

624

Na osnovu člana 15. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", br. 89/05) i člana 61. stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02, 102/09 i 72/17), direktor Uprave za indirektno oporezivanje donosi

UPUTSTVO**O UPOTREBI OSIGURANJA U POSTUPKU PROVOZA
DIO PRVI - OPĆE ODREDBE**

Član 1.

(Predmet)

Ovim uputstvom uređuje se postupak, te uvjeti izdavanja i upotrebe osiguranja za postupak provoza.

Član 2.

(Upotreba roda)

Svi izrazi u ovom uputstvu koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu odnose se bez diskriminacije i na muškarce i na žene.

Član 3.

(Zakoni i drugi propisi)

Ako nije drugačije navedeno, podrazumijeva se da upućivanje u ovom uputstvu na zakone i druge propise uključuju i izmjene i dopune tih zakona i drugih propisa koje stupaju na snagu datumom stupanja na snagu ovog uputstva ili nakon tog datuma.

Član 4.

(Pravni osnov)

Upotreba osiguranja u postupku provoza regulirana je odredbama:

- a) čl. 86. stav (3), 108. - 110. i 213. - 224. Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 58/15), (u daljnjem tekstu: Zakon),
- b) čl. 245., 249. - 252., 254., 259. i 288. - 309. Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini; ("Službeni glasnik BiH", broj 13/19, 54/19 i 21/20), (u daljnjem tekstu: Odluka),
- c) čl. 26. Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", broj 09/05),
- d) čl. 1. - 9., 16., 18., 27. - 28. i 46. - 47. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05),
- e) čl. 1. - 3.; 6. - 7. i 16. - 17. Zakona o uplatama na jedinstveni račun i raspodjeli prihoda ("Službeni glasnik BiH", broj 55/04).

Član 5.

(Osnovni pojmovi)

- (1) U smislu primjene ovog Uputstva, pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:
 - a) "polazni carinski ured" - carinski ured u kojem se prihvata deklaracija na osnovu koje se roba stavlja u postupak provoza,
 - b) "provodni carinski ured" - carinski ured nadležan za mjesto preko kojeg pošiljka koja se prevozi preko inozemnog carinskog područja u postupku provoza napušta carinsko područje Bosne i Hercegovine i carinski ured nadležan za mjesto preko kojeg takva pošiljka ponovno ulazi u carinsko područje Bosne i Hercegovine,
 - c) "određeni carinski ured" - carinski ured u kojem se roba stavlja u postupak provoza predočava kako bi završio postupak provoza,
 - d) "garantni carinski ured" - carinski ured u kojem se polaže osiguranje u postupku provoza i koji odobrava preuzetu obvezu garanta i o odobrenju obavještava osobu koja mora položiti osiguranje. Garantni carinski ured u Bosni i Hercegovini je u Središnjem uredu UIO

BiH - Sektor za carine, Odsjek za postupak provoza, Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga,

- e) "garant" - bilo koje fizičko ili pravno, treće lice koje se pisano obavezuje platiti zajednički i pojedinačno sa korisnikom postupka bilo kakav mogući dug do granice garantiranog iznosa,
 - f) "standardni postupak provoza" - postupak provoza koji se provodi korištenjem NCTS aplikacije,
 - g) "rezervni postupak" - postupak koji se zasniva na upotrebi pisanih dokumenata koje omogućavaju podnošenje i kontrolu deklaracije za provodni postupak te praćenje provoza kada nije moguće provesti standardni postupak elektronskim putem,
 - h) "korisnik postupka provoza" - lice koje podnosi provodnu deklaraciju ili u čije ime se ta deklaracija podnosi (u daljnjem tekstu: korisnik postupka) i koje je dužno položiti osiguranje radi osiguranja plaćanja carinskog duga ili drugih dažbina koje bi mogle nastati za robu koja se stavlja u postupak provoza,
 - i) "sveobuhvatno osiguranje" - osiguranje koje se odnosi na više postupaka provoza ako je carinski organ odobrio korisniku postupka upotrebu takvog osiguranja,
 - j) "pojedinačno osiguranje" - osiguranje koje se odnosi na jedan konkretan provodni postupak,
 - k) "referentni iznos" - iznos sveobuhvatnog osiguranja koji odgovara iznosu duga koji može nastati u vezi sa svakom radnjom provoza za koju se polaže osiguranje, u razdoblju od stavljanja robe u postupak provoza do trenutka zaključenja postupka provoza,
 - l) iznos duga - iznos koji uključuje uvozne ili izvozne dažbine i druge dažbine koje se naplaćuju pri uvozu ili izvozu robe,
 - m) druge dažbine - su porez na dodanu vrijednost, akcize, posebne dažbine i druge dažbine koje se naplaćuju pri uvozu ili izvozu robe, osim uvozne ili izvozne dažbine.
- (2) Drugi izrazi korišteni u ovom uputstvu, a kojima nije određeno značenje ovim uputstvom, imaju značenje koje im je određeno Zakonom i Odlukom.

DIO DRUGI - INSTRUMENTI OSIGURANJA

Član 6.

(Obezbjedenje mogućeg duga)

- (1) Kada carinski organ u skladu sa carinskim propisima zahtijeva polaganje osiguranja za plaćanje duga, to osiguranje dužan je položiti dužnik ili lice koje može postati dužnik. Carinski organ može odobriti da drugo lice položi osiguranje za plaćanje duga umjesto dužnika.
- (2) Osiguranje za plaćanje duga uključuje osiguranje plaćanja svih propisanih uvoznih ili izvoznih dažbina, poreza, akciza i drugih dažbina koje je carinski organ, u skladu sa carinskim i drugim propisima, dužan naplaćivati prilikom uvoza i izvoza robe.
- (3) Carinski organ zahtijeva polaganje jednog osiguranja za plaćanje jednog carinskog duga. Osiguranje položeno za određenu carinsku deklaraciju vrijedi za svu robu obuhvaćenu ili puštenu prema toj deklaraciji.
- (4) Na zahtjev dužnika ili osobe koja može postati dužnik, carinski organ može odobriti polaganje sveobuhvatnog osiguranja za dva ili više postupka u vezi sa kojima je carinski dug nastao ili bi mogao nastati.
- (5) Podnošenje osiguranja je obavezno za puštanje robe u carinski postupak provoza, osim ako nije drugačije propisano.

