

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
УПРАВА ЗА ИНДИРЕКТНО  
ОПОРЕЗИВАЊЕ**

550

На основу члана 15. Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 89/05) и члана 61. став 2. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17), директор Управе за индиректно опорезивање доноси

**УПУТСТВО  
О ПОСТУПКУ ОДОБРАВАЊА СТАТУСА  
ОВЛАШЋЕНОГ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (АЕО)  
ДИО ПРВИ - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.  
(Предмет)

Овим упутством прописује се поступак одобравања статуса овлашћеног привредног субјекта (*Authorised Economic Operator*) (у даљем тексту: АЕО), праћења испуњености прописаних услова и критеријума од стране овлашћеног привредног субјекта и поновне процјене АЕО одобрења.

Члан 2.

(Употреба израза у мушком и женском роду)

Изрази који су ради прегледности у овом упутству наведени у једном роду без дискриминације односе се и на мушки и на женски род.

Члан 3.

(Закони и други прописи)

Ако није другачије наведено у овом упутству, подразумијева се да свако упућивање у овом упутству на законе и друге прописе укључује и измјене и допуне тих закона и других прописа које су ступиле на снагу до датума ступања на снагу овог упутства и након тог датума.

Члан 4.

(Правни основ)

АЕО статус регулисан је:

- a) одредбама чл. 7. и 8. Закона о царинској политици у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 58/15) (у даљем тексту: Закон),
- b) одредбама чл. 23. до 42. Одлуке о спровођењу Закона о царинској политици у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 13/19, 54/19, 21/20, 47/21, 49/21, 4/22 и 23/22) (у даљем тексту: Одлука),

- c) одредбама члана 3., чл. 25. до 27. и Анекс III СЕФТА Додатног протокола 5,
- d) одредбама Одлуке СЕФТА Заједничког одбора број 1/2019 о успостављању поступка валидације, узајамног признавања државних програма овлашћених привредних субјеката СЕФТА страна у погледу безбједности и заштите (АЕОС) ("Службени гласник БиХ - Међународни уговори", број 4/21),
- e) одредбама Одлуке СЕФТА Заједничког одбора број 2/20 о успостављању заједничког логотипа за овлашћене привредне субјекте СЕФТА страна.

Члан 5.

(Дефиниције)

- (1) У сврху примјене овог упутства поједини појмови имају следеће значење:
  - a) "УИО" значи Управа за индиректно опорезивање,
  - b) "привредни субјект" значи лице које је током свог пословања укључено у активности које су обухваћене царинским прописима, како је прописано чланом 3. став (1) тачка п) Одлуке,
  - c) "АЕО" значи привредни субјект који има сједиште у царинском подручју Босне и Херцеговине, који испуњава услове и критеријуме из чл. 28. до 32. Одлуке и коме је одобрен АЕО статус,
  - d) "АЕО одобрење" значи различите врсте одобрења о АЕО статусу која су наведена у члану 23. Одлуке,
  - e) "MRA" (Mutual Recognition Arrangement) значи поступак о узајамном признавању,
  - f) "издавалац одобрења" значи организациона јединица УИО из члана 11. став (1) овог упутства која издаје АЕО одобрење,
  - g) "Група за контролу" значи Група за контролу регионалног центра надлежна према сједишту подносиоца захтјева, која у предконтроли обавља провјеру испуњености услова и критеријума по поднијетом захтјеву прије издавања одобрења, врши праћење и провјере у поновној процјени одобрења,
  - h) "подносилац захтјева" је привредни субјект који је поднио захтјев за издавање АЕО одобрења,
  - i) "ималац одобрења" је привредни субјект којем је издато АЕО одобрење,
  - j) "национална АЕО апликација" значи АЕО информациони систем или апликација развијена за потребе УИО,
  - k) "Упитник за самопроцјену" значи упитник из АЕО Смјерница, дио VII, Прилог 1, који попуњава подносилац захтјева за издавање АЕО одобрења, а садржи информације о поступцима и мјерама подносиоца захтјева који ће бити предмет провјере током поступка.
- (2) Други појмови који се користе у овом упутству, а којима није одређено значење овим упутством, имају значење које им је одређено Законом и Одлуком.

Члан 6.

- (Надлежности организационих јединица УИО у активностима везаним за одобравање и праћење АЕО статуса)
- (1) Издавалац одобрења обавља следеће послове:
    - a) на захтјев привредног субјекта, обавља информативни разговор са привредним субјектом прије службеног подношења захтјева за издавање АЕО одобрења,
    - b) пружа информације заинтересованим лицима у вези поступка одобравања АЕО статуса,

- c) заприма захтјеве за издавање АЕО одобрења,
  - d) врши провјеру захтјева за издавање АЕО одобрења,
  - e) обавјештава подносиоца захтјева о прихватању захтјева,
  - f) по потреби, заједно са Групом за контролу, учествује у поступку предконтроле по захтјеву за издавање АЕО одобрења,
  - g) сарађује са другим организационим јединицама УИО у вези одређених провјера у поступку одобравања и праћења АЕО статуса, те поновне процјене АЕО одобрења,
  - h) доноси одлуку по захтјеву за издавање АЕО одобрења,
  - i) доноси одлуку о измјени АЕО одобрења, поништењу, привременом укидању и укидању АЕО одобрења,
  - j) прати и координира активности у вези надзора (праћења) над испуњавањем услова и критеријума у току коришћења АЕО одобрења и врши поновну процјену издатих АЕО одобрења,
  - k) заједно са Групом за контролу учествује у припреми плана праћења овлашћених привредних субјеката,
  - l) прима информације од других организационих јединица УИО о имаоцима АЕО одобрења које утичу на њихов АЕО статус са подручја њихове мјесне надлежности,
  - m) припрема и спроводи поступак у вези узајамног признавања АЕО програма (MRA),
  - n) обавља и друге послове, из дјелоokruga свог рада, у вези АЕО.
- (2) Група за контролу обавља следеће послове:
- a) обавља предконтролу по захтјеву за издавање АЕО одобрења, а по потреби и са издаваоцем одобрења, у смислу материјалне провјере испуњености услова и критеријума за АЕО статус код подносиоца захтјева, те припрема записник о наведеној провјери у предконтроли,
  - b) припрема план праћења овлашћених привредних субјеката са подручја њеног регионалног центра, у сарадњи са Одјеком за контролу и органом издаваоцем,
  - c) континуирано прати овлашћене привредне субјекте са подручја њеног регионалног центра, у сарадњи са издаваоцем одобрења,
  - d) према плану накнадне контроле, обавља накнадну контролу испуњености услова и критеријума у току важења одобреног АЕО статуса код имаоца АЕО одобрења, те резултат контроле доставља издаваоцу одобрења, у облику и на начин договорен са издаваоцем одобрења.
- (3) Сектор за информационе технологије обавља следеће послове:
- a) према потреби, на захтјев издаваоца одобрења, пружа одговарајућу стручну помоћ у погледу процјене испуњености услова и критеријума за издавање одобрења,
  - b) развија националну АЕО апликацију, у сарадњи са издаваоцем одобрења и другим организационим јединицама УИО,
  - c) управља националном АЕО апликацијом и обезбјеђује њену повезаност са осталим царинским информационим апликацијама и системом анализе ризика.

## Члан 7.

(АЕО Смјернице и АЕО СОМРАСТ модел)

- (1) АЕО Смјернице су основни инструмент за примјену АЕО статуса. АЕО Смјернице чине јединствен документ са својим прилозима којима су обухваћена сва главна средства која се користе током поступка подношења захтјева за добијање статуса АЕО и управљања тим статусом. АЕО Смјернице нису правно обавезујући акт, него су информативне природе и служе као појашњење концепта АЕО. Намијењене су царинском органу и привредним субјектима, у сврху олакшавања правилне и усклађене примјене законских одредби о АЕО, једнообразног тумачења и разумијевања АЕО статуса у раду царинског органа и привредног субјекта и једнаког поступања према привредним субјектима у погледу АЕО статуса.
- (2) АЕО Смјернице састоје се од седам дијелова који садрже:
- a) Дио I - опште информације (у вези врсте АЕО одобрења, ко може постати АЕО, погодности за АЕО, узајамно признавање),
  - b) Дио II - критеријуми за стицање АЕО статуса,
  - c) Дио III - опис поступка подношења захтјева и поступак одобравања АЕО статуса,
  - d) Дио IV - размјена информација између царинског органа и других надлежних органа,
  - e) Дио V - информације о управљању АЕО одобрењем, укључујући праћење, поновну процјену, измјену, привремено укидање и укидање АЕО статуса,
  - f) Дио VI - узајамно признавање,
  - g) Дио VII - Прилози смјерницама и то:
    - 1) Упитник за самопроцјену овлашћеног привредног субјекта и појашњења,
    - 2) Пристанак на објављивање података о АЕО,
    - 3) Попис пријетњи, ризика и могућих рјешења,
    - 4) Изјава о безбједности,
    - 5) Примјери информација које је потребно доставити царинском органу.
- (3) Дио III АЕО Смјерница користи се заједно са АЕО СОМРАСТ моделом, у којем је описана методологија процјене ризика за подносиоца захтјева за издавање АЕО одобрења. АЕО СОМРАСТ модел није правно обавезујући акт и представља појашњење код управљања ризицима у поступку издавања АЕО одобрења и поновне процјене овлашћеног привредног субјекта.

## Члан 8.

(Врсте АЕО одобрења)

У складу са чланом 23. и Прилогом 6. Одлуке, издавалац одобрења, на захтјев подносиоца захтјева, одобрава следећа АЕО одобрења:

- a) АЕОЦ - одобрење за царинска поједностављења, за привредног субјекта који поднесе захтјев за коришћење одређених поједностављења у складу са царинским прописима (у даљем тексту: АЕОЦ),
- b) АЕОС - одобрење за безбједност и заштиту, за привредног субјекта који поднесе захтјев за коришћење олакшица у погледу царинских контрола које се односе на безбједност и заштиту при уношењу робе у царинско подручје Босне и Херцеговине или изношењу робе из тог подручја (у даљем тексту: АЕОС),
- c) АЕОФ - комбиновано АЕО одобрење за царинска поједностављења и безбједност и заштиту, за привредног субјекта који поднесе захтјев за

коришћење одређених поједностављења у складу са царинским прописима и олакшица у погледу царинских контрола које се односе на безбједност и заштити при уношењу робе у царинско подручје Босне и Херцеговине или изношењу робе из тог подручја (у даљем тексту: АЕОФ).

#### Члан 9.

(Ималац АЕО одобрења)

- (1) Узимајући у обзир критеријуме из члана 8. Закона, АЕО статус се може одобрити привредном субјекту који је током свог пословања укључен у активности које су обухваћене царинским прописима и има сједиште у Босни и Херцеговини.
- (2) Изузетно од става (1) овог члана, АЕО статус може се, сходно члану 28. Одлуке, одобрити привредном субјекту који нема сједиште у Босни и Херцеговини у случају међународног споразума из тачке а) тог члана и у случају авио-превозника или бродарске компаније која нема сједиште у Босни и Херцеговини, али у Босни и Херцеговини има представништво или огранак и већ користи поједностављења из члана 334. или 337. Одлуке, уз испуњавање и услова из чл. 29., 30., 31. и 32. став (2) Одлуке.

#### Члан 10.

(Погодности за имаоца АЕО одобрења)

- (1) Не доводећи у питање примјену члана 24. Одлуке, ималац АЕОЦ одобрења може користити следеће погодности:
  - а) лакши приступ царинским поједностављењима наведеним у члану 24. Одлуке,
  - б) мањи број физичких контрола и контрола докумената у односу на остале привредне субјекте,
  - в) најавна контроле у случају када је роба одабрана за физичку контролу,
  - г) приоритетна контрола, ако је одабран за контролу,
  - д) могућност избора мјеста контроле.
- (2) Ималац АЕОС одобрења може користити следеће погодности:
  - а) погодности наведене у ставу (1) тач. б) до е) овог члана,
  - б) подношење улазне или излазне сажете декларације која садржи мање података од података прописаних Прилогом 15. Одлуке.

### ДИО ДРУГИ – ЗАХТЈЕВ И ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА АЕО ОДОБРЕЊА

#### Члан 11.

(Захтјев за издавање АЕО одобрења)

- (1) Захтјев за издавање АЕО одобрења подноси се издаваоцу одобрења, у писаној форми, на образцу из Прилога 5. Одлуке, попуњен у складу са објашњењем датим у том прилогу. Издавалац одобрења је Сектор за царине у Главној канцеларији УИО.
- (2) Подносилац захтјева, на основу члана 25. став (1) Одлуке, подноси и попуњен Упитник за самопроцјену из члана 5. тачка к) овог Упутства који може бити достављен и у електронском облику ради убрзања поступка провере. Сврха упитника је пружање додатних информација о подносиоцу захтјева који може, већ у процесу попуњавања Упитника за самопроцјену, препознати ризике и покушати их отклонити или смањити на прихватљив ниво.
- (3) У сврху доказивања испуњавања услова и критеријума за одобравање АЕО статуса, подносилац захтјева, уз захтјев, прилаже:

- а) рјешење о регистрацији у Босни и Херцеговини код надлежног суда, овјерена копија,
- б) увјерење надлежног суда да није у поступку стечаја, оригинал или овјерена копија,
- в) увјерење надлежног суда да у последње три године прије подношења захтјева није извршено теже кривично дјело које је у вези са привредном дјелатношћу подносиоца захтјева, за свако лице из члана 29. став (1) Одлуке, оригинал или овјерена копија,
- г) увјерење надлежног суда о томе да ли је у последње три године прије подношења захтјева оглашено одговорним и за које царинске и/или пореске прекршаје, за свако лице из члана 29. став (1) Одлуке, оригинал или овјерена копија,
- д) доказе да испуњава услове из члана 31. став (1) тачка ц) Одлуке (види члан 22. овог упутства),
- е) сва друга документа којима подносилац захтјева располаже, а која могу бити од утицаја у доказивању испуњавања услова и критеријума за одобравање АЕО статуса (на примјер, одговарајући ISO стандард у погледу безбједности информационог система и заштите електронских система информација; ISO стандард у погледу побољшања квалитета у фирми, који стандард може бити користан за оцјену система унутрашње контроле подносиоца захтјева; ISO стандард у погледу одговарајућег система управљања мјерама заштите везаних за безбједност међународног ланца набавке, и друго).

- (4) Ако подносилац захтјева има више пословних простора повезаних са његовим царинским активностима, уз захтјев мора приложити (или у захтјеву навести) и попис тих простора. Попис треба садржавати податке о адреси сваког простора, његовој површини и броју просторија, те податке о уговору о закупу за оне пословне просторе који су у закупу, а уговор о закупу подносилац захтјева дужан је предочити Групи за контролу приликом обављања предконтроле.

#### Члан 12.

(Провера захтјева прије достављања Групи за контролу)

- (1) Након пријема захтјева за издавање АЕО одобрења, издавалац одобрења, прије достављања захтјева надлежној Групи за контролу на поступање, проверава услове за прихватање захтјева и то:
  - а) да ли подносилац захтјева има сједиште у Босни и Херцеговини, не искључујући примјену члана 28. Одлуке,
  - б) да ли има идентификациони број из члана 3. тачка ац) Одлуке,
  - в) да ли је током свог пословања укључено у активности обухваћене царинским законодавством,
  - г) да ли је захтјев поднијет у складу са чл. 25. и 26. Одлуке,
  - д) да ли је подносиоцу захтјева током трогодишњег периода који је претходио подношењу захтјева укинута АЕО одобрење,
  - е) да ли подносилац захтјева има неизмирених доспјелих финансијских обавеза у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси, које је УИО надлежна наплаћивати према прописима из области индиректног опорезивања.
- (2) Ако захтјев није поднијет на прописан начин и/или не садржи све неопходне податке, издавалац одобрења, у складу са чланом 25. став (2) Одлуке, у року од 30 дана

од дана пријема захтјева, позива подносиоца захтјева да достави потребне податке, одређујући примјерен рок (не дужи од 30 дана) у којем их је подносилац захтјева дужан доставити.

#### Члан 13.

(Провјера индиректних пореза, осталих прихода и такси)

- (1) Издавалац одобрења у провјери услова из члана 12. став (1) тачка ф) овог упутства, код надлежне организационе јединице УИО, користи образац захтјева из Прилога 1. овог упутства.
- (2) Ако се у провјери утврди да подносилац захтјева има неизмирених доспјелих финансијских обавеза у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси у износу од 20,00 конвертибилних марака и мање, наведени услов сматра се испуњеним.

#### Члан 14.

(Прихватање захтјева и обавјештавање подносиоца захтјева)

- (1) Ако издавалац одобрења, приликом провјере поднесеног захтјева за издавање АЕО одобрења, утврди да су услови из члана 12. овог упутства за прихватање захтјева испуњени, тада:
  - а) у складу са чланом 25. Одлуке, у писаној форми, обавјештава подносиоца захтјева о прихватању захтјева и наводи датум прихватања захтјева, и
  - б) доставља захтјев са свим прилозима надлежној Групи за контролу, на даље поступање.
- (2) Од дана прихватања захтјева тече рок из члана 34. став (2) Одлуке за доношење одлуке по захтјеву.

#### Члан 15.

(Одбијање захтјева за издавање АЕО одобрења)

Захтјев за издавање АЕО одобрења, без даље провјере услова и критеријума из чл. 28. до 32. Одлуке, издавалац одобрења рјешењем одбија ако није испуњен неки од услова из члана 12. овог упутства за његово прихватање или ако подносилац захтјева на тражење органа издаваоца у поступку провјере захтјева, не допуни захтјев у року који му је одређен. У рјешењу се наводе разлози одбијања захтјева.

#### Члан 16.

(Провјера услова и критеријума за одобравање АЕО статуса од стране Групе за контролу)

- (1) Група за контролу, по пријему захтјева за издавање АЕО одобрења, врши провјеру услова и критеријума прописаних чл. 28. до 32. Одлуке, у зависности од врсте затраженог АЕО одобрења.
- (2) Провјеру захтјева Група за контролу спроводи у оквиру предконтроле. У провјери захтјева користе се АЕО Смјернице и АЕО СОМРАСТ модел.
- (3) Провјера захтјева мора се заснивати на управљању ризиком, те при томе треба узети у обзир мјере које је подносилац захтјева сам предузео да би избјегао ризик у својим пословним процесима. Посебну пажњу приликом провјере захтјева у предконтроли треба усмјерити на ризике које привредни субјект није одговарајуће обезбиједио својим властитим мјерама или их не обезбјеђује довољно.
- (4) Група за контролу провјерава и Упитник за самопроцјену из члана 11. став (2) овог упутства који је поднијет уз захтјев, у смислу да ли се наводи из Упитника слажу са стварним стањем код подносиоца захтјева и у одговарајућој колони наводи свој налаз или мишљење.
- (5) У АЕО Смјерницама наведени су услови и критеријуми и са њима повезани ризици, у зависности од посебности и величине привредног субјекта и који могу бити предмет детаљне провјере као и појединости које је

потребно провјерити у вези са сваким појединим подручјем. У зависности од захтијеване врсте АЕО одобрења бира се подручје које је предмет провјере при чему се користи "Преглед критеријума које морају испуњавати различити привредни субјекти", који је саставни дио Упитника за самопроцјену а у којем је наведено која подручја критеријума морају испунити привредни субјекти према свом статусу (улози) у ланцу набавке и према врсти захтијеваног АЕО одобрења.

