

627

Na osnovu člana 15. Zakona o upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", br. 89/05) i člana 61. stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), direktor Uprave za indirektno oporezivanje donosi

**UPUTSTVO
ZA PROVOĐENJE POSTUPKA PROVJERE I
ZAKLJUČENJA POSTUPKA PROVOZA
DIO PRVI - OPĆE ODREDBE**

Član 1.
(Predmet)

Ovim se uputstvom opisuju postupak koji se provodi kada polazni carinski ured ne primi dokaz o završetku provoznog postupka uz upotrebu NCTS-a ili njegovog rezervnog postupka, te kada se utvrdi ili osnovano sumnja da postupak provoza nije ispravno završen.

Član 2.
(Pravni osnov)

Završetak i zaključenje postupka provoza, te postupak provjere radi dokazivanja završetka postupka provoza reguliran je:

- a) odredbama čl. 105.-114. Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 58/15), (u daljnjem tekstu Zakon),
- b) odredbama čl. 283.-285. i čl. 339.-341. Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 13/19, 54/19 i 21/20), (u daljnjem tekstu Odluka).

Član 3.
(Upotreba roda)

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu odnose se bez diskriminacije i na muškarce i na žene.

Član 4.
(Zakoni i drugi propisi)

Ako nije drugačije navedeno, podrazumijeva se da upućivanje u ovom uputstvu na zakone i druge propise uključuje i izmjene i dopune tih zakona i drugih propisa koje stupaju na snagu datumom stupanja na snagu ovog uputstva ili nakon tog datuma.

Član 5.
(Osnovni pojmovi)

U smislu ovog uputstva pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- a) "korisnik postupka provoza (glavni obveznik)" - osoba koja podnosi provoznu deklaraciju ili u čije ime se ta deklaracija podnosi (dalje u tekstu: korisnik postupka provoza),
- b) "provozni prateći dokument" (PPD) - je dokument koji se štampa iz informacionog sistema, koji prati robu i zasnovan je na podacima iz provodne deklaracije. PPD se uvijek dopunjava popisom naimenovanja,
- c) "provozni/bezbjednosni prateći dokument" (u daljnjem tekstu PBPD) - dokument koji se štampa iz informacionog sistema, koji prati robu i zasnovan je na podacima iz provodne deklaracije i podacima iz ulazne ili izlazne sažete deklaracije. PBPD se uvijek dopunjava popisom naimenovanja. Odredbe ovog uputstva koje se odnose na PPD jednako se primjenjuju i na PBPD,
- d) "polazni carinski ured" - carinski ured u kojem se prihvata deklaracija i na osnovu koje se roba stavlja u postupak provoza,
- e) "provodni carinski ured" - carinski ured nadležan za mjesto preko kojeg pošiljka koja se prevozi preko stranog carinskog područja u postupku provoza napušta carinsko područje Bosne i Hercegovine i carinski ured nadležan za mjesto preko kojeg takva pošiljka ponovo ulazi u carinsko područje Bosne i Hercegovine,
- f) "određišni carinski ured" - carinski ured kojem se mora predočiti roba koja se prevozi u postupku provoza, radi završetka tog postupka,
- g) "garantni ured" - carinski ured u kojem se polaže osiguranje i koja odobrava preuzetu obavezu garanta i o odobrenju obavještava osobu koja mora položiti osiguranje,
- h) "garant" - bilo koja fizička ili pravna, treća osoba koja se pisano obavezuje platiti zajednički i pojedinačno s korisnikom postupka provoza bilo kakav mogući dug do granice zagaraniranog iznosa,
- i) "glavni referentni broj (MRN)" - registarski broj koji dodjeljuje polazni carinski ured provodnoj deklaraciji, korištenjem sistema elektronske razmjene podataka (NCTS),
- j) "lokalni referentni broj (LRN)" - broj pod kojim je provodna deklaracija podnesena u NCTS-u od strane korisnika postupka provoza,
- k) "NCTS" - kompjuterski sistem za provoz preko kojeg se razmjenjuju elektronske poruke između poslovnih subjekata i nadležnih carinskih organa, kao i između samih carinskih organa,
- l) "nadležni organ za postupak provjere na polazištu" - organ koji je odgovoran za pokretanje i provođenje postupka provjere i razduživanje provodnog postupka. Nadležni organ za postupak provjere na polazištu u Bosni i Hercegovini u slučaju kada se koristi standardni postupak provoza je Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga – u sastavu Odsjeka za postupak provoza (u daljnjem tekstu OPP), a u slučaju kada se koristi rezervni postupak provoza je polazni carinski ured u kojem je prihvaćena provodna carinska deklaracija,
- m) "nadležni organ za naplatu na polazištu" - organ koji je odgovoran za obračun i naplatu duga utvrđenog u provodnom postupku, ukoliko isti nije pravilno završen. Nadležni organ za naplatu na polazištu u Bosni i Hercegovini je OPP,
- n) "standardni postupak provoza" - postupak provoza koji se provodi korištenjem NCTS aplikacije,
- o) "rezervni postupak" - postupak koji se zasniva na korištenju pisanih (papirnih) dokumenata, uspostavljen kako bi se omogućilo podnošenje provodne deklaracije i praćenje postupka provoza kada nije moguće primijeniti standardni postupak provoza.

DIO DRUGI - POSTUPAK PROVJERE

Član 6.

(Završetak i zaključenje postupka provoza)

- (1) Provozni postupak se smatra završenim, a obaveze korisnika postupka provoza ispunjenim, kada se roba stavljena u postupak provoza, propisane isprave i zahtijevani podaci podnesu određišnom carinskom uredu u skladu s odredbama kojima je propisan postupak provoza (Čl. 106. (1) Zakona).
- (2) Nadležni polazni carinski ured će zaključiti postupak kada je u mogućnosti utvrditi, na osnovu uspoređivanja podataka raspoloživih u polaznom carinskom uredu i podataka raspoloživih u određišnom carinskom uredu, da je postupak ispravno završio. (Čl. 106. (2) Zakona).

Član 7.

(Postupak provjere, nadležnost i ciljevi)

- (1) Polazni carinski ured nadležan je za pokretanje i praćenje postupka provjere. Radi efikasnijeg provođenja postupka provjere odgovornost za postupak provjere, umjesto polaznih carinskih ureda preuzima OPP. Na taj način OPP postaje nadležni organ na polazištu odgovoran za pokretanje i praćenje postupka provjere, za zaključenje postupka provoza i za obračun i naplatu carinskog duga utvrđenog u postupku provoza koji nije ispravno završen.
- (2) Cilj postupka provjere je pribaviti dokaze o završetku postupka provoza radi njegovog zaključenja. Ako takvi dokazi ne postoje, OPP će preduzeti potrebne mjere i ako je moguće zaključiti postupak upotrebom alternativnih dokaza.
- (3) Zaključenje se zasniva na upoređivanju podataka o provodnom postupku, utvrđenih na polazištu i evidentiranih i potvrđenih na određištu. Zaključenje se razlikuje ovisno od vrste postupka (standardni NCTS postupak ili rezervni postupak).
- (4) Kada se koristi rezervni postupak, brigu o zaključenju postupka odnosno pokretanju postupka provjere vodi polazni carinski ured u suradnji sa OPP, a nadležni organ za obračun i naplatu nastalog duga je OPP.
- (5) O zaključenju postupka provoza korisnik postupka provoza će biti informiran porukom "Obavještenje o razduženju" (IE045).
- (6) Ako ne uspije pribaviti dokaze potrebne za zaključenje postupka provoza ili ako se naknadno sazna da su podneseni dokazi bili krivotvoreni ili netačni, OPP dužan je:
 - a) utvrditi je li nastao carinski dug,
 - b) utvrditi dužnika/dužnike i
 - c) pokrenuti postupak naplate duga.
- (7) Postupak provjere započinje slanjem odgovarajućeg zahtjeva određišnom carinskom uredu ili slanjem odgovarajućeg zahtjeva korisniku postupka provoza. U svakom pojedinačnom slučaju nadležni organ za postupak provjere na polazištu odlučuje hoće li postupak provjere započeti slanjem odgovarajućeg zahtjeva korisniku postupka provoza ili slanjem odgovarajućeg zahtjeva deklariranom određišnom carinskom uredu.
- (8) Prilikom provođenja postupka provoza upotrebom standardnog postupka (NCTS), OPP pokreće postupak provjere upućivanjem zahtjeva za dostavu odgovarajućih informacija korisniku postupka provoza ili, ako su dovoljni podaci raspoloživi na određištu, određišnom carinskom uredu ako:

- a) ne primi poruku "Obavještenje o dolasku" (IE006) do isteka roka za podnošenje robe odredišnom carinskom uredu,
- b) ne primi poruku "Rezultati kontrole na odredištu" (IE018) u roku od šest dana nakon prijema poruke "Obavještenje o dolasku" (IE006),
- c) ako polazni carinski ured utvrdi da su obavještenja o dolasku robe ili rezultati provjere dostavljeni greškom.
- (9) Postupak provjere pokreće se najkasnije sedam dana nakon isteka jednog od rokova navedenih u stavu (8) ovog člana. Ako prije isteka tih rokova OPP primi informaciju da postupak provoza nije pravilno završen ili posumnja da bi to mogao biti slučaj, bez odlaganja šalje zahtjev.

Član 8.

(Provjera statusa pošiljke)

- (1) Kada se postupak provoza provodi upotrebom standardnog postupka (NCTS), prije pokretanja postupka provjere sistem podnosi zahtjev za utvrđivanjem statusa pošiljke. Provjerom statusa pošiljke nastoji se izbjeći provođenje nepotrebnih postupaka provjere (i nastanak nepotrebnih troškova), posebno u slučajevima kada je provoz završen na odredišnom carinskom uredu ali su se elektronske poruke o okončanju "izgubile" u sistemu, iz tehničkih razloga.
- (2) Poruku "Upit o statusu" (IE094) šalje se:
- a) deklariranom odredišnom carinskom uredu, ako nakon isteka roka za podnošenje robe odredišnom carinskom uredu nije primljena poruka "Obavještenje o dolasku" (IE006),
- b) stvarnom odredišnom carinskom uredu ako u roku od šest dana nakon prijema poruke "Obavještenje o dolasku" (IE006) nije primljena poruka "Rezultati kontrole na odredištu" (IE018).
- (3) NCTS sistem automatski provjerava odgovara li status na odredištu onome na polazištu i šalje "Odgovor na upit o statusu" (IE095).
- (4) Ako status pošiljke na odredištu ne odgovara statusu na otpremi, odredišni carinski ured je dužan, bez odgadanja, saopćiti informacije koje se traže, na bilo koji mogući način (npr. slanjem poruka IE006 i/ili IE018 koje nedostaju), kako bi se polaznom carinskom uredu omogućio odgovarajući nastavak aktivnosti vezan za predmetni postupak provoza.
- (5) U posebnim slučajevima u kojima tehnički problemi onemogućavaju slanje ili ponovo slanje poruka koje nedostaju za zaključenje postupka (IE006 i IE018), odredišni carinski ured će poslati druge dokaze na osnovu kojih će OPP zaključiti postupak. Dokaz može biti primjerak PPD-a ovjeren i potpisan od strane odredišnog carinskog ureda, zajedno s obrascem TC20A. Oblik i sadržaj obrasca TC20A nalazi se u Prilogu 1. ovog uputstva.
- (6) Informacije i dokazi dostavljeni samo e-poštom ne mogu se prihvatiti kao dokaz završetka postupka.
- (2) Postupak provjere započet će slanjem odgovarajućeg zahtjeva korisniku postupka provoza ako:
- a) je istekao rok za podnošenje robe odredišnom carinskom uredu, a polazni carinski ured
- b) nije od odredišnog carinskog ureda primio poruku "Obavještenje o dolasku" (IE006), i
- c) nije registrirana poruka "Obavještenje o prelasku granice" (IE118), i
- d) je provedena provjera statusa pošiljke (slanjem poruka IE094 i IE095) pri čemu je utvrđeno da je status pošiljke isti na otpremi i odredištu, i
- e) se podaci u polju 8 deklaracije (primalac) ne smatraju dovoljnim za pokretanje provjere prema deklariranom odredišnom carinskom uredu, ili
- f) ako je postupak provjere bio započet slanjem poruke "Potražnica" (IE142) odredišnom carinskom uredu, ali u roku od 28 dana nakon slanja OPP nije primilo odgovor ili je primilo negativan odgovor putem poruke "Odgovor na potražnicu" (IE143) od odredišnog carinskog ureda.
- (3) Postupak provjere prema korisniku postupka provoza u NCTS može se pokrenuti izborom akcije "Pošalji upit korisniku postupka provoza" čime se inicira slanje poruke "Zahtjev za informacijama o nepristigloj pošiljci" (IE140) koja se upućuje korisniku postupka provoza. Status provjere se mijenjaju "Poslat upit korisniku postupka provoza". Korisnik postupka provoza je dužan dostaviti odgovor porukom "Informacije o nepristigloj pošiljci" (IE141).
- (4) Ukoliko je provozna deklaracija podnesena u pisanoj formi u skladu sa odredbama čl. 262. stav (1) tačke a) i c) Odluke i evidentirana u NCTS sistem od strane polaznog carinskog ureda, postupak provjere prema korisniku postupka provoza provodi se pismenim putem slanjem obavještenja korisniku postupka provoza. Postupak u NCTS-u se pokreće izborom akcije "Pošalji obavještenje korisniku postupka provoza". Status provjere se mijenja u "Poslato obavještenje korisniku postupka provoza".
- (5) Ako je postupak provjere prema korisniku postupka provoza pokrenut u skladu sa odredbama stava (2), tačka a), b), c) i d) - postupak provjere je započet odmah prema korisniku postupka, korisnik postupka je dužan dostaviti tražene podatke u roku od 28 dana.
- (6) Ako je postupak provjere prema korisniku postupka provoza pokrenut u skladu sa odredbama stava (2), tačka e) - postupak provjere je bio prvo započet prema odredišnom carinskom uredu ali nije primljen odgovor ili je primljen negativan odgovor, korisnik postupka je dužan dostaviti tražene podatke u roku od 35 dana.
- (7) Ako se podaci koje dostavi korisnik postupka ocjene nedovoljnim za zaključenje postupka provoza, ali se smatraju dovoljnim za nastavak postupka provjere, OPP nastavit će započeti postupak provjere slanjem "Potražnice" (IE142) predmetnom carinskom uredu ili pokreće novi postupak provjere prema odredišnom carinskom uredu kojem je prethodno poslata poruka IE142. Odredišnom carinskom uredu šalje se i poruka "Podaci o provjeri i naplati" (IE144) kako bi se obavijestio odredišni carinski ured da su pribavljeni dodatni podaci. Odredišni carinski ured je dužan odgovoriti na dostavljenu potražnicu u roku od 40 dana od dana kada je ista bila poslata.
- (8) Ako se podaci o primaocu navedeni u polju br. 8 deklaracije ne smatraju dovoljnim, a korisnik postupka:
- a) ne pruži nikakve podatke unutar roka od 28 dana, ili
- b) pribavljeni podaci opravdavaju naplatu, ili
- c) se pribavljeni podaci smatraju nedovoljnim za započinjanje postupka provjere slanjem zahtjeva

Član 9.

(Pokretanje postupka provjere)

Ako ni nakon završene provjere statusa pošiljke postupak provoza nije moguće zaključiti, pokreće se postupak provjere. Ovisno o raspoloživim informacijama OPP odlučuje hoće li postupak provjere započeti slanjem upita odredišnom carinskom uredu ili korisniku postupka provoza.

Član 10.

(Pokretanje postupka provjere slanjem zahtjeva korisniku postupka provoza)

- (1) Cilj ovog postupka je uključiti korisnika postupka provoza u prikupljanje dokaza potrebnih za zaključenje postupka provoza.

određišnom carinskom uredu, postupak naplate mora započeti mjesec dana nakon isteka roka od 28 dana, određenog korisniku postupka provoza za dostavu dokaza.

Član 11.

(Alternativni dokazi ispravnog završetka postupka provoza)

- (1) Teret dokazivanja ispravnog završetka postupka provoza obaveza je korisnika postupka provoza. Ako ne postoji dokaz završetka postupka provoza, od korisnika postupka provoza se traži da u roku od 28 dana pribavi taj dokaz ili dokument s jednakom vrijednošću - alternativni dokaz.
- (2) Sljedeće kategorije dokumenata nadležno tijelo otpreme može prihvatiti kao alternativni dokaz da je provozni postupak završio ili da se smatra završenim:
 - a) dokument ovjeren od strane određišnog carinskog ureda kojim se omogućava identifikacija robe i utvrđuje da je roba predočena određišnom carinskom uredu ili je predata ovlaštenom primaocu,
 - b) dokument ili carinsku evidenciju, koju je ovjerio carinski organ u drugoj državi, kojom se utvrđuje da je roba fizički napustila carinsko područje Bosne i Hercegovine,
 - c) carinski dokument izdat u drugoj državi u kojoj je roba stavljena u carinski postupak,
 - d) dokument izdat u drugoj državi, sa pečatom ili drugom ovjerom carinskog organa te države u kojem je utvrđeno da se smatra da je roba u toj državi u slobodnom prometu.
- (3) Navedeni dokumenti prihvatljivi su kao alternativni dokazi ako ih je ovjerilo nadležno carinsko tijelo (original ili ovjerena kopija) ili drugi ovlašteni organ predmetne države i ako ga "zadovoljavajućim" smatra OPP, tj. ako stvarno omogućuje dokaz da se radi o spornoj robi, te ako nema sumnje u vjerodostojnost te isprave i ovjeru nadležnih tijela.
- (4) Druge isprave ne mogu se prihvatiti kao alternativni dokaz završetka postupka provoza.
- (5) Postupak provoza može se zaključiti i na osnovu obrasca Pratećeg provoznog dokumenta (PPD) kojega je određišni carinski ured označio tekстом "Alternativni dokaz". Određišni carinski ured može potvrditi PPD kao alternativni dokaz kada je postupak provoza završen i određišni carinski ured nije otkrio nikakve nepravilnosti.
- (6) Ako se standardni (službeni) dokaz (poruke IE006 i IE018 kada se koristi standardni postupak ili primjerak br. 5 JCI-a) podnese naknadno - nakon alternativnog dokaza, izvorni dokaz ima prednost pred alternativnim dokazom.

Član 12.

(Dokaz da je roba podnesena određišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primaocu)

- (1) Ovaj dokaz sastoji se od isprave koju je ovjerio određišni carinski ured i u kojoj se navodi broj provodne deklaracije (MRN kada se koristi PPD) i iz koje je moguće utvrditi istovjetnost robe i činjenicu da je ista podnesena određišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primaocu. Dokaz može biti u obliku neke od sljedećih isprava, ovjerenih od nadležnog određišnog carinskog ureda:
 - a) kopija PPD-a, ili
 - b) dodatna kopija ili primjerak br. 5 JCI-a ili PPD-a u slučaju upotrebe rezervnog postupka, ili
 - c) primjerak deklaracije ili isprave kojom je roba deklarirana u drugi carinski postupak ili upotrebu, koju odobrava carina nakon podnošenja određišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primaocu ili
 - d) potvrda određišnog carinskog ureda, zasnovana na ispravama koje je zadržala (npr. primjerak 4 JCI-a ili

PPD) i/ili podacima dostupnim tom uredu ili ovlaštenom primaocu, ili

- e) primjerak komercijalne isprave, prijevozne isprave ili izvoda iz evidencija privrednika uključenih u provozni postupak, ovjereni od strane određišnog carinskog ureda u kojem je utvrđeno da je roba podnesena određišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primaocu (npr. obavještenje o istovaru ili pregledu, potvrde o istovaru, teretnice, vazduhoplovni tovarni listovi, potvrda o uplati, računi, nalozi za prijevoz).
- (2) OPP će razmotriti dostavljeni alternativni dokaz o završetku postupka samo ako unutar navedenog roka nije dobijen standardni (službeni) dokaz. Kada se standardni (službeni) dokaz dobije naknadno, on ima prednost pred alternativnim dokazom.
- (3) Ako OPP podneseni alternativni dokaz ocijeni "zadovoljavajućim", tj. ako dokaz potvrđuje da se odnosi na predmetnu robu i da nema sumnje u njegovu vjerodostojnost i ovjeru od nadležnih tijela, zaključit će provozni postupak.
- (4) Ako OPP sumnja u vjerodostojnost dostavljenog alternativnog dokaza ili identitet robe na koju se odnosi, isti će provjeriti slanjem obrasca iz Priloga 2. ovog uputstva U takvom slučaju alternativni dokaz ne može biti prihvaćen dok nadležno tijelo od kojeg se zahtijevala provjera ne potvrdi da su predmetni podaci autentični i tačni.

Član 13.

(Dokaz da je predmetna roba stavljena u carinski postupak u drugoj zemlji)

- (1) U nedostatku dokaza o podnošenju robe određišnom carinskom uredu, OPP smatrat će postupak završenim ako mu se podnese isprava kojom je predmetna roba stavljena u carinski postupak u drugoj zemlji.
- (2) Takav dokaz mogu biti samo carinske isprave ili podaci u štampanom obliku, kojima je predmetna roba stavljena u carinski postupak (npr. provodna carinska deklaracija), izdani u drugoj zemlji i koji omogućuju OPP da utvrdi da se zaista odnose na predmetnu robu te, slijedom navedenog, da je ta roba zaista napustila carinsko područje.
- (3) Kao dokaz može poslužiti bilo koja druga isprava ili podatak u štampanom obliku kojim se dokazuje da se predmetna roba nalazi u slobodnom prometu u drugoj zemlji, ovjerena pečatom carinske službe te zemlje, pod uvjetom da ista omogućuje OPP da utvrdi da se zaista odnose na predmetnu robu te, slijedom navedenog, da je ista roba zaista napustila carinsko područje.
- (4) Dokaze iz stava (2) i (3) ovog člana mogu zamijeniti njihove kopije ovjerene od tijela koje je ovjerilo i originalne dokumente tj. od nadležnih tijela predmetnih drugih zemalja.
- (5) Ako OPP ocijeni ovakav dokaz "zadovoljavajućim" tj. ako utvrdi da se isti zaista odnosi na predmetnu robu i da nema sumnje u vjerodostojnosti isprave i njene ovjere od nadležnih tijela, zaključit će provozni postupak.
- (6) Provjera isprava koje su podnesene kao alternativni dokazi provodi se u cilju provjere vjerodostojnosti i tačnosti podataka na njima i pečata na primjercima tih isprava. Provjera se može vršiti i na osnovu analize rizika ili slučajnog odabira. U slučaju dvoumljenja ili sumnje u prekršaje ili nepravilnosti, takva se provjera obvezno vrši. Provjera može uključiti i međunarodnu provjeru putem međunarodne carinske suradnje.

Član 14.

(Pokretanje postupka provjere slanjem zahtjeva određišnom carinskom uredu)

- (1) OPP će započeti postupak provjere prema određišnom carinskom uredu slanjem Obavještenja o potrazi (TC20) iz

Priloga br. 4 ovog uputstva. Postupak u NCTS-u se pokreće izborom akcije "Pošalji potražnicu" čime se u sistemu kreira poruka IE142. Status deklaracije u polaznom carinskom uredu se mijenja u "Pokrenuta provjera", a status provjere u OPP je "Poslata potražnica". Postupak provjere slanjem Obavještenja o potrazi (TC20) i evidentiranje poruke "Potražnica" (IE142) u NCTS-u provodi se u sljedećim slučajevima:

- a) ako ne prime poruku "Obavještenje o dolasku" (IE006) unutar vremenskog roka određenog za podnošenje robe na određištu i ako se sadržaj polja 8 provozne deklaracije smatra dovoljnim, ili
 - b) ako ne prime poruku "Rezultati kontrole na određištu" (IE018) unutar 6 dana od prijema potvrde "Obavještenje o dolasku" (IE006), ili
 - c) čim OPP naknadno otkrije da je podneseni dokaz krivotvoren, te stoga postupak nije ispravno završen. Međutim, provjera se ne pokreće ako ne bi bila korisna za potvrđivanje ili poništavanje prethodno podnesenih dokaza i/ili zbog određivanja duga ili dužnika, ili
 - d) ako podaci zaprimljeni od korisnika postupka provoza nisu ocijenjeni dovoljnim za zaključenje postupka, ali se smatraju dovoljnim za nastavak postupka provjere, ili
 - e) ako bude obaviješten ili posumnja da postupak provoza nije ispravno završio.
- (2) OPP poslat će Obavještenje o potrazi (TC20) nadležnom određišnom uredu i to:
 - a) deklariranom određišnom carinskom uredu, kada se sadržaj polja 8. deklaracije smatra dovoljnim, ili
 - b) određišnom carinskom uredu koji je poslao poruku "Obavještenje o dolasku" (IE006), ili
 - c) uključenim određišnim carinskim uredima u slučaju kada je provjera započela s korisnikom postupka i kada se podaci pribavljeni od korisnika postupka provoza smatraju dovoljnim za nastavak postupka provjere.
 - (3) Radi olakšanja postupka provjere u obavještenju je potrebno navesti kontakt podatke osobe u OPP.

Član 15.

(Razmjena informacija između OPP i određišta)

- (1) Od početka postupka provjere (tj. od slanja poruka IE140 ili Obavještenja o potrazi (TC20)) do naplate duga, OPP i određišni carinski ured mogu razmjenjivati informacije popunjavanjem dijelova II i III u obrascu Obavještenje o potrazi (TC20). Popunjavanjem dijela II određišni carinski ured navodi koji dokumenti i/ili podaci trebaju da mu se dostave, a popunjavanjem dijela III OPP navodi koji dokumenti i/ili podaci se dostavljaju. OPP potrebne dokumente i/ili podatke obezbjeđuje od strane polaznog carinskog ureda. Smisao popunjavanja dijelova II i III Obavještenja o potrazi (TC20) je razmjena informacija i podataka između OPP i određišnog carinskog ureda. Razmjena informacija ne može "zatvoriti" otvorenu "Potražnicu" (IE142) ili otvoreni "Zahtjev za informacijama o nepristigloj pošiljci" (IE140). Ukoliko određišni carinski ured poslije dobijanja informacije navedenih u dijelu III Obavještenje o potrazi (TC20) ima potrebu za dopunske informacije, iste može zatražiti pismenim ili elektronskim putem (e-poštom).
- (2) Zatraženi pisani dokumenti šalju se direktno osobi za kontakt navedenoj u djelu II Obavještenje o potrazi (TC20). Isprave se mogu dostaviti na više načina (poštom, e-poštom, itd.), pri čemu njihovo slanje mora biti jasno identifikovano pomoću broja pripadajuće deklaracije (MRN broja).

Član 16.

(Opoziv potražnice)

Ako, iz bilo kojeg razloga OPP odluči otkazati "Potražnicu" (IE142), učinit će to izborom akcije "Poništi potražnicu u NCTS" pri čemu sistem kreira poruku "Obavještenje o opozivu potražnice" (IE059). Status provjere u OPP se mijenja u Provjera završena.

Član 17.