- (6) U postupku provoza korisnik postupka obavezan je da položi osiguranje za dažbine koje mogu nastati.
- (7) Osiguranje može da bude pojedinačno i sveobuhvatno.
- (8) U postupku provoza sveobuhvatno osiguranje može se položiti samo u obliku preuzete obaveze garanta.
- Član 7.
(Oblici pojedinačnog osiguranja)
- (1) Pojedinačno osiguranje može se položiti u jednom od sljedećih oblika:
- u obliku gotovinskog depozita,
 - preuzetom obavezom garanta (osiguranje),
 - kuponima/vaučerima.
- (2) U slučaju upotrebe kupona (vaučera) pojedinačno osiguranje polaže se preuzetom obavezom garanta.
- Član 8.
(Pojedinačno osiguranje sa gotovinskim depozitom)
- (1) Pojedinačno osiguranje sa gotovinskim depozitom (šifra 3 u NCTS) prihvata polazni carinski ured koji u ovom slučaju ima ulogu garantne ispostave. Polazni carinski ured će izvršiti provjeru da li su sredstva uplaćena na depozitni račun i evidentira sve podatke koji se odnose na predmetnu deklaraciju. Polazni carinski ured utvrđuje način na koji će deponirana sredstva biti vraćena licu koje položi depozit, te od njega uzima potrebne podatke (broj računa na koji se vraćaju sredstva).
- (2) Polazni carinski ured će pustiti robu u provozni postupak tek kada na osnovu dobijenih informacija od Odsjeka za poslovne usluge pri nadležnom regionalnom centru može utvrditi da je gotovinski depozit uplaćen na depozitni račun. Depozit se uplaćuje na depozitni račun mjesno nadležnog regionalnog centra. Brojevi pripadajućih računa navedeni su u Prilogu 3. ovog uputstva.
- (3) Gotovinski depozit se oslobađa tek kada se provozna deklaracija zaključi od strane polaznog carinskog ureda.
- (4) Rukovodilac polaznog carinskog ureda je dužan da inicira vraćanje gotovinskog depozita po službenoj dužnosti slanjem dopisa Odsjeku za poslovne usluge pri nadležnom regionalnom centru. Obrazac dopisa za vraćanje gotovinskog depozita nalazi se u Prilogu 4. ovog uputstva.
- Član 9.
(Pojedinačno osiguranje preuzetom obavezom garanta)
- (1) Pojedinačno osiguranje u obliku preuzete obaveze garanta (šifra 2 u NCTS) polaže se na obrascu iz Priloga 29. Odluke. Dokaz te preuzete obaveze zadržava se u polaznom carinskom uredu ili u garantnom carinskom uredu, tokom njegovog važenja. U slučaju primjene rezervnog postupka pojedinačno osiguranje u obliku preuzete obaveze garanta dostavlja se u papirnatom obliku i isto se zadržava u polaznom carinskom uredu.
- (2) Garantni carinski ured evidentira podatke o pojedinačnom osiguranju preuzetom obavezom garanta u sistemu za upravljanje osiguranjima (GMS).
- (3) Za svaku preuzetu obavezu garanta, garantni carinski ured korisniku postupka provoza dostavlja sljedeće informacije:
- Referentni broj osiguranja (GRN),
 - Pristupnu šifru povezanu sa referentnim brojem osiguranja.
- (4) Pojedinačno osiguranje se oslobađa od strane garantnog carinskog ureda kada polazni carinski ured razduži provoznu deklaraciju.
- Član 10.
(Pojedinačno osiguranje u obliku kupona)
- (1) Pojedinačno osiguranje u obliku kupona (šifra 4 u NCTS) izdaje se na obrascu iz Priloga 30. Odluke.
- (2) Dokaz te preuzete obaveze zadržava se u garantnom carinskom uredu, tokom njegovog važenja.
- (3) Na osnovu odobrenog i evidentiranog garantnog dokumenta, ovlaštenom garantu bit će dopušteno da izdaje kupone pojedinačnog osiguranja (TC 32).
- (4) Kupone izdaje garant licu koje ima namjeru biti korisnik postupka provoza na obrascu iz Priloga 31. Odluke (TC 32). Svaki kupon pokriva iznos od 20.000 KM. Period važenja kupona je godinu dana od njegovog izdavanja.
- (5) Lice koje namjerava biti korisnik postupka provoza polaznom carinskom uredu dostavlja onoliko kupona koliko je potrebno za pokrivanje ukupnog iznosa duga koji može nastati (npr. za dug od 50.000 KM prilažu se tri kupona).
- (6) Podaci o kuponima evidentiraju se u sistemu za upravljanje osiguranjima (GMS).
- (7) Za svaki izdati kupon, garant korisniku postupka provoza dostavlja sljedeće informacije:
- Referentni broj osiguranja (GRN) u formatu an24 (17+7), pri čemu je an17 broj garancije a an7 serijski broj kupona,
 - Pristupnu šifru povezanu sa referentnim brojem osiguranja.
- (8) U slučaju primjene rezervnog postupka kuponi se dostavljaju u papirnom obliku i isti se zadržavaju u polaznom carinskom uredu. U ovakvim slučajevima polazni carinski ured dostavlja identifikacioni broj svakog iskorištenog kupona garantnom carinskom uredu navedenom na kuponu.
- Član 11.
(Sveobuhvatno osiguranje i oslobađanje od polaganja osiguranja)
- (1) Odobrenje za upotrebu sveobuhvatnog osiguranja (šifra 1 u NCTS) i oslobađanje od polaganja osiguranja (šifra 0 u NCTS) smatra se pojednostavljenjem u provoznom postupku. Ovo odobrenje se može izdati korisniku postupka koji zadovoljava predviđene uvjete (član 108. Zakona i član 289. stav (1) Odluke).
- (2) Carinski organ nadležan za sveobuhvatno osiguranje je Sektor za carine, Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga u Središnjem uredu UIO.
- Član 12.
(Osnovni uvjeti za izdavanje odobrenja)
- (1) Odobrenje za upotrebu sveobuhvatnog osiguranja ili oslobađanje od polaganja osiguranja može se izdati samo licima koja u skladu sa članom 289. stav (1) Oduke ispunjavaju sljedeće uvjete:
- podnosilac zahtjeva ima sjedište u carinskom području Bosne i Hercegovine,
 - nije izvršio teže ili ponovljene prekršaje carinskih i/ili poreznih propisa, niti teže krivično djelo povezano sa njegovom privrednom djelatnošću (član 8. Zakona i član 29. Odluke),
 - podnosilac zahtjeva redovno koristi postupak provoza ili ima praktične standarde osposobljenosti ili stručne kvalifikacije direktno povezane sa aktivnosti koja se obavlja (član 30. Odluke).
- (2) U vezi ispunjavanja uvjeta iz stava (1) tačka a) ovog člana, u skladu sa članom 4. tačka b) Zakona pojam "lice/osoba sa prebivalištem ili sjedištem u Bosni i Hercegovini" označava:
- fizičko lice/osobu koja u Bosni i Hercegovini ima prebivalište,
 - pravnu osobu/lice ili udruženje osoba koja u Bosni i Hercegovini ima registrovano sjedište, glavnu upravu ili stalnu poslovnu jedinicu.