- (6) У провјери испуњавања критеријума "стандарди безбједности и заштите" из члана 32. Одлуке, Група за контролу обавља и провјеру у свим пословним просторима који су повезани са царинским активностима подносиоца захтјева. Ако подносилац захтјева има велики број простора, а због прописаног рока за доношење одлуке није могуће извршити преглед свих простора, Група за контролу, у складу са чланом 33. став (2) Одлуке, може одлучити да прегледа само репрезентативни дио тих простора (о чему се информација уноси у записник о предконтроли) ако је увјерена да подносилац захтјева примјењује исте стандарде безбједности и заштите у свим просторима и примјењује исте заједничке стандарде и поступке за вођење евиденције у свим просторима, а остали простори су укључени у план праћења. Ако су у питању простори у закупу, тада и у погледу њих морају бити испуњени стандарди безбједности и заштите из члана 32. Одлуке.
- (7) Ако се неки од одабраних пословних простора за преглед из става (6) овог члана налази на подручју другог регионалног центра УИО, надлежна Група за контролу провјеру истог тражи од Групе за контролу тог регионалног центра, уз прецизирање циљева прегледа и рока у којем се мора доставити записник о провјери тог простора. На исти начин поступа и у случају када такво поступање изискује провјера неког другог услова или критеријума.

#### Члан 17.

(Услови и критеријуми за одобравање АЕО статуса)

- (1) Сходно члану 8. Закона, критеријуми неопходни за одобравање АЕО статуса укључују:
  - а) придржавање царинских и пореских прописа у претходном периоду,
  - б) задовољавајући систем вођења пословних евиденција, и по потреби, евиденције о превозу робе, који омогућава одговарајућу царинску контролу,
  - в) по потреби, доказана финансијска ликвидност,
  - д) по потреби, одговарајуће стандарде заштите и безбједности.
- (2) Критеријуме из става (1) овог члана, те услове за примјену истих прописаних чл. 28. до 32. Одлуке, провјерава Група за контролу.

#### Члан 18.

(Провјера критеријума "придржавање прописа")

- (1) Критеријум придржавање прописа из члана 29. Одлуке сматра се испуњеним ако, у посљедње три године прије подношења захтјева, није извршило односно није оглашено одговорним за тежу повреду или поновљене повреде царинских и/или пореских прописа нити за теже кривично дјело које је у вези са привредном дјелатности подносиоца захтјева ниједно од сљедећих лица:
  - а) подносилац захтјева,
  - б) одговорно лице подносиоца захтјева или лице које врши контролу над његовим управљањем,

- c) запослени задужен за царинска питања подносиоца захтјева.
- (2) Критеријум придржавање прописа сматра се испуњеним ако се у предконтроли захтјева утврди да је повреда царинских и/или пореских прописа незнатна у односу на број или обим царинских поступака подносиоца захтјева и не доводи у сумњу "добру вјеру" подносиоца захтјева.
- (3) У току предконтроле подносиоца захтјева, а у односу на критеријум придржавање прописа, утврђује се:
- начин спровођења царинских поступака,
  - поступање у случају када дође до повреде царинских прописа у погледу њиховог обима, тежине, општих рјешења које предузима подносилац захтјева, и усвајање корективних мјера,
  - активности које се предузимају од стране руководства подносиоца захтјева у циљу спровођења одговарајућих мјера које би могле да смање или у потпуности спријече повреде царинских прописа.
- (4) У току предконтроле подносиоца захтјева, а у односу на наведени критеријум, спроводе се и провјере на основу информација које су органу издаваоцу достављене у Упитнику о самопројени, екстерних провјера, информација добијених у току разговора са подносиоцем захтјева, извјештаја и информација достављених од других организационих јединица УИО, података из других евиденција УИО, те других расположивих извора. За лица наведена у ставу (1) овог члана спроводи се и службена провјера у бази прекршајних података.
- (5) Ако од оснивања подносиоца захтјева нису протекле три године, Група за контролу, испуњеност овог критеријума процјењује на основу расположивих евиденција и података.
- (6) У сврху провјере испуњености критеријума придржавање прописа, уз захтјев, подносе се увјерења наведена у члану 11. став (3) тач. ц) и д) овог упутства.
- (7) У случају, ако подносиоцем захтјева управља или га контролише већи број лица, за оцјену испуњености овог услова довољна је провјера овог услова за предсједника управе подносиоца захтјева или одговорног лица подносиоца захтјева, који је потписао захтјев и има пребивалиште у Босни и Херцеговини. То значи, да се овај услов у односу на то лице сматра испуњеним ако је провјера извршена у бази прекршајних података и уз захтјев су за то лице које има пребивалиште у Босни и Херцеговини достављена увјерења о некажњавању наведена у члану 11. став (3) тач. ц) и д) овог упутства.

## Члан 19.

(Провјера критеријума "задовољавајући систем вођења евиденције")

- (1) Критеријум задовољавајућег система вођења пословне и, према потреби, евиденције о превозу робе које омогућавају одговарајуће царинске провјере сматра се испуњеним ако подносилац захтјева испуњава услове прописане чланом 30. Одлуке. Провјера овог критеријума садржи нарочито:
- провјеру активности подносиоца захтјева које се односе на царинско законодавство,
  - узимају се у обзир све расположиве информације о подносиоцу захтјева о издатим царинским одобрењима (такође провјерава се да ли су сви услови или критеријуми провјерени током поступка издавања тих одобрења),

- провјера у просторијама подносиоца захтјева, да ли информације и приложена документа одговарају стварном стању (на примјер, да ли се користе различити поступци описани у приложеним документима; контролни слијед (ревизијски траг) у евиденцији је очигледан; да ли је информациони систем адекватно заштићен од неовлашћеног приступа и злоупотребе, и да ли постоје и претходни догађаји у систему).
- (2) Провјера испуњености критеријума задовољавајући систем вођења евиденције се утврђује и кроз провјеру:
- података из Упитника о самопројени,
  - података из екстерних извора,
  - информација добијених у предконтроли код подносиоца захтјева.
- (3) Према потреби, Група за контролу може у процјени испуњености овог критеријума затражити стручну помоћ од Сектора за информационе технологије у погледу услова из члана 30. став (1) тачка ј) Одлуке. Уколико није могуће извршити провјеру на основу информација које је обезбједио подносилац захтјева, на тражење, и у договору са Групом за контролу, Сектор за информационе технологије учествује у поступку предконтроле код подносиоца захтјева.

## Члан 20.

(Провјера критеријума "практични стандарди за оспособљеност или стручне квалификације које су директно повезане са активностима које се обављају")

- (1) У оквиру критеријума задовољавајући систем вођења евиденције провјерава се и критеријум испуњавања практичних стандарда за оспособљеност или стручне квалификације које су директно повезане са активностима које се обављају, прописан чланом 30. став (1) тачка л) и став (2) Одлуке.
- (2) Овај критеријум се провјерава само када се захтјевом тражи издавање АЕО одобрења за царинска појединостављења (АЕОЦ) или комбиновано одобрење (АЕОФ).
- (3) Овај критеријум, на основу члана 30. став (2) Одлуке, сматра се испуњеним ако је испуњен један од следећих услова:
- подносилац захтјева или лице задужено за царинска питања подносиоца захтјева има доказано практично искуство у царинским питањима од најмање три године, или
  - подносилац захтјева или лице задужено за царинска питања подносиоца захтјева може доказати да је успјешно завршило оспособљавање у подручју царинског законодавства које је релевантно и сразмјерно обиму његове укључености у активности повезане са царинском, а које пружа:
    - царински орган,
    - образовна установа коју за потребе таквог оспособљавања признаје царински орган,
    - стручно или струковно удружење које за потребе таквог оспособљавања признаје царински орган или које је акредитовано у Босни и Херцеговини.

## Члан 21.

(Провјера критеријума "стандарди безбједности и заштите")

- (1) Испуњавање критеријума стандарди безбједности и заштите провјерава се само када се захтјевом тражи издавање АЕО одобрења за безбједност и заштиту (АЕОС) или комбиновано одобрење (АЕОФ).

- (2) Услови за испуњавање критеријума стандарди безбједности и заштите прописани су чланом 32. Одлуке.
- (3) Критеријум у погледу одговарајућих стандарда безбједности и заштите сматраће се испуњеним ако подносилац захтјева докаже да предузима одговарајуће мјере како би се осигурала безбједност и зашита међународног ланца снабдијевања, укључујући физички интегритет области и контролу приступа, логистичке процедуре и руковање одређеним врстама роба, провјеру запослених и идентификацију његових пословних партнера.
- (4) Провјера испуњености услова критеријума стандарди безбједности и заштите врши се на основу следећег:
  - a) евиденција о повреди царинских прописа,
  - b) информација наведених у Упитнику о самопројци,
  - c) информација из екстерних извора,
  - d) познатих и провјерених информација добијених приликом разговора,
  - e) ризика, који су утврђени у конкретном дијелу међународног ланца набавке, и мјере које је подносилац захтјева примијенио за смањење или отклањање тих ризика,
  - f) информација које је могуће добити од надлежног регионалног центра УИО.

#### Члан 22.

(Провјера критеријума "финансијска ликвидност")

- (1) Услови за испуњавање критеријума финансијска ликвидност прописани су чланом 31. Одлуке.
- (2) Финансијска ликвидност сматра се доказаном ако подносилац захтјева има добро финансијско стање које му омогућава испуњавање обавеза узимајући у обзир карактеристике његове пословне активности.
- (3) Критеријум финансијска ликвидност, на основу члана 31. Одлуке, сматра се испуњеним, ако подносилац захтјева испуњава следеће услове:
  - a) подносилац захтјева није у стечајном поступку,
  - b) током три године које претходе подношењу захтјева, подносилац захтјева извршио је своје финансијске обавезе у погледу плаћања царине и других индиректних пореза и накнада које се наплаћују на увоз или извоз робе или у вези са тиме, те осталих прихода и такси које је царински орган надлежан наплаћивати према прописима из области индиректног опорезивања,
  - c) подносилац захтјева доказао је, на основу евиденција и података доступних за три године које претходе подношењу захтјева, да је довољно финансијски ликвидан за извршење својих обавеза те да извршава своје обавезе с обзиром на врсту и обим својих пословних активности, укључујући да нема негативне нето имовине, осим ако располаже довољним средствима да је може покрити.
- (4) Ако од оснивања подносиоца захтјева нису протекле три године, његова финансијска ликвидност провјерава се на основу расположивих евиденција и података.
- (5) У сврху доказивања финансијске ликвидности подносиоца захтјева могу послужити следећа документа: објављени финансијски извјештаји и биланси стања подносиоца захтјева који обухватају посљедње три године, пословна предвиђања прихода и губитака, анализа пословног плана подносиоца захтјева, уговор о кредиту уколико се подносилац захтјева финансира кредитом финансијске институције, информација релевантних органа везана за кредитни рејтинг,

кредитна сигурност, гаранција матичног друштва којим потврђују финансијску ликвидност подносиоца захтјева и други докази које подносилац захтјева може доставити.

#### Члан 23.

(Записник Групе за контролу)

- (1) Група за контролу, након обављене предконтроле по поднесеном захтјеву, у складу са чл. 16. до 22. овог упутства, сачињава записник у који уноси све провјере које је обавила и резултате тих провјера. У записнику, издвојено на крају, Група за контролу, на основу извршених провјера и сходно резултатима тих провјера наводи мишљење о испуњавању услова и критеријума за одобравање АЕО статуса. Ако утврди да поједини услови и критеријуми нису испуњени, у записнику наводи који услови и критеријуми су у питању као и образложење разлога о неиспуњавању истих. Записник се сачињава у три примјерка, од којих се један примјерак доставља подносиоцу захтјева ради обавјештавања о резултатима провјере и даје му могућност да се на исти може изјаснити уз одређивање рока за то, у којем року подносилац захтјева може отклонити уочене неправилности и/или изнијети свој став. По протеку рока за изјашњење, записник о провјери, са свим прилозима, Група за контролу доставља издаваоцу одобрења.
- (2) Достављено изјашњење подносиоца захтјева на записник из става (1) овог члана, Група за контролу ће сагледати и оцијенити оправданост изнијетих навода. Након тога, или по протеку рока одређеног за изјашњење ако подносилац захтјева није доставио изјашњење, коначан записник о провјери, који укључује и коначно мишљење о испуњености услова и критеријума, са свим прилозима и документованим провјерама, доставља издаваоцу одобрења најкасније до истека три радна дана од дана пријема изјашњења подносиоца захтјева или од дана истека рока за изјашњење, ако подносилац захтјева није доставио изјашњење. Један примјерак тог записника доставља се и подносиоцу захтјева. Ако Група за контролу у коначном записнику даје негативно мишљење, у том записнику наводи који услови и критеријуми нису испуњени, образложење разлога о неиспуњавању истих, те о истима доставља расположиве доказе.
- (3) Група за контролу, уз записник, прилаже и приједлог плана праћења подносиоца захтјева.
- (4) Група за контролу, записник заједно са захтјевом и свим његовим прилозима доставља издаваоцу одобрења.

#### ДИО ТРЕЋИ - ОДЛУКА ПО ЗАХТЈЕВУ

#### Члан 24.

(Одлука по захтјеву)

- (1) Издавалац одобрења издаје одобрење на обрасцу из Прилога 6. Одлуке.
- (2) Издавалац одобрења издаје АЕО одобрење или одбија захтјев у року од 120 дана од дана пријема захтјева у складу са чланом 25. Одлуке. Ако се тај рок не може испунити, издавалац одобрења може продужити рок за период од 60 дана. У том случају, издавалац одобрења, прије истека рока од 120 дана, обавјештава подносиоца захтјева о разлозима за продужење рока.
- (3) Рок од 120 дана из става (2) овог члана може се продужити и ако подносилац захтјева, у току провјере испуњености критеријума, предузме све мјере у циљу испуњавања тих критеријума и о предузетим мјерама обавјести издаваоца одобрења.

- (4) Ако би због резултата провјере обављене у складу са чланом 33. Одлуке захтјев вјероватно могао бити одбијен, издавалац одобрења, прије одбијања захтјева, обавјештава подносиоца захтјева о резултатима провјере и даје му могућност да у року од 30 дана одговори, при чему се рок од 120 дана за издавање АЕО одобрења прекида.
- (5) Одбијање захтјева за АЕО одобрење не утиче на постојеће повољне одлуке донијете у погледу подносиоца захтјева у складу са царинским прописима, осим ако се доношење тих повољних одлука заснива на испуњавању критеријума за АЕО одобрење за које је при испитивању захтјева за АЕО статус утврђено да нису испуњени.
- (6) Одлука о одбијању захтјева доноси се у писаној форми и мора, између осталог, садржавати образложење разлога на основу којих је донијета. Одлука о одбијању захтјева доставља се подносиоцу захтјева у року из ст. (2) до (4) овог члана.

## Члан 25.

(Важење АЕО одобрења и праћење испуњености услова и критеријума)

- (1) АЕО Одобрење почиње важити петог дана од дана доношења.
- (2) Рок важења АЕО одобрења није ограничен.
- (3) Издавалац одобрења прати (надзире) испуњеност прописаних услова и критеријума од стране имаоца одобрења, у току важења одобрења.
- (4) Издавалац одобрења поново врши процјену испуњености услова и критеријума, односно поновну процјену АЕО одобрења у сљедећим случајевима:
  - а) када је дошло до значајнијих промјена одговарајућих прописа које утичу на АЕО одобрење,
  - б) када је то потребно због основане сумње да ималац одобрења више не испуњава одговарајуће услове и критеријуме.
- (5) Ако је АЕО одобрење издато подносиоцу захтјева од чијег оснивања је протекло мање од три године, у току прве године од издавања одобрења врши се строжији надзор.
- (6) При спровођењу поступка из ст. (3) и (4) овог члана, примјењује се и члан 33. ст. (3) и (4) Одлуке.
- (7) Не доводећи у питање примјену ст. (1) до (6) овог члана, издавалац одобрења редовно, једном годишње, код надлежне организационе јединице УИО, накнадно провјерава да ли ималац одобрења има неизмирених доспјелих финансијских обавеза у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси, у ком случају се примјењује члан 13. став (2) овог упутства. За наведену накнадну провјеру користи се образац захтјева из Прилога 2. овог упутства.

## Члан 26.

(Привремено укидање АЕО одобрења)

- (1) Издавалац одобрења привремено укида статус овлашћеног привредног субјекта односно АЕО одобрење:
  - а) ако се утврди неусаглашеност, то јесте да се нису поштовали услови и критеријуми за издавање АЕО одобрења,
  - б) ако је против имаоца одобрења покренут прекршајни или кривични поступак у вези са повредом царинских и/или пореских прописа.
- (2) У случају из става (1) тачка б) овог члана, издавалац одобрења може одлучити да привремено не укине АЕО одобрење ако сматра да је повреда царинских и/или

пореских прописа незнатна (занемарљива) у односу на број или обим царинских поступака имаоца одобрења и не доводи у сумњу добру вјеру имаоца одобрења.

- (3) Прије доношења одлуке о привременом укидању, царински орган обавјештава имаоца одобрења о резултату поновне процјене. Ималац одобрења има право предузети све неопходне мјере за отклањање уочених недостатака и/или изнијети свој став у року од 30 дана од дана овог обавјештавања.
- (4) Изузетно од става (3) овог члана, привремено укидање АЕО одобрења примјењује се одмах, ако је то потребно због врсте или степена пријетње за безбједност и заштиту грађана, јавног здравља или животне средине.
- (5) Ако ималац АЕО одобрења у року од 30 дана из става (3) овог члана не отклони недостатке из става (1) тачка а) овог члана, издавалац одобрења обавјештава имаоца одобрења да му је АЕО одобрење привремено укинуто на период од 30 дана, чиме му омогућава да предузме потребне мјере за отклањање недостатака, односно за уређивање тог стања.
- (6) Ако је ималац АЕО одобрења извршио дјело из става (1) тачка б) овог члана, издавалац одобрења привремено укида АЕО одобрење за вријеме трајања судског поступка. О томе обавјештава имаоца одобрења.
- (7) Ако ималац одобрења није био у могућности отклонити недостатке у року од 30 дана, али може пружити доказе да може испунити услове ако се период привременог укидања продужи, издавалац одобрења привремено укида АЕО одобрење за још 30 дана.

## Члан 27.

(Утицај привременог укидања АЕО одобрења)

- (1) Привремено укидање АЕО одобрења не утиче на царинске поступке који су већ започети прије привременог укидања и још нису завршени.
- (2) Привремено укидање не утиче аутоматски на било које одобрење које је било издато без обзира на АЕО одобрење, осим ако се разлици привременог укидања такође односе и на то одобрење.
- (3) Привремено укидање не утиче аутоматски на одобрење за коришћење царинског поједностављена које је било издато на основу АЕО одобрења и за које су услови још увијек испуњени.
- (4) Ако је исто лице АЕОЦ и АЕОС те ако се, због неиспуњавања услова из члана 30. став (1) тачка е) и л) Одлуке, АЕОЦ одобрење привремено укида, АЕОС одобрење остаје на снази.
- (5) Ако је исто лице АЕОС и АЕОЦ те ако се, због неиспуњавања услова из члана 32. Одлуке, АЕОС одобрење привремено укида, АЕОЦ одобрење остаје на снази.