(Odgovor određišne carinske kancelarije)

- (1) Odredišna carinska kancelarija dužna je redovno voditi računa o pristiglim Obavještenjima o potrazi (TC20). Po zaprimljenom Obavještenju o potrazi (TC20) određišna carinska kancelarija će prvo pretražiti svoju dokumentaciju ili, ako je potrebno, dokumentaciju ovlaštenog primaoca.
- (2) Kada je pretraživanje vlastite dokumentacije ili dokumentacije ovlaštenog primaoca bezuspješno, određišna carinska kancelarija kontaktira:
 - a) primaoca, za kojeg se sumnja da je primio robu i dokumente direktno, bez podnošenja deklarisanog ili drugoj određišnoj carinskoj kancelariji, ili,
 - b) drugu odgovornu osobu koja može pružiti dodatne informacije.
- (3) Kao rezultat mjera određišne carinske kancelarije, navedenih u stavu (1) i (2) ovog člana, hipotetski se mogu pojaviti slučajevi koji se nastavno opisuju:
 - a) Predmetna roba stvarno je bila u roku podnesena određišnoj carinskoj kancelariji ili ovlaštenom primaocu, ali
 - 1) dokaz završetka postupka (IE006 i/ili IE018) nije bio poslan unutar vremenskog roka. Odredišna carinska kancelarija će odmah poslati poruke koje nedostaju otpremnoj carinskoj kancelariji.
 - 2) ovlašteni primalac, uprkos svojoj obavezi da to učini, nije poslao poruku "Privrednikovo Obavještenje o dolasku" (IE007) i/ili "Bilješke o istovaru" (IE044) određišnoj carinskoj kancelariji. Odredišna carinska kancelarija će odmah poslati poruku IE006 i/ili IE018 (koji nedostaju) polaznoj carinskoj kancelariji, a nakon što zatraži od ovlaštenog primaoca da pruži potrebne podatke koji nedostaju. Nadležna određišna carinska kancelarija će preduzeti odgovarajuće mjere s obzirom na odobrenje ovlaštenog primaoca.
 - 3) poruke IE006 i IE018 se smiju slati jedino kada je provozni postupak završio unutar roka predaje robe i kada nije bilo izuzimanja robe ispod carinskog nadzora. Znači, postupak mora biti regularno završen (npr. kada se samo izgubila registracija provoznog postupka u određišnoj carinskoj kancelariji) ili završen kroz zakasnjelo podnošenje robe, u skladu za zakonskim odredbama.
 - b) Predmetna provozna pošiljka predana je osobi koja nema status ovlaštenog primaoca:
 - 1) ako određišna carinska kancelarija utvrdi da je predmetnu pošiljku direktno preuzela osoba koja nema status ovlaštenog primaoca i koja, uprkos svojoj obavezi, nije robu prethodno podnijela određišnoj carinskoj kancelariji, određišna carinska kancelarija obavještava OPP da se dug treba naplatiti popunjavanjem dijela IV Obavještenja o potrazi (TC20).
 - c) Odredišna carinska kancelarija nije završila predmetni provoz u NCTS sistemu, iako je roba preko njega izašla iz carinskog područja i ušla u treću zemlju, a ako

određna carinska kancelarija utvrdi da je roba ušla u treću zemlju:

- 1) šalje polaznoj carinskoj kancelariji poruke IE006 i IE018 nakon što je dokazano da je roba stvarno podnesena, ili
- 2) šalje bilo koje druge isprave ili podatke, obuhvaćene obrascem TC20A, kojima se dokazuje da je roba ušla u treću zemlju u slučaju kada ne postoji ni alternativni dokaz, niti poruka koja potvrđuje dolazak ili podnošenje robe na određitu, kako bi se otpremnoj carinskoj kancelariji/nadležnom tijelu otpreme omogućilo utvrditi da dokumenti zaista obuhvataju predmetnu robu i da je ta roba zaista napustila carinsko područje.

Član 18.

(Rok za odgovor na potražnicu)

- (1) U slučaju kada je postupak provjere započeo slanjem Obavještenja o potrazi (TC20) određnom carinskom uredu, isti je dužan na potražnicu odgovoriti bez odlaganja, najkasnije u roku 28 dana od njenog prijema, zahtijevanjem dodatnih podataka (popunjavanjem dijela II u obrascu Obavještenje o potrazi (TC20) pri čemu se navode dokumenti i/ili podaci koji trebaju da joj se dostave ili popunjavanjem dijela IV u obrascu Obavještenje o potrazi (TC20) pri čemu se navode rezultati provjere. OPP u NCTS sistem unosi rezultate provjere dobivene od strane određnog carinskog ureda, pri čemu sistem kreira poruku IE143. Poslije obrade podataka status provjere u OPP se mijenja u "Provjera završena". Ovisno od rezultata provjere koje su navedeni od strane određnog carinskog ureda OPP se odlučuje za sljedeće korake: razdužiti deklaraciju, produžiti potragu ili pokrenuti postupak naplate duga.
- (2) Ako je postupak provjere započeo slanjem zahtjeva korisniku postupka provoza (IE140) ili slanjem obavještenja korisniku postupka provoza pismenim putem, pri čemu je korisnik postupka provoza pružio informacije dovoljne samo za nastavak postupka provjere, te postupak provjere je nastavljen slanjem zahtjeva prema određnom carinskom uredu slanjem Obavještenja o potrazi (TC20), određni carinski ured je dužan odgovoriti bez odlaganja, najkasnije unutar 40 dana od prijema potražnice, bilo traženjem dodatnih podataka (popunjavanjem dijela II u obrascu Obavještenje o potrazi (TC20) pri čemu se navode dokumenti i/ili podaci koji trebaju da joj se dostave) ili popunjavanjem dijela IV u obrascu Obavještenje o potrazi (TC20) pri čemu se navode rezultati provjere.
- (3) Prilikom unošenja u NCTS rezultata provjere dobivenih od strane određnog carinskog ureda, OPP može da koristi sljedeće šifre:
 - a) šifra "1" – "pošiljka nepoznata na određitu" - znači da roba nije bila podnesena deklariranom određnom carinskom uredu. OPP bi trebalo pokušati, ako je moguće, utvrditi stvarni određni carinski ured ili poslati zahtjev korisniku postupka provoza,
 - b) šifra "2" – "pretpostavljeno udvostručavanje" - znači da je pošiljka bila podnesena deklariranom određnom carinskom uredu, ali nadležne osobe tog ureda pretpostavljaju da su poslale dvije poruke "Podaci o deklaraciji" (IE015) za istu pošiljku,
 - c) šifra "3" – "povratni primjerak vraćen na" (datum) – znači da je roba bila podnesena deklariranom određnom carinskom uredu, ali taj ured nije bio u mogućnosti završiti postupak koristeći propisane poruke IE006 i IE018 i umjesto toga je vratio

alternativni dokaz (npr. ovjerenu kopiju PPD) koji još nije zaprimljen na polaznom carinskom uredu,

- d) šifra "4" – "zahtjev za provođenjem postupka naplate na određitu" – u slučaju kada je nedvosmisleno utvrđeno da je roba nezakonito izuzeta ispod carinskog nadzora u području nadležnosti određnog carinskog ureda (ova šifra se neće koristiti do pristupanja Konvenciji o zajedničkom provoznom postupku).

Član 19.

(Nastavak postupka provjere započete u određnom carinskom uredu slanjem zahtjeva korisniku postupka provoza)

- (1) Kada je postupak provjere započeo slanjem Obavještenja o potrazi (TC20) određnom carinskom uredu, a OPP nije primilo odgovor ili je primilo negativni odgovor putem popunjavanja dijela IV u obrascu Obavještenje o potrazi (TC20), OPP će kontaktirati korisnika postupka provoza kako bi isti pružio informacije potrebne za zaključenje postupka.
- (2) Ako korisnik postupka u ovoj fazi postupka provjere ne pruži nikakve informacije unutar roka od 28 dana, ili se pružene informacije ocjene nedovoljnim za nastavak postupka provjere, OPP utvrđuje koje daljnje korake treba preduzeti da bi se zaključio postupak.
- (3) OPP je dužan utvrditi svoja saznanja najkasnije sedam mjeseci nakon isteka roka za predaju robe određnom carinskom uredu.

Član 20.

(Posljedice rezultata postupka provjere)

- (1) Na osnovu odgovora i informacija zaprimljenih od korisnika postupka provoza, OPP utvrđuje da li je postupak završen i može li biti zaključen, te koje daljnje korake treba preduzeti.
- (2) Kada se provozni postupak može propisno zaključiti u okviru postupka provjere, OPP o tome odmah obavještava korisnika postupka provoza i garanta, ako su bili uključeni u postupak. Osim toga OPP donosi odluku treba li, obavijestiti i druga nadležna tijela uključena u postupak provjere, npr. garantni carinski ured.
- (3) Ako postoji "Obavještenje o dolasku" (IE006) i isto nije bilo dostavljeno greškom, određni carinski ured kojem je upućen zahtjev mora poslati "Rezultate kontrole na određitu" (IE018).
- (4) Kada određni carinski ured kojem je upućen zahtjev ne reaguje u roku od 15 dana (uprkos postojećim dokazima spomenutim naprijed), o tome je potrebno dopisom obavijestiti rukovodioca nadređenog područnog carinskog ureda (CI/CR GP; RC/CI), radi preduzimanja potrebnih mjera sa ciljem da se odgovor dostavi najkasnije u propisanom roku od 28 dana.
- (5) OPP dužan je utvrditi sve činjenice vezane za postupak provjere i zaključenje postupka, i ako je potrebno, započeti postupak naplate u najkraćem mogućem roku, a najkasnije sedam mjeseci nakon isteka roka za predaju robe određnom carinskom uredu.
- (6) Svi dodatni podaci koje zaprimi ili uoči OPP, a vezani su za predmetnu robu, mogu uticati na rezultate postupka provjere. Ovo se naročito odnosi na otkrivene nepravilnosti ili prijave (nezakonito izuzimanje robe, zamjena robe itd.) u vrijeme provoza, i/ili ako je predmetna roba, u cijelosti ili djelimično, pronađena izvan carinskog nadzora, a i kada su utvrđene osobe odgovorne za prijevaru ili nepravilnosti. Stoga se sve značajne i korisne informacije moraju bez odlaganja dostaviti OPP-u kao nadležnom tijelu za postupak provjere i naplate.

DIO TREĆI - POSTUPAK PROVJERE U SLUČAJU UPOTREBE REZERVNOG POSTUPKA**Član 21.**

(Nadležni organ, isprave i rokovi)

- (1) Postupak provjere u slučaju upotrebe rezervnog postupka vodi polazni carinski ured (ne OPP).
- (2) Ovaj postupak zasniva se na ispravama koje se u rezervnom postupku koriste kao proвозna deklaracija. Te isprave su:
 - a) Jedinstvena carinska isprava (JCI), ili
 - b) JCI ispisana iz informacionog sistema privrednika, ili
 - c) PPD (bez MRN broja).
- (3) U slučaju nedostatka dokaza o završetku proвозnog postupka ili čim je polazni carinski ured obaviješten o tome da postupak nije završen ili sumnja u to:
 - a) kontaktira se korisnik postupka od kojeg se zahtjeva da pruži dokaze o završetku postupka, najkasnije 28 dana nakon isteka roka za predaju robe u određiшom carinskom uredu, koristeći obrazac dopisa iz Priloga 3. ovog uputstva, i
 - b) započinje se postupak provjere prema deklariranom određiшom carinskom uredu, najkasnije dva mjeseca nakon isteka roka za predaju robe određiшom carinskom uredu.

Član 22.

(Početak postupka provjere slanjem zahtjeva korisniku postupka proвозa)

Polazni carinski ured će od korisnika postupka proвозa zatražiti da pruži dokaze o završetku postupka proвозa u slučaju kada primjerak broj 5 JCI-a (ili PPD bez MRN broja) nije vraćen otpremnom carinskom uredu u roku od mjesec dana od roka predaje robe određiшom carinskom uredu. Korisnik postupka je dužan dostaviti tražene podatke potrebne za zaključenje postupka u roku od 28 dana.

Član 23.

(Postupak provjere slanjem Obavještenja o potrazi određiшom carinskom uredu)

- (1) Polazni carinski ured šalje određiшom carinskom uredu Obavještenje o potrazi (TC20), iz priloga 4. ovog uputstva, odmah, a najkasnije dva mjeseca nakon isteka roka za podnošenje robe određiшom carinskom uredu:
 - a) ako korisnik postupka nije dostavio dokaz o završetku postupka,
 - b) ako su u ranoj fazi (čak i prije isteka roka predaje robe određiшom carinskom uredu) polazni carinski ured obaviješten o tome (ili sumnja) da postupak proвозa nije završen za svu ili dio predmetne robe ili ako dobiveni dokazi ukazuju na nepodudarnosti ili djeluju kao da su krivotvoreni. Ako postoje sumnje, polazni carinski ured odlučuje, ovisno o okolnostima, hoće li postupak provjere trebati prethoditi ili biti popraćen postupkom provjere dostavljenih dokaza kako bi se utvrdila njihova pouzdanost,
 - c) ako polazni carinski ured otkrije (nakon isteka prethodno navedenog razdoblja) da je pribavljeni dokaz krivotvoren i da postupak nije bio završen. Međutim, provjera se ne pokreće osim ako se čini korisnom zbog potvrđivanja ili poništavanja prethodno podnesenih dokaza i/ili zbog određivanja duga i dužnika.
- (2) Obavještenje o potrazi neće se slati ako korisnik postupka, prije isteka roka od dva mjeseca za pokretanje provjere, dostavi zadovoljavajući "alternativni dokaz" o završetku postupka. Obavještenje se šalje isključivo kada odgovor korisnika postupka proвозa na zahtjev za informacijama nije bio dovoljan za zaključenje postupka proвозa.

- (3) Obavještenje o potrazi šalje se određiшom carinskom uredu u obliku obrasca usklađenog s primjerom obrasca TC20 iz Priloga 4. ovog uputstva. Obavještenje se može poslati preporučenom poštom kako bi se osigurao dokaz uručenja obavještenja. Polazni carinski ured mora čuvati dokaze o slanju obavještenja.
- (4) Obavještenje mora sadržavati sve dostupne podatke, uključujući pojedinosti dobivene od korisnika postupka proвозa, a naročito važne podatke u vezi s promijenjenim primaocem robe. Obavještenju se obvezno prilaže kopija primjerka isprave kojom je roba stavljena u postupak proвозa (primjerak 1 JCI, popisi pošiljaka, prijevozne i komercijalne isprave, itd.).

Član 24.

(Odgovor određiшне carinske kancelarije na Obavještenje o provjeri)

- (1) Nakon prijema Obavještenja o potrazi (TC20), određiшна carinska kancelarija reaguje bez odlaganja i na odgovarajući način, u skladu s dostupnim podacima. Određiшна carinska kancelarija prvo pretražuje svoju dokumentaciju (evidentiranje primjeraka 4 i 5 JCI-a; drugi primjerak PPD-a itd.) ili odgovarajuću dokumentaciju ovlaštenog primaoca. Ova provjera može rezultirati pronalaskom originalnog dokaza o završetku postupka (npr. primjerka 5 JCI-a), koji greškom još nije vraćen ili je pogrešno arhiviran.
- (2) Ako ova provjera bude bezuspješna, određiшна carinska kancelarija kontaktira ili primaoca (upisanog u proвозnoj deklaraciji) ili osobu, koju je polazna carinska kancelarija eventualno navela u Obavještenju o potrazi TC20, za koju se vjeruje da je direktno primila robu i isprave (uključujući primjerak br. 5 JCI-a), bez podnošenja određiшoj carinskoj kancelariji.
- (3) Međutim, ako su podaci, koje je polazna carinska kancelarija navela na TC20 ili na priloženim ispravama, nedovoljni da bi određiшoj carinskoj kancelariji omogućili izvršavanje potrebne provjere, ista može zahtijevati dodatne informacije vraćanjem TC20 s ispunjenim dijelom II polaznoj carinskoj kancelariji. Polazna carinska kancelarija ispunjava dio III, ako je potrebno prilaže tražene dodatne informacije (na papiru) i vraća TC20 određiшoj carinskoj kancelariji.
- (4) Kao rezultat mjera određiшне carinske kancelarije, navedenih u stavu (1), (2) i (3) ovog člana, hipotetski se mogu pojaviti slučajevi koji se nastavno opisuju:
 - a) Roba je zaista podnesena određiшoj carinskoj kancelariji ili ovlaštenom primaocu, ali
 - 1) dokaz o završetku postupka nije vraćen unutar propisanog roka. U tom slučaju, određiшна carinska kancelarija bez odlaganja vraća dokaz polaznoj carinskoj kancelariji koja je poslala TC20, nakon uredno ispunjenog dijela IV. obrasca TC20,
 - 2) ovlašteni primalac nije vratio dokaz o završetku postupka određiшoj carinskoj kancelariji. U tom slučaju, određiшна carinska kancelarija nakon pronalaska dokaza isti, nakon uredno ispunjenog dijela IV. obrasca TC20, bez odlaganja vraća polaznoj carinskoj kancelariji, ali tek nakon što prvo provjeri da je ovlašteni primalac u dokazu pružio potrebne podatke u vezi s datumom dolaska robe i stanjem plombi, te nakon što evidentira i ovjeri dokaz, ako je to potrebno. Određiшна carinska kancelarija poduzima sve potrebne mjere prema ovlaštenom primaocu,
 - 3) dokaz završetka postupka je poslan, ali ga polazna carinska kancelarija još nije primila. U tom slučaju, određiшна carinska kancelarija vraća

dokaz polaznoj carinskoj kancelariji, s propisno ispunjenim TC20. Ovaj dokaz može biti isprava dobivena od polazne carinske kancelarije (primjerak 1 JCI-a) ili primjerak isprave u posjedu određene carinske kancelarije (primjerak 4 JCI-a, manifest na određitu itd.). Određena carinska kancelarija na primjerku bilježi datum dolaska robe, rezultate svih napravljenih kontrola i ovjerava ga.

- b) Sporna roba nije podnesena određenoj carinskoj kancelariji ili nije dostavljena ovlaštenom primaocu:
- 1) došlo je do promjene određene carinske kancelarije. U tom slučaju, stvarni određena carinska kancelarija je ta koja je obavezna vratiti dokaz o završetku postupka polaznoj carinskoj kancelariji,
 - 2) ako deklarirana određena carinska kancelarija uspije ustanoviti stvarnu određenu carinsku kancelariju, prosljeđuje joj TC20 uz upis podataka o stvarnoj određenoj carinskoj kancelariji u dijelu IV, te obavještava polaznu carinsku kancelariju slanjem kopije TC20,
 - 3) ako deklarirana određena carinska kancelarija nije u mogućnosti ustanoviti stvarnu određenu carinsku kancelariju, prosljeđuje propisno obilježen TC20 posljednjoj predviđenoj proznoj carinskoj kancelariji upisujući pojedinosti u dijelu IV, međutim, ako ne postoji niti jedna predviđena prozna carinska kancelarija, TC20 se direktno vraća polaznoj carinskoj kancelariji,
 - 4) nije došlo do promjene određene carinske kancelarije (ili takva promjena nije zabilježena). U tom slučaju, ako određena carinska kancelarija utvrdi da je roba dostavljena direktno neovlaštenom primaocu upisanom na TC20 ili bilo kojoj drugoj osobi, vraća TC20 i primjerak prozne deklaracije polaznoj carinskoj kancelariji. Pri povratku TC20 pružit će se sve mjerodavne informacije, po potrebi u obliku dodatne isprave, uz navođenje: identiteta primaoca i drugih eventualno uključenih osoba, datuma i uslove direktne dopreme robe, carinskog postupka koji je naknadno primijenjen na robu, ako je potrebno.
 - 5) ako određena carinska kancelarija ne može naći spomenu robu, propisno popunjen TC20 prosljeđuje se posljednjoj predviđenom proznoj carinskoj kancelariji koja je upisana u JCI-u; ako nema predviđene prozne carinske kancelarije, TC20 se direktno vraća polaznoj carinskoj kancelariji.
 - 6) u slučajevima, spomenutim u prethodnim alinejama, gdje određena carinska kancelarija šalje TC20 posljednjoj predviđenoj proznoj carinskoj kancelariji, također se šalje primjerak i polaznoj carinskoj kancelariji, kako bi se pružile informacije o trenutnoj fazi postupka provjere.

Član 25.

(Odgovor proznog carinskog ureda na obavještenje o provjeri)

- (1) Posljednji predviđeni prozni carinski ured kojem je poslan obrazac TC20 dužan je odmah potražiti obavještenje o provozu TC10 koje odgovara predmetnoj pošiljci. Nakon te provjere mogući su sljedeći hipotetski slučajevi:
 - a) Pošiljka je stvarno podnesena posljednjem predviđenom proznom carinskom uredu i pronađeno

je obavještenje o provozu. U tom slučaju prozni carinski ured prilaže primjerak obavještenja o provozu uz TC20 i vraća ga direktno polaznom carinskom uredu.

- b) Nije pronađeno obavještenje o provozu (ili bilo kakav drugi dokaz takvog prozva) u posljednjem predviđenom proznom carinskom uredu. U tom slučaju taj prozni carinski ured vraća TC20 dopunjen tom informacijom prethodnom predviđenom proznom carinskom uredu koji je upisan u proznoj deklaraciji ili, ako nema drugog predviđenog proznog carinskog ureda, polaznom carinskom uredu.
- (2) Svaki prozni carinski ured koji sljedeći primi obavještenje o potrazi postupka na sličan način, osiguravajući da se TC20, propisno ovjeren, prosljedi bez odlaganja prethodnom proznom carinskom uredu koji je upisan u proznu deklaraciju ili, ako nema drugog proznog carinskog ureda, direktno polaznom carinskom uredu, koji će na osnovu zaprimljenih informacija donijeti potrebne zaključke.
- (3) Kad prozni carinski ured šalje TC20 prethodno predviđenom proznom carinskom uredu, primjerak šalje i polaznom carinskom uredu kako bi ga obavijestio o trenutnoj fazi postupka provjere. Predviđeni prozni carinski ured također obavještava polazni carinski ured ako primi obavještenje o provozu od stvarnog proznog carinskog ureda, nakon što je već poslala obavještenje o potrazi prethodno predviđenom proznom carinskom uredu (situacija opisana u stavu (1) ovog člana).

Član 26.

(Posljedice postupka provjere)

- (1) Na osnovu odgovora zaprimljenih u sklopu postupka provjere, uključujući informacije dobivene od korisnika postupka prozva, OPP (u suradnji sa polaznim carinskim uredom u rezervnom postupku) utvrđuje da li je postupak ispravno završio i može li ga se zaključiti. U skladu s odredbama koje se odnose na dug i naplatu, OPP kao nadležni organ za naplatu na polazištu utvrđuje:
 - a) je li nastao (carinski) dug,
 - b) ko je dužnik/dužnici,
- (2) OPP je dužno utvrditi svoja saznanja u roku sedam mjeseci nakon isteka roka predaje robe određenoj carinskom uredu. To vrijedi i u slučaju kada nadležno tijelo ne primi nikakav odgovor u postupku provjere.
- (3) Sve dodatne informacije zaprimljene od OPP (odnosno polaznog carinskog ureda u rezervnom postupku) ili njegova opažanja u vezi s predmetnom robom mogu uticati na rezultate postupka provjere. To se naročito događa kad se u vrijeme prozva otkrije nepravilnost ili prijevara (nezakonito izuzimanje, zamjena, itd) i/ili ako se predmetna roba, u cijelosti ili djelimično, pronađe izvan carinskog nadzora te kad se utvrdi ko su osobe odgovorne za prijevaru ili nepravilnosti. Shodno tome, sve mjerodavne informacije moraju se bez odlaganja saopćiti OPP-u (odnosno polaznom carinskom uredu u rezervnom postupku).
- (4) Ako se prozvo može uredno zaključiti u okviru postupka provjere, OPP (odnosno polazni carinski ured u rezervnom postupku) obavještava korisnika postupka prozva i garanta ako su bili uključeni u postupak provjere. OPP (odnosno polazni carinski ured u rezervnom postupku) obavještava garanta u skladu s odredbama člana 341 (5) Odluke. Osim toga, OPP obavijestiti će i druga nadležna tijela trenutno uključena u provjere postupak, naročito garantni carinski ured.

DIO ČETVRTI - POKRETANJE POSTUPKA NAPLATE**Član 27.**

(Obavještanje garanta)

- (1) Ako OPP (odnosno polazni carinski ured kada se radi o rezervnom postupku) u propisanom roku nije dobio dokaze završetka postupka provoza koji bi omogućili zaključenje postupka provoza, OPP bez odlaganja pokreće postupak za naplatu carinskog duga. Na osnovu činjenica utvrđenih u postupku i dostavljenih isprava OPP u suradnji sa polaznim carinskim uredom vrši obračun i naplatu nastalog duga. Polazni carinski ured ili OPP, također, podnose prijavu o počinjenju prekršaja/prekršajni nalog.
- (2) U skladu s odredbama člana 341. stav (2) Odluke, OPP dužan je, bez odlaganja, pismeno obavijestiti garanta da postupak provoza nije završen. Pismeno obavještenje mora biti uručeno garantu najkasnije u roku od devet mjeseci od datuma kada je roba trebala biti podnesena određišnom carinskom uredu. Obavještenje mora sadržavati ime korisnika postupka provoza, naziv polaznog carinskog ureda, broj i datum deklaracije. Obavještenje se dostavlja na obrascu iz Priloga 5. ovog uputstva, a kopija ovog obavještenja dostavlja se i korisniku postupka provoza.
- (3) Pored obaveze navedene u stavu (2) ovog člana, u skladu s odredbama člana 341. stav (3) Odluke, OPP dužan je, odmah po donošenju rješenja o naplati duga, a najkasnije u roku od tri godine od dana prihvatanja deklaracije za postupak provoza, obavijestiti garanta da će se od njega tražiti ili da se od njega može tražiti plaćanje duga, za kojeg je odgovoran u vezi s provoznim postupkom. Predmetno Obavještenje se dostavlja na obrascu iz Priloga 6. i mora sadržavati broj i datum deklaracije, naziv polaznog carinskog ureda, ime korisnik postupka provoza, te iznos duga. Obavještenje se dostavlja na adresu garanta, odnosno na istu adresu na koju je poslao prvo Obavještenje propisano članom 341. stav (2) Odluke, odnosno stavom (2) ovog člana. Kopija Obavještenja dostavlja se korisniku postupka provoza, odnosno dužniku.
- (4) OPP mora strogo voditi računa o poštovanju rokova navedenih u stavu (3) i (4) ovog člana, zato što u skladu s odredbama člana 341. stav (4) Odluke, garant se oslobađa svih obaveza namirena nastalog duga ako mu jedna od obavještenja iz tog člana nije dostavljena u propisanom roku.

Član 28.

(Nastanak duga)

- (1) U postupku provoza dug može nastati nezakonitim izuzimanje robe ispod carinskog nadzora (član 227. Zakona) ili zbog neispunjenja obaveza nastalih upotrebom postupka, odnosno neispunjavanjem nekog od uvjeta propisanog za stavljanje robe u provozni postupak (član 228. Zakona).
- (2) Nezakonitim izuzimanjem se smatraju svi slučajevi u kojima carinska služba više nije u mogućnosti osigurati primjenu carinskih propisa i drugih odredbi koje se primjenjuju na robu stavljen u postupak provoza. Situacijom koja uzrokuje nezakonito izuzimanje robe iz postupka provoza smatra se nepodnošenje robe određišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primaocu, uključujući situacije:
 - a) kada je sva roba ili dio robe ukraden ili nestao tokom prijevoza,
 - b) kada je krivotvoren dokaz o predaji robe određišnom carinskom uredu,
 - c) kada prijevoznik direktno preda robu primaocu koji nije ovlašten primalac,
 - d) kada je druga roba zamijenjena za svu ili samo za dio prijavljene robe.

