenja na istog deponenta (šifra postupka "7171"),
 - 2) u polje 44 carinske deklaracije iz alineje 1) ove tačke upisuje se identifikacioni broj carinskog skladišta iz kojeg se roba premješta, a u polje 49 identifikacioni broj carinskog skladišta u koje se premješta,
- b) završetak postupka carinskog skladištenja smještajem strane robe u drugo carinsko skladište u slučajevima kada ako su otpusni carinski ured za carinsko skladište koje se razdužuje i prijavni carinski ured za carinsko skladište u koje se roba premješta različiti uredi:
- 1) kod navedenog otpusnog ureda podnosi se provozna carinska deklaracija po kojoj se roba, po postupku provoza, kreće odnosno upućuje prijavnom carinskom uredu za carinsko skladište u koje se premješta,
 - 2) u provoznoj carinskoj deklaraciji (u grupi podataka: "Prethodni dokument - Dopuna informacija") upisuje se identifikacioni broj carinskog skladišta iz kojeg se roba premješta,
 - 3) kod prijavnog carinskog ureda za carinsko skladište u koje se roba premješta, nakon završetka postupka provoza, započinje novi postupak carinskog skladištenja (postupak "7171") kojim se završava prvobitni postupak carinskog skladištenja u carinskom skladištu iz kojeg se premješta ("71").
 - 4) u polje 40 carinske deklaracije za novi postupak "7171" upisuju se referentni podaci o carinskoj deklaraciji po kojoj je predmetna roba bila stavljena u prvobitni postupak carinskog skladištenja u carinskom skladištu iz kojeg se premješta, u polje 44 referentni podaci o provoznoj carinskoj deklaraciji iz alineje 1) ove

- tačke i identifikacioni broj carinskog skladišta iz kojeg se roba premješta, a u polje 49 identifikacioni broj carinskog skladišta u koje se premješta.
- (2) U slučajevima iz stava (1) ovog člana carinsku deklaraciju (ili podatke iz iste) kojom se završava postupak carinskog skladištenja u carinskom skladištu iz kojeg se roba premješta mora u svojoj evidenciji imati držalac carinskog skladišta, što mu treba dostaviti korisnik carinskog skladišta elektronski ili na drugi među njima dogovoreni način, radi vođenja evidencije o robi iz člana 16. ovog uputstva.
- (3) Pri premještanju robe iz jednog u drugo carinsko skladište ne mijenja se vlasnik robe. Vlasnik robe ostaje isti, postupak carinskog skladištenja se nastavlja istim podacima o robi i o deponentu (ostaviocu robe), samo u drugom carinskom skladištu zbog uvjeta, cijene skladištenja ili drugo.
- (4) Izuzetno od st. (1) do (3) ovog člana, iz jednog carinskog skladišta tipa C može se premjestiti roba u carinsko skladište tipa C drugog držaoca (drugi deponent) u slučaju kada se radi o premještanju robe koja je vlasništvo istog stranog lica sa kojim i drugi deponent ima ugovor o zastupanju stranog lica (konsignacija) na osnovu kojeg može tu robu prodavati u ime i za račun tog lica, te suglasnost tog lica za premještanje.
- (5) Premještanje nije moguće ako je mjesto otpreme ili dopreme robe carinsko skladište tipa B.
- (3) carinskoj deklaraciji po kojoj je predmetna roba stavljena u postupak carinskog skladištenja (čija kopija se prilaže uz zahtjev) i broj naimenovanja iz te deklaracije za predmetnu robu,
- (4) korisniku carinske povlastice i vrsti carinske povlastice koja je u pitanju,
- (5) nazivu carinskog ureda kod kojeg se, kao nadležnog, traži podnošenje carinske deklaracije za puštanje u slobodan promet uz oslobađanje od plaćanja uvoznih dažbina kojom će se završiti postupak carinskog skladištenja.
- (3) Nadzorni carinski ured stavlja zabilješku na zahtjevu kojom isti odobrava, uz navođenje primjerenog roka za postupanje po članu 364. Odluke, te navodi i način na koji će je obavijestiti nadležni carinski ured o provedenom postupku kojim se završava postupak carinskog skladištenja (na primjer, dostavljanjem carinske deklaracije elektronski ili, ako nije moguće elektronski, pisanim putem, faksom ili na drugi prihvatljiv način).
- (4) Po odobrenju predmetnog zahtjeva, nadzorni carinski ured, elektronski ili putem faksa, isti dostavlja nadležnom carinskom uredu za koji je odobrio zahtjev.
- (5) Roba se predočava nadležnom carinskom uredu koji je nadležan za prihvatanje carinske deklaracije za puštanje u slobodan promet uz oslobađanje od plaćanja uvoznih dažbina (postupak "4271") za predmetnu carinsku povlasticu zajedno sa tom deklaracijom, a postupak carinskog skladištenja završava se prihvatanjem carinske deklaracije za traženu carinsku povlasticu.
- (6) Nadležni carinski ured, po provođenju carinskog postupka za predmetnu robu, obavezno, elektronski, dostavlja carinsku deklaraciju nadzornom carinskom uredu koji je odobrio zahtjev odnosno primjenu člana 364. Odluke.
- (7) Držalac carinskog skladišta u evidenciji o robi upisuje podatke o carinskoj deklaraciji za odobrenu carinsku povlasticu, prihvaćenoj kod nadležnog carinskog ureda, kojom se za predmetnu robu završava postupak carinskog skladištenja.

Član 42.

(Uništenje i ustupanje robe)

Kod završetka postupka carinskog skladištenja uništenjem strane robe pod carinskim nadzorom ili ustupanjem strane robe carinskom organu u korist Bosne i Hercegovine, primjenjuju se i propisi kojima je regulirano pitanje uništenja i ustupanja carinske robe.

GLAVA VI. DRUGE ODREDBE ZA PROVOĐENJE POSTUPKA

Član 43.

(Podnošenje carinske deklaracije drugom carinskom uredu)

- (1) Kada se za određenu robu u postupku carinskog skladištenja taj postupak završava njenim stavljanjem u slobodan promet uz korištenje određene carinske povlastice u pogledu koje je za prihvatanje carinske deklaracije za tu carinsku povlasticu nadležan drugi carinski ured koji nije naveden kao otpusni u odobrenju (na primjer, prodaja putničkog automobila invalidnom licu koje je korisnik carinske povlastice; prodaja robe u carinskom skladištu tipa C po osnovu ugovora o zastupanju stranog lica (konsignacija) licu koje je korisnik određene carinske povlastice za predmetnu robu; slučaj kada je deklarant koji je smjestio robu u carinskom skladištu korisnik određene carinske povlastice za tu robu) postupa se shodno članu 364. Odluke.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana postupa se na sljedeći način:
- a) držalac privatnog carinskog skladišta odnosno deponent (korisnik carinskog skladišta) kod javnog carinskog skladišta nadzornom carinskom uredu za predmetno carinsko skladište podnosi pisani zahtjev kojim traži primjenu člana 364. Odluke,
- b) zahtjev sadrži najmanje podatke o:
- 1) držaocu carinskog skladišta, broju i datumu odobrenja za držanje tog skladišta, identifikacionom broju carinskog skladišta iz odobrenja,
 - 2) robi koja je u pitanju (vrsta, količina, država porijekla, tarifna oznaka),
- a) ako se postupak carinskog skladištenja odnosi na stranu robu koja je predmet mjera trgovinske politike za ulazak robe u carinsko područje Bosne i Hercegovine (na primjer, dozvole za uvoz, ograničenja i slično): te mjere primjenjuju se u trenutku prijavljivanja robe za postupak carinskog skladištenja, osim u slučajevima gdje za predmetnu robu postoji carinska deklaracija o prethodnom carinskom postupku u kojem je ta mjera primijenjena,
- b) ako se postupak carinskog skladištenja odnosi na stranu robu koja je predmet mjera trgovinske politike koje se primjenjuju za puštanje uvozne robe u slobodan promet: takve mjere ne primjenjuju se pri stavljanju robe u postupak carinskog skladištenja i za vrijeme dok se nalazi u tom postupku.

Član 44.

(Mjere trgovinske politike)

Shodno članu 363. Odluke, mjere trgovinske politike predviđene propisima koji uređuju trgovinu robom, primjenjuju se u postupku carinskog skladištenja i to:

- a) ako se postupak carinskog skladištenja odnosi na stranu robu koja je predmet mjera trgovinske politike za ulazak robe u carinsko područje Bosne i Hercegovine (na primjer, dozvole za uvoz, ograničenja i slično): te mjere primjenjuju se u trenutku prijavljivanja robe za postupak carinskog skladištenja, osim u slučajevima gdje za predmetnu robu postoji carinska deklaracija o prethodnom carinskom postupku u kojem je ta mjera primijenjena,
- b) ako se postupak carinskog skladištenja odnosi na stranu robu koja je predmet mjera trgovinske politike koje se primjenjuju za puštanje uvozne robe u slobodan promet: takve mjere ne primjenjuju se pri stavljanju robe u postupak carinskog skladištenja i za vrijeme dok se nalazi u tom postupku.

GLAVA VII. KONTROLA CARINSKOG SKLADIŠTA I NASTANAK DUGA

Član 45.

(Kontrola carinskog skladišta)

- (1) Kontrolu carinskog skladišta nadzorni carinski ured i drugi nadležni kontrolni organ UIO provodi preko carinskih deklaracija i njihove evidencije u carinskom informacionom

- podsystemu, kao i provođenjem kontrolnih pregleda evidencije o robi, popisa zaliha i pregleda stvarnog stanja u carinskom skladištu.
- (2) Prilikom kontrole carinskog skladišta, između ostalog, provjerava se:
- da li evidencija o robi sadrži podatke za sve carinske deklaracije ili druga carinska dokumenta za ulazak robe u postupak carinskog skladištenja i završetak tog postupka,
 - da li su podnijete carinske deklaracije za sva razduženja robe iz carinskog skladišta navedena u evidenciji o robi,
 - da li se podaci o robi i drugi podaci iz evidencije o robi slažu sa podacima iz carinskih deklaracija ili drugih dokumenata iz tačke a) ovog stava,
 - da li se stanje zaliha robe utvrđeno tokom popisa odnosno kontrole slaže sa zalihama upisanim u evidenciju o robi i podacima iz carinskih deklaracija ili drugih dokumenata iz tačke a) ovog stava,
 - da li je za svaku carinsku deklaraciju o ponovnom izvozu robe, o kojoj su podaci upisani u evidenciju o robi, potvrđen fizički istup robe iz carinskog područja Bosne i Hercegovine od strane izlaznog carinskog ureda,
 - da li je iznos garancije dovoljan, s obzirom na zalihe uskladištene robe i kretanje tih zaliha tokom držanja carinskog skladišta,
 - ispunjenost i poštivanje drugih uvjeta od kojih ovisi držanje carinskog skladišta i pravilno provođenje postupka carinskog skladištenja.
- (3) Po izvršenoj kontroli carinskog skladišta, sačinjava se zapisnik u dva ili tri primjerka, od kojih se jedan primjerak zapisnika dostavlja držaocu carinskog skladišta, drugi primjerak zadržava carinski organ koji je vršio kontrolu, a treći primjerak dostavlja se nadzornom carinskom uredu za predmetno carinsko skladište u slučaju kada on nije bio carinski organ koji je vršio kontrolu. Zapisnik potpisuju carinski službenici koji su vršili kontrolu i držalac carinskog skladišta ili njegov ovlašten predstavnik.
- Član 46.
- (Postupanje kod utvrđenih nepravilnosti i razlika o stanju robe)
- U slučaju kada dođe do nestanka ili krađe robe iz carinskog skladišta nastaje dug. Koje je lice iz člana 227. stav (4) Zakona carinski dužnik (ili dužnici) utvrđuje se iz načina nastanka duga.
 - U slučaju da utvrđeni carinski dužnik (ili dužnici) ne plati nastali utvrđeni dug u propisanom roku, naplata tog duga vrši se iz garancije položene za predmetno carinsko skladište.
 - U slučaju oštećenja, loma ili isteka roka trajanja robe, ona se i dalje nalazi u postupku carinskog skladištenja, te se, shodno članu 200. Zakona i članu 490. Odluke, ovisno od situacije, može ponovno izvesti ili prijaviti otpusnom carinskom uredu radi uništenja pod carinskim nadzorom ili staviti u neko drugo novo carinski odobreno postupanje ili upotrebu, uz ispunjenje propisanih uvjeta i primjenu pravila za takvo postupanje ili upotrebu.
 - Kada okolnosti slučaja i dokumentacija nedvosmisleno ukazuju da je do nepovratnog gubitka ili potpunog uništenja uskladištene robe došlo zbog stvarnog karaktera same robe (prirodni gubici), te da gubitak nije nastao zbog nemarnosti ili nekog postupka držaoca carinskog skladišta, može se primijeniti član 230. stav (1) tačka c) Zakona, odnosno čl. 516. do 518. Odluke. Primjena navedenih odredbi moguća je samo ako postoji važeći propis u Bosni i Hercegovini naveden u članu 518. Odluke i ispunjeni su propisani uvjeti,
- koju primjenu odobrava nadzorni carinski ured na pisani zahtjev (dovoljno obrazložen, sa priloženim dokazima) korisnika carinskog skladišta, stavljanjem službene zabilješke na zahtjevu ako isti prihvata uz ispunjenost uvjeta. U protivnom, predmet se dostavlja na rješavanje u upravnom postupku carinskom organu iz člana 47. stav (2) ovog uputstva.
- (5) Ako se prilikom kontrole carinskog skladišta (ili popisa robe na zalihama) utvrdi da se stanje zatečenih zaliha razlikuje od stanja prema podacima iz evidencije o robi, odnosno kada se pojavi razlika između ulaza i izlaza robe, postupa se na sljedeći način:
- ako su stvarne zalihe robe veće: razlika se prikazuje kao ulaz robe i za istu korisnik carinskog skladišta podnosi carinsku deklaraciju za postupak carinskog skladištenja ili za stavljanje u drugo carinski odobreno postupanje ili upotrebu,
 - ako su stvarne zalihe robe manje a razlika je nastala zbog prirodnog gubitka koji je odobren u skladu sa stavom (4) ovog člana: količina robe za koju je odobren prirodni gubitak upisuje se u evidenciju o robi kao otpis i razdužuje se, uz naznaku da se radi o odobrenom prirodnom gubitku, o čemu taj ured obavještava prijavni carinski ured,
 - odobreni prirodni gubitak robe (količina i vrsta robe), o kojem je obaviješten, prijavni carinski ured upisuje u inspekcijski akt carinske deklaracije za postupak carinskog skladištenja robe koja je u pitanju i na primjerku iste koji se nalazi kod tog ureda (u polje C, ako je podnijeta u pisanoj formi),
 - ako su stvarne zalihe robe manje, a nije u pitanju odobreni prirodni gubitak, količina i vrsta robe koja nedostaje: razlika manjka prikazuje se u evidenciji o robi kao puštanje robe u slobodan promet (uz naznaku da se radi o manjku robe). U tom slučaju, korisnik carinskog skladišta, najkasnije drugog radnog dana nakon obavljene kontrole ili popisa robe, podnosi carinsku deklaraciju za puštanje u slobodan promet, te po istoj plaća obračunati dug u roku propisanom za plaćanje. U protivnom, nadzorni carinski ured odmah preduzima potrebne carinske formalnosti radi reguliranja nastale situacije,
 - ako je roba bez odobrenja izuzeta ispod carinskog nadzora iz carinskog skladišta: postupa se kao u tački d) ovog stava.
- (6) Postupanje kao u stavu (5) ovog člana ne isključuje primjenu važećih kaznenih propisa, ako su se za to stekli propisani uvjeti.
- Član 47.
- (Postupanje kod nastanka duga u postupku carinskog skladištenja)
- U slučaju nastanka duga za robu u postupku carinskog skladištenja prema čl. 227. i 228. Zakona, a korisnik carinskog skladišta nije podnio carinsku deklaraciju za stavljanje robe u novo odgovarajuće carinski odobreno postupanje ili upotrebu kojim završava postupak carinskog skladištenja, nadzorni carinski ured podnosi zahtjev za pokretanje postupka za utvrđivanje nastanka duga i carinskog dužnika (ili dužnika).
 - Zahtjev iz stava (1) ovog člana, zajedno sa carinskom deklaracijom za postupak carinskog skladištenja robe koja je u pitanju i ostalom raspoloživom dokumentacijom, nadzorni carinski ured dostavlja na rješavanje u upravnom postupku Odsjeku za carinske poslove regionalnog centra kojem organizaciono pripada.
 - Postupak iz st. (1) i (2) ovog člana je, zbog eventualne naplate utvrđenog duga iz položene garancije za carinsko

- skladište, hitne prirode, te carinski organ iz stava (2) ovog člana isti provodi bez odlaganja.
- (4) U slučaju da korisnik carinskog skladišta odnosno utvrđeni carinski dužnik (ili dužnici) ne plati nastali utvrđeni dug u propisanom roku, naplata tog duga vrši se iz garancije položene za predmetno carinsko skladište.

GLAVA VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48.

(Upotreba ranijih odobrenja i rješavanje zahtjeva)

- (1) Odobrenja za držanje carinskog skladišta izdata do dana početka primjene ovog uputstva ostaju na snazi šest mjeseci od dana početka primjene ovog uputstva, ili do isteka roka njihovog važenja, ili do njihovog ukidanja, ili do dobijanja novog odobrenja, ovisno od toga šta je ranije.
- (2) Postupak carinskog skladištenja i završetak tog postupka po odobrenjima iz stava (1) ovog člana od dana početka primjene ovog uputstva provodi se u skladu sa odredbama Zakona i Odluke koje se odnose na taj postupak i odredbama ovog uputstva.
- (3) Držalac carinskog skladišta koji namjerava dalje držanje carinskog skladišta u skladu sa Zakonom, Odlukom i ovim uputstvom i želi novo odobrenje najkasnije do isteka roka od šest mjeseci iz stava (1) ovog člana, treba bez odlaganja podnijeti novi uredan zahtjev za izdavanje odobrenja na obrascu iz Priloga 26. Odluke. Uz novi zahtjev prilaže se i kopija odobrenja iz stava (1) ovog člana, kao i kopije svih izmjena i dopuna tog odobrenja, koja se stavljaju van snage novim odobrenjem.
- (4) Ako držalac carinskog skladišta ne ishodi odobrenje u roku od šest mjeseci iz stava (1) ovog člana, ranije izdato odobrenje prestaje važiti po isteku tog roka, o čemu se ne donosi posebna odluka. U tom slučaju, držalac carinskog skladišta dužan je, u roku od 15 dana od isteka roka od šest mjeseci iz stava (1) ovog člana, robu zatečenu u postupku carinskog skladištenja odrediti novo carinski odobreno postupanje ili upotrebu. U protivnom, nadzorni carinski ured odmah preuzima potrebne carinske formalnosti radi reguliranja nastale situacije.
- (5) Zahtjeve za izdavanje odobrenja za držanje carinskog skladišta zaprimljene a neriješene do dana početka primjene ovog uputstva rješava nadležni carinski organ iz člana 19. stav (1) ovog uputstva, u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona i Odluke i ovim uputstvom.

- (6) Zahtjeve za izmjene i/ili dopune odobrenja iz stava (1) ovog člana, zaprimljene a neriješene do dana početka primjene ovog uputstva, rješava carinski organ koji je donio odobrenje čija se izmjena i/ili dopuna traži, u skladu sa propisima koji su važili do dana početka primjene ovog uputstva.
- (7) Zahtjevi za izmjene i/ili dopune odobrenja iz stava (1) ovog člana zaprimljeni od dana početka primjene ovog uputstva bit će odbijeni kao nedopušteni, obzirom da od navedenog dana počinje primjena Zakona i Odluke
- (8) U postupku donošenja odobrenja po novom zahtjevu za izdavanje odobrenja u skladu sa Zakonom, Odlukom i ovim uputstvom može se, shodno članu 562. tačka b) Odluke, prihvatiti i koristiti garancija koja je položena do dana stupanja na snagu ovog uputstva za carinsko skladište ranije odobreno po odobrenju iz stava (1) ovog člana, i to do u njima navedenog roka važenja, osim ako u tom roku ne bude ukinuta ili opozvana.

Član 49.

(Sastavni dio uputstva)

Sastavni dio ovog uputstva čine:

a)	Prilog 1.	"Tabela procjene" ekonomske opravdanosti držanja javnog carinskog skladišta, iz člana 13. stav (4) tačka a).
b)	Prilog 2.	"Tabela procjene" ekonomske opravdanosti držanja vlastitog carinskog skladišta, iz člana 13. stav (4) tačka b).
c)	Prilog 3.	Obrazac Zahtjeva za provjeru izmirenja dospjelih finansijskih obaveza u pogledu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi, iz člana 20. stav (1).
d)	Prilog 4.	Obrazac Suglasnosti za prihvatanje smještaja robe u javno carinsko skladište i osiguranje duga, iz člana 25. stav (6) ovog uputstva.

Član 50.

(Prestanak važenja)

Danom početka primjene ovog uputstva prestaje važiti Uputstvo o odobravanju držanja carinskog skladišta i postupku carinskog skladištenja ("Službeni glasnik BiH", br. 25/08, 76/08, 12/09, 43/10, 13/12 i 35/22).

Član 51.

(Stupanje na snagu i primjena)

Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a primjenjuje se od dana početka primjene Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/19, 54/19, 21/20, 47/21, 49/21, 4/22 i 23/22).

Broj 01-02-2-1585-1/22
08. jula 2022. godine
Banja Luka

Direktor
Dr. Miro Džakula, s. r.

Prilog 1.

TABELA PROCJENE - JAVNO CARINSKO SKLADIŠTE

Bodovi	1	2	3	4	5
1. Odnos smještaja strane robe/obrada	50% smještaj	60% smještaj	70% smještaj	80% smještaj	90% smještaj
2. Odnos smještaja strane robe/domaće robe	više od 40% domaća roba	40-30% domaća roba	30-20% domaća roba	manje od 20% domaća roba	0% domaća roba
3. Procijenjena vrijednost zaliha strane robe	manje od 150.000 KM	150.000-250.000 KM	250.000-350.000 KM	350.000-450.000 KM	više od 450.000 KM
4. Deponenti	manje od 40% su klijenti od povjerenja/postoje dugoročni ugovori	40-50% su klijenti od povjerenja/postoje dugoročni ugovori	50-60% su klijenti od povjerenja/postoje dugoročni ugovori	60-70% su klijenti od povjerenja/postoje dugoročni ugovori	više od 70% su klijenti od povjerenja/postoje dugoročni ugovori
5. Prosječna količina smještene strane robe (ovisno od vrste robe)	manje od 80.000 kg	80.000-100.000 kg	100.000-150.000 kg	150.000-200.000 kg	200.000 kg i više
6. Površina	manje od 150 m ²	150-250 m ²	250-350 m ²	350-450 m ²	Preko 450 m ²
7. Evidencija zaliha o robi	evidencija zaliha vodi se ručno	evidencija zaliha kompjuterizirana	evidencija zaliha kompjuterizirana i povezana sa drugim evidencijama firme	evidencija zaliha kompjuterizirana i povezana sa drugim evidencijama firme/pristup je ograničen i kontrolira ga rukovodstvo	carina ima on-line pristup evidenciji zaliha
8. Prosječno vrijeme smještaja	više od 3 mjeseca	manje od 3 mjeseca	manje od 1 mjeseca	manje od 2 sedmice	manje od 1 sedmice
9. Udaljenost od nadzornog carinskog ureda	30 km i više	20 - 30 km	10 - 20 km	5 - 10 km	manje od 5 km
10. Način kontrole carinskog skladišta od strane držaoca skladišta	nema preventivne kontrole tokom smještaja	preventivna kontrola vrši se povremeno	preventivna kontrola vrši se redovno	preventivna kontrola vrši se redovno/ postoji kontrola upravljanja	preventivna kontrola vrši se redovno/ postoji kontrola upravljanja/ certifikat kvaliteta (ISO 9000, ISO 9001...)
11. Bezbjednost	osoblje samo tokom radnog vremena/nema dodatnog osiguranja	osoblje samo tokom radnog vremena/ povremene kontrole	osoblje samo tokom radnog vremena/ video nadzor	osoblje 24 h/dan	osoblje 24 h/dan/ video nadzor

Datum:

Potpis odgovornog lica

M.P.

.....
(navesti puno ime i prezime)

Prilog 2.

TABELA PROCJENE - VLASTITO CARINSKO SKLADIŠTE

Bodovi	1	2	3	4	5
1. Odnos smještaja strane robe/obrađa	50% smještaj	60% smještaj	70% smještaj	80% smještaj	90% smještaj
2. Odnos smještaja strane robe/domaće robe	više od 40% domaća roba	40-30% domaća roba	30-20% domaća roba	manje od 20% domaća roba	0% domaća roba
3. Evidencija zaliha o robi	evidencija zaliha vodi se ručno	evidencija zaliha kompjuterizirana	evidencija zaliha kompjuterizirana i povezana sa drugim evidencijama firme	evidencija zaliha kompjuterizirana i povezana sa drugim evidencijama firme/pristup je ograničen i kontrolira ga rukovodstvo	carina ima on-line pristup evidenciji zaliha
4. Prosječna količina smještene strane robe u kg (ovisno od vrste robe)	manje od 20.000 kg	20.000-40.000 kg	40.000-60.000 kg	60.000-80.000 kg	80.000 kg i više
5. Broj različitih roba	više od 100	75-100	50-75	25-50	manje od 25
6. Prosječno vrijeme smještaja	više od 3 mjeseca	manje od 3 mjeseca	manje od 1 mjeseca	manje od 2 sedmice	manje od 1 sedmice
7. Udaljenost od nadzornog carinskog ureda	30 km i više	20 - 30 km	10 - 20 km	5 - 10 km	manje od 5 km
8. Udaljenost od javnog carinskog skladišta	manje od 10 km	10 - 20 km	20 - 30 km	30 - 40 km	40 km i više
9. Površina	manje od 40 m ²	40 - 70 m ²	70 - 100 m ²	100 - 150 m ²	više od 150 m ²
10. Bezbjednost	osoblje samo tokom radnog vremena/nema dodatnog osiguranja	osoblje samo tokom radnog vremena/ povremene kontrole	osoblje samo tokom radnog vremena/ video nadzor	osoblje 24 h/dan	osoblje 24 h/dan/ video nadzor

Datum:

Potpis odgovornog lica

M.P.

.....
(navesti puno ime i prezime)

Prilog 3.

Memorandum

Broj:

.....

.....

.....

(naziv i mjesto organizacione jedinice kojoj se zahtjev upućuje)

Z A H T J E V
za provjeru izmirenja dospjelih finansijskih obaveza
u pogledu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksu

....., dana godine, podnio je zahtjev za izdavanje odobrenja za držanje carinskog skladišta u skladu sa članom 117. stav (2) Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 58/15).

U vezi navedenog zahtjeva, molimo da, u skladu sa članom 12. tačka k) i članom 20. Uputstva o carinskim skladištima i postupku carinskog skladištenja ("Službeni glasnik BiH", broj), provjerite:

- da li podnosilac zahtjeva, na dan provjere, ima neizmirenih finansijskih obaveza u pogledu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksu, koje je UIO nadležna naplaćivati prema propisima iz oblasti indirektnog oporezivanja.

M.P.

REZULTATI PROVJERE

Popunjiva organizaciona jedinica Uprave za indirektno oporezivanje koja vrši provjeru, i nakon toga, ovaj obrazac vraća podnosiocu zahtjeva za predmetnu provjeru.	
Gore navedeni podnosilac zahtjeva za izdavanje odobrenja za držanje carinskog skladišta izmirio je svoje dospjele finansijske obaveze u pogledu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksu prema Upravi za indirektno oporezivanje. (Ako dospjele obaveze nisu izmirene, navodi se vrsta i iznos neizmirene obaveze u konvertibilnim markama).	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Datum izvršene provjere:	
Ime i prezime i paraf službenika koji je vršio provjeru:	
Potpis rukovodioca organizacione jedinice	M.P.

Zahtjev se dostavlja u dva primjerka od kojih, nakon popune rezultata provjere na istom, jedan primjerak zadržava organizaciona jedinica koja vrši provjeru, a drugi vraća podnosiocu zahtjeva za predmetnu provjeru.

Prilog 4.

Podaci o držaocu carinskog skladišta tipa A:

Naziv:

Sjedište i adresa:

I.B.

SUGLASNOST**ZA PRIHVATANJE SMJEŠTAJA ROBE**.....
(podaci o deponentu za kojeg se daje suglasnost)

daje se suglasnost za prihvatanje smještaja robe u naše carinsko skladište tipa A, identifikacioni broj skladišta:, čije držanje je odobreno Odobrenjem Uprave za indirektno oporezivanje -, broj: od godine, kao i za osiguranje plaćanja indirektnih poreza i kamate za smještenu robu iz garancije koju smo položili za predmetno carinsko skladište.

Ova suglasnost daje se za period od do

Ovim se istovremeno obavezujemo da ćemo, u slučaju povlačenja ove suglasnosti prije roka na koji je suglasnost data, o tome pismeno obavijestiti nadzorni carinski ured za predmetno carinsko skladište najranije 15 dana prije povlačenja suglasnosti.

Mjesto:

Broj:

Datum:

Potpis odgovornog lica

M.P.

(navesti puno ime i prezime)

PRODUŽENJE SUGLASNOSTI:

Ova suglasnost produžava se na period:

od do

Mjesto:

Broj:

Datum:

Potpis odgovornog lica

M.P.

(navesti puno ime i prezime)

Temeljem članka 15. Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i članka 61. stavak 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje donosi

UPUTU O CARINSKIM SKLADIŠTIMA I POSTUPKU CARINSKOG SKLADIŠTENJA

GLAVA I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet)

Ovom uputom propisuju se uvjeti i postupak odobravanja držanja carinskog skladišta, postupak carinskog skladištenja i završetak tog postupka, kretanje robe i uobičajeni oblici postupanja robom u postupku carinskog skladištenja, izmjene, dopune i ukidanje odobrenja i uređuju druga pitanja u svezi s tim.

Članak 2.

(Uporaba izraza u muškom ili ženskom rodu)

Riječi koje su radi preglednosti u ovoj uputi navedene u jednom rodu bez diskriminacije odnose se i na muški i na ženski rod.

Članak 3. (Zakoni i drugi propisi)

Ako nije drugačije navedeno u ovoj uputi, podrazumijeva se da svako upućivanje u ovoj uputi na zakone i druge propise uključuje i izmjene i dopune tih zakona i drugih pravnih propisa koje su stupile na snagu do dana stupanja na snagu ove upute i nakon tog dana.

Članak 4. (Pravna osnova)

Postupak carinskog skladištenja, kao postupak s odgođenim plaćanjem i postupak s ekonomskim dejstvom, reguliran je:

- a) čl. 98. do 104., čl. 115. do 130. i čl. 264. i 275. Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 58/15) (u daljnjem tekstu: Zakona),
- b) čl. 151., 182. i 203., čl. 205. do 212., čl. 216. i 230., odredbe čl. 354. do 387. koje se odnose na carinska skladišta i čl. 513., 545., 546. i 550. Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/19, 54/19, 21/20, 47/21, 49/21, 4/22 i 23/22) (u daljnjem tekstu: Odluka), što uključuje i Prilog 26., 54., 55. i 56. Odluke i
- c) odredbama Zakona, Odluke i drugih carinskih propisa koje se odnose na pojednostavljene postupke koji se mogu odobriti za postupak carinskog skladištenja (za početak i završetak tog postupka) i na popunjavanje carinske deklaracije.