- (3) Vezano za uvjete iz stava (1) tačka b) ovog člana, u skladu sa članom 8. stav (1), tačka a) Zakona i članom 29. Odluke smatra se da je ovaj kriterij ispunjen ako u posljednje tri godine prije podnošenja zahtjeva, podnosilac zahtjeva, odgovorno lice u privrednom subjektu podnosioca zahtjeva ili lica koja vrše kontrolu nad njegovim upravljanjem, te zaposleni zadužen za carinska pitanja u privrednom subjektu podnosioca zahtjeva, nije pravosnažno proglašeno krivim za ozbiljan prekršaj ili ponovljeni prekršaj carinskih i/ili poreznih propisa, te da nije počinio nikakva teška krivična djela povezana sa njegovom privrednom djelatnosti. Ujedno, u skladu sa članom 29. Odluke, smatra se da se podnosilac zahtjeva pridržavao carinskih i/ili poreznih propisa u prethodne tri godine ako nadležni carinski organ, obzirom na broj ili obim carinskih postupaka podnosioca zahtjeva, smatra da je povreda carinskih i/ili poreznih propisa neznatna (zanemarljiva) i ne dovodi u sumnju dobru namjeru podnosioca zahtjeva.
- (4) Pojam "carinski propisi" utvrđen je u članu 4. stav (1) tačka c) Zakona.
- (5) Porezni propisi ne obuhvataju samo one propise koji uređuju poreze koji se odnose na uvoz i izvoz robe (npr. PDV, akcize i sl.), već i ostale porezne propise kojih se podnosilac zahtjeva treba pridržavati, a koji su u direktnoj vezi sa njegovim privrednim djelatnostima.
- (6) U vezi ispunjavanja uvjeta iz stava (1) tačka c) ovog člana, kriterij redovnog korištenja postupka provoza treba razmatrati u kontekstu opsega i veličine privrednih djelatnosti podnosioca zahtjeva, pogotovo ako se radi o malim i srednjim privrednim subjektima. Pri tome, u skladu sa članom 29. stav (2) Odluke smatra se da je kriterij posjedovanja praktičnih standarda osposobljenosti ili stručnih kvalifikacija direktno povezanih sa djelatnostima koja se obavljaju ispunjen ako:
- podnosilac zahtjeva ili lice zaduženo za carinska pitanja ima dokazano praktično iskustvo u carinskim pitanjima od najmanje tri godine,
 - podnosilac zahtjeva može dokazati poznavanje carinskih propisa srazmjerno obimu njegove uključenosti u aktivnosti povezane sa carinom, što provjerava carinski organ na način određen od strane tog organa.
- (7) Ako je osoba korisnik AEO odobrenja iz člana 23. Odluke, smatra se da su ispunjeni zahtjevi propisani u stavu (1) tačka b) ovog člana.

Član 13.

(Upotreba sveobuhvatnog osiguranja u umanjenom iznosu ili oslobađanje od polaganja osiguranja)

- Osobama koje ispunjavaju dodatne kriterije pouzdanosti može se odobriti upotreba sveobuhvatnog osiguranja u umanjenom iznosu ili oslobađanje od polaganja osiguranja. Dodatni kriteriji za ovo umanjenje ili oslobađanje od polaganja osiguranja navode se u članu 15. ovog uputstva.
- Upotreba sveobuhvatnog osiguranja u umanjenom iznosu u postupku vanjskog provoza može se privremeno zabraniti, kao posebna mjera u posebnim okolnostima.
- Upotreba sveobuhvatnog osiguranja u postupku vanjskog provoza može se privremeno zabraniti za robe za koje se ustanovilo da su prilikom upotrebe sveobuhvatnog osiguranja bile predmet velike prijave.
- Pravila koja se primjenjuju u vezi sa privremenom zabranom upotrebe sveobuhvatnog osiguranja u umanjenom iznosu ili sveobuhvatnog osiguranja u skladu sa odredbama člana 108. stav (7) i (8) Zakona i člana 306. Odluke utvrđena su Prilogom 32. Odluke.

Član 14.

(Iznos osiguranja i referentni iznos)

- Iznos osiguranja za plaćanje duga uključuje osiguranje plaćanja iznosa duga, uključujući kamate i troškove nastale u postupku naplate, ali ne i novčane kazne, za koje korisnik postupka može biti ili postati odgovoran.
- Korisnik postupka može koristiti sveobuhvatno osiguranje ili oslobađanje od polaganja osiguranja do visine referentnog iznosa (član 303. Odluke).
- Visina sveobuhvatnog osiguranja koje se polaže radi osiguranja mogućeg duga jednaka je visini referentnog iznosa. Međutim, ako podnosilac zahtjeva zadovoljava dodatne kriterije pouzdanosti iznos sveobuhvatnog osiguranja unanjuje se na 50%, 30 % ili 0% utvrđenog referentnog iznosa, a što je detaljno opisano u članu 15. ovog uputstva.
- Referentni iznos utvrđuje se na osnovu podataka o robi koju korisnik postupka stavlja u postupak provoza tokom prethodnih 12 mjeseci, te na osnovu procjene obima namjeravanih radnji provoza kakve proizlaze prije svega iz poslovne dokumentacije i knjigovodstvenih evidencija korisnika postupka provoza i isti treba odgovarati iznosu duga koji može nastati u vezi sa svakom radnjom provoza u periodu od stavljanja robe u postupak provoza do trenutka zaključenja postupka provoza.
- Visinu referentnog iznosa utvrđuje garantni carinski ured u suradnji sa podnosiocem zahtjeva. Obračun visine referentnog iznosa vrši se na osnovu najviših stopa carina i drugih dažbina koje se primjenjuju na robu u Bosni i Hercegovini.
- Radi utvrđivanja visine referentnog iznosa potrebno je izračunati dug koji bi mogao nastati za svaku provoznu operaciju.
- Pri utvrđivanju visine referentnog iznosa, uzimaju se u obzir sljedeći elementi i informacije date od strane podnosioca zahtjeva:
 - vrijednost robe (stvama ili procijenjena),
 - stopa carine,
 - rok za zaključenje postupka provoza.
- Ako potrebni podaci nisu raspoloživi, pretpostavlja se da je taj iznos 20.000 KM po jednom postupku provoza, osim ako drugi podaci poznati carinskim organima ne navode na drugi iznos.