- (3) U slučajevima kada roba nije izuzeta ispod carinskog nadzora, carinski dug može nastati neispunjavanjem jedne od obaveza nastalih upotrebom postupka ili neispunjavanjem jednog od uvjeta za stavljanje robe u postupak.
- (4) Situacija neispunjavanja uvjeta za stavljanje robe u postupak može nastati tokom postupka provoza ili prije stavljanja robe u postupak, pri čemu su se podaci o tome pojavili tek nakon puštanja robe u postupak provoza (npr. roba stavljena u postupak provoza bez valjane garancije, ovlaštenu pošiljalac stavio robu u postupak provoza pri čemu nije plombirao robu ili nije odredio rok predaje određišnom carinskom uredu, upotreba pojednostavljenja postupka provoza dobivena na osnovu netačnih podataka dobivenih od korisnika odobrenja.)

Član 29.

(Utvrđivanje dužnika)

- (1) Carinski dužnik može biti bilo koja osoba navedena u odredbama članova 227. i 228. Zakona. Koja je od tih osoba carinski dužnik (ili dužnici) utvrdit će se iz načina nastanka duga.
- (2) U slučaju nezakonitog izuzimanja robe iz postupka provoza, dužnici su: osoba koja je izuzela robu ispod carinskog nadzora, osobe koje su učestvovala kod izuzimanja robe premda su prema okolnostima slučaja znale ili morale znati da se radi o izuzimanju robe ispod carinskog nadzora, osobe koje su takvu robu stekle ili primile u posjed premda su u trenutku sticanja odnosno prijema znale ili su prema okolnostima slučaja morale znati da se radi o robi izuzetoj ispod carinskog nadzora, te osoba koja se mora pridržavati obaveza koje proizlaze iz postupka provoza u koji je roba bila stavljena. Napominjemo kako, uz druge osobe, i prijevoznik i primalac robe mogu postati dužnikom iz razloga saučesništva u nezakonitom izuzimanju robe ili u posjedovanju nezakonito izuzete robe.
- (3) U slučaju kada je dug nastao neispunjavanjem neke od obaveza nastalih upotrebom postupka ili neispunjavanjem uvjeta za stavljanje robe u postupak, dužnik je korisnik postupka kao osoba koja je dužna ispuniti obaveze nastale korištenjem postupka, odnosno ispuniti uvjete za stavljanje robe u postupak provoza. Pri odlučivanju treba imati na umu da i druge osobe mogu biti dužne ispuniti obaveze nastale korištenjem postupka, a te osobe su prvenstveno prijevoznik i primalac robe.
- (4) Carinsko-prekršajni postupak i carinsko-upravni postupak koji se provodi radi utvrđivanja dužnika i obračuna i naplate carinskog duga su odvojeni postupci, te pravosnažno rješenje o prekršaju nije uvjet za donošenje odluke o nastanku carinskog duga.

Član 30.

(Obračun duga)

- (1) Nastali dug će se obračunati na osnovu podataka o robi iskazanih u ispravama za provozni postupak.
- (2) Tarifna oznaka za robu, koja se kretala u provoznom postupku koji nije ispravno završen, određuje se na osnovu podataka iskazanih u carinskoj deklaraciji za provoz (podatkovni elementi - opis robe i tarifna oznaka u poruci IE015, odnosno opis robe - polje 31 i tarifna oznaka - polje 33 u JCI-u), popisu stavki/pošiljki priloženom uz PPD/deklaraciju, ili u drugim ispravama na osnovu kojih se odvija provoz. Pri utvrđivanju tarifne oznake treba zahtijevati od osoba koje učestvuju u postupku (korisnik postupka provoza i pošiljalac), sve potrebne isprave i podatke.
- (3) Ako tarifnu oznaku nije moguće odrediti niti na jedan navedeni način, jer se roba prema podacima u ispravama

može razvrstati u više tarifnih oznaka, roba će se, u skladu s članom 25. Zakona, razvrstati i iznos carinskog duga odrediti na osnovi tarifne oznake čija je carina najveća u odgovarajućem tarifnom broju.

- (4) Pri obračunu nastalog duga koristi se pripadajuća konvencionalna carinska stopa iz kolone "Carinska stopa (%)" iz Carinske tarife Bosne i Hercegovine, koja je za tu robu važila na dan nastanka carinskog duga (vidi čl. 239. Zakona).
- (5) Carinska vrijednost robe za koju je nastao carinski dug zbog nepravilnog provođenja proвозnog postupka odrediti će se na osnovu pravila o utvrđivanju carinske vrijednosti robe, propisanih odredbama članova 36. - 44. Zakona, te odgovarajućom primjenom čl. 70. – 101. Odluke.
- (6) Na osnovu podataka o robi iskazanih u ispravama za proвозni postupak, dostavljenih od strane polaznog carinskog ureda, OPP vrši obračun nastalog duga i donosi izvršno rješenje o iznosu i naplati carinskog duga. Za potrebe obračuna duga OPP se po potrebi konsultira sa Odsjekom za tarifu, vrijednost i porijeklo.
- (7) OPP dostavlja izvršno rešenje dužniku i nadležnoj organizacionoj jedinici Sektora za poslovne usluge za izvršenje rešenja i praćenje naplate duga.
- (8) Obavijest o plaćenom dugu dostavlja se OPP-u. OPP će zaključiti postupak provoza kada utvrdi da je nastali dug plaćen ili postupak završen.
- (9) Nakon što je nastali dug izmiren od strane dužnika, OPP obavezno dostavlja garantu obavijest da je carinski dug

izmiren. Obavještenje se dostavlja na obrascu iz Priloga 7. ovog uputstva.

DIO PETI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.

(Sastavni dio uputstva)

Sastavni dio ovog uputstva čine:

- a) Prilog 1. - Obrazac TC20A,
- b) Prilog 2. - Obrazac TC21,
- c) Prilog 3. - Obavještenje o nerazduženom postupku provoza i poziv za dostavu dokaza,
- d) Prilog 4. - Obavještenje o provjeri (TC20),
- e) Prilog 5. - Obavještenje 1. garantu o postupku provoza koji nije završen,
- f) Prilog 6. - Obavještenje 2. o nastalom carinskom dugu ili dugu koji može nastati,
- g) Prilog 7. - Obavještenje 3. garantu da je postupak završen ili nastali dug namiren.

Član 32.

(Stupanje na snagu)

Ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a primjenjivat će se od dana početka primjene Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini.

Broj 01-02-2-240-56/21

16. juna 2021. godine
Banja Luka

Direktor
Dr. **Miro Džakula**

Prilog 2.

TC21 – ZAHTJEV ZA PROVJERU

I ORGAN KOJI PODNOSI ZAHTJEV

(naziv i puna adresa)

II ORGAN KOJEM SE UPUĆUJE ZAHTJEV

(naziv i puna adresa)

III ZAHTJEV ZA PROVJERU

 provjera uzorka iz razloga navedenih pod C ili D

Molimo, izvršite provjeru

A. Autentičnosti pečata i potpisa

1. u rubrici – „Kontrola odredišnog ureda“ (rubrika I) na vraćenom primjerku JCI ili PPD br. u prilogu
2. u rubrici F i/ili G na vraćenom primjerku JCI ili PPD br. u prilogu
3. u rubrici - „Polazni ured“ (rubrika C) na četvrtom primjerku JCI ili drugom primjerku PPD br. u prilogu
4. u rubrici - „Kontrola polaznog ureda“ (rubrika D) na četvrtom primjerku JCI ili drugom primjerku PPD br. u prilogu
5. u rubrici - „Pakovanje i opis robe“ (rubrika 31) na četvrtom primjerku JCI ili drugom primjerku PPD br. u prilogu
6. na fakturi br. od / transportnom dokumentu br. od u prilogu

B. Tačnost unijetih ovjera

1. U rubrici(kama) (1)
2. U komercijalnoj ispravi br. od u prilogu

C. || Autentičnost i tačnost priloženog alternativnog dokaza.

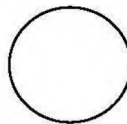
D. Provjera se traži iz sledećih razloga

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Nedostaje pečat | <input type="checkbox"/> 2. Nedostaje potpis |
| <input type="checkbox"/> 3. Pečat je nečitak | <input type="checkbox"/> 4. Nepotpuni podaci u rubrici |
| <input type="checkbox"/> 5. Izvršeno brisanje bez parafa i ovjere | <input type="checkbox"/> 6. Obrazac sadrži precrtavanje i/ili prepravke postojećih podataka |
| <input type="checkbox"/> 7. Nepoznat pečat. | <input type="checkbox"/> 8. Nedostaje datum koji se odnosi na upotrebu ili odredište |
| <input type="checkbox"/> 9. Ostali razlozi (navesti) | |

Mesto, Datum

Potpis.....

(Pečat)



(1) Naznačiti broj rubrike za koju se traži provjera

IV. REZULTAT PROVJERE

- A. Pečat i potpis su autentični
- B. Obrazac nije podnet nadležnom organu i
 - 1. Pečat izgleda kao da je lažan ili falsificiran
 - 2. Pečat izgleda kao da je nepropisno stavljen
 - 3. Potpis nije stavilo ovlašteno lice nadležnog organa
- C. Ovjere su ispravne
- D. Ovjere nisu tačne: treba da glase:

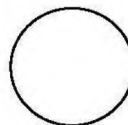
E. Napomene:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Pečat je propisno stavljen | <input type="checkbox"/> 2. Potpis je naknadno stavljen |
| <input type="checkbox"/> 3. Polje je dopunjeno | <input type="checkbox"/> 4. Brisanje je parafirano i ovjereno |
| <input type="checkbox"/> 5. Obrazac sadrži precrtavanje i/ili prepravke postojećih podataka zbog: | <input type="checkbox"/> 6. Pečat je autentičan i može se prihvatiti |
| <input type="checkbox"/> 7. Dodat je datum | <input type="checkbox"/> 8. Alternativni dokaz ispunjava ZAHTJEV i može se prihvatiti |
| <input type="checkbox"/> 9. Ostali razlozi (navesti) | |

Mjesto, Datum

Potpis.....

(Pečat)



- Napomene:
1. Potrebno je podneti zaseban ZAHTJEV za svaki obrazac za koji se traži potvrda
 2. Informacija i odgovor se daju stavljanjem krstića u odgovarajuće polje
 3. Nadležni organ kojem je upućen ZAHTJEV treba da rešavanju ZAHTJEVa da prioritet

Prilog 3.

Bosna i Hercegovina
Uprava za indirektno/neizravno oporezivanje

Broj:
Datum:

Naziv i adresa korisnika postupka:

_____**Predmet: Obavještenje o nezavršenom postupku provoza i poziv za dostavu dokaza**

Poštovani,

U skladu s odredbama člana 284. stav (3) / stav (7)¹ OSZCP ovim dopisom Vas obavještavamo kako za provozni postupak po deklaraciji broj: _____ prihvaćenoj na polaznom carinskom uredu _____ nismo primili dokaze o završetku postupka.

Kako ste u predmetnom postupku provoza nastupili kao korisnik postupka, pozivamo Vas da nam dostavite podatke i isprave kojima možete potvrditi da je postupak završen uz napomenu da dokazi koje dostavljate moraju biti u skladu sa odredbama člana 285. OSZCP.

U skladu s odredbama člana 284. stav (6) / stav (7)² OSZCP rok za dostavu podataka je 28 / 35³ dana.

Ukoliko ne raspolazete dokazima o završetku postupka provoza, pozivamo Vas da nam dostavite bilo kakve informacije koje se tiču predmetnog postupka provoza, a mogu biti korisne u postupku utvrđivanja carinskog duga i dužnika.

S poštovanjem,

MP

Dostaviti:

- naslovu
- u predmet

¹ Nepotrebno precrtati

² Nepotrebno precrtati

³ Nepotrebno precrtati

Prilog 4.

TC20 – OBAVJEŠTENJE O PROVJERI

I POPUNJAVA NADLEŽNI ORGAN NA MESTU OTPREME		
A. Provozna deklaracija Br.	B. Odredišni carinski ured	
Priložen (.....) primjerak		
C. Nadležni organ na mestu otpreme (naziv i adresa)	D. Predviđeni provozni carinski uredi	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
E. Prijevozno sredstvo:		
F. Primalac robe (ime i puna adresa)		
G. Prema informacijama dobivenim od korisnika postupka, pošiljka je:		
1. podnesena vašem uredu dana	<input type="checkbox"/>	2. isporučena primaocu dana
<input type="checkbox"/>	DMG	<input type="checkbox"/>
3. isporučena		dana <input type="checkbox"/>
(ime i puna adresa)		DMG
H. Primili smo Potvrdu prijema koju je dana <input type="checkbox"/> izdao vaš ured.		
DMG		
I. Korisnik postupka nije u mogućnosti pružiti bilo kakve informacije o tome gdje se pošiljka nalazi.		
Mjesto i datum:	Ime i prezime/Potpis:	Pečat:

II POPUNJAVA ODREDIŠNI CARINSKI URED: ZAHTJEV		
Radi provođenja daljnje potrage, od polaznog carinskog ureda traži se da dostavi ili dojadi:		
1. detaljni opis robe	<input type="checkbox"/>	2. primjerak računa
3. primjerak manifesta, teretnice ili vazduhoplovnog tovarnog lista,	<input type="checkbox"/>	4. ime lica odgovornog za provođenje formalnosti na odredišnom carinskom uredu.
5. sljedeće dokumente ili informacije (molimo navesti):		
Mjesto i datum:	Potpis:	Pečat:

III POPUNJAVA POLAZNI CARINSKI URED: ODGOVOR NA ZAHTJEV		
1. Priložene su informacije, primjerci ili dokumenti		
2. Informacije, kopije ili dokumenti pod tačkama	<input type="checkbox"/>	1 2 3 4 5 vašeg zahtjeva jesu – nisu dostupni
Mjesto i datum:	Potpis:	Pečat:

TC20 - Obavještenje o provjeri - Pojašnjenja

1. Informacije i odgovori daju se stavljanjem znaka (X) u za to predviđene kvadratiće.
2. Obavještenje o provjeri koristi se za svaki provozni postupak, bio on pojednostavnjen ili ne, u kojemu se nadležnom organu na mjestu otpreme mora pribaviti dokaz o završetku postupka.
3. U polju I stav A, nadležni organ koji daje zahtjev navodi referencu na provoznu deklaraciju (JCI ili prijevozna isprava koju se koristi kao deklaraciju) za koju nema dokaz o završetku postupka. Prilaže se primjerak deklaracije.
4. U polju I stav E identificiraju se korištena prijevozna sredstva, na način kako su podaci navedeni u deklaraciji; ako ih nije bilo nužno navesti u deklaraciji upisuju se podaci poznati nadležnom tijelu (naročito ukoliko su dobijeni od glavnog obveznika – korisnika postupka).
5. U polju I stav F, nadležno tijelo koje daje zahtjev navodi primaoca(e), ovlaštenog ili ne, onako kako je iskazano na deklaraciji u slučaju kad su takvi podaci bili nužni, ili u drugim slučajevima, pretpostavljenog primaoca(e) koji je eventualno primio robu, na osnovu informacija koje nadležno organ ima pri ruci.
6. U polju I stav G-3 moraju se upisati stvarni primaoci koje je naveo korisnik postupka provoz.
7. U polju II stav 3 nadležni organ kome je upućen zahtjev traži slanje prevoznih dokumenata, u slučaju kad prijevozni dokumenti nisu upotrijebljeni kao provozna deklaracija (u kasnijem slučaju dokumenti se spominju pod I-A).
8. U polju IV, naslovljeno nadležni organ kome je upućen zahtjev obavještava nadležni organ na mjestu otpreme o rezultatima svojih provjera koji nisu obavezujući za nadležni organ na mjestu otpreme.
9. U polju IV stav 1, nadležni organ kome je upućen zahtjev mora da označi kvadratić (a) ako vraća primjerak 1 koji je ovjerilo i na koji je otisnulo pečat, a koji je primilo od nadležnog organa koje daje zahtjev. U ostalim slučajevima (kopija primjerka 4 ili primjerak bilo kakve druge isprave, npr. mjesečna lista za vazdušni/morski prijevoz prvog stepena koja dokazuje završetak postupka), označava se kvadratić (b).
10. Ako nadležno organ kome je upućen zahtjev prosljeđuje TC20, ono mora da označi odgovarajući kvadratić pod stavom 7 i, po potrebi, upisuje pojedinosti. Nadležni organ obavještava nadležni organ zemlje otpreme preko primjerka obavještenja o potrazi. Svaki provozni carinski ured postupa isto ako ne nađe obavještenje o provozu.
11. Za svaku provoznu deklaraciju koristi se posebni TC20.

Prilog 5.

Bosna i Hercegovina
Uprava za indirektno/neizravno oporezivanje

Broj:
Datum:

Naziv i adresa garanta

Predmet: Obavještenje 1. o nezavršenom provoznom postupku

Poštovani,

U skladu s odredbama člana 341. stav (2) OSZCP, ovim dopisom Vas obavještavamo kako provozni postupak, u kojem ste navedeni kao garant, nije završen.

Korisnik postupka u predmetnom provoznom postupku je:

Polazni carinski ured: _____

Broj i datum deklaracije: _____

Rok predaje robe odredišnom carinskom uredu _____

S poštovanjem,

M.P.

Dostaviti:
- naslovu
- (ime/naziv i adresa korisnika postupka)
- u predmet

Prilog 6.

Bosna i Hercegovina
Uprava za indirektno/neizravno oporezivanje

Broj:
Datum:

Naziv i adresa garanta

Predmet: Obavještenje 2. o nastalom carinskom dugu ili dugu koji može nastati

Poštovani,

Sukladno odredbama članka 341. stavak (3) OSZCP, ovim dopisom Vas obavještavamo kako provozni postupak u kojem ste navedeni kao garant nije završen, te je nastao ili može nastati carinski dug.

Korisnik postupka u predmetnom provoznom postupku je:

Broj i datum deklaracije: _____

Polazni carinski ured: _____

Iznos nastalog duga: _____

Rješenje (odluka) broj / datum: _____

Ako dužnik ne plati utvrđeni dug u propisanom roku, uputit ćemo Vam zahtjev za naplatu predmetnog duga sa položene isprave osiguranja.

S poštovanjem,

MP

Dostaviti:
- korisniku postupka, na znanje
- u predmet

Prilog 7.

Bosna i Hercegovina
Uprava za indirektno/neizravno oporezivanje

Broj:
Datum:

Naziv i adresa garanta

Predmet: Obavještenje o dokazanom ispravnom završetku postupka provoza ili namirenju duga nastalog u provoznom postupku

Poštovani,

U skladu s odredbama člana 341. stav (5) OSZCP, ovim dopisom Vas obavještavamo kako je za postupak provoza o kojem smo Vas ranije izvijestili da nije ispravno završen,

broj i datum deklaracije: _____

- a) korisnik postupka je dokazao pravilan završetak postupka provoza, ili⁴
- b) korisnik postupka je platio nastali dug.

S poštovanjem,

MP

Dostaviti:
- korisniku postupka, na znanje
- u predmet

Temeljem članka 15. Zakona o upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", br. 89/05) i članka 61. stavak (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje donosi

UPUTU

ZA PROVOĐENJE POSTUPKA PROVJERE I ZAKLJUČENJA POSTUPKA PROVOZA

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

Ovom se uputom opisuje postupak koji se provodi kada polazni carinski ured ne primi dokaz o završetku proizvodnog postupka uz uporabu NCTS-a ili njegovog rezervnog postupka, te kada se utvrdi ili osnovano sumnja da postupak provoza nije ispravno završen.

Članak 2.

(Pravna osnova)

Završetak i zaključenje postupka provoza, te postupak provjere radi dokazivanja završetka postupka provoza reguliran je:

- a) odredbama čl. 105.-114. Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 58/15), (u daljnjem tekstu Zakon),
- b) odredbama čl. 283.-285. i čl. 339.-341. Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 13/19, 54/19 i 21/20), (u daljnjem tekstu Odluka).

Članak 3.

(Uporaba roda)

Izrazi koji su radi preglednosti dani u jednom gramatičkom rodu odnose se bez diskriminacije i na muškarce i na žene.

Članak 4.

(Zakoni i drugi propisi)

Ako nije drugačije navedeno, podrazumijeva se da upućivanje u ovoj uputi na zakone i druge propise uključuje i izmjene i dopune tih zakona i drugih propisa koje stupaju na snagu datumom stupanja na snagu ove upute ili nakon tog datuma.

Članak 5.

(Osnovni pojmovi)

U smislu ove upute pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- a) "korisnik postupka provoza (glavni obveznik)" - osoba koja podnosi proizvodnu deklaraciju ili u čije ime se ta deklaracija podnosi (dalje u tekstu: korisnik postupka provoza),
- b) "prateća proizvodna isprava" (PPI) - je isprava koja se tiska iz informatičkog sustava, koji prati robu i zasnovan je na podacima iz proizvodne deklaracije. PPI se uvijek dopunjava popisom naimenovanja,
- c) "provozni/sigurnosni prateći dokument" (u daljnjem tekstu PSPD) - dokument koji se tiska iz informatičkog sustava, koji prati robu i zasnovan je na podacima iz proizvodne deklaracije i podacima iz ulazne ili izlazne sažete deklaracije. PSPD se uvijek dopunjava popisom naimenovanja. Odredbe ove upute koje se odnose na PPI jednako se primjenjuju i na PSPD,
- d) "polazni carinski ured" - carinski ured u kojem se prihvata deklaracija i temeljem koje se roba stavlja u postupak provoza,
- e) "provozni carinski ured" - carinski ured nadležan za mjesto preko kojeg pošiljka koja se prevozi preko stranog carinskog područja u postupku provoza

napušta carinsko područje Bosne i Hercegovine i carinski ured nadležan za mjesto preko kojeg takva pošiljka ponovo ulazi u carinsko područje Bosne i Hercegovine,

- f) "odredišni carinski ured" - carinski ured kojem se mora predočiti roba koja se prevozi u postupku provoza, radi završetka tog postupka,
- g) "jamstveni ured" - carinski ured u kojem se polaže osiguranje i koja odobrava preuzetu obvezu jemca i o odobrenju obavještava osobu koja mora položiti osiguranje,
- h) "jamac" - bilo koja fizička ili pravna, treća osoba koja se pisano obvezuje platiti zajednički i pojedinačno s korisnikom postupka provoza bilo kakav mogući dug do granice zagarantiranog iznosa,
- i) "glavni referentni broj (MRN)" - registarski broj koji dodjeljuje polazni carinski ured proizvodnoj deklaraciji, korištenjem sustava elektroničke razmjene podataka (NCTS),
- j) "lokalni referentni broj (LRN)" - broj pod kojim je proizvodna deklaracija podnesena u NCTS-u od strane korisnika postupka provoza,
- k) "NCTS" - kompjuterski sustav za provoz preko kojeg se razmjenjuju elektroničke poruke između poslovnih subjekata i nadležnih carinskih organa, kao i između samih carinskih organa,
- l) "nadležni organ za postupak provjere na polazištu" - organ koji je odgovoran za pokretanje i provođenje postupka provjere i razduživanje proizvodnog postupka. Nadležni organ za postupak provjere na polazištu u Bosni i Hercegovini u slučaju kada se koristi standardni postupak provoza je Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga – u sastavu Odsjeka za postupak provoza (u daljnjem tekstu OPP), a u slučaju kada se koristi rezervni postupak provoza je polazni carinski ured u kojem je prihvaćena proizvodna carinska deklaracija,
- m) "nadležni organ za naplatu na polazištu" - organ koji je odgovoran za obračun i naplatu duga utvrđenog u proizvodnom postupku, ukoliko isti nije pravilno završen. Nadležni organ za naplatu na polazištu u Bosni i Hercegovini je OPP,
- n) "standardni postupak provoza" - postupak provoza koji se provodi korištenjem NCTS aplikacije,
- o) "rezervni postupak" - postupak koji se zasniva na korištenju pisanih (papirnatih) dokumenata, uspostavljen kako bi se omogućilo podnošenje proizvodne deklaracije i praćenje postupka provoza kada nije moguće primijeniti standardni postupak provoza.

DIO DRUGI - POSTUPAK PROVJERE

Članak 6.

(Završetak i zaključenje postupka provoza)

- (1) Provozni postupak se smatra završenim, a obveze korisnika postupka provoza ispunjenim, kada se roba stavljena u postupak provoza, propisane isprave i zahtijevani podatci podnesu odredišnom carinskom uredu sukladno odredbama kojima je propisan postupak provoza (Čl. 106. (1) Zakona).
- (2) Nadležni polazni carinski ured će zaključiti postupak kada je u mogućnosti utvrditi, temeljem uspoređivanja podataka raspoloživih u polaznom carinskom uredu i podataka raspoloživih u odredišnom carinskom uredu, da je postupak ispravno završio. (Čl. 106. (2) Zakona).

Članak 7.

(Postupak provjere, nadležnost i ciljevi)

- (1) Polazni carinski ured nadležan je za pokretanje i praćenje postupka provjere. Radi učinkovitijeg provođenja postupka provjere odgovornost za postupak provjere, umjesto polaznih carinskih ureda preuzima OPP. Na taj način OPP postaje nadležni organ na polazištu odgovoran za pokretanje i praćenje postupka provjere, za zaključenje postupka provoza i za obračun i naplatu carinskog duga utvrđenog u postupku provoza koji nije ispravno završen.
- (2) Cilj postupka provjere je pribaviti dokaze o završetku postupka provoza radi njegovog zaključenja. Ako takvi dokazi ne postoje, OPP će poduzeti potrebne mjere i ako je moguće zaključiti postupak uporabom alternativnih dokaza.
- (3) Zaključenje se temelji na upoređivanju podataka o proizvodnom postupku, utvrđenih na polazištu i evidentiranih i potvrđenih na odredištu. Zaključenje se razlikuje ovisno od vrste postupka (standardni NCTS postupak ili rezervni postupak).
- (4) Kada se koristi rezervni postupak, brigu o zaključenju postupka odnosno pokretanju postupka provjere vodi polazni carinski ured u suradnji sa OPP, a nadležni organ za obračun i naplatu nastalog duga je OPP.
- (5) O zaključenju postupka provoza korisnik postupka provoza će biti informiran porukom "Obavještenje o razduženju" (IE045).
- (6) Ako ne uspije pribaviti dokaze potrebne za zaključenje postupka provoza ili ako se naknadno sazna da su podneseni dokazi bili krivotvoreni ili netočni, OPP dužan je:
 - a) utvrditi je li nastao carinski dug,
 - b) utvrditi dužnika/dužnike i
 - c) pokrenuti postupak naplate duga.
- (7) Postupak provjere započinje slanjem odgovarajućeg zahtjeva odredišnom carinskom uredu ili slanjem odgovarajućeg zahtjeva korisniku postupka provoza. U svakom pojedinačnom slučaju nadležni organ za postupak provjere na polazištu odlučuje hoće li postupak provjere započeti slanjem odgovarajućeg zahtjeva korisniku postupka provoza ili slanjem odgovarajućeg zahtjeva deklariranom odredišnom carinskom uredu.
- (8) Prilikom provođenja postupka provoza uporabom standardnog postupka (NCTS), OPP pokreće postupak provjere upućivanjem zahtjeva za dostavu odgovarajućih informacija korisniku postupka provoza ili, ako su dovoljni podatci raspoloživi na odredištu, odredišnom carinskom uredu ako:
 - a) ne primi poruku "Obavještenje o dolasku" (IE006) do isteka roka za podnošenje robe odredišnom carinskom uredu,
 - b) ne primi poruku "Rezultati kontrole na odredištu" (IE018) u roku od šest dana nakon prijema poruke "Obavještenje o dolasku" (IE006),
 - c) ako polazni carinski ured utvrdi da su obavještenja o dolasku robe ili rezultati provjere dostavljeni greškom.
- (9) Postupak provjere pokreće se najkasnije sedam dana nakon isteka jednog od rokova navedenih u stavku (8) ovoga članka. Ako prije isteka tih rokova OPP primi informaciju da postupak provoza nije pravilno završen ili posumnja da bi to mogao biti slučaj, bez odlaganja šalje zahtjev.