Članak 5. (Definicije)

- (1) U svrhu ove upute, pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:
 - a) "podnositelj zahtjeva" znači osoba koja podnosi zahtjev za izdavanje odobrenja za držanje carinskog skladišta,
 - b) "odobrenje" znači odobrenje kojim je određenoj osobi, sukladno carinskim propisima, odobreno držanje carinskog skladišta,
 - c) "izdavatelj odobrenja" znači carinski organ iz članka 19. stavak (1) ove upute koji izdaje odobrenje za držanje carinskog skladišta,
 - d) "držatelj carinskog skladišta" znači osobu kojoj je carinski organ odobrio držanje carinskog skladišta. Držatelj carinskog skladišta je imatelj odobrenja,

- e) "korisnik carinskog skladišta" znači osobu koja je obvezna carinskom deklaracijom staviti robu u postupak carinskog skladištenja ili osobu na koju su prenijeta prava i obveze te osobe u svezi sa carinskim postupkom. Korisnik carinskog skladišta je ujedno i deponent (ostavitelj robe u carinsko skladište) i deklarant,
 - f) "nadzorni carinski ured" znači carinska ispostava koja je u odobrenju navedena kao ovlaštena za nadzor nad postupkom carinskog skladištenja, a koja je najbliža prostoru za carinsko skladište,
 - g) "prijavni carinski ured" znači carinska ispostava ili carinske ispostave koje su u odobrenju navedene kao ovlaštene za prihvatanje carinske deklaracije za stavljanje robe u postupak carinskog skladištenja,
 - h) "otpusni carinski ured" znači carinska ispostava ili carinske ispostave koje su u odobrenju navedene kao ovlaštene za prihvatanje carinske deklaracije temeljem koje se za robu, nakon stavljanja u postupak carinskog skladištenja, određuje novo (sljedeće) carinski odobreno postupanje ili uporaba kojim se završava (razdužuje) postupak carinskog skladištenja,
 - i) "evidencija o robi" znači podatci imatelja odobrenja koji sadrže sve potrebne informacije i tehničke pojedinosti na bilo kojem mediju, a koji carinskom organu omogućavaju nadzor i kontrolu postupka carinskog skladištenja, naročito u pogledu kretanja uskladištene robe i promjene njenog statusa,
 - j) "dug" znači uvozne pristojbe i drugi neizravni porezi primjenjivi na robu stavljenju u postupak carinskog skladištenja, kao i na robu u privremenom smještaju ako je carinsko skladište odobreno i za privremeni smještaj robe,
 - k) "jamstvo" znači osiguranje za plaćanje duga, koje, sukladno članku 213. stavak (1) Zakona, uključuje osiguranje plaćanja svih propisanih uvoznih pristojbi i drugih neizravnih poreza koje je carinski organ, sukladno carinskim i drugim propisima, dužan naplaćivati prilikom uvoza i izvoza robe,
 - l) "UNO" znači Uprava za neizravno oporezivanje.
- (2) Drugi izrazi koji se koriste u ovoj uputi, a kojima nije određeno značenje ovom uputom, imaju značenje koje im je određeno Zakonom i Odlukom.

Članak 6.

(Prostor carinskog skladišta)

- (1) Carinsko skladište je prostor gdje se roba može smjestiti sukladno propisanim uvjetima, koji odobri izdavatelj odobrenja i koji je pod carinskim nadzorom.
- (2) Carinsko skladište, ovisno od pojedinačnog slučaja, može biti cijela zgrada, jedan ili više prostora ili prostorija (u daljnjem tekstu: prostor) u zgradi, koji se moraju jasno označiti, odvojeno od ostalih prostora, ograđeni otvoreni prostor, silos, rezervoar ili drugi slični nepokretni spremnici za skladištenje i drugo.
- (3) Isti prostor ne može se odobriti za držanje više od jednog carinskog skladišta istovremeno. Međutim, u istoj zgradi može se odobriti držanje više carinskih skladišta, s tim da su prostori tih skladišta fizički odvojeni jedni od drugih, da ne bi dolazilo do miješanja robe.
- (4) Prostor odobren kao carinsko skladište mora se vidno obilježiti kao carinsko skladište, s nazivom držatelja skladišta i tipom carinskog skladišta.
- (5) Izdavatelj odobrenja, u odobrenju, navodi prostor ili drugu odobrenu lokaciju kao carinsko skladište tipa A, B, C ili D.

- (6) Izdavatelj odobrenja može odobriti korištenje carinskog skladišta i za privremeni smještaj robe kao carinsko skladište ili njihovo poslovanje kao carinsko skladište tipa F.
- (7) Kada se skladišti roba koja po svojoj namjeni predstavlja opasnost ili postoji vjerojatnoća da može pokvariti drugu robu ili na drugi način na nju štetno djelovati ili iz drugih razloga zahtijeva posebne prostore, u odobrenju se može navesti da se takva roba može skladištiti samo u prostorima koji su za to posebno opremljeni.
- (8) Izdavatelj odobrenja može odobriti da se carinsko skladište tipa A, C, D i E koristi kao skladište za opskrbu životnim namenicama brodova i zrakoplova u međunarodnom prometu i platformi za bušenje i nalaz nafte u međunarodnim vodama. Takvo odobrenje ne može se dati za carinsko skladište tipa B i F.

Članak 7.

(Roba koja se smješta u carinsko skladište)

- (1) U carinsko skladište, sukladno članku 115. stavak (1) Zakona, može se, prema postupku carinskog skladištenja, smjestiti:
- inozemna (uvozna) roba, koja dok je u tom postupku ne podliježe plaćanju uvoznih pristojbi i mjerama trgovinske politike,
 - domaća roba namijenjena izvozu, koja smještajem u carinsko skladište podliježe primjeni mjera koje se, sukladno posebnim propisima, primjenjuju za izvoz takve robe (vidi članak 376. Odluke).
- (2) Ako postoji opravdana ekonomska potreba, i nema smetnji za provođenje carinskog nadzora, izdavatelj odobrenja može odobriti:
- da se u prostoru carinskog skladišta, osim domaće robe iz stavka (1) točka b) ovoga članka, smjesti domaća roba koja nije namijenjena izvozu,
 - prerađenu inozemne robe u prostoru carinskog skladišta u okviru postupka unutarnje obrade, sukladno uvjetima za provođenje tog postupka,
 - prerađenu inozemne robe u prostoru carinskog skladišta u okviru postupka obrade pod carinskom kontrolom, sukladno uvjetima za provođenje tog postupka.
- (3) U slučajevima iz stavka (2) ovoga članka roba ne podliježe postupku carinskog skladištenja.

GLAVA II. VRSTA I TIP CARINSKIH SKLADIŠTA

Članak 8.

(Vrsta i tip carinskih skladišta)

- (1) Carinsko skladište, po vrsti, može biti:
- "javno carinsko skladište" je carinsko skladište koje može koristiti svaka osoba radi skladištenja robe (deponent - ostavitelj robe) koje prihvati držatelj carinskog skladišta,
 - "vlastito (privatno) carinsko skladište" je carinsko skladište koje je namijenjeno za skladištenje robe od strane držatelja carinskog skladišta. Držatelj carinskog skladišta i deponent su ista osoba.
- (2) Carinsko skladište, po tipu, može biti:
- javno carinsko skladište: tip A, B i F,
 - vlastito carinsko skladište: tip C, D i E.

Članak 9.

(Javna carinska skladišta i njihove specifičnosti)

- (1) Javna carinska skladišta i njihove specifičnosti, po tipu skladišta, su:
- skladište tipa A:
 - držatelj ovog skladišta odgovoran je za sve obveze,
 - odobrava se samo pouzdanoj osobi koja je, kod nadležnog suda, registrirana za pružanje usluga

- skladištenja i postoji ekonomska opravdanost za držanje takvog skladišta, a carinski organ ima mogućnost nadzora i kontrole nad odobrenim carinskim skladištem i postupkom carinskog skladištenja, bez potrebe za uvođenjem administrativnih mjera nerazmjernih ekonomskim potrebama koje su u pitanju,
- za pojednostavljeni postupak prijavljivanja za postupak carinskog skladištenja u carinsko skladište tipa A i za završetak tog postupka ne može se koristiti trgovinski ili službeni dokument kao pojednostavljena carinska deklaracija,
- b) skladište tipa B:
- svaki pojedini korisnik ovog skladišta odgovoran je da se roba ne izuzima ispod carinskog nadzora dok se nalazi u postupku carinskog skladištenja, kao i za sve druge obveze koje proizlaze iz tog postupka i odobrenja,
 - nadzorni carinski ured, umjesto evidencije o robi iz članka 16. ove upute, zadržava i čuva carinsku deklaraciju o stavljanju robe u postupak carinskog skladištenja i završetku tog postupka,
 - za postupak carinskog skladištenja u skladište tipa B i za postupak kojim se završava postupak carinskog skladištenja u tom skladištu može se odobriti korištenje nepotpune carinske deklaracije i pojednostavljeni postupak prijavljivanja. Kao pojednostavljena carinska deklaracija ne može se koristiti trgovinski ili službeni dokument,
 - na postupak carinskog skladištenja u skladište tipa B i na postupak kojim se završava postupak carinskog skladištenja u tom skladištu ne primjenjuje se postupak kućnog carinjenja,
 - premeštanje robe nije moguće ako je mjesto otpreme ili dopreme robe carinsko skladište tipa B. To znači da se roba za koju je odobren postupak s odgođenim plaćanjem (na primjer, postupak unutarnje obrade, privremeni uvoz, postupak carinskog skladištenja u nekom drugom tipu carinskog skladišta) ne može, tijekom postupka ili po završetku, premještat i iz mjesta gdje se već nalazi u carinsko skladište tipa B,
- c) skladište tipa F:
- njime upravlja carinski organ,
 - korisnik ovog skladišta odgovoran je za sve obveze, a carinski organ odgovoran je jedino za oštećenje ili gubitak robe nastalog usljed nemara,
 - u ovo skladište svaka zainteresirana osoba može smještati robu,
 - carinski ured koji upravlja skladištem tipa F, umjesto evidencije o robi iz članka 16. ove upute, vodi carinsku evidenciju sukladno carinskim propisima,
 - na postupak carinskog skladištenja u skladište tipa F ne primjenjuje se postupak kućnog carinjenja i pojednostavljeni postupak prijavljivanja,
 - za završetak postupka carinskog skladištenja, za robu stavljen u postupak u carinsko skladište tipa F, ne može se odobriti niti jedan pojednostavljeni postupak.
- (2) Sukladno članku 206. stavak (3), članku 209. stavak (2) točka b) i članku 216. stavak (3) točka e) Odluke, na postupak carinskog skladištenja robe iz članka 376. Odluke i na postupak kojim se završava taj postupak u bilo kojem tipu

javnog carinskog skladišta ne primjenjuje se niti jedan pojednostavljeni postupak.

Članak 10.

(Vlastita carinska skladišta i njihove specifičnosti)

(1) Vlastita carinska skladišta i njihove specifičnosti, po tipu skladišta, su:

- a) skladište tipa D:
 - 1) izdavanje odobrenja za carinsko skladište tipa D zahtijeva automatski i primjenu postupka kućnog carinjenja za puštanje robe u slobodan promet. To znači da za rad ovog skladišta držatelj istog mora ishoditi i odobrenje za navedeno kućno carinjenje,
 - 2) kod ovog skladišta, sukladno članku 216. stavak (3) točka d) i članku 377. stavak (2) točka a) Odluke, roba se nakon postupka carinskog skladištenja pušta u slobodan promet temeljem postupka kućnog carinjenja, pri čemu su mjerodavni vrsta, carinska vrijednost i količina robe utvrđeni u trenutku stavljanja robe u postupak carinskog skladištenja,
 - 3) ako se za početak postupka carinskog skladištenja u skladište tipa D podnosi nepotpuna carinska prijava (ako je njeno korištenje odobreno od strane nadležnog carinskog organa), ona mora sadržavati detaljne podatke o vrsti robe koji omogućavaju ispravno i nedvosmisleno svrstavanje po Carinskoj tarifi Bosne i Hercegovine te podatke o vrijednosti robe,
- b) skladište tipa E:
 - 1) za postupak carinskog skladištenja u ovo skladište nije neophodno da se roba skladišti na mjestu koje je odobreno kao carinsko skladište. To mogu biti slučajevi kada za robu, zbog njene prirode, gabarita ili drugo (žive životinje, strojevi određenog vangabarita, plovila, kamp kućice i drugo), postoje opravdani razlozi za njenim skladištenjem u prostorima koji nisu carinska skladišta. U tim i sličnim slučajevima, skladište tipa E otvara se za potrebe smještaja konkretne pošiljke i postupak otvaranja ovog tipa skladišta je žurne prirode,
 - 2) u slučajevima iz alineje 1) ove točke, uz carinsku deklaraciju za postupak carinskog skladištenja, podnosi se i zahtjev (čini sastavni dio carinske deklaracije) koji sadrži: podatke o primatelju robe, opis robe, vrstu i količinu, podatke o prostoru u koji se smješta i držatelju prostora i razlog zbog kojeg predmetna roba mora biti smještena u određenim prostorima koji nemaju svojstvo carinskog skladišta. Ako postupajući carinski ured prihvati zahtjev u potpunosti, odobrenje zahtjeva može se dati službenom zabilješkom na zahtjevu. Donošenjem te odluke odobreno je skladištenje robe,
 - 3) carinsko skladište tipa E može se odobriti kao otvoreno skladište (na primjer, terminali željeznice kao otvoreni veliki prostori i ne ispunjavaju uvjete za druga carinska skladišta, mogu se odobriti kao carinsko skladište tipa E),
 - 4) za carinsko skladište tipa E može se odrediti primjena odredbi koje važe za carinsko skladište tipa C, ili koje važe za carinsko skladište tipa D samo ako je podnositelj zahtjeva za skladište tipa E osoba koja ima status ovlaštenog gospodarskog subjekta (AEO), što mora biti navedeno u

odobrenju (vidi članak 22. stavak (4) ove upute). Ako je odobreno da carinsko skladište tipa E radi po pravilima carinskog skladišta tipa D, u tom slučaju držatelj istog mora za rad skladišta tipa E ishoditi i odobrenje za postupak kućnog carinjenja za puštanje robe u slobodan promet,

- c) skladište tipa C:
 - 1) je skladište kod kojeg se ne mogu primjeniti odredbe koje definiraju carinsko skladište tipa D i E,
 - 2) osnova za smještaj robe u ovo skladište može biti kupovina robe u inozemstvu ili prodaja robe u ime i za račun inozemne osobe po osnovi ugovora o zastupanju inozemne osobe (konsignacija).
- (2) Sukladno članku 206. st. (2) i (4) i članku 216. stavak (3) točka c) Odluke, za pojednostavljeni postupak prijavljivanja za postupak carinskog skladištenja i za završetak tog postupka u bilo kojem tipu vlastitog carinskog skladišta ne može se koristiti trgovinski ili službeni dokument kao pojednostavljena carinska deklaracija.
- (3) Sukladno članku 206. stavak (3), članku 209. stavak (2) točka b) i članku 216. stavak (3) točka e) Odluke, na postupak carinskog skladištenja robe iz članka 376. Odluke i na postupak kojim se završava taj postupak u bilo kojem tipu vlastitog carinskog skladišta ne primjenjuje se niti jedan pojednostavljeni postupak.
- (4) Kod vlastitih carinskih skladišta odgovornost snosi držatelj skladišta, koji je ujedno i korisnik skladišta i deklarant, koji ne mora biti i vlasnik robe.

Članak 11.

(Obveze i odgovornost držatelja i korisnika carinskog skladišta)

- (1) Držatelj carinskog skladišta odgovoran je:
 - a) da se roba koja je smještena u carinsko skladište ne izuzima ispod carinskog nadzora dok se nalazi u carinskom skladištu,
 - b) za ispunjavanje obveza koje proizlaze iz skladištenja robe koja je obuhvaćena postupkom carinskog skladištenja,
 - c) za ispunjavanje posebnih uvjeta sadržanih u odobrenju za držanje carinskog skladišta.
- (2) Korisnik carinskog skladišta mora osigurati da se:
 - a) roba izravno uputi u carinsko skladište navedeno u carinskoj deklaraciji po kojoj je roba puštena u postupak carinskog skladištenja,
 - b) postupak carinskog skladištenja završi carinskom deklaracijom kojom se roba stavlja u novo carinsko odobreno postupanje ili uporabu kojim se završava taj postupak.
- (3) Sukladno članku 119. stavak (2) Zakona, korisnik carinskog skladišta je u svakom trenutku odgovoran za ispunjavanje obveza koje proizlaze iz stavljanja robe u postupak carinskog skladištenja.
- (4) Korisnik carinskog skladišta koji smješta robu u javno carinsko skladište obavezan je držatelju tog skladišta, elektronički ili na drugi među njima dogovoren način, dostaviti carinsku deklaraciju (ili podatke iz iste) po kojoj je predmetna roba stavljena u postupak carinskog skladištenja i o završetku tog postupka, radi vođenja evidencije o robi iz članka 16. ove upute.
- (5) Držatelj carinskog skladišta, u pisanoj formi, obavještava izdavatelja odobrenja o svakoj činjenici koja nastane poslije izdavanja odobrenja a koja utječe na njegovu daljnju primjenu ili sadržaj.

GLAVA III. UVJETI I POSTUPAK ODOBRAVANJA DRŽANJA CARINSKOG SKLADIŠTA I UKIDANJE ODOBRENJA

Članak 12.

(Uvjeti za držanje carinskog skladišta)

Uvjeti za držanje carinskog skladišta su:

- a) da je podnositelj zahtjeva pravna osoba registrirana i upisana u Jedinствeni registar obveznika neizravnih poreza kod UNO po osnovi obavljanja vanjskotrgovinskog prometa, koji uvjet izdavalatelj odobrenja provjerava po službenoj dužnosti, uz ispis provjere. Za javna carinska skladišta, pored toga, i da je, kod nadležnog suda, registriran i za obavljanje usluga skladištenja,
- b) da prostorom za carinsko skladište upravlja isključivo imatelj odobrenja,
- c) da je carinsko skladište namijenjeno prvenstveno za skladištenje robe,
- d) da postoji ekonomska potreba za skladištenje robe,
- e) da, ako će se u carinsko skladište smještati roba koja pri ulasku u carinsko područje Bosne i Hercegovine ili prilikom puštanja u slobodan promet podliježe odgovarajućoj inspekcijskoj kontroli (veterinarska, fitopatološka, tržišna, kontrola kvalitete, ili eventualno drugoj odgovarajućoj kontroli), prostor za carinsko skladište mora imati pogodne uvjete i biti opremljeno za smještaj te robe,
- f) da, ako roba koja će se smještati u carinsko skladište prema svojoj prirodi predstavlja opasnost ili postoji vjerojatnoća da može pokvariti drugu robu ili na drugi način na nju štetno djelovati ili iz drugih razloga zahtjeva posebne prostore odnosno uvjete (na primjer, lijekovi, radioaktivne materije, kemikalije, i drugo), prostor za carinsko skladište mora imati pogodne uvjete i biti opremljeno za smještaj te robe,
- g) da, ako je, prema važećim propisima, potrebno odobrenje ili suglasnost nadležnog organa za skladištenje i promet određene robe (na primjer, lijekovi, radioaktivne materije, kemikalije, naftni derivati i drugo, ako je primjenjivo), podnositelj zahtjeva mora imati to odobrenje ili dozvolu, koje prilaže uz zahtjev za izdavanje odobrenja ili pisanu izjavu da navedenom uvjetu ne podliježe roba za koju podnosi zahtjev za izdavanje odobrenja,
- h) da podnositelj zahtjeva ispunjava i posebne uvjete za držanje carinskog skladišta obzirom na vrstu i karakter robe koja će biti smještena u carinsko skladište radi carinskog nadzora i kontrole (na primjer, radi kontrole stanja zaliha robe u tečnom ili rasutom stanju, posjedovanje mjernog protočnog instrumenta, vage ili drugog instrumenta za mjerenje količine ili težine robe, koji ispunjava uvjete u pogledu metrološke usuglašenosti),
- i) da administrativni troškovi carinskog nadzora i kontrole nisu nerazmjerni s ekonomskim potrebama držanja carinskog skladišta, pri čemu carinski organ uzima u obzir, između ostalog, tip carinskog skladišta i postupak koji se u njemu može provoditi,
- j) da podnositelj zahtjeva, sukladno članku 102. stavak (1) i članku 121. Zakona, položi jamstvo za osiguranje plaćanja duga koji bi mogao nastati u svezi s robom stavljenom u postupak carinskog skladištenja,
- k) da podnositelj zahtjeva nema neizmirenih dospjelih financijskih obveza u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, koje je UNO nadležna naplaćivati prema propisima iz oblasti neizravnog

oporezivanja, o čemu se vrši provjera sukladno članku 20. ove upute.

Članak 13.

(Ekonomska opravdanost držanja carinskog skladišta)

- (1) Pri odlučivanju o donošenju odobrenja, izdavalatelj odobrenja cijeni i ekonomsku opravdanost držanja carinskog skladišta, što podrazumijeva predviđeni obim prometa, vrstu i procijenjenu vrijednost robe (koja nije carinska vrijednost), koeficijent obrtanja prometa, veličinu smještajnog prostora naspram vrste i karaktera robe koja se namjerava skladištiti, periodično ili vrlo rijetko razduživanje postupka carinskog skladištenja. Nema ekonomske opravdanosti u slučaju držanja malih količina robe duže razdoblje (na primjer, tri mjeseca i više) ili većih količina samo povremeno, što se provjerava u kontroli rada carinskog skladišta.
- (2) Kod ocjene ekonomske opravdanosti treba praviti razliku između javnog i vlastitog carinskog skladišta. Kod javnog carinskog skladišta uzima se da promet opravdava ekonomsku potrebu.
- (3) Kod vlastitog carinskog skladišta treba postojati dovoljno prednosti za držatelja carinskog skladišta, pri čemu treba uzeti u obzir da li u neposrednoj blizini postoji neko javno carinsko skladište. Prednost za držanje ovog skladišta može biti potreba da se osigura dovoljno zaliha za nesmetan kontinuirani proces proizvodnje odnosno obavljanje djelatnosti, poteškoće kod nabave robe, veliki troškovi prijevoza i drugo.
- (4) Radi ocjene ekonomske opravdanosti držanja carinskog skladišta, podnositelj zahtjeva, uz zahtjev, prilaže i podatke mjerljive za taj uvjet, na obrascu "Tabela procjene", čiji je izgled i sadržaj dan:
 - a) u Prilogu 1. ove upute, za javno carinsko skladište,
 - b) u Prilogu 2. ove upute, za vlastito carinsko skladište.
- (5) Zahtjev za izdavanje odobrenja za držanje carinskog skladišta koji ne dobije najmanje 60% od ukupnog broja mogućih bodova iz "Tabele procjene" iz stavka (4) ovoga članka ne ispunjava uvjet u pogledu ekonomske opravdanosti i odbija se. Izuzetno, ako je u pitanju skladištenje robe za koju su, zbog njenog karaktera, neophodni posebni uvjeti smještaja i čuvanja (na primjer, radioaktivne materije, kemikalije, oružje i druge opasne robe, i drugo, ako je primjenjivo) može se smatrati da postoji ekonomska opravdanost i u slučaju manjeg broja mogućih bodova, što procjenjuje Povjerenstvo iz članka 21. ove upute u svakom pojedinačnom slučaju.

Članak 14.

(Odnos ekonomske opravdanosti držanja carinskog skladišta i carinskog nadzora)

Vrijeme koje nadležni carinski organi provode u nadzoru i kontroli carinskog skladišta, broj i vrsta potrebnih kontrola (dokumentarna i fizička), te potrebni resursi za to (zaposleni, vozila i drugo), trebaju biti u ravnoteži sa stvarnom ekonomskom potrebom držanja carinskog skladišta. Na to utječe tip carinskog skladišta, sustav vođenja evidencije o zalihama robe i pouzdanost tog sustava, vrsta i obim kontrole (dokumentarna ili fizička, djelomična ili potpuna kontrola, na primjer elektroničko vođenje evidencije je učinkovitije i daje mogućnost praćenja carinskog nadzora više putem dokumentarnih od fizičkih kontrola). Značajnije narušavanje te ravnoteže može utjecati na držanje odobrenog carinskog skladišta.

Članak 15.

(Namjena carinskog skladišta i privremeni smještaj)

- (1) Glavna namjena carinskog skladišta je smještaj inozemne robe. Prostor koji se uglavnom koristi za postupke kao što su unutarnja obrada, obrada pod carinskom kontrolom i

- uobičajni oblici postupanja, gdje je skladištenje inozemne robe sekundarnog karaktera, ne može se odobriti kao carinsko skladište, kao ni i u slučaju ako se prostor carinskog skladišta koristi za prodaju robe na malo osim u slučajevima iz članka 379. stavak (3) Odluke (vidi članak 30. stavak (1) ove upute).
- (2) Ako je carinsko skladište, odobrenjem za držanje carinskog skladišta, bilo u vrijeme donošenja odobrenja ili izmjenom ili dopunom odobrenja, odobreno i za privremeni smještaj robe u statusu "roba u privremenom smještaju", u tom slučaju:
- dio prostora carinskog skladišta namijenjen za privremeni smještaj robe mora biti fizički odvojen (na primjer, kliznom ili fiksnom pregradom i slično) od dijela prostora carinskog skladišta u kojem se smješta roba u postupku carinskog skladištenja,
 - prostor iz točke a) ovoga članka mora biti i vidno obilježen kao prostor za privremeni smještaj robe, uz navođenje i naziva držatelja i tipa predmetnog carinskog skladišta,
 - privremeni smještaj robe u carinskom skladištu ne može biti preovlađujući u odnosu na smještaj inozemne robe u postupku carinskog skladištenja,
 - roba za koju je istekao rok privremenog smještaja može i dalje ostati u prostoru za privremeni smještaj (ne mora fizički biti prenijeta u prostor carinskog skladišta), ako je za istu podnijeta carinska deklaracija za postupak carinskog skladištenja (postupak "71") i ako držatelj carinskog skladišta vodi evidenciju na način da se nesporno može obavljati carinski nadzor i kontrola, odnosno da se u kontroli nesporno može utvrditi da li je roba u privremenom smještaju ili u postupku carinskog skladištenja.
- Članak 16.
(Evidencija o robi)
- Za robu smještenu u carinskom skladištu vodi se evidencija o robi. Evidenciju o robi na zalihama u carinskom skladištu i evidenciju o robi u privremenom smještaju vodi:
 - u carinskom skladištu tipa A, C, D i E - držatelj carinskog skladišta, koji je odgovoran za vođenje te evidencije,
 - u carinskom skladištu tipa F - carinski ured koji upravlja ovim skladištem vodi carinsku evidenciju sukladno carinskim propisima, umjesto evidencije o robi,
 - u carinskom skladištu tipa B - nadzorni carinski ured, umjesto evidencije o robi, zadržava i čuva carinske deklaracije o stavljanju robe u postupak carinskog skladištenja, kao i carinske deklaracije o završetku tog postupka,
 - ako je u carinskom skladištu odobren i privremeni smještaj robe - držatelj carinskog skladišta evidenciju o robi u privremenom smještaju vodi sukladno odredbama carinskih propisa koje uređuju privremeni smještaj, i to odvojeno od evidencije o robi u postupku carinskog skladištenja.
 - Evidencija o robi vodi se na način koji u svakom trenutku omogućava jasan uvid u stvarno stanje robe koja je još uvijek u postupku carinskog skladištenja. Evidencija mora sadržavati podatke i informacije koje carinskom organu omogućavaju da nadzire upravljanje carinskim skladištem i postupak carinskog skladištenja, naročito u pogledu popisa, sljedivosti i identifikacije robe stavljene u postupak carinskog skladištenja, carinskog statusa, lokacije, kretanja robe i drugo.
 - Evidencija o robi sadrži informacije i podatke i to:
 - broj i datum odobrenja za držanje carinskog skladišta,
 - identifikacijski broj i tip carinskog skladišta,
 - MRN broj i datum ili, ako ne postoji, drugi broj ili oznaku kojom se identifikuju carinske deklaracije po kojima je roba stavljena u postupak carinskog skladištenja,
 - podatke iz carinskih deklaracija po kojima je roba stavljena u postupak carinskog skladištenja i to iz onih polja deklaracije koja su za taj postupak navedena u minimalnoj listi iz Priloga 23. Odluke (Glava I, Odjeljak B. - polja označena simbolom "A" u koloni "J" ili koloni "K", ovisno od tipa carinskog skladišta),
 - podatke o oznakama, identifikacijskim brojevima, broju i vrsti koleta, količini i uobičajeni trgovački ili tehnički opis robe i, prema potrebi, identifikacijske oznake kontejnera potrebne za identifikaciju robe, ako ti podatci nisu već sadržani u podatcima iz točke d) ovoga stavka,
 - podatke o podrijetlu robe, prema potrebi,
 - podatke iz carinskih deklaracija kojima je robi određeno novo carinski odobreno postupanje ili uporaba radi završetka postupka carinskog skladištenja. Kod djelomičnog završetka (razduženja) postupka carinskog skladištenja potrebno je da evidencija o robi sadrži, posebno po naimenovanjima, MRN broj i datum carinske deklaracije razduženja, bruto masu, kao i količinu robe. Kada se sva roba obuhvaćena carinskom deklaracijom za carinsko skladištenje razduži, evidencija te deklaracije za carinsko skladištenje se završava,
 - datum i odgovarajuće podatke o drugim carinskim dokumentima i svim drugim dokumentima koji se odnose na stavljanje u postupak carinskog skladištenja i završetak tog postupka,
 - podatke o uobičajenim oblicima postupanja iz Priloga 56. Odluke, kao i novo tarifno svrstavanje proisteklo iz tih uobičajenih oblika postupanja, ako je uskladištena roba bila predmet onih oblika postupanja kod kojih je mogućnost promjene tarifne oznake izričito propisana tim prilogom,
 - ako se primjenjuje članak 128. stavak (1) Zakona, troškove skladištenja,
 - ako se primjenjuje članak 128. stavak (2) Zakona, a roba je bila predmet uobičajenih oblika postupanja, troškove uobičajenih oblika postupanja i carinska vrijednost robe prije provođenja uobičajenih oblika postupanja, kao i podatke o Informativnom obrascu INF 8 ako je izdan,
 - podatke o robi u zajedničkom skladištenju sukladno članku 386. st. (2) i (3) Odluke i članku 31. ove upute, prema potrebi,
 - mjesto gde se roba nalazi i podatke o eventualnom kretanju robe (privremeno iznošenje i vraćanje i, prema potrebi, druga odobrena kretanja),
 - podatke o prijenosu prava i obveza sukladno članku 120. Zakona, prema potrebi,
 - ako evidencija nije dio glavnih poslovnih knjiga za carinske svrhe, upućivanje na te glavne poslovne knjige za carinske svrhe.
 - Oblik i sadržaj evidencije o robi iz članka 19. stavak (3) točka i) ove upute, predložen od strane podnositelja zahtjeva, provjerava i procjenjuje prihvatljivost iste Povjerenstvo iz članka 21. ove upute. Izdavatelj odobrenja može, u postupku izdavanja odobrenja, na prijedlog tog Povjerenstva, odobriti da se neki od navedenih podataka ne evidentiraju, ako to ne utječe negativno na carinski nadzor i kontrolu robe u