Član 15.

(Odobranje sveobuhvatnog osiguranja u umanjenom iznosu i oslobađanje od polaganja osiguranja)

- Osobama koje ispunjavaju propisane kriterije može se odobriti upotreba sveobuhvatnog osiguranja u umanjenom iznosu odnosno iznosu nižem od utvrđenog referentnog iznosa. Step en umanjenja sveobuhvatnog osiguranja i oslobađanje od polaganja osiguranja ovise od ispunjavanja propisanih uvjeta.
- Carinski organ može podnosiocu zahtjeva koji ispunjava propisane uvjete (u skladu sa članom 304. Odluke) odobriti umanjenje sveobuhvatnog osiguranja na 50% ili 30% visine referentnog iznosa ili donijeti odluku o oslobađanju od polaganja osiguranja.
- Za umanjenje iznosa koji treba biti pokriven zajedničkim osiguranjem na 50% od utvrđene visine referentnog iznosa korisnik postupka mora dokazati da ispunjava sljedeće uvjete:
 - podnosilac zahtjeva koristi knjigovodstveni sistem koji je u skladu sa općeprihvaćenim računovodstvenim načelima koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini, dopušta carinske naknadne kontrole i vodi arhivsku

- evidenciju podataka koja omogućava kontrolni slijed od trenutka unosa podataka u evidenciju,
- b) podnosilac zahtjeva ima administrativnu organizaciju koja odgovara vrsti i obimu njegovog poslovanja i koja je pogodna za upravljanje prometom robe, te ima sistem unutrašnje kontrole kojim se mogu spriječiti, otkriti i ispraviti greške te spriječiti i otkriti nezakonite ili nepravilne transakcije,
- c) podnosilac zahtjeva nije u stečajnom postupku,
- d) tokom posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva podnosilac zahtjeva je izvršio svoje finansijske obaveze u pogledu plaćanja duga koji se naplaćuje na uvoz ili izvoz robe ili u vezi sa njime,
- e) podnosilac zahtjeva dokazao je, na osnovu evidencija i podataka dostupnih za posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva, da ima dobro finansijsko stanje za izvršenje svojih obaveza, te da izvršava svoje obaveze obzirom na vrstu i obim svojih poslovnih aktivnosti, uključujući to da nema negativne neto imovine, osim ako raspolaže dovoljnim sredstvima da je može pokriti.
- (4) Za umanjene iznosa koji treba biti pokriven zajedničkim osiguranjem na 30% od utvrđene visine referentnog iznosa korisnik postupka mora dokazati da ispunjava sljedeće uvjete:
- a) podnosilac zahtjeva koristi knjigovodstveni sistem koji je u skladu sa općeprihvaćenim računovodstvenim načelima koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini, dopušta carinske naknadne kontrole i vodi arhivsku evidenciju podataka koja omogućava kontrolni slijed od trenutka unosa podataka u evidenciju,
- b) podnosilac zahtjeva ima administrativnu organizaciju koja odgovara vrsti i obimu njegovog poslovanja i koja je pogodna za upravljanje prometom robe, te ima sistem unutrašnje kontrole kojim se mogu spriječiti, otkriti i ispraviti greške te spriječiti i otkriti nezakonite ili nepravilne transakcije,
- c) podnosilac zahtjeva osigurava da odgovarajući zaposleni budu upoznati sa time da je potrebno da obavijeste carinski organ kada god otkriju poteškoće pri ispunjavanju zahtjeva te uspostavlja postupke za obavještanje carinskog organa o takvim poteškoćama,
- d) podnosilac zahtjeva nije u stečajnom postupku,
- e) tokom posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva podnosilac zahtjeva je izvršio svoje finansijske obaveze u pogledu plaćanja duga koji se naplaćuje na uvoz ili izvoz robe ili u vezi sa njime,
- f) podnosilac zahtjeva dokazao je, na osnovu evidencija i podataka dostupnih za posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva, da ima dobro finansijsko stanje za izvršenje svojih obaveza te da izvršava svoje obaveze obzirom na vrstu i obim svojih poslovnih aktivnosti, uključujući to da nema negativne neto imovine, osim ako raspolaže dovoljnim sredstvima da je može pokriti.
- (5) Za umanjene iznosa koji treba biti pokriven zajedničkim osiguranjem na 0% od utvrđene visine referentnog iznosa (oslobađanje od polaganja osiguranja) korisnik postupka mora dokazati da ispunjava sljedeće uvjete:
- a) podnosilac zahtjeva koristi knjigovodstveni sistem koji je u skladu sa općeprihvaćenim računovodstvenim načelima koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini, dopušta carinske naknadne kontrole i vodi arhivsku evidenciju podataka koja omogućava kontrolni slijed od trenutka unosa podataka u evidenciju,
- b) podnosilac zahtjeva carinskom organu omogućava fizički pristup svom knjigovodstvenom sistemu i, ako je primjenjivo, svojim trgovinskim i prijevoznim evidencijama,
- c) podnosilac zahtjeva ima logistički sistem koji razlikuje domaću i stranu robu i prema potrebi navodi lokaciju robe,
- d) podnosilac zahtjeva ima administrativnu organizaciju koja odgovara vrsti i obimu njegovog poslovanja i koja je pogodna za upravljanje prometom robe, te ima sistem unutrašnje kontrole kojim se mogu spriječiti, otkriti i ispraviti greške te spriječiti i otkriti nezakonite ili nepravilne transakcije,
- e) ako je primjenjivo, podnosilac zahtjeva uspostavio je zadovoljavajuće postupke upravljanja dozvolama i odobrenjima koji su izdati u skladu sa mjerama trgovinske politike ili se odnose na trgovinu poljoprivrednim proizvodima,
- f) uspostavio je zadovoljavajuće postupke za uredno arhiviranje svojih evidencija i podataka i za zaštitu od gubitka podataka,
- g) podnosilac zahtjeva osigurava da odgovarajući zaposleni budu upoznati sa time da je potrebno da obavijeste carinski organ kada god otkriju poteškoće pri ispunjavanju zahtjeva te uspostavlja postupke za obavještanje carinskog organa o takvim poteškoćama,
- h) podnosilac zahtjeva uspostavio je odgovarajuće bezbjednosne mjere za zaštitu svog knjigovodstvenog sistema od neovlaštenog pristupa, te za zaštitu svoje dokumentacije,
- i) podnosilac zahtjeva nije u stečajnom postupku,
- j) tokom posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva podnosilac zahtjeva je izvršio svoje finansijske obaveze u pogledu plaćanja duga koji se naplaćuje na uvoz ili izvoz robe ili u vezi sa njime,
- k) podnosilac zahtjeva dokazao je, na osnovu evidencija i podataka dostupnih za posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva, da ima dobro finansijsko stanje za izvršenje svojih obaveza te da izvršava svoje obaveze obzirom na vrstu i obim svojih poslovnih aktivnosti, uključujući to da nema negativne neto imovine, osim ako raspolaže dovoljnim sredstvima da je može pokriti.
- (6) Uporedni prikaz naprijed navedenih uvjeta za umanjene sveobuhvatnog osiguranja i oslobađanje od polaganja osiguranja sadržan je u Prilogu 1. ovog uputstva.
- (7) Prilikom provjere da li podnosilac zahtjeva ima dobro finansijsko stanje u svrhu izdavanja odobrenja za korištenje sveobuhvatnog osiguranja u umanjenom iznosu ili oslobađanja od polaganja osiguranja, carinski organ uzima u obzir sposobnost podnosioca zahtjeva da ispuni svoje obaveze plaćanja duga ili drugih naknada koje mogu nastati za robu koja je u postupku provoza, a koje nisu obuhvaćene tim osiguranjem.
- (8) Prilikom provjere finansijskog stanja, ako je opravdano, carinski organ može uzeti u obzir rizik nastanka mogućih dugova, uzimajući u obzir vrstu i obim poslovnih aktivnosti podnosioca zahtjeva povezanih sa carinom i vrstu robe za koju se zahtjeva osiguranje.