Članak 8.

(Provjera statusa pošiljke)

- (1) Kada se postupak provoza provodi uporabom standardnog postupka (NCTS), prije pokretanja postupka provjere sustav podnosi zahtjev za utvrđivanjem statusa pošiljke. Provjerom statusa pošiljke nastoji se izbjeći provođenje nepotrebnih postupaka provjere (i nastanak nepotrebnih troškova),

- posebno u slučajevima kada je provoz završen na odredišnom carinskom uredu ali su se elektroničke poruke o okončanju "izgubile" u sustavu, iz tehničkih razloga.
- (2) Poruku "Upit o statusu" (IE094) šalje se:
 - a) deklariranom odredišnom carinskom uredu, ako nakon isteka roka za podnošenje robe odredišnom carinskom uredu nije primljena poruka "Obavještenje o dolasku" (IE006),
 - b) stvarnom odredišnom carinskom uredu ako u roku od šest dana nakon prijema poruke "Obavještenje o dolasku" (IE006) nije primljena poruka "Rezultati kontrole na odredištu" (IE018).
- (3) NCTS sustav automatski provjerava odgovara li status na odredištu onome na polazištu i šalje "Odgovor na upit o statusu" (IE095).
- (4) Ako status pošiljke na odredištu ne odgovara statusu na otpremi, odredišni carinski ured je dužan, bez odgađanja, priopćiti informacije koje se traže, na bilo koji mogući način (npr. slanjem poruka IE006 i/ili IE018 koje nedostaju), kako bi se polaznom carinskom uredu omogućio odgovarajući nastavak aktivnosti vezan za predmetni postupak provoza.
- (5) U posebnim slučajevima u kojima tehnički problemi onemogućavaju slanje ili ponovno slanje poruka koje nedostaju za zaključenje postupka (IE006 i IE018), odredišni carinski ured će poslati druge dokaze temeljem kojih će OPP zaključiti postupak. Dokaz može biti primjerak PPD-a ovjeren i potpisan od strane odredišnog carinskog ureda, zajedno s obrascem TC20A. Oblik i sadržaj obrasca TC20A nalazi se u Prilogu 1. ovog upute.
- (6) Informacije i dokazi dostavljeni samo e-poštom ne mogu se prihvatiti kao dokaz završetka postupka.

Članak 9.

(Pokretanje postupka provjere)

Ako ni nakon završene provjere statusa pošiljke postupak provoza nije moguće zaključiti, pokreće se postupak provjere. Ovisno o raspoloživim informacijama OPP odlučuje hoće li postupak provjere započeti slanjem upita odredišnom carinskom uredu ili korisniku postupka provoza.

Članak 10.

(Pokretanje postupka provjere slanjem zahtjeva korisniku postupka provoza)

- (1) Cilj ovog postupka je uključiti korisnika postupka provoza u prikupljanje dokaza potrebnih za zaključenje postupka provoza.
- (2) Postupak provjere započet će slanjem odgovarajućeg zahtjeva korisniku postupka provoza ako:
 - a) je istekao rok za podnošenje robe odredišnom carinskom uredu, a polazni carinski ured b) nije od odredišnog carinskog ureda primio poruku "Obavještenje o dolasku" (IE006), i
 - c) nije registrirana poruka "Obavještenje o prelasku granice" (IE118), i
 - d) je provedena provjera statusa pošiljke (slanjem poruka IE094 i IE095) pri čemu je utvrđeno da je status pošiljke isti na otpremi i odredištu, i
 - e) se podatci u polju 8 deklaracije (primatelj) ne smatraju dovoljnim za pokretanje provjere prema deklariranom odredišnom carinskom uredu, ili
 - f) ako je postupak provjere bio započet slanjem poruke "Potražnica" (IE142) odredišnom carinskom uredu, ali u roku od 28 dana nakon slanja OPP nije primilo odgovor ili je primilo negativan odgovor putem poruke "Odgovor na potražnicu" (IE143) od odredišnog carinskog ureda.

- (3) Postupak provjere prema korisniku postupka provoza u NCTS može se pokrenuti izborom akcije "Pošalji upit korisniku postupka provoza" čime se inicira slanje poruke "Zahtjev za informacijama o nepristigloj pošiljci" (IE140) koja se upućuje korisniku postupka provoza. Status provjere se mijenja u "Poslat upit korisniku postupka provoza". Korisnik postupka provoza je dužan dostaviti odgovor porukom "Informacije o nepristigloj pošiljci" (IE141).
- (4) Ukoliko je provozna deklaracija podnesena u pisanoj formi sukladno odredbama čl. 262. stavak (1) točke a) i c) Odluke i evidentirana u NCTS sustav od strane polaznog carinskog ureda, postupak provjere prema korisniku postupka provoza provodi se pisanim putem slanjem obavještenja korisniku postupka provoza. Postupak u NCTS-u se pokreće izborom akcije "Pošalji obavještenje korisniku postupka provoza". Status provjere se mijenja u "Poslato obavještenje korisniku postupka provoza".
- (5) Ako je postupak provjere prema korisniku postupka provoza pokrenut sukladno odredbama stavka (2), točka a), b), c) i d) - postupak provjere je započet odmah prema korisniku postupka, korisnik postupka je dužan dostaviti tražene podatke u roku od 28 dana.
- (6) Ako je postupak provjere prema korisniku postupka provoza pokrenut sukladno odredbama stavka (2), točka e) - postupak provjere je bio prvo započet prema određinom carinskom uredu ali nije primljen odgovor ili je primljen negativan odgovor, korisnik postupka je dužan dostaviti tražene podatke u roku od 35 dana.
- (7) Ako se podatci koje dostavi korisnik postupka ocjene nedovoljnim za zaključenje postupka provoza, ali se smatraju dovoljnim za nastavak postupka provjere, OPP nastavit će započeti postupak provjere slanjem "Potražnice" (IE142) predmetnom carinskom uredu ili pokreće novi postupak provjere prema određinom carinskom uredu kojem je prethodno poslata poruka IE142. Određinom carinskom uredu šalje se i poruka "Podatci o provjeri i naplati" (IE144) kako bi se obavijestio određinski carinski ured da su pribavljeni dodatni podatci. Određinski carinski ured je dužan odgovoriti na dostavljenu potražnicu u roku od 40 dana od dana kada je ista bila poslata.
- (8) Ako se podatci o primatelju navedeni u polju br. 8 deklaracije ne smatraju dovoljnim, a korisnik postupka:
- ne pruži nikakve podatke unutar roka od 28 dana, ili
 - pribavljeni podatci opravdavaju naplatu, ili
 - se pribavljeni podatci smatraju nedovoljnim za započinjanje postupka provjere slanjem zahtjeva određinom carinskom uredu, postupak naplate mora započeti mjesec dana nakon isteka roka od 28 dana, određenog korisniku postupka provoza za dostavu dokaza.

Članak 11.

(Alternativni dokazi ispravnog završetka postupka provoza)

- Teret dokazivanja ispravnog završetka postupka provoza obveza je korisnika postupka provoza. Ako ne postoji dokaz završetka postupka provoza, od korisnika postupka provoza se traži da u roku od 28 dana pribavi taj dokaz ili dokument s jednakom vrijednošću - alternativni dokaz.
- Sljedeće kategorije dokumenata nadležno tijelo otpreme može prihvatiti kao alternativni dokaz da je provozni postupak završio ili da se smatra završenim:
 - dokument ovjeren od strane određinskog carinskog ureda kojim se omogućava identifikacija robe i utvrđuje da je roba predočena određinom carinskom uredu ili je predata ovlaštenom primatelju,
 - dokument ili carinsku evidenciju, koju je ovjerio carinski organ u drugoj državi, kojom se utvrđuje da je roba fizički napustila carinsko područje Bosne i Hercegovine,
 - carinski dokument izdan u drugoj državi u kojoj je roba stavljena u carinski postupak,
 - dokument izdan u drugoj državi, sa pečatom ili drugom ovjerom carinskog organa te države u kojem je utvrđeno da se smatra da je roba u toj državi u slobodnom prometu.
- Navedeni dokumenti prihvatljivi su kao alternativni dokazi ako ih je ovjerilo nadležno carinsko tijelo (original ili ovjerena preslika) ili drugi ovlašten organ predmetne države i ako ga "zadovoljavajućim" smatra OPP, tj. ako stvarno omogućuje dokaz da se radi o spornoj robi, te ako nema sumnje u vjerodostojnost te isprave i ovjeru nadležnih tijela.
- Druge isprave ne mogu se prihvatiti kao alternativni dokaz završetka postupka provoza.
- Postupak provoza može se zaključiti i temeljem obrasca Prateće provodne isprave (PPI) kojega je određinski carinski ured označio tekстом "Alternativni dokaz". Određinski carinski ured može potvrditi PPI kao alternativni dokaz kada je postupak provoza završen i određinski carinski ured nije otkrio nikakve nepravilnosti.
- Ako se standardni (službeni) dokaz (poruke IE006 i IE018 kada se koristi standardni postupak ili primjerak br. 5 JCI-a) podnese naknadno - nakon alternativnog dokaza, izvorni dokaz ima prednost pred alternativnim dokazom.

Članak 12.

(Dokaz da je roba podnesena određinom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju)

- Ovaj dokaz sastoji se od isprave koju je ovjerio određinski carinski ured i u kojoj se navodi broj provodne deklaracije (MRN kada se koristi PPI) i iz koje je moguće utvrditi istovjetnost robe i činjenicu da je ista podnesena određinom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju. Dokaz može biti u obliku neke od sljedećih isprava, ovjerenih od nadležnog određinskog carinskog ureda:
 - preslika PPI-a, ili
 - dodatna preslika ili primjerak br. 5 JCI-a ili PPI-a u slučaju uporabe rezervnog postupka, ili
 - primjerak deklaracije ili isprave kojom je roba deklarirana u drugi carinski postupak ili uporabu, koju odobrava carina nakon podnošenja određinom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju ili
 - potvrda određinskog carinskog ureda, zasnovana na ispravama koje je zadržala (npr. primjerak 4 JCI-a ili PPI) i/ili podatcima dostupnim tom uredu ili ovlaštenom primatelju, ili
 - primjerak komercijalne isprave, prijevozne isprave ili izvoda iz evidencija privrednika uključenih u provozni postupak, ovjereni od strane određinskog carinskog ureda u kojem je utvrđeno da je roba podnesena određinom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju (npr. obavještenje o istovaru ili pregledu, potvrde o istovaru, teretnice, zrakoplovni tovarni listovi, potvrda o uplati, računi, nalozi za prijevoz).
- OPP će razmotriti dostavljeni alternativni dokaz o završetku postupka samo ako unutar navedenog roka nije dobijen standardni (službeni) dokaz. Kada se standardni (službeni) dokaz dobije naknadno, on ima prednost pred alternativnim dokazom.
- Ako OPP podneseni alternativni dokaz ocijeni "zadovoljavajućim", tj. ako dokaz potvrđuje da se odnosi na predmetnu robu i da nema sumnje u njegovu vjerodostojnost i ovjeru od nadležnih tijela, zaključit će provozni postupak.
- Ako OPP sumnja u vjerodostojnost dostavljenog alternativnog dokaza ili identitet robe na koju se odnosi, isti

će provjeriti slanjem obrasca iz Priloga 2. ove upute U takvom slučaju alternativni dokaz ne može biti prihvaćen dok nadležno tijelo od kojeg se zahtijevala provjera ne potvrdi da su predmetni podatci autentični i točni.

Članak 13.

(Dokaz da je predmetna roba stavljena u carinski postupak u drugoj zemlji)

- (1) U nedostatku dokaza o podnošenju robe određinom carinskom uredu, OPP smatrat će postupak završenim ako mu se podnese isprava kojom je predmetna roba stavljena u carinski postupak u drugoj zemlji.
- (2) Takav dokaz mogu biti samo carinske isprave ili podatci u tiskanom obliku, kojima je predmetna roba stavljena u carinski postupak (npr. provozna carinska deklaracija), izdani u drugoj zemlji i koji omogućuju OPP da utvrdi da se zaista odnose na predmetnu robu te, slijedom navedenog, da je ta roba zaista napustila carinsko područje.
- (3) Kao dokaz može poslužiti bilo koja druga isprava ili podatak u tiskanom obliku kojim se dokazuje da se predmetna roba nalazi u slobodnom prometu u drugoj zemlji, ovjerena pečatom carinske službe te zemlje, pod uvjetom da ista omogućuje OPP da utvrdi da se zaista odnose na predmetnu robu te, slijedom navedenog, da je ista roba zaista napustila carinsko područje.
- (4) Dokaze iz stavka (2) i (3) ovoga članka mogu zamijeniti njihove preslike ovjerene od tijela koje je ovjerilo i originalne dokumente tj. od nadležnih tijela predmetnih drugih zemalja.
- (5) Ako OPP ocijeni ovakav dokaz "zadovoljavajućim" tj. ako utvrdi da se isti zaista odnosi na predmetnu robu i da nema sumnje u vjerodostojnosti isprave i njene ovjere od nadležnih tijela, zaključit će provozni postupak.
- (6) Provjera isprava koje su podnesene kao alternativni dokazi provodi se u cilju provjere vjerodostojnosti i točnosti podataka na njima i pečata na primjercima tih isprava. Provjera se može vršiti i temeljem analize rizika ili slučajnog odabira. U slučaju dvoumljenja ili sumnje u prekršaje ili nepravilnosti, takva se provjera obvezno vrši. Provjera može uključiti i međunarodnu provjeru putem međunarodne carinske suradnje.

Članak 14.

(Pokretanje postupka provjere slanjem zahtjeva određinom carinskom uredu)

- (1) OPP će započeti postupak provjere prema određinom carinskom uredu slanjem Obavještenja o potrazi (TC20) iz Priloga br. 4 ove upute. Postupak u NCTS-u se pokreće izborom akcije "Pošalji potražnicu" čime se u sustavu kreira poruka IE142. Status deklaracije u polaznom carinskom uredu se mijenja u "Pokrenuta provjera", a status provjere u OPP je "Poslata potražnica". Postupak provjere slanjem Obavještenja o potrazi (TC20) i evidentiranje poruke "Potražnica" (IE142) u NCTS-u provodi se u sljedećim slučajevima:
 - a) ako ne prime poruku "Obavještenje o dolasku" (IE006) unutar vremenskog roka određenog za podnošenje robe na odredištu i ako se sadržaj polja 8 provodne deklaracije smatra dovoljnim, ili
 - b) ako ne prime poruku "Rezultati kontrole na odredištu" (IE018) unutar 6 dana od prijema potvrde "Obavještenje o dolasku" (IE006), ili
 - c) čim OPP naknadno otkrije da je podneseni dokaz krivotvoren, te stoga postupak nije ispravno završen. Međutim, provjera se ne pokreće ako ne bi bila korisna za potvrđivanje ili poništavanje prethodno podnesenih dokaza i/ili zbog određivanja duga ili dužnika, ili

d) ako podatci zaprimljeni od korisnika postupka provoza nisu ocijenjeni dovoljnim za zaključenje postupka, ali se smatraju dovoljnim za nastavak postupka provjere, ili

- e) ako bude obaviješten ili posumnja da postupak provoza nije ispravno završio.
- (2) OPP poslat će Obavještenje o potrazi (TC20) nadležnom određinom uredu i to:
 - a) deklariranom određinom carinskom uredu, kada se sadržaj polja 8. deklaracije smatra dovoljnim, ili
 - b) određinom carinskom uredu koji je poslao poruku "Obavještenje o dolasku" (IE006), ili
 - c) uključenim određinom carinskim uredima u slučaju kada je provjera započela s korisnikom postupka i kada se podatci pribavljeni od korisnika postupka provoza smatraju dovoljnim za nastavak postupka provjere.
- (3) Radi olakšanja postupka provjere u obavještenju je potrebno navesti kontakt podatke osobe u OPP.

Članak 15.

(Razmjena informacija između OPP i odredišta)

- (1) Od početka postupka provjere (tj. od slanja poruka IE140 ili Obavještenja o potrazi (TC20)) do naplate duga, OPP i određini carinski ured mogu razmjenjivati informacije popunjavanjem dijelova II i III u obrascu Obavještenje o potrazi (TC20). Popunjavanjem dijela II određini carinski ured navodi koji dokumenti i/ili podatci trebaju da mu se dostave, a popunjavanjem dijela III OPP navodi koji dokumenti i/ili podatci se dostavljaju. OPP potrebne dokumente i/ili podatke osigurava od strane polaznog carinskog ureda. Smisao popunjavanja dijelova II i III Obavještenja o potrazi (TC20) je razmjena informacija i podataka između OPP i određinog carinskog ureda. Razmjena informacija ne može "zatvoriti" otvorenu "Potražnicu" (IE142) ili otvoreni "Zahtjev za informacijama o nepristigloj pošiljci" (IE140). Ukoliko određini carinski ured poslije dobijanja informacije navedenih u dijelu III Obavještenje o potrazi (TC20) ima potrebu za dopunske informacije, iste može zatražiti pismenim ili elektroničkim putem (e-poštom).
- (2) Zatraženi pisani dokumenti šalju se izravno osobi za kontakt navedenoj u djelu II Obavještenje o potrazi (TC20). Isprave se mogu dostaviti na više načina (poštom, e-poštom, itd.), pri čemu njihovo slanje mora biti jasno identificirano pomoću broja pripadajuće deklaracije (MRN broja).

Članak 16.

(Opoziv potražnice)

Ako, iz bilo kojeg razloga OPP odluči otkazati "Potražnicu" (IE142), učinit će to izborom akcije "Poništi potražnicu u NCTS" pri čemu sustav kreira poruku "Obavještenje o opozivu potražnice" (IE059). Status provjere u OPP se mijenja u Provjera završena.

Članak 17.

(Odgovor određinog carinskog ureda)

- (1) Određini carinski ured dužan je redovito voditi računa o pristiglim Obavještenjima o potrazi (TC20). Po zaprimljenom Obavještenju o potrazi (TC20) određini carinski ured će prvo pretražiti svoju dokumentaciju ili, ako je potrebno, dokumentaciju ovlaštenog primatelja.
- (2) Kada je pretraživanje vlastite dokumentacije ili dokumentacije ovlaštenog primatelja bezuspješno, određini carinski ured kontaktira:
 - a) primatelja, za kojeg se sumnja da je primio robu i dokumente izravno, bez podnošenja deklariranom ili drugom određinom carinskom uredu, ili,

- b) drugu odgovornu osobu koja može pružiti dodatne informacije.
- (3) Kao rezultat mjera odredišnog carinskog ureda, navedenih u stavku (1) i (2) ovoga članka, hipotetski se mogu pojaviti slučajevi koji se nastavno opisuju:
- a) Predmetna roba stvarno je bila u roku podnesena odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju, ali
- 1) dokaz završetka postupka (IE006 i/ili IE018) nije bio poslan unutar vremenskog roka. Odredišni carinski ured će odmah poslati poruke koje nedostaju otpremnom carinskom uredu,
 - 2) ovlaštenu primatelj, uprkos svojoj obvezi da to učini, nije poslao poruku "Gospodarstvenikovo Obavještenje o dolasku" (IE007) i/ili "Bilješke o istovaru" (IE044) odredišnom carinskom uredu. Odredišni carinski ured će odmah poslati poruku IE006 i/ili IE018 (koji nedostaju) polaznom carinskom uredu, a nakon što zatraži od ovlaštenog primatelja da pruži potrebne podatke koji nedostaju. Nadležni odredišni carinski ured će poduzeti odgovarajuće mjere s obzirom na odobrenje ovlaštenog primatelja,
 - 3) Poruke IE006 i IE018 se smiju slati jedino kada je provozni postupak završio unutar roka predaje robe i kada nije bilo izuzimanja robe ispod carinskog nadzora. Znači, postupak mora biti regularno završen (npr. kada se samo izgubila registracija provoznog postupka u odredišnom carinskom uredu) ili završen kroz zakasnjelo podnošenje robe, sukladno zakonskim odredbama.
- b) Predmetna proвозna pošiljka predana je osobi koja nema status ovlaštenog primatelja:
- 1) ako odredišni carinski ured utvrdi da je predmetnu pošiljku izravno preuzela osoba koja nema status ovlaštenog primatelja i koja, uprkos svojoj obvezi, nije robu prethodno podnijela odredišnom carinskom uredu, odredišni carinski ured obavještava OPP da se dug treba naplatiti popunjavanjem dijela IV Obavještenja o potrazi (TC20).
- c) Odredišni carinski ured nije završio predmetni provoz u NCTS sustavu, iako je roba preko njega izašla iz carinskog područja i ušla u treću zemlju, a ako odredišni carinski ured utvrdi da je roba ušla u treću zemlju:
- 1) šalje polaznom carinskom uredu poruke IE006 i IE018 nakon što je dokazano da je roba stvarno podnesena, ili
 - 2) šalje bilo koje druge isprave ili podatke, obuhvaćene obrascem TC20A, kojima se dokazuje da je roba ušla u treću zemlju u slučaju kada ne postoji ni alternativni dokaz, niti poruka koja potvrđuje dolazak ili podnošenje robe na odredištu, kako bi se otpremnom carinskom uredu/nadležnom tijelu otpreme omogućilo utvrditi da dokumenti zaista obuhvataju predmetnu robu i da je ta roba zaista napustila carinsko područje.
- Članak 18.
(Rok za odgovor na potražnicu)
- (1) U slučaju kada je postupak provjere započeo slanjem Obavještenja o potrazi (TC20) odredišnom carinskom uredu, isti je dužan na potražnicu odgovoriti bez odlaganja, najkasnije u roku 28 dana od njenog prijema, zahtijevanjem dodatnih podataka (popunjavanjem dijela II u obrascu Obavještenje o potrazi (TC20) pri čemu se navode dokumenti i/ili podatci koji trebaju da joj se dostave ili popunjavanjem dijela IV u obrascu Obavještenje o potrazi (TC20) pri čemu se navode rezultati provjere. OPP u NCTS sustav unosi rezultate provjere dobivene od strane odredišnog carinskog ureda, pri čemu sustav kreira poruku IE143. Poslije obrade podataka status provjere u OPP se mijenja u "Provjera završena". Ovisno od rezultata provjere koje su navedeni od strane odredišnog carinskog ureda OPP se odlučuje za sljedeće korake: razdužiti deklaraciju, produžiti potragu ili pokrenuti postupak naplate duga.
- (2) Ako je postupak provjere započeo slanjem zahtjeva korisniku postupka provoza (IE140) ili slanjem obavještenja korisniku postupka provoza pisanim putem, pri čemu je korisnik postupka provoza pružio informacije dovoljne samo za nastavak postupka provjere, te postupak provjere je nastavljen slanjem zahtjeva prema odredišnom carinskom uredu slanjem Obavještenja o potrazi (TC20), odredišni carinski ured je dužan odgovoriti bez odlaganja, najkasnije unutar 40 dana od prijema potražnice, bilo traženjem dodatnih podataka (popunjavanjem dijela II u obrascu Obavještenje o potrazi (TC20) pri čemu se navode dokumenti i/ili podatci koji trebaju da joj se dostave) ili popunjavanjem dijela IV u obrascu Obavještenje o potrazi (TC20) pri čemu se navode rezultati provjere.
- (3) Prilikom unošenja u NCTS rezultata provjere dobivenih od strane odredišnog carinskog ureda, OPP može da koristi sljedeće šifre:
- a) šifra "1" – "pošiljka nepoznata na odredištu" - znači da roba nije bila podnesena deklariranom odredišnom carinskom uredu. OPP bi trebalo pokušati, ako je moguće, utvrditi stvari odredišni carinski ured ili poslati zahtjev korisniku postupka provoza,
 - b) šifra "2" – "pretpostavljeno udvostručavanje" - znači da je pošiljka bila podnesena deklariranom odredišnom carinskom uredu, ali nadležne osobe tog ureda pretpostavljaju da su poslale dvije poruke "Podatci o deklaraciji" (IE015) za istu pošiljku,
 - c) šifra "3" – "povratni primjerak vraćen na" (datum) – znači da je roba bila podnesena deklariranom odredišnom carinskom uredu, ali taj ured nije bio u mogućnosti završiti postupak koristeći propisane poruke IE006 i IE018 i umjesto toga je vratio alternativni dokaz (npr. ovjerenu presliku PPD) koji još nije zaprimljen na polaznom carinskom uredu,
 - d) šifra "4" – "zahtjev za provođenjem postupka naplate na odredištu" – u slučaju kada je nedvosmisleno utvrđeno da je roba nezakonito izuzeta ispod carinskog nadzora u području nadležnosti odredišnog carinskog ureda (ova šifra se neće koristiti do pristupanja Konvenciji o zajedničkom provoznom postupku).
- Članak 19.
- (Nastavak postupka provjere započete u odredišnom carinskom uredu slanjem zahtjeva korisniku postupka provoza)
- (1) Kada je postupak provjere započeo slanjem Obavještenja o potrazi (TC20) odredišnom carinskom uredu, a OPP nije primilo odgovor ili je primilo negativni odgovor putem popunjavanja dijela IV u obrascu Obavještenje o potrazi (TC20), OPP će kontaktirati korisnika postupka provoza kako bi isti pružio informacije potrebne za zaključenje postupka.
- (2) Ako korisnik postupka u ovoj fazi postupka provjere ne pruži nikakve informacije unutar roka od 28 dana, ili se pružene informacije ocjene nedovoljnim za nastavak

postupka provjere, OPP utvrđuje koje daljnje korake treba preduzeti da bi se zaključio postupak.

- (3) OPP je dužan utvrditi svoja saznanja najkasnije sedam mjeseci nakon isteka roka za predaju robe određišnom carinskom uredu.

Članak 20.

(Posljedice rezultata postupka provjere)

- (1) Temeljem odgovora i informacija zaprimljenih od korisnika postupka provoza, OPP utvrđuje da li je postupak završen i može li biti zaključen, te koje daljnje korake treba poduzeti.
- (2) Kada se provozni postupak može propisno zaključiti u okviru postupka provjere, OPP o tome odmah obavještava korisnika postupka provoza i garanta, ako su bili uključeni u postupak. Osim toga OPP donosi odluku treba li, obavijestiti i druga nadležna tijela uključena u postupak provjere, npr. garantni carinski ured.
- (3) Ako postoji "Obavještenje o dolasku" (IE006) i isto nije bilo dostavljeno greškom, određišni carinski ured kojem je upućen zahtjev mora poslati "Rezultate kontrole na određištu" (IE018).
- (4) Kada određišni carinski ured kojem je upućen zahtjev ne reaguje u roku od 15 dana (uprkos postojećim dokazima spomenutim naprijed), o tome je potrebno dopisom obavijestiti rukovoditelja nadređenog područnog carinskog ureda (CI/CR GP; RC/CI), radi poduzimanja potrebnih mjera s ciljem da se odgovor dostavi najkasnije u propisanom roku od 28 dana.
- (5) OPP dužan je utvrditi sve činjenice vezane za postupak provjere i zaključenje postupka, i ako je potrebno, započeti postupak naplate u najkraćem mogućem roku, a najkasnije sedam mjeseci nakon isteka roka za predaju robe određišnom carinskom uredu.
- (6) Svi dodatni podatci koje zaprimi ili uoči OPP, a vezani su za predmetnu robu, mogu utjecati na rezultate postupka provjere. Ovo se naročito odnosi na otkrivene nepravilnosti ili prijevare (nezakonito izuzimanje robe, zamjena robe itd.) u vrijeme provoza, i/ili ako je predmetna roba, u cijelosti ili djelomično, pronađena izvan carinskog nadzora, a i kada su utvrđene osobe odgovorne za prijevaru ili nepravilnosti. Stoga se sve značajne i korisne informacije moraju bez odlaganja dostaviti OPP-u kao nadležnom tijelu za postupak provjere i naplate.