## Члан 28.

(Опозив привременог укидања АЕО одобрења)

- (1) Ако је ималац одобрења предузео потребне мјере у циљу испуњавања услова и критеријума које као овлашћени привредни субјект мора испуњавати, издавалац одобрења опозива привремено укидање и о томе обавјештава имаоца одобрења. Привремено укидање може се опозвати и прије истека рока из члана 36. ст. (5) или (7) Одлуке.
- (2) У случају из члана 37. став (5) Одлуке издавалац одобрења који је привремено укинуо одобрење обнавља опозвано одобрење.
- (3) Ако ималац одобрења не предузме неопходне мјере у периоду привременог укидања из члана 36. ст. (5) или (7) Одлуке, издавалац одобрења укида АЕО одобрење.

## Члан 29.

(Захтјев за привремено укидање АЕО одобрења)

- (1) Ималац одобрења који привремено не може испунити неки од критеријума из члана 23. Одлуке може од издаваоца одобрења затражити привремено укидање статуса овлашћеног привредног субјекта односно АЕО одобрења. У том случају, ималац одобрења о томе обавјештава издаваоца одобрења уз навођење датума када ће поново моћи испуњавати критеријуме, као и о свим мјерама које планира предузети како би осигурао испуњавање услова или обавеза и о периоду потребном за предузимање тих мјера.
- (2) Ако ималац одобрења не отклони недостатке у року који је навео у свом обавјештењу, издавалац одобрења може одобрити разумно продужење тог рока, под условом да је ималац одобрења поступао у доброј вјери. У свим другим случајевима АЕО одобрење се укида.
- (3) Ако у периоду привременог укидања лице којем је привремено укинут статус овлашћеног привредног субјекта не предузме захтијеване мјере примјењује се члан 40. Одлуке.

## Члан 30.

(Укидање АЕО одобрења)

- (1) Издавалац одобрења укида АЕО одобрење:
  - a) ако ималац одобрења не предузме мјере из члана 38. став (1) Одлуке,
  - b) ако је ималац одобрења извршио теже повреде царинских и/или пореских прописа и нема више право жалбе,
  - c) ако ималац одобрења не предузме потребне мјере у периоду привременог укидања из члана 39. Одлуке,
  - d) на захтјев имаоца одобрења.
- (2) У случају из става (1) тачка б) овог члана, издавалац одобрења може одлучити да не укине АЕО одобрење ако, имајући у виду број или обим царинских поступака имаоца одобрења, сматра да је повреда занемарљива и да не доводи у сумњу добру вјеру имаоца одобрења.
- (3) Укидање АЕО одобрења почиње важити наредног дана од дана достављања одлуке о укидању лицу којем је укинут статус овлашћеног привредног субјекта.
- (4) Ако је исто лице АЕОЦ и АЕОС те ако се, због неиспуњавања услова из члана 30. став (1) тач. е) и л) Одлуке, АЕОЦ одобрење укида, АЕОС одобрење остаје на снази.
- (5) Ако је исто лице АЕОС и АЕОЦ те ако се, због неиспуњавања услова из члана 32. Одлуке, АЕОС одобрење укида, АЕОЦ одобрење остаје на снази.

- (6) Привредни субјект којем је укинута АЕО одобрење не може поднијети нови захтјев за издавање АЕО одобрења у року од три године од дана укидања АЕО одобрења.

## Члан 31.

(Обавјештење о промјенама након издавања АЕО одобрења)

- (1) Ималац одобрења мора обавјестити издаваоца одобрења о свим околностима које настану послје издавања одобрења, а које би могле утицати на даље важење или садржај одобрења.
- (2) Ако надлежни царински орган укине посебно одобрење издато овлашћеном привредном субјекту на основу његовог АЕО одобрења за коришћење одређеног царинског поједностављења из чл. 198., 201., 206., 209., 213., 214., 220., 221. и 288. Одлуке, он о томе обавјештава издаваоца одобрења.

## Члан 32.

(Размјена података)

- (1) Издавалац одобрења обавјештава Одјељење за анализу и управљање ризицима о издавању, измјенама, укидању АЕО одобрења или о привременом укидању АЕО одобрења.
- (2) Царински орган може, уз претходну сагласност овлашћених привредних субјеката, јавно објавити на службеној интернет страници списак овлашћених привредних субјеката, који се редовно ажурира.

## Члан 33.

(Саставни дио упутства)

Саставни дио овог упутства чине:

- a) Прилог 1 - Образац Захтјева за провјеру измирења доспјелих финансијских обавеза у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси, из члана 13. став (1),
- b) Прилог 2 - Образац Захтјева за накнадну провјеру измирења доспјелих финансијских обавеза у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси, из члана 25. став (7).

## Члан 34.

(Ступање на снагу)

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-02-2-1034-13/22

12. августа 2022. године

Бања Лука

Директор  
Др **Миро Цакула**



## Прилог 1.

Меморандум

Број: .....

.....

.....  
.....  
(назив и мјесто организационе јединице којој се захтјев упућује)**ЗАХТЈЕВ**  
**за провјеру измирења доспјелих финансијских обавеза**  
**у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси**....., дана .....  
године, поднио је захтјев за издавање АЕО одобрења, у складу са чланом 8. став (1) тачка ц) Закона о царинској политици у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 58/15) и члан 25. Одлуке о спровођењу Закона о царинској политици у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 13/19, 54/19, 21/20, 47/21, 49/21, 4/22 и 23/22).

У вези предње наведеног захтјева, молимо да, у складу са чланом 12. став (1) тачка ф) и чланом 13. Упутства о поступку одобравања статуса овлашћеног привредног субјекта ("Службени гласник БиХ", број .....), провјерите:

- да ли подносилац захтјева, на дан провјере, има неизмирених доспјелих финансијских обавеза у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси, које је УИО надлежна наплаћивати према прописима из области индиректног опорезивања.

М.П. ....

**РЕЗУЛТАТИ ПРОВЈЕРЕ**

Попуњава организациона јединица УИО која врши провјеру, и након тога, овај образац враћа подносиоцу захтјева за предметну провјеру.

Горе наведени подносилац захтјева за издавање АЕО одобрења измирио је своје доспјеле финансијске обавезе у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси према УИО.  ДА  НЕ

(Ако доспјеле обавезе нису измирене, наводи се врста и износ неизмирене обавезе у конвертибилним маркама).

Датум извршене провјере:

Потпис и сл. шифра службеника који је вршио провјеру:

Потпис руководиоца организационе јединице

М.П.

Захтјев се доставља у два примјерка од којих, након попуне резултата провјере на истом, један примјерка задржава организациона јединица која врши провјеру, а други враћа подносиоцу захтјева за предметну провјеру.

## Прилог 2.

Меморандум

Број: .....

.....

.....  
.....  
(назив и мјесто организационе јединице којој се захтјев упућује)**ЗАХТЈЕВ****за накнадну провјеру измирења доспјелих финансијских обавеза  
у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси**..... И.Б.  
..... издато је АЕО одобрење број: ..... од ..... године.

У вези предње наведеног одобрења, молимо да, у складу са чланом 25. став (7) и чланом 13. став (2) Упутства о поступку одобравања статуса овлашћеног привредног субјекта ("Службени гласник БиХ", број .....), провјерите:

- да ли подносилац захтјева, на дан провјере, има неизмирених доспјелих финансијских обавеза у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси, које је УИО надлежна наплаћивати према прописима из области индиректног опорезивања.

М.П. ....

**РЕЗУЛТАТИ ПРОВЈЕРЕ**

Попуњава организациона јединица УИО која врши провјеру, и након тога, овај образац враћа подносиоцу захтјева за предметну провјеру.

Горе наведени ималац АЕО одобрења измирио је своје доспјеле финансијске обавезе у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси према УИО.  ДА  НЕ

(Ако доспјеле обавезе нису измирене, наводи се врста и износ неизмирне обавезе у копвертибилним маркама).

Датум извршене провјере:

Потпис и сл. шифра службеника који је вршио провјеру:

Потпис руководиоца организационе јединице

М.П.

Захтјев се доставља у два примјерка од којих, након потуне резултата провјере на истом, један примјерак задржава организациона јединица која врши провјеру, а други враћа подносиоцу захтјева за предметну провјеру.

Na osnovu člana 15. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i člana 61. stav 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), direktor Uprave za indirektno oporezivanje donosi

## UPUTSTVO

### O POSTUPKU ODOBRAVANJA STATUSA OVLAŠTENOG PRIVREDNOG SUBJEKTA (AEO)

#### DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

(Predmet)

Ovim uputstvom propisuje se postupak odobravanja statusa ovlaštenog privrednog subjekta (*Authorised Economic Operator*) (u daljnjem tekstu: AEO), praćenja ispunjenosti propisanih uvjeta i kriterija od strane ovlaštenog privrednog subjekta i ponovne procjene AEO odobrenja.

##### Član 2.

(Upotreba izraza u muškom i ženskom rodu)

Izrazi koji su radi preglednosti u ovom uputstvu navedeni u jednom rodu bez diskriminacije odnose se i na muški i na ženski rod.

##### Član 3.

(Zakoni i drugi propisi)

Ako nije drugačije navedeno u ovom uputstvu, podrazumijeva se da svako upućivanje u ovom uputstvu na zakone i druge propise uključuje i izmjene i dopune tih zakona i drugih propisa koje su stupile na snagu do datuma stupanja na snagu ovog uputstva i nakon tog datuma.

##### Član 4.

(Pravni osnov)

AEO status reguliran je:

- a) odredbama čl. 7. i 8. Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 58/15) (u daljnjem tekstu: Zakon),
- b) odredbama čl. 23. do 42. Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/19, 54/19, 21/20, 47/21, 49/21, 4/22 i 23/22) (u daljnjem tekstu: Odluka),
- c) odredbama člana 3., čl. 25. do 27. i Aneks III CEFTA Dodatnog protokola 5,
- d) odredbama Odluke CEFTA Zajedničkog odbora broj 1/2019 o uspostavljanju postupka validacije, uzajamnog priznavanja državnih programa ovlaštenih privrednih subjekata CEFTA strana u pogledu bezbjednosti i zaštite (AEOS) ("Službeni glasnik BiH - Međunarodni ugovori", broj 4/21),
- e) odredbama Odluke CEFTA Zajedničkog odbora broj 2/20 o uspostavljanju zajedničkog logotipa za ovlaštene privredne subjekte CEFTA strana.

##### Član 5.

(Definicije)

- (1) U svrhu primjene ovog uputstva pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:
  - a) "UIO" znači Uprava za indirektno oporezivanje,
  - b) "privredni subjekt" znači lice koje je tokom svog poslovanja uključeno u aktivnosti koje su obuhvaćene carinskim propisima, kako je propisano članom 3. stav (1) tačka p) Odluke,
  - c) "AEO" znači privredni subjekt koji ima sjedište u carinskom području Bosne i Hercegovine, koji ispunjava uvjete i kriterije iz čl. 28. do 32. Odluke i kome je odobren AEO status,

- d) "AEO odobrenje" znači različite vrste odobrenja o AEO statusu koja su navedena u članu 23. Odluke,
- e) "MRA" (Mutual Recognition Arrangement) znači postupak o uzajamnom priznavanju,
- f) "izdavalac odobrenja" znači organizaciona jedinica UIO iz člana 11. stav (1) ovog uputstva koja izdaje AEO odobrenje,
- g) "Grupa za kontrolu" znači Grupa za kontrolu regionalnog centra nadležna prema sjedištu podnosioca zahtjeva, koja u predkontroli obavlja provjeru ispunjenosti uvjeta i kriterija po podnijetom zahtjevu prije izdavanja odobrenja, vrši praćenje i provjere u ponovnoj procjeni odobrenja,
- h) "podnosilac zahtjeva" je privredni subjekt koji je podnio zahtjev za izdavanje AEO odobrenja,
- i) "imalac odobrenja" je privredni subjekt kojem je izdato AEO odobrenje,
- j) "nacionalna AEO aplikacija" znači AEO informacioni sistem ili aplikacija razvijena za potrebe UIO,
- k) "Upitnik za samoprocjenu" znači upitnik iz AEO Smjernica, dio VII, Prilog 1, koji popunjava podnosilac zahtjeva za izdavanje AEO odobrenja, a sadrži informacije o postupcima i mjerama podnosioca zahtjeva koji će biti predmet provjere tokom postupka.

- (2) Drugi pojmovi koji se koriste u ovom uputstvu, a kojima nije određeno značenje ovim uputstvom, imaju značenje koje im je određeno Zakonom i Odlukom.

##### Član 6.

(Nadležnosti organizacionih jedinica UIO u aktivnostima vezanim za odobravanje i praćenje AEO statusa)

- (1) Izdavalac odobrenja obavlja sljedeće poslove:
  - a) na zahtjev privrednog subjekta, obavlja informativni razgovor sa privrednim subjektom prije službenog podnošenja zahtjeva za izdavanje AEO odobrenja,
  - b) pruža informacije zainteresiranim licima u vezi postupka odobravanja AEO statusa,
  - c) zaprima zahtjeve za izdavanje AEO odobrenja,
  - d) vrši provjeru zahtjeva za izdavanje AEO odobrenja,
  - e) obavještava podnosioca zahtjeva o prihvatanju zahtjeva,
  - f) po potrebi, zajedno sa Grupom za kontrolu, učestvuje u postupku predkontrole po zahtjevu za izdavanje AEO odobrenja,
  - g) surađuje sa drugim organizacionim jedinicama UIO u vezi određenih provjera u postupku odobravanja i praćenja AEO statusa, te ponovne procjene AEO odobrenja,
  - h) donosi odluku po zahtjevu za izdavanje AEO odobrenja,
  - i) donosi odluku o izmjeni AEO odobrenja, poništenju, privremenom ukidanju i ukidanju AEO odobrenja,
  - j) prati i koordinira aktivnosti u vezi nadzora (praćenja) nad ispunjavanjem uvjeta i kriterija u toku korištenja AEO odobrenja i vrši ponovnu procjenu izdatih AEO odobrenja,
  - k) zajedno sa Grupom za kontrolu učestvuje u pripremi plana praćenja ovlaštenih privrednih subjekata,
  - l) prima informacije od drugih organizacionih jedinica UIO o imaćima AEO odobrenja koje utiču na njihov AEO status sa područja njihove mjesne nadležnosti,
  - m) priprema i provodi postupak u vezi uzajamnog priznavanja AEO programa (MRA),
  - n) obavlja i druge poslove, iz djelokruga svog rada, u vezi AEO.
- (2) Grupa za kontrolu obavlja sljedeće poslove:

- a) obavlja predkontrolu po zahtjevu za izdavanje AEO odobrenja, a po potrebi i sa izdavaocem odobrenja, u smislu materijalne provjere ispunjenosti uvjeta i kriterija za AEO status kod podnosioca zahtjeva, te priprema zapisnik o navedenoj provjeri u predkontroli,
  - b) priprema plan praćenja ovlaštenih privrednih subjekata sa područja njenog regionalnog centra, u suradnji sa Odsjekom za kontrolu i organom izdavaocem,
  - c) kontinuirano prati ovlaštene privredne subjekte sa područja njenog regionalnog centra, u suradnji sa izdavaocem odobrenja,
  - d) prema planu naknadne kontrole, obavlja naknadnu kontrolu ispunjenosti uvjeta i kriterija u toku važenja odobrenog AEO statusa kod imaoaca AEO odobrenja, te rezultate kontrole dostavlja izdavaocu odobrenja, u obliku i na način dogovoren sa izdavaocem odobrenja.
- (3) Sektor za informacione tehnologije obavlja sljedeće poslove:
- a) prema potrebi, na zahtjev izdavaoca odobrenja, pruža odgovarajuću stručnu pomoć u pogledu procjene ispunjenosti uvjeta i kriterija za izdavanje odobrenja,
  - b) razvija nacionalnu AEO aplikaciju, u suradnji sa izdavaocem odobrenja i drugim organizacionim jedinicama UIO,
  - c) upravlja nacionalnom AEO aplikacijom i obezbjeđuje njenu povezanost sa ostalim carinskim informacionim aplikacijama i sistemom analize rizika.

#### Član 7.

(AEO Smjernice i AEO COMPACT model)

- (1) AEO Smjernice su osnovni instrument za primjenu AEO statusa. AEO Smjernice čine jedinstven dokument sa svojim priložima kojima su obuhvaćena sva glavna sredstva koja se koriste tokom postupka podnošenja zahtjeva za dobijanje statusa AEO i upravljanja tim statusom. AEO Smjernice nisu pravno obavezujući akt, nego su informativne prirode i služe kao pojašnjenje koncepta AEO. Namijenjene su carinskom organu i privrednim subjektima, u svrhu olakšavanja pravilne i usklađene primjene zakonskih odredbi o AEO, jednoobraznog tumačenja i razumijevanja AEO statusa u radu carinskog organa i privrednog subjekta i jednakog postupanja prema privrednim subjektima u pogledu AEO statusa.
- (2) AEO Smjernice sastoje se od sedam dijelova koji sadrže:
  - a) Dio I - opće informacije (u vezi vrste AEO odobrenja, ko može postati AEO, pogodnosti za AEO, uzajamno priznavanje),
  - b) Dio II - kriteriji za sticanje AEO statusa,
  - c) Dio III - opis postupka podnošenja zahtjeva i postupak odobravanja AEO statusa,
  - d) Dio IV - razmjena informacija između carinskog organa i drugih nadležnih organa,
  - e) Dio V - informacije o upravljanju AEO odobrenjem, uključujući praćenje, ponovnu procjenu, izmjenu, privremeno ukidanje i ukidanje AEO statusa,
  - f) Dio VI - uzajamno priznavanje,
  - g) Dio VII - Prilozi smjernicama i to:
    - 1) Upitnik za samoprocjenu ovlaštenog privrednog subjekta i pojašnjenja,
    - 2) Pristanak na objavljivanje podataka o AEO
    - 3) Popis prijetnji, rizika i mogućih rješenja,
    - 4) Izjava o bezbjednosti,
    - 5) Primjeri informacija koje je potrebno dostaviti carinskom organu.
- (3) Dio III AEO Smjernica koristi se zajedno sa AEO COMPACT modelom, u kojem je opisana metodologija procjene rizika za podnosioca zahtjeva za izdavanje AEO odobrenja. AEO COMPACT model nije pravno obavezujući

akt i predstavlja pojašnjenje kod upravljanja rizicima u postupku izdavanja AEO odobrenja i ponovne procjene ovlaštenog privrednog subjekta.

#### Član 8.

(Vrste AEO odobrenja)

U skladu sa članom 23. i Prilogom 6. Odluke, izdavalac odobrenja, na zahtjev podnosioca zahtjeva, odobrava sljedeća AEO odobrenja:

- a) AEOC - odobrenje za carinska pojednostavljenja, za privrednog subjekta koji podnese zahtjev za korištenje određenih pojednostavljenja u skladu sa carinskim propisima (u daljnjem tekstu: AEOC),
- b) AEOS - odobrenje za bezbjednost i zaštitu, za privrednog subjekta koji podnese zahtjev za korištenje olakšica u pogledu carinskih kontrola koje se odnose na bezbjednost i zaštitu pri unošenju robe u carinsko područje Bosne i Hercegovine ili iznošenju robe iz tog područja (u daljnjem tekstu: AEOS),
- c) AEOF – kombinirano AEO odobrenje za carinska pojednostavljenja i bezbjednost i zaštitu, za privrednog subjekta koji podnese zahtjev za korištenje određenih pojednostavljenja u skladu sa carinskim propisima i olakšica u pogledu carinskih kontrola koje se odnose na bezbjednost i zaštitu pri unošenju robe u carinsko područje Bosne i Hercegovine ili iznošenju robe iz tog područja (u daljnjem tekstu: AEOF).