- carinskom skladištu, u kom slučaju, ako bude odobreno, podnositelj zahtjeva dostavlja izdavatelju odobrenja novi uređen oblik i sadržaj evidencije.
- (5) Kod ocjene sustava vođenja evidencije treba obratiti pozornost na razinu kompjuterizacije i zaštite podataka na način da u slučaju eventualnih naknadnih opravdanih ispravki ostaju vidljivi i prvobitno upisani podatci i informacije, na povezanost iste sa drugim radnjama u svezi robe (izdavanje naloga, izdavanje transportne dokumentacije, fakturiranje, prijenos u odgovarajuće postupke obrade i drugo), što treba dokumentirati držatelj carinskog skladišta.
- (6) Izdavatelj odobrenja, u pogledu evidencije o robi i popisa zaliha robe, može:
- kao evidenciju o robi prihvatiti i evidenciju iz postojećeg knjigovodstva držatelja carinskog skladišta, ako takva evidencija sadrži potrebne podatke i informacije koje carinskim organima omogućavaju nadzor i kontrolu rada carinskog skladišta i postupka carinskog skladištenja,
 - u odobrenju, odrediti da popis zaliha robe u carinskom skladištu bude usuglašen sa redovitim knjigovodstvenim inventurnim popisom zaliha kojeg sačinjava držatelj carinskog skladišta,
 - za robu iz članka 7. stavak (2) ove upute, ako odobri smještaj ili preradu iste u prostoru carinskog skladišta, u odobrenju odrediti da držatelj carinskog skladišta vodi evidenciju o toj robi sukladno članku 122. Zakona, odvojeno od evidencije o robi u postupku carinskog skladištenja.
- (7) Držatelj carinskog skladišta dužan je, u roku određenom u odobrenju, obaviti popis zaliha robe i dostaviti ga nadzornom carinskom uredu radi kontrole.
- (8) Neovisno kako je odobrenjem određeno, nadzorni carinski ured može, kada to smatra potrebnim radi pravilnog poslovanja carinskog skladišta, zahtijevati provođenje popisa za ukupan ili dio zaliha robe, u kom slučaju držatelj carinskog skladišta dostavlja popis u roku koji taj ured odredi. Nadzorni carinski ured i drugi kontrolni carinski organ može, u bilo koje vrijeme, izvršiti nenajavlvenu kontrolu carinskog skladišta, pri čemu se može izvršiti sveukupna kontrola zaliha robe i izvršenih promjena. Nadzorni carinski ured treba vršiti kontrolu carinskog skladišta, najmanje jednom godišnje.
- (9) Ako, tijekom držanja carinskog skladišta, nadzorni carinski ured ocijeni da evidencija o robi koja je prihvaćena u postupku izdavanja odobrenja nije dovoljna za kontrolu i nadzor carinskog skladišta ili da neke podatke ne treba sadržavati evidencija, taj ured, ovisno od situacije, može od držatelja carinskog skladišta zatražiti odgovarajuće dopune te evidencije ili mu odobriti da neke od navedenih podataka ne evidentira.
- Članak 17.
(Upis u evidenciju o robi)
- Roba koja se nalazi u postupku carinskog skladištenja upisuje se u evidenciju o robi čim se unese u carinsko skladište.
 - Roba za koju je, u carinskom skladištu, odobren privremeni smještaj upisuje se u evidenciju o robi u privremenom smještaju nakon prihvatanja deklaracije za privremeni smještaj.
 - Ako se primjenjuje članak 128. stavak (2) Zakona, u evidenciju o robi upisuje se carinska vrijednost robe prije provođenja predmetnog uobičajenog oblika postupanja.
 - U slučaju privremenog iznošenja robe i zajedničkog skladištenja, u evidenciju o robi upisuju se odgovarajući podatci o tome.
 - Roba stavljena u postupak carinskog skladištenja u skladište tipa E upisuje se u evidenciju o robi po njenom prispjeću u skladišne prostore držatelja.
 - Upis podataka u evidenciju o robi koji se odnose na završetak postupka carinskog skladištenja obavlja se najkasnije u trenutku kada je roba napustila carinsko skladište ili skladišne prostore držatelja.
- Članak 18.
(Jamstvo)
- Na dostavljanje jamstva (sveobuhvatnog) podnositelj zahtjeva poziva se tek pošto izdavatelj odobrenja ocijeni da su ispunjeni svi drugi uvjeti za izdavanje odobrenja. U tom slučaju, podnositelj zahtjeva jamstvo za carinsko skladište, izdano na obrascu propisanom propisima o jamstvu, prethodno podnosi na provjeru i prihvaćanje nadležnoj službi UNO, koja služba, odmah, presliku prihvaćenog jamstva službeno dostavlja izdavatelju odobrenja.
 - Iznos jamstva treba u svakom trenutku pokrivati iznos duga kojem bi inozemna roba smještena u carinsko skladište mogla podlijegati.
 - Ako propisima o jamstvu nije drugačije propisano, jamstvo glasi:
 - na držatelja carinskog skladišta - za javno carinsko skladište tipa A,
 - na korisnika carinskog skladišta - za javno carinsko skladište tipa B,
 - na držatelja carinskog skladišta ili na njegovog zastupnika - za vlastita carinska skladišta.
 - Ako je carinsko skladište odobreno i za privremeni smještaj robe, dug za robu u privremenom smještaju može biti osiguran:
 - sveobuhvatnim jamstvom položenim za predmetno carinsko skladište ili drugim sveobuhvatnim jamstvom iz čijeg sadržaja je nesporno da se njime osigurava dug i za privremeni smještaj, s tim da je rasporedom sredstava, sukladno propisima o jamstvu, naznačeno koji iznos iz tog jamstva se koristi za privremeni smještaj, ili
 - sveobuhvatnim jamstvom koje se odnosi samo na privremeni smještaj.
 - Ako držatelj vlastitog carinskog skladišta polaže jamstvo koje glasi na njegovog zastupnika, u tom slučaju:
 - uz položeno jamstvo, podnosi i pisanu izjavu korisnika jamstva (zastupnika) da prihvaća da predmetnim jamstvom osigura dug za tog držatelja carinskog skladišta,
 - podnijeto jamstvo mora obuhvatati i postupak carinskog skladištenja te da sadrži i klauzulu da se to jamstvo može koristiti za osiguranje namirenja duga drugih osoba, kako je propisano propisima o jamstvu,
 - toč. a) i b) ovoga stavka primjenjuju se na odgovarajući način i na privremeni smještaj robe odobren u carinskom skladištu.
 - Ako se odobrenje za držanje carinskog skladišta donosi na neodređeno vrijeme, a jamstvo je na određeno vrijeme, imatelj odobrenja mora, prije isteka roka važenja jamstva, dostaviti novo jamstvo ili produženje ranijeg jamstva na prihvaćanje od strane nadležne organizacijske jedinice UNO, koja presliku prihvaćenog jamstva službeno dostavlja nadzornom carinskom uredu za predmetno carinsko skladište. Ako se, umjesto već položenog jamstva, podnosi novo jamstvo, iz sadržaja teksta tog jamstva mora biti jasno da se njime preuzimaju obveze i iz jamstva kojeg

zamjenjuje, sa naznakom podataka o ranijem jamstvu (broj i datum jamstva i izdavatelju jamstva).

- (7) Stavljanje robe u postupak carinskog skladištenja (kao ni privremeni smještaj robe u carinskom skladištu, ako je odobren) ne može se odobriti bez važećeg jamstva koje je, na propisan način, prihvaćeno od nadležne službe UNO. Ukoliko držatelj carinskog skladišta nije osigurao valjano jamstvo, a u međuvremenu je isteklo ranije jamstvo ili je ono nedovoljno, nadzorni carinski ured pravovremeno poduzima potrebne carinske formalnosti radi reguliranja nastale situacije.
- (8) Za skladištenje robe u carinskom skladištu tipa F i za skladištenje domaće robe nije potrebno jamstvo.

Članak 19.

(Zahtjev za izdavanje odobrenja)

- (1) Zahtjev za izdavanje odobrenja za držanje carinskog skladišta podnosi se izdavatelju odobrenja. Izdavatelj odobrenja je Odsjek za carinske poslove regionalnog centra UNO nadležnog prema mjestu gdje se nalazi prostor za držanje carinskog skladišta.
- (2) Zahtjev iz stavka (1) ovoga članka podnosi se u pisanoj formi na obrascu iz Priloga 26. Odluke (opći i dopunski obrazac), popunjen sukladno Objašnjenju danom u tom prilogu. Zahtjev mora sadržavati sve podatke i informacije potrebne za izdavanje odobrenja, kao i obrazloženje ekonomske potrebe za skladištenje robe (polje 10. zahtjeva).
- (3) Uz zahtjev iz stavka (1) ovoga članka, podnositelj zahtjeva, u originalu ili ovjerenoj preslici, prilaže:
- dokaz o registraciji kod nadležnog suda za obavljanje usluga skladištenja, ako se radi o javnom carinskom skladištu,
 - dokaz o pravnoj osnovi za korištenje prostora za carinsko skladište (pravo svojine, zakup ili drugo),
 - uporabnu dozvolu, ako se carinsko skladište nalazi u objektu,
 - dokaz o adekvatnosti prostora za carinsko skladište (skica i tehnički opis u kojem se navode podatci gdje se nalaze prostori za zatvoreno ili otvoreno carinsko skladište, ovisno od situacije, opis istih, njihove dimenzije i drugo), ovjeren od strane podnositelja zahtjeva (vidi članak 15. stavak (2) ove upute),
 - izjavu podnositelja zahtjeva da prostor za carinsko skladište ispunjava uvjete iz članka 12. toč. e) i f) ove upute, kada su predmet carinskog skladištenja robe na koje se ti uvjeti odnose,
 - akt nadležnog organa da prostor za carinsko skladište ispunjava posebne uvjete, ako su za skladištenje određene robe propisani ti uvjeti, ili izjavu podnositelja zahtjeva da tim uvjetima ne podliježe skladištenje i promet robe za koju podnosi zahtjev (članak 12. točka g) ove upute),
 - izjavu podnositelja zahtjeva da je u stanju ispuniti i posebne uvjete za držanje carinskog skladišta, ako je to, obzirom na vrstu i karakter robe koja će biti smještena u carinsko skladište, neophodno radi carinskog nadzora i kontrole (članak 12. točka h) ove upute),
 - popunjen obrazac "Tabela procjene" iz Priloga 1. ili Priloga 2. ove upute, ovisno od tipa carinskog skladišta,
 - predloženi oblik i sadržaj evidencije, tabelarno prikazan i uskladen sa zahtjevima iz članka 16. ove upute.
- (4) Zahtjev iz stavka (1) ovoga članka, s priložima, podnosi se u dva primjerka, od kojih jedan primjerak ostaje u spisu kod

izdavatelja odobrenja, a drugi primjerak dostavlja se nadzornom carinskom uredu s izdanim odobrenjem.

Članak 20.

(Provjera neizravnih poreza i druge provjere zahtjeva)

- (1) Nakon prijema zahtjeva za izdavanje odobrenja iz članka 19. ove upute, izdavatelj odobrenja, kod nadležne organizacijske jedinice UNO, odmah, po službenoj dužnosti, prvo provjerava uvjet iz članka 12. točka k) ove upute, to jest provjerava da li podnositelj zahtjeva ima neizmirenih dospjelih financijskih obveza u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi koje je UNO nadležna naplaćivati prema propisima iz oblasti neizravnog oporezivanja. Za tu svrhu koristi obrazac zahtjeva iz Priloga 3. ove upute.
- (2) Ako se u provjeri utvrdi da podnositelj zahtjeva ima neizmirenih dospjelih financijskih obveza u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi u iznosu od 20,00 konvertibilnih maraka i manje, navedeni uvjet smatra se ispunjenim.
- (3) Ako se u provjeri utvrdi da podnositelj zahtjeva ima neizmirenih dospjelih financijskih obveza u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi u iznosu većem od iznosa navedenog u stavku (2) ovog članka, u tom slučaju, navedeni uvjet smatra se ispunjenim:
- ako je podnositelju zahtjeva, prije podnošenja zahtjeva, sukladno propisima o neizravnom oporezivanju, rješenjem UNO odobreno odgođeno plaćanje ili plaćanje istih u ratama i da je ako mu je odobreno plaćanje u ratama, izmirio iznose rata dospjelih za plaćanje do dana provjere podnijetog zahtjeva,
 - ako podnositelj zahtjeva, u roku od 10 dana od dana prijema pisane obavijesti od izdavatelja odobrenja o neizmirenim dospjelim obvezama koja sadrži i poziv da iste izmiri (uključujući i neizmirene dospjele obveze u slučaju iz točke a) ovoga članka, prema potrebi), dostavi izdavatelju odobrenja dokaz da je dospjele obveze izmirio bilo ranije ili nakon prijema navedene obavijesti.
- (4) Ako se u provjeri utvrdi da podnositelj zahtjeva ima neizmirenih dospjelih financijskih obveza u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi po bilo kojoj osnovi i podnositelj zahtjeva ne postupa sukladno stavku (3) točka b) ovoga članka, u tom slučaju, bez daljnje provjere ostalih uvjeta, postupa se sukladno članku 22. stavak (10) ove upute.
- (5) Ako se u provjeri utvrdi da podnositelj zahtjeva nema neizmirenih dospjelih financijskih obveza u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, u tom slučaju, dalje se vrši formalna provjera zahtjeva i provjera uvjeta iz članka 12. točka a) ove upute.
- (6) Ako izdavatelj odobrenja ocijeni da podatci dani u zahtjevu nisu potpuni ili nisu dovoljni za izdavanje odobrenja ili uz zahtjev nisu priložena sva potrebna dokumenta, zatražit će od podnositelja zahtjeva da mu dostavi nedostajuće i/ili dodatne podatke, informacije i dokumenta, u roku koji mu za to odredi.
- (7) Izdavatelj odobrenja uredan zahtjev, sa njegovim priložima (u jednom primjerku), dostavlja na postupanje Povjerenstvu iz članka 21. ove upute (predsjedniku Povjerenstva, zajedno sa rješenjem o imenovanju Povjerenstva).

Članak 21.

(Povjerenstvo)

- 1) Izdavatelj odobrenja imenuje Povjerenstvo koje se sastoji od jednog predstavnika izdavatelja odobrenja, dva predstavnika iz reda zaposlenih u carinskom uredu koji će biti određen kao nadzorni carinski ured. Prema potrebi, u Povjerenstvo

- 2) mogu biti uključeni i zaposleni iz drugih organizacijskih jedinica Odsjeka za carinske poslove pri regionalnom centru. Povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka ima zadatak da, uz nazočnost predstavnika podnosioca zahtjeva, pregleda prostor namijenjen za carinsko skladište (i za privremeni smještaj ako zahtjevom traži korištenje carinskog skladištenja i za privremeni smještaj), da utvrdi prikladnost prostora za držanje robe navedene u zahtjevu za izdavanje odobrenja, mogućnost provođenja mjera carinskog nadzora i kontrole, da li je prostor fizički odvojen, da utvrdi da li uz zahtjev priložena evidencija o robi osigurava pravilno provođenje i nadzor postupka carinskog skladištenja (razina kompjuterizacije i zaštite podataka, vidi članak 16. st. (4), (5) i (6) ove upute), da provjeri točnost podataka navedenih u "Tabeli procjene" iz Priloga 1. ili Priloga 2. ove upute (ovisno od tipa carinskog skladišta), te da provjeri stanje u pogledu ispunjenosti uvjeta iz članka 12. toč. b) do i) ove upute.
- 3) Po prijemu rješenja, koje izdavatelj odobrenja dostavlja predsjedniku Povjerenstva (zajedno sa zahtjevom i priložima zahtjeva iz članka 20. stavak (7) ove upute), Povjerenstvo je dužno, u roku od osam dana, izvršiti pregled prostora za carinsko skladište i obaviti i druge provjere iz stavka (2) ovoga članka, te o utvrđenom stanju u pogledu tih provjera sačiniti zapisnik u tri primjerka. Dva primjerka zapisnika, zajedno sa zahtjevom i njegovim priložima, dostavlja izdavatelju odobrenja u navedenom roku, a jedan primjerak zapisnika dostavlja podnosiocu zahtjeva.

Članak 22.

(Odluka po zahtjevu za izdavanje odobrenja)

- (1) Po zahtjevu za izdavanje odobrenja, a nakon dostavljanja zapisnika Povjerenstva iz članka 21. stavak (3) ove upute i dostavljanja prihvaćenog jamstva iz članka 18. ove upute od strane nadležne organizacijske jedinice UNO, izdavatelj odobrenja donosi i dostavlja podnosiocu zahtjeva odobrenje ili obrazloženo rješenje o odbijanju zahtjeva za izdavanje odobrenja, u roku od 60 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva (članak 360. Odluke).
- (2) Odobrenje za držanje carinskog skladišta izdaje se na obrascu iz Priloga 26. Odluke, u koji se trebaju unijeti i druge relevantne informacije u svezi odobravanja i držanja carinskog skladišta, obrazloženje, informaciju o naplati eventualno propisane administrativne pristojbe, uputu o pravnom lijeku iza koje se navode i prilozi uz odobrenje, kao i kome se odobrenje dostavlja. Ako priziv ne odgađa izvršenje odobrenja, to se, s pozivom na odredbu propisa koji to predviđa, navodi u odobrenju.
- (3) Za skladištenje robe u carinsko skladište tipa F nije potrebno odobrenje na obrascu iz Priloga 26. Odluke, već odluku o njegovom otvaranju donosi ravnatelj UNO, a postupak provodi carinski organ iz članka 19. stavak (1) ove upute.
- (4) U odobrenju za držanje carinskog skladišta, odnosno u odluci ako je u pitanju carinsko skladište tipa F, određuje se identifikacijski broj carinskog skladišta koji se, bez razmaka, sastoji od:
- slovne oznake tipa predmetnog carinskog skladišta (uvijek latinična). Kod carinskog skladišta tipa E, pored slovne oznake E, mora sadržavati i slovnu oznaku onog tipa carinskog skladišta za koji je odobren rad tog skladišta (vidi članak 10. stavak (1) točka b) alineja 4) ove upute), da li rad kao carinskog skladišta tipa C ili tipa D, i ta se slovna oznaka stavlja iza šifre nadzornog ureda,
 - evidencijskog broja carinskog skladišta iz evidencije iz stavka (11) ovog članka, koji se sastoji od četiri mjesta i

- šifre nadzornog carinskog ureda (an8), (na primjer, za carinsko skladište tipa A: "A0025BA094013"; za carinsko skladište tipa E: "E0004BA094013C" ili "E0009BA094013D", ovisno od situacije).
- Ako je odobrenjem za držanje carinskog skladišta odobren i privremeni smještaj robe u statusu privremenog smještaja, u odobrenju se navode posebno podatci o dijelu prostora za carinsko skladište, a posebno podatci o dijelu prostora za privremeni smještaj (polje 19. odobrenja).
 - Odobrenje iz stavka (1) ovoga članka izdaje se na neodređeno vrijeme, osim u slučaju kada je za objekat u kojem se nalazi prostor za carinsko skladište uporabna dozvola izdana s rokom važenja.
 - Odobrenje iz stavka (1) ovoga članka počinje važiti od dana izdavanja odobrenja ili od nekog kasnijeg dana navedenog u odobrenju. Primjerak odobrenja dostavlja se i Sektoru za informatičke tehnologije u Središnjem uredu UNO, radi evidentiranja podataka iz istoga u carinski informatički podsustav.
 - Sukladno članku 362. Odluke, ne može se izdati odobrenje sa retroaktivnim važenjem.
 - Ako se u postupku po zahtjevu za izdavanje odobrenja utvrdi da podnositelj zahtjeva ne ispunjava uvjete za držanje carinskog skladišta, izdavatelj odobrenja donosi obrazloženo rješenje o odbijanju zahtjeva.
 - Zahtjev se, bez daljnje provjere ostalih uvjeta, odbija i u slučaju iz članka 20. stavak (4) ove upute.
 - O izdanim odobrenjima izdavatelj odobrenja, kronološkim redom, vodi evidenciju, koja najmanje sadrži: podatke o držatelju carinskog skladišta, uključujući i njegov I.B., UP I osnovni broj i datum donošenja odobrenja (kao i UP I osnovni broj i datum svake odluke o izmjeni i/ili dopuni odobrenja), tip carinskog skladišta, identifikacijski broj carinskog skladišta, adresa lokacije skladišta, naziv nadzornog carinskog ureda, šifra nadzornog carinskog ureda, da li je u odnosnom carinskom skladištu odobren privremeni smještaj robe, osnovni broj UP I i datum rješenja o ukidanju odobrenja, napomene.

Članak 23.

(Izmjena i dopuna odobrenja)

- O proširenju, smanjenju i/ili preseljenju carinskog skladišta na drugu lokaciju, o promjeni odobrene vrste robe koja se može smještati u carinsko skladište i o drugim izmjenama i/ili dopunama odobrenja za držanje carinskog skladišta odlučuje izdavatelj odobrenja.
- Ako je, zbog razloga navedenog u članku 22. stavak (6) ove upute, odobrenje izdano s rokom važenja, držatelj carinskog skladišta, prije isteka roka važenja odobrenja, treba izdavatelju odobrenja podnijeti zahtjev za izmjenu odobrenja sa potrebnim podacima i dokumentom (nova uporabna dozvola), ako namjerava i dalje držati predmetno carinsko skladište.
- Izmjena odobrenja ne vrši se u slučaju kada ne dolazi do izmjene vrste robe iz odobrenja, a došlo je do izmjene tarifne oznake te robe po Carinskoj tarifi Bosne i Hercegovine. U tom slučaju, u carinskoj deklaraciji kojom se roba stavlja u postupak carinskog skladištenja, kao i u carinskoj deklaraciji kojom se završava taj postupak, navodi se tarifna oznaka u koju se roba iz odobrenja (kod kojih je došlo do izmjene tarifne oznake) svrstava po Carinskoj tarifi koja je važeća na dan prihvaćanja carinske deklaracije.

Članak 24.

(Ukidanje odobrenja)

- Odobrenje za držanje carinskog skladišta može se ukinuti u slučaju:

- a) ako držatelj carinskog skladišta ne počne sa radom carinskog skladišta u roku od šest mjeseci od dana početka važenja odobrenja,
 - b) isteka roka jamstva ili postojeće jamstvo nije dovoljno, a drugo valjano jamstvo nije položeno,
 - c) izuzimanja robe ispod carinskog nadzora,
 - d) ako držatelj carinskog skladišta ne vodi ili nepravilno vodi evidenciju o robi, ne podnese ili kasni u podnošenju popisa zaliha robe,
 - e) prestanka ekonomske opravdanosti za držanje carinskog skladišta (na primjer, carinsko skladište se duže vrijeme minimalno koristi),
 - f) ako se u carinskom skladištu drži roba za koju nije izdano odobrenje,
 - g) ako u carinskom skladištu preovlađuju drugi postupci (na primjer, smještaj domaće robe i/ili postupci prerade inozemne robe iz članka 7. stavak (2) ove upute, uobičajeni oblici postupanja, privremeni smještaj ako je odobren u prostoru carinskog skladišta) u odnosu na skladištenje,
 - h) u drugim slučajevima kada držatelj carinskog skladišta ne ispunjava jedan ili više uvjeta za držanje carinskog skladišta i/ili ne poštuje pravila postupka carinskog skladištenja i završetka tog postupka.
- (2) Odobrenje za držanje carinskog skladišta može se ukinuti:
 - a) po zahtjevu držatelja carinskog skladišta,
 - b) po službenoj dužnosti, na prijedlog nadzornog carinskog ureda, naknadne carinske kontrole i izdavatelja odobrenja.
 - (3) Ako Sektor za poreze, u kontroli iz njegove nadležnosti, nađe nepravilnosti kod držatelja carinskog skladišta koje bi mogle utjecati na daljnje držanje carinskog skladišta, o tome obavještava izdavatelja odobrenja, radi poduzimanja potrebnih carinskih formalnosti u cilju reguliranja nastale situacije.

GLAVA IV. STAVLJANJE ROBE U POSTUPAK CARINSKOG SKLADIŠTENJA

Odjeljak A. Stavlanje robe u postupak carinskog skladištenja

Članak 25.

(Stavljanje robe u postupak carinskog skladištenja)

- (1) U carinskom skladištu dozvoljeno je skladištenje samo one robe koja je navedena u odobrenju. Sa aspekta carinskih propisa, ne postoji vremensko ograničenje u pogledu roka držanja robe u postupku carinskog skladištenja, s tim da za svo vrijeme dug za istu mora biti osiguran valjanim jamstvom. Međutim, praćenje rokova uporabe određene robe koja je u postupku carinskog skladištenja i završetak tog postupka prije isteka tih rokova je odgovornost i rizik korisnika carinskog skladišta, kao i držatelja carinskog skladišta, kako bi spriječili nastanak za njih štetnih posljedica.
- (2) Roba treba biti uskladištena na način da se lako može vršiti kontrola zaliha robe i identifikovati carinski status svake vrste robe. Ako se skladišti roba koja po svojoj prirodi predstavlja opasnost ili može štetiti drugoj robi ili iz drugih razloga zahtijeva posebno postupanje, osiguravanje tih uvjeta je na držatelju carinskog skladišta.
- (3) Inozemna roba koja se prijavljuje za postupak carinskog skladištenja mora biti obuhvaćena carinskom deklaracijom za postupak carinskog skladištenja (postupak "71"), koja se podnosi prijavnom carinskom uredu navedenom u odobrenju.
- (4) Ako su prijavni i nadzorni carinski ured različiti uredi, u tom slučaju, carinsku deklaraciju o stavljanju robe u postupak

- carinskog skladištenja prijavni carinski ured obvezno, elektronički, dostavlja nadzornom carinskom uredu.
- (5) Uz carinsku deklaraciju za smještaj inozemne robe u carinsko skladište (postupak "71"), bez utjecaja na posebne odredbe, sukladno članku 151. Odluke, prilažu se sljedeća dokumenta:

- a) za carinsko skladište tipa D: dokumenta iz članka 149. stavak (1) toč. a) i b) Odluke (faktura i ostala trgovačka dokumenta temeljem kojih je prijavljena carinska vrijednost robe, kao i deklaracija o vrijednosti, ako je to potrebno temeljem članka 98. Odluke, popunjena sukladno uvjetima iz tog članka),
- b) za ostale tipove carinskog skladišta koje nije tip D: nije potrebno prilagati nikakva dokumenta, s tim da se, sukladno članku 151. stavak (2) Odluke, na te deklaracije primjenjuje članak 149. stavak (2) Odluke, odnosno carinski organ može zahtijevati da se pri podnošenju carinske deklaracije prilože prijevozna dokumenta ili dokumenta u svezi sa prethodnim carinskim postupkom (faktura, CMR, profaktura i slično), iz kojih je vidljivo najmanje masa, broj koleta, količina i trgovački opis robe. Također, kada se jedna vrsta robe podnosi u dvije ili više pošiljki može se zahtijevati prilaganje popisa pošiljki ili jednako vrijednog dokumenta u kojem je naveden sadržaj pojedinačne pošiljke.
- (6) U slučaju smještaja inozemne robe u carinsko skladište tipa A, kada deponent nije istovremeno i držatelj tog skladišta, uz carinsku deklaraciju podnosi se i suglasnost držatelja skladišta o prihvatanju smještaja robe i osiguranju za plaćanje duga iz jamstva položenog za carinsko skladište, na obrascu iz Priloga 4. ove upute.
- (7) U slučaju smještaja inozemne robe iz članka 30. stavak (4) ove upute u carinsko skladište tipa C, uz carinsku deklaraciju podnosi se i ugovor o zastupanju inozemne osobe (konsignacija), zaključen između držatelja carinskog skladišta tipa C i inozemne osobe koja je vlasnik robe, iz kojeg je vidljivo da je držatelj carinskog skladišta ovlašten da u ime i za račun inozemne osobe obavlja prodaju robe koju smješta u carinsko skladište. Podatci o ugovoru upisuju se u polje 44 carinske deklaracije za postupak carinskog skladištenja.
- (8) Domaća roba iz članka 7. stavak (2) točka a) ove upute, ako je odobrenjem odobreno držanje te robe u carinskom skladištu, smješta se u carinsko skladište, bez obzira na tip, temeljem komercijalnog dokumenta (na primjer, otpremnica, dostavnica ili drugo) ili evidencije koju vodi držatelj carinskog skladišta, a koji omogućavaju carinski nadzor nad tom robom, te mora biti označena da se radi o domaćoj robi (na primjer, putem naljepnice "domaća roba").

Članak 26.

(Popunjavanje i podnošenje carinske deklaracije)

- (1) Carinska deklaracija za stavljanje robe u postupak carinskog skladištenja popunjava se i podnosi sukladno carinskim propisima koji reguliraju pitanja u svezi popunjavanja i podnošenja carinskih deklaracija, uključujući i specifičnosti propisane ovom uputom, kao i specifičnosti propisane odredbama carinskih propisa o pojednostavljenim carinskim postupcima primjenjivim na te deklaracije, ako su odgovarajući pojednostavljeni postupci za postupak carinskog skladištenja odobreni od strane nadležnog carinskog organa. Podnositelj carinske deklaracije odgovoran je za obveze koje proizlaze iz podnošenja carinske deklaracije propisane člankom 131. stavak (1) Odluke i odredbom osmoga stavka Odjeljka C, Glava I Priloga 23. Odluke.

- (2) Ako se roba stavlja u postupak carinskog skladištenja u javno carinsko skladište (tip A ili B), u polje 8 carinske deklaracije upisuju se podatci o osobi koja podnosi carinsku deklaraciju (korisnik carinskog skladišta) ili o osobi u čije ime se podnosi carinska deklaracija u slučaju zastupanja iz čl. 5. i 6. Zakona.
- (3) Ako se roba stavlja u postupak carinskog skladištenja u privatno carinsko skladište (tip C, D i E), u polje 8 upisuju se podatci o imatelju odobrenja za privatno carinsko skladište.
- (4) Opis robe u carinskoj deklaraciji mora biti potpun, jasan i precizan tako da se može identifikovati to jest prepoznati koja je roba predmet postupka carinskog skladištenja (tip, model, serijski broj kada je u pitanju oprema ili tehnička roba koja nosi taj broj, vrstu i sastav materijala, dimenzije, stanje robe (nova, upotrebljavana, oštećena i drugo)), te sadržavati i vrstu i težinu pakovanja i druge podatke koji su potrebni radi svrstavanja robe po carinskoj i drugim tarifama, naplate duga, primjene mjera trgovinske politike i drugih važećih propisa pri stavljanju predmetne robe u novo carinski odobreno postupanje ili uporabu nakon postupka carinskog skladištenja ili u slučaju naplate duga eventualno nastalog za vrijeme dok je roba u postupku carinskog skladištenja.

Članak 27.

(Dokaz o preferencijalnom podrijetlu robe)

- (1) Kada je uz carinsku deklaraciju za postupak carinskog skladištenja, za robu koja je predmet te deklaracije, priložen dokaz o preferencijalnom podrijetlu (Uvjerenje o kretanju EUR.1 ili izjava na fakturi), podatke o priloženom dokazu o podrijetlu treba upisati u polje 44 te deklaracije, kao i u evidenciju o robi iz članka 16. ove upute. Ako se dokaz o preferencijalnom podrijetlu dostavi u vrijeme trajanja postupka carinskog skladištenja, u tom slučaju carinski ured na carinskoj deklaraciji (kada je podnijeta u pisanoj formi) koja je u pitanju, te i u njenom inspekcijskom aktu, sačinjava službenu zabilješku o njegovom podnošenju i datumu podnošenja.
- (2) Ako je propisima koji uređuju preferencijalno porijeklo robe propisan rok važenja dokaza o preferencijalnom porijeklu, tada u tom roku dokaz o preferencijalnom porijeklu mora biti podnjet carinskom organu u državi uvoza, u svrhu njegovog prihvatanja (uz ispunjenje i drugih uvjeta propisanih za primjenu datog preferencijalnog aranžmana).
- (3) Ispunjenost uvjeta za prihvaćanje dokaza o preferencijalnom podrijetlu iz stavka (1) ovoga članka, uključujući i uvjet iz stavka (2) ovoga članka, cijeni se kada se roba na koju se taj dokaz odnosi, nakon postupka carinskog skladištenja, prijavi za puštanje u slobodan promet uz primjenu traženog preferencijalnog aranžmana ili za stavljanje u drugo novo carinski odobreno postupanje ili uporabu koje dovodi do nastanka duga a u kojem se može primijeniti traženi preferencijalni aranžman.
- (4) Ako se carinska deklaracija za postupak carinskog skladištenja iz stavka (1) ovoga članka razdužuje u više puta stavljanjem robe u novo carinski odobreno postupanje ili uporabu uz primjenu carinske stope predviđene prema datom preferencijalnom aranžmanu, u svrhe prilaganja dokaza o podrijetlu uz carinsku deklaraciju za to postupanje ili uporabu i ocjene ispunjenosti uvjeta za primjenu danog preferencijalnog aranžmana, postupa se kako je određeno propisima koji uređuju pitanja u svezi preferencijalnog podrijetla robe.

Članak 28.