Član 16.

(Podnošenje zahtjeva za izdavanje odobrenja)

- (1) Zahtjev za izdavanje odobrenja za upotrebu sveobuhvatnog osiguranja ili oslobađanje od polaganja osiguranja podnosi se u garantnom carinskom uredu pri Središnjem uredu UIO

tj. Grupi za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga.

- (2) Zahtjev se podnosi na obrascu iz Priloga 2. ovog uputstva. U zahtjevu mora biti naveden datum i mora biti potpisan od strane odgovorne osobe podnosioca zahtjeva. Zahtjev mora sadržavati sve podatke koje će garantnom carinskom uredu omogućiti provjeru jesu li ispunjeni svi uvjeti potrebni za izdavanje odobrenja za upotrebu sveobuhvatnog osiguranja.
- (3) U zahtjevu mora biti naveden prijedlog visine referentnog iznosa i prijedlog visine iznosa koji treba biti pokriven zajedničkim osiguranjem (iznos osiguranja).
- (4) Zahtjev također mora sadržavati i prijedlog načina vođenja evidencije, odnosno praćenja iskorištenosti referentnog iznosa. Evidencije moraju sadržavati sve provodne postupke započete u različitim polaznim carinskim uredima. Evidencija mora osigurati da u svakom trenutku bude moguće utvrditi koliko je referentnog iznosa još "slobodno".
- (5) Uz zahtjev je potrebno priložiti sve isprave kojima se dokazuju navodi iz zahtjeva. Isprave koje se prilažu zahtjevu ovise od stepena umanjnja osiguranja kojeg predlaže podnositelj zahtjeva.
- (6) Isprave kojima se dokazuju navodi iz zahtjeva mogu biti, između ostalih, izvod iz evidencija prozovnih postupaka koje vodi korisnik postupka, detaljan ispis pošiljki koje je podnositelj zahtjeva provozio tokom proteklih 12 mjeseci, detaljan ispis počinjenih prekršaja ili izjavu o nepostojanju istih, potvrda o izmirenju svih obaveza prema Poreznoj upravi, fotokopije ugovora o dugoročnoj suradnji sa prijevoznicima, kopije ISO certifikata, dokazi o imovini u vlasništvu i izvodi iz zemljišnih knjiga.

Član 17.

(Obaveze garantnog carinskog ureda nakon prijema zahtjeva)

- (1) Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga provjerava:
 - a) da li je u zahtjevu naveden datum i da li je potpisan (član 291. Odluke),
 - b) da li su ispunjeni osnovni uvjeti za upotrebu pojednostavnjenja (član 289. stav (1) Odluke),
 - c) da li su ispunjeni uvjeti za traženo umanjnje iznosa koji treba biti pokriven osiguranjem ili oslobađanje od polaganja osiguranja (član 304. Odluke),
 - d) da li je prihvatljiv i dovoljan predloženi način vođenja evidencija (član 289. Odluke),
 - e) visinu predloženog referentnog iznosa (član 303. Odluke).
- (2) Na osnovu izvršenih provjera Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga iskazuje svoje mišljenje popunjavanjem posebno označenih polja na obrascu zahtjeva o predloženom vođenju evidencija, finansijskom stanju podnosioca zahtjeva, suradnji podnosioca zahtjeva sa nadležnim polaznim carinskim uredima, te o predloženoj visini referentnog iznosa.
- (3) Nakon popunjavanja predviđenih polja i ovjere istih službenim pečatom, Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga, zahtjev zajedno sa svim priložima dostavlja Grupi za kontrolu mjesno nadležnog regionalnog centra koja će provesti predkontrolu u vezi provjere ispunjenosti uvjeta iz člana 289. i člana 304. Odluke. Nakon provedenih radnji Grupa za kontrolu daje mišljenje u vezi podnesenog zahtjeva, te zahtjev sa priložima i mišljenjem dostavlja Odsjeku za postupak provoza - Grupi za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga na daljnje postupanje.

Član 18.