#### Član 9.

(Imalac AEO odobrenja)

- (1) Uzimajući u obzir kriterije iz člana 8. Zakona, AEO status se može odobriti privrednom subjektu koji je tokom svog poslovanja uključen u aktivnosti koje su obuhvaćene carinskim propisima i ima sjedište u Bosni i Hercegovini.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, AEO status može se, shodno članu 28. Odluke, odobriti privrednom subjektu koji nema sjedište u Bosni i Hercegovini u slučaju međunarodnog sporazuma iz tačke a) tog člana i u slučaju avio-prijevoznika ili brodarske kompanije koja nema sjedište u Bosni i Hercegovini, ali u Bosni i Hercegovini ima predstavništvo ili ogranak i već koristi pojednostavljenja iz člana 334. ili 337. Odluke, uz ispunjavanje i uvjeta iz čl. 29., 30., 31. i 32. stav (2) Odluke.

#### Član 10.

(Pogodnosti za imaoaca AEO odobrenja)

- (1) Ne dovodeći u pitanje primjenu člana 24. Odluke, imalac AEOC odobrenja može koristiti sljedeće pogodnosti:
  - a) lakši pristup carinskim pojednostavljenjima navedenim u članu 24. Odluke,
  - b) manji broj fizičkih kontrola i kontrola dokumenata u odnosu na ostale privredne subjekte,
  - c) najava kontrole u slučaju kada je roba odabrana za fizičku kontrolu,
  - d) prioritarna kontrola, ako je odabran za kontrolu,
  - e) mogućnost izbora mjesta kontrole.
- (2) Imalac AEOS odobrenja može koristiti sljedeće pogodnosti:
  - a) pogodnosti navedene u stavu (1) tač. b) do e) ovog člana,
  - b) podnošenje ulazne ili izlazne sažete deklaracije koja sadrži manje podataka od podataka propisanih Prilogom 15. Odluke.

**DIO DRUGI – ZAHTJEV I POSTUPAK IZDAVANJA AEO ODOBRENJA**

## Član 11.

(Zahtjev za izdavanje AEO odobrenja)

- (1) Zahtjev za izdavanje AEO odobrenja podnosi se izdavaocu odobrenja, u pisanoj formi, na obrascu iz Priloga 5. Odluke, popunjen u skladu sa objašnjenjem datim u tom prilogu. Izdavalac odobrenja je Sektor za carine u Središnjem uredu UIO.
- (2) Podnosilac zahtjeva, na osnovu člana 25. stav (1) Odluke, podnosi i popunjen Upitnik za samoprocjenu iz člana 5. tačka k) ovog Uputstva koji može biti dostavljen i u elektronskom obliku radi ubrzanja postupka provjere. Svrha upitnika je pružanje dodatnih informacija o podnosiocu zahtjeva koji može, već u procesu popunjavanja Upitnika za samoprocjenu, prepoznati rizike i pokušati ih otkloniti ili smanjiti na prihvatljiv nivo.
- (3) U svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta i kriterija za odobravanje AEO statusa, podnosilac zahtjeva, uz zahtjev, prilaže:
  - a) rješenje o registraciji u Bosni i Hercegovini kod nadležnog suda, ovjerena kopija,
  - b) uvjerenje nadležnog suda da nije u postupku stečaja, original ili ovjerena kopija,
  - c) uvjerenje nadležnog suda da u posljednje tri godine prije podnošenja zahtjeva nije izvršeno teže krivično djelo koje je u vezi sa privrednom djelatnošću podnosioca zahtjeva za svako lice iz člana 29. stav (1) Odluke, original ili ovjerena kopija,
  - d) uvjerenje nadležnog suda o tome da li je u posljednje tri godine prije podnošenja zahtjeva oglašeno odgovornim i za koje carinske i/ili porezne prekršaje, za svako lice iz člana 29. stav (1) Odluke, original ili ovjerena kopija,
  - e) dokaze da ispunjava uvjete iz člana 31. stav (1) tačka c) Odluke (vidi član 22. ovog uputstva),
  - f) sva druga dokumenta kojima podnosilac zahtjeva raspolaže, a koja mogu biti od uticaja u dokazivanju ispunjavanja uvjeta i kriterija za odobravanje AEO statusa (na primjer, odgovarajući ISO standard u pogledu bezbjednosti informacionog sistema i zaštite elektronskih sistema informacija; ISO standard u pogledu poboljšanja kvaliteta u firmi, koji standard može biti koristan za ocjenu sistema unutrašnje kontrole podnosioca zahtjeva; ISO standard u pogledu odgovarajućeg sistema upravljanja mjerama zaštite vezanih za bezbjednost međunarodnog lanca nabavke, i drugo).
- (4) Ako podnosilac zahtjeva ima više poslovnih prostora povezanih sa njegovim carinskim aktivnostima, uz zahtjev mora priložiti (ili u zahtjevu navesti) i popis tih prostora. Popis treba sadržavati podatke o adresi svakog prostora, njegovoj površini i broju prostorija, te podatke o ugovoru o zakupu za one poslovne prostore koji su u zakupu, a ugovor o zakupu podnosilac zahtjeva dužan je predočiti Grupi za kontrolu prilikom obavljanja predkontrole.

## Član 12.

(Provjera zahtjeva prije dostavljanja Grupi za kontrolu)

- (1) Nakon prijema zahtjeva za izdavanje AEO odobrenja, izdavalac odobrenja, prije dostavljanja zahtjeva nadležnoj Grupi za kontrolu na postupanje, provjerava uvjete za prihvatanje zahtjeva i to:
  - a) da li podnosilac zahtjeva ima sjedište u Bosni i Hercegovini, ne isključujući primjenu člana 28. Odluke,

- b) da li ima identifikacioni broj iz člana 3. tačka ac) Odluke,
  - c) da li je tokom svog poslovanja uključeno u aktivnosti obuhvaćene carinskim zakonodavstvom,
  - d) da li je zahtjev podnjet u skladu sa čl. 25. i 26. Odluke,
  - e) da li je podnosiocu zahtjeva tokom trogodišnjeg perioda koji je prethodio podnošenju zahtjeva ukinuto AEO odobrenje,
  - f) da li podnosilac zahtjeva ima neizmirenih dospjelih finansijskih obaveza u pogledu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi, koje je UIO nadležna naplaćivati prema propisima iz oblasti indirektnog oporezivanja.
- (2) Ako zahtjev nije podnjet na propisan način i/ili ne sadrži sve neophodne podatke, izdavalac odobrenja, u skladu sa članom 25. stav (2) Odluke, u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva, poziva podnosioca zahtjeva da dostavi potrebne podatke, određujući primjeren rok (ne duži od 30 dana) u kojem ih je podnosilac zahtjeva dužan dostaviti.

## Član 13.

(Provjera indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi)

- (1) Izdavalac odobrenja u provjeri uvjeta iz člana 12. stav (1) tačka f) ovog uputstva, kod nadležne organizacione jedinice UIO, koristi obrazac zahtjeva iz Priloga 1. ovog uputstva.
- (2) Ako se u provjeri utvrdi da podnosilac zahtjeva ima neizmirenih dospjelih finansijskih obaveza u pogledu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi u iznosu od 20,00 konvertibilnih maraka i manje, navedeni uvjet smatra se ispunjenim.

## Član 14.

(Prihvatanje zahtjeva i obavještanje podnosioca zahtjeva)

- (1) Ako izdavalac odobrenja, prilikom provjere podnesenog zahtjeva za izdavanje AEO odobrenja, utvrdi da su uvjeti iz člana 12. ovog uputstva za prihvatanje zahtjeva ispunjeni, tada:
  - a) u skladu sa članom 25. Odluke, u pisanoj formi, obavještava podnosioca zahtjeva o prihvatanju zahtjeva i navodi datum prihvatanja zahtjeva, i
  - b) dostavlja zahtjev sa svim priložima nadležnoj Grupi za kontrolu, na daljnje postupanje.
- (2) Od dana prihvatanja zahtjeva teče rok iz člana 34. stav (2) Odluke za donošenje odluke po zahtjevu.

## Član 15.

(Odbijanje zahtjeva za izdavanje AEO odobrenja)

Zahtjev za izdavanje AEO odobrenja, bez daljnje provjere uvjeta i kriterija iz čl. 28. do 32. Odluke, izdavalac odobrenja rješenjem odbija ako nije ispunjen neki od uvjeta iz člana 12. ovog uputstva za njegovo prihvatanje ili ako podnosilac zahtjeva na traženje organa izdavaoca u postupku provjere zahtjeva, ne dopuni zahtjev u roku koji mu je određen. U rješenju se navode razlozi odbijanja zahtjeva.

## Član 16.

(Provjera uvjeta i kriterija za odobravanje AEO statusa od strane Grupe za kontrolu)

- (1) Grupa za kontrolu, po prijemu zahtjeva za izdavanje AEO odobrenja, vrši provjeru uvjeta i kriterija propisanih čl. 28. do 32. Odluke, ovisno od vrste zatraženog AEO odobrenja.
- (2) Provjeru zahtjeva Grupa za kontrolu provodi u okviru predkontrole. U provjeri zahtjeva koriste se AEO Smjernice i AEO COMPACT model.
- (3) Provjera zahtjeva mora se zasnivati na upravljanju rizikom, te pri tome treba uzeti u obzir mjere koje je podnosilac zahtjeva sam preduzeo da bi izbjegao rizik u svojim poslovnim procesima. Posebnu pažnju prilikom provjere zahtjeva u predkontroli treba usmjeriti na rizike koje

- privredni subjekt nije odgovarajuće obezbijedio svojim vlastitim mjerama ili ih ne obezbjeđuje dovoljno.
- (4) Grupa za kontrolu provjerava i Upitnik za samoprocjenu iz člana 11. stav (2) ovog uputstva koji je podnijet uz zahtjev, u smislu da li se navodi iz Upitnika slažu sa stvarnim stanjem kod podnosioca zahtjeva i u odgovarajućoj koloni navodi svoj nalaz ili mišljenje.
- (5) U AEO Smjericama navedeni su uvjeti i kriteriji i sa njima povezani rizici, ovisno od posebnosti i veličine privrednog subjekta i koji mogu biti predmet detaljne provjere kao i pojedinosti koje je potrebno provjeriti u vezi sa svakim pojedinim područjem. Ovisno od zahtijevane vrste AEO odobrenja bira se područje koje je predmet provjere pri čemu se koristi "Pregled kriterija koje moraju ispunjavati različiti privredni subjekti", koji je sastavni dio Upitnika za samoprocjenu a u kojem je navedeno koja područja kriterija moraju ispuniti privredni subjekti prema svom statusu (ulozi) u lancu nabavke i prema vrsti zahtijevanog AEO odobrenja.
- (6) U provjeri ispunjavanja kriterija "standardi bezbjednosti i zaštite" iz člana 32. Odluke, Grupa za kontrolu obavlja i provjeru u svim poslovnim prostorima koji su povezani sa carinskim aktivnostima podnosioca zahtjeva. Ako podnosilac zahtjeva ima veliki broj prostora, a zbog propisanog roka za donošenje odluke nije moguće izvršiti pregled svih prostora, Grupa za kontrolu, u skladu sa članom 33. stav (2) Odluke, može odlučiti da pregleda samo reprezentativni dio tih prostora (o čemu se informacija unosi u zapisnik o predkontroli) ako je uvjerena da podnosilac zahtjeva primjenjuje iste standarde bezbjednosti i zaštite u svim prostorima i primjenjuje iste zajedničke standarde i postupke za vođenje evidencije u svim prostorima, a ostali prostori su uključeni u plan praćenja. Ako su u pitanju prostori u zakupu, tada i u pogledu njih moraju biti ispunjeni standardi bezbjednosti i zaštite iz člana 32. Odluke.
- (7) Ako se neki od odabranih poslovnih prostora za pregled iz stava (6) ovog člana nalazi na području drugog regionalnog centra UIO, nadležna Grupa za kontrolu provjeru istog traži od Grupe za kontrolu tog regionalnog centra, uz preciziranje ciljeva pregleda i roka u kojem se mora dostaviti zapisnik o provjeri tog prostora. Na isti način postupa i u slučaju kada takvo postupanje iziskuje provjera nekog drugog uvjeta ili kriterija.

#### Član 17.

(Uvjeti i kriteriji za odobravanje AEO statusa)

- (1) Shodno članu 8. Zakona, kriteriji neophodni za odobravanje AEO statusa uključuju:
- pridržavanje carinskih i poreznih propisa u prethodnom periodu,
  - zadovoljavajući sistem vođenja poslovnih evidencija, i po potrebi, evidencije o prijevozu robe, koji omogućava odgovarajuću carinsku kontrolu,
  - po potrebi, dokazana finansijska likvidnost,
  - po potrebi, odgovarajuće standarde zaštite i bezbjednosti.
- (2) Kriterije iz stava (1) ovog člana, te uvjete za primjenu istih propisanih čl. 28. do 32. Odluke, provjerava Grupa za kontrolu.

#### Član 18.

(Provjera kriterija "pridržavanje propisa")

- (1) Kriterij pridržavanje propisa iz člana 29. Odluke smatra se ispunjenim ako, u posljednje tri godine prije podnošenja zahtjeva, nije izvršilo odnosno nije objavljeno odgovornim za težu povredu ili ponovljene povrede carinskih i/ili poreznih propisa niti za teže krivično djelo koje je u vezi sa

privrednom djelatnosti podnosioca zahtjeva nijedno od sljedećih lica:

- podnosilac zahtjeva,
  - odgovorno lice podnosioca zahtjeva ili lice koje vrši kontrolu nad njegovim upravljanjem,
  - zaposleni zadužen za carinska pitanja podnosioca zahtjeva.
- (2) Kriterij pridržavanje propisa smatra se ispunjenim ako se u predkontroli zahtjeva utvrdi da je povreda carinskih i/ili poreznih propisa neznatna u odnosu na broj ili obim carinskih postupaka podnosioca zahtjeva i ne dovodi u sumnju "dobru vjeru" podnosioca zahtjeva.
- (3) U predkontroli podnosioca zahtjeva, a u odnosu na kriterij pridržavanje propisa, utvrđuje se:
- način provođenja carinskih postupaka,
  - postupanje u slučaju kada dode do povrede carinskih propisa u pogledu njihovog obima, težine, općih rješenja koje preduzima podnosilac zahtjeva, i usvajanje korektivnih mjera,
  - aktivnosti koje se preduzimaju od strane rukovodstva podnosioca zahtjeva u cilju provođenja odgovarajućih mjera koje bi mogle da smanje ili u potpunosti spriječe povredu carinskih propisa.
- (4) U predkontroli podnosioca zahtjeva, a u odnosu na navedeni kriterij, provode se i provjere na osnovu informacija koje su organu izdavaocu dostavljene u Upitniku o samoprocjeni, eksternih provjera, informacija dobijenih u toku razgovora sa podnosiocem zahtjeva, izvještaja i informacija dostavljenih od drugih organizacionih jedinica UIO, podataka iz drugih evidencija UIO, te drugih raspoloživih izvora. Za lica navedena u stavu (1) ovog člana provodi se i službena provjera u bazi prekršajnih podataka.
- (5) Ako od osnivanja podnosioca zahtjeva nisu protekle tri godine, Grupa za kontrolu, ispunjenost ovog kriterija procjenjuje na osnovu raspoloživih evidencija i podataka.
- (6) U svrhu provjere ispunjenosti kriterija "pridržavanje propisa", uz zahtjev, podnose se uvjerenja navedena u članu 11. stav (3) tač. c) i d) ovog uputstva.
- (7) U slučaju, ako podnosiocem zahtjeva upravlja ili ga kontrolira veći broj lica, za ocjenu ispunjenosti ovog uvjeta dovoljna je provjera ovog uvjeta za predsjednika uprave podnosioca zahtjeva ili odgovornog lica podnosioca zahtjeva, koji je potpisao zahtjev i ima prebivalište u Bosni i Hercegovini. To znači, da se ovaj uvjet u odnosu na to lice smatra ispunjenim ako je provjera izvršena u bazi prekršajnih podataka i uz zahtjev su za to lice koje ima prebivalište u Bosni i Hercegovini dostavljena uvjerenja o nekažnjavanju navedena u članu 11. stav (3) tač. c) i d) ovog uputstva.

#### Član 19.

- (Provjera kriterija "zadovoljavajući sistem vođenja evidencije")
- (1) Kriterij zadovoljavajućeg sistema vođenja poslovne i, prema potrebi, evidencije o prijevozu robe koje omogućavaju odgovarajuće carinske provjere smatra se ispunjenim ako podnosilac zahtjeva ispunjava uvjete propisane članom 30. Odluke. Provjera ovog kriterija sadrži naročito:
- provjeru aktivnosti podnosioca zahtjeva koje se odnose na carinsko zakonodavstvo,
  - uzimaju se u obzir sve raspoložive informacije o podnosiocu zahtjeva o izdatim carinskim odobrenjima (također provjerava se da li su svi uvjeti ili kriteriji provjereni tokom postupka izdavanja tih odobrenja),
  - provjera u prostorijama podnosioca zahtjeva, da li informacije i priložena dokumenta odgovaraju stvarnom stanju (na primjer, da li se koriste različiti postupci opisani u priloženim dokumentima; kontrolni slijed (revizijski trag) u evidenciji je očigledan; da li je

- informacioni sistem adekvatno zaštićen od neovlaštenog pristupa i zloupotrebe, i da li postoje i prethodni događaji u sistemu).
- (2) Provjera ispunjenosti kriterija zadovoljavajući sistem vođenja evidencije se utvrđuje i kroz provjeru:
- podataka iz Upitnika o samoprocjeni,
  - podataka iz eksternih izvora,
  - informacija dobijenih u predkontroli kod podnosioca zahtjeva.
- (3) Prema potrebi, Grupa za kontrolu može u procjeni ispunjenosti ovog kriterija zatražiti stručnu pomoć od Sektora za informacione tehnologije u pogledu uvjeta iz člana 30. stav (1) tačka j) Odluke. Ukoliko nije moguće izvršiti provjeru na osnovu informacija koje je obezbijedio podnosilac zahtjeva, na traženje, i u dogovoru sa Grupom za kontrolu, Sektor za informacione tehnologije učestvuje u postupku predkontrole kod podnosioca zahtjeva.

#### Član 20.

(Provjera kriterija "praktični standardi za osposobljenost ili stručne kvalifikacije koje su direktno povezane sa aktivnostima koje se obavljaju")

- (1) U okviru kriterija zadovoljavajući sistem vođenja evidencije provjerava se i kriterij ispunjavanja praktičnih standarda za osposobljenost ili stručne kvalifikacije koje su direktno povezane sa aktivnostima koje se obavljaju, propisan članom 30. stav (1) tačka l) i stav (2) Odluke.
- (2) Ovaj kriterij se provjerava samo kada se zahtjevom traži izdavanje AEO odobrenja za carinska pojednostavljena (AEOC) ili kombinovano odobrenje (AEOF).
- (3) Ovaj kriterij, na osnovu člana 30. stav (2) Odluke, smatra se ispunjenim ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:
- podnosilac zahtjeva ili lice zaduženo za carinska pitanja podnosioca zahtjeva ima dokazano praktično iskustvo u carinskim pitanjima od najmanje tri godine, ili
  - podnosilac zahtjeva ili lice zaduženo za carinska pitanja podnosioca zahtjeva može dokazati da je uspješno završilo osposobljavanje u području carinskog zakonodavstva koje je relevantno i srazmjerno obimu njegove uključenosti u aktivnosti povezane sa carinom, a koje pruža:
    - carinski organ,
    - obrazovna ustanova koju za potrebe takvog osposobljavanja priznaje carinski organ,
    - stručno ili strukovno udruženje koje za potrebe takvog osposobljavanja priznaje carinski organ ili koje je akreditirano u Bosni i Hercegovini.