(Uobičajeni oblici postupanja)

- (1) Sukladno članku 125. Zakona, inozemna roba stavljena u postupak carinskog skladištenja može biti predmet uobičajenih oblika postupanja navedenih u Prilogu 56. Odluke, koji su neophodni za očuvanje robe, poboljšanje njenog izgleda ili tržišne kvalitete ili pripremu za distribuciju, tržište ili daljnju prodaju, koje postupanje ne može biti preovlađujuće u odnosu na sâm postupak carinskog skladištenja. Svako uobičajeno postupanje robom ne smije rezultirati promjenom osmoznamenkaste tarifne oznake, osim ako drugačije nije izričito propisano za određeni uobičajeni oblik postupanja, i ne smije biti poduzeto u cilju prijevara.
- (2) Domaća roba iz članka 115. stavak (1) točka b) Zakona i članka 376. Odluke stavljena u postupak carinskog skladištenja na koju se primjenjuju mjere poljoprivredne politike može biti predmet samo onih oblika postupanja koji su izričito tim mjerama predviđeni za tu robu.
- (3) Poduzimanje uobičajenih oblika postupanja mora biti prethodno odobreno, koje odobrenje kao opće, po zahtjevu držatelja carinskog skladišta, može biti sadržano u samom odobrenju, u kom slučaju, držatelj carinskog skladišta, prije poduzimanja odobrenih uobičajenih oblika postupanja o tome pisano obavještava nadzorni carinski ured. Kod javnog carinskog skladišta, obavještenje može biti dostavljeno i od strane deponenta čija roba je u pitanju, u kom slučaju deponent obavještava i držatelja carinskog skladišta kako bi to mogao unijeti u evidenciju o robi.
- (4) Ako poduzimanje uobičajenih oblika postupanja nije odobreno sukladno stavku (3) ovoga članka, za svako poduzimanje uobičajenih oblika postupanja držatelj carinskog skladišta podnosi nadzornom carinskom uredu pisani zahtjev. Kod javnog carinskog skladišta, zahtjev može podnijeti i deponent čija roba je u pitanju, u kom slučaju deponent po odobravanju zahtjeva mora obavijestiti držatelja carinskog skladišta kako bi to mogao unijeti u evidenciju o robi.
- (5) Obavijest ili zahtjev za poduzimanje uobičajenih oblika postupanja sadrži najmanje podatke o: carinskoj deklaraciji za postupak carinskog skladištenja robe koja je u pitanju, deponentu, vrsti (opis) i količini robe (i carinskoj vrijednosti robe prije provođenja uobičajenih oblika postupanja, ako se primjenjuje članak 128. stavak (2) Zakona) koja se podvrgava uobičajenim oblicima postupanja, obliku postupanja koji se poduzima nad robom, datumu ili razdoblju poduzimanja, mjestu, prostoru i držatelju prostora gdje se poduzimaju odobreni uobičajeni oblici postupanja ako se, radi poduzimanja istih, roba privremeno izmješta.
- (6) Svako poduzimanje odobrenih uobičajenih oblika postupanja, kao i carinska vrijednost robe prije tog postupanja ako se primjenjuje članak 128. stavak (2) Zakona, evidentiraju se u evidenciji o robi prije njihovog poduzimanja.
- (7) Kada je uskladištena inozemna roba prošla odobrene uobičajene oblike postupanja, za obračun duga pri stavljanju takve robe u slobodan promet ili drugo novo carinski odobreno postupanje ili uporabu koje može dovesti do nastanka duga, deklarant može, sukladno članku 128. stavak (2) Zakona, birati između:
 - a) carinske vrijednosti inozemne robe u vrijeme nastanka duga, kao da nije prošla uobičajene oblike postupanja,

- b) carinske vrijednosti inozemne robe dobivene nakon uobičajenih oblika postupanja, u vrijeme nastanka duga.
- (8) Na zahtjev deklaranta, ili samoinicijativno, nadzorni carinski ured, sukladno članku 375. točka a) Odluke, može izdati Informativni obrazac INF 8 za robu koja se, nakon što je u postupku carinskog skladištenja prošla odobrene uobičajene oblike postupanja, kod otpusnog carinskog ureda (ako je različit od nadzornog carinskog ureda) pušta u slobodan promet ili stavlja u drugo novo carinski odobreno postupanje ili uporabu koje može dovesti do nastanka duga. Informativni obrazac INF 8 služi za dostavljanje elemenata za utvrđivanje duga koji se mogu primjeniti na inozemnu robu prije vršenja uobičajenih oblika postupanja.
- (9) Informativni obrazac INF 8, kao i postupanje u svezi sa istim, propisan je Prilogom 55. Odluke.

Članak 29.

(Privremeno iznošenje robe)

- (1) Kada postoji potreba (radi ispitivanja, izlaganja na organiziranim sajmovima, izložbama, demonstracije, obavljanja uobičajenih oblika postupanja i slično), inozemna roba stavljena u postupak carinskog skladištenja može se privremeno iznijeti iz carinskog skladišta.
- (2) Privremeno iznošenje inozemne robe mora biti unaprijed odobreno, koje odobrenje kao opće, po zahtjevu držatelja carinskog skladišta, može biti sadržano u samom odobrenju, u kom slučaju, držatelj carinskog skladišta, prije privremenog iznošenja robe o tome pisano obavještava nadzorni carinski ured. Kod javnog carinskog skladišta, obavještenje može biti dostavljeno i od strane deponenta čija roba je u pitanju, u kom slučaju deponent obavještava i držatelja carinskog skladišta kako bi to mogao unijeti u evidenciju o robi.
- (3) Ako privremeno iznošenje robe nije odobreno sukladno stavku (2) ovoga članka, za svako privremeno iznošenje robe držatelj carinskog skladišta, podnosi nadzornom carinskom uredu pisani zahtjev. Kod javnog carinskog skladišta, zahtjev može podnijeti i deponent čija roba je u pitanju, u kom slučaju deponent, po odobravanju zahtjeva, obavještava držatelja carinskog skladišta kako bi to mogao unijeti u evidenciju o robi.
- (4) Obavijest ili zahtjev za privremeno iznošenje sadrži najmanje podatke o: carinskoj deklaraciji za postupak carinskog skladištenja robe koja je u pitanju, deponentu, vrsti (opis) i količini robe koja se namjerava privremeno iznijeti, razlogu privremenog iznošenja, datumu kada se planira privremeno iznošenje, prostoru i držatelju prostora gdje se roba privremeno iznosi, datumu vraćanja u carinsko skladište privremeno iznijete robe.
- (5) Roba se može privremeno iznijeti iz carinskog skladišta za razdoblje ne duže od tri mjeseca. Navedeni rok, ako to zahtijevaju posebne okolnosti, nadzorni carinski ured može produžiti najduže do dva mjeseca.
- (6) Inozemna roba koja se privremeno iznosi iz carinskog skladišta i ponovno vraća u carinsko skladište zavodi se u evidenciju o robi bez podnošenja dodatne carinske deklaracije.
- (7) Za vrijeme dok je roba privremeno iznijeta iz carinskog skladišta ista može biti predmet odobrenih uobičajenih oblika postupanja.
- (8) Roba se iz odobrenog prostora za carinsko skladište (uključujući i prostor za privremeni smještaj, ako je odobren u okviru carinskog skladišta) može privremeno iznijeti u slučaju više sile (na primjer, elementarna nepogoda i slično). Imatelj odobrenja obavezan je, ako se desi ovakav događaj, odmah obavijestiti nadzorni carinski ured.

Članak 30.

(Prodaja robe u carinskom skladištu)

- (1) U carinskom skladištu, bez obzira na tip, dozvoljena je prodaja inozemne robe na malo uz oslobađanje od plaćanja uvoznih pristojbi samo u slučajevima propisanim člankom 379. stavak (3) Odluke i to:
- putnicima u putničkom prometu do drugih država (prodaja na malo u bescarinskoj prodavnici),
 - diplomatskom ili konzularnom osoblju koje prema međunarodnim sporazumima ima po toj osnovi pravo na oslobađanje od plaćanja uvoznih pristojbi,
 - članovima međunarodnih organizacija,
 - vojsci i pripadnicima inozemnih oružanih snaga, prema zaključenim sporazumima,
 - invalidnim osobama iz članka 207. točka a) alineja 27) Zakona.
- (2) Kod prodaje robe na malo u slučajevima iz stavka (1) ovoga članka primjenjuje se i članak 76. stavak (1) Odluke, osim ako se radi o prodaji navedenoj u stavku (4) ovoga članka.
- (3) Druga prodaja inozemne robe koja je stavljena u postupak carinskog skladištenja (bez obzira na tip carinskog skladišta) može se vršiti na području Bosne i Hercegovine nakon puštanja iste u slobodan promet.
- (4) Izuzetak od stavka (3) ovoga članka je situacija kada se radi o prodaji robe vlasništvo inozemne osobe koja je stavljena u postupak carinskog skladištenja u carinsko skladište tipa C, a koju, temeljem ugovora o zastupanju inozemne osobe (konsignacija), držatelj tog skladišta prodaje u ime i za račun inozemne osobe. Roba stavljena po toj osnovi u postupak carinskog skladištenja može se prometovati samo jednom. U slučaju navedene prodaje primjenjuje se i članak 76. stavak (2) Odluke.

Članak 31.

(Skladištenje domaće robe, zajedničko skladištenje)

- (1) Ako postoji ekonomska potreba, i nema smetnji za provođenje carinskog nadzora, to jest da je u svakom trenutku moguće identifikovati carinski status svake vrste uskladištene robe, domaća roba iz članka 7. stavak (2) točka a) ove upute i inozemna roba koja se stavlja u postupak carinskog skladištenja mogu se skladištiti u isti skladišni prostor. Izdavatelj odobrenja može odrediti posebne metode utvrđivanja identifikacije te robe, naročito radi njenog razlikovanja od inozemne robe stavljene u postupak carinskog skladištenja.
- (2) Zajedničko skladištenje mora biti odobreno u odobrenju. Predfinancirana roba iz članka 376. Odluke isključena je iz takvog odobrenja.
- (3) Držatelj carinskog skladišta mora odvojeno voditi evidenciju o domaćoj robi (vrsta, opis i količina robe, vrijeme smještaja u i izlaska iz carinskog skladišta i drugo) od evidencije inozemne robe u postupku carinskog skladištenja.
- (4) Roba koja se zajednički skladišti mora imati istu osmoznamenastu tarifnu oznaku Carinske tarife Bosne i Hercegovine (na primjer, derivati nafte, žitarice i drugo), istu komercijalnu kvalitetu i iste tehničke karakteristike.
- (5) Kada je istovjetna roba u zajedničkom skladištenju prijavljena za novo carinski odobreno postupanje ili uporabu, kao i u posebnim okolnostima, ona se po izboru deponenta, a pod uvjetom da se može identifikovati i ispunjava uvjete iz stavka (4) ovoga članka, može smatrati kao domaća roba ili kao inozemna roba.
- (6) U slučaju iz stavka (5) ovoga članka ne može se dati carinski status za veću količinu robe od količine koja stvarno ima taj status koja je uskladištena u carinskom skladištu ili skladišnim prostorima držatelja, kada se roba iznosi radi

prijavlivanja za novo carinski odobreno postupanje ili uporabu.

<i>Primjer</i>	10.000 kg pšenice (inozemna roba u postupku carinskog skladištenja) i 10.000 kg pšenice (domaća roba koja nije u postupku carinskog skladištenja) može se uskladištiti u jedan silos, gdje obe vrste robe dijele istu osmoznamenastu tarifnu oznaku po Carinskoj tarifi Bosne i Hercegovine, imaju istu komercijalnu kvalitetu. Kada se 10.000 kg pšenice prijavi, na primjer, za ponovni izvoz, može se smatrati da je time završen postupak carinskog skladištenja.
----------------	---

Odjeljak B. Bescarinska prodavnica

Članak 32.

(Otvaranje bescarinske prodavnice)

- (1) Bescarinska prodavnica, sukladno članku 115. stavak (3) Zakona, može se otvoriti u dijelu međunarodne zračne luke koja je određena za tranzit ili odlazak putnika u međunarodnom zračnom prometu. Rad bescarinske prodavnice podliježe dobivanju odobrenja kao carinsko skladište tipa C i na istu se primjenjuju odgovarajuće odredbe o carinskim skladištima iz Zakona i Odluke i odredbe ove upute.
- (2) Prostor bescarinske prodavnice mora biti osiguran tako da se bez carinskog nadzora roba ne može unositi i iznositi.
- (3) Bescarinska prodavnica može se sastojati od prodajnog mjesta i priručnog skladišta pored prodajnog mjesta.

Članak 33.

(Maloprodaja robe u bescarinskoj prodavnici)

- (1) Sukladno članku 379. stavak (3) točka a) Odluke, inozemna roba u bescarinskoj prodavnici može se prodavati samo na malo uz oslobađanje od plaćanja uvoznih pristojbi putnicima u putničkom prometu do drugih država (putnici koji napuštaju carinsko područje Bosne i Hercegovine - letovi izvan Bosne i Hercegovine).
- (2) U bescarinskoj prodavnici može se prodavati inozemna i domaća roba osobama iz članka 379. stavak (3) točka a) Odluke temeljem karte za ukrcaj u zrakoplov (bording karta).

Članak 34.

(Evidencija o robi i smještaj domaće robe)

- (1) Držatelj bescarinske prodavnice evidenciju o inozemnoj robi vodi zasebno, koja sadrži odgovarajuće podatke iz članka 16. stavak (4) ove upute, te broj i određite leta i broj i datum računa o prodaji.
- (2) Roba koja se smješta u bescarinsku prodavnicu evidentira se odmah po unošenju u bescarinsku prodavnicu, odnosno carinsko skladište.
- (3) Smještaj domaće robe na carinsko skladište - bescarinsku prodavnicu vrši se temeljem komercijalnog dokumenta (na primjer, faktura, dostavnica, otpremnica ili drugo) i ta roba ne podliježe postupku carinskog skladištenja. Držatelj bescarinske prodavnice evidenciju o domaćoj robi (podatci o fakturi ili drugom dokumentu za domaću robu, vrsta, količina i cijena (nabavna i prodajna) robe, vrijeme smještaja u i izlaska iz carinskog skladišta, podatci o razduženju i drugo) vodi odvojeno od evidencije o inozemnoj robi iz stavka (1) ovoga članka.
- (4) Domaća roba iz stavka (3) ovoga članka koja nije pod postupkom carinskog skladištenja mora biti vidno obilježena, fizički odvojena od inozemne robe koja se stavlja u postupak carinskog skladištenja - bescarinsku prodavnicu, te se ne smije miješati sa inozemnom robom i u svakom trenutku mora biti moguće identifikovati carinski status svake vrste robe.
- (5) U evidenciju o robi (i za inozemnu i za domaću robu) držatelj bescarinske prodavnice svakog dana upisuje promjene u pogledu vrste, količine i vrijednosti smještene i

prodane robe, temeljem evidencije o dnevnoj prodaji koja se vodi preko fiskalne kase.

- (6) Iz evidencije o robi (i za inozemnu i za domaću robu) mora biti vidljiva i povezanost između broja računa po kojem je predmetna roba prodana i karte za ukrcaj u zrakoplov sa naznačenim određištima izvan carinskog područja Bosne i Hercegovine.
- (7) Evidencija o robi može se prilagoditi i voditi sustavom elektroničke obrade podataka.

Članak 35.

(Obveze držatelja bescarinske prodavnice)

- (1) Držatelj bescarinske prodavnice, pored ispunjavanja obveza u pogledu evidencije o robi iz članka 34. ove upute i poštivanja drugih uvjeta pod kojim je odobreno držanje bescarinske prodavnice, obavezan je:
 - a) pri svakoj kupovini inozemne robe u bescarinskoj prodavnici uz oslobađanje od plaćanja uvoznih pristojbi od putnika zahtijevati da pokaže kartu za ukrcaj u zrakoplov, koja karta se mora odnositi na međunarodni let u odlasku iz carinskog područja Bosne i Hercegovine,
 - b) na traci iz registar kase bescarinske prodavnice moraju biti naznačeni određite, broj leta, datum i vrijeme prodaje,
 - c) otpusnom carinskom uredu, radi razduženja prodaje inozemne robe u bescarinskoj prodavnici, jednom mjesečno i to najkasnije do devetog u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, podnijeti carinsku deklaraciju za ponovni izvoz (postupak "3171"), zasebno za svaku državu određite sa karte za ukrcaj u zrakoplov,
 - d) uz izvoznju deklaraciju iz točke c) ovoga stavka podnosi, u dva primjerka, specifikaciju (ili izvješće) svih prodaja inozemne robe putnicima koji napuštaju carinsko područje Bosne i Hercegovine prema podacima iz registar kase za razdoblje na koje se odnosi ta deklaracija, koji podatci uključuju i podatke o nabavnoj cijeni robe, MRN broj i datum carinske deklaracije na osnovu koje je roba smještena u bescarinsku prodavnicu. Nakon ovjere specifikacije, koja ovjera treba sadržavati i MRN broj i datum predmetne izvozne carinske deklaracije, jedan primjerak zadržava otpusni carinski ured. U polju 31 izvozne carinske deklaracije mora se upisati i kalendarski mjesec na koji se ta deklaracija odnosi (na primjer, "maloprodaja KOLOVOZ 2022.").
- (2) Ako su otpusni i nadzorni carinski ured za predmetnu bescarinsku prodavnicu različiti uredi, u tom slučaju specifikaciju prodane inozemne robe držatelj bescarinske prodavnice podnosi u tri primjerka, od kojih jedan primjerak, zajedno sa prihvaćenom izvoznju carinskom deklaracijom, otpusni ured elektronički dostavlja nadzornom carinskom uredu.
- (3) Odredbe st. (1) i (2) ovoga članka primjenjuju se na odgovarajući način i na maloprodaju domaće robe u bescarinskoj prodavnici, s tim da se za prodanu domaću robu podnosi zasebna izvozna carinska deklaracija (postupak "9600").

Članak 36.

(Ograničeno raspolaganje kupljenom robom)

- (1) Putnik je dužan čuvati račun iz članka 34. stavak (6) ove upute dok ne napusti carinsko područje Bosne i Hercegovine.

- (2) Robu kupljenu u bescarinskoj prodavnici putnik ne smije ustupiti drugoj osobi ili uporabiti sve dok se nalazi na carinskom području Bosne i Hercegovine.

GLAVA V. ZAVRŠETAK POSTUPKA CARINSKOG SKLADIŠTENJA

Članak 37.

(Završetak postupka carinskog skladištenja i carinska deklaracija)

- (1) Postupak carinskog skladištenja završava se kada se inozemnoj robi stavljenoj u taj postupak odredi novo carinski odobreno postupanje ili uporaba, kao što su:
- ponovni izvoz
 - puštanje u slobodan promet,
 - stavljanje u carinski postupak s ekonomskim dejstvom,
 - smještaj u slobodnu zonu radi naknadnog ponovnog izvoza ili radi stavljanja u drugi carinski postupak u slobodnoj zoni koji nije postupak carinskog skladištenja, a prema uvjetima i pravilima propisanim za postupak u koji se stavlja (na primjer, radi procesa obrade u okviru odobrenog postupka unutarnje obrade u slobodnoj zoni),
 - uništenje pod carinskim nadzorom,
 - ustupanje carinskom organu u korist Bosne i Hercegovine.
- (2) Kod završetka postupka carinskog skladištenja primjenjuje se i članak 373. Odluke i članak 17. stavak (6) ove upute.
- (3) Carinska deklaracija za novo carinski odobreno postupanje ili uporabu kojim se završava postupak carinskog skladištenja popunjava se i podnosi sukladno carinskim propisima koji reguliraju pitanja u svezi popunjavanja i podnošenja carinskih deklaracija, uključujući i specifičnosti propisane ovom uputom, kao i specifičnosti propisane odredbama carinskih propisa o pojednostavljenim carinskim postupcima primjenjivim na te deklaracije, ako su odgovarajući pojednostavljeni postupci za završetak postupka carinskog skladištenja odobreni od strane nadležnog carinskog organa. Podnositelj carinske deklaracije odgovoran je za obveze koje proističu iz podnošenja carinske deklaracije propisane člankom 131. stavak (1) Odluke i odredbom osmogog stavka Odjeljka C, Glava I Priloga 23. Odluke.
- (4) Carinska deklaracija kojom se završava postupak carinskog skladištenja, koja se podnosi otpusnom carinskom uredu navedenom u odobrenju, glasi na osobu koja je robu stavila u postupak carinskog skladištenja po carinskoj deklaraciji za postupak carinskog skladištenja (osoba iz polja 8). Uz tu deklaraciju prilažu se dokumenta propisana čl. 149. do 152. Odluke, ovisno od situacije.
- (5) Izuzetno od stavka (4) ovoga članka, u slučaju dozvoljene prodaje robe u carinskom skladištu iz članka 30. stavak (1) točka e) i stavak (4) ove upute, u polje 8 carinske deklaracije kojom se završava postupak carinskog skladištenja, upisuju se podatci o osobi koja je robu kupila, a u polje 2 te deklaracije upisuju se podatci o osobi iz polja 2 carinske deklaracije po kojoj je predmetna roba stavljena u postupak carinskog skladištenja (postupak "71").
- (6) Postupak carinskog skladištenja završava se prihvatanjem carinske deklaracije kojom se roba stavlja u novo carinski odobreno postupanje ili uporabu kojim se završava postupak carinskog skladištenja.
- (7) Ako su otpusni i nadzorni carinski ured različiti uredi, u tom slučaju, carinsku deklaraciju o završetku postupka carinskog skladištenja otpusni carinski ured obvezno, elektronički, dostavlja nadzornom carinskom uredu.
- (8) Roba za koju je završen postupak carinskog skladištenja može ostati u prostoru carinskog skladišta do njenog

preuzimanja od strane vlasnika robe ili osobe koja ima slična prava raspolaganja s robom (sukladno uvjetima iz ugovora o skladištenju robe ili njene otpreme iz carinskog skladišta) i to najduže do mjesec dana od dana završetka tog postupka.

- (9) Držatelj carinskog skladišta dužan je robu iz stavka (8) ovoga članka vidno obilježiti i unijeti podatak u svoju evidenciju pozivanjem na broj carinskog dokumenta o završetku postupka carinskog skladištenja. Kada roba napusti carinsko skladište držatelj skladišta u evidenciju o robi upisuje i datum izdavanja robe, bez obzira na upis datuma završetka postupka carinskog skladištenja.

Članak 38.

(Ponovni izvoz robe)

- (1) Kada se postupak carinskog skladištenja završava ponovnim izvozom inozemne robe iz carinskog područja Bosne i Hercegovine podnosi se carinska deklaracija za ponovni izvoz (postupak "3171").
- (2) U polje 2 izvozne carinske deklaracije upisuju se podatci o deponentu (korisniku carinskog skladišta) ako se završava postupak carinskog skladištenja u javnom carinskom skladištu, odnosno o držatelju skladišta ako se istom završava postupak carinskog skladištenja u vlastitom carinskom skladištu.
- (3) Držatelj vlastitog carinskog skladišta u evidenciji o robi upisuje podatak o fizičkom istupu robe iz carinskog područja Bosne i Hercegovine temeljem ovjere istupa od strane izlaznog carinskog ureda, odnosno držatelj javnog carinskog skladišta temeljem podatka o navedenom koji mu dostavlja korisnik carinskog skladišta.

Članak 39.

(Puštanje robe u slobodan promet)

Kada se postupak carinskog skladištenja završava puštanjem robe u slobodan promet podnosi se carinska deklaracija za puštanje robe u slobodan promet, uz primjenu pravila za taj postupak, uključujući i obračun i naplatu primjenjivog duga.

Članak 40.

(Stavljanje robe u carinski postupak s ekonomskim dejstvom)

- (1) Kada se postupak carinskog skladištenja završava stavljanjem inozemne robe u namjeravani carinski postupak s ekonomskim dejstvom, mogu se razlikovati sljedeće situacije:
- ako su otpusni carinski ured za carinsko skladište koje se razdužuje i prijavni carinski ured za postupak s ekonomskim dejstvom isti uredi:
 - kod tog ureda podnosi se carinska deklaracija za postupak s ekonomskim dejstvom (na primjer, unutarnja obrada - postupak "5171"),
 - u polje 49 carinske deklaracije iz alineje 1) ove točke upisuje se identifikacijski broj carinskog skladišta koje se razdužuje (na primjer: "A0015BA094013"),
 - ako su otpusni carinski ured za carinsko skladište koje se razdužuje i prijavni carinski ured za namjeravani postupak s ekonomskim dejstvom različiti uredi:
 - kod navedenog otpusnog ureda podnosi se proвозna carinska deklaracija po kojoj se roba, po postupku provoza, kreće odnosno upućuje prijavnom carinskom uredu za postupak s ekonomskim dejstvom,
 - u proвозnoj carinskoj deklaraciji (u grupi podataka: "Prethodni dokument - Dopuna informacija") upisuje se identifikacijski broj predmetnog carinskog skladišta,
 - kod prijavnog carinskog ureda za postupak s ekonomskim dejstvom, nakon završetka

- postupka provoza, započinje namjeravani postupak s ekonomskim dejstvom (na primjer, unutarnja obrada - postupak "5171") kojim se završava postupak carinskog skladištenja za predmetnu robu,
- 4) u polje 40 carinske deklaracije za postupak "5171" upisuju se referentni podatci o carinskoj deklaraciji po kojoj je predmetna roba bila stavljena u postupak carinskog skladištenja, u polje 44 referentni podatci o provoznoj carinskoj deklaraciji iz alineje 1) ove točke, a u polje 49 identifikacijski broj carinskog skladišta koje se razdužuje.
- (2) U slučajevima iz stavka (1) ovoga članka carinsku deklaraciju (ili podatke iz iste) kojom se završava postupak carinskog skladištenja u carinskom skladištu koje je u pitanju mora u svojoj evidenciji imati držatelj carinskog skladišta, što mu treba dostaviti korisnik carinskog skladišta elektronički ili na drugi među njima dogovoren način, radi vođenja evidencije o robi iz članka 16. ove upute.

Članak 41.

(Stavljanje robe u carinski postupak s ekonomskim dejstvom - premještanje robe iz jednog u drugo carinsko skladište)

- (1) Postupak carinskog skladištenja može biti završen i stavljanjem inozemne robe u isti postupak u drugo carinsko skladište od strane istog deponenta, pri čemu se mogu razlikovati sljedeće situacije:
- a) završetak postupka carinskog skladištenja smještajem inozemne robe u drugo carinsko skladište u slučajevima kada ako su otpusni carinski ured za carinsko skladište koje se razdužuje i prijavni carinski ured za carinsko skladište u koje se roba premješta isti uredi:
- 1) kod tog carinskog ureda podnosi se carinska deklaracija za novi postupak carinskog skladištenja na istog deponenta (šifra postupka "7171"),
 - 2) u polje 44 carinske deklaracije iz alineje 1) ove točke upisuje se identifikacijski broj carinskog skladišta iz kojeg se roba premješta, a u polje 49 identifikacijski broj carinskog skladišta u koje se premješta,
- b) završetak postupka carinskog skladištenja smještajem inozemne robe u drugo carinsko skladište u slučajevima kada ako su otpusni carinski ured za carinsko skladište koje se razdužuje i prijavni carinski ured za carinsko skladište u koje se roba premješta različiti uredi:
- 1) kod navedenog otpusnog ureda podnosi se provozna carinska deklaracija po kojoj se roba, po postupku provoza, kreće odnosno upućuje prijavnom carinskom uredu za carinsko skladište u koje se premješta,
 - 2) u provoznoj carinskoj deklaraciji (u grupi podataka: "Prethodni dokument - Dopuna informacija") upisuje se identifikacijski broj carinskog skladišta iz kojeg se roba premješta,
 - 3) kod prijavnog carinskog ureda za carinsko skladište u koje se roba premješta, nakon završetka postupka provoza, započinje novi postupak carinskog skladištenja (postupak "7171") kojim se završava prvobitni postupak carinskog skladištenja u carinskom skladištu iz kojeg se premješta ("71"),
 - 4) u polje 40 carinske deklaracije za novi postupak "7171" upisuju se referentni podatci o carinskoj

deklaraciji po kojoj je predmetna roba bila stavljena u prvobitni postupak carinskog skladištenja u carinskom skladištu iz kojeg se premješta, u polje 44 referentni podatci o provoznoj carinskoj deklaraciji iz alineje 1) ove točke i identifikacijski broj carinskog skladišta iz kojeg se roba premješta, a u polje 49 identifikacijski broj carinskog skladišta u koje se premješta.

- (2) U slučajevima iz stavka (1) ovoga članka carinsku deklaraciju (ili podatke iz iste) kojom se završava postupak carinskog skladištenja u carinskom skladištu iz kojeg se roba premješta mora u svojoj evidenciji imati držatelj carinskog skladišta, što mu treba dostaviti korisnik carinskog skladišta elektronički ili na drugi među njima dogovoren način, radi vođenja evidencije o robi iz članka 16. ove upute.
- (3) Pri premještanju robe iz jednog u drugo carinsko skladište ne mijenja se vlasnik robe. Vlasnik robe ostaje isti, postupak carinskog skladištenja se nastavlja istim podacima o robi i o deponentu (ostaviocu robe), samo u drugom carinskom skladištu zbog uvjeta, cijene skladištenja ili drugo.
- (4) Izuzetno od st. (1) do (3) ovoga članka, iz jednog carinskog skladišta tipa C može se premjestiti roba u carinsko skladište tipa C drugog držatelja (drugi deponent) u slučaju kada se radi o premještanju robe koja je vlasništvo iste inozemne osobe sa kojom i drugi deponent ima ugovor o zastupanju inozemne osobe (konsignacija) temeljem kojeg može tu robu prodavati u ime i za račun te osobe, te suglasnost te osobe za premještanje.
- (5) Premještanje nije moguće ako je mjesto otpreme ili dopreme robe carinsko skladište tipa B.

Članak 42.

(Uništenje i ustupanje robe)

Kod završetka postupka carinskog skladištenja uništenjem inozemne robe pod carinskim nadzorom ili ustupanjem inozemne robe carinskom organu u korist Bosne i Hercegovine, primjenjuju se i propisi kojima je regulirano pitanje uništenja i ustupanja carinske robe.

GLAVA VI. DRUGE ODREDBE ZA PROVOĐENJE POSTUPKA

Članak 43.

(Podnošenje carinske deklaracije drugom carinskom uredu)

- (1) Kada se za određenu robu u postupku carinskog skladištenja taj postupak završava njenim stavljanjem u slobodan promet uz korištenje određene carinske povlastice u pogledu koje je za prihvaćanje carinske deklaracije za tu carinsku povlasticu nadležan drugi carinski ured koji nije naveden kao otpusni u odobrenju (na primjer, prodaja putničkog automobila invalidnoj osobi koja je korisnik carinske povlastice; prodaja robe u carinskom skladištu tipa C po osnovi ugovora o zastupanju inozemne osobe (konsignacija) osobi koja je korisnik određene carinske povlastice za predmetnu robu; slučaj kada je deklarant koji je smjestio robu u carinskom skladištu korisnik određene carinske povlastice za tu robu) postupa se sukladno članku 364. Odluke.
- (2) U slučaju iz stavka (1) ovoga članka postupa se na sljedeći način:
- a) držatelj privatnog carinskog skladišta odnosno deponent (korisnik carinskog skladišta) kod javnog carinskog skladišta nadzornom carinskom uredu za predmetno carinsko skladište podnosi pisani zahtjev kojim traži primjenu članka 364. Odluke,
 - b) zahtjev sadrži najmanje podatke o:
 - 1) držatelju carinskog skladišta, broju i datumu odobrenja za držanje tog skladišta,

- identifikacijskom broju carinskog skladišta iz odobrenja,
- 2) robi koja je u pitanju (vrsta, količina, država podrijetla, tarifna oznaka),
 - 3) carinskoj deklaraciji po kojoj je predmetna roba stavljena u postupak carinskog skladištenja (čija preslika se prilaže uz zahtjev) i broj naimenovanja iz te deklaracije za predmetnu robu,
 - 4) korisniku carinske povlastice i vrsti carinske povlastice koja je u pitanju,
 - 5) nazivu carinskog ureda kod kojeg se, kao nadležnog, traži podnošenje carinske deklaracije za puštanje u slobodan promet uz oslobađanje od plaćanja uvoznih pristojbi kojom će se završiti postupak carinskog skladištenja.
- (3) Nadzorni carinski ured stavlja zabilješku na zahtjevu kojom isti odobrava, uz navođenje primjerenog roka za postupanje po članku 364. Odluke, te navodi i način na koji će je obavijestiti nadležni carinski ured o provedenom postupku kojim se završava postupak carinskog skladištenja (na primjer, dostavljanjem carinske deklaracije elektronički ili, ako nije moguće elektronički, pisanim putem, faksom ili na drugi prihvatljiv način).
 - (4) Po odobrenju predmetnog zahtjeva, nadzorni carinski ured, elektronički ili putem faksa, isti dostavlja nadležnom carinskom uredu za koji je odobrio zahtjev.
 - (5) Roba se predočava nadležnom carinskom uredu koji je nadležan za prihvatanje carinske deklaracije za puštanje u slobodan promet uz oslobađanje od plaćanja uvoznih pristojbi (postupak "4271") za predmetnu carinsku povlasticu zajedno sa tom deklaracijom, a postupak carinskog skladištenja završava se prihvatanjem carinske deklaracije za traženu carinsku povlasticu.
 - (6) Nadležni carinski ured, po provođenju carinskog postupka za predmetnu robu, obvezno, elektronički, dostavlja carinsku deklaraciju nadzornom carinskom uredu koji je odobrio zahtjev odnosno primjenu članka 364. Odluke.
 - (7) Držatelj carinskog skladišta u evidenciji o robi upisuje podatke o carinskoj deklaraciji za odobrenu carinsku povlasticu, prihvaćenoj kod nadležnog carinskog ureda, kojom se za predmetnu robu završava postupak carinskog skladištenja.