DIO TREĆI - POSTUPAK PROVJERE U SLUČAJU UPORABE REZERVNOG POSTUPKA

Članak 21.

(Nadležni organ, isprave i rokovi)

- (1) Postupak provjere u slučaju uporabe rezervnog postupka vodi polazni carinski ured (ne OPP).
- (2) Ovaj postupak zasniva se na ispravama koje se u rezervnom postupku koriste kao provozna deklaracija. Te isprave su:
 - a) Jedinstvena carinska isprava (JCI), ili
 - b) JCI ispisana iz informatičkog sustava gospodarstvenika, ili
 - c) PPI (bez MRN broja).
- (3) U slučaju nedostatka dokaza o završetku provoznog postupka ili čim je polazni carinski ured obaviješten o tome da postupak nije završen ili sumnja u to:
 - a) kontaktira se korisnik postupka od kojeg se zahtjeva da pruži dokaze o završetku postupka, najkasnije 28 dana nakon isteka roka za predaju robe u određišnom carinskom uredu, koristeći obrazac dopisa iz Priloga 3. ove upute, i
 - b) započinje se postupak provjere prema deklariranom određišnom carinskom uredu, najkasnije dva mjeseca

nakon isteka roka za predaju robe određišnom carinskom uredu.

Članak 22.

(Početak postupka provjere slanjem zahtjeva korisniku postupka provoza)

Polazni carinski ured će od korisnika postupka provoza zatražiti da pruži dokaze o završetku postupka provoza u slučaju kada primjerak broj 5 JCI-a (ili PPI bez MRN broja) nije vraćen polaznom carinskom uredu u roku od mjesec dana od roka predaje robe određišnom carinskom uredu. Korisnik postupka je dužan dostaviti tražene podatke potrebne za zaključenje postupka u roku od 28 dana.

Članak 23.

(Postupak provjere slanjem Obavještenja o potrazi određišnom carinskom uredu)

- (1) Polazni carinski ured šalje određišnom carinskom uredu Obavještenje o potrazi (TC20), iz priloga 4. ove upute, odmah, a najkasnije dva mjeseca nakon isteka roka za podnošenje robe određišnom carinskom uredu:
 - a) ako korisnik postupka nije dostavio dokaz o završetku postupka,
 - b) ako su u ranoj fazi (čak i prije isteka roka predaje robe određišnom carinskom uredu) polazni carinski ured obaviješten o tome (ili sumnja) da postupak provoza nije završen za svu ili dio predmetne robe ili ako dobiveni dokazi ukazuju na nepodudarnost ili djeluju kao da su krivotvoreni. Ako postoje sumnje, polazni carinski ured odlučuje, ovisno o okolnostima, hoće li postupak provjere trebati prethoditi ili biti popraćen postupkom provjere dostavljenih dokaza kako bi se utvrdila njihova pouzdanost,
 - c) ako polazni carinski ured otkrije (nakon isteka prethodno navedenog razdoblja) da je pribavljeni dokaz krivotvoren i da postupak nije bio završen. Međutim, provjera se ne pokreće osim ako se čini korisnom zbog potvrđivanja ili poništavanja prethodno podnesenih dokaza i/ili zbog određivanja duga i dužnika.
- (2) Obavještenje o potrazi neće se slati ako korisnik postupka, prije isteka roka od dva mjeseca za pokretanje provjere, dostavi zadovoljavajući "alternativni dokaz" o završetku postupka. Obavještenje se šalje isključivo kada odgovor korisnika postupka provoza na zahtjev za informacijama nije bio dovoljan za zaključenje postupka provoza.
- (3) Obavještenje o potrazi šalje se određišnom carinskom uredu u obliku obrasca usklađenog s primjerom obrasca TC20 iz Priloga 4. ove upute. Obavještenje se može poslati preporučenom poštom kako bi se osigurao dokaz uručenja obavještenja. Polazni carinski ured mora čuvati dokaze o slanju obavještenja.
- (4) Obavještenje mora sadržavati sve dostupne podatke, uključujući pojednosti dobivene od korisnika postupka provoza, a naročito važne podatke u svezi s promijenjenim primateljem robe. Obavještenju se obvezno prilaže preslika primjerka isprave kojom je roba stavljena u postupak provoza (primjerak 1 JCI, popisi pošiljaka, prijevozne i komercijalne isprave, itd.).

Članak 24.

(Odgovor određišnog carinskog ureda na Obavještenje o provjeri)

- (1) Nakon prijema Obavještenja o potrazi (TC20), određišni carinski ured reagira bez odlaganja i na odgovarajući način, sukladno dostupnim podacima. Određišni carinski ured prvo pretražuje svoju dokumentaciju (evidentiranje primjeraka 4 i 5 JCI-a; drugi primjerak PPI-a itd.) ili odgovarajuću dokumentaciju ovlaštenog primatelja. Ova

- provjera može rezultirati pronalaskom originalnog dokaza o završetku postupka (npr. primjerka 5 JCI-a), koji greškom još nije vraćen ili je pogrešno arhiviran.
- (2) Ako ova provjera bude bezuspješna, određišni carinski ured kontaktira ili primatelja (upisanog u provoznoj deklaraciji) ili osobu, koju je polazni carinski ured eventualno naveo u Obavještenju o potrazi TC20, za koju se vjeruje da je izravno primila robu i isprave (uključujući primjerak br. 5 JCI-a), bez podnošenja određišnom carinskom uredu.
- (3) Međutim, ako su podatci, koje je polazni carinski ured naveo na TC20 ili na priloženim ispravama, nedovoljni da bi određišnom carinskom uredu omogućili izvršavanje potrebne provjere, isti može zahtijevati dodatne informacije vraćanjem TC20 s ispunjenim dijelom II polaznom carinskom uredu. Polazni carinski ured ispunjava dio III, ako je potrebno prilaže tražene dodatne informacije (na papiru) i vraća TC20 određišnom carinskom uredu.
- (4) Kao rezultat mjera određišnog carinskog ureda, navedenih u stavku (1), (2) i (3) ovoga članka, hipotetički se mogu pojaviti slučajevi koji se nastavno opisuju:
- a) Roba je zaista podnesena određišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju, ali
- 1) dokaz o završetku postupka nije vraćen unutar propisanog roka. U tom slučaju, određišni carinski ured bez odlaganja vraća dokaz polaznom carinskom uredu koji je poslao TC20, nakon uredno ispunjenog dijela IV. obrasca TC20,
 - 2) ovlaštenu primatelj nije vratio dokaz o završetku postupka određišnom carinskom uredu. U tom slučaju, određišni carinski ured nakon pronalaska dokaza isti, nakon uredno ispunjenog dijela IV. obrasca TC20, bez odlaganja vraća polaznom carinskom uredu, ali tek nakon što prvo provjeri da je ovlaštenu primatelj u dokazu pružio potrebne podatke u svezi s datumom dolaska robe i stanjem plombi, te nakon što evidentira i ovjeri dokaz, ako je to potrebno. Određišni carinski ured poduzima sve potrebne mjere prema ovlaštenom primatelju,
 - 3) dokaz završetka postupka je poslan, ali ga polazni carinski ured još nije primio. U tom slučaju, određišni carinski ured vraća dokaz polaznom carinskom uredu, s propisno ispunjenim TC20. Ovaj dokaz može biti isprava dobivena od polaznog carinskog ureda (primjerak 1 JCI-a) ili primjerak isprave u posjedu određišnog carinskog ureda (primjerak 4 JCI-a, manifest na određištu itd.). Određišni carinski ured na primjerku bilježi datum dolaska robe, rezultate svih napravljenih kontrola i ovjerava ga.
- b) Sporna roba nije podnesena određišnom carinskom uredu ili nije dostavljena ovlaštenom primatelju:
- 1) došlo je do promjene određišnog carinskog ureda. U tom slučaju, stvarni određišni carinski ured je taj koji je obavezan vratiti dokaz o završetku postupka polaznom carinskom uredu,
 - 2) ako deklarirani određišni carinski ured uspije ustanoviti stvarni određišni carinski ured, prosljeđuje mu TC20 uz upis podataka o stvarnom određišnom carinskom uredu u dijelu IV, te obavještava polazni carinski ured slanjem preslike TC20,
 - 3) ako deklarirani određišni carinski ured nije u mogućnosti ustanoviti stvarni određišni carinski ured, prosljeđuje propisno obilježen TC20 posljednjem predviđenom provoznom carinskom uredu upisujući pojedinosti u dijelu IV, međutim, ako ne postoji niti jedan predviđeni provozni carinski ured, TC20 se izravno vraća polaznom carinskom uredu,
 - 4) nije došlo do promjene određišnog carinskog ureda (ili takva promjena nije zabilježena). U tom slučaju, ako određišni carinski ured utvrdi da je roba dostavljena izravno neovlaštenom primatelju upisanom na TC20 ili bilo kojoj drugoj osobi, vraća TC20 i primjerak provodne deklaracije polaznom carinskom uredu. Pri povratku TC20 pružit će se sve mjerodavne informacije, po potrebi u obliku dodatne isprave, uz navođenje: identiteta primatelja i drugih eventualno uključenih osoba, datuma i uvjete izravne dopreme robe, carinskog postupka koji je naknadno primijenjen na robu, ako je potrebno.
 - 5) ako određišni carinski ured ne može naći spornu robu, propisno popunjen TC20 prosljeđuje se posljednjem predviđenom provoznom carinskom uredu koji je upisan u JCI-u; ako nema predviđenog provoznog carinskog ureda, TC20 se izravno vraća polaznom carinskom uredu.
 - 6) u slučajevima, spomenutim u prethodnim alinejama, gdje određišni carinski ured šalje TC20 posljednjem predviđenom provoznom carinskom uredu, također se šalje primjerak i polaznom carinskom uredu, kako bi se pružile informacije o trenutnoj fazi postupka provjere.
- Članak 25.
- (Odgovor provoznog carinskog ureda na obavještenje o provjeri)
- (1) Posljednji predviđeni provozni carinski ured kojem je poslan obrazac TC20 dužan je odmah potražiti obavještenje o provozu TC10 koje odgovara predmetnoj pošiljci. Nakon te provjere mogući su sljedeći hipotetski slučajevi:
- a) Pošiljka je stvarno podnesena posljednjem predviđenom provoznom carinskom uredu i pronađeno je obavještenje o provozu. U tom slučaju provozni carinski ured prilaže primjerak obavještenja o provozu uz TC20 i vraća ga izravno polaznom carinskom uredu.
 - b) Nije pronađeno obavještenje o provozu (ili bilo kakav drugi dokaz takvog provoza) u posljednjem predviđenom provoznom carinskom uredu. U tom slučaju taj provozni carinski ured vraća TC20 dopunjen tom informacijom prethodnom predviđenom provoznom carinskom uredu koji je upisan u provoznoj deklaraciji ili, ako nema drugog predviđenog provoznog carinskog ureda, polaznom carinskom uredu.
- (2) Svaki provozni carinski ured koji sljedeći primi obavještenje o potrazi postupa na sličan način, osiguravajući da se TC20, propisno ovjeren, prosljedi bez odlaganja prethodnom provoznom carinskom uredu koji je upisan u provoznu deklaraciju ili, ako nema drugog provoznog carinskog ureda, izravno polaznom carinskom uredu, koji će temeljem zaprimljenih informacija donijeti potrebne zaključke.
- (3) Kad provozni carinski ured šalje TC20 prethodno predviđenom provoznom carinskom uredu, primjerak šalje i polaznom carinskom uredu kako bi ga obavijestio o trenutnoj fazi postupka provjere. Predviđeni provozni carinski ured također obavještava polazni carinski ured ako primi obavještenje o provozu od stvarnog provoznog carinskog ureda, nakon što je već poslala obavještenje o

potrazi prethodno predviđenom provoznom carinskom uredu (situacija opisana u stavku (1) ovoga članka).

Članak 26.

(Posljedice postupka provjere)

- (1) Temeljem odgovora zaprimljenih u sklopu postupka provjere, uključujući informacije dobivene od korisnika postupka provoza, OPP (u suradnji sa polaznim carinskim uredom u rezervnom postupku) utvrđuje da li je postupak ispravno završio i može li ga se zaključiti. Sukladno odredbama koje se odnose na dug i naplatu, OPP kao nadležni organ za naplatu na polazištu utvrđuje:
 - a) je li nastao (carinski) dug,
 - b) ko je dužnik/dužnici,
- (2) OPP je dužno utvrditi svoja saznanja u roku sedam mjeseci nakon isteka roka predaje robe određišanom carinskom uredu. To vrijedi i u slučaju kada nadležno tijelo ne primi nikakav odgovor u postupku provjere.
- (3) Sve dodatne informacije zaprimljene od OPP (odnosno polaznog carinskog ureda u rezervnom postupku) ili njegova opažanja u svezi s predmetnom robom mogu utjecati na rezultate postupka provjere. To se naročito događa kad se u vrijeme provoza otkrije nepravilnost ili prijevara (nezakonito izuzimanje, zamjena, itd) i/ili ako se predmetna roba, u cijelosti ili djelomično, pronađe izvan carinskog nadzora te kad se utvrdi tko su osobe odgovorne za prijevaru ili nepravilnosti. Sukladno tome, sve mjerodavne informacije moraju se bez odlaganja priopćiti OPP-u (odnosno polaznom carinskom uredu u rezervnom postupku).
- (4) Ako se provoz može uredno zaključiti u okviru postupka provjere, OPP (odnosno polazni carinski ured u rezervnom postupku) obavještava korisnika postupka provoza i garanta ako su bili uključeni u postupak provjere. OPP (odnosno polazni carinski ured u rezervnom postupku) obavještava garanta sukladno odredbama članka 341 (5) Odluke. Osim toga, OPP obavijestiti će i druga nadležna tijela trenutno uključena u provjere postupak, naročito garantni carinski ured.

DIO ČETVRTI - POKRETANJE POSTUPKA NAPLATE

Članak 27.

(Obavješćavanje garanta)

- (1) Ako OPP (odnosno polazni carinski ured kada se radi o rezervnom postupku) u propisanom roku nije dobio dokaze završetka postupka provoza koji bi omogućili zaključenje postupka provoza, OPP bez odlaganja pokreće postupak za naplatu carinskog duga. Temeljem činjenica utvrđenih u postupku i dostavljenih isprava OPP u suradnji sa polaznim carinskim uredom vrši obračun i naplatu nastalog duga. Polazni carinski ured ili OPP, također, podnose prijavu o počinjenju prekršaja/prekršajni nalog.
- (2) Sukladno odredbama članka 341. stavak (2) Odluke, OPP dužan je, bez odlaganja, pisano obavijestiti garanta da postupak provoza nije završen. Pisano obavješćenje mora biti uručeno garantu najkasnije u roku od devet mjeseci od datuma kada je roba trebala biti podnesena određišanom carinskom uredu. Obavješćenje mora sadržavati ime korisnika postupka provoza, naziv polaznog carinskog ureda, broj i datum deklaracije. Obavješćenje se dostavlja na obrascu iz Priloga 5. ove upute, a preslika ovog obavješćenja dostavlja se i korisniku postupka provoza.
- (3) Pored obveze navedene u stavku (2) ovoga članka, sukladno odredbama članka 341. stavak (3) Odluke, OPP dužan je, odmah po donošenju rješenja o naplati duga, a najkasnije u roku od tri godine od dana prihvatanja deklaracije za postupak provoza, obavijestiti garanta da će se od njega tražiti ili da se od njega može tražiti plaćanje duga, za kojeg

je odgovoran u svezi s provoznim postupkom. Predmetno Obavješćenje se dostavlja na obrascu iz Priloga 6. i mora sadržavati broj i datum deklaracije, naziv polaznog carinskog ureda, ime korisnik postupka provoza, te iznos duga. Obavješćenje se dostavlja na adresu garanta, odnosno na istu adresu na koju je poslao prvo Obavješćenje propisano člankom 341. stavak (2) Odluke, odnosno stavkom (2) ovoga članka. Preslika Obavješćenja dostavlja se korisniku postupka provoza, odnosno dužniku.

- (4) OPP mora strogo voditi računa o poštivanju rokova navedenih u stavku (3) i (4) ovoga članka, zato što sukladno odredbama članka 341. stavak (4) Odluke, garant se oslobađa svih obveza namirenja nastalog duga ako mu jedna od obavješćenja iz tog članka nije dostavljena u propisanom roku.

Članak 28.

(Nastanak duga)

- (1) U postupku provoza dug može nastati nezakonitim izuzimanje robe ispod carinskog nadzora (članak 227. Zakona) ili zbog neispunjenja obveza nastalih uporabom postupka, odnosno neispunjavanjem nekog od uvjeta propisanog za stavljanje robe u provozni postupak (članak 228. Zakona).
- (2) Nezakonitim izuzimanjem se smatraju svi slučajevi u kojima carinska služba više nije u mogućnosti osigurati primjenu carinskih propisa i drugih odredbi koje se primjenjuju na robu stavlenu u postupak provoza. Situacijom koja uzrokuje nezakonito izuzimanje robe iz postupka provoza smatra se nepodnošenje robe određišanom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju, uključujući situacije:
 - a) kada je sva roba ili dio robe ukraden ili nestao tijekom prijevoza,
 - b) kada je krivotvoren dokaz o predaji robe određišanom carinskom uredu,
 - c) kada prijevoznik izravno preda robu primatelju koji nije ovlašten primatelj,
 - d) kada je druga roba zamijenjena za svu ili samo za dio prijavljene robe.
- (3) U slučajevima kada roba nije izuzeta ispod carinskog nadzora, carinski dug može nastati neispunjavanjem jedne od obveza nastalih uporabom postupka ili neispunjavanjem jednog od uvjeta za stavljanje robe u postupak.
- (4) Situacija neispunjavanja uvjeta za stavljanje robe u postupak može nastati tijekom postupka provoza ili prije stavljanja robe u postupak, pri čemu su se podaci o tome pojavili tek nakon puštanja robe u postupak provoza (npr. roba stavljena u postupak provoza bez valjane garancije, ovlašten pošiljatelj stavio robu u postupak provoza pri čemu nije plombirao robu ili nije odredio rok predaje određišanom carinskom uredu, uporaba pojednostavljenja postupka provoza dobivena temeljem netočnih podataka dobivenih od korisnika odobrenja.)

Članak 29.

(Utvrđivanje dužnika)

- (1) Carinski dužnik može biti bilo koja osoba navedena u odredbama članaka 227. i 228. Zakona. Koja je od tih osoba carinski dužnik (ili dužnici) utvrdit će se iz načina nastanka duga.
- (2) U slučaju nezakonitog izuzimanja robe iz postupka provoza, dužnici su: osoba koja je izuzela robu ispod carinskog nadzora, osobe koje su sudjelovale kod izuzimanja robe premda su prema okolnostima slučaja znale ili morale znati da se radi o izuzimanju robe ispod carinskog nadzora, osobe koje su takvu robu stekle ili primile u posjed premda su u trenutku stjecanja odnosno prijema znale ili su prema

- okolnostima slučaja morale znati da se radi o robi izuzetoj ispod carinskog nadzora, te osoba koja se mora pridržavati obveza koje proizlaze iz postupka provoza u koji je roba bila stavljena. Napominjemo kako, uz druge osobe, i prijevoznik i primatelj robe mogu postati dužnikom iz razloga saučesništva u nezakonitom izuzimanju robe ili u posjedovanju nezakonito izuzete robe.
- (3) U slučaju kada je dug nastao neispunjavanjem neke od obveza nastalih uporabom postupka ili neispunjavanjem uvjeta za stavljanje robe u postupak, dužnik je korisnik postupka kao osoba koja je dužna ispuniti obveze nastale korištenjem postupka, odnosno ispuniti uvjete za stavljanje robe u postupak provoza. Pri odlučivanju treba imati na umu da i druge osobe mogu biti dužne ispuniti obveze nastale korištenjem postupka, a te osobe su prvenstveno prijevoznik i primatelj robe.
- (4) Carinsko-prekršajni postupak i carinsko-upravni postupak koji se provodi radi utvrđivanja dužnika i obračuna i naplate carinskog duga su odvojeni postupci, te pravomoćno rješenje o prekršaju nije uvjet za donošenje odluke o nastanku carinskog duga.

Članak 30.

(Obračun duga)

- (1) Nastali dug će se obračunati temeljem podataka o robi iskazanih u ispravama za provozni postupak.
- (2) Tarifna oznaka za robu, koja se kretala u provoznom postupku koji nije ispravno završen, određuje se temeljem podataka iskazanih u carinskoj deklaraciji za provoz (podatkovni elementi – opis robe i tarifna oznaka u poruci IE015, odnosno opis robe - polje 31 i tarifna oznaka – polje 33 u JCI-u), popisu stavki/pošiljki priloženom uz PPI/deklaraciju, ili u drugim ispravama temeljem kojih se odvija provoz. Pri utvrđivanju tarifne oznake treba zahtijevati od osoba koje sudjeluju u postupku (korisnik postupka provoza i pošiljatelj), sve potrebne isprave i podatke.
- (3) Ako tarifnu oznaku nije moguće odrediti niti na jedan navedeni način, jer se roba prema podacima u ispravama može razvrstati u više tarifnih oznaka, roba će se, sukladno članku 25. Zakona, razvrstati i iznos carinskog duga odrediti na osnovi tarifne oznake čija je carina najveća u odgovarajućem tarifnom broju.
- (4) Pri obračunu nastalog duga koristi se pripadajuća konvencionalna carinska stopa iz kolone "Carinska stopa (%)" iz Carinske tarife Bosne i Hercegovine, koja je za tu robu važila na dan nastanka carinskog duga (vidi čl. 239. Zakona).

- (5) Carinska vrijednost robe za koju je nastao carinski dug zbog nepravilnog provođenja provoznog postupka odrediti će se temeljem pravila o utvrđivanju carinske vrijednosti robe, propisanih odredbama članaka 36. - 44. Zakona, te odgovarajućom primjenom čl. 70. – 101. Odluke.
- (6) Temeljem podataka o robi iskazanih u ispravama za provozni postupak, dostavljenih od strane polaznog carinskog ureda, OPP vrši obračun nastalog duga i donosi izvršno rješenje o iznosu i naplati carinskog duga. Za potrebe obračuna duga OPP se po potrebi konsultira sa Odsjekom za tarifu, vrijednost i podrijetlo.
- (7) OPP dostavlja izvršno rješenje dužniku i nadležnoj organizacijskoj jedinici Sektora za poslovne usluge za izvršenje rešenja i praćenje naplate duga.
- (8) Obavijest o plaćenom dugu dostavlja se OPP-u. OPP će zaključiti postupak provoza kada utvrdi da je nastali dug plaćen ili postupak završen.
- (9) Nakon što je nastali dug izmiren od strane dužnika, OPP obvezno dostavlja garantu obavijest da je carinski dug izmiren. Obavještenje se dostavlja na obrascu iz Priloga 7. ove upute.

DIO PETI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

(Sastavni dio upute)

Sastavni dio ove upute čine:

- Prilog 1. - Obrazac TC20A,
- Prilog 2. - Obrazac TC21,
- Prilog 3. - Obavještenje o nerazduženom postupku provoza i poziv za dostavu dokaza,
- Prilog 4. - Obavještenje o provjeri (TC20),
- Prilog 5. - Obavještenje 1. garantu o postupku provoza koji nije završen,
- Prilog 6. - Obavještenje 2. o nastalom carinskom dugu ili dugu koji može nastati,
- Prilog 7. - Obavještenje 3. garantu da je postupak završen ili nastali dug namiren.

Članak 32.

(Stupanje na snagu)

Ova uputa stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a primjenjivat će se od dana početka primjene Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini.

Broj 01-02-2-240-56/21

16. lipnja 2021. godine

Banja Luka

Ravnatelj
Dr. Miro Džakula

Prilog 2.

TC21 – ZAHTJEV ZA PROVJERU

I ORGAN KOJI PODNOSI ZAHTJEV

(naziv i puna adresa)

II ORGAN KOJEM SE UPUĆUJE ZAHTJEV

(naziv i puna adresa)

III ZAHTJEV ZA PROVJERU

Molimo, izvršite provjeru

provjera uzorka

iz razloga navedenih pod C ili D

A. Autentičnosti pečata i potpisa

- 1. u rubrici – “Kontrola odredišnog ureda“ (rubrika I) na vraćenom primjerku JCI ili PPD br. u prilogu
- 2. u rubrici F i/ili G na vraćenom primjerku JCI ili PPD br. u prilogu
- 3. u rubrici - „Polazni ured“ (rubrika C) na četvrtom primjerku JCI ili drugom primjerku PPD br. u prilogu
- 4. u rubrici - „Kontrola polaznog ureda“ (rubrika D) na četvrtom primjerku JCI ili drugom primjerku PPD br. u prilogu
- 5. u rubrici - „Pakiranje i opis robe“ (rubrika 31) na četvrtom primjerku JCI ili drugom primjerku PPD br. u prilogu
- 6. na fakturi br. od / transportnom dokumentu br. od u prilogu

B. Točnost unijetih ovjera

- 1. U rubrici(kama) (1)
- 2. U komercijalnoj ispravi br. od u prilogu

C. 1 Autentičnost i točnost priloženog alternativnog dokaza.

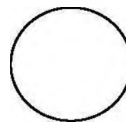
D. Provjera se traži iz sledećih razloga

- | | | |
|--|--------------------------|--|
| - 1. Nedostaje pečat | <input type="checkbox"/> | 2. Nedostaje potpis |
| - 3. Pečat je nečitak | - | 4. Nepotpuni podaci u rubrici |
| - 5. Izvršeno brisanje bez parafa i ovjere | - | 6. Obrazac sadrži precrtavanje i/ili prepravke postojećih podataka |
| 7. Nepoznat pečat. | | 8. Nedostaje datum koji se odnosi na uporabu ili odredište |
| 9. Ostali razlozi (navesti) | | |

Mesto, Datum

Potpis.....

(Pečat)



(1) Naznačiti broj rubrike za koju se traži provjera

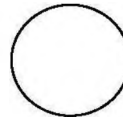
IV. REZULTAT PROVJERE

- A. Pečat i potpis su autentični
- B. Obrazac nije podnet nadležnom organu i
 - 1. Pečat izgleda kao da je lažan ili falsificiran
 - 2. Pečat izgleda kao da je nepropisno stavljen
 - 3. Potpis nije stavilo ovlaštena osoba nadležnog organa
- C. Ovjere su ispravne
- D. Ovjere nisu točne: treba da glase:
- E. Napomene:
 - 1. Pečat je propisno stavljen
 - 2. Potpis je naknadno stavljen
 - 3. Polje je dopunjeno
 - 4. Brisanje je parafirano i ovjereno
 - 5. Obrazac sadrži precrtavanje i/ili prepravke postojećih podataka zbog:
 - 7. Dodat je datum
 - 8. Alternativni dokaz ispunjava ZAHTJEVE i može se prihvatiti
 - 6. Pečat je autentičan i može se prihvatiti
 - 9. Ostali razlozi (navesti)

Mjesto Datum

Potpis.....