#### Član 21.

(Provjera kriterija "standardi bezbjednosti i zaštite")

- (1) Ispunjavanje kriterija standardi bezbjednosti i zaštite provjerava se samo kada se zahtjevom traži izdavanje AEO odobrenja za bezbjednost i zaštitu (AEOS) ili kombinirano odobrenje (AEOF).
- (2) Uvjeti za ispunjavanje kriterija "standardi bezbjednosti i zaštite" propisani su članom 32. Odluke.
- (3) Kriterij u pogledu odgovarajućih standarda bezbjednosti i zaštite smatrat će se ispunjenim ako podnosilac zahtjeva dokaže da preduzima odgovarajuće mjere kako bi se osigurala bezbjednost i zaštita međunarodnog lanca snabdijevanja, uključujući fizički integritet oblasti i kontrolu pristupa, logističke procedure i rukovanje određenim vrstama roba, provjeru zaposlenih i identifikaciju njegovih poslovnih partnera.
- (4) Provjera ispunjenosti uvjeta kriterija "standardi bezbjednosti i zaštite" vrši se na osnovu sljedećeg:

- evidencija o povredi carinskih propisa,
- informacija navedenih u Upitniku o samoprocjeni,
- informacija iz eksternih izvora,
- poznatih i provjerenih informacija dobijenih prilikom razgovora,
- rizika, koji su utvrđeni u konkretnom dijelu međunarodnog lanca nabavke, i mjere koje je podnosilac zahtjeva primijenio za smanjenje ili otklanjanje tih rizika,
- informacija koje je moguće dobiti od nadležnog regionalnog centra UIO.

#### Član 22.

(Provjera kriterija "finansijska likvidnost")

- (1) Uvjeti za ispunjavanje kriterija "finansijska likvidnost" propisani su članom 31. Odluke.
- (2) Finansijska likvidnost smatra se dokazanom ako podnosilac zahtjeva ima dobro finansijsko stanje koje mu omogućava ispunjavanje obaveza uzimajući u obzir karakteristike njegove poslovne aktivnosti.
- (3) Kriterij finansijska likvidnost, na osnovu člana 31. Odluke, smatra se ispunjenim, ako podnosilac zahtjeva ispunjava sljedeće uvjete:
- podnosilac zahtjeva nije u stečajnom postupku,
  - tokom tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva, podnosilac zahtjeva izvršio je svoje finansijske obaveze u pogledu plaćanja carine i drugih indirektnih poreza i naknada koje se naplaćuju na uvoz ili izvoz robe ili u vezi sa time, te ostalih prihoda i taksi koje je carinski organ nadležan naplaćivati prema propisima iz oblasti indirektnog oporezivanja,
  - podnosilac zahtjeva dokazao je, na osnovu evidencija i podataka dostupnih za tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva, da je dovoljno finansijski likvidan za izvršenje svojih obaveza te da izvršava svoje obaveze s obzirom na vrstu i obim svojih poslovnih aktivnosti, uključujući da nema negativne neto imovine, osim ako raspolaze dovoljnim sredstvima da je može pokriti.
- (4) Ako od osnivanja podnosioca zahtjeva nisu protekle tri godine, njegova finansijska likvidnost provjerava se na osnovu raspoloživih evidencija i podataka.
- (5) U svrhu dokazivanja finansijske likvidnosti podnosioca zahtjeva mogu poslužiti sljedeća dokumenta: objavljeni finansijski izvještaji i bilansi stanja podnosioca zahtjeva koji obuhvataju posljednje tri godine, poslovna predviđanja prihoda i gubitaka, analiza poslovnog plana podnosioca zahtjeva, ugovor o kreditu ukoliko se podnosilac zahtjeva finansira kreditom finansijske institucije, informacija relevantnih organa vezana za kreditni rejting, kreditna sigurnost, garancija matičnog društva kojim potvrđuju finansijsku likvidnost podnosioca zahtjeva i drugi dokazi koje podnosilac zahtjeva može dostaviti.

#### Član 23.

(Zapisnik Grupe za kontrolu)

- (1) Grupa za kontrolu, nakon obavljene predkontrole po podnesenom zahtjevu, u skladu sa čl. 16. do 22. ovog uputstva, sačinjava zapisnik u koji unosi sve provjere koje je obavila i rezultate tih provjera. U zapisniku, izdvojeno na kraju, Grupa za kontrolu, na osnovu izvršenih provjera i shodno rezultatima tih provjera navodi mišljenje o ispunjavanju uvjeta i kriterija za odobravanje AEO statusa. Ako utvrdi da pojedini uvjeti i kriteriji nisu ispunjeni, u zapisniku navodi koji uvjeti i kriteriji su u pitanju kao i obrazloženje razloga o neispunjavanju istih. Zapisnik se sačinjava u tri primjerka, od kojih se jedan primjerak

- dostavlja podnosiocu zahtjeva radi obavještanja o rezultatima provjere i daje mu mogućnost da se na isti može izjasniti uz određivanje roka za što, u kojem roku podnosilac zahtjeva može otkloniti uočene nepravilnosti i/ili iznijeti svoj stav. Po proteku roka za izjašnjenje, zapisnik o provjeri, sa svim priložima, Grupa za kontrolu dostavlja izdavaocu odobrenja.
- (2) Dostavljeno izjašnjenje podnosioca zahtjeva na zapisnik iz stava (1) ovog člana, Grupa za kontrolu će sagledati i ocijeniti opravdanost iznijetih navoda. Nakon toga, ili po proteku roka određenog za izjašnjenje ako podnosilac zahtjeva nije dostavio izjašnjenje, konačan zapisnik o provjeri, koji uključuje i konačno mišljenje o ispunjenosti uvjeta i kriterija, sa svim priložima i dokumentiranim provjerama, dostavlja izdavaocu odobrenja najkasnije do isteka tri radna dana od dana prijema izjašnjenja podnosioca zahtjeva ili od dana isteka roka za izjašnjenje, ako podnosilac zahtjeva nije dostavio izjašnjenje. Jedan primjerak tog zapisnika dostavlja se i podnosiocu zahtjeva. Ako Grupa za kontrolu u konačnom zapisniku daje negativno mišljenje, u tom zapisniku navodi koji uvjeti i kriteriji nisu ispunjeni, obrazloženje razloga o neispunjavanju istih, te o istima dostavlja raspoložive dokaze.
- (3) Grupa za kontrolu, uz zapisnik, prilaže i prijedlog plana praćenja podnosioca zahtjeva.
- (4) Grupa za kontrolu, zapisnik zajedno sa zahtjevom i svim njegovim priložima dostavlja izdavaocu odobrenja.

## **DIO TREĆI - ODLUKA PO ZAHTJEVU**

### Član 24.

(Odluka po zahtjevu)

- (1) Izdavalac odobrenja izdaje odobrenje na obrascu iz Priloga 6. Odluke.
- (2) Izdavalac odobrenja izdaje AEO odobrenje ili odbija zahtjev u roku od 120 dana od dana prijema zahtjeva u skladu sa članom 25. Odluke. Ako se taj rok ne može ispuniti, izdavalac odobrenja može produžiti rok za period od 60 dana. U tom slučaju, izdavalac odobrenja, prije isteka roka od 120 dana, obavještava podnosioca zahtjeva o razlozima za produženje roka.
- (3) Rok od 120 dana iz stava (2) ovog člana može se produžiti i ako podnosilac zahtjeva, u toku provjere ispunjenosti kriterija, preduzme sve mjere u cilju ispunjavanja tih kriterija i o preduzetim mjerama obavijesti izdavaoca odobrenja.
- (4) Ako bi zbog rezultata provjere obavljene u skladu sa članom 33. Odluke zahtjev vjerovatno mogao biti odbijen, izdavalac odobrenja, prije odbijanja zahtjeva, obavještava podnosioca zahtjeva o rezultatima provjere i daje mu mogućnost da u roku od 30 dana odgovori, pri čemu se rok od 120 dana za izdavanje AEO odobrenja prekida.
- (5) Odbijanje zahtjeva za AEO odobrenje ne utiče na postojeće povoljne odluke donijete u pogledu podnosioca zahtjeva u skladu sa carinskim propisima, osim ako se donošenje tih povoljnih odluka zasniva na ispunjavanju kriterija za AEO odobrenje za koje je pri ispitivanju zahtjeva za AEO status utvrđeno da nisu ispunjeni.
- (6) Odluka o odbijanju zahtjeva donosi se u pisanoj formi i mora, između ostalog, sadržavati obrazloženje razloga na osnovu kojih je donijeta. Odluka o odbijanju zahtjeva dostavlja se podnosiocu zahtjeva u roku iz st. (2) do (4) ovog člana.

### Član 25.

(Važenje AEO odobrenja i praćenje ispunjenosti uvjeta i kriterija)

- (1) AEO Odobrenje počinje važiti petog dana od dana donošenja.
- (2) Rok važenja AEO odobrenja nije ograničen.

- (3) Izdavalac odobrenja prati (nadzire) ispunjenost propisanih uvjeta i kriterija od strane imaoца odobrenja, u toku važenja odobrenja.
- (4) Izdavalac odobrenja ponovo vrši procjenu ispunjenosti uvjeta i kriterija, odnosno ponovnu procjenu AEO odobrenja u sljedećim slučajevima:
- kada je došlo do značajnijih promjena odgovarajućih propisa koje utiču na AEO odobrenje,
  - kada je to potrebno zbog osnovane sumnje da imalac odobrenja više ne ispunjava odgovarajuće uvjete i kriterije.
- (5) Ako je AEO odobrenje izdato podnosiocu zahtjeva od čijeg osnivanja je proteklo manje od tri godine, u toku prve godine od izdavanja odobrenja vrši se strožiji nadzor.
- (6) Pri provođenju postupka iz st. (3) i (4) ovog člana, primjenjuje se i član 33. st. (3) i (4) Odluke.
- (7) Ne dovodeći u pitanje primjenu st. (1) do (6) ovog člana, izdavalac odobrenja redovno, jednom godišnje, kod nadležne organizacione jedinice UIO, naknadno provjerava da li imalac odobrenja ima neizmirenih dospeljih finansijskih obaveza u pogledu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi, u kom slučaju se primjenjuje član 13. stav (2) ovog uputstva. Za navedenu naknadnu provjeru koristi se obrazac iz Priloga 2. ovog uputstva.

### Član 26.

(Privremeno ukidanje AEO odobrenja)

- (1) Izdavalac odobrenja privremeno ukida status ovlaštenog privrednog subjekta odnosno AEO odobrenje:
- ako se utvrdi neusuglašenost, to jeste da se nisu poštovali uvjeti i kriteriji za izdavanje AEO odobrenja,
  - ako je protiv imaoца odobrenja pokrenut prekršajni ili krivični postupak u vezi sa povredom carinskih i/ili poreznih propisa.
- (2) U slučaju iz stava (1) tačka b) ovog člana, izdavalac odobrenja može odlučiti da privremeno ne ukine AEO odobrenje ako smatra da je povreda carinskih i/ili poreznih propisa neznatna (zanemarljiva) u odnosu na broj ili obim carinskih postupaka imaoца odobrenja i ne dovodi u sumnju dobru vjeru imaoца odobrenja.
- (3) Prije donošenja odluke o privremenom ukidanju, carinski organ obavještava imaoца odobrenja o rezultatu ponovne procjene. Imalac odobrenja ima pravo preduzeti sve neophodne mjere za otklanjanje uočenih nedostataka i/ili iznijeti svoj stav u roku od 30 dana od dana ovog obavještanja.
- (4) Izuzetno od stava (3) ovog člana, privremeno ukidanje AEO odobrenja primjenjuje se odmah, ako je to potrebno zbog vrste ili stepena prijetnje za bezbjednost i zaštitu građana, javnog zdravlja ili životne sredine.
- (5) Ako imalac AEO odobrenja u roku od 30 dana iz stava (3) ovog člana ne otkloni nedostatke iz stava (1) tačka a) ovog člana, izdavalac odobrenja obavještava imaoца odobrenja da mu je AEO odobrenje privremeno ukinuto na period od 30 dana, čime mu omogućava da preduzme potrebne mjere za otklanjanje nedostataka, odnosno za uređivanje tog stanja.
- (6) Ako je imalac AEO odobrenja izvršio djelo iz stava (1) tačka b) ovog člana, izdavalac odobrenja privremeno ukida AEO odobrenje za vrijeme trajanja sudskog postupka. O tome obavještava imaoца odobrenja.
- (7) Ako imalac odobrenja nije bio u mogućnosti otkloniti nedostatke u roku od 30 dana, ali može pružiti dokaze da može ispuniti uvjete ako se period privremenog ukidanja produži, izdavalac odobrenja privremeno ukida AEO odobrenje za još 30 dana.



## Član 27.

## (Uticaj privremenog ukidanja AEO odobrenja)

- (1) Privremeno ukidanje AEO odobrenja ne utiče na carinske postupke koji su već započeti prije privremenog ukidanja i još nisu završeni.
- (2) Privremeno ukidanje ne utiče automatski na bilo koje odobrenje koje je bilo izdato bez obzira na AEO odobrenje, osim ako se razlozi privremenog ukidanja također odnose i na to odobrenje.
- (3) Privremeno ukidanje ne utiče automatski na odobrenje za korištenje carinskog pojednostavljenja koje je bilo izdato na osnovu AEO odobrenja i za koje su uvjeti još uvijek ispunjeni.
- (4) Ako je isto lice AEOC i AEOS te ako se, zbog neispunjavanja uvjeta iz člana 30. stav (1) tačka e) i l) Odluke, AEOC odobrenje privremeno ukida, AEOS odobrenje ostaje na snazi.
- (5) Ako je isto lice AEOS i AEOC te ako se, zbog neispunjavanja uvjeta iz člana 32. Odluke, AEOS odobrenje privremeno ukida, AEOC odobrenje ostaje na snazi.

## Član 28.

## (Opoziv privremenog ukidanja AEO odobrenja)

- (1) Ako je imalac odobrenja preduzeo potrebne mjere u cilju ispunjavanja uvjeta i kriterija koje kao ovlašteni privredni subjekt mora ispunjavati, izdavalac odobrenja opoziva privremeno ukidanje i o tome obavještava imaooca odobrenja. Privremeno ukidanje može se opozvati i prije isteka roka iz člana 36. st. (5) ili (7) Odluke.
- (2) U slučaju iz člana 37. stav (5) Odluke izdavalac odobrenja koji je privremeno ukinuo odobrenje obnavlja opozvano odobrenje.
- (3) Ako imalac odobrenja ne preduzme neophodne mjere u periodu privremenog ukidanja iz člana 36. st. (5) ili (7) Odluke, izdavalac odobrenja ukida AEO odobrenje.

## Član 29.

## (Zahtjev za privremeno ukidanje AEO odobrenja)

- (1) Imalac odobrenja koji privremeno ne može ispuniti neki od kriterija iz člana 23. Odluke može od izdavaoca odobrenja zatražiti privremeno ukidanje statusa ovlaštenog privrednog subjekta odnosno AEO odobrenja. U tom slučaju, imalac odobrenja o tome obavještava izdavaoca odobrenja uz navođenje datuma kada će ponovo moći ispunjavati kriterije, kao i o svim mjerama koje planira preduzeti kako bi osigurao ispunjavanje uvjeta ili obaveza i o periodu potrebnom za preduzimanje tih mjera.
- (2) Ako imalac odobrenja ne otkloni nedostatke u roku koji je naveo u svom obavještenju, izdavalac odobrenja može odobriti razumno produženje tog roka, pod uvjetom da je imalac odobrenja postupao u dobroj vjeri. U svim drugim slučajevima AEO odobrenje se ukida.
- (3) Ako u periodu privremenog ukidanja lice kojem je privremeno ukinut status ovlaštenog privrednog subjekta ne preduzme zahtijevane mjere primjenjuje se član 40. Odluke.

## Član 30.

## (Ukidanje AEO odobrenja)

- (1) Izdavalac odobrenja ukida AEO odobrenje:
  - a) ako imalac odobrenja ne preduzme mjere iz člana 38. stav (1) Odluke,
  - b) ako je imalac odobrenja izvršio teže povrede carinskih i/ili poreznih propisa i nema više pravo žalbe,

c) ako imalac odobrenja ne preduzme potrebne mjere u periodu privremenog ukidanja iz člana 39. Odluke,

- d) na zahtjev imaooca odobrenja.
- (2) U slučaju iz stava (1) tačka b) ovog člana, izdavalac odobrenja može odlučiti da ne ukine AEO odobrenje ako, imajući u vidu broj ili obim carinskih postupaka imaooca odobrenja, smatra da je povreda zanemarljiva i da ne dovodi u sumnju dobru vjeru imaooca odobrenja.
- (3) Ukidanje AEO odobrenja počinje važiti narednog dana od dana dostavljanja odluke o ukidanju licu kojem je ukinut status ovlaštenog privrednog subjekta.
- (4) Ako je isto lice AEOC i AEOS te ako se, zbog neispunjavanja uvjeta iz člana 30. stav (1) tačka e) i l) Odluke, AEOC odobrenje ukida, AEOS odobrenje ostaje na snazi.
- (5) Ako je isto lice AEOS i AEOC te ako se, zbog neispunjavanja uvjeta iz člana 32. Odluke, AEOS odobrenje ukida, AEOC odobrenje ostaje na snazi.
- (6) Privredni subjekt kojem je ukinuto AEO odobrenja ne može podnijeti novi zahtjev za izdavanje AEO odobrenja u roku od tri godine od dana ukidanja AEO odobrenja.

## Član 31.

## (Obavještenje o promjenama nakon izdavanja AEO odobrenja)

- (1) Imalac odobrenja mora obavijestiti izdavaoca odobrenja o svim okolnostima koje nastanu poslije izdavanja odobrenja, a koje bi mogle uticati na daljnje važenje ili sadržaj odobrenja.
- (2) Ako nadležni carinski organ ukine posebno odobrenje izdato ovlaštenom privrednom subjektu na osnovu njegovog AEO odobrenja za korištenje određenog carinskog pojednostavljenja iz čl. 198., 201., 206., 209., 213., 214., 220., 221. i 288. Odluke, on o tome obavještava izdavaoca odobrenja.

## Član 32.

## (Razmjena podataka)

- (1) Izdavalac odobrenja obavještava Odjeljenje za analizu i upravljanje rizicima o izdavanju, izmjenama, ukidanju AEO odobrenja ili o privremenom ukidanju AEO odobrenja.
- (2) Carinski organ može, uz prethodnu suglasnost ovlaštenih privrednih subjekata, javno objaviti na službenoj internet stranici spisak ovlaštenih privrednih subjekata, koji se redovno ažurira.

## Član 33.

## (Sastavni dio uputstva)

Sastavni dio ovog uputstva čine:

- a) Prilog 1 - Obrazac Zahtjeva za provjeru izmirenja dospjelih finansijskih obaveza u pogledu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi, iz člana 13. stav (1),
- b) Prilog 2 - Obrazac Zahtjeva za naknadnu provjeru izmirenja dospjelih finansijskih obaveza u pogledu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi, iz člana 25. stav (7).