(Postupanje Odsjeka za postupak provoza - Grupe za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga)

- (1) Nakon zaprimanja mišljenja od strane Grupe za kontrolu, Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga će izvršiti ponovni uvid u podneseni zahtjev, priloge i mišljenja Grupe za kontrolu, te dodatno provjeriti predloženu visinu referentnog iznosa i predloženu visinu sveobuhvatnog osiguranja, odnosno ispunjavanje uvjeta za umanjnje sveobuhvatnog osiguranja/oslobađanje od polaganja osiguranja.
- (2) Nakon detaljnog uvida u zahtjev, priloge i mišljenje Grupe za kontrolu, Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga donosi odobrenje o upotrebi sveobuhvatnog osiguranja u kome navodi visinu referentnog iznosa i visinu osiguranja, a u odobrenju o oslobađanju od polaganja osiguranja samo visinu referentnog iznosa. U odobrenju o upotrebi sveobuhvatnog osiguranja navodi se rok od 60 dana za dostavljanje instrumenta osiguranja, u protivnom odobrenje će biti nevažeće. Odobrenju za upotrebu sveobuhvatnog osiguranja dodjeljuje se evidencijski broj i isto se pohranjuje u spis predmeta u arhivu zajedno sa podnesenim zahtjevom i priloženim ispravama.
- (3) U odobrenju pored visine referentnog iznosa i visine osiguranja, između ostalog, navode se i uvjeti za upotrebu sveobuhvatnog osiguranja / oslobađanje od polaganja osiguranja, podaci o imaoocu odobrenja, podaci o odobrenom načinu i mjestu vođenja evidencije koju vodi podnositelj zahtjeva, te određuju metode nadzora i kontrole.
- (4) U odobrenju je potrebno navesti da imalac odobrenja mora obavijestiti Odsjek za postupak provoza - Grupu za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga o svim činjenicama koje nastanu nakon izdavanja odobrenja, a koje bi mogle uticati na valjanost ili sadržaj odobrenja.
- (5) Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga će podnosiocu zahtjeva izdati potpisan originalni primjerak odobrenja sa datumom izdavanja odobrenja, te jednu ili više kopija.
- (6) Odobrenje za upotrebu sveobuhvatnog osiguranja mora biti izdato ili zahtjev odbijen i vraćen podnosiocu, najkasnije u roku od 90 dana od dana prijema urednog zahtjeva (član 293. Odluke).
- (7) Odobrenje stupa na snagu danom dostavljanja, u skladu sa propisom kojim se uređuje opći upravni postupak, a primjenjuje se od dana dostave instrumenta za osiguranje.
- (8) Ako Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga ocijeni da nisu ispunjeni uvjeti za izdavanje odobrenja, zahtjev će se odbiti.
- (9) Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga dužna je voditi evidenciju o izdatim odobrenjima za upotrebu sveobuhvatnog osiguranja za postupak provoza/oslobađanje od polaganja osiguranja. Za evidentiranje izdatih potvrda o sveobuhvatnom osiguranju/oslobađanju od polaganja osiguranja, te upotrebi i raspoloživosti referentnog iznosa Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga koristit će elektronski sistem za upravljanje osiguranjima u provozu (GMS).
- (10) Nakon što podnositelj dostavi ispravu osiguranja na obrascu iz Priloga 33. Odluke, Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje

duga evidentira osiguranje u GMS pri čemu sistem dodjeljuje korisniku postupka referentni broj osiguranja (GRN). GMS dodjeljuje inicijalnu pristupnu šifru (Initial (Master) access code) koju korisnik postupka provoza može koristiti za dodavanje novih pristupnih šifri ili za promjenu istih. Prilikom podnošenja instrumenta osiguranja korisnik postupka se takođe može izjasniti i koliko pristupnih šifri zahtijeva i u tom slučaju GMS dodjeljuje jednu ili više pristupnih šifri koje može koristiti to lice ili lica koje on ovlasti (član 305. Odluke).

Član 19.

(Izmjena i ukidanje odobrenja)

- (1) Odobrenje se može izmijeniti ili ukinuti na zahtjev korisnika odobrenja.
- (2) Odobrenje će se ukinuti po službenoj dužnosti ako se utvrdi prestanak ispunjavanja jednog od uvjeta za izdavanje odobrenja ili neispunjavanje jedne od obaveza preuzetih odobrenjem.
- (3) Kada je zahtjev odbijen ili je odobrenje izmijenjeno ili ukinuto, zahtjev i rješenje o odbijanju, izmjeni ili ukidanju odobrenja, ovisno od slučaja, kao i svi prateći dokumenti čuvaju se u skladu sa propisima koji uređuju čuvanje arhivske građe, a najmanje pet kalendarskih godina od završetka kalendarske godine u kojoj je zahtjev odbijen ili je odobrenje poništeno ili opozvano.
- (4) Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga mora u evidenciju unijeti podatke o poništenju, ukidanju i izmjeni odobrenja za korištenje sveobuhvatnog osiguranja ili odobrenja za oslobađanje od polaganja osiguranja. Poništenje, ukidanje i izmjena odobrenja imaju pravno dejstvo shodno članovima 297. i 309. Odluke.
- (5) Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga mora u GMS evidentirati ukidanje i opoziv (povlačenje) osiguranja u vezi sa odobrenjem za korištenje sveobuhvatnog osiguranja ili u vezi sa preuzetom obavezom garanta (član 259. Odluke). Ukidanje preuzete obaveze garanta od strane garantne ispostave ili opoziv preuzete obaveze od strane garanta stupaju na snagu 16-tog dana od dana kada je garant primio odluku o ukidanju ili se smatra da je primio tu odluku, odnosno od dana kada je garant o opozivu obavijestio garantni carinski ured, ovisno od slučaja.

Član 20.

(Izdavanje i upotreba potvrda o sveobuhvatnom osiguranju/oslobađanje od polaganja osiguranja)

- (1) Na osnovu odobrenja Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga izdaje korisniku postupka koji ima sveobuhvatno osiguranje/oslobađanje od polaganja osiguranja potvrdu o sveobuhvatnom osiguranju ili potvrdu o oslobađanju od polaganja osiguranja (u daljnjem tekstu: "potvrde") sastavljene na obrascu iz Priloga 34. (TC 31) i Priloga 35. (TC 33) Odluke. Potvrde se izdaju kako bi korisnik postupka mogao pružiti dokaz o posjedovanju sveobuhvatnog osiguranja ili oslobađanje od polaganja sveobuhvatnog osiguranja, isključivo prilikom provođenja rezervnog postupka. Popis osoba ovlaštenih za podnošenje provoznih deklaracija i upotrebu osiguranja naveden je na poledini potvrde.
- (2) Podnosiocu zahtjeva izdaje se onoliko potvrda o sveobuhvatnom osiguranju koliko je podnosilac zatražio zahtjevom.
- (3) Ako korisnik postupka redovno podnosi deklaracije u jednom polaznom carinskom uredu potvrda o

sveobuhvatnom osiguranju može se deponirati kod tog ureda.