Članak 44.

(Mjere trgovinske politike)

Sukladno članku 363. Odluke, mjere trgovinske politike predviđene propisima koji uređuju trgovinu robom, primjenjuju se u postupku carinskog skladištenja i to:

- a) ako se postupak carinskog skladištenja odnosi na inozemnu robu koja je predmet mjera trgovinske politike za ulazak robe u carinsko područje Bosne i Hercegovine (na primjer, dozvole za uvoz, ograničenja i slično): te mjere primjenjuju se u trenutku prijavljivanja robe za postupak carinskog skladištenja, osim u slučajevima gdje za predmetnu robu postoji carinska deklaracija o prethodnom carinskom postupku u kojem je ta mjera primijenjena,
- b) ako se postupak carinskog skladištenja odnosi na inozemnu robu koja je predmet mjera trgovinske politike koje se primjenjuju za puštanje uvozne robe u slobodan promet: takve mjere ne primjenjuju se pri stavljanju robe u postupak carinskog skladištenja i za vrijeme dok se nalazi u tom postupku.

GLAVA VII. KONTROLA CARINSKOG SKLADIŠTA I NASTANAK DUGA

Članak 45.

(Kontrola carinskog skladišta)

- (1) Kontrolu carinskog skladišta nadzorni carinski ured i drugi nadležni kontrolni organ UNO provodi preko carinskih deklaracija i njihove evidencije u carinskom informatičkom podsustavu, kao i provođenjem kontrolnih pregleda evidencije o robi, popisa zaliha i pregleda stvarnog stanja u carinskom skladištu.
- (2) Prilikom kontrole carinskog skladišta, između ostalog, provjerava se:
 - a) da li evidencija o robi sadrži podatke za sve carinske deklaracije ili druga carinska dokumenta za ulazak robe u postupak carinskog skladištenja i završetak tog postupka,
 - b) da li su podnijete carinske deklaracije za sva razduženja robe iz carinskog skladišta navedena u evidenciji o robi,
 - c) da li se podatci o robi i drugi podatci iz evidencije o robi slažu sa podacima iz carinskih deklaracija ili drugih dokumenata iz točke a) ovoga stavka,
 - d) da li se stanje zaliha robe utvrđeno tokom popisa odnosno kontrole slaže sa zalihama upisanim u evidenciju o robi i podacima iz carinskih deklaracija ili drugih dokumenata iz točke a) ovoga stavka,
 - e) da li je za svaku carinsku deklaraciju o ponovnom izvozu robe, o kojoj su podatci upisani u evidenciju o robi, potvrđen fizički istup robe iz carinskog područja Bosne i Hercegovine od strane izlaznog carinskog ureda,
 - f) da li je iznos jamstva dovoljan, s obzirom na zalihe uskladištene robe i kretanje tih zaliha tokom držanja carinskog skladišta,
 - g) ispunjenost i poštivanje drugih uvjeta od kojih ovisi držanje carinskog skladišta i pravilno provođenje postupka carinskog skladištenja.
- (3) Po izvršenoj kontroli carinskog skladišta, sačinjava se zapisnik u dva ili tri primjerka, od kojih se jedan primjerak zapisnika dostavlja držatelju carinskog skladišta, drugi primjerak zadržava carinski organ koji je vršio kontrolu, a treći primjerak dostavlja se nadzornom carinskom uredu za predmetno carinsko skladište u slučaju kada on nije bio carinski organ koji je vršio kontrolu. Zapisnik potpisuju carinski službenici koji su vršili kontrolu i držatelj carinskog skladišta ili njegov ovlašteni predstavnik.

Članak 46.

(Postupanje kod utvrđenih nepravilnosti i razlika o stanju robe)

- (1) U slučaju kada dođe do nestanka ili krađe robe iz carinskog skladišta nastaje dug. Koja je osoba iz članka 227. stavak (4) Zakona carinski dužnik (ili dužnici) utvrđuje se iz načina nastanka duga.
- (2) U slučaju da utvrđeni carinski dužnik (ili dužnici) ne plati nastali utvrđeni dug u propisanom roku, naplata tog duga vrši se iz jamstva položenog za predmetno carinsko skladište.
- (3) U slučaju oštećenja, loma ili isteka roka trajanja robe, ona se i dalje nalazi u postupku carinskog skladištenja, te se, sukladno članku 200. Zakona i članku 490. Odluke, ovisno od situacije, može ponovno izvesti ili prijaviti otpusnom carinskom uredu radi uništenja pod carinskim nadzorom ili staviti u neko drugo novo carinski odobreno postupanje ili uporabu, uz ispunjenje propisanih uvjeta i primjenu pravila za takvo postupanje ili uporabu.

- (4) Kada okolnosti slučaja i dokumentacija nedvosmisleno ukazuju da je do nepovratnog gubitka ili potpunog uništenja uskladištene robe došlo zbog stvarnog karaktera same robe (prirodni gubitci), te da gubitak nije nastao zbog nemarnosti ili nekog postupka držatelja carinskog skladišta, može se primijeniti članak 230. stavak (1) točka c) Zakona, odnosno čl. 516. do 518. Odluke. Primjena navedenih odredbi moguća je samo ako postoji važeći propis u Bosni i Hercegovini naveden u članku 518. Odluke i ispunjeni su propisani uvjeti, koju primjenu odobrava nadzorni carinski ured na pisani zahtjev (dovoljno obrazložen, sa priloženim dokazima) korisnika carinskog skladišta, stavljanjem službene zabilješke na zahtjevu ako isti prihvaća uz ispunjenost uvjeta. U protivnom, predmet se dostavlja na rješavanje u upravnom postupku carinskom organu iz članka 47. stavak (2) ove upute.
- (5) Ako se prilikom kontrole carinskog skladišta (ili popisa robe na zalihama) utvrdi da se stanje zatečenih zaliha razlikuje od stanja prema podatcima iz evidencije o robi, odnosno kada se pojavi razlika između ulaza i izlaza robe, postupa se na sljedeći način:
- ako su stvarne zalihe robe veće: razlika se prikazuje kao ulaz robe i za istu korisnik carinskog skladišta podnosi carinsku deklaraciju za postupak carinskog skladištenja ili za stavljanje u drugo carinski odobreno postupanje ili uporabu,
 - ako su stvarne zalihe robe manje a razlika je nastala zbog prirodnog gubitka koji je odobren sukladno stavku (4) ovoga članka: količina robe za koju je odobren prirodni gubitak upisuje se u evidenciju o robi kao otpis i razdužuje se, uz naznaku da se radi o odobrenom prirodnom gubitku, o čemu taj ured obavještava prijavni carinski ured,
 - odobreni prirodni gubitak robe (količina i vrsta robe), o kojem je obaviješten, prijavni carinski ured upisuje u inspeksijski akt carinske deklaracije za postupak carinskog skladištenja robe koja je u pitanju i na primjerku iste koji se nalazi kod tog ureda (u polje C, ako je podnijeta u pisanoj formi),
 - ako su stvarne zalihe robe manje, a nije u pitanju odobreni prirodni gubitak, količina i vrsta robe koja nedostaje: razlika manjka prikazuje se u evidenciji o robi kao puštanje robe u slobodan promet (uz naznaku da se radi o manjku robe). U tom slučaju, korisnik carinskog skladišta, najkasnije drugog radnog dana nakon obavljene kontrole ili popisa robe, podnosi carinsku deklaraciju za puštanje u slobodan promet, te po istoj plaća obračunati dug u roku propisanom za plaćanje. U protivnom, nadzorni carinski ured odmah poduzima potrebne carinske formalnosti radi reguliranja nastale situacije,
 - ako je roba bez odobrenja izuzeta ispod carinskog nadzora iz carinskog skladišta: postupa se kao u točki d) ovoga stavka.
- (6) Postupanje kao u stavku (5) ovoga članka ne isključuje primjenu važećih kaznenih propisa, ako su se za to stekli propisani uvjeti.

Članak 47.

(Postupanje kod nastanka duga u postupku carinskog skladištenja)

- (1) U slučaju nastanka duga za robu u postupku carinskog skladištenja prema čl. 227. i 228. Zakona, a korisnik carinskog skladišta nije podnio carinsku deklaraciju za stavljanje robe u novo odgovarajuće carinski odobreno postupanje ili uporabu kojim završava postupak carinskog skladištenja, nadzorni carinski ured podnosi zahtjev za

- pokretanje postupka za utvrđivanje nastanka duga i carinskog dužnika (ili dužnika).
- (2) Zahtjev iz stavka (1) ovoga članka, zajedno s carinskom deklaracijom za postupak carinskog skladištenja robe koja je u pitanju i ostalom raspoloživom dokumentacijom, nadzorni carinski ured dostavlja na rješavanje u upravnom postupku Odsjeku za carinske poslove regionalnog centra kojem organizacijski pripada.
- (3) Postupak iz st. (1) i (2) ovoga članka je, zbog eventualne naplate utvrđenog duga iz položenog jamstva za carinsko skladište, žurne prirode, te carinski organ iz stavka (2) ovoga članka isti provodi bez odlaganja.
- (4) U slučaju da korisnik carinskog skladišta odnosno utvrđeni carinski dužnik (ili dužnici) ne plati nastali utvrđeni dug u propisanom roku, naplata tog duga vrši se iz jamstva položenog za predmetno carinsko skladište.

GLAVA VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

(Uporaba ranijih odobrenja i rješavanje zahtjeva)

- (1) Odobrenja za držanje carinskog skladišta izdana do dana početka primjene ove upute ostaju na snazi šest mjeseci od dana početka primjene ove upute, ili do isteka roka njihovog važenja, ili do njihovog ukidanja, ili do dobivanja novog odobrenja, ovisno od toga što je ranije.
- (2) Postupak carinskog skladištenja i završetak tog postupka po odobrenjima iz stavka (1) ovog članka od dana početka primjene ove upute provodi se u skladu sa odredbama Zakona i Odluke koje se odnose na taj postupak i odredbama ove upute.
- (3) Držatelj carinskog skladišta koji namjerava dalje držanje carinskog skladišta sukladno Zakonu, Odluci i ovoj uputi i želi novo odobrenje najkasnije do isteka roka od šest mjeseci iz stavka (1) ovoga članka, treba bez odlaganja podnijeti novi uredan zahtjev za izdavanje odobrenja na obrascu iz Priloga 26. Odluke. Uz novi zahtjev prilaže se i preslika odobrenja iz stavka (1) ovoga članka, kao i preslike svih izmjena i dopuna tog odobrenja, koja se stavljaju izvan snage novim odobrenjem.
- (4) Ako držatelj carinskog skladišta ne ishodi odobrenje u roku od šest mjeseci iz stavka (1) ovoga članka, ranije izdano odobrenje prestaje važiti po isteku tog roka, o čemu se ne donosi posebna odluka. U tom slučaju, držatelj carinskog skladišta dužan je, u roku od 15 dana od isteka roka od šest mjeseci iz stavka (1) ovoga članka, robi zatečenoj u postupku carinskog skladištenja odrediti novo carinski odobreno postupanje ili uporabu. U protivnom, nadzorni carinski ured odmah poduzima potrebne carinske formalnosti radi reguliranja nastale situacije.
- (5) Zahtjeve za izdavanje odobrenja za držanje carinskog skladišta zaprimljene a neriješene do dana početka primjene ove upute rješava nadležni carinski organ iz članka 19. stavak (1) ove upute sukladno odgovarajućim odredbama Zakona i Odluke i ove upute.
- (6) Zahtjeve za izmjene i/ili dopune odobrenja iz stavka (1) ovoga članka, zaprimljene a neriješene do dana početka primjene ove upute, rješava carinski organ koji je donio odobrenje čija se izmjena i/ili dopuna traži, sukladno propisima koji su važili do dana početka primjene ove upute.
- (7) Zahtjevi za izmjene i/ili dopune odobrenja iz stavka (1) ovoga članka zaprimljeni od dana početka primjene ove upute bit će odbijeni kao nedopušteni, obzirom da od navedenog dana počinje primjena Zakona i Odluke.
- (8) U postupku donošenja odobrenja po novom zahtjevu za izdavanje odobrenja sukladno Zakonu, Odluci i ovoj uputi može se, sukladno članku 562. točka b) Odluke, prihvatiti i

koristiti jamstvo koje je položeno do dana stupanja na snagu ove upute za carinsko skladište ranije odobreno po odobrenju iz stavka (1) ovoga članka, i to do u njima navedenog roka važenja, osim ako u tom roku ne bude ukinuto ili opozvano.

Članak 49.

(Sastavni dio upute)

Sastavni dio ove upute čine:

a) Prilog 1.	"Tabela procjene" ekonomske opravdanosti držanja javnog carinskog skladišta, iz članka 13. stavak (4) točka a).
b) Prilog 2.	"Tabela procjene" ekonomske opravdanosti držanja vlastitog carinskog skladišta, iz članka 13. stavak (4) točka b).
c) Prilog 3.	Obrazac Zahtjeva za provjeru izmirenja dospjelih finansijskih obveza u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, iz članka 20. stavak (1).
d) Prilog 4.	Obrazac Suglasnosti za prihvaćanje smještaja robe u javno carinsko skladište i osiguranje duga, iz članka 25. stavak (6) ove upute.

Član 50.

(Prestanak važenja)

Danom početka primjene ove upute prestaje važiti Uputa o odobravanju držanja carinskog skladišta i postupku carinskog skladištenja ("Službeni glasnik BiH", br. 25/08, 76/08, 12/09, 43/10, 13/12 i 35/22).

Članak 51.

(Stupanje na snagu i primjena)

Ova uputa stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a primjenjuje se od dana početka primjene Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/19, 54/19, 21/20, 47/21, 49/21, 4/22 i 23/22).

Broj 01-02-2-1585-1/22

08. srpnja 2022. godine

Banja Luka

Ravnatelj

Dr. **Miro Džakula**, v. r.

Prilog 1.

TABELA PROCJENE - JAVNO CARINSKO SKLADIŠTE

Bodovi	1	2	3	4	5
1. Odnos smještaja inozemne robe/obrađa	50% smještaj	60% smještaj	70% smještaj	80% smještaj	90% smještaj
2. Odnos smještaja inozemne robe/domaće robe	više od 40% domaća roba	40-30% domaća roba	30-20% domaća roba	manje od 20% domaća roba	0% domaća roba
3. Procijenjena vrijednost zaliha inozemne robe	manje od 150.000 KM	150.000-250.000 KM	250.000-350.000 KM	350.000-450.000 KM	više od 450.000 KM
4. Deponenti	manje od 40% su klijenti od povjerenja/postoje dugoročni ugovori	40-50% su klijenti od povjerenja/postoje dugoročni ugovori	50-60% su klijenti od povjerenja/postoje dugoročni ugovori	60-70% su klijenti od povjerenja/postoje dugoročni ugovori	više od 70% su klijenti od povjerenja/postoje dugoročni ugovori
5. Prosječna količina smještene inozemne robe (ovisno od vrste robe)	manje od 80.000 kg	80.000-100.000 kg	100.000-150.000 kg	150.000-200.000 kg	200.000 kg i više
6. Površina	manje od 150 m ²	150-250 m ²	250-350 m ²	350-450 m ²	Preko 450 m ²
7. Evidencija zaliha o robi	evidencija zaliha vodi se ručno	evidencija zaliha kompjuterizirana	evidencija zaliha kompjuterizirana i povezana sa drugim evidencijama firme	evidencija zaliha kompjuterizirana i povezana sa drugim evidencijama firme/pristup je ograničen i kontrolira ga rukovodstvo	carina ima on-line pristup evidenciji zaliha
8. Prosječno vrijeme smještaja	više od 3 mjeseca	manje od 3 mjeseca	manje od 1 mjeseca	manje od 2 sedmice	manje od 1 sedmice
9. Udaljenost od nadzornog carinskog ureda	30 km i više	20 - 30 km	10 - 20 km	5 - 10 km	manje od 5 km
10. Način kontrole carinskog skladišta od strane držatelja skladišta	nema preventivne kontrole tijekom smještaja	preventivna kontrola vrši se povremeno	preventivna kontrola vrši se redovito	preventivna kontrola vrši se redovito/ postoji kontrola upravljanja	preventivna kontrola vrši se redovito/ postoji kontrola upravljanja/ certifikat kvalitete (ISO 9000, ISO 9001...)
11. Sigurnost	osoblje samo tijekom radnog vremena/nema dodatnog osiguranja	osoblje samo tijekom radnog vremena/ povremene kontrole	osoblje samo tijekom radnog vremena/ video nadzor	osoblje 24 h/dan	osoblje 24 h/dan/ video nadzor

Datum:

Potpis odgovorne osobe

M.P.

(navesti puno ime i prezime)

Prilog 2.

TABELA PROCJENE - VLASTITO CARINSKO SKLADIŠTE

Bodovi	1	2	3	4	5
1. Odnos smještaja inozemne robe/obrada	50% smještaj	60% smještaj	70% smještaj	80% smještaj	90% smještaj
2. Odnos smještaja inozemne robe/domaće robe	više od 40% domaća roba	40-30% domaća roba	30-20% domaća roba	manje od 20% domaća roba	0% domaća roba
3. Evidencija zaliha o robi	evidencija zaliha vodi se ručno	evidencija zaliha kompjuterizirana	evidencija zaliha kompjuterizirana i povezana sa drugim evidencijama firme	evidencija zaliha kompjuterizirana i povezana sa drugim evidencijama firme/pristup je ograničen i kontrolira ga rukovodstvo	carina ima on-line pristup evidenciji zaliha
4. Prosječna količina smještene inozemne robe u kg (ovisno od vrste robe)	manje od 20.000 kg	20.000-40.000 kg	40.000-60.000 kg	60.000-80.000 kg	80.000 kg i više
5. Broj različitih roba	više od 100	75-100	50-75	25-50	manje od 25
6. Prosječno vrijeme smještaja	više od 3 mjeseca	manje od 3 mjeseca	manje od 1 mjeseca	manje od 2 tjedna	manje od 1 tjedna
7. Udaljenost od nadzornog carinskog ureda	30 km i više	20 - 30 km	10 - 20 km	5 - 10 km	manje od 5 km
8. Udaljenost od javnog carinskog skladišta	manje od 10 km	10 - 20 km	20 - 30 km	30 - 40 km	40 km i više
9. Površina	manje od 40 m ²	40 - 70 m ²	70 - 100 m ²	100 - 150 m ²	više od 150 m ²
10. Sigurnost	osoblje samo tijekom radnog vremena/nema dodatnog osiguranja	osoblje samo tijekom radnog vremena/povremene kontrole	osoblje samo tijekom radnog vremena/ video nadzor	osoblje 24 h/dan	osoblje 24 h/dan/ video nadzor

Datum:

Potpis odgovorne osobe

M.P.

(navesti puno ime i prezime)

Prilog 3.

Memorandum

Broj:

.....

.....

.....

(naziv i mjesto organizacione jedinice kojoj se zahtjev upućuje)

Z A H T J E V
za provjeru izmirenja dospjelih finansijskih obveza
u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi

....., dana godine, podnio je zahtjev za izdavanje odobrenja za držanje carinskog skladišta sukladno članku 117. stavak (2) Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 58/15).

U svezi navedenog zahtjeva, molimo da, sukladno članku 12. točka k) i članku 20. Upute o carinskim skladištima i postupku carinskog skladištenja ("Službeni glasnik BiH", broj), provjerite:

- da li podnositelj zahtjeva, na dan provjere, ima neizmirenih finansijskih obveza u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, koje je UNO nadležna naplaćivati prema propisima iz oblasti neizravnog oporezivanja.

M.P.

REZULTATI PROVJERE

Popunjava organizacijska jedinica Uprave za neizravno oporezivanje koja vrši provjeru, i nakon toga, ovaj obrazac vraća podnosiocu zahtjeva za predmetnu provjeru.

Gore navedeni podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za držanje carinskog skladišta izmirio je svoje dospjele finansijske obveze u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi prema Upravi za neizravno oporezivanje.

(Ako dospjele obveze nisu izmirene, navodi se vrsta i iznos neizmirene obveze u konvertibilnim markama).

 DA NE

Datum izvršene provjere:

Ime i prezime i paraf službenika koji je vršio provjeru:

Potpis rukovoditelja organizacijske jedinice

M.P.

Zahtjev se dostavlja u dva primjerka od kojih, nakon popune rezultata provjere na istom, jedan primjerak zadržava organizacijska jedinica koja vrši provjeru, a drugi vraća podnosiocu zahtjeva za predmetnu provjeru.

Prilog 4.

Podatci o držatelju carinskog skladišta tipa A:

Naziv:

Sjedište i adresa:

I.B.

SUGLASNOST

ZA PRIHVAĆANJE SMJEŠTAJA ROBE

.....
(podatci o deponentu za kojeg se daje suglasnost)

daje se suglasnost za prihvaćanje smještaja robe u naše carinsko skladište tipa A, identifikacijski broj skladišta:, čije držanje je odobreno Odobrenjem Uprave za neizravno oporezivanje -, broj: od, godine, kao i za osiguranje plaćanja neizravnih poreza i kamate za smještenu robu iz jamstva kojeg smo položili za predmetno carinsko skladište.

Ova suglasnost daje se za razdoblje od do

Ovim se istovremeno obvezujemo da ćemo, u slučaju povlačenja ove suglasnosti prije roka na koji je suglasnost dana, o tome pisano obavijestiti nadzorni carinski ured za predmetno carinsko skladište najranije 15 dana prije povlačenja suglasnosti.

Mjesto:

Broj:

Datum:

Potpis odgovornog lica

M.P.

.....
(navesti puno ime i prezime).....
PRODUŽENJE SUGLASNOSTI:

Ova suglasnost produžava se na razdoblje:

od do

Mjesto:

Broj:

Datum:

Potpis odgovornog lica

M.P.

.....
(navesti puno ime i prezime)

На основу члана 15. Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 89/05) и члана 61. став 2. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17), директор Управе за индиректно опорезивање доноси

УПУТСТВО О ЦАРИНСКИМ СКЛАДИШТИМА И ПОСТУПКУ ЦАРИНСКОГ СКЛАДИШТЕЊА

ГЛАВА I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет)

Овим упутством прописују се услови и поступак одобравања држања царинског складишта, поступак царинског складиштења и завршетак тог поступка, кретање робе и уобичајени облици поступања робом у поступку царинског складиштења, измјене, допуне и укидање одобрења и уређују друга питања у вези с тим.

Члан 2.

(Употреба израза у мушком или женском роду)

Ријечи које су ради прегледности у овом упутству наведене у једном роду без дискриминације односе се и на мушки и на женски род.

Члан 3.

(Закони и други прописи)

Ако није другачије наведено у овом упутству, подразумијева се да свако упућивање у овом упутству на законе и друге прописе укључује и измјене и допуне тих закона и других правних прописа које су ступиле на снагу до дана ступања на снагу овог упутства и након тог дана.

Члан 4.

(Правни основ)

Поступак царинског складиштења, као поступак с одгођеним плаћањем и поступак с економским дејством, регулисан је:

- а) чл. 98. до 104., чл. 115. до 130. и чл. 264. и 275. Закона о царинској политици у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 58/15) (у даљем тексту: Закон),
- б) чл. 151., 182. и 203., чл. 205. до 212., чл. 216. и 230., одредбама чл. 354. до 387. које се односе на царинска складишта и чл. 513., 545., 546. и 550. Одлуке о спровођењу Закона о царинској политици у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 13/19, 54/19, 21/20, 47/21, 49/21, 4/22 и 23/22) (у даљем тексту: Одлука), што укључује и Прилог 26., 54., 55. и 56. Одлуке и
- ц) одредбама Закона, Одлуке и других царинских прописа које се односе на поједностављене поступке који се могу одобрити за поступак царинског складиштења (за почетак и завршетак тог поступка) и на попуњавање царинске декларације.

Члан 5.

(Дефиниције)

- (1) У сврху овог упутства, поједини изрази имају следеће значење:
 - а) "подносилац захтјева" значи лице које подноси захтјев за издавање одобрења за држање царинског складишта,
 - б) "одобрење" значи одобрење којим је одређеном лицу, у складу са царинским прописима, одобрено држање царинског складишта,

- ц) "издавалац одобрења" значи царински орган из члана 19. став (1) овог упутства који издаје одобрење за држање царинског складишта,
 - д) "држалац царинског складишта" значи лице којем је царински орган одобрено држање царинског складишта. Држалац царинског складишта је имаалац одобрења,
 - е) "корисник царинског складишта" значи лице које је обавезно, царинском декларацијом, ставити робу у поступак царинског складиштења или лице на које су пренесена права и обавезе тог лица у вези са царинским поступком. Корисник царинског складишта је уједно и депонент (оставилац робе у царинско складиште) и декларант,
 - ф) "надзорна царинска канцеларија" значи царинска испостава која је у одобрењу наведена као овлашћена за надзор над поступком царинског складиштења, а која је најближа простору за царинско складиште,
 - г) "пријавна царинска канцеларија" значи царинска испостава или царинске испоставе које су у одобрењу наведене као овлашћене за прихватање царинске декларације за стављање робе у поступак царинског складиштења,
 - х) "отпусна царинска канцеларија" значи царинска испостава или царинске испоставе које су у одобрењу наведене као овлашћене за прихватање царинске декларације на основу које се за робу, након стављања у поступак царинског складиштења, одређује ново (следеће) царински одобрено поступање или употреба којим се завршава (раздужује) поступак царинског складиштења,
 - и) "евиденција о роби" значи подаци имаоца одобрења који садрже све потребне информације и техничке појединости на било којем медију, а који царинском органу омогућавају надзор и контролу поступка царинског складиштења, нарочито у погледу кретања ускладиштене робе или промјене њеног статуса,
 - ј) "дуг" значи увозне дажбине и други индиректни порези примјениви на робу стављену у поступак царинског складиштења, као и на робу у привременом смјештају ако је царинско складиште одобрено и за привремени смјештај робе,
 - к) "гаранција" значи осигурање за плаћање дуга, које, сходно члану 213. став (1) Закона, укључује осигурање плаћања свих прописаних увозних дажбина и других индиректних пореза које је царински орган, у складу са царинским и другим прописима, дужан наплаћивати приликом увоза и извоза робе,
 - л) "УИО" значи Управа за индиректно опорезивање.
- (2) Други изрази који се користе у овом упутству, а којима није одређено значење овим упутством, имају значење које им је одређено Законом и Одлуком.

Члан 6.

(Простор царинског складишта)

- (1) Царинско складиште је простор гдје се роба може смјестити у складу са прописаним условима, који одобрено издавалац одобрења и који је под царинским надзором.
- (2) Царинско складиште, зависно од појединачног случаја, може бити цијела зграда, један или више простора или просторија (у даљем тексту: простор) у згради, који се морају јасно означити, одвојено од осталих простора,

- ограђени отворени простор, силос, резервоар или други слични непокретни спремници за складиштење и друго.
- (3) Исти простор не може се одобрити за држање више од једног царинског складишта истовремено. Међутим, у истој згради може се одобрити држање више царинских складишта, с тим да су простори тих складишта физички одвојени једни од других, да не би долазило до мијешања робе.
 - (4) Простор одобрен као царинско складиште мора се видно обилежити као царинско складиште, са називом држаоца складишта и типом царинског складишта.
 - (5) Издавалац одобрења, у одобрењу, наводи простор или другу одобрену локацију као царинско складиште типа А, Б, Ц или Д.
 - (6) Издавалац одобрења може одобрити коришћење царинског складишта и за привремени смјештај робе као царинско складиште или њихово пословање као царинско складиште типа Ф.
 - (7) Када се складишти роба која по својој намјени представља опасност или постоји вјероватноћа да може покварити другу робу или на други начин на њу штетно дјеловати или из других разлога захтијева посебне просторе, у одобрењу се може навести да се таква роба може складиштити само у просторима који су за то посебно опремљени.
 - (8) Издавалац одобрења може одобрити да се царинско складиште типа А, Ц, Д и Е користи као складиште за снабдијевање животним намирницама бродова и ваздухоплова у међународном промету и платформи за бушење и налаз нафте у међународним водама. Такво одобрење не може се дати за царинско складиште типа Б и Ф.

Члан 7.

(Роба која се смјешта у царинско складиште)

- (1) У царинско складиште, сходно члану 115. став (1) Закона, може се, према поступку царинског складиштења, смјестити:
 - а) страна (увозна) роба, која док је у том поступку не подлијеже плаћању увозних дажбина и мјерама трговинске политике,
 - б) домаћа роба намијењена извозу, која смјештајем у царинско складиште подлијеже примјени мјера које се, у складу са посебним прописима, примјењују за извоз такве робе (види члан 376. Одлуке).
- (2) Ако постоји оправдана економска потреба, и нема сметњи за спровођење царинског надзора, издавалац одобрења може одобрити:
 - а) да се у простору царинског складишта, осим домаће робе из става (1) тачка б) овог члана, смјести домаћа роба која није намијењена извозу,
 - б) прераду стране робе у простору царинског складишта у оквиру поступка унутрашње обраде, у складу са условима за спровођење тог поступка,
 - ц) прераду стране робе у простору царинског складишта у оквиру поступка обраде под царинском контролом, у складу са условима за спровођење тог поступка.
- (3) У случајевима из става (2) овог члана роба не подлијеже поступку царинског складиштења.

ГЛАВА II. ВРСТА И ТИП ЦАРИНСКИХ СКЛАДИШТА

Члан 8.

(Врста и тип царинских складишта)

- (1) Царинско складиште, по врсти, може бити:

- а) "јавно царинско складиште" је царинско складиште које може користити свако лице ради складиштења робе (депонент - оставилац робе) које прихвати држалац царинског складишта,
 - б) "властито (приватно) царинско складиште" је царинско складиште које је намијењено за складиштење робе од стране држаоца царинског складишта. Држалац царинског складишта и депонент су исто лице.
- (2) Царинско складиште, по типу, може бити:
 - а) јавно царинско складиште: тип А, Б и Ф,
 - б) властито царинско складиште: тип Ц, Д и Е.

Члан 9.