## Član 34.

## (Stupanje na snagu)

Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-1034-13/22  
12. augusta 2022. godine  
Banja Luka

Direktor  
**Dr. Miro Džakula**

**Prilog 1.**

Memorandum

Број: .....

.....

(naziv i mjesto organizacione jedinice kojoj se zahtjev upućuje)

**ZAHTEV****za provjeru izmirenja dospjelih finansijskih obaveza  
u pogledu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksu**

....., dana .....

godine, podnio je zahtjev za izdavanje AEO odobrenja, u skladu sa članom 8. stav (1) tačka c) Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 58/15) i člana 25. Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/19, 54/19, 21/20, 47/21, 49/21, 4/22 i 23/22).

U vezi prednje navedenog zahtjeva, molimo da, u skladu sa članom 12. stav (1) tačka f) i članom 13. Uputstva o postupku odobravanja statusa ovlaštenog privrednog subjekta ("Službeni glasnik BiH", broj .....,), provjerite:

- da li podnosilac zahtjeva, na dan provjere, ima neizmirenih dospjelih finansijskih obaveza u pogledu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksu, koje je UIO nadležna naplaćivati prema propisima iz oblasti indirektnog oporezivanja.

M.P. ....

**REZULTATI PROVJERE**

|  |   |
|--|---|
| <p>Popunjava organizaciona jedinica UIO koja vrši provjeru, i nakon toga, ovaj obrazac vraća podnosiocu zahtjeva za predmetnu provjeru.</p> <p>Gore navedeni podnosilac zahtjeva za izdavanje AEO odobrenja izmirio je svoje dospjele finansijske obaveze u pogledu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksu prema UIO.</p> <p>(Ako dospjele obaveze nisu izmirene, navodi se vrsta i iznos neizmirene obaveze u konvertibilnim markama).</p> <p>Datum izvršene provjere:</p> <p>Potpis i sl. šifra službenika koji je vršio provjeru:</p> <p>Potpis rukovodioca organizacione jedinice</p> | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |
| M.P.   |   |

Zahtjev se dostavlja u dva primjerka od kojih, nakon popune rezultata provjere na istom, jedan primjerak zadržava organizaciona jedinica koja vrši provjeru, a drugi vraća podnosiocu zahtjeva za predmetnu provjeru.

**Prilog 2.**

Memorandum

Број: .....

.....

(naziv i mjesto organizacione jedinice kojoj se zahtjev upućuje)

**ZAH T J E V****za naknadnu provjeru izmirenja dospjelih finansijskih obaveza  
u pogledu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksu**

....., I.B. ....

izdato je AEO odobrenje broj: ..... od ..... godine.

U vezi prednje navedenog odobrenja, molimo da, u skladu sa članom 25. stav (7) i članom 13. stav (2) Uputstva o postupku odobravanja statusa ovlaštenog privrednog subjekta ("Službeni glasnik BiH", broj .....,), provjerite:

- da li podnosilac zahtjeva, na dan provjere, ima neizmirenih dospjelih finansijskih obaveza u pogledu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksu, koje je UIO nadležna naplaćivati prema propisima iz oblasti indirektnog oporezivanja.

M.P. ....

**REZULTATI PROVJERE**Popunjava organizaciona jedinica UIO koja vrši provjeru, i nakon toga, ovaj obrazac vraća podnosiocu zahtjeva za predmetnu provjeru.  DA  NE

Gore navedeni imalac AEO odobrenja izmirio je svoje dospjele finansijske obaveze u pogledu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksu prema UIO.

(Ako dospjele obaveze nisu izmirene, navodi se vrsta i iznos neizmirene obaveze u konvertibilnim markama).

Datum izvršene provjere:

Potpis i sl. šifra službenika koji je vršio provjeru:

Potpis rukovodioca organizacione jedinice

M.P.

Zahtjev se dostavlja u dva primjerka od kojih, nakon popune rezultata provjere na istom, jedan primjerak zadržava organizaciona jedinica koja vrši provjeru, a drugi vraća podnosiocu zahtjeva za predmetnu provjeru.

Temeljem članka 15. Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i članka 61. stavak 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje donosi

**UPUTU  
O POSTUPKU ODOBRAVANJA STATUSA  
OVLAŠTENOG GOSPODARSKOG SUBJEKTA (AEO)  
DIO PRVI - OPĆE ODREDBE**

Članak 1.  
(Predmet)

Ovom uputom propisuje se postupak odobravanja statusa ovlaštenog gospodarskog subjekta (*Authorised Economic Operator*) (u daljnjem tekstu: AEO), praćenja ispunjenosti propisanih uvjeta i kriterija od strane ovlaštenog gospodarskog subjekta i ponovne procjene AEO odobrenja.

Članak 2.

(Uporaba izraza u muškom i ženskom rodu)

Izrazi koje su radi preglednosti u ovoj uputi navedeni u jednom rodu bez diskriminacije odnose se i na muški i na ženski rod.

Članak 3.

(Zakoni i drugi propisi)

Ako nije drugačije navedeno u ovoj uputi, podrazumijeva se da svako upućivanje u ovoj uputi na zakone i druge propise uključuje i izmjene i dopune tih zakona i drugih propisa koje su stupile na snagu do datuma stupanja na snagu ove upute i nakon tog datuma.

Članak 4.

(Pravna osnova)

AEO status reguliran je:

- a) odredbama čl. 7. i 8. Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 58/15) (u daljnjem tekstu: Zakon),
- b) odredbama čl. 23. do 42. Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/19, 54/19, 21/20, 47/21, 49/21, 4/22 i 23/22) (u daljnjem tekstu: Odluka),
- c) odredbama članka 3., čl. 25. do 27. i Aneks III CEFTA Dodatnog protokola 5,
- d) odredbama Odluke CEFTA Zajedničkog odbora broj 1/2019 o uspostavljanju postupka validacije, uzajamnog priznavanja državnih programa ovlaštenih gospodarskih subjekata CEFTA strana u pogledu sigurnosti i zaštite (AEOS) ("Službeni glasnik BiH-Međunarodni ugovori", broj 4/21),
- e) odredbama Odluke CEFTA Zajedničkog odbora broj 2/20 o uspostavljanju zajedničkog logotipa za ovlaštene gospodarske subjekte CEFTA strana.

Članak 5.

(Definicije)

- (1) U svrhu primjene ove upute pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:
  - a) "UNO" znači Uprava za neizravno oporezivanje,
  - b) "gospodarski subjekt" znači osobu koja je tijekom svog poslovanja uključena u aktivnosti koje su obuhvaćene carinskim propisima, kako je propisano člankom 3. stavak (1) točka p) Odluke,
  - c) "AEO" znači gospodarski subjekt koji ima sjedište u carinskom području Bosne i Hercegovine, koji ispunjava uvjete i kriterije iz čl. 28. do 32. Odluke i kome je odobren AEO status,

- d) "AEO odobrenje" znači različite vrste odobrenja o AEO statusu koja su navedena u članku 23. Odluke,
- e) "MRA" (Mutual Recognition Arrangement) znači postupak o uzajamnom priznavanju,
- f) "izdavatelj odobrenja" znači organizacijska jedinica UNO iz članka 11. stavak (1) ove upute koja izdaje AEO odobrenje,
- g) "Grupa za kontrolu" znači Grupa za kontrolu regionalnog centra nadležna prema sjedištu podnositelja zahtjeva, koja u predkontroli obavlja provjeru ispunjenosti uvjeta i kriterija po podnijetom zahtjevu prije izdavanja odobrenja, vrši praćenje i provjere u ponovnoj procjeni odobrenja,
- h) "podnositelj zahtjeva" je gospodarski subjekt koji je podnio zahtjev za izdavanje AEO odobrenja,
- i) "imatelj odobrenja" je gospodarski subjekt kojem je izdano AEO odobrenje,
- j) "nacionalna AEO aplikacija" znači AEO informatički sustav ili aplikacija razvijena za potrebe UNO,
- k) "Upitnik za samoprocjenu" znači upitnik iz AEO Smjernica, dio VII, Prilog 1., koji popunjava podnositelj zahtjeva za izdavanje AEO odobrenja, a sadrži informacije o postupcima i mjerama podnositelja zahtjeva koji će biti predmet provjere tijekom postupka.

- (2) Drugi pojmovi koji se koriste u ovoj uputi, a kojima nije određeno značenje ovom uputom, imaju značenje koje im je određeno Zakonom i Odlukom.

Članak 6.

(Nadležnosti organizacijskih jedinica UNO u aktivnostima vezanim za odobravanje i praćenje AEO statusa)

- (1) Izdavatelj odobrenja obavlja sljedeće poslove:
  - a) na zahtjev gospodarskog subjekta, obavlja informativni razgovor sa gospodarskim subjektom prije službenog podnošenja zahtjeva za izdavanje AEO odobrenja,
  - b) pruža informacije zainteresiranim osobama u svezi postupka odobravanja AEO statusa,
  - c) zaprima zahtjeve za izdavanje AEO odobrenja,
  - d) vrši provjeru zahtjeva za izdavanje AEO odobrenja,
  - e) obavještava podnositelja zahtjeva o prihvatanju zahtjeva,
  - f) po potrebi, zajedno sa Grupom za kontrolu, učestvuje u postupku predkontrole po zahtjevu za izdavanje AEO odobrenja,
  - g) surađuje sa drugim organizacijskim jedinicama UNO u svezi određenih provjera u postupku odobravanja i praćenja AEO statusa, te ponovne procjene AEO odobrenja,
  - h) donosi odluku po zahtjevu za izdavanje AEO odobrenja,
  - i) donosi odluku o izmjeni AEO odobrenja, poništenju, privremenom ukidanju i ukidanju AEO odobrenja,
  - j) prati i koordinira aktivnosti u svezi nadzora (praćenja) nad ispunjavanjem uvjeta i kriterija u toku korištenja AEO odobrenja i vrši ponovnu procjenu izdanih AEO odobrenja,
  - k) zajedno sa Grupom za kontrolu sudjeluje u pripremi plana praćenja ovlaštenih gospodarskih subjekata,
  - l) prima informacije od drugih organizacijskih jedinica UNO o imateljima AEO odobrenja koje utječu na njihov AEO status sa područja njihove mjesne nadležnosti,
  - m) priprema i provodi postupak u svezi uzajamnog priznavanja programa za AEO (MRA),
  - n) obavlja i druge poslove, iz djelokruga svog rada, u svezi AEO.

- (2) Grupa za kontrolu obavlja sljedeće poslove:
- obavlja predkontrolu po zahtjevu za izdavanje AEO odobrenja, a po potrebi i sa izdavateljem odobrenja, u smislu materijalne provjere ispunjenosti uvjeta i kriterija za AEO status kod podnosioca zahtjeva, te priprema zapisnik o navedenoj provjeri u predkontroli,
  - priprema plan praćenja ovlaštenih gospodarskih subjekata sa područja njenog regionalnog centra, u suradnji sa Odsjekom za kontrolu i izdavateljem odobrenja,
  - kontinuirano prati ovlaštene gospodarske subjekte sa područja njenog regionalnog centra, u suradnji sa izdavateljem odobrenja,
  - prema planu naknadne kontrole, obavlja naknadnu kontrolu ispunjenosti uvjeta i kriterija tijekom važenja odobrenog AEO statusa kod imatelja AEO odobrenja, te rezultate kontrole dostavlja izdavatelju odobrenja, u obliku i na način dogovoren sa izdavateljem odobrenja.
- (3) Sektor za informatičke tehnologije obavlja sljedeće poslove:
- prema potrebi, na zahtjev izdavatelja odobrenja, pruža odgovarajuću stručnu pomoć u pogledu procjene ispunjenosti uvjeta i kriterija za izdavanje odobrenja,
  - razvija nacionalnu AEO aplikaciju, u suradnji s izdavateljem odobrenja i drugim organizacijskim jedinicama UNO,
  - upravlja nacionalnom AEO aplikacijom i osigurava njenu povezanost s ostalim carinskim informatičkim aplikacijama i sustavom analize rizika.

#### Članak 7.

##### (AEO Smjernice i AEO COMPACT model)

- AEO Smjernice su osnovni instrument za primjenu AEO statusa. AEO Smjernice čine jedinstven dokument sa svojim prilogima kojima su obuhvaćena sva glavna sredstva koja se koriste tokom postupka podnošenja zahtjeva za dobijanje statusa AEO i upravljanja tim statusom. AEO Smjernice nisu pravno obavezujući akt, nego su informativne prirode i služe kao pojašnjenje koncepta AEO. Namijenjene su carinskom organu i gospodarskim subjektima, u svrhu olakšavanja pravilne i usklađene primjene zakonskih odredbi o AEO, jednoobraznog tumačenja i razumijevanja AEO statusa u radu carinskog organa i gospodarskog subjekta i jednakog postupanja prema gospodarskim subjektima u pogledu AEO statusa.
- Smjernice AEO sastoje se od sedam dijelova koji sadrže:
  - Dio I - opće informacije (u svezi vrste AEO odobrenja, tko može postati AEO, pogodnosti za AEO, uzajamno priznavanje),
  - Dio II - kriteriji za stjecanje AEO statusa,
  - Dio III - opis postupka podnošenja zahtjeva i postupak odobravanja AEO statusa,
  - Dio IV - razmjena informacija između carinskog organa i drugih nadležnih organa,
  - Dio V - informacije o upravljanju AEO odobrenjem, uključujući praćenje, ponovnu procjenu, izmjenu, privremeno ukidanje i ukidanje AEO statusa,
  - Dio VI - uzajamno priznavanje,
  - Dio VII - Prilozi smjernicama i to:
    - Upitnik za samoprocjenu ovlaštenog gospodarskog subjekta i pojašnjenja,
    - Pristanak na objavljivanje podataka o AEO
    - Popis prijetnji, rizika i mogućih rješenja,
    - Izjava o sigurnosti,
    - Primjeri informacija koje je potrebno dostaviti carinskom organu.
- Dio III AEO Smjernica koristi se zajedno sa AEO COMPACT modelom, u kojem je opisana metodologija

procjene rizika za podnosioca zahtjeva za izdavanje AEO odobrenja. AEO COMPACT model nije pravno obavezujući akt i predstavlja pojašnjenje kod upravljanja rizicima u postupku izdavanja AEO odobrenja i ponovne procjene ovlaštenog gospodarskog subjekta.

#### Članak 8.

##### (Vrste AEO odobrenja)

Sukladno članku 23. i Prilogu 6. Odluke, izdavatelj odobrenja, na zahtjev podnosioca zahtjeva, odobrava sljedeća AEO odobrenja:

- AEOC - odobrenje za carinska pojednostavljenja, za gospodarskog subjekta koji podnese zahtjev za korištenje određenih pojednostavljenja sukladno carinskim propisima (u daljnjem tekstu: AEOC),
- AEOS - odobrenje za sigurnost i zaštitu, za gospodarskog subjekta koji podnese zahtjev za korištenje olakšica u pogledu carinskih kontrola koje se odnose na sigurnost i zaštitu pri unošenju robe u carinsko područje Bosne i Hercegovine ili iznošenju robe iz tog područja (u daljnjem tekstu: AEOS),
- AEOF - kombinirano AEO odobrenje za carinska pojednostavljenja i sigurnost i zaštitu, za gospodarskog subjekta koji podnese zahtjev za korištenje određenih pojednostavljenja sukladno carinskim propisima i olakšica u pogledu carinskih kontrola koje se odnose na sigurnost i zaštitu pri unošenju robe u carinsko područje Bosne i Hercegovine ili iznošenju robe iz tog područja (u daljnjem tekstu: AEOF).

#### Članak 9.

##### (Imatelj AEO odobrenja)

- Uzimajući u obzir kriterije iz članka 8. Zakona, AEO status se može odobriti gospodarskom subjektu koji je tijekom svog poslovanja uključen u aktivnosti koje su obuhvaćene carinskim propisima i ima sjedište u Bosni i Hercegovini.
- Izuzetno od stavka (1) ovoga članka, AEO status može se, sukladno članku 28. Odluke, odobriti gospodarskom subjektu koji nema sjedište u Bosni i Hercegovini u slučaju međunarodnog sporazuma iz točke a) tog članka i u slučaju avio-prijevoznika ili brodarske kompanije koja nema sjedište u Bosni i Hercegovini, ali u Bosni i Hercegovini ima predstavništvo ili ogranak i već koristi pojednostavljenja iz članka 334. ili 337. Odluke, uz ispunjavanje i uvjeta iz čl. 29., 30., 31. i 32. stavak (2) Odluke.

#### Članak 10.

##### (Pogodnosti za imatelja AEO odobrenja)

- Ne dovodeći u pitanje primjenu članka 24. Odluke, imatelj AEOC odobrenja može koristiti sljedeće pogodnosti:
  - lakši pristup carinskim pojednostavljenjima navedenim u članku 24. Odluke,
  - manji broj fizičkih kontrola i kontrola dokumenata u odnosu na ostale gospodarske subjekte,
  - najava kontrole u slučaju kada je roba odabrana za fizičku kontrolu,
  - prioritetna kontrola, ako je odabran za kontrolu,
  - moćnost izbora mjesta kontrole.
- Imatelj AEOS odobrenja može koristiti sljedeće pogodnosti:
  - pogodnosti navedene u stavku (1) toč. b) do e) ovoga članka,
  - podnošenje ulazne ili izlazne sažete deklaracije koja sadrži manje podataka od podataka propisanih Prilogom 15. Odluke.

**DIO DRUGI – ZAHTJEV I POSTUPAK IZDAVANJA AEO ODOBRENJA**

## Članak 11.

(Zahtjev za izdavanje AEO odobrenja)

- (1) Zahtjev za izdavanje AEO odobrenja podnosi se izdavatelju odobrenja, u pisanoj formi, na obrascu iz Priloga 5. Odluke, popunjen sukladno objašnjenju danom u tom prilogu. Izdavatelj odobrenja je Sektor za carine u Glavnom uredu UNO.
- (2) Podnositelj zahtjeva, temeljem članka 25. stavak (1) Odluke, podnosi i popunjen Upitnik za samoprocjenu iz članka 5. točka k) ove Upute koji može biti dostavljen i u elektroničkom obliku radi ubrzanja postupka provjere. Svrha upitnika je pružanje dodatnih informacija o podnositelju zahtjeva koji može, već u procesu popunjavanja Upitnika za samoprocjenu, prepoznati rizike i pokušati ih otkloniti ili smanjiti na prihvatljivu razinu.
- (3) U svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta i kriterija za odobravanje AEO statusa, podnositelj zahtjeva, uz zahtjev, prilaže:
  - a) rješenje o registraciji u Bosni i Hercegovini kod nadležnog suda, ovjerena preslika,
  - b) uvjerenje nadležnog suda da nije u postupku stečaja, original ili ovjerena preslika,
  - c) uvjerenje nadležnog suda da u posljednje tri godine prije podnošenja zahtjeva nije izvršeno teže kazneno djelo koje je u svezi sa gospodarskom djelatnošću podnositelja zahtjeva za svaku osobu iz članka 29. stavak (1) Odluke, original ili ovjerena preslika,
  - d) uvjerenje nadležnog suda o tome da li je u posljednje tri godine prije podnošenja zahtjeva oglašena odgovornom i za koje carinske i/ili porezne prekršaje, za svaku osobu iz članka 29. stavak (1) Odluke, original ili ovjerena preslika,
  - e) dokaze da ispunjava uvjete iz članka 31. stavak (1) točka c) Odluke (vidi članak 22. ove upute),
  - f) svi drugi dokumenti kojima podnositelj zahtjeva raspolaže, a koji mogu biti od utjecaja u dokazivanju ispunjavanja uvjeta i kriterija za odobravanje AEO statusa (na primjer, odgovarajući ISO standard u pogledu sigurnosti informatičkog sustava i zaštite elektroničkih sustava informacija; ISO standard u pogledu poboljšanja kvalitete u firmi, koji standard može biti koristan za ocjenu sustava unutarnje kontrole podnositelja zahtjeva; ISO standard u pogledu odgovarajućeg sustava upravljanja mjerama zaštite vezanih za sigurnost međunarodnog lanca nabave, i drugo).
- (4) Ako podnositelj zahtjeva ima više poslovnih prostora povezanih s njegovim carinskim aktivnostima, uz zahtjev mora priložiti (ili u zahtjevu navesti) i popis tih prostora. Popis treba sadržavati podatke o adresi svakog prostora, njegovoj površini i broju prostorija, te podatke o ugovoru o zakupu za one poslovne prostore koji su u zakupu, a ugovor o zakupu podnositelj zahtjeva dužan je predočiti Grupi za kontrolu prilikom obavljanja prethodne kontrole.