- (4) Kada se koristi rezervni postupak provoza korisnik postupka je dužan potvrde priložiti uz provoznu deklaraciju u polaznom carinskom uredu. Nakon izvršene provjere potvrde, polazni carinski ured vraća potvrdu podnosiocu, osim u slučaju kada je podnosilac želi deponovati kod polaznog carinskog ureda.
- (5) Rok važenja potvrde o sveobuhvatnom osiguranju je dvije godine. Na zahtjev korisnika postupka Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga može produžiti rok važenja potvrde za još dvije godine. Potvrda ne može, ni u kom slučaju, biti važeća duže od četiri godine od datuma izdavanja. Protekom tog roka potrebno je izdati nove potvrde ukoliko je instrument osiguranja još uvijek važeći.
- (6) Produženje važenja potvrde, odobrava se (nakon uvida u valjanost osiguranja) popunjavanjem polja 9. Potvrde o sveobuhvatnom osiguranju (TC 31), odnosno polja 8. Potvrde o oslobađanju od polaganja osiguranja (TC 33).

Član 21.

(Prava i obaveze korisnika postupka)

- (1) Korisnik postupka može koristiti sveobuhvatno osiguranje/oslobađanje od polaganja osiguranja do visine referentnog iznosa navedenog u odobrenju. Iako se referentni iznosi obraduju i nadziru pomoću GMS za svaki provoz, korisnik postupka je dužan osigurati da zbir rezerviranih iznosa kojima se garantira za postupke provoza koji nisu još okončani, ne prelazi visinu referentnog iznosa.
- (2) Kada se roba stavlja u postupak provoza, referentni iznos se umanjuje za visinu mogućeg duga, a završetkom postupka provoza rezervirani iznos se oslobađa. Za potrebe ovih evidencija korisnik postupka završetkom provoznog postupka smatra podnošenje robe odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primaocu.
- (3) Korisnik postupka je dužan pismeno obavijestiti izdavaoca odobrenja ako referentni iznos padne ispod nivoa dovoljnog da pokrije njegove aktivnosti u provoznom postupku.
- (4) Korisnik postupka je dužan voditi evidenciju o svim provoznim deklaracijama u kojima je mogući dug bio osiguran podnesenom ispravom osiguranja. Evidencija mora sadržavati sljedeće podatke: polazni carinski ured, odredišni carinski ured, datum deklaracije, broj deklaracije, opis robe, bruto masu robe, vrijednost robe u KM, visinu mogućeg duga.
- (5) Ako korisnik postupka podnosi deklaracije za postupak provoza kod više polaznih carinskih ureda isti je obavezan centralno voditi evidenciju svih provoznih postupaka kako bi bilo moguće, u svakom trenutku, utvrditi koliko je referentnog iznosa raspoloživo.
- (6) Prilikom izdavanja potvrde o sveobuhvatnom osiguranju/oslobađanje od polaganja osiguranja, ili bilo kada dok je potvrda važeća, korisnik postupka mora na poledini potvrde upisati imena osoba ovlaštenih za potpisivanje provoznih deklaracija i polaganje postojećeg osiguranja za postupke provoza. Osoba čije je ime navedeno na poledini potvrde podnesene polaznom carinskom uredu ovlašten je zastupnik korisnika postupka. Svaki unos sastoji se od imena, prezimena i svojeručnog potpisa ovlaštene osobe, te potpisa korisnika postupka, pored svakog unosa. Korisnik postupka može opozvati takvo ovlaštenje u bilo kojem trenutku.
- (7) U slučaju izmjene ili ukidanja odobrenja, prethodno izdate potvrde ne smiju se koristiti za stavljanje robe u provozni postupak, nego ih korisnik postupka mora vratiti u Odsjek za

postupak provoza - Grupu za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga.

DIO TREĆI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

(Sastavni dio uputstva)

Sastavni dio ovog uputstva čine:

- a) Prilog 1.- Tabelarni prikaz uvjeta za umanjenje sveobuhvatnog osiguranja i oslobađanje od polaganja osiguranja,
- b) Prilog 2. - Zahtjev za izdavanje odobrenja,
- c) Prilog 2A- Dodatni obrazac zahtjeva - umanjenje na 50%,
- d) Prilog 2B - Dodatni obrazac zahtjeva - umanjenje na 30%,
- e) Prilog 2C - Dodatni obrazac zahtjeva - oslobađanje,
- f) Prilog 3. - Brojevi depozitnih računa mjesno nadležnih regionalnih centra za uplatu gotovinskog depozita,
- g) Prilog 4. - Obračun iznosa carinskog duga
- h) Prilog 4a - Zahtjev za polaganje gotovinskog depozita,

- i) Prilog 4b - Rješenje o polaganju gotovinskog depozita,
- j) Prilog 4c - Rješenje o povratu gotovinskog depozita,
- k) Prilog 4d - Informacija o položenom gotovinskom depozitu,
- l) Prilog 5. - Obavijest 1. o nezavršenom provoznom postupku,
- m) Prilog 6. - Obavijest 2. O nastalom carinskom dugu ili dugu koji može nastati.

Član 23.

(Stupanje na snagu)

Ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a primjenjivat će se od dana početka primjene Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini.

Broj 01-02-2-240-50/21
16. juna 2021. godine
Banja Luka

Direktor
Dr. **Miro Džakula**

Prilog 1.