(Pečat)



- Napomene:
- 1. Potrebno je podneti zaseban ZAHTJEV za svaki obrazac za koji se traži potvrda
 - 2. Informacija i odgovor se daju stavljanjem križića u odgovarajuće polje
 - 3. Nadležni organ kojem je upućen ZAHTJEV treba da rešavanju ZAHTJEVA da prioritet

Prilog 3.

Bosna i Hercegovina
Uprava za neizravno/neizravno oporezivanje

Broj:
Datum:

Naziv i adresa korisnika postupka:

_____**Predmet: Obavještenje o nezavršenom postupku provoza i poziv za dostavu dokaza**

Poštovani,

Sukladno odredbama članka 284. stavak (3) / stavak (7)¹ OSZCP ovim dopisom Vas obavještavamo kako za provozni postupak po deklaraciji broj: _____ prihvaćenoj na polaznom carinskom uredu _____ nismo primili dokaze o završetku postupka.

Kako ste u predmetnom postupku provoza nastupili kao korisnik postupka, pozivamo Vas da nam dostavite podatke i isprave kojima možete potvrditi da je postupak završen uz napomenu da dokazi koje dostavljate moraju biti sukladni odredbama članka 285. OSZCP.

Sukladno odredbama članka 284. stavak (6) / stavak (7)² OSZCP rok za dostavu podataka je 28 / 35³ dana.

Ukoliko ne raspolazete dokazima o završetku postupka provoza, pozivamo Vas da nam dostavite bilo kakve informacije koje se tiču predmetnog postupka provoza, a mogu biti korisne u postupku utvrđivanja carinskog duga i dužnika.

S poštovanjem,

MP

Dostaviti:
- naslovu
- u predmet

¹ Nepotrebno precrtati

² Nepotrebno precrtati

³ Nepotrebno precrtati

Prilog 4.

TC20 – OBAVJEŠTENJE O PROVJERI

I POPUNJAVA NADLEŽNI ORGAN NA MESTU OTPREME		
A. Provozna deklaracija Br.	B. Odredišni carinski ured	
Priložen (.....) primjerak		
C. Nadležni organ na mestu otpreme (naziv i adresa)	D. Predviđeni provozni carinski uredi	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
E. Prijevozno sredstvo:		
F. Primateelj robe (ime i puna adresa)		
G. Prema informacijama dobivenim od korisnika postupka, pošiljka je:		
1. podnesena vašem uredu dana	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 2. isporučena primatelju dana
	D M G	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		D M G
3. isporučena	dana	
(ime i puna adresa)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	D M G
H. Primili smo Potvrdu prijema koju je dana <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> izdao vaš ured.		
D M G		
I. Korisnik postupka nije u mogućnosti pružiti bilo kakve informacije o tome gdje se pošiljka nalazi.		
Mjesto i datum:	Ime i prezime/Potpis:	Pečat:

II POPUNJAVA ODREDIŠNI CARINSKI URED: ZAHTJEV		
Radi provođenja daljnje potrage, od polaznog carinskog ureda traži se da dostavi ili dojadi:		
1. detaljni opis robe	<input type="checkbox"/> 2. primjerak računa	
3. primjerak manifesta, teretnice ili zrakoplovnog tovarnog lista,	<input type="checkbox"/> ime osobe odgovorne za provođenje formalnosti na odredišnom carinskom uredu.	
5. sljedeće dokumente ili informacije (molimo navesti):		
Mjesto i datum:	Potpis:	Pečat:

III POPUNJAVA POLAZNI CARINSKI URED: ODGOVOR NA ZAHTJEV		
1. Priložene su informacije, primjerci ili dokumenti		
	1 2 3 4 5	
2. Informacije, preslike ili dokumenti pod tačkama <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> vašeg zahtjeva jesu – nisu dostupni		
Mjesto i datum:	Potpis:	Pečat:

IV. POPUNJAVA NADLEŽNI ODREDIŠNI CARINSKI URED		
1. Dokaz o završetku postupka vraćen je dana	<u> </u> D M G	zajedno s ovjerenom fotokopijom
<input type="checkbox"/> (a) dokument primljen je prilaže se kao potvrda		<input type="checkbox"/> (b) dokument vraćen
2. Ovjereni dokaz o završetku postupka je priložen uz ovo Obavještenje o provjeri.		
3. Obaveze su naplaćene ili se trebaju naplatiti		
4. Provjera je obavljena i dokaz o završetku postupka će biti vraćen u najkraćem mogućem roku.		
5. Pošiljka nam je podnesena bez potrebnog dokumenta.		
6. Dokumenti su nam podneseni bez pošiljke.		
7. Nisu nam podneseni niti pošiljka, niti potrebni dokumenti, stoga		
<input type="checkbox"/> (a) ne možemo pribaviti odnosne informacije.		
<input type="checkbox"/> (b) šaljemo TC 20 stvarnom odredišnom carinskom uredu..... (naziv i zemlja)		
<input type="checkbox"/> (c) šaljemo TC20 posljednjem predviđenom provoznom carinskom uredu, upisanom u polje I. stavka D		
Mjesto i datum:	Potpis:	Pečat:

V. POPUNJAVA POSLEDNJI PREDVIDENI PROVOZNI CARINSKI URED		
1. Obavještenje o provozu podnijeto nam je dana	<u> </u> D M G	
2. Obavještenje o provozu poslao nam je stvarni provozni carinski ured..... (naziv)	a tamo je podnesena dana <u> </u> D M G	
3. Obavještenje o provozu nije nam podneseno. Šaljemo TC20 prethodnom predviđenom m provoznom carinskom uredu.		
Mjesto i datum:	Potpis:	Pečat:

VI. POPUNJAVA PRETHODNO PREDVIDENI PROVOZNI CARINSKI URED		
1. Obavještenje o provozu podnijeto nam je dana	<u> </u> D M G	
2. Obavještenje o provozu poslao nam je stvarni provozni ured.....(naziv)	a tamo je podnesena dana <u> </u> D M G	
3. Obavještenje o provozu nije nam podneseno. Šaljemo TC20 prethodno predviđenom provoznom carinskom uredu.		
Mjesto i datum:	Potpis:	Pečat:

VII POPUNJAVA PRETHODNO PREDVIDENI PROVOZNI CARINSKI URED		
1. Obavještenje o provozu podnijeto nam je dana	<u> </u> D M G	
2. Obavještenje o provozu poslao nam je stvarni provozni ured.....(naziv)	a tamo je podnesena <u> </u> D M G	
3. Obavještenje o provozu nije nam podneseno. Šaljemo TC20 prethodno predviđenojprovoznom carinskom uredu..		
Mjesto i datum:	Potpis:	Pečat:

VIII. POPUNJAVA PRETHODNO PREDVIDENI PROVOZNI CARINSKI URED		
1. Obavještenje o provozu podneseno nam je dana	<u> </u> D M G	
2. Obavještenje o provozu poslao nam je stvarni provozni ured.....(naziv)	a tamo je podnesena dana <u> </u> D M G	
3. Obavještenje o provozu nije nam podneseno. Šaljemo TC20 prethodno predviđenom provoznom carinskom uredu..		
Mjesto i datum:	Potpis:	Pečat:

TC20 - Obavještenje o provjeri - Pojašnjenja

1. Informacije i odgovori daju se stavljanjem znaka (X) u za to predviđene kvadratiće.
2. Obavještenje o provjeri koristi se za svaki provozni postupak, bio on pojednostavnjen ili ne, u kojemu se nadležnom organu na mjestu otpreme mora pribaviti dokaz o završetku postupka.
3. U polju I stavak A, nadležni organ koji daje zahtjev navodi referencu na provoznu deklaraciju (JCI ili prijevoznu ispravu koju se koristi kao deklaraciju) za koju nema dokaz o završetku postupka. Prilaže se primjerak deklaracije.
4. U polju I stav E identificiraju se korištena prijevozna sredstva, na način kako su podaci navedeni u deklaraciji; ako ih nije bilo nužno navesti u deklaraciji upisuju se podaci poznati nadležnom tijelu (naročito ukoliko su dobiveni od glavnog obveznika – korisnika postupka).
5. U polju I stavak F, nadležno tijelo koje daje zahtjev navodi primatelja(e), ovlaštenog ili ne, onako kako je iskazano na deklaraciji u slučaju kad su takvi podaci bili nužni, ili u drugim slučajevima, pretpostavljenog primatelja(e) koji je eventualno primio robu, na osnovu informacija koje nadležno organ ima pri ruci.
6. U polju I stavak G-3 moraju se upisati stvarni primatelji koje je naveo korisnik postupka provoz.
7. U polju II stavak 3 nadležni organ kome je upućen zahtjev traži slanje prevoznih dokumenata, u slučaju kad prijevozni dokumenti nisu upotrijebljeni kao provozna deklaracija (u kasnijem slučaju dokumenti se spominju pod I-A).
8. U polju IV, naslovljeno nadležni organ kome je upućen zahtjev obavještava nadležni organ na mjestu otpreme o rezultatima svojih provjera koji nisu obvezujući za nadležni organ na mjestu otpreme.
9. U polju IV stavak 1, nadležni organ kome je upućen zahtjev mora da označi kvadratić (a) ako vraća primjerak 1 koji je ovjerilo i na koji je otisnulo pečat, a koji je primilo od nadležnog organa koje daje zahtjev. U ostalim slučajevima (preslika primjerka 4 ili primjerak bilo kakve druge isprave, npr. mjesečna lista za zračni/morski prijevoz prvog stupnja koja dokazuje završetak postupka), označava se kvadratić (b).
10. Ako nadležno organ kome je upućen zahtjev proslijeđuje TC20, ono mora da označi odgovarajući kvadratić pod stavkom 7 i, po potrebi, upisuje pojedinosti. Nadležni organ obavještava nadležni organ zemlje otpreme preko primjerka obavještenja o potrazi. Svaki provozni carinski ured postupa isto ako ne nađe obavještenje o provozu.
11. Za svaku provoznu deklaraciju koristi se posebni TC20.

Prilog 5.

Bosna i Hercegovina
Uprava za indirektno/neizravno oporezivanje

Broj:
Datum:

Naziv i adresa garanta

Predmet: Obavještenje 1. o nezavršenom provoznom postupku

Poštovani,

Sukladno odredbama članka 341. stavak (2) OSZCP, ovim dopisom Vas obavještavamo kako provozni postupak, u kojem ste navedeni kao garant, nije završen.

Korisnik postupka u predmetnom provoznom postupku je:

Polazni carinski ured: _____

Broj i datum deklaracije: _____

Rok predaje robe odredišnom carinskom uredu _____

S poštovanjem,

M.P.

Dostaviti:
- naslovu
- (ime/naziv i adresa korisnika postupka)
- u predmet

Prilog 6.

Bosna i Hercegovina
Uprava za indirektno/neizravno oporezivanje

Broj:
Datum:

Naziv i adresa garanta

Predmet: Obavještenje 2. o nastalom carinskom dugu ili dugu koji može nastati

Poštovani,

Sukladno odredbama članka 341. stavak (3) OSZCP, ovim dopisom Vas obavještavamo kako provozni postupak u kojem ste navedeni kao garant nije završen, te je nastao ili može nastati carinski dug.

Korisnik postupka u predmetnom provoznom postupku je:

Broj i datum deklaracije: _____

Polazni carinski ured: _____

Iznos nastalog duga: _____

Rješenje (odluka) broj / datum: _____

Ako dužnik ne plati utvrđeni dug u propisanom roku, uputit ćemo Vam zahtjev za naplatu predmetnog duga sa položene isprave osiguranja.

S poštovanjem,

MP

Dostaviti:

- korisniku postupka, na znanje
- u predmet

Prilog 7.

Bosna i Hercegovina
Uprava za indirektno/neizravno oporezivanje

Broj:
Datum:

Naziv i adresa garanta

Predmet: Obavještenje o dokazanom ispravnom završetku postupka provoza ili namirenju duga nastalog u proznom postupku

Poštovani,

Sukladno odredbama članka 341. stavak (5) OSZCP, ovim dopisom Vas obavještavamo kako je za postupak provoza o kojem smo Vas ranije izvjestili da nije ispravno završen,

broj i datum deklaracije: _____

- a) korisnik postupka je dokazao pravilan završetak postupka provoza, ili⁴
- b) korisnik postupka je platio nastali dug.

S poštovanjem,

MP

Dostaviti:
- korisniku postupka. na znanje
- u predmet

⁴ Nepotrebno precrtati

На основу члана 15. Закона о управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", бр. 89/05) и члана 61. став (2) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17), директор Управе за индиректно опорезивање доноси

УПУТСТВО

ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ПРОВЈЕРЕ И ЗАКЉУЧЕЊА ПОСТУПКА ПРОВОЗА

ДИО ПРВИ - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

Овим се упутством описује поступак који се спроводи када полазна царинска канцеларија не прими доказ о завршетку провозног поступка уз употребу NCTS-а или његовог резервног поступка, те када се утврди или основано сумња да поступак провоза није исправно завршен.

Члан 2.

(Правни основ)

Завршетак и закључење поступка провоза, те поступак провјере ради доказивања завршетка поступка провоза регулисан је:

- а) одредбама чл. 105.-114. Закона о царинској политици у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 58/15), (у даљем тексту Закон),
- б) одредбама чл. 283.-285. и чл. 339.-341. Одлуке о спровођењу Закона о царинској политици у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 13/19, 54/19 и 21/20), (у даљем тексту Одлука).

Члан 3.

(Употреба рода)

Изрази који су ради прегледности дати у једном граматичком роду односе се без дискриминације и на мушкарце и на жене.

Члан 4.

(Закони и други прописи)

Ако није другачије наведено, подразумијева се да упућивање у овом упутству на законе и друге прописе укључује и измене и допуне тих закона и других прописа које ступају на снагу датумом ступања на снагу овог упутства или након тог датума.

Члан 5.

(Основни појмови)

У смислу овог упутства поједини појмови имају сљедеће значење:

- а) "корисник поступка провоза (главни обвезник)" - особа која подноси провозну декларацију или у чије име се та декларација подноси (даље у тексту: корисник поступка провоза),
- б) "провозни пратећи документ" (ППД) - је документ који се штампа из информационог система, који прати робу и заснован је на подацима из провозне декларације. ППД се увијек допуњава пописом наименовања,
- ц) "провозни/безбједносни пратећи документ" (у даљем тексту ПБПД) - документ који се штампа из информационог система, који прати робу и заснован је на подацима из провозне декларације и подацима из улазне или излазне сажете декларације. ПБПД се увијек допуњава пописом наименовања. Одредбе овог упутства које се односе на ППД једнако се примењују и на ПБПД,

- д) "полазна царинска канцеларија" - царинска канцеларија у којој се прихвата декларација и на основу које се роба ставља у поступак провоза,
- е) "провозна царинска канцеларија" - царинска канцеларија надлежна за мјесто преко којег пошиљка која се превози преко страног царинског подручја у поступку провоза напушта царинско подручје Босне и Херцеговине и царинска канцеларија надлежна за мјесто преко којег таква пошиљка поново улази у царинско подручје Босне и Херцеговине,
- ф) "одредишна царинска канцеларија" - царинска канцеларија којој се мора предочити роба која се превози у поступку провоза, ради завршетка тог поступка,
- г) "гарантна канцеларија" - царинска канцеларија у којој се полаже осигурање и која одобрава преузету обавезу гаранта и о одобрењу обавјештава особу која мора положити осигурање,
- х) "гарант" - било која физичка или правна, трећа особа која се писано обавезује платити заједнички и појединачно с корисником поступка провоза било какав могући дуг до границе загарантованог износа,
- и) "главни референтни број (MRN)" - регистарски број који додјељује полазна царинска канцеларија провозној декларацији, коришћењем система електронске размјене података (NCTS),
- ј) "локални референтни број (LRN)" - број под којим је провозна декларација поднесена у NCTS-у од стране корисника поступка провоза,
- к) "NCTS" - компјутерски систем за провоз преко којег се размјењују електронске поруке између пословних субјеката и надлежних царинских органа, као и између самих царинских органа,
- л) "надлежни орган за поступак провјере на полазишту" - орган који је одговоран за покретање и спровођење поступка провјере и раздуживање провозног поступка. Надлежни орган за поступак провјере на полазишту у Босни и Херцеговини у случају када се користи стандардни поступак провоза је Група за провјере и закључивање поступка провоза и осигурање дуга – у саставу Одејка за поступак провоза (у даљем тексту ОПП), а у случају када се користи резервни поступак провоза је полазна царинска канцеларија у којој је прихваћена провозна царинска декларација,
- м) "надлежни орган за наплату на полазишту" - орган који је одговоран за обрачун и наплату дуга утврђеног у провозном поступку, уколико исти није правилно завршен. Надлежни орган за наплату на полазишту у Босни и Херцеговини је ОПП,
- н) "стандардни поступак провоза" - поступак провоза који се проводи коришћењем NCTS апликације,
- о) "резервни поступак" - поступак који се заснива на коришћењу писаних (папирних) докумената, успостављен како би се омогућило подношење провозне декларације и праћење поступка провоза када није могуће примјенити стандардни поступак провоза.

ДИО ДРУГИ - ПОСТУПАК ПРОВЈЕРЕ**Члан 6.**

(Завршетак и закључење поступка провоза)

- (1) Провозни поступак се сматра завршеним, а обавезе корисника поступка провоза испуњеним, када се роба стављена у поступак провоза, прописане исправе и захтијевани подаци поднесу одредишној царинској канцеларији у складу с одредбама којима је прописан поступак провоза (Чл. 106. (1) Закона).
- (2) Надлежна полазна царинска канцеларија ће закључити поступак када је у могућности утврдити, на основу успоређивања података расположивих у полазној царинској канцеларији и података расположивих у одредишној царинској канцеларији, да је поступак исправно завршио. (Чл. 106. (2) Закона).

Члан 7.

(Поступак провјере, надлежност и циљеви)

- (1) Полазна царинска канцеларија надлежна је за покретање и праћење поступка провјере. Ради ефикаснијег спровођења поступка провјере одговорност за поступак провјере, умјесто полазних царинских канцеларија преузима ОПП. На тај начин ОПП постаје надлежни орган на полазишту одговоран за покретање и праћење поступка провјере, за закључење поступка провоза и за обрачун и наплату царинског дуга утврђеног у поступку провоза који није исправно завршен.
- (2) Циљ поступка провјере је прибавити доказе о завршетку поступка провоза ради његовог закључења. Ако такви докази не постоје, ОПП ће предузети потребне мјере и ако је могуће закључити поступак употребом алтернативних доказа.
- (3) Закључење се заснива на упоређивању података о провозном поступку, утврђених на полазишту и евидентираних и потврђених на одредишту. Закључење се разликује зависно од врсте поступка (стандардни NCTS поступак или резервни поступак).
- (4) Када се користи резервни поступак, бригу о закључењу поступка односно покретању поступка провјере води полазна царинска канцеларија у сарадњи са ОПП, а надлежни орган за обрачун и наплату насталог дуга је ОПП.
- (5) О закључењу поступка провоза корисник поступка провоза ће бити информисан поруком "Обавјештење о раздужењу" (IE045).
- (6) Ако не успије прибавити доказе потребне за закључење поступка провоза или ако се накнадно сазна да су поднесени докази били кривотворени или нетачни, ОПП дужан је:
 - а) утврдити је ли настао царински дуг,
 - б) утврдити дужника/дужнике и
 - ц) покренути поступак наплате дуга.
- (7) Поступак провјере започиње слањем одговарајућег захтјева одредишној царинској канцеларији или слањем одговарајућег захтјева кориснику поступка провоза. У сваком појединачном случају надлежни орган за поступак провјере на полазишту одлучује хоће ли поступак провјере започети слањем одговарајућег захтјева кориснику поступка провоза или слањем одговарајућег захтјева декларисаној одредишној царинској канцеларији.
- (8) Приликом спровођења поступка провоза употребом стандардног поступка (NCTS), ОПП покреће поступак провјере упућивањем захтјева за доставу одговарајућих информација кориснику поступка провоза или, ако су

довољни подаци расположиви на одредишту, одредишној царинској канцеларији ако:

- а) не прими поруку "Обавјештење о доласку" (IE006) до истека рока за подношење робе одредишној царинској канцеларији,
 - б) не прими поруку "Резултати контроле на одредишту" (IE018) у року од шест дана након пријема поруке "Обавјештење о доласку" (IE006),
 - ц) ако полазна царинска канцеларија утврди да су обавјештења о доласку робе или резултати провјере достављени грешком.
- (9) Поступак провјере покреће се најкасније седам дана након истека једног од рокова наведених у ставу (8) овог члана. Ако прије истека тих рокова ОПП прими информацију да поступак провоза није правилно завршен или посумња да би то могао бити случај, без одлагања шаље захтјев.

Члан 8.

(Провјера статуса пошиљке)

- (1) Када се поступак провоза проводи употребом стандардног поступка (NCTS), прије покретања поступка провјере систем подноси захтјев за утврђивањем статуса пошиљке. Провјером статуса пошиљке настоји се избјећи провођење непотребних поступака провјере (и настанак непотребних трошкова), посебно у случајевима када је провоз завршен на одредишној царинској канцеларији али су се електронске поруке о окончању "изгубиле" у систему,
- (2) Поруку "Упит о статусу" (IE094) шаље се:
 - а) декларисаној одредишној царинској канцеларији, ако након истека рока за подношење робе одредишној царинској канцеларији није примљена порука "Обавјештење о доласку" (IE006),
 - б) стварној одредишној царинској канцеларији ако у року од шест дана након пријема поруке "Обавјештење о доласку" (IE006) није примљена порука "Резултати контроле на одредишту" (IE018).
- (3) NCTS систем аутоматски провјерава одговара ли статус на одредишту онеме на полазишту и шаље "Одговор на упит о статусу" (IE095).
- (4) Ако статус пошиљке на одредишту не одговара статусу на отпреми, одредишна царинска канцеларија је дужна, без одлагања, саопштити информације које се траже, на било који могући начин (нпр. слањем порука IE006 и/или IE018 које недостају), како би се полазној царинској канцеларији омогућио одговарајући наставак активности везан за предметни поступак провоза.
- (5) У посебним случајевима у којима технички проблеми онемогућавају слање или поново слање порука које недостају за закључење поступка (IE006 и IE018), одредишна царинска канцеларија ће послати друге доказе на основу којих ће ОПП закључити поступак. Доказ може бити примјерак ППД-а овјерен и потписан од стране одредишне царинске канцеларије, заједно с обрасцем ТС20А. Облик и садржај обрасца ТС20А налази се у Прилогу 1. овог упутства.
- (6) Информације и докази достављени само е-поштом не могу се прихватити као доказ завршетка поступка.

Члан 9.

(Покретање поступка провјере)

Ако ни након завршене провјере статуса пошиљке поступак провоза није могуће закључити, покреће се поступак провјере. Овисно о расположивим информацијама

ОПШ одлучује хоће ли поступак провјере започети слањем упита одредишној царинској канцеларији или кориснику поступка провоза.

Члан 10.

(Покретање поступка провјере слањем захтјева кориснику поступка провоза)

- (1) Циљ овог поступка је укључити корисника поступка провоза у прикупљање доказа потребних за закључење поступка провоза.
- (2) Поступак провјере започет ће слањем одговарајућег захтјева кориснику поступка провоза ако:
 - а) је истекао рок за подношење робе одредишној царинској канцеларији, а полазна царинска канцеларија
 - б) није од одредишне царинске канцеларије примила поруку "Обавјештење о доласку" (IE006), и
 - ц) није регистрована порука "Обавјештење о преласку границе" (IE118), и
 - д) је проведена провјера статуса пошиљке (слањем порука IE094 и IE095) при чему је утврђено да је статус пошиљке исти на опреми и одредишту, и
 - е) се подаци у пољу 8 декларације (прималац) не сматрају довољнима за покретање провјере према декларисаној одредишној царинској канцеларији, или
 - ф) ако је поступак провјере био започет слањем поруке "Потражница" (IE142) одредишној царинској канцеларији, али у року од 28 дана након слања ОПШ није примило одговор или је примило негативан одговор путем поруке "Одговор на потражницу" (IE143) од одредишне царинске канцеларије.
- (3) Поступак провјере према кориснику поступка провоза у NCTS може се покренути избором акције "Пошаљи упит кориснику поступка провоза" чиме се иницира слање поруке "Захтјев за информацијама о непристиглој пошиљци" (IE140) која се упућује кориснику поступка провоза. Статус провјере се мијења у "Послат упит кориснику поступка провоза". Корисник поступка провоза је дужан доставити одговор поруком "Информације о непристиглој пошиљци" (IE141).
- (4) Уколико је провозна декларација поднесена у писаној форми у складу са одредбама чл. 262. став (1) тачке а) и ц) Одлуке и евидентирана у NCTS систем од стране полазне царинске канцеларије, поступак провјере према кориснику поступка провоза проводи се писменим путем слањем обавјештења кориснику поступка провоза. Поступак у NCTS-у се покреће избором акције "Пошаљи обавјештење кориснику поступка провоза". Статус провјере се мијења у "Послато обавјештење кориснику поступка провоза".
- (5) Ако је поступак провјере према кориснику поступка провоза покренут у складу са одредбама става (2), тачка а), б), ц) и д) - поступак провјере је започет одмах према кориснику поступка, корисник поступка је дужан доставити тражене податке у року од 28 дана.
- (6) Ако је поступак провјере према кориснику поступка провоза покренут у складу са одредбама става (2), тачка е) - поступак провјере је био прво започет према одредишној царинској канцеларији али није примљен одговор или је примљен негативан одговор, корисник поступка је дужан доставити тражене податке у року од 35 дана.
- (7) Ако се подаци које достави корисник поступка оцјене недовољним за закључење поступка провоза, али се сматрају довољним за наставак поступка провјере, ОПШ

наставит ће започети поступак провјере слањем "Потражнице" (IE142) предметној царинској канцеларији или покреће нови поступак провјере према одредишној царинској канцеларији којој је претходно послата порука IE142. Одредишној царинској канцеларији шаље се и порука "Подаци о провјери и наплати" (IE144) како би се обавјестила одредишна царинска канцеларија да су прибављени додатни подаци. Одредишна царинска канцеларија је дужна одговорити на достављену потражницу у року од 40 дана од дана када је иста била послата.

- (8) Ако се подаци о примаоцу наведени у пољу бр. 8 декларације не сматрају довољним, а корисник поступка:
 - а) не пружи никакве податке унутар рока од 28 дана, или
 - б) прибављени подаци оправдавају наплату, или
 - ц) се прибављени подаци сматрају недовољнима за започињање поступка провјере слањем захтјева одредишној царинској канцеларији, поступак наплате мора започети мјесец дана након истека рока од 28 дана, одређеног кориснику поступка провоза за доставу доказа.

Члан 11.