## Članak 12.

(Provjera zahtjeva prije dostavljanja Grupi za kontrolu)

- (1) Nakon prijema zahtjeva za izdavanje AEO odobrenja, izdavatelj odobrenja, prije dostavljanja zahtjeva nadležnoj Grupi za kontrolu na postupanje, provjerava uvjete za prihvaćanje zahtjeva i to:
  - a) da li podnositelj zahtjeva ima sjedište u Bosni i Hercegovini, ne isključujući primjenu članka 28. Odluke,

- b) da li ima identifikacijski broj iz članka 3. točka ac) Odluke,
  - c) da li je tijekom svog poslovanja uključeno u aktivnosti obuhvaćene carinskim zakonodavstvom,
  - d) da li je zahtjev podnijet sukladno čl. 25. i 26. Odluke,
  - e) da li je podnositelju zahtjeva tijekom trogodišnjeg razdoblja koje je prethodilo podnošenju zahtjeva ukinuto AEO odobrenje,
  - f) da li podnositelj zahtjeva ima neizmirenih dospjelih finansijskih obveza u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, koje je UNO nadležna naplaćivati prema propisima iz oblasti neizravnog oporezivanja.
- (2) Ako zahtjev nije podnijet na propisan način i/ili ne sadrži sve neophodne podatke, izdavatelj odobrenja, sukladno članku 25. stavak (2) Odluke, u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva, poziva podnositelja zahtjeva da dostavi potrebne podatke, određujući primjeren rok (ne duži od 30 dana) u kojem ih je podnositelj zahtjeva dužan dostaviti.

## Članak 13.

(Provjera neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi)

- (1) Izdavatelj odobrenja u provjeri uvjeta iz članka 12. stavak (1) točka f) ove upute, kod nadležne organizacijske jedinice UNO, koristi obrazac zahtjeva iz Priloga 1. ove upute.
- (2) Ako se u provjeri utvrdi da podnositelj zahtjeva ima neizmirenih dospjelih finansijskih obveza u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi u iznosu od 20,00 konvertibilnih maraka i manje, navedeni uvjet smatra se ispunjenim.

## Članak 14.

(Prihvaćanje zahtjeva i obavještanje podnositelja zahtjeva)

- (1) Ako izdavatelj odobrenja, prilikom provjere podnesenog zahtjeva za izdavanje AEO odobrenja, utvrdi da su uvjeti iz članka 12. ove upute za prihvaćanje zahtjeva ispunjeni, tada:
  - a) sukladno članku 25. Odluke, u pisanoj formi, obavještava podnositelja zahtjeva o prihvaćanju zahtjeva i navodi datum prihvaćanja zahtjeva, i
  - b) dostavlja zahtjev sa svim prilogima nadležnoj Grupi za kontrolu, na daljnje postupanje.
- (2) Od dana prihvaćanja zahtjeva teče rok iz članka 34. stavak (2) Odluke za donošenje odluke po zahtjevu.

## Članak 15.

(Odbijanje zahtjeva za izdavanje AEO odobrenja)

Zahtjev za izdavanje AEO odobrenja, bez daljnje provjere uvjeta i kriterija iz čl. 28. do 32. Odluke, izdavatelj odobrenja rješenjem odbija ako nije ispunjen neki od uvjeta iz članka 12. ove upute za njegovo prihvaćanje ili ako podnositelj zahtjeva na traženje organa izdavatelja u postupku provjere zahtjeva, ne dopuni zahtjev u roku koji mu je određen. U rješenju se navode razlozi odbijanja zahtjeva.

## Članak 16.

(Provjera uvjeta i kriterija za odobravanje AEO statusa od strane Grupe za kontrolu)

- (1) Grupa za kontrolu, po prijemu zahtjeva za izdavanje AEO odobrenja, vrši provjeru uvjeta i kriterija propisanih čl. 28. do 32. Odluke, ovisno od vrste zatraženog AEO odobrenja.
- (2) Provjeru zahtjeva Grupa za kontrolu provodi u okviru predkontrole. U provjeri zahtjeva koriste se AEO Smjernice i AEO COMPACT model.
- (3) Provjera zahtjeva mora se zasnivati na upravljanju rizikom, te pri tome treba uzeti u obzir mjere koje je podnositelj zahtjeva sam poduzeo da bi izbjegao rizik u svojim poslovnim procesima. Posebnu pozornost prilikom provjere zahtjeva u predkontroli treba usmjeriti na rizike koje

- gospodarski subjekt nije odgovarajuće osigurao svojim vlastitim mjerama ili ih ne osigurava dovoljno.
- (4) Grupa za kontrolu provjerava i Uпитник za samoprocjenu iz članka 11. stavak (2) ove upute koji je podnijet uz zahtjev, u smislu da li se navodi iz Uпитnika slažu sa stvarnim stanjem kod podnositelja zahtjeva i u odgovarajućoj koloni navodi svoj nalaz ili mišljenje.
- (5) U AEO Smjericama navedeni su uvjeti i kriteriji i sa njima povezani rizici, ovisno od posebnosti i veličine gospodarskog subjekta i koji mogu biti predmet detaljne provjere kao i pojedinosti koje je potrebno provjeriti u svezi sa svakim pojedinim područjem. Ovisno od zahtjevanosti vrste AEO odobrenja bira se područje koje je predmet provjere pri čemu se koristi "Pregled kriterija koje moraju ispunjavati različiti gospodarski subjekti", koji je sastavni dio Uпитnika za samoprocjenu a u kojem je navedeno koja područja kriterija moraju ispuniti gospodarski subjekti prema svom statusu (ulozi) u lancu nabave i prema vrsti zahtjevanog AEO odobrenja.
- (6) U provjeri ispunjavanja kriterija "standardi sigurnosti i zaštite" iz članka 32. Odluke, Grupa za kontrolu obavlja i provjeru u svim poslovnim prostorima koji su povezani sa carinskim aktivnostima podnositelja zahtjeva. Ako podnositelj zahtjeva ima veliki broj prostora, a zbog propisanog roka za donošenje odluke nije moguće izvršiti pregled svih prostora, Grupa za kontrolu, sukladno članku 33. stavak (2) Odluke, može odlučiti da pregleda samo reprezentativni dio tih prostora (o čemu se informacija unosi u zapisnik o predkontroli) ako je uvjerena da podnositelj zahtjeva primjenjuje iste standarde sigurnosti i zaštite u svim prostorima i primjenjuje iste zajedničke standarde i postupke za vođenje evidencije u svim prostorima, a ostali prostori su uključeni u plan praćenja. Ako su u pitanju prostori u zakupu, tada i u pogledu njih moraju biti ispunjeni standardi sigurnosti i zaštite iz članka 32. Odluke.
- (7) Ako se neki od odabranih poslovnih prostora za pregled iz stavka (6) ovoga članka nalazi na području drugog regionalnog centra UNO, nadležna Grupa za kontrolu provjeru istog traži od Grupe za kontrolu tog regionalnog centra, uz preciziranje ciljeva pregleda i roka u kojem se mora dostaviti zapisnik o provjeri tog prostora. Na isti način postupa i u slučaju kada takvo postupanje iziskuje provjera nekog drugog uvjeta ili kriterija.

#### Članak 17.

(Uvjeti i kriteriji za odobravanje AEO statusa)

- (1) Sukladno članku 8. Zakona, kriteriji neophodni za odobravanje AEO statusa uključuju:
- pridržavanje carinskih i poreznih propisa u prethodnom razdoblju,
  - zadovoljavajući sustav vođenja poslovnih evidencija, i po potrebi, evidencije o prijevozu robe, koji omogućava odgovarajuću carinsku kontrolu,
  - po potrebi, dokazana financijska likvidnost,
  - po potrebi, odgovarajuće standarde zaštite i sigurnosti.
- (2) Kriterije iz stavka (1) ovoga članka, te uvjete za primjenu istih propisanih čl. 28. do 32. Odluke, provjerava Grupa za kontrolu.

#### Članak 18.

(Provjera kriterija "pridržavanje propisa")

- (1) Kriterij pridržavanje propisa iz članka 29. Odluke smatra se ispunjenim ako, u posljednje tri godine prije podnošenja zahtjeva, nije izvršilo odnosno nije oglašeno odgovornim za težu povredu ili ponovljene povrede carinskih i/ili poreznih propisa niti za teže kazneno djelo koje je u svezi sa

gospodarskom djelatnosti podnositelja zahtjeva nijedno od sljedećih osoba:

- podnositelj zahtjeva,
  - odgovorna osoba podnositelja zahtjeva ili osoba koja vrši kontrolu nad njegovim upravljanjem,
  - zaposleni zadužen za carinska pitanja podnositelja zahtjeva.
- (2) Kriterij pridržavanje propisa smatra se ispunjenim ako se u predkontroli zahtjeva utvrdi da je povreda carinskih i/ili poreznih propisa neznatna u odnosu na broj ili obim carinskih postupaka podnositelja zahtjeva i ne dovodi u sumnju "dobru vjeru" podnositelja zahtjeva.
- (3) Tijekom predkontrole podnositelja zahtjeva, a u odnosu na kriterij "pridržavanje propisa", utvrđuje se:
- način provođenja carinskih postupaka,
  - postupanje u slučaju kada dode do povrede carinskih propisa u pogledu njihovog obima, težine, općih rješenja koje poduzima podnositelj zahtjeva, i usvajanje korektivnih mjera,
  - aktivnosti koje se poduzimaju od strane rukovodstva podnositelja zahtjeva u cilju provođenja odgovarajućih mjera koje bi mogle da smanje ili u potpunosti spriječe povrede carinskih propisa.
- (4) Tijekom predkontrole podnositelja zahtjeva, a u odnosu na navedeni kriterij, provode se i provjere temeljem informacija koje su organu izdavatelju dostavljene u Uпитniku o samoprocjeni, eksternih provjera, informacija dobijenih tijekom razgovora sa podnositeljem zahtjeva, izvješća i informacija dostavljenih od drugih organizacionih jedinica UNO, podataka iz drugih evidencija UNO, te drugih raspoloživih izvora. Za osobe navedene u stavku (1) ovoga članka provodi se i službena provjera u bazi prekršajnih podataka.
- (5) Ako od osnivanja podnositelja zahtjeva nisu protekle tri godine, Grupa za kontrolu, ispunjenost ovog kriterija procjenjuje temeljem raspoloživih evidencija i podataka.
- (6) U svrhu provjere ispunjenosti kriterija "pridržavanje propisa", uz zahtjev, podnose se uvjerenja navedena u članku 11. stavak (3) toč. c) i d) ove upute.
- (7) U slučaju, ako podnositeljem zahtjeva upravlja ili ga kontrolira veći broj osoba, za ocjenu ispunjenosti ovog uvjeta dovoljna je provjera ovog uvjeta za predsjednika uprave podnositelja zahtjeva ili odgovorne osobe podnositelja zahtjeva, koji je potpisao zahtjev i ima prebivalište u Bosni i Hercegovini. To znači, da se ovaj uvjet u odnosu na tu osobu smatra ispunjenim ako je provjera izvršena u bazi prekršajnih podataka i uz zahtjev su za tu osobu koja ima prebivalište u Bosni i Hercegovini dostavljena uvjerenja o nekažnjavanju navedena u članku 11. stavak (3) toč. c) i d) ove upute.

#### Članak 19.

(Provjera kriterija "zadovoljavajući sustav vođenja evidencije")

- (1) Kriterij zadovoljavajućeg sustava vođenja poslovne i, prema potrebi, evidencije o prijevozu robe koje omogućavaju odgovarajuće carinske provjere smatra se ispunjenim ako podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete propisane člankom 30. Odluke. Provjera ovog kriterija sadrži naročito:
- provjeru aktivnosti podnositelja zahtjeva koje se odnose na carinsko zakonodavstvo,
  - uzimaju se u obzir sve raspoložive informacije o podnositelju zahtjeva o izdanim carinskim odobrenjima (također provjerava se da li su svi uvjeti ili kriteriji provjereni tijekom postupka izdavanja tih odobrenja),
  - provjera u prostorijama podnositelja zahtjeva, da li informacije i priloženi dokumenti odgovaraju stvarnom stanju (na primjer, da li se koriste različiti

- postupci opisani u priloženim dokumentima; kontrolni slijed (revizijski trag) u evidenciji je očigledan; da li je informatički sustav adekvatno zaštićen od neovlaštenog pristupa i zlouporabe, i da li postoje i prethodni događaji u sustavu).
- (2) Provjera ispunjenosti kriterija zadovoljavajući sustav vođenja evidencije se utvrđuje i kroz provjeru:
- podataka iz Upitnika o samoprocjeni,
  - podataka iz eksternih izvora,
  - informacija dobivenih u predkontroli kod podnosioca zahtjeva.
- (3) Prema potrebi, Grupa za kontrolu može u procjeni ispunjenosti ovog kriterija zatražiti stručnu pomoć od Sektora za informatičke tehnologije u pogledu uvjeta iz članka 30. stavak (1) točka j) Odluke. Ukoliko nije moguće izvršiti provjeru temeljem informacija koje je osigurao podnositelj zahtjeva, na traženje, i u dogovoru sa Grupom za kontrolu, Sektor za informatičke tehnologije sudjeluje u postupku predkontrole kod podnosioca zahtjeva.

#### Članak 20.

(Provjera kriterija "praktični standardi za osposobljenost ili stručne kvalifikacije koje su izravno povezane s aktivnostima koje se obavljaju")

- U okviru kriterija zadovoljavajući sustav vođenja evidencije provjerava se i kriterij ispunjavanja praktičnih standarda za osposobljenost ili stručne kvalifikacije koje su izravno povezane sa aktivnostima koje se obavljaju, propisan člankom 30. stavak (1) točka l) i stavak (2) Odluke.
- Ovaj kriterij se provjerava samo kada se zahtjevom traži izdavanje AEO odobrenja za carinska pojednostavljenja (AEOC) ili kombimirano odobrenje (AEOF).
- Ovaj kriterij, temeljem članka 30. stavak (2) Odluke, smatra se ispunjenim ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:
  - podnositelj zahtjeva ili osoba zadužena za carinska pitanja podnosioca zahtjeva ima dokazano praktično iskustvo u carinskim pitanjima od najmanje tri godine, ili
  - podnositelj zahtjeva ili osoba zadužena za carinska pitanja podnosioca zahtjeva može dokazati da je uspješno završilo osposobljavanje u području carinskog zakonodavstva koje je relevantno i razmjerno obimu njegove uključenosti u aktivnosti povezane sa carinom, a koje pruža:
    - carinski organ,
    - obrazovna ustanova koju za potrebe takvog osposobljavanja priznaje carinski organ,
    - stručno ili strukovno udruženje koje za potrebe takvog osposobljavanja priznaje carinski organ ili koje je akreditirano u Bosni i Hercegovini.

#### Članak 21.

(Provjera kriterija "standardi sigurnosti i zaštite")

- Ispunjavanje kriterija standardi sigurnosti i zaštite provjerava se samo kada se zahtjevom traži izdavanje AEO odobrenja za sigurnost i zaštitu (AEOS) ili kombinirano odobrenje (AEOF).
- Uvjeti za ispunjavanje kriterija standardi sigurnosti i zaštite propisani su člankom 32. Odluke.
- Kriterij u pogledu odgovarajućih standarda sigurnosti i zaštite smatrat će se ispunjenim ako podnositelj zahtjeva dokaže da poduzima odgovarajuće mjere kako bi se osigurala sigurnost i zaštita međunarodnog lanca opskrbljivanja, uključujući fizički integritet oblasti i kontrolu pristupa, logističke procedure i rukovanje određenim vrstama roba, provjeru zaposlenih i identifikaciju njegovih poslovnih partnera.

- Provjera ispunjenosti uvjeta kriterija standardi sigurnosti i zaštite vrši se temeljem sljedećeg:
  - evidencija o povredi carinskih propisa,
  - informacija navedenih u Upitniku o samoprocjeni,
  - informacija iz eksternih izvora,
  - poznatih i provjerenih informacija dobivenih prilikom razgovora,
  - rizika, koji su utvrđeni u konkretnom dijelu međunarodnog lanca nabave, i mjere koje je podnositelj zahtjeva primijenio za smanjenje ili otklanjanje tih rizika,
  - informacija koje je moguće dobiti od nadležnog regionalnog centra UNO.

#### Članak 22.

(Provjera kriterija "financijska likvidnost")

- Uvjeti za ispunjavanje kriterija financijska likvidnost propisani su člankom 31. Odluke.
- Financijska likvidnost smatra se dokazanom ako podnositelj zahtjeva ima dobro financijsko stanje koje mu omogućava ispunjavanje obveza uzimajući u obzir karakteristike njegove poslovne aktivnosti.
- Kriterij financijska likvidnost, temeljem članka 31. Odluke, smatra se ispunjenim, ako podnositelj zahtjeva ispunjava sljedeće uvjete:
  - podnositelj zahtjeva nije u stečajnom postupku,
  - tijekom tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva, podnositelj zahtjeva izvršio je svoje financijske obveze u pogledu plaćanja carine i drugih neizravnih poreza i naknada koje se naplaćuju na uvoz ili izvoz robe ili u svezi s time, te ostalih prihoda i pristojbi koje je carinski organ nadležan naplaćivati prema propisima iz oblasti neizravnog oporezivanja,
  - podnositelj zahtjeva dokazao je, temeljem evidencija i podataka dostupnih za tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva, da je dovoljno financijski likvidan za izvršenje svojih obveza te da izvršava svoje obveze s obzirom na vrstu i obim svojih poslovnih aktivnosti, uključujući da nema negativne neto imovine, osim ako raspolaže dovoljnim sredstvima da je može pokriti.
- Ako od osnivanja podnosioca zahtjeva nisu protekle tri godine, njegova financijska likvidnost provjerava se temeljem raspoloživih evidencija i podataka.
- U svrhu dokazivanja financijske likvidnosti podnosioca zahtjeva mogu poslužiti sljedeći dokumenti: objavljena financijska izvješća i bilance stanja podnosioca zahtjeva koji obuhvaćaju posljednje tri godine, poslovna predviđanja prihoda i gubitaka, analiza poslovnog plana podnosioca zahtjeva, ugovor o kreditu ukoliko se podnositelj zahtjeva financira kreditom financijske institucije, informacija relevantnih organa vezana za kreditni rejting, kreditna sigurnost, jamstvo matičnog društva kojim potvrđuju financijsku likvidnost podnosioca zahtjeva i drugi dokazi koje podnositelj zahtjeva može dostaviti.