(Јавна царинска складишта и њихове специфичности)

- (1) Јавна царинска складишта и њихове специфичности, по типу складишта, су:
 - а) складиште типа А:
 - 1) држалац овог складишта одговоран је за све обавезе,
 - 2) одобрава се само поузданом лицу које је, код надлежног суда, регистровано за пружање услуга складиштења и постоји економска оправданост за држање таквог складишта, а царински орган има могућност надзора и контроле над одобреним царинским складиштем и поступком царинског складиштења, без потребе за увођењем административних мјера несразмјерних економским потребама које су у питању,
 - 3) за поједностављени поступак пријављивања за поступак царинског складиштења у царинско складиште типа А и за завршетак тог поступка не може се користити трговински или службени документ као поједностављена царинска декларација,
 - б) складиште типа Б:
 - 1) сваки поједини корисник овог складишта одговоран је да се роба не изузима испод царинског надзора док се налази у поступку царинског складиштења, као и за све друге обавезе које произилазе из тог поступка и одобрења,
 - 2) надзорна царинска канцеларија, умјесто евиденције о роби из члана 16. овог упутства, задржава и чува царинску декларацију о стављању робе у поступак царинског складиштења и завршетку тог поступка,
 - 3) за поступак царинског складиштења у складиште типа Б и за поступак којим се завршава поступак царинског складиштења у том складишту може се одобрити коришћење непотпуне царинске декларације и поједностављени поступак пријављивања. Као поједностављена царинска декларација не може се користити трговински или службени документ,
 - 4) на поступак царинског складиштења у складиште типа Б и на поступак којим се завршава поступак царинског складиштења у том складишту не примјењује се поступак кућног царинења,
 - 5) премјештање робе није могуће ако је мјесто отпреме или допреме робе царинско складиште типа Б. То значи да се роба за коју је одобрен поступак с одгођеним плаћањем (на примјер, поступак унутрашње обраде,

привремени увоз, поступак царинског складиштења у неком другом типу царинског складишта) не може, у току поступка или по завршетку, премјестити из мјеста гдје се већ налази у царинско складиште типа Б,

- ц) складиште типа Ф:
- 1) њиме управља царински орган,
 - 2) корисник овог складишта одговоран је за све обавезе, а царински орган одговоран је једино за општење или губитак робе насталог услед немара,
 - 3) у ово складиште свако заинтересовано лице може смјештати робу,
 - 4) царинска канцеларија која управља складиштем типа Ф, умјесто евиденције о роби из члана 16. овог упутства, води царинску евиденцију у складу са царинским прописима,
 - 5) на поступак царинског складиштења у складиште типа Ф не примјењује се поступак кућног царинења и поједностављени поступак пријављивања,
 - 6) за завршетак поступка царинског складиштења, за робу стављену у поступак у царинско складиште типа Ф, не може се одобрити нити један поједностављени поступак.
- (2) Сходно члану 206. став (3), члану 209. став (2) тачка б) и члану 216. став (3) тачка е) Одлуке, на поступак царинског складиштења робе из члана 376. Одлуке и на поступак којим се завршава тај поступак у било којем типу јавног царинског складишта не примјењује се нити један поједностављени поступак.

Члан 10.

(Властита царинска складишта и њихове специфичности)

- (1) Властита царинска складишта и њихове специфичности, по типу складишта, су:
- а) складиште типа Д:
- 1) издавање одобрења за царинско складиште типа Д захтјева аутоматски и примјену поступка кућног царинења за пуштање робе у слободан промет. То значи да за рад овог складишта држалац истог мора исходити и одобрење за наведено кућно царинење,
 - 2) код овог складишта, сходно члану 216. став (3) тачка д) и члану 377. став (2) тачка а) Одлуке, роба се након поступка царинског складиштења пушта у слободан промет на основу поступка кућног царинења, при чему су мјеродавни врста, царинска вриједност и количина робе утврђени у тренутку стављања робе у поступак царинског складиштења,
 - 3) ако се за почетак поступка царинског складиштења у складиште типа Д подноси непотпуна царинска пријава (ако је њено коришћење одобрено од стране надлежног царинског органа), она мора садржавати детаљне податке о врсти робе који омогућавају исправно и недвосмислено сврставање по Царинској тарифи Босне и Херцеговине те податке о вриједности робе,
- б) складиште типа Е:
- 1) за поступак царинског складиштења у ово складиште није неопходно да се роба складишти на мјесту које је одобрено као царинско складиште. То могу бити случајеви

када за робу, због њене природе, габарита или друго (живе животиње, машине одређеног вангабарита, пловила, камп кућице и друго), постоје оправдани разлози за њеним складиштењем у просторима који нису царинска складишта. У тим и сличним случајевима, складиште типа Е отвара се за потребе смјештаја конкретне пошиљке и поступак отварања овог типа складишта је хитне природе,

- 2) у случајевима из алинеје 1) ове тачке, уз царинску декларацију за поступак царинског складиштења, подноси се и захтјев (чини саставни дио царинске декларације) који садржи: податке о примаоцу робе, опис робе, врсту и количину, податке о простору у који се смјешта и држаоцу простора и разлог због којег предметна роба мора бити смјештена у одређеним просторима који немају својство царинског складишта. Ако поступајућа царинска канцеларија прихвати захтјев у потпуности, одобрење захтјева може се дати службеном забиљешком на захтјеву. Доношењем те одлуке одобрено је складиштење робе,
 - 3) царинско складиште типа Е може се одобрити као отворено складиште (на примјер, терминали железнице као отворени велики простори и не испуњавају услове за друга царинска складишта, мада се одобрити као царинско складиште типа Е),
 - 4) за царинско складиште типа Е може се одредити примјена одредби које важе за царинско складиште типа Ц, или које важе за царинско складиште типа Д само ако је подносилац захтјева за складиште типа Е лице које има статус овлашћеног привредног субјекта (АЕО), што мора бити наведено у одобрењу (види члан 22. став (4) овог упутства). Ако је одобрено да царинско складиште типа Е ради по правилима царинског складишта типа Д, у том случају држалац истог мора за рад складишта типа Е исходити и одобрење за поступак кућног царинења за пуштање робе у слободан промет,
- ц) складиште типа Ц:
- 1) је складиште код којег се не могу примјенити одредбе које дефинишу царинско складиште типа Д и Е,
 - 2) основ за смјештај робе у ово складиште може бити куповина робе у иностранству или продаја робе у име и за рачун страног лица по основу уговора о заступању страног лица (консигнација).
- (2) Сходно члану 206. ст. (2) и (4) и члану 216. став (3) тачка ц) Одлуке, за поједностављени поступак пријављивања за поступак царинског складиштења и за завршетак тог поступка у било којем типу властитог царинског складишта не може се користити трговински или службени документ као поједностављена царинска декларација.
- (3) Сходно члану 206. став (3), члану 209. став (2) тачка б) и члану 216. став (3) тачка е) Одлуке, на поступак царинског складиштења робе из члана 376. Одлуке и на поступак којим се завршава тај поступак у било којем

типу властитог царинског складишта не примјењује се нити један поједностављени поступак.

- (4) Код властитих царинских складишта одговорност сноси држалац складишта, који је уједно и корисник складишта и декларант, који не мора бити и власник робе.

Члан 11.

(Обавезе и одговорност држаоца и корисника царинског складишта)

- (1) Држалац царинског складишта одговоран је:
- да се роба која је смјештена у царинско складиште не изузима испод царинског надзора док се налази у царинском складишту,
 - за испуњавање обавеза које произилазе из складиштења робе која је обухваћена поступком царинског складиштења,
 - за испуњавање посебних услова садржаних у одобрењу за држање царинског складишта.
- (2) Корисник царинског складишта мора обезбиједити да се:
- роба директно упути у царинско складиште наведено у царинској декларацији по којој је роба пуштена у поступак царинског складиштења,
 - поступак царинског складиштења заврши царинском декларацијом којом се роба ставља у ново царински одобрено поступање или употребу којим се завршава тај поступак.
- (3) Сходно члану 119. став (2) Закона, корисник царинског складишта је у сваком тренутку одговоран за испуњавање обавеза које произилазе из стављања робе у поступак царинског складиштења.
- (4) Корисник царинског складишта који смјешта робу у јавно царинско складиште обавезан је држаоцу тог складишта, електронски или на други међу њима договорен начин, доставити царинску декларацију (или податке из исте) по којој је предметна роба стављена у поступак царинског складиштења и о завршетку тог поступка, ради вођења евиденције о роби из члана 16. овог упутства.
- (5) Држалац царинског складишта, у писаној форми, обавјештава издаваоца одобрења о свакој чињеници која настане послје издавања одобрења а која утиче на његову даљу примјену или садржај.

ГЛАВА III УСЛОВИ И ПОСТУПАК ОДОБРАВАЊА ДРЖАЊА ЦАРИНСКОГ СКЛАДИШТА И УКИДАЊЕ ОДОБРЕЊА

Члан 12.

(Услови за држање царинског складишта)

Услови за држање царинског складишта су:

- да је подносилац захтјева правно лице регистровано и уписано у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза код УИО по основу обављања спољнотрговинског промета, који услов издавалац одобрења провјерава по службеној дужности, уз испис провјере. За јавна царинска складишта, поред тога, и да је, код надлежног суда, регистрован и за обављање услуга складиштења,
- да простором за царинско складиште управља искључиво имаалац одобрења,
- да је царинско складиште намијењено првенствено за складиштење робе,
- да постоји економска потреба за складиштење робе,
- да, ако ће се у царинско складиште смјештати роба која при уласку у царинско подручје Босне и

Херцеговине или приликом пуштања у слободан промет подлијеже одговарајућој инспекцијској контроли (ветеринарска, фитопатолошка, тржишна, контрола квалитета, или евентуално другој одговарајућој контроли), простор за царинско складиште мора имати погодне услове и бити опремљено за смјештај те робе,

- да, ако роба која ће се смјештати у царинско складиште према својој природи представља опасност или постоји вјероватноћа да може покварити другу робу или на други начин на њу штетно дјеловати или из других разлога захтјева посебне просторе односно услове (на примјер, лијекови, радиоактивне материје, хемикалије, и друго), простор за царинско складиште мора имати погодне услове и бити опремљено за смјештај те робе,
- да, ако је, према важећим прописима, потребно одобрење или сагласност надлежног органа за складиштење и промет одређене робе (на примјер, лијекови, радиоактивне материје, хемикалије, нафтни деривати и друго, ако је примјењиво), подносилац захтјева мора имати то одобрење или дозволу, које прилаже уз захтјев за издавање одобрења или писану изјаву да наведеном услову не подлијеже роба за коју подноси захтјев за издавање одобрења,
- да подносилац захтјева испуњава и посебне услове за држање царинског складишта обзиром на врсту и карактер робе која ће бити смјештена у царинско складиште ради царинског надзора и контроле (на примјер, ради контроле стања залиха робе у течном или расутом стању, посједовање мјерног проточног инструмента, ваге или другог инструмента за мјерење количине или тежине робе, који испуњава услове у погледу метролошке усаглашености),
- да административни трошкови царинског надзора и контроле нису несразмјерни с економским потребама држања царинског складишта, при чему царински орган узима у обзир, између осталог, тип царинског складишта и поступак који се у њему може спроводити,
- да подносилац захтјева, у складу са чланом 102. став (1) и чланом 121. Закона, положи гаранцију за осигурање плаћања дуга који би могао настати у вези с робом стављеном у поступак царинског складиштења,
- да подносилац захтјева нема неизмирених доспјелих финансијских обавеза у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси, које је УИО надлежна наплаћивати према прописима из области индиректног опорезивања, о чему се врши провјера у складу са чланом 20. овог упутства.

Члан 13.

(Економска оправданост држања царинског складишта)

- (1) При одлучивању о доношењу одобрења, издавалац одобрења цијени и економску оправданост држања царинског складишта, што подразумева предвиђени обим промета, врсту и процијењену вриједност робе (која није царинска вриједност), коефицијент обртања промета, величину смјештајног простора наспрам врсте и карактера робе која се намјерава складиштити, периодично или врло ријетко раздуживање поступка царинског складиштења. Нема економске оправданости у случају држања малих количина робе дужи период (на

- примјер, три мјесеца и више) или већих количина само повремено, што се проверава у контроли рада царинског складишта.
- (2) Код оцјене економске оправданости треба правити разлику између јавног и властитог царинског складишта. Код јавног царинског складишта узима се да промет оправдава економску потребу.
- (3) Код властитог царинског складишта треба постојати довољно предности за држаоца царинског складишта, при чему треба узети у обзир да ли у непосредној близини постоји неко јавно царинско складиште. Предност за држање овог складишта може бити потреба да се обезбједи довољно залиха за несметан континуирани процес производње односно обављање дјелатности, потешкоће код набавке робе, велики трошкови превоза и друго.
- (4) Ради оцјене економске оправданости држања царинског складишта, подносилац захтјева, уз захтјев, прилаже и податке мјерљиве за тај услов, на обрасцу "Табела процјене", чији је изглед и садржај дат:
- у Прилогу 1. овог упутства, за јавно царинско складиште,
 - у Прилогу 2. овог упутства, за властито царинско складиште.
- (5) Захтјев за издавање одобрења за држање царинског складишта који не добије најмање 60% од укупног броја могућих бодова из "Табеле процјене" из става (4) овог члана не испуњава услов у погледу економске оправданости и одбија се. Изузетно, ако је у питању складиштење робе за коју су, због њеног карактера, неопходни посебни услови смјештаја и чувања (на примјер, радиоактивне материје, хемикалије, оружје и друге опасне робе, и друго, ако је примјениво) може се сматрати да постоји економска оправданост и у случају мањег броја могућих бодова, што процјенује Комисија из члана 21. овог упутства у сваком појединачном случају.

Члан 14.

(Однос економске оправданости држања царинског складишта и царинског надзора)

Вријеме које надлежни царински органи проводе у надзору и контроли царинског складишта, број и врста потребних контрола (документарна и физичка), те потребни ресурси за то (запослени, возила и друго), требају бити у равнотежи са стварном економском потребом држања царинског складишта. На то утиче тип царинског складишта, систем вођења евиденције о залихама робе и поузданост тог система, врста и обим контроле (документарна или физичка, дјелимична или потпуна контрола, на примјер електронско вођење евиденције је ефикасније и даје могућност праћења царинског надзора више путем документарних од физичких контрола). Значајније нарушавање те равнотеже може утицати на држање одобреног царинског складишта.

Члан 15.

(Намјена царинског складишта и привремени смјештај)

- (1) Главна намјена царинског складишта је смјештај стране робе. Простор који се углавном користи за поступке као што су унутрашња обрада, обрада под царинском контролом и уобичајни облици поступања, гдје је складиштење стране робе секундарног карактера, не може се одобрити као царинско складиште, као ни и у случају ако се простор царинског складишта користи за продају робе на мало осим у случајевима из члана 379. став (3) Одлуке (види члан 30. став (1) овог упутства).
- (2) Ако је царинско складиште, одобрењем за држање царинског складишта, било у вријеме доношења одобрења или измјеном или допуном одобрења, одобрено и за привремени смјештај робе у статусу "роба у привременом смјештају", у том случају:
- дио простора царинског складишта намијењен за привремени смјештај робе мора бити физички одвојен (на примјер, клизном или фиксном преградом и слично) од дијела простора царинског складишта у којем се смјешта роба у поступку царинског складиштења,
 - простор из тачке а) овог члана мора бити и видно обиљежен као простор за привремени смјештај робе, уз навођење и назива држаоца и типа предметног царинског складишта,
 - привремени смјештај робе у царинском складишту не може бити преовлађујући у односу на смјештај стране робе у поступку царинског складиштења,
 - роба за коју је истекао рок привременог смјештаја може и даље остати у простору за привремени смјештај (не мора физички бити пренијета у простор царинског складишта), ако је за исту поднијета царинска декларација за поступак царинског складиштења (поступак "71") и ако држалац царинског складишта води евиденцију на начин да се неспорно може обављати царински надзор и контрола, односно да се у контроли неспорно може утврдити да ли је роба у привременом смјештају или у поступку царинског складиштења.
- (1) За робу смјештену у царинском складишту води се евиденција о роби. Евиденцију о роби на залихама у царинском складишту и евиденцију о роби у привременом смјештају води:
- у царинском складишту типа А, Ц, Д и Е - држалац царинског складишта, који је одговоран за вођење те евиденције,
 - у царинском складишту типа Ф - царинска канцеларија која управља овим складиштем води царинску евиденцију у складу са царинским прописима, умјесто евиденције о роби,
 - у царинском складишту типа Б - надзорна царинска канцеларија, умјесто евиденције о роби, задржава и чува царинске декларације о стављању робе у поступак царинског складиштења, као и царинске декларације о завршетку тог поступка,
 - ако је у царинском складишту одобрено и привремени смјештај робе - држалац царинског складишта евиденцију о роби у привременом смјештају води у складу са одредбама царинских прописа које уређују привремени смјештај, и то одвојено од евиденције о роби у поступку царинског складиштења.
- (2) Евиденција о роби води се на начин који у сваком тренутку омогућава јасан увид у стварно стање робе која је још увијек у поступку царинског складиштења. Евиденција мора садржавати податке и информације које царинском органу омогућавају да надзире управљање царинским складиштем и поступак царинског складиштења, нарочито у погледу пописа, слједивости и идентификације робе стављене у поступак царинског складиштења, царинског статуса, локације, кретања робе и друго.
- (3) Евиденција о роби садржи информације и податке и то:

- a) број и датум одобрења за држање царинског складишта,
- b) идентификациони број и тип царинског складишта,
- ц) MRN број и датум или, ако не постоји, други број или ознаку којом се идентификују царинске декларације по којима је роба стављена у поступак царинског складиштења,
- д) податке из царинских декларација по којима је роба стављена у поступак царинског складиштења и то из оних поља декларације која су за тај поступак наведена у минималној листи из Прилога 23. Одлуке (Глава I, Одјелак Б. - поља означена симболом "А" у колони "Ј" или колони "К", зависно од типа царинског складишта),
- е) податке о ознакама, идентификационим бројевима, броју и врсти колета, количини и уобичајени трговачки или технички опис робе и, према потреби, идентификационе ознаке контејнера потребне за идентификацију робе, ако ти подаци нису већ садржани у подацима из тачке д) овог става,
- ф) податке о поријеклу робе, према потреби,
- г) податке из царинских декларација којима је роби одређено ново царински одобрено поступање или употреба ради завршетка поступка царинског складиштења. Код дјелимичног завршетка (раздужења) поступка царинског складиштења потребно је да евиденција о роби садржи, посебно по наименовањима, MRN број и датум царинске декларације раздужења, бруто масу, као и количину робе. Када се сва роба обухваћена царинском декларацијом за царинско складиштење раздужи, евиденција те декларације за царинско складиштење се завршава,
- х) датум и одговарајуће податке о другим царинским документима и свим другим документима који се односе на стављање у поступак царинског складиштења и завршетак тог поступка,
- и) податке о уобичајеним облицима поступања из Прилога 56. Одлуке, као и ново тарифно сврставање проистекло из тих уобичајених облика поступања, ако је ускладиштена роба била предмет оних облика поступања код којих је могућност промјене тарифне ознаке изричито прописана тим прилогом,
- ј) ако се примјењује члан 128. став (1) Закона, трошкове складиштења,
- к) ако се примјењује члан 128. став (2) Закона, а роба је била предмет уобичајених облика поступања, трошкове уобичајених облика поступања и царинска вриједност робе прије спровођења уобичајених облика поступања, као и податке о Информативном обрасцу ИНФ 8 ако је издат,
- л) податке о роби у заједничком складиштењу у складу са чланом 386. ст. (2) и (3) Одлуке и чланом 31. овог упутства, према потреби,
- м) мјесто где се роба налази и податке о евентуалном кретању робе (привремено изношење и враћање и, према потреби, друга одобрена кретања),
- н) податке о преносу права и обавеза у складу са чланом 120. Закона, према потреби,
- о) ако евиденција није дио главних пословних књига за царинске сврхе, упућивање на те главне пословне књиге за царинске сврхе.
- (4) Облик и садржај евиденције о роби из члана 19. став (3) тачка и) овог упутства, предложен од стране подносиоца захтјева, провјерава и процјењује прихватљивост исте Комисија из члана 21. овог упутства. Издавалац одобрења може, у поступку издавања одобрења, на приједлог те Комисије, одобрити да се неки од наведених података не евидентирају, ако то не утиче негативно на царински надзор и контролу робе у царинском складишту, у ком случају, ако буде одобрено, подносилац захтјева доставља издаваоцу одобрења нови уређен облик и садржај евиденције.
- (5) Код оцјене система вођења евиденције треба обратити пажњу на ниво компјутеризације и заштите података на начин да у случају евентуалних накнадних оправданих исправки остају видљиви и првобитно уписани подаци и информације, на повезаност исте са другим радњама у вези робе (издавање налога, издавање транспортне документације, фактурисање, пренос у одговарајуће поступке обраде и друго), што треба документовати држалац царинског складишта.
- (6) Издавалац одобрења, у погледу евиденције о роби и пописа залиха робе, може:
- a) као евиденцију о роби прихватити и евиденцију из постојећег књиговодства држаоца царинског складишта, ако таква евиденција садржи потребне податке и информације које царинским органима омогућавају надзор и контролу рада царинског складишта и поступка царинског складиштења,
- b) у одобрењу, одредити да попис залиха робе у царинском складишту буде усаглашен са редовним књиговодственим инвентурним пописом залиха којег сачињава држалац царинског складишта,
- ц) за робу из члана 7. став (2) овог упутства, ако одобри смјештај или прераду исте у простору царинског складишта, у одобрењу одредити да држалац царинског складишта води евиденцију о тој роби у складу са чланом 122. Закона, одвојено од евиденције о роби у поступку царинског складиштења.
- (7) Држалац царинског складишта дужан је, у року одређеном у одобрењу, обавити попис залиха робе и доставити га надзорној царинској канцеларији ради контроле.
- (8) Независно како је одобрењем одређено, надзорна царинска канцеларија може, када то сматра потребним ради правилног пословања царинског складишта, захтјевати спровођење пописа за укупан или дио залиха робе, у ком случају држалац царинског складишта доставља попис у року који та канцеларија одреди. Надзорна царинска канцеларија и други контролни царински орган може, у било које вријеме, извршити ненајављену контролу царинског складишта, при чему се може извршити свеукупна контрола залиха робе и извршених промјена. Надзорна царинска канцеларија треба вршити контролу царинског складишта, најмање једном годишње.
- (9) Ако, у току држања царинског складишта, надзорна царинска канцеларија оцијени да евиденција о роби која је прихваћена у поступку издавања одобрења није довољна за контролу и надзор царинског складишта или да неке податке не треба садржавати евиденција, та канцеларија, зависно од ситуације, може од држаоца царинског складишта затражити одговарајуће допуне те евиденције или му одобрити да неке од наведених података не евидентира.

Члан 17.

(Упис у евиденцију о роби)

- (1) Роба која се налази у поступку царинског складиштења уписује се у евиденцију о роби чим се унесе у царинско складиште.
- (2) Роба за коју је, у царинском складишту, одобрен привремени смјештај уписује се у евиденцију о роби у привременом смјештају након прихватања декларације за привремени смјештај.
- (3) Ако се примјењује члан 128. став (2) Закона, у евиденцију о роби уписује се царинска вриједност робе прије спровођења предметног уобичајеног облика поступања.
- (4) У случају привременог изношења робе и заједничког складиштења, у евиденцију о роби уписују се одговарајући подаци о томе.
- (5) Роба стављена у поступак царинског складиштења у складиште типа Е уписује се у евиденцију о роби по њеном присијећу у складишне просторе држаоца.
- (6) Упис података у евиденцију о роби који се односе на завршетак поступка царинског складиштења обавља се најкасније у тренутку када је роба напустила царинско складиште или складишне просторе држаоца.

Члан 18.

(Гаранција)

- (1) На достављање гаранције (свеобухватне) подносилац захтјева позива се тек пошто издавалац одобрења оцијени да су испуњени сви други услови за издавање одобрења. У том случају, подносилац захтјева гаранцију за царинско складиште, издату на образцу прописаном прописима о гаранцији, претходно подноси на провјеру и прихватање надлежној служби УИО, која служба, одмах, копију прихваћене гаранције службено доставља издаваоцу одобрења.
- (2) Износ гаранције треба у сваком моменту покривати износ дуга којем би страна роба смјештена у царинско складиште могла подијегати.
- (3) Ако прописима о гаранцији није другачије прописано, гаранција гласи:
 - а) на држаоца царинског складишта - за јавно царинско складиште типа А,
 - б) на корисника царинског складишта - за јавно царинско складиште типа Б,
 - ц) на држаоца царинског складишта или на његовог заступника - за властита царинска складишта.
- (4) Ако је царинско складиште одобрено и за привремени смјештај робе, дуг за робу у привременом смјештају може бити осигуран:
 - а) свеобухватном гаранцијом положеном за предметно царинско складиште или другом свеобухватном гаранцијом из чијег садржаја је неспорно да се њоме обезбјеђује дуг и за привремени смјештај, с тим да је распоредом средстава, у складу са прописима о гаранцији, назначено који износ из те гаранције се користи за привремени смјештај, или
 - б) свеобухватном гаранцијом која се односи само на привремени смјештај.
- (5) Ако држалац властитог царинског складишта полаже гаранцију која гласи на његовог заступника, у том случају:
 - а) уз положену гаранцију, подноси и писану изјаву корисника гаранције (заступника) да прихвата да предметном гаранцијом осигура дуг за тог држаоца царинског складишта,

- б) поднијета гаранција мора обухватати и поступак царинског складиштења те да садржи и клаузулу да се та гаранција може користити за осигурање намирења дуга других лица, како је прописано прописима о гаранцији,
 - ц) тач. а) и б) овог става примјењују се на одговарајући начин и на привремени смјештај робе одобрен у царинском складишту.
- (6) Ако се одобрење за држање царинског складишта доноси на неодређено вријеме, а гаранција је на одређено вријеме, ималац одобрења мора, прије истека рока важења гаранције, доставити нову гаранцију или продужење раније гаранције на прихватање од стране надлежне организационе јединице УИО, која копију прихваћене гаранције службено доставља надзорној царинској канцеларији за предметно царинско складиште. Ако се, умјесто већ положене гаранције, подноси нова гаранција, из садржаја текста те гаранције мора бити јасно да се њоме преузимају обавезе и из гаранције коју замјењује, са назнаком података о ранијој гаранцији (број и датум гаранције и издавалац гаранције).
 - (7) Стављање робе у поступак царинског складиштења (као ни привремени смјештај робе у царинском складишту, ако је одобрен) не може се одобрити без важеће гаранције која је, на прописан начин, прихваћена од надлежне службе УИО. Уколико држалац царинског складишта није обезбједио ваљану гаранцију, а у међувремену је истекла ранија гаранција или је она недовољна, надзорна царинска канцеларија благовремено предузима потребне царинске формалности ради регулисања настале ситуације.
 - (8) За складиштење робе у царинском складишту типа Ф и за складиштење домаће робе није потребна гаранција.

Члан 19.

(Захтјев за издавање одобрења)

- (1) Захтјев за издавање одобрења за држање царинског складишта подноси се издаваоцу одобрења. Издавалац одобрења је Одсјек за царинске послове регионалног центра УИО надлежног према мјесту гдје се налази простор за држање царинског складишта.
- (2) Захтјев из става (1) овог члана подноси се у писаној форми на образцу из Прилога 26. Одлуке (општи и допунски образац), попуњен у складу са Објашњењем датим у том прилогу. Захтјев мора садржавати све податке и информације потребне за издавање одобрења, као и образложење економске потребе за складиштење робе (поље 10. захтјева).
- (3) Уз захтјев из става (1) овог члана, подносилац захтјева, у оригиналу или овјереној копији, прилаже:
 - а) доказ о регистрацији код надлежног суда за обављање услуга складиштења, ако се ради о јавном царинском складишту,
 - б) доказ о правном основу за коришћење простора за царинско складиште (право својине, закуп или друго),
 - ц) употребну дозволу, ако се царинско складиште налази у објекту,
 - д) доказ о адекватности простора за царинско складиште (скица и технички опис у којем се наводе подаци гдје се налазе простори за затворено или отворено царинско складиште, зависно од ситуације, опис истих, њихове димензије и друго), овјерен од стране подносиоца захтјева (види члан 15. став (2) овог упутства),

- e) изјаву подносиоца захтјева да простор за царинско складиште испуњава услове из члана 12. тач. е) и ф) овог упутства, када су предмет царинског складиштења робе на које се ти услови односе,
- ф) акт надлежног органа да простор за царинско складиште испуњава посебне услове, ако су за складиштење одређене робе прописани ти услови, или изјаву подносиоца захтјева да тим условима не подлијеже складиштење и промет робе за коју подноси захтјев за издавање одобрења (члан 12. тачка г) овог упутства),
- г) изјаву подносиоца захтјева да је у стању испунити и посебне услове за држање царинског складишта, ако је то, обзиром на врсту и карактер робе која ће бити смјештена у царинско складиште, неопходно ради царинског надзора и контроле (члан 12. тачка х) овог упутства),
- х) попуњен образац "Табела процјене" из Прилога 1. или Прилога 2. овог упутства, зависно од типа царинског складишта,
- и) предложени облик и садржај евиденције, табеларно приказан и усклађен са захтјевима из члана 16. овог упутства.
- (4) Захтјев из става (1) овог члана, са прилозима, подноси се у два примјерка, од којих један примјерак остаје у спису код издаваоца одобрења, а други примјерак доставља се надзорној царинској канцеларији са издатим одобрењем.

Члан 20.

(Провјера индиректних пореза и друге провјере захтјева)

- (1) Након пријема захтјева за издавање одобрења из члана 19. овог упутства, издавалац одобрења, код надлежне организационе јединице УИО, одмах, по службеној дужности, прво провјерава услов из члана 12. тачка к) овог упутства, то јест провјерава да ли подносилац захтјева има неизмирених доспјелих финансијских обавеза у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси које је УИО надлежна наплаћивати према прописима из области индиректног опорезивања. За ту сврху користи образац захтјева из Прилога 3. овог упутства.
- (2) Ако се у провјери утврди да подносилац захтјева има неизмирених доспјелих финансијских обавеза у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси у износу од 20,00 конвертибилних марака и мање, наведени услов сматра се испуњеним.
- (3) Ако се у провјери утврди да подносилац захтјева има неизмирених доспјелих финансијских обавеза у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси у износу већем од износа наведеног у ставу (2) овог члана, у том случају, наведени услов сматра се испуњеним:
- а) ако је подносиоцу захтјева, прије подношења захтјева, у складу са прописима о индиректном опорезивању, рјешењем УИО одобрено одгођено плаћање или плаћање истих у ратама и да је, ако му је одобрено плаћање у ратама, измирио износе рата доспјелих за плаћање до дана провјере поднијетог захтјева,
- б) ако подносилац захтјева, у року од 10 дана од дана пријема писане обавјести од издаваоца одобрења о неизмиреним доспјелим обавезама која садржи и позив да исте измири (укључујући и неизмирене доспјеле обавезе у случају из тачке а) овог члана, према потреби), достави издаваоцу одобрења доказ да је доспјеле обавезе измирио било раније или након пријема наведене обавјести.
- (4) Ако се у провјери утврди да подносилац захтјева има неизмирених доспјелих финансијских обавеза у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси по било ком основу и подносилац захтјева не поступи у складу са ставом (3) тачка б) овог члана, у том случају, без даље провјере осталих услова, поступа се у складу са чланом 22. став (10) овог упутства.
- (5) Ако се у провјери утврди да подносилац захтјева нема неизмирених доспјелих финансијских обавеза у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси, у том случају, даље се врши формална провјера захтјева и провјера услова из члана 12. тачка а) овог упутства.
- (6) Ако издавалац одобрења оцијени да подаци дати у захтјеву нису потпуни или нису довољни за издавање одобрења или уз захтјев нису приложена сва потребна документа, затражиће од подносиоца захтјева да му достави недостајуће и/или додатне податке, информације и документа, у року који му за то одреди.
- (7) Издавалац одобрења уредан захтјев, са његовим прилозима (у једном примјерку), доставља на поступање Комисији из члана 21. овог упутства (предсједнику Комисије, заједно са рјешењем о именовању Комисије).

Члан 21.