(Алтернативни докази исправног завршетка поступка провоза)

- (1) Терет доказивања исправног завршетка поступка провоза обавеза је корисника поступка провоза. Ако не постоји доказ завршетка поступка провоза, од корисника поступка провоза се тражи да у року од 28 дана прибави тај доказ или документ с једнаком вриједношћу - алтернативни доказ.
- (2) Сљедеће категорије докумената надлежно тијело отпреме може прихватити као алтернативни доказ да је провозни поступак завршио или да се сматра завршеним:
 - а) документ овјерен од стране одредишне царинске канцеларије којим се омогућава идентификација робе и утврђује да је роба предочена одредишној царинској канцеларији или је предата овлашћеном примаоцу,
 - б) документ или царинску евиденцију, коју је овјерио царински орган у другој држави, којом се утврђује да је роба физички напустила царинско подручје Босне и Херцеговине,
 - ц) царински документ издат у другој држави у којој је роба стављена у царински поступак,
 - д) документ издат у другој држави, са печатом или другом овјером царинског органа те државе у којем је утврђено да се сматра да је роба у тој држави у слободном промету.
- (3) Наведени документи прихватљиви су као алтернативни докази ако их је овјерило надлежно царинско тијело (оригинал или овјерена копија) или други овлашћени орган предметне државе и ако га "задовољавајућим" сматра ОПШ, тј. ако стварно омогућује доказ да се ради о спорној роби, те ако нема сумње у вјеродостојност те исправе и овјеру надлежних тијела.
- (4) Друге исправе не могу се прихватити као алтернативни доказ завршетка поступка провоза.
- (5) Поступак провоза може се закључити и на основу обрасца Пратећег провозног документа (ППД) којег је одредишна царинска канцеларија означила текстом "Алтернативни доказ". Одредишна царинска канцеларија може потврдити ППД као алтернативни доказ када је поступак провоза завршен и одредишна

царинска канцеларија није открила никакве неправилности.

- (6) Ако се стандардни (службени) доказ (поруке IE006 и IE018 када се користи стандардни поступак или примјерак бр. 5 ЛЦИ-а) поднесе накнадно - након алтернативног доказа, изворни доказ има предност пред алтернативним доказом.

Члан 12.

(Доказ да је роба поднесена одредишној царинској канцеларији или овлашћеном примаоцу)

- (1) Овај доказ састоји се од исправе коју је овјерила одредишна царинска канцеларија и у којој се наводи број провозне декларације (MRN када се користи ППД) и из које је могуће утврдити истовјетност робе и чињеницу да је иста поднесена одредишној царинској канцеларији или овлашћеном примаоцу. Доказ може бити у облику неке од следећих исправа, овјерених од надлежне одредишне царинске канцеларије:

- а) копија ППД-а, или
- б) додатна копија или примјерак бр. 5 ЛЦИ-а или ППД-а у случају употребе резервног поступка, или
- ц) примјерак декларације или исправе којом је роба декларисана у други царински поступак или употребу, коју одобрава царина након подношења одредишној царинској канцеларији или овлашћеном примаоцу или
- д) потврда одредишне царинске канцеларије, заснована на исправама које је задржала (нпр. примјерак 4 ЛЦИ-а или ППД) и/или подацима доступним тој канцеларији или овлашћеном примаоцу, или
- е) примјерак комерцијалне исправе, провозне исправе или извода из евиденција привредника укључених у провозни поступак, овјерени од стране одредишне царинске канцеларије у којем је утврђено да је роба поднесена одредишној царинској канцеларији или овлашћеном примаоцу (нпр. обавјештење о истовару или прегледу, потврде о истовару, теретнице, ваздухопловни товарни листови, потврда о уплати, рачуни, налози за превоз).

- (2) ОПП ће размотрити достављени алтернативни доказ о завршетку поступка само ако унутар наведеног рока није добијен стандардни (службени) доказ. Када се стандардни (службени) доказ добије накнадно, он има предност пред алтернативним доказом.
- (3) Ако ОПП поднесени алтернативни доказ оцијени "задовољавајућим", тј. ако доказ потврђује да се односи на предметну робу и да нема сумње у његову вјеродостојност и овјеру од надлежних тијела, закључит ће провозни поступак.
- (4) Ако ОПП сумња у вјеродостојност достављеног алтернативног доказа или идентитет робе на коју се односи, исти ће провјерити слањем обрасца из Прилога 2. овог упутства У таквом случају алтернативни доказ не може бити прихваћен док надлежно тијело од којег се захтијевала провјера не потврди да су предметни подаци аутентични и тачни.

Члан 13.

(Доказ да је предметна роба стављена у царински поступак у другој земљи)

- (1) У недостатку доказа о подношењу робе одредишној царинској канцеларији, ОПП сматраће поступак завршеним ако му се поднесе исправа којом је

предметна роба стављена у царински поступак у другој земљи.

- (2) Такав доказ могу бити само царинске исправе или подаци у штампаном облику, којима је предметна роба стављена у царински поступак (нпр. провозна царинска декларација), издани у другој земљи и који омогућују ОПП да утврди да се заиста односе на предметну робу те, слиједом наведеног, да је та роба заиста напустила царинско подручје.
- (3) Као доказ може послужити било која друга исправа или податак у штампаном облику којим се доказује да се предметна роба налази у слободном промету у другој земљи, овјерена печатом царинске службе те земље, под условом да иста омогућује ОПП да утврди да се заиста односе на предметну робу те, слиједом наведеног, да је иста роба заиста напустила царинско подручје.
- (4) Доказе из става (2) и (3) овог члана могу замијенити њихове копије овјерене од тијела које је овјерило и оригиналне документе тј. од надлежних тијела предметних других земаља.
- (5) Ако ОПП оцијени овакав доказ "задовољавајућим" тј. ако утврди да се исти заиста односи на предметну робу и да нема сумње у вјеродостојности исправе и њене овјере од надлежних тијела, закључит ће провозни поступак.
- (6) Провјера исправе које су поднесене као алтернативни докази проводи се у циљу провјере вјеродостојности и тачности података на њима и печата на примјерцима тих исправа. Провјера се може вршити и на основу анализе ризика или случајног одабира. У случају двоумљења или сумње у прекршаје или неправилности, таква се провјера обавезно врши. Провјера може укључити и међународну провјеру путем међународне царинске сарадње.

Члан 14.

(Покретање поступка провјере слањем захтјева одредишној царинској канцеларији)

- (1) ОПП ће започети поступак провјере према одредишној царинској канцеларији слањем Обавјештења о потрази (TC20) из Прилога бр. 4 овог упутства. Поступак у NCTS-у се покреће избором акције "Пошаљи потражницу" чиме се у систему креира порука IE142. Статус декларације у полазној царинској канцеларији се мијења у "Покренута провјера", а статус провјере у ОПП је "Послата потражница". Поступак провјере слањем Обавјештења о потрази (TC20) и евидентирање поруке "Потражница" (IE142) у NCTS-у проводи се у следећим случајевима:

- а) ако не приме поруку "Обавјештење о доласку" (IE006) унутар временског рока одређеног за подношење робе на одредишту и ако се садржај поља 8 провозне декларације сматра довољним, или
- б) ако не приме поруку "Резултати контроле на одредишту" (IE018) унутар 6 дана од пријема потврде "Обавјештење о доласку" (IE006), или
- ц) чим ОПП накнадно открије да је поднесени доказ кривотворен, те стога поступак није исправно завршен. Међутим, провјера се не покреће ако не би била корисна за потврђивање или поништавање претходно поднесених доказа и/или због одређивања дуга или дужника, или
- д) ако подаци запримљени од корисника поступка провоза нису оцијенени довољним за закључење поступка, али се сматрају довољним за наставак поступка провјере, или

- e) ако буде обавијештен или посумња да поступак провоза није исправно завршио.
- (2) ОПШ послат ће Обавјештење о потрази (ТС20) надлежној одредитној канцеларији и то:
- декларисаној одредитној царинској канцеларији, када се садржај поља 8. декларације сматра довољним, или
 - одредитној царинској канцеларији која је послала поруку "Обавјештење о доласку" (IE006), или
 - укљученим одредитним царинским канцеларијама у случају када је провјера започела с корисником поступка и када се подаци прибављени од корисника поступка провоза сматрају довољнима за наставак поступка провјере.
- (3) Ради олакшања поступка провјере у обавјештењу је потребно навести контакт податке особе у ОПШ.

Члан 15.

(Размјена информација између ОПШ и одредитног)

- (1) Од почетка поступка провјере (тј. од слања порука IE140 или Обавјештења о потрази (ТС20)) до наплате дуга, ОПШ и одредитна царинска канцеларија могу размјењивати информације попуњавањем дијелова II и III у обрасцу Обавјештење о потрази (ТС20). Попуњавањем дијела II одредитна царинска канцеларија наводи који документи и/или подаци требају да јој се доставе, а попуњавањем дијела III ОПШ наводи који документи и/или подаци се достављају. ОПШ потребне документе и/или податке обезбјеђује од стране полазне царинске канцеларије. Смисао попуњавања дијелова II и III Обавјештења о потрази (ТС20) је размјена информација и података између ОПШ и одредитне царинске канцеларије. Размјена информација не може "затворити" отворену "Потражницу" (IE142) или отворени "Захтјев за информацијама о непристиглој пошиљци" (IE140). Уколико одредитна царинска канцеларија послје добијања информације наведених у дијелу III Обавјештења о потрази (ТС20) има потребу за допунске информације, исте може затражити писменим или електронским путем (е-поштом).
- (2) Затражени писани документи шаљу се директно особи за контакт наведеној у дијелу II Обавјештења о потрази (ТС20). Исправе се могу доставити на више начина (поштом, е-поштом, итд.), при чему њихово слање мора бити јасно идентификовано помоћу броја припадајуће декларације (MRN броја).

Члан 16.

(Опозив потражнице)

Ако, из било којег разлога ОПШ одлучи отказати "Потражницу" (IE142), учинит ће то избором акције "Поништи потражницу у NCTS" при чему систем креира поруку "Обавјештење о опозиву потражнице" (IE059). Статус провјере у ОПШ се мијења у Провјера завршена.

Члан 17.

(Одговор одредитне царинске канцеларије)

- (1) Одредитна царинска канцеларија дужна је редовно водити рачуна о пристиглим Обавјештењима о потрази (ТС20). По заprimљеном Обавјештењу о потрази (ТС20) одредитна царинска канцеларија ће прво претражити своју документацију или, ако је потребно, документацију овлашћеног примаоца.
- (2) Када је претраживање властите документације или документације овлашћеног примаоца безуспјешно, одредитна царинска канцеларија контактира:
- примаоца, за којег се сумња да је примио робу и документе директно, без подношења декларисаној или другој одредитној царинској канцеларији, или,
 - другу одговорну особу која може пружити додатне информације.
- (3) Као резултат мјера одредитне царинске канцеларије, наведених у ставу (1) и (2) овог члана, хипотетски се могу појавити случајеви који се наставно описују:
- Предметна роба стварно је била у року поднесена одредитној царинској канцеларији или овлашћеном примаоцу, али
 - доказ завршетка поступка (IE006 и/или IE018) није био послан унутар временског рока. Одредитна царинска канцеларија ће одмах послати поруке које недостају отпремној царинској канцеларији.
 - овлашћени примаоца, упркос својој обавези да то учини, није послао поруку "Привредничко Обавјештење о доласку" (IE007) и/или "Биљешке о истовару" (IE044) одредитној царинској канцеларији. Одредитна царинска канцеларија ће одмах послати поруку IE006 и/или IE018 (који недостају) полазној царинској канцеларији, а након што затражи од овлашћеног примаоца да пружи потребне податке који недостају. Надлежна одредитна царинска канцеларија ће предузети одговарајуће мјере с обзиром на одобрење овлашћеног примаоца.
 - поруке IE006 и IE018 се смију слати једино када је провозни поступак завршио унутар рока предаје робе и када није било изузимања робе испод царинског надзора. Значи, поступак мора бити регуларно завршен (нпр. када се само изгубила регистрација провозног поступка у одредитној царинској канцеларији) или завршен кроз закасјело подношење робе, у складу са законским одредбама.
- (b) Предметна провозна пошиљка предана је особи која нема статус овлашћеног примаоца:
- ако одредитна царинска канцеларија утврди да је предметну пошиљку директно преузела особа која нема статус овлашћеног примаоца и која, упркос својој обавези, није робу претходно поднијела одредитној царинској канцеларији, одредитна царинска канцеларија обавјештава ОПШ да се дуг треба наплатити попуњавањем дијела IV Обавјештења о потрази (ТС20).
- (c) Одредитна царинска канцеларија није завршила предметни провоз у NCTS систему, иако је роба преко њега изашла из царинског подручја и ушла у трећу земљу, а ако одредитна царинска канцеларија утврди да је роба ушла у трећу земљу:
- шаље полазној царинској канцеларији поруке IE006 и IE018 након што је доказано да је роба стварно поднесена, или
 - шаље било које друге исправе или податке, обухваћене обрасцем ТС20А, којима се доказује да је роба ушла у трећу земљу у случају када не постоји ни алтернативни доказ, нити порука која потврђује долазак или подношење робе на одредитно, како би се отпремној царинској канцеларији/надлежном

тијелу отпреме омогућило утврдити да документи заиста обухватају предметну робу и да је та роба заиста напустила царинско подручје.

Члан 18.

(Рок за одговор на потражницу)

- (1) У случају када је поступак провјере започео слањем Обавјештења о потрази (ТС20) одредишној царинској канцеларији, иста је дужна на потражницу одговорити без одлагања, најкасније у року 28 дана од њеног пријема, захтијевањем додатних података (попуњавањем дијела II у обрасцу Обавјештење о потрази (ТС20) при чему се наводе документи и/или подаци који требају да јој се доставе или попуњавањем дијела IV у обрасцу Обавјештење о потрази (ТС20) при чему се наводе резултати провјере. ОПП у NCTS систем уноси резултате провјере добивене од стране одредишне царинске канцеларије, при чему систем креира поруку PE143. Послије обраде података статус провјере у ОПП се мијења у "Провјера завршена". У зависности од резултата провјере које су наведени од стране одредишне царинске канцеларије ОПП се одлучује за следеће кораке: раздужити декларацију, продужити потрагу или покренути поступак наплате дуга.
- (2) Ако је поступак провјере започео слањем захтјева кориснику поступка провоза (PE140) или слањем обавештења кориснику поступка провоза писменим путем, при чему је корисник поступка провоза пружио информације довољне само за наставак поступка провјере, те поступак провјере је настављен слањем захтјева према одредишној царинској канцеларији слањем Обавјештења о потрази (ТС20), одредишна царинска канцеларија је дужна одговорити без одлагања, најкасније унутар 40 дана од пријема потражнице, било тражењем додатних података (попуњавањем дијела II у обрасцу Обавјештење о потрази (ТС20) при чему се наводе документи и/или подаци који требају да јој се доставе) или попуњавањем дијела IV у обрасцу Обавјештење о потрази (ТС20) при чему се наводе резултати провјере.
- (3) Приликом уношења у NCTS резултата провјере добивених од стране одредишне царинске канцеларије, ОПП може да користи следеће шифре:
 - а) шифра "1" – "пошиљка непозната на одредишту" - значи да роба није била поднесена декларисаној одредишној царинској канцеларији. ОПП би требало покушати, ако је могуће, утврдити стварну одредишну царинску канцеларију или послати захтјев кориснику поступка провоза,
 - б) шифра "2" – "претпостављено удвостручавање" - значи да је пошиљка била поднесена декларисаној одредишној царинској канцеларији, али надлежне особе те канцеларије претпостављају да су послане двије поруке "Подаци о декларацији" (PE015) за исту пошиљку,
 - ц) шифра "3" – "повратни примјерак враћен на" (датум) – значи да је роба била поднесена декларисаној одредишној царинској канцеларији, али та канцеларија није била у могућности завршити поступак користећи прописане поруке PE006 и PE018 и умјесто тога је вратила алтернативни доказ (нпр. овјерену копију ППД) који још није запримљен на полазној царинској канцеларији,
 - д) шифра "4" – "захтјев за провођењем поступка наплате на одредишту" – у случају када је

недвосмислено утврђено да је роба незаконито изузета испод царинског надзора у подручју надлежности одредишне царинске канцеларије (ова шифра се неће користити до приступања Конвенцији о заједничком провозном поступку).

Члан 19.

(Наставак поступка провјере започете у одредишној царинској канцеларији слањем захтјева кориснику поступка провоза)

- (1) Када је поступак провјере започео слањем Обавјештења о потрази (ТС20) одредишној царинској канцеларији, а ОПП није примило одговор или је примило негативни одговор путем попуњавања дијела IV у обрасцу Обавјештење о потрази (ТС20), ОПП ће контактирати корисника поступка провоза како би исти пружио информације потребне за закључење поступка.
- (2) Ако корисник поступка у овој фази поступка провјере не пружи никакве информације унутар рока од 28 дана, или се пружене информације оцјене недовољним за наставак поступка провјере, ОПП утврђује које даље кораке треба предузети да би се закључио поступак.
- (3) ОПП је дужан утврдити своја сазнања најкасније седам мјесеци након истека рока за предају робе одредишној царинској канцеларији.

Члан 20.

(Посљедице резултата поступка провјере)

- (1) На основу одговора и информација запримљених од корисника поступка провоза, ОПП утврђује да ли је поступак завршен и може ли бити закључен, те које даље кораке треба предузети.
- (2) Када се провозни поступак може прописно закључити у оквиру поступка провјере, ОПП о томе одмах обавјештава корисника поступка провоза и гаранта, ако су били укључени у поступак. Осим тога ОПП доноси одлуку треба ли, обавијестити и друга надлежна тијела укључена у поступак провјере, нпр. гарантну царинску канцеларију.
- (3) Ако постоји "Обавјештење о доласку" (PE006) и исто није било достављено грешком, одредишна царинска канцеларија којој је упућен захтјев мора послати "Резултате контроле на одредишту" (PE018).
- (4) Када одредишна царинска канцеларија којој је упућен захтјев не реагује у року од 15 дана (упркос постојећим доказима споменутих напријед), о томе је потребно дописом обавијестити руководиоца надређене подручне царинске канцеларије (ЦИ/ЦР ГП; РЦ/ЦИ), ради предузимања потребних мјера са циљем да се одговор достави најкасније у прописаном року од 28 дана.
- (5) ОПП дужан је утврдити све чињенице везане за поступак провјере и закључење поступка, и ако је потребно, започети поступак наплате у најкраћем могућем року, а најкасније седам мјесеци након истека рока за предају робе одредишној царинској канцеларији.
- (6) Сви додатни подаци које заприми или уочи ОПП, а везани су за предметну робу, могу утицати на резултате поступка провјере. Ово се нарочито односи на откривене неправилности или преваре (незаконито изумимање робе, замјена робе итд.) у вријеме провоза, и/или ако је предметна роба, у цијелости или дјелимично, пронађена изван царинског надзора, а и када су утврђене особе одговорне за превару или неправилности. Стога се све значајне и корисне информације морају без одлагања доставити ОПП-у као надлежном тијелу за поступак провјере и наплате.

ДИО ТРЕЋИ - ПОСТУПАК ПРОВЈЕРЕ У СЛУЧАЈУ УПОТРЕБЕ РЕЗЕРВНОГ ПОСТУПКА

Члан 21.

(Надлежни орган, исправе и рокови)

- (1) Поступак провјере у случају употребе резервног поступка води полазна царинска канцеларија (не ОПП).
- (2) Овај поступак заснива се на исправама које се у резервном поступку користе као провозна декларација. Те исправе су:
 - а) Јединствена царинска исправа (ЛЦИ), или
 - б) ЛЦИ исписана из информационог система привредника, или
 - ц) ШПД (без MRN броја).
- (3) У случају недостатка доказа о завршетку провозног поступка или чим је полазна царинска канцеларија обавијештена о томе да поступак није завршен или сумња у то:
 - а) контактира се корисник поступка од којег се захтјева да пружи доказе о завршетку поступка, најкасније 28 дана након истека рока за предају робе у одредивној царинској канцеларији, користећи образац дописа из Прилога 3. овог упутства, и
 - б) започиње се поступак провјере према декларисаној одредивној царинској канцеларији, најкасније два мјесеца након истека рока за предају робе одредивној царинској канцеларији.

Члан 22.

(Почетак поступка провјере слањем захтјева кориснику поступка провоза)

Полазна царинска канцеларија ће од корисника поступка провоза затражити да пружи доказе о завршетку поступка провоза у случају када примјерак број 5 ЛЦИ-а (или ШПД без MRN броја) није враћен опремној царинској канцеларији у року од мјесец дана од рока предаје робе одредивној царинској канцеларији. Корисник поступка је дужан доставити тражене податке потребне за закључење поступка у року од 28 дана.

Члан 23.

(Поступак провјере слањем Обавјештења о потрази одредивној царинској канцеларији)

- (1) Полазна царинска канцеларија шаље одредивној царинској канцеларији Обавјештење о потрази (ТС20), из прилога 4. овог упутства, одмах, а најкасније два мјесеца након истека рока за подношење робе одредивној царинској канцеларији:
 - а) ако корисник поступка није доставио доказ о завршетку поступка,
 - б) ако су у раној фази (чак и прије истека рока предаје робе одредивној царинској канцеларији) полазна царинска канцеларија обавијештена о томе (или сумња) да поступак провоза није завршен за сву или дио предметне робе или ако добивени докази указују на непоударности или дјелују као да су кривотворени. Ако постоје сумње, полазна царинска канцеларија одлучује, оvisно о околностима, хоће ли поступак провјере требати претходити или бити попраћен поступком провјере достављених доказа како би се утврдила њихова поузданост,
 - ц) ако полазна царинска канцеларија открије (након истека претходно наведеног раздобља) да је прибављени доказ кривотворен и да поступак није био завршен. Међутим, провјера се не покреће осим ако се чини корисном због потврђивања или

поништавања претходно поднесених доказа и/или због одређивања дуга и дужника.

- (2) Обавјештење о потрази неће се слати ако корисник поступка, прије истека рока од два мјесеца за покретање провјере, достави задовољавајући "алтернативни доказ" о завршетку поступка. Обавјештење се шаље искључиво када одговор корисника поступка провоза на захтјев за информацијама није био довољан за закључење поступка провоза.
- (3) Обавјештење о потрази шаље се одредивној царинској канцеларији у облику обрасца усклађеног с примјером обрасца ТС20 из Прилога 4. овог упутства. Обавјештење се може послати препорученом поштом како би се осигурао доказ уручења обавјештења. Полазна царинска канцеларија мора чувати доказе о слању обавјештења.
- (4) Обавјештење мора садржавати све доступне податке, укључујући појединости добивене од корисника поступка провоза, а нарочито важне податке у вези с промијењеним примаоцем робе. Обавјештењу се обавезно прилаже копија примјерка исправе којом је роба стављена у поступак провоза (примјерак 1 ЛЦИ, пописи пошиљака, превозне и комерцијалне исправе, итд.).

Члан 24.

(Одговор одредивне царинске канцеларије на Обавјештење о провјери)

- (1) Након пријема Обавјештења о потрази (ТС20), одредивна царинска канцеларија реагује без одлагања и на одговарајући начин, у складу с доступним подацима. Одредивна царинска канцеларија прво претражује своју документацију (евидентирање примјерака 4 и 5 ЛЦИ-а, други примјерак ШПД-а итд.) или одговарајућу документацију овлашћеног примаоца. Ова провјера може резултирати проналаском оригиналног доказа о завршетку поступка (нпр. примјерка 5 ЛЦИ-а), који грешком још није враћен или је погрешно архивирао.
- (2) Ако ова провјера буде безуспјешна, одредивна царинска канцеларија контактира или примаоца (уписаног у провозној декларацији) или особу, коју је полазна царинска канцеларија евентуално навела у Обавјештењу о потрази ТС20, за коју се вјерује да је директно примила робу и исправе (укључујући примјерак бр. 5 ЛЦИ-а), без подношења одредивној царинској канцеларији.
- (3) Међутим, ако су подаци, које је полазна царинска канцеларија навела на ТС20 или на приложеним исправама, недовољни да би одредивној царинској канцеларији омогућили извршавање потребне провјере, иста може захтијевати додатне информације враћањем ТС20 с испуњеним дијелом II полазној царинској канцеларији. Полазна царинска канцеларија испуњава дио III, ако је потребно прилаже тражене додатне информације (на папиру) и враћа ТС20 одредивној царинској канцеларији.
- (4) Као резултат мјера одредивне царинске канцеларије, наведених у ставу (1), (2) и (3) овог члана, хипотетички се могу појавити случајеви који се наставно описују:
 - а) Роба је заиста поднесена одредивној царинској канцеларији или овлашћеном примаоцу, али
 - 1) доказ о завршетку поступка није враћен унутар прописаног рока. У том случају, одредивна царинска канцеларија без одлагања враћа доказ полазној царинској канцеларији која је послала ТС20, након уредно испуњеног дијела IV. обрасца ТС20,
 - 2) овлашћени прималац није вратио доказ о завршетку поступка одредивној царинској

- канцеларији. У том случају, одредилна царинска канцеларија након проналаска доказа исти, након уредно испуњеног дијела IV. обрасца ТС20, без одлагања враћа полазној царинској канцеларији, али тек након што прво провјери да је овлашћени прималац у доказу пружио потребне податке у вези с датумом доласка робе и стањем пломби, те након што евидентира и овјери доказ, ако је то потребно. Одредилна царинска канцеларија предузима све потребне мјере према овлашћеном примаоцу,
- 3) доказ завршетка поступка је послан, али га полазна царинска канцеларија још није примила. У том случају, одредилна царинска канцеларија враћа доказ полазној царинској канцеларији, с прописно испуњеним ТС20. Овај доказ може бити исправа добивена од полазне царинске канцеларије (примјерак 1 ЛЦИ-а) или примјерак исправе у посједу одредилне царинске канцеларије (примјерак 4 ЛЦИ-а, манифест на одредишту итд.). Одредилна царинска канцеларија на примјерку биљежи датум доласка робе, резултате свих направљених контрола и овјерава га.
- б) Спорна роба није поднесена одредилној царинској канцеларији или није достављена овлашћеном примаоцу:
- 1) дошло је до промјене одредилне царинске канцеларије. У том случају, стварни одредилна царинска канцеларија је та која је обавезна вратити доказ о завршетку поступка полазној царинској канцеларији,
 - 2) ако декларисана одредилна царинска канцеларија успије установити стварну одредилну царинску канцеларију, просљеђује јој ТС20 уз упис података о стварној одредилној царинској канцеларији у дијелу IV, те обавјештава полазну царинску канцеларију слањем копије ТС20,
 - 3) ако декларисана одредилна царинска канцеларија није у могућности установити стварну одредилну царинску канцеларију, просљеђује прописно обиљежен ТС20 последњој предвиђеној провозној царинској канцеларији уписујући појединости у дијелу IV, међутим, ако не постоји нити једна предвиђена провозна царинска канцеларија, ТС20 се директно враћа полазној царинској канцеларији,
 - 4) није дошло до промјене одредилне царинске канцеларије (или таква промјена није забиљежена). У том случају, ако одредилна царинска канцеларија утврди да је роба достављена директно неовлашћеном примаоцу уписаном на ТС20 или било којој другој особи, враћа ТС20 и примјерак провозне декларације полазној царинској канцеларији. При повратку ТС20 пружиће се све мјеродавне информације, по потреби у облику додатне исправе, уз навођење: идентитета примаоца и других евентуално укључених особа, датума и услове директне допреме робе, царинског поступка који је накондано примјенен на роби, ако је потребно,
- 5) ако одредилна царинска канцеларија не може наћи спорну робу, прописно попуњен ТС20 просљеђује се последњој предвиђеном провозној царинској канцеларији која је уписана у ЛЦИ-у; ако нема предвиђене провозне царинске канцеларије, ТС20 се директно враћа полазној царинској канцеларији,
- б) у случајевима, споменутим у претходним алинејама, гдје одредилна царинска канцеларија шаље ТС20 последњој предвиђеној провозној царинској канцеларији, такође се шаље примјерак и полазној царинској канцеларији, како би се пружиле информације о тренутној фази поступка провјере.
- Члан 25.
- (Одговор провозне царинске канцеларије на обавјештење о провјери)
- (1) Последња предвиђена провозна царинска канцеларија којој је послан образац ТС20 дужна је одмах потражити обавјештење о провозу ТС10 које одговара предметној пошиљци. Након те провјере могући су следећи хипотетски случајеви:
 - а) Пошиљка је стварно поднесена последњој предвиђеној провозној царинској канцеларији и пронађено је обавјештење о провозу. У том случају провозна царинска канцеларија прилаже примјерак обавјештења о провозу уз ТС20 и враћа га директно полазној царинској канцеларији.
 - б) Није пронађено обавјештење о провозу (или било какав други доказ таквог провоза) у последњој предвиђеној провозној царинској канцеларији. У том случају та провозна царинска канцеларија враћа ТС20 допуњен том информацијом претходној предвиђеној провозној царинској канцеларији која је уписана у провозној декларацији или, ако нема друге предвиђен провозне царинске канцеларије, полазној царинској канцеларији.
 - (2) Свака провозна царинска канцеларија која следећа прими обавјештење о потрази поступа на сличан начин, осигуравајући да се ТС20, прописно овјерен, прослједи без одлагања претходној провозној царинској канцеларији која је уписана у провозну декларацију или, ако нема друге провозне царинске канцеларије, директно полазној царинској канцеларији, која ће на основу задржаних информација донијети потребне закључке.
 - (3) Кад провозна царинска канцеларија шаље ТС20 претходно предвиђеној провозној царинској канцеларији, примјерак шаље и полазној царинској канцеларији како би је обавјестила о тренутној фази поступка провјере. Предвиђена провозна царинска канцеларија такође обавјештава полазну царинску канцеларију ако прими обавјештење о провозу од стварне провозне царинске канцеларије, након што је већ послала обавјештење о потрази претходно предвиђеној провозној царинској канцеларији (ситуација описана у ставу (1) овог члана).