#### Članak 23.

(Zapisnik Grupe za kontrolu)

- Grupa za kontrolu, nakon obavljene predkontrole po podnesenom zahtjevu, sukladno čl. 16. do 22. ove upute, sačinjava zapisnik u koji unosi sve provjere koje je obavila i rezultate tih provjera. U zapisniku, izdvojeno na kraju, Grupa za kontrolu, temeljem izvršenih provjera i sukladno rezultatima tih provjera navodi mišljenje o ispunjavanju uvjeta i kriterija za odobravanje AEO statusa. Ako utvrdi da pojedini uvjeti i kriteriji nisu ispunjeni, u zapisniku navodi koji uvjeti i kriteriji su u pitanju kao i obrazloženje razloga o



- neispunjavanju istih. Zapisnik se sačinjava u tri primjerka, od kojih se jedan primjerak dostavlja podnosiocu zahtjeva radi obavještanja o rezultatima provjere i daje mu mogućnost da se na isti može izjasniti uz određivanje roka za to, u kojem roku podnositelj zahtjeva može otkloniti uočene nepravilnosti i/ili iznijeti svoj stav. Po proteku roka za izjašnjenje, zapisnik o provjeri, sa svim priložima, Grupa za kontrolu dostavlja izdavatelju odobrenja.
- (2) Dostavljeno izjašnjenje podnosioca zahtjeva na zapisnik iz stavka (1) ovoga članka, Grupa za kontrolu će sagledati i ocijeniti opravdanost iznijetih navoda. Nakon toga, ili po proteku roka određenog za izjašnjenje ako podnositelj zahtjeva nije dostavio izjašnjenje, konačan zapisnik o provjeri, koji uključuje i konačno mišljenje o ispunjenosti uvjeta i kriterija, sa svim priložima i dokumentiranim provjerama, dostavlja izdavatelju odobrenja najkasnije do isteka tri radna dana od dana prijema izjašnjenja podnosioca zahtjeva ili od dana isteka roka za izjašnjenje, ako podnositelj zahtjeva nije dostavio izjašnjenje. Jedan primjerak tog zapisnika dostavlja se i podnosiocu zahtjeva. Ako Grupa za kontrolu u konačnom zapisniku daje negativno mišljenje, u tom zapisniku navodi koji uvjeti i kriteriji nisu ispunjeni, obratovanje razloga o neispunjavanju istih, te o istima dostavlja raspoložive dokaze.
- (3) Grupa za kontrolu, uz zapisnik, prilaže i prijedlog plana praćenja podnosioca zahtjeva.
- (4) Grupa za kontrolu, zapisnik zajedno sa zahtjevom i svim njegovim priložima dostavlja izdavatelju odobrenja.

## ДИО ТРЕЋИ - ОДЛУКА ПО ЗАХТЈЕВУ

### Чланак 24.

#### (Одлука по захтјеву)

- (1) Izdavatelj odobrenja izdaje odobrenje na obrascu iz Priloga 6. Odluke.
- (2) Izdavatelj odobrenja izdaje AEO odobrenje ili odbija zahtjev u roku od 120 dana od dana prijema zahtjeva sukladno članku 25. Odluke. Ako se taj rok ne može ispuniti, izdavatelj odobrenja može produžiti rok za razdoblje od 60 dana. U tom slučaju, izdavatelj odobrenja, prije isteka roka od 120 dana, obavještava podnosioca zahtjeva o razlozima za produženje roka.
- (3) Rok od 120 dana iz stavka (2) ovoga članka može se produžiti i ako podnositelj zahtjeva, tijekom provjere ispunjenosti kriterija, poduzme sve mjere u cilju ispunjavanja tih kriterija i o poduzetim mjerama obavijesti izdavatelja odobrenja.
- (4) Ako bi zbog rezultata provjere obavljene sukladno članku 33. Odluke zahtjev vjerovatno mogao biti odbijen, izdavatelj odobrenja, prije odbijanja zahtjeva, obavještava podnosioca zahtjeva o rezultatima provjere i daje mu mogućnost da u roku od 30 dana odgovori, pri čemu se rok od 120 dana za izdavanje AEO odobrenja prekida.
- (5) Odbijanje zahtjeva za AEO odobrenje ne utječe na postojeće povoljne odluke donijete u pogledu podnosioca zahtjeva sukladno carinskim propisima, osim ako se donošenje tih povoljnih odluka zasniva na ispunjavanju kriterija za AEO odobrenje za koje je pri ispitivanju zahtjeva za AEO status utvrđeno da nisu ispunjeni.
- (6) Odluka o odbijanju zahtjeva donosi se u pisanoj formi i mora, između ostalog, sadržavati obrazloženje razloga temeljem kojih je donijeta. Odluka o odbijanju zahtjeva dostavlja se podnosiocu zahtjeva u roku iz st. (2) do (4) ovoga članka.

### Чланак 25.

(Važenje AEO odobrenja i praćenje ispunjenosti uvjeta i kriterija)

- (1) AEO Odobrenje počinje važiti petog dana od dana donošenja.

- (2) Rok važenja AEO odobrenja nije ograničen.
- (3) Izdavatelj odobrenja prati (nadzire) ispunjenost propisanih uvjeta i kriterija od strane imatelja odobrenja, tijekom važenja odobrenja.
- (4) Izdavatelj odobrenja ponovno vrši procjenu ispunjenosti uvjeta i kriterija, odnosno ponovnu procjenu AEO odobrenja u sljedećim slučajevima:
- kada je došlo do značajnijih promjena odgovarajućih propisa koje utječu na AEO odobrenje,
  - kada je to potrebno zbog osnovane sumnje da ovlašteni gospodarski subjekt više ne ispunjava odgovarajuće uvjete i kriterije.
- (5) Ako je AEO odobrenje izdano podnosiocu zahtjeva od čijeg osnivanja je proteklo manje od tri godine, tijekom prve godine od izdavanja odobrenja vrši se strožiji nadzor.
- (6) Pri provođenju postupka iz st. (3) i (4) ovoga članka, primjenjuje se i članak 33. st. (3) i (4) Odluke.
- (7) Ne dovodeći u pitanje primjenu st. (1) do (6) ovoga članka, izdavatelj odobrenja redovito, jednom godišnje, kod nadležne organizacijske jedinice UNO, naknadno provjerava da li imatelj odobrenja ima neizmirenih dospjelih finansijskih obveza u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, u kom slučaju se primjenjuje članak 13. stavak (2) ove upute. Za navedenu naknadnu provjeru koristi se obrazac iz Priloga 2. ove upute.

### Чланак 26.

#### (Privremeno ukidanje AEO odobrenja)

- (1) Izdavatelj odobrenja privremeno ukida status ovlaštenog gospodarskog subjekta odnosno AEO odobrenje:
- ako se utvrdi neusuglašenost, to jeste da se nisu poštovali uvjeti i kriteriji za izdavanje AEO odobrenja,
  - ako je protiv imatelja odobrenja pokrenut prekršajni ili kazneni postupak u svezi s povredom carinskih i/ili poreznih propisa.
- (2) U slučaju iz stavka (1) točka b) ovoga članka, izdavatelj odobrenja može odlučiti da privremeno ne ukinе AEO odobrenje ako smatra da je povreda carinskih i/ili poreznih propisa neznatna (zanemarljiva) u odnosu na broj ili obim carinskih postupaka imatelja odobrenja i ne dovodi u sumnju dobru vjeru imatelja odobrenja.
- (3) Prije donošenja odluke o privremenom ukidanju, carinski organ obavještava imatelja odobrenja o rezultatu ponovne procjene. Imatelj odobrenja ima pravo poduzeti sve neophodne mjere za otklanjanje uočenih nedostataka i/ili iznijeti svoj stav u roku od 30 dana od dana ovog obavještanja.
- (4) Izuzetno od stavka (3) ovoga članka, privremeno ukidanje AEO odobrenja primjenjuje se odmah, ako je to potrebno zbog vrste ili stupnja prijetnje za sigurnost i zaštitu građana, javnog zdravlja ili životne sredine.
- (5) Ako imatelj AEO odobrenja u roku od 30 dana iz stavka (3) ovoga članka ne otkloni nedostatke iz stavka (1) točka a) ovoga članka, izdavatelj odobrenja obavještava imatelja odobrenja da mu je AEO odobrenje privremeno ukinuto na razdoblje od 30 dana, čime mu omogućava da poduzme potrebne mjere za otklanjanje nedostataka, odnosno za uređivanje tog stanja.
- (6) Ako je imatelj AEO odobrenja izvršio djelo iz stavka (1) točka b) ovoga članka, izdavatelj odobrenja privremeno ukida AEO odobrenje za vrijeme trajanja sudskog postupka. O tome obavještava imatelja odobrenja.
- (7) Ako imatelj odobrenja nije bio u mogućnosti otkloniti nedostatke u roku od 30 dana, ali može pružiti dokaze da može ispuniti uvjete ako se razdoblje privremenog ukidanja produži, izdavatelj odobrenja privremeno ukida AEO odobrenje za još 30 dana.

## Članak 27.

(Utjecaj privremenog ukidanja AEO odobrenja)

- (1) Privremeno ukidanje AEO odobrenja ne utječe na carinske postupke koji su već započeti prije privremenog ukidanja i još nisu završeni.
- (2) Privremeno ukidanje ne utječe automatski na bilo koje odobrenje koje je bilo izdano bez obzira na AEO odobrenje, osim ako se razlozi privremenog ukidanja također odnose i na to odobrenje.
- (3) Privremeno ukidanje ne utječe automatski na odobrenje za korištenje carinskog pojednostavljenja koje je bilo izdato temeljem AEO odobrenja i za koje su uvjeti još uvijek ispunjeni.
- (4) Ako je ista osoba AEOC i AEOS te ako se, zbog neispunjavanja uvjeta iz članka 30. stavak (1) točka e) i l) Odluke, AEOC odobrenje privremeno ukida, AEOS odobrenje ostaje na snazi.
- (5) Ako je ista osoba AEOS i AEOC te ako se, zbog neispunjavanja uvjeta iz članka 32. Odluke, AEOS odobrenje privremeno ukida, AEOC odobrenje ostaje na snazi.

## Članak 28.

(Opoziv privremenog ukidanja AEO odobrenja)

- (1) Ako je imatelj odobrenja poduzeo potrebne mjere u cilju ispunjavanja uvjeta i kriterija koje kao ovlašteni gospodarski subjekt mora ispunjavati, izdavatelj odobrenja opoziva privremeno ukidanje i o tome obavještava imatelja odobrenja. Privremeno ukidanje može se opozvati i prije isteka roka iz članka 36. st. (5) ili (7) Odluke.
- (2) U slučaju iz članka 37. stavak (5) Odluke izdavatelj odobrenja koji je privremeno ukinuo odobrenje obnavlja opozvano odobrenje.
- (3) Ako imatelj odobrenja ne poduzme neophodne mjere u razdoblju privremenog ukidanja iz članka 36. st. (5) ili (7) Odluke, izdavatelj odobrenja ukida AEO odobrenje.

## Članak 29.

(Zahtjev za privremeno ukidanje AEO odobrenja)

- (1) Imatelj odobrenja koji privremeno ne može ispuniti neki od kriterija iz članka 23. Odluke može od izdavatelja odobrenja zatražiti privremeno ukidanje statusa ovlaštenog gospodarskog subjekta odnosno AEO odobrenja. U tom slučaju, imatelj odobrenja o tome obavještava izdavatelja odobrenja uz navođenje datuma kada će ponovo moći ispunjavati kriterije, kao i o svim mjerama koje planira poduzeti kako bi osigurao ispunjavanje uvjeta ili obveza i o razdoblju potrebnom za poduzimanje tih mjera.
- (2) Ako imatelj odobrenja ne otkloni nedostatke u roku koji je naveo u svom obavještenju, izdavatelj odobrenja može odobriti razumno produženje tog roka, pod uvjetom da je imatelj odobrenja postupao u dobroj vjeri. U svim drugim slučajevima AEO odobrenje se ukida.
- (3) Ako u razdoblju privremenog ukidanja osoba kojoj je privremeno ukinut status ovlaštenog gospodarskog subjekta ne poduzme zahtijevane mjere primjenjuje se članak 40. Odluke.

## Članak 30.

(Ukidanje AEO odobrenja)

- (1) Izdavatelj odobrenja ukida AEO odobrenje:
  - a) ako imatelj odobrenja ne poduzme mjere iz članka 38. stavak (1) Odluke,
  - b) ako je imatelj odobrenja izvršio teže povrede carinskih i/ili poreznih propisa i nema više pravo žalbe,

- c) ako imatelj odobrenja ne poduzme potrebne mjere u razdoblju privremenog ukidanja iz članka 39. Odluke,
- d) na zahtjev imatelja odobrenja.

- (2) U slučaju iz stavka (1) točka b) ovoga članka, izdavatelj odobrenja može odlučiti da ne ukine AEO odobrenje ako, imajući u vidu broj ili obim carinskih postupaka imatelja odobrenja, smatra da je povreda zanemarljiva i da ne dovodi u sumnju dobru vjeru imatelja odobrenja.
- (3) Ukidanje AEO odobrenja počinje važiti sljedećeg dana od dana dostavljanja odluke o ukidanju osobi kojoj je ukinut status ovlaštenog gospodarskog subjekta.
- (4) Ako je ista osoba AEOC i AEOS te ako se, zbog neispunjavanja uvjeta iz članka 30. stavak (1) toč. e) i l) Odluke, AEOC odobrenje ukida, AEOS odobrenje ostaje na snazi.
- (5) Ako je ista osoba AEOS i AEOC te ako se, zbog neispunjavanja uvjeta iz članka 32. Odluke, AEOS odobrenje ukida, AEOC odobrenje ostaje na snazi.
- (6) Gospodarski subjekt kojem je ukinuto AEO odobrenje ne može podnijeti novi zahtjev za izdavanje AEO odobrenja u roku od tri godine od dana ukidanja AEO odobrenja.

## Članak 31.

(Obavještenje o promjenama nakon izdavanja AEO odobrenja)

- (1) Imatelj odobrenja mora obavijestiti izdavatelja odobrenja o svim okolnostima koje nastanu poslije izdavanja odobrenja, a koje bi mogle utjecati na daljnje važenje ili sadržaj odobrenja.
- (2) Ako nadležni carinski organ ukine posebno odobrenje izdano ovlaštenom gospodarskom subjektu temeljem njegovog AEO odobrenja za korištenje određenog carinskog pojednostavljenja iz čl. 198., 201., 206., 209., 213., 214., 220., 221. i 288. Odluke, on o tome obavještava izdavatelja odobrenja.

## Članak 32.

(Razmjena podataka)

- (1) Izdavatelj odobrenja obavještava Odjeljenje za analizu i upravljanje rizicima o izdavanju, izmjenama, ukidanju AEO odobrenja ili o privremenom ukidanju AEO odobrenja.
- (2) Carinski organ može, uz prethodnu suglasnost ovlaštenih gospodarskih subjekata, javno objaviti na službenoj internet stranici spisak ovlaštenih gospodarskih subjekata, koji se redovito ažurira.

## Članak 33.

(Sastavni dio upute)

Sastavni dio ove upute čine:

- a) Prilog 1 - Obrazac Zahtjeva za provjeru izmirenja dospjelih financijskih obveza u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, iz članka 13. stavak (1),
- b) Prilog 2 - Obrazac Zahtjeva za naknadnu provjeru izmirenja dospjelih financijskih obveza u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, iz članka 25. stavak (7).

## Članak 34.

(Stupanje na snagu)

Ova uputa stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-1034-13/22  
12. kolovoza 2022. godine  
Banja LukaRavnatelj  
Dr. Miro Džakula

**Prilog 1.**

Memorandum

Број: .....

.....

.....  
.....  
(назив и мјесто организацијске јединице којој се захтев упућује)**ZAHTEJEV**  
**za provjeru izmirenja dospjelih finansijskih obveza**  
**u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi**....., dana .....  
godine, podnio je zahtjev za izdavanje AEO odobrenja, sukladno članku 8. stavak (1) točka c) Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 58/15) i član 25. Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/19, 54/19, 21/20, 47/21, 49/21, 4/22 i 23/22).

U svezi prednje navedenog zahtjeva, molimo da, sukladno članku 12. stavak (1) točka f) i članku 13. Upute o postupku odobravanja statusa ovlaštenog gospodarskog subjekta ("Službeni glasnik BiH", broj .....,), provjerite:

- da li podnositelj zahtjeva, na dan provjere, ima neizmirenih dospjelih finansijskih obveza u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, koje je UNO nadležna naplaćivati prema propisima iz oblasti neizravnog oporezivanja.

M.P. ....

**REZULTATI PROVJERE**

Popunjava organizacijska jedinica UNO koja vrši provjeru, i nakon toga, ovaj obrazac vraća podnositelju zahtjeva za predmetnu provjeru.

Gore navedeni podnositelj zahtjeva za izdavanje AEO odobrenja izmirio je svoje dospjele finansijske obveze u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi prema UNO.  DA  NE  
(Ako dospjele obveze nisu izmirene, navodi se vrsta i iznos neizmirene obveze u konvertibilnim markama).

Datum izvršene provjere:

Potpis i sl. šifra službenika koji je vršio provjeru:

Potpis rukovoditelja organizacijske jedinice

M.P.

Zahtjev se dostavlja u dva primjerka od kojih, nakon popune rezultata provjere na istom, jedan primjerak zadržava organizacijska jedinica koja vrši provjeru, a drugi vraća podnositelju zahtjeva za predmetnu provjeru.

**Prilog 2.**

Memorandum

Број: .....

.....

.....

.....

(naziv i mjesto organizacijske jedinice kojoj se zahtjev upućuje)

**Z A H T J E V**  
**za naknadnu provjeru izmirenja dospjelih financijskih obveza**  
**u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi**

..... I.B.  
 ..... izdano je AEO odobrenje broj: ..... od ..... godine.

U svezi prednje navedenog odobrenja, molimo da, sukladno članku 25. stavak (7) i članku 13. stavak (2) Upute o postupku odobravanja statusa ovlaštenog gospodarskog subjekta ("Službeni glasnik BiH", broj .....), provjerite:

- da li podnositelj zahtjeva, na dan provjere, ima neizmirenih dospjelih financijskih obveza u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, koje je UNO nadležna naplaćivati prema propisima iz oblasti neizravnog oporezivanja.

M.P. ....

**REZULTATI PROVJERE**

Popunjava organizacijska jedinica UNO koja vrši provjeru, i nakon toga, ovaj obrazac vraća podnositelju zahtjeva za predmetnu provjeru.

Gore navedeni imatelj AEO odobrenja izmirio je svoje dospjele financijske obveze u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi prema UNO.  DA  NE

(Ako dospjele obveze nisu izmirene, navodi se vrsta i iznos neizmirene obveze u konvertibilnim markama).

Datum izvršene provjere:

Potpis i sl. šifra službenika koji je vršio provjeru:

Potpis rukovoditelja organizacijske jedinice

M.P.

Zahtjev se dostavlja u dva primjerka od kojih, nakon popune rezultata provjere na istom, jedan primjerak zadržava organizacijska jedinica koja vrši provjeru, a drugi vraća podnositelju zahtjeva za predmetnu provjeru.