(Комисија)

- (1) Издавалац одобрења именује Комисију која се састоји од једног представника издаваоца одобрења, два представника из реда запослених у царинској канцеларији која ће бити одређена као надзорна царинска канцеларија. Према потреби, у Комисију могу бити укључени и запослени из других организационих јединица Одсјека за царинске послове при регионалном центру.
- (2) Комисија из става (1) овог члана има задатак да, уз присуство представника подносиоца захтјева, прегледа простор намијењен за царинско складиште (и за привремени смјештај ако захтјевом тражи коришћење царинског складиштења и за привремени смјештај), да утврди прикладност простора за држање робе наведене у захтјеву за издавање одобрења, могућност спровођења мјера царинског надзора и контроле, да ли је простор физички одвојен, да утврди да ли уз захтјев приложена евиденција о роби обезбјеђује правилно спровођење и надзор поступка царинског складиштења (ниво компјутеризације и заптите података, види члан 16. ст. (4), (5) и (6) овог упутства), да провјери тачност података наведених у "Табели процјене" из Прилога 1. или Прилога 2. овог упутства (зависно од типа царинског складишта), те да провјери стање у погледу испуњености услова из члана 12. тач. б) до и) овог упутства.
- (3) По пријему рјешења, које издавалац одобрења доставља предсједнику Комисије (заједно са захтјевом и прилозима захтјева из члана 20. став (7) овог упутства), Комисија је дужна, у року од осам дана, извршити преглед простора за царинско складиште и обавити и друге провјере из става (2) овог члана, те о утврђеном стању у погледу тих провјера сачинити записник у три примјерка. Два примјерка записника, заједно са захтјевом и његовим прилозима, доставља издаваоцу одобрења у наведеном року, а један примјерак записника доставља подносиоцу захтјева.

Члан 22.

(Одлука по захтјеву за издавање одобрења)

- (1) По захтјеву за издавање одобрења, а након достављања записника Комисије из члана 21. став (3) овог упутства и

- достављања прихваћене гаранције из члана 18. овог упутства од стране надлежне организационе јединице УИО, издавалац одобрења доноси и доставља подносиоцу захтјева одобрење или образложено рјешење о одбијању захтјева за издавање одобрења, у року од 60 дана од дана подношења уредног захтјева (члан 360. Одлуке).
- (2) Одобрење за држање царинског складишта издаје се на образцу из Прилога 26. Одлуке, у који треба унијети и: друге релевантне информације у вези одобравања и држања царинског складишта, образложење, информацију о наплати евентуално прописане административне таксе, поуку о правном лијеку иза које се наводе и прилози уз одобрење, као и коме се одобрење доставља. Ако жалба не одлаже извршење одобрења, то се, с позивом на одредбу прописа који то предвиђа, наводи у одобрењу.
- (3) За складиштење робе у царинско складиште типа Ф није потребно одобрење на образцу из Прилога 26. Одлуке, већ одлуку о његовом отварању доноси директор УИО, а поступак спроводи царински орган из члана 19. став (1) овог упутства.
- (4) У одобрењу за држање царинског складишта, односно у одлуци ако је у питању царинско складиште типа Ф, одређује се идентификациони број царинског складишта који се, без размака, састоји од:
- словне ознаке типа предметног царинског складишта (увијек латинична). Код царинског складишта типа Е, поред словне ознаке Е, мора садржавати и словну ознаку оног типа царинског складишта за који је одобрен рад тог складишта (види члан 10. став (1) тачка б) алинеја 4) овог упутства), да ли рад као царинског складишта типа Ц или типа Д, и та се словна ознака ставља иза шифре надзорне канцеларије,
 - евиденцијског броја царинског складишта из евиденције из става (11) овог члана, који се састоји од четири мјеста и
 - шифре надзорне царинске канцеларије (ан8), (на примјер, за царинско складиште типа А: "A0025BA094013"; за царинско складиште типа Е: "E0004BA094013C" или "E0009BA094013D", зависно од ситуације).
- (5) Ако је одобрењем за држање царинског складишта одобрен и привремени смјештај робе у статусу привременог смјештаја, у одобрењу се наводе посебно подаци о дијелу простора за царинско складиште, а посебно подаци о дијелу простора за привремени смјештај (поље 19. одобрења).
- (6) Одобрење из става (1) овог члана издаје се на неодређено вријеме, осим у случају када је за објекат у којем се налази простор за царинско складиште употребна дозвола издата са роком важења.
- (7) Одобрење из става (1) овог члана почиње важити од дана издавања одобрења или од неког каснијег дана наведеног у одобрењу. Примјерак одобрења доставља се и Сектору за информационе технологије у Главној канцеларији УИО, ради евидентирања података из истог у царински информациони подсистем.
- (8) Сходно члану 362. Одлуке, не може се издати одобрење са ретроактивним важењем.
- (9) Ако се у поступку по захтјеву за издавање одобрења утврди да подносилац захтјева не испуњава услове за држање царинског складишта, издавалац одобрења доноси образложено рјешење о одбијању захтјева.
- (10) Захтјев се, без даље провјере осталих услова, одбија и у случају из члана 20. став (4) овог упутства.
- (11) О издатим одобрењима издавалац одобрења, хронолошким редом, води евиденцију, која најмање садржи: податке о држаоцу царинског складишта, укучујући и његов И.Б., УП I основни број и датум доношења одобрења (као и УП I основни број и датум сваке одлуке о измјени и/или допуни одобрења), тип царинског складишта, идентификациони број царинског складишта, адреса локације складишта, назив надзорне царинске канцеларије, шифра надзорне царинске канцеларије, да ли је у односном царинском складишту одобрен привремени смјештај робе, основни број УП I и датум рјешења о укидању одобрења, напомене.

Члан 23.

(Измјена и допуна одобрења)

- (1) О проширењу, смањењу и/или пресељењу царинског складишта на другу локацију, о промјени одобрене врсте робе која се може смјештати у царинско складиште и о другим измјенама и/или допунама одобрења за држање царинског складишта одлучује издавалац одобрења.
- (2) Ако је, због разлога наведеног у члану 22. став (б) овог упутства, одобрење издато са роком важења, држалац царинског складишта, прије истека рока важења одобрења, треба издаваоцу одобрења поднијети захтјев за измјену одобрења са потребним подацима и документом (нова употребна дозвола), ако намјерава и даље држати предметно царинско складиште.
- (3) Измјена одобрења не врши се у случају када не долази до измјене врсте робе из одобрења, а дошло је до измјене тарифне ознаке те робе по Царинској тарифи Босне и Херцеговине. У том случају, у царинској декларацији којом се роба ставља у поступак царинског складиштења, као и у царинској декларацији којом се завршава тај поступак, наводи се тарифна ознака у коју се роба из одобрења (код којих је дошло до измјене тарифне ознаке) сврстава по Царинској тарифи која је важећа на дан прихватања царинске декларације.

Члан 24.

(Укидање одобрења)

- (1) Одобрење за држање царинског складишта може се укинути у случају:
- ако држалац царинског складишта не почне са радом царинског складишта у року од шест мјесеци од дана почетка важења одобрења,
 - истека рока гаранције или постојећа гаранција није довољна, а друга ваљана гаранција није положена,
 - изузимања робе испод царинског надзора,
 - ако држалац царинског складишта не води или неправилно води евиденцију о роби, не поднесе или касни у подношењу пописа залиха робе,
 - престанка економске оправданости за држање царинског складишта (на примјер, царинско складиште се дуже вријеме минимално користи),
 - ако се у царинском складишту држи роба за коју није издато одобрење,
 - ако у царинском складишту преовлађују други поступци (на примјер, смјештај домаће робе и/или поступци прераде стране робе из члана 7. став (2) овог упутства, уобичајени облици поступања, привремени смјештај ако је одобрен у простору царинског складишта) у односу на складиштење,
 - у другим случајевима када држалац царинског складишта не испуњава један или више услова за

- држање царинског складишта и/или не поштује правила поступка царинског складиштења и завршетка тог поступка.
- (2) Одобрење за држање царинског складишта може се укинути:
- по захтјеву држаоца царинског складишта,
 - по службеној дужности, на приједлог надзорне царинске канцеларије, накнадне царинске контроле и издаваоца одобрења.
- (3) Ако Сектор за порезе, у контроли из његове надлежности, нађе неправилности код држаоца царинског складишта које би могле утицати на даље држање царинског складишта, о томе обавијештава издаваоца одобрења, ради предузимања потребних царинских формалности у циљу регулисања настале ситуације.

ГЛАВА IV. СТАВЉАЊЕ РОБЕ У ПОСТУПАК ЦАРИНСКОГ СКЛАДИШТЕЊА

Одјелак А. Стављање робе у поступак царинског складиштења

Члан 25.

(Стављање робе у поступак царинског складиштења)

- (1) У царинском складишту дозвољено је складиштење само оне робе која је наведена у одобрењу. Са аспекта царинских прописа, не постоји временско ограничење у погледу рока држања робе у поступку царинског складиштења, с тим да за сво вријеме дуг за исту мора бити осигуран ваљаном гаранцијом. Међутим, праћење рокова употребе одређене робе која је у поступку царинског складиштења и завршетак тог поступка прије истека тих рокова је одговорност и ризик корисника царинског складишта, као и држаоца царинског складишта, како би спрјечили настанак за њих штетних посљедица.
- (2) Роба треба бити ускладиштена на начин да се лако може вршити контрола залиха робе и идентификовати царински статус сваке врсте робе. Ако се складишти роба која по својој природи представља опасност или може штетити другој роби или из других разлога захтијева посебно поступање, обезбјеђење тих услова је на држаоцу царинског складишта.
- (3) Страна роба која се пријављује за поступак царинског складиштења мора бити обухваћена царинском декларацијом за поступак царинског складиштења (поступак "71"), која се подноси пријавној царинској канцеларији наведеној у одобрењу.
- (4) Ако су пријавна и надзорна царинска канцеларија различите канцеларије, у том случају, царинску декларацију о стављању робе у поступак царинског складиштења пријавна царинска канцеларија обавезно, електронски, доставља надзорној царинској канцеларији.
- (5) Уз царинску декларацију за смјештај стране робе у царинско складиште (поступак "71"), без утицаја на посебне одредбе, сходно члану 151. Одлуке, прилажу се следећа документа:
- за царинско складиште типа Д: документа из члана 149. став (1) тач. а) и б) Одлуке (фактура и остала трговачка документа на основу којих је пријављена царинска вриједност робе, као и декларација о вриједности, ако је то потребно на основу члана 98. Одлуке, попуњена у складу са условима из тог члана),
 - за остале типове царинског складишта које није тип Д: није потребно прилагати никаква

документа, с тим да се, сходно члану 151. став (2) Одлуке, на те декларације примјењује члан 149. став (2) Одлуке, односно царински орган може захтјевати да се при подношењу царинске декларације приложи превозна документа или документа у вези са претходним царинским поступком (фактура, ЦДМР, профактура и слично), из којих је видљиво најмање маса, број колета, количина и трговачки опис робе. Такође, када се једна врста робе подноси у двије или више пошиљки може се захтијевати прилагање пописа пошиљки или једнако вриједног документа у којем је наведен садржај појединачне пошиљке.

- (6) У случају смјештаја стране робе у царинско складиште типа А, када депонент није истовремено и држалац тог складишта, уз царинску декларацију подноси се и сагласност држаоца складишта о прихватању смјештаја робе и осигурању за плаћање дуга из гаранције положене за царинско складиште, на обрасцу из Прилога 4. овог упутства.
- (7) У случају смјештаја стране робе из члана 30. став (4) овог упутства у царинско складиште типа Ц, уз царинску декларацију подноси се и уговор о заступању страног лица (консигнација), закључен између држаоца царинског складишта типа Ц и страног лица које је власник робе, из којег је видљиво да је држалац царинског складишта овлашћен да у име и за рачун страног лица обавља продају робе коју смјешта у царинско складиште. Подаци о уговору уписују се у поље 44 царинске декларације за поступак царинског складиштења.
- (8) Домаћа роба из члана 7. став (2) тачка а) овог упутства, ако је одобрењем одобрено држање те робе у царинском складишту, смјешта се у царинско складиште, без обзира на тип, на основу комерцијалног документа (на примјер, отпремница, доставница или друго) или евиденције коју води држалац царинског складишта, а који омогућавају царински надзор над том робом, те мора бити означена да се ради о домаћој роби (на примјер, путем наљењнице "домаћа роба").

Члан 26.

(Попуњавање и подношење царинске декларације)

- (1) Царинска декларација за стављање робе у поступак царинског складиштења попуњава се и подноси у складу са царинским прописима који регулишу питања у вези попуњавања и подношења царинских декларација, укључујући и специфичности прописане овим упутством, као и специфичности прописане одредбама царинских прописа о поједностављеним царинским поступцима примјењивим на те декларације, ако су одговарајући поједностављени поступци за поступак царинског складиштења одобрени од стране надлежног царинског органа. Подносилац царинске декларације одговоран је за обавезе које произилазе из подношења царинске декларације прописане чланом 131. став (1) Одлуке и одредбом осмог става Одјелка Ц, Глава I Прилога 23. Одлуке.
- (2) Ако се роба ставља у поступак царинског складиштења у јавно царинско складиште (тип А или Б), у поље 8 царинске декларације уписују се подаци о лицу које подноси царинску декларацију (корисник царинског складишта) или о лицу у чије име се подноси царинска декларација у случају заступања из чл. 5. и 6. Закона.
- (3) Ако се роба ставља у поступак царинског складиштења у приватно царинско складиште (тип Ц, Д и Е), у поље 8

уписују се подаци о имаоцу одобрења за приватно царинско складиште.

- (4) Опис робе у царинској декларацији мора бити потпун, јасан и прецизан тако да се може идентификовати то јест препознати која је роба предмет поступка царинског складиштења (тип, модел, серијски број када је у питању опрема или техничка роба која носи тај број, врста и састав материјала, димензије, стање робе (нова, употребљавана, оштећена и друго)), те садржавати и врсту и тежину паковања и друге податке који су потребни ради сврставања робе по царинској и другим тарифама, наплате дуга, примјене мјера трговинске политике и других важећих прописа при стављању предметне робе у ново царински одобрено поступање или употребу након поступка царинског складиштења или у случају наплате дуга евентуално насталог за вријеме док је роба у поступку царинског складиштења.

Члан 27.

(Доказ о преференцијалном поријеклу робе)

- (1) Када је уз царинску декларацију за поступак царинског складиштења, за робу која је предмет те декларације, приложен доказ о преференцијалном поријеклу (Увјерење о кретању ЕУР.1 или изјава на фактури), податке о приложеном доказу о поријеклу треба уписати у поље 44 те декларације, као и у евиденцију о роби из члана 16. овог упутства. Ако се доказ о преференцијалном поријеклу достави у вријеме трајања поступка царинског складиштења, у том случају царинска канцеларија на царинској декларацији (када је поднијета у писаној форми) која је у питању, те и у њеном инспекцијском акту, сачињава службену забиљешку о његовом подношењу и датуму подношења.
- (2) Ако је прописима који уређују преференцијално поријекло робе прописан рок важења доказа о преференцијалном поријеклу, тада у том року доказ о преференцијалном поријеклу мора бити поднијет царинском органу у држави увоза, у сврху његовог прихватања уз испуњење и других услова прописаних за примјену датог преференцијалног аранжмана.
- (3) Испуњеност услова за прихватање доказа о преференцијалном поријеклу из става (1) овог члана, укључујући и услов из става (2) овог члана, цијени се када се роба на коју се тај доказ односи, након поступка царинског складиштења, пријави за пуштање у слободан промет уз примјену траженог преференцијалног аранжмана или за стављање у друго ново царински одобрено поступање или употребу које доводи до настанка дуга а у којем се може примјенити тражени преференцијални аранжман.
- (4) Ако се царинска декларација за поступак царинског складиштења из става (1) овог члана раздужује у више пута стављањем робе у ново царински одобрено поступање или употребу уз примјену царинске стопе предвиђене према датом преференцијалном аранжману, у сврхе прилагања доказа о поријеклу уз царинску декларацију за то поступање или употребу и оцјене испуњености услова за примјену датог преференцијалног аранжмана, поступа се како је одређено прописима који уређују питања у вези преференцијалног поријекла робе.

Члан 28.

(Уобичајени облици поступања)

- (1) Сходно члану 125. Закона, страна роба стављена у поступак царинског складиштења може бити предмет уобичајених облика поступања наведених у Прилогу 5б.

Одлуке, који су неопходни за очување робе, побољшање њеног изгледа или тржишног квалитета или припрему за дистрибуцију, тржиште или даљу продају, које поступање не може бити преовлађујуће у односу на сâм поступак царинског складиштења. Свако уобичајено поступање робом не смије резултирати промјеном осмоцифрене тарифне ознаке, осим ако другачије није изричито прописано за одређени уобичајени облик поступања, и не смије бити предузето у циљу превара.

- (2) Домаћа роба из члана 115. став (1) тачка б) Закона и члана 376. Одлуке стављена у поступак царинског складиштења на коју се примјењују мјере пољопривредне политике може бити предмет само оних облика поступања који су изричито тим мјерама предвиђени за ту робу.
- (3) Предузимање уобичајених облика поступања мора бити претходно одобрено, које одобрење као опште, по захтјеву држаоца царинског складишта, може бити садржано у самом одобрењу, у ком случају, држалац царинског складишта, прије предузимања одобрених уобичајених облика поступања о томе писмено обавјештава надзорну царинску канцеларију. Код јавног царинског складишта, обавјештење може бити достављено и од стране депонента чија роба је у питању, у ком случају депонент обавјештава и држаоца царинског складишта како би то могао унијети у евиденцију о роби.
- (4) Ако предузимање уобичајених облика поступања није одобрено у складу са ставом (3) овог члана, за свако предузимање уобичајених облика поступања држалац царинског складишта подноси надзорној царинској канцеларији писани захтјев. Код јавног царинског складишта, захтјев може поднијети и депонент чија роба је у питању, у ком случају депонент по одобравању захтјева мора обавјестити држаоца царинског складишта како би то могао унијети у евиденцију о роби.
- (5) Обавјест или захтјев за предузимање уобичајених облика поступања садржи најмање податке о: царинској декларацији за поступак царинског складиштења робе која је у питању, депоненту, врсти (опис) и количини робе (и царинској вриједности робе прије спровођења уобичајених облика поступања, ако се примјењује члан 128. став (2) Закона) која се подвргава уобичајеним облицима поступања, облику поступања који се предузима над робом, датуму или периоду предузимања, мјесту, простору и држаоцу простора гдје се предузимају одобрени уобичајени облици поступања ако се, ради предузимања истих, роба привремено измјешта.
- (6) Свако предузимање одобрених уобичајених облика поступања, као и царинска вриједност робе прије тог поступања ако се примјењује члан 128. став (2) Закона, евидентирају се у евиденцији о роби прије њиховог предузимања.
- (7) Када је ускладиштена страна роба прошла одобрене уобичајене облике поступања, за обрачун дуга при стављању такве робе у слободан промет или друго ново царински одобрено поступање или употребу које може довести до настанка дуга, декларант може, сходно члану 128. став (2) Закона, бирати између:
- а) царинске вриједности стране робе у вријеме настанка дуга, као да није прошла уобичајене облике поступања,

- б) царинске вриједности стране робе добијене након уобичајених облика поступања, у вријеме настанка дуга.
- (8) На захтјев декларанта, или самоиницијативно, надзорна царинска канцеларија, у складу са чланом 375. тачка а) Одлуке, може издати Информативни образац ИНФ 8 за робу која се, након што је у поступку царинског складиштења прошла одобрене уобичајене облике поступања, код отпусне царинске канцеларије (ако је различита од надзорне царинске канцеларије) пушта у слободан промет или ставља у друго ново царински одобрено поступање или употребу које може довести до настанка дуга. Информативни образац ИНФ 8 служи за достављање елементарна за утврђивање дуга који се могу примјенити на страну робу прије вршења уобичајених облика поступања.
- (9) Информативни образац ИНФ 8, као и поступање у вези са истим, прописан је Прилогом 55. Одлуке.

Члан 29.

(Привремено изношење робе)

- (1) Када постоји потреба (ради испитивања, излагања на организованим сајмовима, изложбама, демонстрације, обављања уобичајених облика поступања и слично), страна роба стављена у поступак царинског складиштења може се привремено изнијети из царинског складишта.
- (2) Привремено изношење стране робе мора бити унапријед одобрено, које одобрење као опште, по захтјеву држаоца царинског складишта, може бити садржано у самом одобрењу, у ком случају, држалац царинског складишта, прије привремено изношења робе о томе писмено обавјештава надзорну царинску канцеларију. Код јавног царинског складишта, обавјештење може бити достављено и од стране депонента чија роба је у питању, у ком случају депонент обавјештава и држаоца царинског складишта како би то могао унијети у евиденцију о роби.
- (3) Ако привремено изношење робе није одобрено у складу са ставом (2) овог члана, за свако привремено изношење робе држалац царинског складишта, подноси надзорној царинској канцеларији писани захтјев. Код јавног царинског складишта, захтјев може поднијети и депонент чија роба је у питању, у ком случају депонент, по одобравању захтјева, обавјештава држаоца царинског складишта како би то могао унијети у евиденцију о роби.
- (4) Обавијест или захтјев за привремено изношење садржи најмање податке о: царинској декларацији за поступак царинског складиштења робе која је у питању, депоненту, врсти (опис) и количини робе која се намјерава привремено изнијети, разлогу привременог изношења, датуму када се планира привремено изношење, простору и држаоцу простора гдје се роба привремено износи, датуму враћања у царинско складиште привремено изнијете робе.
- (5) Роба се може привремено изнијети из царинског складишта за период не дужи од три мјесеца. Наведени рок, ако то захтијевају посебне околности, надзорна царинска канцеларија може продужити најдуже до два мјесеца.
- (6) Страна роба која се привремено износи из царинског складишта и поново враћа у царинско складиште заводи се у евиденцију о роби без подношења додатне царинске декларације.
- (7) За вријеме док је роба привремено изнијета из царинског складишта иста може бити предмет одобрених уобичајених облика поступања.
- (8) Роба се из одобреног простора за царинско складиште (укључујући и простор за привремени смјештај, ако је одобрен у оквиру царинског складишта) може привремено изнијети у случају више силе (на примјер, елементарна непогода и слично). Ималац одобрења обавезан је, ако се деси овакав догађај, одмах обавијестити надзорну царинску канцеларију.

Члан 30.

(Продаја робе у царинском складишту)

- (1) У царинском складишту, без обзира на тип, дозвољена је продаја стране робе на мало уз ослобађање од плаћања увозних дажбина само у случајевима прописаним чланом 379. став (3) Одлуке и то:
- путницима у путничком промету до других држава (продаја на мало у бесцаринској продавници),
 - дипломатском или конзуларном особљу које према међународним споразумима има по том основу право на ослобађање од плаћања увозних дажбина,
 - члановима међународних организација,
 - војсци и припадницима страних оружаних снага, према закљученим споразумима,
 - инвалидним лицима из члана 207. тачка а) алинеја 27) Закона.
- (2) Код продаје робе на мало у случајевима из става (1) овог члана примјењује се и члан 76. став (1) Одлуке, осим ако се ради о продаји наведеној у ставу (4) овог члана.
- (3) Друга продаја стране робе која је стављена у поступак царинског складиштења (без обзира на тип царинског складишта) може се вршити на подручју Босне и Херцеговине након пуштања исте у слободан промет.
- (4) Изузетак од става (3) овог члана је ситуација када се ради о продаји робе власништво страног лица која је стављена у поступак царинског складиштења у царинско складиште типа II, а коју, на основу уговора о заступању страног лица (консигнација), држалац тог складишта продаје у име и за рачун страног лица. Роба стављена по том основу у поступак царинског складиштења може се прометовати само једном. У случају наведене продаје примјењује се и члан 76. став (2) Одлуке.

Члан 31.

(Складиштење домаће робе, заједничко складиштење)

- (1) Ако постоји економска потреба, и нема сметњи за спровођење царинског надзора, то јест да је у сваком моменту могуће идентификовати царински статус сваке врсте ускладиштене робе, домаћа роба из члана 7. став (2) тачка а) овог упутства и страна роба која се ставља у поступак царинског складиштења могу се складиштити у исти складишни простор. Издавалац одобрења може одредити посебне методе утврђивања идентификације те робе, нарочито ради њеног разликовања од стране робе стављене у поступак царинског складиштења.
- (2) Заједничко складиштење мора бити одобрено у одобрењу. Предфинансирана роба из члана 376. Одлуке искључена је из таквог одобрења.
- (3) Држалац царинског складишта мора одвојено водити евиденцију о домаћој роби (врста, опис и количина робе, вријеме смјештаја у и изласка из царинског складишта и друго) од евиденције стране робе у поступку царинског складиштења.
- (4) Роба која се заједнички складишти мора имати исту осмоцифрену тарифну ознаку Царинске тарифе Босне и

Херцеговине (на примјер, деривати нафте, житарице и друго), исти комерцијални квалитет и исте техничке карактеристике.

- (5) Када је истовјетна роба у заједничком складиштењу пријављена за ново царински одобрено поступање или употребу, као и у посебним околностима, она се по избору депонента, а под условом да се може идентификовати и испуњава услове из става (4) овог члана, може сматрати као домаћа роба или као страна роба.
- (6) У случају из става (5) овог члана не може се дати царински статус за већу количину робе од количине која стварно има тај статус која је ускладиштена у царинском складишту или складишним просторима држаоца, када се роба износи ради пријављивања за ново царински одобрено поступање или употребу.

Примјер:	10.000 kg пшенице (страна роба у поступку царинског складиштења) и 10.000 kg пшенице (домаћа роба која није у поступку царинског складиштења) може се ускладиштити у један спилос, гдје обе врсте робе дијеле исту осмоцифрену тарифну ознаку по Царинској тарифи Босне и Херцеговине, имају исти комерцијални квалитет. Када се 10.000 kg пшенице пријави, на примјер, за поновни извоз, може се сматрати да је тиме завршен поступак царинског складиштења.
----------	--

Одјељак Б. Беспаринска продавница

Члан 32.

(Отварање беспаринске продавнице)

- (1) Беспаринска продавница, сходно члану 115. став (3) Закона, може се отворити у дијелу међународног аеродрома који је одређен за транзит или одлазак путника у међународном ваздушном саобраћају. Рад беспаринске продавнице подлијеже добивању одобрења као царинско складиште типа Ц и на исту се примјењују одговарајуће одредбе о царинским складиштима из Закона и Одлуке и одредбе овог упутства.
- (2) Простор беспаринске продавнице мора бити обезбијеђен тако да се без царинског надзора роба не може уносити и износити.
- (3) Беспаринска продавница може се састојати од продајног мјеста и приручног складишта поред продајног мјеста.

Члан 33.

(Малопродаја робе у беспаринској продавници)

- (1) Сходно члану 379. став (3) тачка а) Одлуке, страна роба у беспаринској продавници може се продавати само на мало уз ослобађање од плаћања увозних дажбина путницима у путничком промету до других држава (путници који напуштају царинско подручје Босне и Херцеговине - летови ван Босне и Херцеговине).
- (2) У беспаринској продавници може се продавати страна и домаћа роба лицима из члана 379. став (3) тачка а) Одлуке на основу карте за укрцај у ваздухоплов (бординг карта).

Члан 34.

(Евиденција о роби и смјештај домаће робе)

- (1) Држалац беспаринске продавнице евиденцију о страниој роби води засебно, која садржи одговарајуће податке из члана 16. став (4) овог упутства, те број и одредште лета и број и датум рачуна о продаји.
- (2) Роба која се смјешта у беспаринску продавницу евидентира се одмах по уношењу у беспаринску продавницу, односно царинско складиште.
- (3) Смјештај домаће робе на царинско складиште - беспаринску продавницу врши се на основу комерцијалног документа (на примјер, фактура, доставница, отпремница или друго) и та роба не

подлијеже поступку царинског складиштења. Држалац беспаринске продавнице евиденцију о домаћој роби (подаци о фактури или другом документу за домаћу робу, врста, количина и цијена (набавна и продајна) робе, вријеме смјештаја у и изласка из царинског складишта, подаци о раздужењу и друго) води одвојено од евиденције о страниој роби из става (1) овог члана.

- (4) Домаћа роба из става (3) овог члана која није под поступком царинског складиштења мора бити видно обиљежена, физички одвојена од стране робе која се ставља у поступак царинског складиштења - беспаринску продавницу, те се не смије мијешати са страном робом и у сваком моменту мора бити могуће идентификовати царински статус сваке врсте робе.
- (5) У евиденцију о роби (и за страну и за домаћу робу) држалац беспаринске продавнице сваког дана уписује промјене у погледу врсте, количине и вриједности смјештене и продате робе, на основу евиденције о дневној продаји која се води преко фискалне касе.
- (6) Из евиденције о роби (и за страну и за домаћу робу) мора бити видљива и повезаност између броја рачуна по којем је предметна роба продата и карте за укрцај у ваздухоплов са назначеним одредштем ван царинског подручја Босне и Херцеговине.
- (7) Евиденција о роби може се прилагодити и водити системом електронске обраде података.

Члан 35.

(Обавезе држаоца беспаринске продавнице)

- (1) Држалац беспаринске продавнице, поред испуњавања обавеза у погледу евиденције о роби из члана 34. овог упутства и поштивања других услова под којим је одобрено држање беспаринске продавнице, обавезан је:
- а) при свакој куповини стране робе у беспаринској продавници уз ослобађање од плаћања увозних дажбина од путника захтијевати да покаже карту за укрцај у ваздухоплов, која карта се мора односити на међународни лет у одласку из царинског подручја Босне и Херцеговине,
- б) на траци из регистар касе беспаринске продавнице морају бити назначени одредште, број лета, датум и вријеме продаје,
- ц) отпусној царинској канцеларији, ради раздужења продаје стране робе у беспаринској продавници, једном мјесечно и то најкасније до деветог у текућем мјесецу за претходни мјесец, поднијети царинску декларацију за поновни извоз (поступак "3171"), засебно за сваку државу одредште са карте за укрцај у ваздухоплов,
- д) уз извозну декларацију из тачке ц) овог става подноси, у два примјерка, спецификацију (или извјештај) свих продаја стране робе путницима који напуштају царинско подручје Босне и Херцеговине према подацима из регистар касе за период на који се односи та декларација, који подаци укључују и податак о набавној цијени робе, MRN број и датум царинске декларације на основу које је роба смјештена у беспаринску продавницу. Након овјере спецификације, која овјера треба садржавати и MRN број и датум предметне извозне царинске декларације, један примјерак задржава отпусна царинска канцеларија. У пољу 31 извозне царинске декларације мора се уписати и календарски мјесец на који се та декларација односи (на примјер, "малопродаја АВГУСТ 2022.").

- (2) Ако су отпусна и надзорна царинска канцеларија за предметну бесцаринску продавницу различите канцеларије, у том случају спецификацију продате стране робе држалац бесцаринске продавнице подноси у три примјерка, од којих један примјерак, заједно са прихваћеном извозном царинском декларацијом, отпусна канцеларија електронски доставља надзорној царинској канцеларији.
- (3) Одредбе ст. (1) и (2) овог члана примјењују се на одговарајући начин и на малопродају домаће робе у бесцаринској продавници, с тим да се за продату домаћу робу подноси засебна извозна царинска декларација (поступак "9600").

Члан 36.

(Ограничено располагање купљеном робом)

- (1) Путник је дужан чувати рачун из члана 34. став (6) овог упутства док не напусти царинско подручје Босне и Херцеговине.
- (2) Робу купљену у бесцаринској продавници путник не смије уступити другом лицу или употребити или потрошити све док се налази на царинском подручју Босне и Херцеговине.

ГЛАВА V. ЗАВРШЕТАК ПОСТУПКА ЦАРИНСКОГ СКЛАДИШТЕЊА

Члан 37.