Члан 26.

(Последице поступка провјере)

- (1) На основу одговора запримљених у склопу поступка провјере, укључујући информације добивене од корисника поступка провоза, ОПП (у сарадњи са полазном царинском канцеларијом у резервном поступку) утврђује да ли је поступак исправно завршио и може ли га се закључити. У складу с одредбама које се односе на дуг и наплату, ОПП као надлежни орган за наплату на полазнику утврђује:
 - а) је ли настао (царински) дуг,
 - б) ко је дужник/дужници.
- (2) ОПП је дужно утврдити своја сазнања у року седам мјесеци након истека рока предаје робе одредишној царинској канцеларији. То вриједи и у случају када надлежно тијело не прими никакав одговор у поступку провјере.
- (3) Све додатне информације запримљене од ОПП (односно полазне царинске канцеларије у резервном поступку) или његова опажања у вези с предметном робом могу утицати на резултате поступка провјере. То се нарочито догађа кад се у вријеме провоза открије неправилност или превара (незаконито изузимање, замјена, итд.) и/или ако се предметна роба, у цијелости или дјелимично, пронађе изван царинског надзора те кад се утврди ко су особе одговорне за превару или неправилности. Сходно томе, све мјеродавне информације морају се без одлагања саопштити ОПП-у (односно полазном царинској канцеларији у резервном поступку).
- (4) Ако се провоз може уредно закључити у оквиру поступка провјере, ОПП (односно полазна царинска канцеларија у резервном поступку) обавјештава корисника поступка провоза и гаранта ако су били укључени у поступак провјере. ОПП (односно полазна царинска канцеларија у резервном поступку) обавјештава гаранта у складу с одредбама члана 341 (5) Одлуке. Осим тога, ОПП обавијестити ће и друга надлежна тијела тренутно укључена у провјере поступак, нарочито гарантну царинску канцеларију.

ДИО ЧЕТВРТИ - ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА НАПЛАТЕ

Члан 27.

(Обавјештавање гаранта)

- (1) Ако ОПП (односно полазна царинска канцеларија када се ради о резервном поступку) у прописаном року није добио доказе завршетка поступка провоза који би омогућили закључење поступка провоза, ОПП без одлагања покрене поступак за наплату царинског дуга. На основу чињеница утврђених у поступку и достављених исправа ОПП у сарадњи са полазном царинском канцеларијом врши обрачун и наплату насталог дуга. Полазна царинска канцеларија или ОПП, такође, подносе пријаву о почињењу прекршаја/прекршајни налог.
- (2) У складу с одредбама члана 341. став (2) Одлуке, ОПП дужан је, без одлагања, писмено обавијестити гаранта да поступак провоза није завршен. Писмено обавјештење мора бити уручено гаранту најкасније у року од девет мјесеци од датума када је роба требала бити поднесена одредишној царинској канцеларији. Обавјештење мора садржавати име корисника поступка провоза, назив полазне царинске канцеларије, број и датум декларације. Обавјештење се доставља на обрасцу из Прилога 5. овог упутства, а копија овог обавјештења доставља се и кориснику поступка провоза.

- (3) Поред обавезе наведене у ставу (2) овог члана, у складу с одредбама члана 341. став (3) Одлуке, ОПП дужан је, одмах по доношењу рјешења о наплати дуга, а најкасније у року од три године од дана прихватања декларације за поступак провоза, обавијестити гаранта да ће се од њега тражити или да се од њега може тражити плаћање дуга, за којег је одговоран у вези с провозним поступком. Предметно Обавјештење се доставља на обрасцу из Прилога 6. и мора садржавати број и датум декларације, назив полазне царинске канцеларије, име корисник поступка провоза, те износ дуга. Обавјештење се доставља на адресу гаранта, односно на исту адресу на коју је послао прво Обавјештење прописано чланом 341. став (2) Одлуке, односно ставом (2) овог члана. Копија Обавјештења доставља се кориснику поступка провоза, односно дужнику.
- (4) ОПП мора строго водити рачуна о поштовању рокова наведених у ставу (3) и (4) овог члана, зато што у складу с одредбама члана 341. став (4) Одлуке, гарант се ослобађа свих обавеза намирења насталог дуга ако му једна од обавјештења из тог члана није достављена у прописаном року.

Члан 28.

(Настанак дуга)

- (1) У поступку провоза дуг може настати незаконитим изузимање робе испод царинског надзора (члан 227. Закона) или због неиспуњења обавеза насталих употребом поступка, односно неиспуњавањем неког од услова прописаног за стављање робе у провозни поступак (члан 228. Закона).
- (2) Незаконитим изузимањем се сматрају сви случајеви у којима царинска служба више није у могућности осигурати примјену царинских прописа и других одредби које се примјењују на робу стављену у поступак провоза. Ситуацијом која узрокује незаконито изузимање робе из поступка провоза сматра се неподношење робе одредишној царинској канцеларији или овлашћеном примаоцу, укључујући ситуације:
 - а) када је сва роба или дио робе украден или нестао током провоза,
 - б) када је кривотворен доказ о предаји робе одредишној царинској канцеларији,
 - ц) када превозник директно преда робу примаоцу који није овлашћени прималац,
 - д) када је друга роба замијењена за сву или само за дио пријављене робе.
- (3) У случајевима када роба није изузета испод царинског надзора, царински дуг може настати неиспуњавањем једне од обавеза насталих употребом поступка или неиспуњавањем једног од услова за стављање робе у поступак.
- (4) Ситуација неиспуњавања услова за стављање робе у поступак може настати током поступка провоза или прије стављања робе у поступак, при чему су се подаци о томе појавили тек након пуштања робе у поступак провоза (нпр. роба стављена у поступак провоза без ваљане гаранције, овлашћени пошиљалац ставио робу у поступак провоза при чему није шомбирео робу или није одредио рок предаје одредишној царинској канцеларији, употреба поједностављена поступка провоза добивена на основу нетачних података добивених од корисника одобрења.)

Члан 29.

(Утврђивање дужника)

- (1) Царински дужник може бити било која особа наведена у одредбама чланова 227. и 228. Закона. Која је од тих особа царински дужник (или дужници) утврдит ће се из начина настанка дуга.
- (2) У случају незаконитог изузимања робе из поступка провоза, дужници су: особа која је изузела робу испод царинског надзора, особе које су учествовале код изузимања робе премда су према околностима случаја знале или морале знати да се ради о изузимању робе испод царинског надзора, особе које су такву робу стекле или примиле у посјед премда су у тренутку стицања односно пријема знале или су према околностима случаја морале знати да се ради о роби изузетој испод царинског надзора, те особа која се мора придржавати обавеза које произлазе из поступка провоза у који је роба била стављена. Напомињемо како, уз друге особе, и превозник и прималац робе могу постати дужником из разлога саучесничтва у незаконитом изузимању робе или у посједовању незаконито изузете робе.
- (3) У случају када је дуг настао неиспуњавањем неке од обавеза насталих употребом поступка или неиспуњавањем услова за стављање робе у поступак, дужник је корисник поступка као особа која је дужна испунити обавезе настале кориштењем поступка, односно испунити услове за стављање робе у поступак провоза. При одлучивању треба имати на уму да и друге особе могу бити дужне испунити обавезе настале кориштењем поступка, а те особе су првенствено превозник и прималац робе.
- (4) Царинско-прекршајни поступак и царинско-управни поступак који се проводи ради утврђивања дужника и обрачуна и наплате царинског дуга су одвојени поступци, те правоснажно рјешење о прекршају није услов за доношење одлуке о настанку царинског дуга.

Члан 30.

(Обрачун дуга)

- (1) Настали дуг ће се обрачунати на основу података о роби исказаних у исправама за провозни поступак.
- (2) Тарифна ознака за робу, која се кретала у провозном поступку који није исправно завршен, одређује се на основу података исказаних у царинској декларацији за провоз (податковни елементи – опис робе и тарифна ознака у поруци PE015, односно опис робе - поље 31 и тарифна ознака – поље 33 у ЛЦИ-у), попису ставки/пошиљки приложеном уз ППД/декларацију, или у другим исправама на основу којих се одвија провоз. При утврђивању тарифне ознаке треба захтјевати од особа које учествују у поступку (корисник поступка провоза и пошиљалац), све потребне исправе и податке.
- (3) Ако тарифну ознаку није могуће одредити нити на један наведени начин, јер се роба према подацима у исправама може разврстати у више тарифних ознака, роба ће се, у складу с чланом 25. Закона, разврстати и износ царинског дуга одредити на основи тарифне

ознаке чија је царина највећа у одговарајућем тарифном броју.

- (4) При обрачуну насталог дуга користи се припадајућа конвенционална царинска стопа из колоне "Царинска стопа (%)" из Царинске тарифе Босне и Херцеговине, која је за ту робу важила на дан настанка царинског дуга (види чл. 239. Закона).
- (5) Царинска вриједност робе за коју је настао царински дуг због неправилног провођења провозног поступка одредити ће се на основу правила о утврђивању царинске вриједности робе, прописаних одредбама чланова 36. - 44. Закона, те одговарајућом примјеном чл. 70. – 101. Одлуке.
- (6) На основу података о роби исказаних у исправама за провозни поступак, достављених од стране полазне царинске канцеларије, ОПП врши обрачун насталог дуга и доноси извршно рјешење о износу и наплати царинског дуга. За потребе обрачуна дуга ОПП се по потреби консултује са Одјеком за тарифу, вриједност и поријекло.
- (7) ОПП доставља извршно рјешење дужнику и надлежној организационој јединици Сектора за пословне услуге за извршење рјешења и праћење наплате дуга.
- (8) Обавијест о плаћеном дугу доставља се ОПП-у. ОПП ће закључити поступак провоза када утврди да је настали дуг плаћен или поступак завршен.
- (9) Након што је настали дуг измирен од стране дужника, ОПП обавезно доставља гаранту обавијест да је царински дуг измирен. Обавјештење се доставља на обрасцу из Прилога 7. овог упутства.

ДИО ПЕТИ – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

(Саставни дио упутства)

Саставни дио овог упутства чине:

- а) Прилог 1. - Образац ТС20А,
- б) Прилог 2. - Образац ТС21,
- ц) Прилог 3. - Обавјештење о нераздуженом поступку провоза и позив за доставу доказа,
- д) Прилог 4. - Обавјештење о провјери (ТС20),
- е) Прилог 5. - Обавјештење 1. гаранту о поступку провоза који није завршен,
- ф) Прилог 6. - Обавјештење 2. о насталом царинском дугу или дугу који може настати,
- г) Прилог 7. - Обавјештење 3. гаранту да је поступак завршен или настали дуг намирен.

Члан 32.

(Ступање на снагу)

Ово упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ", а примјениват ће се од дана почетка примјене Одлуке о спровођењу Закона о царинској политици у Босни и Херцеговини.

Број 01-02-2-240-56/21
16. јуна 2021. године
Бања Лука

Директор
Др Мирко Цакула

Прилог 2.

ТС21 – ЗАХТЈЕВ ЗА ПРОВЈЕРУ

I ОРГАН КОЈИ ПОДНОСИ ЗАХТЈЕВ

(назив и пуна адреса)

II ОРГАН КОЈЕМ СЕ УПУЋУЈЕ ЗАХТЈЕВ

(назив и пуна адреса)

III ЗАХТЈЕВ ЗА ПРОВЈЕРУ

Молимо, извршите провјеру

 провјера узорка из разлога наведених под Ц или Д

А. Аутентичности печата и потписа

- 1. у рубрици – “Контрола одредишне канцеларије“ (рубрика I) на враћеном примјерку ЈЦИ или ППД бр. у прилогу
- 2. у рубрици Ф и/или Г на враћеном примјерку ЈЦИ или ППД бр. у прилогу
- 3. у рубрици - „Долазна канцеларија“ (рубрика Ц) на четвртом примјерку ЈЦИ или другом примјерку ППД бр. у прилогу
- 4. у рубрици - „Контрола полазне канцеларије“ (рубрика Д) на четвртом примјерку ЈЦИ или другом примјерку ППД бр. у прилогу
- 5. у рубрици - „Даковање и опис робе“ (рубрика 31) на четвртом примјерку ЈЦИ или другом примјерку ППД бр. у прилогу
- 6. на факури бр. од / транспортном документу бр. од у прилогу

Б. Тачност унијетих овјера

- 1. У рубрици(кама) (1)
- 2. У комерцијалној исправи бр. од у прилогу

Ц. Аутентичност и тачност приложеног алтернативног доказа.

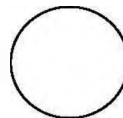
Д. Провјера се тражи из следећих разлога

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Недостаје печат | <input type="checkbox"/> 2. Недостаје потпис |
| <input type="checkbox"/> 3. Печат је нечитак | <input type="checkbox"/> 4. Непотпуни подаци у рубрици |
| <input type="checkbox"/> 5. Извршено брисање без парафа и овјере | <input type="checkbox"/> 6. Образац садржи прецртавање и/или преправке постојећих података |
| <input type="checkbox"/> 7. Непознат печат. | <input type="checkbox"/> 8. Недостаје датум који се односи на употребу или одредиште |
| <input type="checkbox"/> 9. Остали разлози (навести) | |

Место, Датум

Потпис.....

(Печат)



(1) Назначити број рубрике за коју се тражи провјера

IV. РЕЗУЛТАТ ПРОВЈЕРЕ

А. Печат и потпис су аутентични

Б. Образац није поднет надлежном органу и

- 1. Печат изгледа као да је лажан или фалсификован
- 2. Печат изгледа као да је непрописно стављен
- 3. Потпис није ставило овлашћено лице надлежног органа

Ц. Овјере су исправне

Д. Овјере нису тачне: треба да гласе:

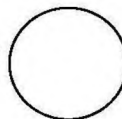
Е. Напомене:

- 1. Печат је прописно стављен
- 2. Потпис је накнадно стављен
- 3. Поље је допуњено
- 4. Брисање је парафирано и овјерено
- 5. Образац садржи прецртавање и/или
преправке постојећих података због:
- 6. Печат је аутентичан и може се прихватити
- 7. Додат је датум
- 8. Алтернативни доказ испуњава ЗАХТЈЕВ
и може се прихватити
- 9. Остали разлози (навести)

Мјесто, Датум

Потпис.....

(Печат)



- Напомене:
1. Потребно је поднети засебан ЗАХТЈЕВ за сваки образац за који се тражи потврда
 2. Информација и одговор се дају стављањем крстића у одговарајуће поље
 3. Надлежни орган којем је упућен ЗАХТЈЕВ треба да решавању ЗАХТЈЕВа да приоритет

Прилог 3.

Босна и Херцеговина
Управа за индиректно/неизравно опорезивање

Број:
Датум:

Назив и адреса корисника поступка:

Предмет: Обавјештење о незавршеном поступку провоза и позив за доставу доказа

Поштовани,

У складу с одредбама члана 284. став (3) / став (7)¹ ОСЗЦП овим дописом Вас обавјештавамо како за провозни поступак по декларацији број: _____ прихваћеној на полазној царинској канцеларији _____ нисмо примили доказе о завршетку поступка.

Како сте у предметном поступку провоза наступили као корисник поступка, позивамо Вас да нам доставите податке и исправе којима можете потврдити да је поступак завршен уз напомену да докази које достављате морају бити у складу са одредбама члана 285. ОСЗЦП.

У складу с одредбама члана 284. став (6) / став (7)² ОСЗЦП рок за доставу података је 28 / 35³ дана.

Уколико не располажете доказима о завршетку поступка провоза, позивамо Вас да нам доставите било какве информације које се тичу предметног поступка провоза, а могу бити корисне у поступку утврђивања царинског дуга и дужника.

С поштовањем,

МП

Доставити:

- наслову
- у предмет

¹ Непоходно прецртати

² Непоходно прецртати

³ Непоходно прецртати

Прилог 4.

ТС20 – ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ПРОВЈЕРИ**I ПОПУЊАВА НАДЛЕЖНИ ОРГАН НА МЕСТУ ОТПРЕМЕ**

А. Провозна декларација Бр. _____		Б. Одредишна царинска канцеларија _____	
Приложен (.....) примјерак _____			
Ц. Надлежни орган на месту отпреме (назив и адреса) _____		Д. Предвиђене провозне царинске канцеларије	
		1. _____	
		2. _____	
		3. _____	
		4. _____	
Е. Превозно средство: _____			
Ф. Прималац робе (име и пуна адреса) _____			
Г. Према информацијама добивеним од корисника поступка, пошиљка је:			
1. поднесена вашој канцеларији дана [] [] [] []		2. испоручена [] [] [] []	
примаоцу дана _____		_____	
Д М Г		Д М Г	
3. испоручена _____ дана [] [] [] []			
(име и пуна адреса) _____		Д М Г	
Х. Примили смо Потврду пријема коју је дана [] [] [] [] издала ваша канцеларија.			
Д М Г _____			
И. Корисник поступка није у могућности пружити било какве информације о томе гдје се пошиљка налази.			
Мјесто и датум: _____		Име и презиме/Потпис: _____	
		Печат: _____	

II ПОПУЊАВА ОДРЕДИШНА ЦАРИНСКА КАНЦЕЛАРИЈА: ЗАХТЈЕВ

Ради спровођења даље потраге, од полазне царинске канцеларије тражи се да достави или дојави:			
1. детаљни опис робе _____		2. примјерак рачуна _____	
3. примјерак манифеста, теретнице или ваздухопловног това _____		4. име лица одговорног за спровођење	
формалности на _____		одредишној царинској канцеларији.	
листа, _____			
5. сљедеће документе или информације (молимо навести): _____			
Мјесто и датум: _____		Потпис: _____	
		Печат: _____	

III ПОПУЊАВА ПОЛАЗНА ЦАРИНСКА КАНЦЕЛАРИЈА: ОДГОВОР НА ЗАХТЈЕВ

1. Приложене су информације, примјерци или документи _____			
		1 2 3 4 5	
2. Информације, копије или документи под тачн. _____		вашег захтјева јесу – нису доступни _____	
Мјесто и датум: _____		Потпис: _____	
		Печат: _____	

IV. ПОПУЊАВА НАДЛЕЖНА ОДРЕДИШНА ЦАРИНСКА КАНЦЕЛАРИЈА

1. Доказ о завршетку поступка враћен је дана заједно с овјереном фотокопијом
 Д М Г
 (а) документ примљен је прилаже се као потврда (б) документ враћен
2. Овјерени доказ о завршетку поступка је приложен уз ово Обавјештење о провјери.
 3. Обавезе су наплаћене или се требају наплатити
 4. Провјера је обављена и доказ о завршетку поступка ће бити враћен у најкраћем могућем року.
 5. Пошиљка нам је поднесена без потребног документа.
 6. Документи су нам поднесени без пошиљке.
 7. Нису нам поднесени нити пошиљка, нити потребни документи, стога
 (а) не можемо прибавити односне информације.
 (б) шаљемо ТС 20 стварном одредишној царинској канцеларији..... (назив и земља)
 (ц) шаљемо ТС20 посљедњој предвиђеној провозној царинској канцеларији, уписаној у поље I. ставка Д

Мјесто и датум:

Потпис:

Печат:

V. ПОПУЊАВА ПОСЛЕДЊА ПРЕДВИЂЕНА ПРОВОЗНА ЦАРИНСКА КАНЦЕЛАРИЈА

1. Обавјештење о провозу поднијето нам је дана
 Д М Г
2. Обавјештење о провозу послала нам је стварна провозна царинска канцеларија..... (назив)
 а тамо је поднесена дана
 Д М Г
3. Обавјештење о провозу није нам поднесено. Шаљемо ТС20 претходној предвиђеној провозној царинској канцеларији.
 Мјесто и датум: Потпис: Печат

VI. ПОПУЊАВА ПРЕТХОДНО ПРЕДВИЂЕНА ПРОВОЗНА ЦАРИНСКА КАНЦЕЛАРИЈА

1. Обавјештење о провозу поднето нам је дана
 Д М Г
2. Обавјештење о провозу послала нам је стварна провозна канцеларија..... (назив)
 а тамо је поднесена дана
 Д М Г
3. Обавјештење о провозу није нам поднесено. Шаљемо ТС20 претходно предвиђеној провозној царинској канцеларији.
 Мјесто и датум: Потпис: Печат

VII. ПОПУЊАВА ПРЕТХОДНО ПРЕДВИЂЕНА ПРОВОЗНА ЦАРИНСКА КАНЦЕЛАРИЈА

1. Обавјештење о провозу поднијето нам је дана
 Д М Г
2. Обавјештење о провозу послала нам је стварна провозна канцеларија..... (назив)
 а тамо је поднесена
 Д М Г
3. Обавјештење о провозу није нам поднесено. Шаљемо ТС20 претходно предвиђеној провозној царинској канцеларији..

Мјесто и датум:

Потпис:

Печат:

VIII. ПОПУЊАВА ПРЕТХОДНО ПРЕДВИЂЕНА ПРОВОЗНА ЦАРИНСКА КАНЦЕЛАРИЈА

1. Обавјештење о провозу поднесено нам је дана
 Д М Г
2. Обавјештење о провозу послала нам је стварна провозна канцеларија..... (назив)
 а тамо је поднесена дана
 Д М Г
3. Обавјештење о провозу није нам поднесено. Шаљемо ТС20 претходно предвиђеној провозној царинској канцеларији..

Мјесто и датум:

Потпис:

Печат:

ТС20 - Обавјештење о провјери - Појашњења

1. Информације и одговори дају се стављањем знака (X) у за то предвиђене квадратиће.
2. Обавјештење о провјери користи се за сваки провозни поступак, био он поједностављен или не, у којему се надлежном органу на мјесту отпреме мора прибавити доказ о завршетку поступка.
3. У пољу I став А, надлежни орган који даје захтјев наводи референцу на провозну декларацију (ЛЦИ или провозну исправу коју се користи као декларацију) за коју нема доказ о завршетку поступка. Прилаже се примјерак декларације.
4. У пољу I став Е идентифицирају се кориштена провозна средства, на начин како су подаци наведени у декларацији; ако их није било нужно навести у декларацији уписују се подаци познати надлежном тијелу (нарочито уколико су добијени од главног обвезника – корисника поступка).
5. У пољу I став Ф, надлежно тијело које даје захтјев наводи примаоца(е), овлашћеног или не, онако како је исказано на декларацији у случају кад су такви подаци били нужни, или у другим случајевима, претпостављеног примаоца(е) који је евентуално примио робу, на основу информација које надлежно орган има при руци.
6. У пољу I став Г-3 морају се уписати стварни примаоци које је навео корисник поступка провоз.
7. У пољу II став 3 надлежни орган коме је упућен захтјев тражи слање провозних докумената, у случају кад провозни документи нису употребљени као провозна декларација (у каснијем случају документи се спомињу под I-A).
8. У пољу IV, насловљено надлежни орган коме је упућен захтјев обавјештава надлежни орган на мјесту отпреме о резултатима својих провјера који нису обавезујући за надлежни орган на мјесту отпреме.
9. У пољу IV став 1, надлежни орган коме је упућен захтјев мора да означи квадратић (а) ако враћа примјерак I који је овјерило и на који је отиснуло печат, а који је примило од надлежног органа које даје захтјев. У осталим случајевима (копија примјерка 4 или примјерак било какве друге исправе, нпр. мјесечна листа за ваздушни/морски превоз првог степена која доказује завршетак поступка), означава се квадратић (б).
10. Ако надлежно орган коме је упућен захтјев просљеђује ТС20, оно мора да означи одговарајући квадратић под ставом 7 и, по потреби, уписује појединости. Надлежни орган обавјештава надлежни орган земље отпреме преко примјерка обавјештења о потрази. Сваки провозна царинска канцеларија поступа исто ако не нађе обавјештење о провозу.
11. За сваку провозну декларацију користи се посебни ТС20.

Прилог 5.

Босна и Херцеговина
Управа за индиректно/неизравно опорезивање

Број:
Датум:

Назив и адреса гаранта

Предмет: **Обавјештење 1. о незавршеном провозном поступку**

Поштовани,

У складу с одредбама члана 341. став (2) ОСЗЦЦ, овим дописом Вас обавјештавамо како провозни поступак, у којем сте наведени као гарант, није завршен.

Корисник поступка у предметном провозном поступку је:

Полазна царинска канцеларија: _____

Број и датум декларације: _____

Рок предаје робе одредишној царинској канцеларији _____

С поштовањем,

М.П.

Доставити:

- наслову
- (име/назив и адреса корисника поступка)
- у предмет

Прилог б.

Босна и Херцеговина
Управа за индиректно/неизравно опорезивање

Број:
Датум:

Назив и адреса гаранта

Предмет: Обавјештење 2. о насталом царинском дугу или дугу који може настати

Поштовани,

У складу с одредбама члана 341. став (3) ОСЗЦП, овим дописом Вас обавјештавамо како провозни поступак у којем сте наведени као гарант није завршен, те је настао или може настати царински дуг.

Корисник поступка у предметном провозном поступку је:

Број и датум декларације: _____

Полазна царинска канцеларија: _____

Износ насталог дуга: _____

Рјешење (одлука) број / датум: _____

Ако дужник не плати утврђени дуг у прописаном року, упутићемо Вам захтјев за наплату предметног дуга са положене исправе осигурања.

С поштовањем,

МП

Доставити:
- кориснику поступка, на знање
- у предмет

Прилог 7.

Босна и Херцеговина
Управа за индиректно/неизравно опорезивање

Број:
Датум:

Назив и адреса гаранта

Предмет: Обавјештење о доказаном исправном завршетку поступка провоза или намирењу дуга насталог у провозном поступку

Поштовани,

У складу с одредбама члана 341. став (5) ОСЗЦП, овим дописом Вас обавјештавамо како је за поступак провоза о којем смо Вас раније извјестили да није исправно завршен,

број и датум декларације: _____

- а) корисник поступка је доказао правилан завршетак поступка провоза, или⁴
- б) корисник поступка је платио настали дуг.

С поштовањем,

МП

Доставити:
- кориснику поступка, на знање
- у предмет

⁴ Непотребно прецртати