(Завршетак поступка царинског складиштења и царинска декларација)

- (1) Поступак царинског складиштења завршава се када се иностраној роби стављеној у тај поступак одреди ново царински одобрено поступање или употреба, као што су:
- поновни извоз,
 - пуштање у слободан промет,
 - стављање у царински поступак с економским дејством,
 - смјештај у слободну зону ради накнадног поновног извоза или ради стављања у други царински поступак у слободној зони који није поступак царинског складиштења, а према условима и правилима прописаним за поступак у који се ставља (на примјер, ради процеса обраде у оквиру одобреног поступка унутрашње обраде у слободној зони),
 - уништење под царинским надзором,
 - уступање царинском органу у корист Босне и Херцеговине.
- (2) Код завршетка поступка царинског складиштења примјењује се и члан 373. Одлуке и члан 17. став (6) овог упутства.
- (3) Царинска декларација за ново царински одобрено поступање или употребу којим се завршава поступак царинског складиштења попуњава се и подноси у складу са царинским прописима који регулишу питања у вези попуњавања и подношења царинских декларација, укључујући и специфичности прописане овим упутством, као и специфичности прописане одредбама царинских прописа о поједностављеним царинским поступцима примјењивим на те декларације, ако су одговарајући поједностављени поступци за завршетак поступка царинског складиштења одобрени од стране надлежног царинског органа. Подносилац царинске декларације одговоран је за обавезе које проистичу из подношења царинске декларације прописане чланом 131. став (1) Одлуке и одредбом осмог става Одјелјка Ц, Глава I Прилога 23. Одлуке.
- (4) Царинска декларација којом се завршава поступак царинског складиштења, која се подноси отпусној царинској канцеларији наведеној у одобрењу, гласи на лице које је робу ставило у поступак царинског складиштења по царинској декларацији за поступак царинског складиштења (лице из поља 8). Уз ту декларацију прилажу се документа прописана чл. 149. до 152. Одлуке, зависно од ситуације.
- (5) Изузетно од става (4) овог члана, у случају дозвољене продаје робе у царинском складишту из члана 30. став (1) тачка е) и став (4) овог упутства у поље 8 царинске декларације којом се завршава поступак царинског складиштења, уписују се подаци о лицу које је робу купило, а у поље 2 те декларације уписују се подаци о лицу из поља 2 царинске декларације по којој је предметна роба стављена у поступак царинског складиштења (поступак "71").
- (6) Поступак царинског складиштења завршава се прихватањем царинске декларације којом се роба ставља у ново царински одобрено поступање или употребу којим се завршава поступак царинског складиштења.
- (7) Ако су отпусна и надзорна царинска канцеларија различите канцеларије, у том случају, царинску декларацију о завршетку поступка царинског складиштења отпусна царинска канцеларија обавезно, електронски, доставља надзорној царинској канцеларији.
- (8) Роба за коју је завршен поступак царинског складиштења може остати у простору царинског складишта до њеног преузимања од стране власника робе или лица које има слична права располагања с робом (у складу са условима из уговора о складиштењу робе или њене отпреме из царинског складишта) и то најдуже до мјесец дана од дана завршетка тог поступка.
- (9) Држалац царинског складишта дужан је робу из става (8) овог члана видно обиљежити и унијети податак у своју евиденцију позивањем на број царинског документа о завршетку поступка царинског складиштења. Када роба напусти царинско складиште држалац складишта у евиденцију о роби уписује и датум издавања робе, без обзира на упис датума завршетка поступка царинског складиштења.

Члан 38.

(Поновни извоз робе)

- (1) Када се поступак царинског складиштења завршава поновним извозом стране робе из царинског подручја Босне и Херцеговине подноси се царинска декларација за поновни извоз (поступак "3171").
- (2) У поље 2 извозне царинске декларације уписују се подаци о депоненту (кориснику царинског складишта) ако се завршава поступак царинског складиштења у јавном царинском складишту, односно о држаоцу складишта ако се истом завршава поступак царинског складиштења у властитом царинском складишту.
- (3) Држалац властитог царинског складишта у евиденцији о роби уписује податак о физичком иступу робе из царинског подручја Босне и Херцеговине на основу овјере иступа од стране излазне царинске канцеларије, односно држалац јавног царинског складишта на основу податка о наведеном који му доставља корисник царинског складишта.

Члан 39.

(Пуштање робе у слободан промет)

Када се поступак царинског складиштења завршава пуштањем робе у слободан промет подноси се царинска декларација за пуштање робе у слободан промет, уз примјену правила за тај поступак, укључујући и обрачун и наплату примјенивог дуга.

Члан 40.

(Стављање робе у царински поступак с економским дејством)

(1) Када се поступак царинског складиштења завршава стављањем стране робе у намјеравани царински поступак с економским дејством, могу се разликовати следеће ситуације:

а) ако су отпусна царинска канцеларија за царинско складиште које се раздужује и пријавна царинска канцеларија за поступак с економским дејством исте канцеларије:

- 1) код те канцеларије подноси се царинска декларација за поступак с економским дејством (на примјер, унутрашња обрада - поступак "5171"),
- 2) у поље 49 царинске декларације из алинеје 1) ове тачке уписује идентификациони број царинског складишта које се раздужује (на примјер: "A0015BA094013").

б) ако су отпусна царинска канцеларија за царинско складиште које се раздужује и пријавна царинска канцеларија за намјеравани поступак с економским дејством различите канцеларије:

- 1) код наведене отпусне канцеларије подноси се провозна царинска декларација по којој се роба, по поступку провоза, креће односно упућује пријавној царинској канцеларији за поступак с економским дејством,
- 2) у провозној царинској декларацији (у групи података: "Претходни документ - Допуна информација") уписује се идентификациони број предметног царинског складишта,
- 3) код пријавне царинске канцеларије за поступак с економским дејством, након завршетка поступка провоза, започиње намјеравани поступак с економским дејством (на примјер, унутрашња обрада - поступак "5171") којим се завршава поступак царинског складиштења за предметну робу,
- 4) у поље 40 царинске декларације за поступак "5171" уписују се референтни подаци о царинској декларацији по којој је предметна роба била стављена у поступак царинског складиштења, у поље 44 референтни подаци о провозној царинској декларацији из алинеје 1) ове тачке, а у поље 49 идентификациони број царинског складишта које се раздужује.

(2) У случајевима из става (1) овог члана царинску декларацију (или податке из исте) којом се завршава поступак царинског складиштења у царинском складишту које је у питању мора у својој евиденцији имати држалац царинског складишта, што му треба доставити корисник царинског складишта електронски или на други међу њима договорен начин, ради вођења евиденције о роби из члана 16. овог упутства.

Члан 41.

(Стављање робе у царински поступак с економским дејством - премјештање робе из једног у друго царинско складиште)

(1) Поступак царинског складиштења може бити завршен и стављањем стране робе у исти поступак у друго царинско складиште од стране истог депонента, при чему се могу разликовати следеће ситуације:

а) завршетак поступка царинског складиштења смјештајем стране робе у друго царинско складиште у случају када су отпусна царинска канцеларија за царинско складиште које се раздужује и пријавна царинска канцеларија за царинско складиште у које се роба премјешта исте канцеларије:

- 1) код те царинске канцеларије подноси се царинска декларација за нови поступак царинског складиштења на истог депонента (шифра поступка "7171"),
- 2) у поље 44 царинске декларације из алинеје 1) ове тачке уписује се идентификациони број царинског складишта из којег се роба премјешта, а у поље 49 идентификациони број царинског складишта у које се премјешта,

б) завршетак поступка царинског складиштења смјештајем стране робе у друго царинско складиште у случају када су отпусна царинска канцеларија за царинско складиште које се раздужује и пријавна царинска канцеларија за царинско складиште у које се роба премјешта различите канцеларије:

- 1) код наведене отпусне канцеларије подноси се провозна царинска декларација по којој се роба, по поступку провоза, креће односно упућује пријавној царинској канцеларији за царинско складиште у које се премјешта,
- 2) у провозној царинској декларацији (у групи података: "Претходни документ - Допуна информација") уписује се идентификациони број царинског складишта из којег се роба премјешта,
- 3) код пријавне царинске канцеларије за царинско складиште у које се роба премјешта, након завршетка поступка провоза, започиње нови поступак царинског складиштења (поступак "7171") којим се завршава првобитни поступак царинског складиштења у царинском складишту из којег се премјешта ("71"),

4) у поље 40 царинске декларације за нови поступак "7171" уписују се референтни подаци о царинској декларацији по којој је предметна роба била стављена у првобитни поступак царинског складиштења у царинском складишту из којег се премјешта, у поље 44 референтни подаци о провозној царинској декларацији из алинеје 1) ове тачке и идентификациони број царинског складишта из којег се роба премјешта, а у поље 49 идентификациони број царинског складишта у које се премјешта.

(2) У случајевима из става (1) овог члана царинску декларацију (или податке из исте) којом се завршава поступак царинског складиштења у царинском складишту из којег се роба премјешта мора у својој евиденцији имати држалац царинског складишта, што

му треба доставити корисник царинског складишта електронски или на други међу њима договорен начин, ради вођења евиденције о роби из члана 16. овог упутства.

- (3) При премјештању робе из једног у друго царинско складиште не мијења се власник робе. Власник робе остаје исти, поступак царинског складиштења се наставља истим подацима о роби и о депоненту (оставиоцу робе), само у другом царинском складишту због услова, цијене складиштења или друго.
- (4) Изузетно од ст. (1) до (3) овог члана, из једног царинског складишта типа Ц може се премјестити роба у царинско складиште типа Ц другог држаоца (други депонент) у случају када се ради о премјештању робе која је власништво истог страног лица са којим и други депонент има уговор о заступању страног лица (консигнација) на основу којег може ту робу продавати у име и за рачун тог лица, те сагласност тог лица за премјештање.
- (5) Премјештање није могуће ако је мјесто отпреме или допреме робе царинско складиште типа Б.

Члан 42.

(Уништење и уступање робе)

Код завршетка поступка царинског складиштења уништењем стране робе под царинским надзором или уступањем стране робе царинском органу у корист Босне и Херцеговине, примјењују се и прописи којима је регулисано питање уништења и уступања царинске робе.

ГЛАВА VI. ДРУГЕ ОДРЕДБЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА

Члан 43.

(Подношење царинске декларације другој царинској канцеларији)

- (1) Када се за одређену робу у поступку царинског складиштења тај поступак завршава њеним стављањем у слободан промет уз коришћење одређене царинске повластице у погледу које је за прихватање царинске декларације за ту царинску повластицу надлежна друга царинска канцеларија која није наведена као отпусна у одобрењу (на примјер, продаја путничког аутомобила инвалидном лицу које је корисник царинске повластице; продаја робе у царинском складишту типа Ц по основу уговора о заступању страног лица (консигнација) лицу које је корисник одређене царинске повластице за предметну робу; случај када је декларант који је смјестио робу у царинском складишту корисник одређене царинске повластице за ту робу) поступа се сходно члану 364. Одлуке.
- (2) У случају из става (1) овог члана поступа се на следећи начин:
 - а) држалац приватног царинског складишта односно депонент (корисник царинског складишта) код јавног царинског складишта надзорној царинској канцеларији за предметно царинско складиште подноси писани захтјев којим тражи примјену члана 364. Одлуке,
 - б) захтјев садржи најмање податке о:
 - 1) држаоцу царинског складишта, броју и датуму одобрења за држање тог складишта, идентификационом броју царинског складишта из одобрења,
 - 2) роби која је у питању (врста, количина, држава поријекла, тарифна ознака),
 - 3) царинској декларацији по којој је предметна роба стављена у поступак царинског

складиштења (чија копија се прилаже уз захтјев) и број наименовања из те декларације за предметну робу,

- 4) кориснику царинске повластице и врсти царинске повластице која је у питању,
- 5) називу царинске канцеларије код које се, као надлежне, тражи подношење царинске декларације за пуштање у слободан промет уз ослобађање од плаћања увозних дажбина којом ће се завршити поступак царинског складиштења.
- (3) Надзорна царинска канцеларија ставља забиљешку на захтјеву којом исти одобрава, уз навођење примјереног рока за поступање по члану 364. Одлуке, те наводи и начин на који ће је обавијестити надлежна царинска канцеларија о спроведеном поступку којим се завршава поступак царинског складиштења (на примјер, достављањем царинске декларације електронски или, ако није могуће електронски, писаним путем, факсом или на други прихватљив начин).
- (4) По одобрењу предметног захтјева, надзорна царинска канцеларија, електронски или путем факса, исти доставља надлежној царинској канцеларији за коју је одобрио захтјев.
- (5) Роба се предочава надлежној царинској канцеларији која је надлежна за прихватање царинске декларације за пуштање у слободан промет уз ослобађање од плаћања увозних дажбина (поступак "4271") за предметну царинску повластицу заједно са том декларацијом, а поступак царинског складиштења завршава се прихватањем царинске декларације за тражену царинску повластицу.
- (6) Надлежна царинска канцеларија, по спровођењу царинског поступка за предметну робу, обавезно, електронски, доставља царинску декларацију надзорној царинској канцеларији која је одобрила захтјев односно примјену члана 364. Одлуке.
- (7) Држалац царинског складишта у евиденцији о роби уписује податке о царинској декларацији за одобрену царинску повластицу, прихваћеној код надлежне царинске канцеларије, којом се за предметну робу завршава поступак царинског складиштења.

Члан 44.

(Мјере трговинске политике)

Сходно члану 363. Одлуке, мјере трговинске политике предвиђене прописима који уређују трговину робом, примјењују се у поступку царинског складиштења и то:

- а) ако се поступак царинског складиштења односи на страну робу која је предмет мјера трговинске политике за улазак робе у царинско подручје Босне и Херцеговине (на примјер, дозволе за увоз, ограничења и слично): те мјере примјењују се у тренутку пријављивања робе за поступак царинског складиштења, осим у случајевима гдје за предметну робу постоји царинска декларација о претходном царинском поступку у којем је та мјера примјењена,
- б) ако се поступак царинског складиштења односи на страну робу која је предмет мјера трговинске политике које се примјењују за пуштање увозне робе у слободан промет: такве мјере не примјењују се при стављању робе у поступак царинског складиштења и за вријеме док се налази у том поступку.

ГЛАВА VII. КОНТРОЛА ЦАРИНСКОГ СКЛАДИШТА И НАСТАНАК ДУГА

Члан 45.

(Контрола царинског складишта)

- (1) Контролу царинског складишта надзорна царинска канцеларија и други надлежни контролни орган УИО спроводи преко царинских декларација и њихове евиденције у царинском информационом подсистему, као и спровођењем контролних прегледа евиденције о роби, пописа залиха и прегледа стварног стања у царинском складишту.
- (2) Приликом контроле царинског складишта, између осталог, провјерава се:
 - а) да ли евиденција о роби садржи податке за све царинске декларације или друга царинска документа за улазак робе у поступак царинског складиштења и завршетак тог поступка,
 - б) да ли су поднијете царинске декларације за сва раздужења робе из царинског складишта наведена у евиденцији о роби,
 - ц) да ли се подаци о роби и други подаци из евиденције о роби слажу са подацима из царинских декларација или других докумената из тачке а) овог става,
 - д) да ли се стање залиха робе утврђено током пописа односно контроле слаже са залихама уписаним у евиденцију о роби и подацима из царинских декларација или других докумената из тачке а) овог става,
 - е) да ли је за сваку царинску декларацију о поновном извозу робе, о којој су подаци уписани у евиденцију о роби, потврђен физички иступ робе из царинског подручја Босне и Херцеговине од стране излазне царинске канцеларије,
 - ф) да ли је износ гаранције довољан, с обзиром на залихе ускладиштене робе и кретање тих залиха током држања царинског складишта,
 - г) испуњеност и поштовање других услова од којих зависи држање царинског складишта и правилно спровођење поступка царинског складиштења.
- (3) По извршеној контроли царинског складишта, сачињава се записник у два или три примјерка, од којих се један примјерак записника доставља држаоцу царинског складишта, други примјерак задржава царински орган који је вршио контролу, а трећи примјерак доставља се надзорној царинској канцеларији за предметно царинско складиште у случају када она није била царински орган који је вршио контролу. Записник потписују царински службеници који су вршили контролу и држалац царинског складишта или његов овлашћени представник.

Члан 46.

(Поступање код утврђених неправилности и разлика о стању робе)

- (1) У случају када дође до нестанка или крађе робе из царинског складишта настаје дуг. Које је лице из члана 227. став (4) Закона царински дужник (или дужници) утврђује се из начина настанка дуга.
- (2) У случају да утврђени царински дужник (или дужници) не плати настали утврђени дуг у прописаном року, наплата тог дуга врши се из гаранције положене за предметно царинско складиште.
- (3) У случају општења, лома или истека рока трајања робе, она се и даље налази у поступку царинског складиштења, те се, сходно члану 200. Закона и члану

490. Одлуке, зависно од ситуације, може поновно извести или пријавити отпусној царинској канцеларији ради уништења под царинским надзором или ставити у неко друго ново царински одобрено поступање или употребу, уз испуњење прописаних услова и примјену правила за такво поступање или употребу.
- (4) Када околности случаја и документација недвосмислено указују да је до неповратног губитка или потпуног уништења ускладиштене робе дошло због стварног карактера саме робе (природни губици), те да губитак није настао због немарности или неког поступка држаоца царинског складишта, може се примјенити члан 230. став (1) тачка ц) Закона, односно чл. 516. до 518. Одлуке. Примјена наведених одредби могућа је само ако постоји важећи пропис у Босни и Херцеговини наведен у члану 518. Одлуке и испуњени су прописани услови, коју примјену одобрава надзорна царинска канцеларија на писани захтјев (довољно образложен, са приложеним доказима) корисника царинског складишта, стављањем службене забљешке на захтјеву ако исти прихвата уз испуњеност услова. У противном, предмет се доставља на рјешавање у управном поступку царинском органу из члана 47. став (2) овог упутства.
- (5) Ако се приликом контроле царинског складишта (или пописа робе на залихама) утврди да се стање затечених залиха разликује од стања према подацима из евиденције о роби, односно када се појави разлика између улаза и излаза робе, поступа се на следећи начин:
 - а) ако су стварне залихе робе веће: разлика се приказује као улаз робе и за исту корисник царинског складишта подноси царинску декларацију за поступак царинског складиштења или за стављање у друго царински одобрено поступање или употребу,
 - б) ако су стварне залихе робе мање а разлика је настала због природног губитка који је одобрен у складу са ставом (4) овог члана: количина робе за коју је одобрен природни губитак уписује се у евиденцију о роби као отпис и раздужује се, уз назнаку да се ради о одобреном природном губитку, о чему та канцеларија обавјештава пријавну царинску канцеларију,
 - ц) одобрени природни губитак робе (количина и врста робе), о којем је обавјештена, пријавна царинска канцеларија уписује у инспекцијски акт царинске декларације за поступак царинског складиштења робе која је у питању и на примјерку исте који се налази код те канцеларије (у поље Ц, ако је поднијета у писаној форми),
 - д) ако су стварне залихе робе мање, а није у питању одобрени природни губитак, количина и врста робе која недостаје: разлика мањка приказује се у евиденцији о роби као пуштање робе у слободан промет (уз назнаку да се ради о мањку робе). У том случају, корисник царинског складишта, најкасније другог радног дана након обављене контроле или пописа робе, подноси царинску декларацију за пуштање у слободан промет, те по истој плаћа обрачунати дуг у року прописаном за плаћање. У противном, надзорна царинска канцеларија одмах предузима потребне царинске формалности ради регулисања настале ситуације,
 - е) ако је роба без одобрења изузета испод царинског надзора из царинског складишта: поступа се као у тачки д) овог става.

- (6) Поступање као у ставу (5) овог члана не искључује примјену важећих казних прописа, ако су се за то стекли прописани услови.

Члан 47.

(Поступање код настанка дуга у поступку царинског складиштења)

- (1) У случају настанка дуга за робу у поступку царинског складиштења према чл. 227. и 228. Закона, а корисник царинског складишта није поднио царинску декларацију за стављање робе у ново одговарајуће царински одобрено поступање или употребу којим се завршава поступак царинског складиштења, надзорна царинска канцеларија подноси захтјев за покретање поступка за утврђивање настанка дуга и царинског дужника (или дужника).
- (2) Захтјев из става (1) овог члана, заједно са царинском декларацијом за поступак царинског складиштења робе која је у питању и осталом расположивом документацијом, надзорна царинска канцеларија доставља на рјешавање у управном поступку Одсјеку за царинске послове регионалног центра којем организационо припада.
- (3) Поступак из ст. (1) и (2) овог члана је, због евентуалне наплате утврђеног дуга из положене гаранције за царинско складиште, хитне природе, те царински орган из става (2) овог члана исти спроводи без одлагања.
- (4) У случају да корисник царинског складишта односно утврђени царински дужник (или дужници) не плати настали утврђени дуг у прописаном року, наплата тог дуга врши се из гаранције положене за предметно царинско складиште.

ГЛАВА VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

(Употреба ранијих одобрења и рјешавање захтјева)

- (1) Одобрења за држање царинског складишта издата до дана почетка примјене овог упутства остају на снази шест мјесеци од дана почетка примјене овог упутства, или до истека рока њиховог важења, или до њиховог укидања, или до добијања новог одобрења, зависно од тога шта је раније.
- (2) Поступак царинског складиштења и завршетак тог поступка по одобрењима из става (1) овог члана од дана почетка примјене овог упутства спроводи се у складу са одредбама Закона и Одлуке које се односе на тај поступак и одредбама овог упутства.
- (3) Држалац царинског складишта који намјерава даље држање царинског складишта у складу са Законом, Одлуком и овим упутством и жели ново одобрење најкасније до истека рока од шест мјесеци из става (1) овог члана, треба без одлагања поднијети нови уредан захтјев за издавање одобрења на образцу из Прилога 26. Одлуке. Уз нови захтјев прилаже се и копија одобрења из става (1) овог члана, као и копије свих измјена и допуна тог одобрења, која се стављају ван снаге новим одобрењем.
- (4) Ако држалац царинског складишта не исходи одобрење у року од шест мјесеци из става (1) овог члана, раније издато одобрење престаје важити по истеку тог рока, о чему се не доноси посебна одлука. У том случају, држалац царинског складишта дужан је, у року од 15 дана од истека рока од шест мјесеци из става (1) овог

члана, роби затеченој у поступку царинског складиштења одредити ново царински одобрено поступање или употребу. У противном, надзорна царинска канцеларија одмах предузима потребне царинске формалности ради регулисања настале ситуације.

- (5) Захтјеви за издавање одобрења за држање царинског складишта запримљене а неријешене до дана почетка примјене овог упутства рјешава надлежни царински орган из члана 19. став (1) овог упутства, у складу са одговарајућим одредбама Закона и Одлуке и овим упутством.
- (6) Захтјеви за измјене и/или допуне одобрења из става (1) овог члана, запримљене а неријешене до дана почетка примјене овог упутства, рјешава царински орган који је донио одобрење чија се измјена и/или допуна тражи, у складу са прописима који су важили до дана почетка примјене овог упутства.
- (7) Захтјеви за измјене и/или допуне одобрења из става (1) овог члана запримљени од дана почетка примјене овог упутства биће одбијени као недопуштени, обзиром да од наведеног дана почиње примјена Закона и Одлуке.
- (8) У поступку доношења одобрења по новом захтјеву за издавање одобрења у складу са Законом, Одлуком и овим упутством може се, сходно члану 562. тачка б) Одлуке, прихватити и користити гаранција која је положена до дана ступања на снагу овог упутства за царинско складиште раније одобрено по одобрењу из става (1) овог члана, и то до у њима наведеног рока важења, осим ако у том року не буде укинута или опозвана.

Члан 49.

(Саставни дио упутства)

Саставни дио овог упутства чине:

а)	Прилог 1.	"Табела процјене" економске оправданости држања јавног царинског складишта, из члана 13. став (4) тачка а).
б)	Прилог 2.	"Табела процјене" економске оправданости држања властитог царинског складишта, из члана 13. став (4) тачка б).
в)	Прилог 3.	Образац Захтјева за проверу измирења доспјелих финансијских обавеза у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси, из члана 20. став (1).
г)	Прилог 4.	Образац Сагласности за прихватање смјештаја робе у јавно царинско складиште и осигурање дуга, из члана 25. став (б) овог упутства.

Члан 50.

(Престанак важења)

Даном почетка примјене овог упутства престаје важити Упутство о одобравању држања царинског складишта и поступку царинског складиштења ("Службени гласник БиХ", бр. 25/08, 76/08, 12/09, 43/10, 13/12 и 35/22).

Члан 51.

(Ступање на снагу и примјена)

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ", а примјењује се од дана почетка примјене Одлуке о спровођењу Закона о царинској политици у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 13/19, 54/19, 21/20, 47/21, 49/21, 4/22 и 23/22).

Број 01-02-2-1585-1/22
08. јула 2022. године

Директор
Др **Миро Цакула**, с. р.

Прилог 1.

ТАБЕЛА ПРОЦЈЕНЕ - ЈАВНО ЦАРИНСКО СКЛАДИШТЕ

Бодови	1	2	3	4	5
1. Однос смјештаја стране робе/обрада	50% смјештај	60% смјештај	70% смјештај	80% смјештај	90% смјештај
2. Однос смјештаја стране робе/домаће робе	више од 40% домаћа роба	40-30% домаћа роба	30-20% домаћа роба	мање од 20% домаћа роба	0% домаћа роба
3. Процијена вриједност залиха стране робе	мање од 150.000 КМ	150.000-250.000 КМ	250.000-350.000 КМ	350.000-450.000 КМ	више од 450.000 КМ
4. Депоненти	мање од 40% су клијенти од повјерења/постоје дугорочни уговори	40-50% су клијенти од повјерења/постоје дугорочни уговори	50-60% су клијенти од повјерења/постоје дугорочни уговори	60-70% су клијенти од повјерења/постоје дугорочни уговори	више од 70% су клијенти од повјерења/постоје дугорочни уговори
5. Просјечна количина смјештене стране робе (у зависности од врсте робе)	мање од 80.000 kg	80.000-100.000 kg	100.000-150.000 kg	150.000-200.000 kg	200.000 kg и више
6. Површина	мање од 150 m ²	150-250 m ²	250-350 m ²	350-450 m ²	Преко 450 m ²
7. Евиденција залиха о роби	евиденција залиха води се ручно	евиденција залиха компјутеризована	евиденција залиха компјутеризована и повезана са другим евиденцијама фирме	евиденција залиха компјутеризована и повезана са другим евиденцијама фирме/приступ је ограничен и контролише га руководство	царина има он-лине приступ евиденцији залиха
8. Просјечно вријеме смјештаја	више од 3 мјесеца	мање од 3 мјесеца	мање од 1 мјесеца	мање од 2 седмице	мање од 1 седмице
9. Удаљеност од надзорног царинског уреда	30 km и више	20 - 30 km	10 - 20 km	5 - 10 km	мање од 5 km
10. Начин контроле царинског складишта од стране држаоца складишта	нема превентивне контроле током смјештаја	превентивна контрола врши се повремено	превентивна контрола врши се редовно	превентивна контрола врши се редовно/ постоји контрола управљања	превентивна контрола врши се редовно/ постоји контрола управљања/ сертификат квалитета (ISO 9000, ISO 9001...)
11. Безбједност	особље само током радног времена/нема додатног осигурања	особље само током радног времена/ повремене контроле	особље само током радног времена/ видео надзор	особље 24 h/дан	особље 24 h/дан/ видео надзор

Датум:

Потпис одговорног лица

М.П.

(навести пуно име и презиме)

Прилог 2.

ТАБЕЛА ПРОЦЈЕНЕ - ВЛАСИТО ЦАРИНСКО СКЛАДИШТЕ

Бодови	1	2	3	4	5
1. Однос смјештаја стране робе/обрада	50% смјештај	60% смјештај	70% смјештај	80% смјештај	90% смјештај
2. Однос смјештаја стране робе/домаће робе	више од 40% домаћа роба	40-30% домаћа роба	30-20% домаћа роба	мање од 20% домаћа роба	0% домаћа роба
3. Евиденција залиха о роби	евиденција залиха води се ручно	евиденција залиха компјутеризована	евиденција залиха компјутеризована и повезана са другим евиденцијама фирме	евиденција залиха компјутеризована и повезана са другим евиденцијама фирме/приступ је ограничен и контролише га руководство	царина има он-лине приступ евиденцији залиха
4. Просјечна количина смјештене стране робе у kg (у зависности од врсте робе)	мање од 20.000 kg	20.000-40.000 kg	40.000-60.000 kg	60.000-80.000 kg	80.000 kg и више
5. Број различитих роба	више од 100	75-100	50-75	25-50	мање од 25
6. Просјечно вријеме смјештаја	више од 3 мјесеца	мање од 3 мјесеца	мање од 1 мјесеца	мање од 2 седмице	мање од 1 седмице
7. Удаљеност од надзорне царинске канцеларије	30 km и више	20 - 30 km	10 - 20 km	5 - 10 km	мање од 5 km
8. Удаљеност од јавног царинског складишта	мање од 10 km	10 - 20 km	20 - 30 km	30 - 40 km	40 km и више
9. Површина	мање од 40 m ²	40 - 70 m ²	70 - 100 m ²	100 - 150 m ²	више од 150 m ²
10. Безбједност	особље само током радног времена/нема додатног осигурања	особље само током радног времена/повремене контроле	особље само током радног времена/видео надзор	особље 24 h/дан	особље 24 h/дан/видео надзор

Датум:

Потпис одговорног лица

МП.

.....
(навести пуно име и презиме)

Прилог 3.

Меморандум

Број:

.....

.....

.....

(назив и мјесто организационе јединице којој се захтјев упућује)

ЗАХТЈЕВ**за провјеру измирења доспјелих финансијских обавеза
у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси**

....., дана године, поднио је захтјев за издавање одобрења за држање царинског складишта у складу са чланом 117. став (2) Закона о царинској политици у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 58/15).

У вези наведеног захтјева, молимо да, у складу са чланом 12. тачка к) и чланом 20. Упутства о царинским складиштима и поступку царинског складиштења ("Службени гласник БиХ", бр.), провјерите:

- да ли подносилац захтјева, на дан провјере, има неизмирених финансијских обавеза у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси, које је УИО надлежна наплаћивати према прописима из области индиректног опорезивања.

М.П.

.....

РЕЗУЛТАТИ ПРОВЈЕРЕ

Попуњава организациона јединица Управе за индиректно опорезивање која врши провјеру, и након тога, овај образац враћа подносиоцу захтјева за предметну провјеру.

Горе наведени подносилац захтјева за издавање одобрења за држање царинског складишта измирио је своје доспјеле финансијске обавезе у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси према Управи за индиректно опорезивање.

(Ако доспјеле обавезе нису измирене, наводи се врста и износ неизмирене обавезе у конвертибилним маркама).

 ДА НЕ

Датум извршене провјере:

Име и презиме и параф службеника који је вршио провјеру:

Потпис руководиоца организационе јединице

М.П.

Захтјев се доставља у два примјерка од којих, након потуне резултата провјере на истом, један примјерак задржава организациона јединица која врши провјеру, а други враћа подносиоцу захтјева за предметну провјеру.

Прилог 4.

Подаци о држаоцу царинског складишта типа А:
Назив:
Сједиште и адреса:
И.Б.

САГЛАСНОСТ
ЗА ПРИХВАТАЊЕ СМЈЕШТАЈА РОБЕ

.....
(подаци о депоненту за којег се даје сагласност)

даје се сагласност за прихватање смјештаја робе у наше царинско складиште типа А, идентификациони број складишта: чије држање је одобрено Одобрењем Управе за индиректно опорезивање - број: од године, као и за осигурање плаћања индиректних пореза и камата за смјештену робу из гаранције коју смо положили за предметно царинско складиште.

Ова сагласност даје се за период од до

Овим се истовремено обавезујемо да ћемо, у случају повлачења ове сагласности прије рока на који је сагласност дата, о томе писмено обавијестити надзорну царинску канцеларију за предметно царинско складиште најраније 15 дана прије повлачења сагласности.

Мјесто:
Број:
Датум:

Потпис одговорног лица

М.П.

.....
(навести пуно име и презиме)

.....
ПРОДУЖЕЊЕ САГЛАСНОСТИ:

Ова сагласност продужава се на период:

од до

Мјесто:
Број:
Датум:

Потпис одговорног лица

М.П.

.....
(навести пуно име и презиме)