Prikaz kriterija za umanjeno sveobuhvatno osiguranje i oslobađanje od polaganja osiguranja

Kriteriji	Iznos osiguranja %			
	100%	50%	30%	0%
podnosilac zahtjeva koristi knjigovodstveni sistem koji je u skladu sa općeprihvaćenim računovodstvenim načelima koja se primjenjuju u Bosni i Hercegovini, dopušta carinske naknadne kontrole i vodi arhivsku evidenciju podataka koja omogućava kontrolni slijed od trenutka unosa podataka u evidenciju		+	+	+
podnosilac zahtjeva carinskom organu omogućava fizički pristup svom knjigovodstvenom sistemu i, ako je primjenjivo, svojim trgovinskim i prijevoznim evidencijama		-	-	+
podnosilac zahtjeva ima logistički sistem koji razlikuje domaću i stranu robu i prema potrebi navodi lokaciju robe		-	-	+
podnosilac zahtjeva ima administrativnu organizaciju koja odgovara vrsti i obimu njegovog poslovanja i koja je pogodna za upravljanje prometom robe, te ima sistem unutrašnje kontrole kojim se mogu spriječiti, otkriti i ispraviti greške te spriječiti i otkriti nezakonite ili nepravilne transakcije	Bez dodatnih uvjeta	+	+	+
podnosilac zahtjeva osigurava da odgovarajući zaposleni budu upoznati sa time da je potrebno da obavijeste carinski organ kada god otkriju poteškoće pri ispunjavanju zahtjeva te uspostavlja postupke za obavještanje carinskog organa o takvim poteškoćama		-	+	+
podnosilac zahtjeva nije u stečajnom postupku		+	+	+
ako je primjenjivo, podnosilac zahtjeva uspostavio je zadovoljavajuće postupke upravljanja dozvolama i odobrenjima koji su izdati u skladu sa mjerama trgovinske politike ili se odnose na trgovinu poljoprivrednim proizvodima		-	-	+
uspostavio je zadovoljavajuće postupke za uredno arhiviranje svojih evidencija i podataka i za zaštitu od gubitka podataka		-	-	+
podnosilac zahtjeva uspostavio je odgovarajuće bezbjednosne mjere za zaštitu svog knjigovodstvenog sistema od neovlaštenog pristupa te za zaštitu svoje dokumentacije		-	-	+
tokom posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva podnosilac zahtjeva izvršio je svoje finansijske obaveze u pogledu plaćanja duga koji se naplaćuje na uvoz ili izvoz robe ili u vezi sa njime		+	+	+
podnosilac zahtjeva dokazao je, na osnovu evidencija i podataka dostupnih za posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva, da ima dobro finansijsko stanje za izvršavanje svojih obaveza te da izvršava svoje obaveze s obzirom na vrstu i obim svojih poslovnih aktivnosti, uključujući to da nema negativne neto imovine, osim ako raspolaže dovoljnim sredstvima da je može pokriti		+	+	+
podnosilac zahtjeva može dokazati da raspolaže dovoljnim finansijskim sredstvima da može izvršiti svoje obaveze za dio referentnog iznosa koji nije pokriven osiguranjem		+	+	+

Prilog 2.

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA UPOTREBU SVEOBUHVRATNOG OSIGURANJA,
UPOTREBU SVEOBUHVRATNOG OSIGURANJA U UMANJENOM IZNOSU ILI OSLOBADANJU
OD POLAGANJA OSIGURANJA U POSTUPKU NACIONALNOG POSTUPKA PROVOZA**

Podnosilac zahtjeva: _____

Datum: _____

Ovim podnosimo zahtjev za odobravanje upotrebe sveobuhvatnog osiguranja, upotrebu sveobuhvatnog osiguranja u umanjenom iznosu ili oslobađanje od polaganja osiguranja u postupku nacionalnog provoza (potrebno zaokružiti), shodno članu 89. Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 58/15), te čl. 288-309. Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/19, 54/19 i 21/20).

I. Podaci o podnosiocu zahtjeva

1	Privredni subjekt:
2	Adresa:
3	Porezni identifikacioni broj (PIB):
4	Matični broj:
5	Broj zaposlenih:
6	Odgovorna osoba:
7	Kontakt osoba/ Radno mjesto: Telefon: Telefaks: E-mail:
8	Mjesto i adresa gde će se voditi evidencija
9	Da li već imate odobrenje za upotrebu sveobuhvatnog osiguranja? Ukoliko imate, navedite referentni broj osiguranja, referentni iznos i iznos osiguranja: Referentni broj osiguranja: Referentni iznos: Iznos osiguranja: Broj zahtjevanih kopija TC31/TC33 (potvrda):

A. ISPUNJAVANJE OSNOVNIH UVJETA

II. Podaci o ispunjavanju osnovnih uvjeta

1	Podnosilac zahtjeva nastupa kao (zaokružiti): a) nosilac postupka b) uvoznik c) izvoznik d) ovlašteni pošiljalac	e) ovlašteni primalac f) zastupnik g) drugo
2	Podaci o garantu: Naziv: Kontakt osoba: Telefon: Telefaks:	

	E-mail:
3	Navesti način praćenja referentnog iznosa:
4	Nedjeljni prosjek:
5	Izjavljujemo da je finansijsko poslovanje naše firme stabilno:
6	Izjavljujemo da u protekle dvije godine nismo činili teže niti učestalo vršili povredu carinskih propisa. Ukoliko je bilo povreda, navesti član prekršaja, broj zahtjeva o pokretanju prekršajnog postupka, datum i mjesto činjena prekršaja:
7	Praktični standardi stručnosti: - Uvjerenje o položenom ispitu za carinskog zastupnika (u slučajevima špedicija) - Potvrda o odslušanoj obuci za carinske zastupnike (za privredne subjekte koji se ne bave poslovima špedicije)

III. Podaci o predviđenim provoznim postupcima i robi koji su namijenjeni utvrđivanju referentnog iznosa i/ili visine osiguranja

Napomena: Detaljan pregled podataka o robi priložiti uz zahtjev

Vrsta robe – trgovački naziv robe	Broj provoza nedeljno	Bruto masa po provoznom postupku (u jed. mjere)	Vrijednost robe po provozu (u konvertibilnim markama)	Referentni iznos (podnosilac zahtjeva računa i predlaže iznos)

Napomena: popunjava se onoliko kolona koliko ima vrsta roba

B. PROVJERA ISPUNJENOSTI DOPUNSKIH KRITERIJUMA ZA UPOTREBU UMANJENOG OSIGURANJA ILI ZA OSLOBADANJE OD POLAGANJA OSIGURANJA

IV. Za provjeru ispunjenosti dopunskih kriterijuma za upotrebu umanjenog osiguranja ili za oslobađanje od polaganja osiguranja, podnosilac prilaže sljedeći dopunski obrazac (zaokružite odgovarajući odgovor):

- Prilog 2A – Umanjenje iznosa sveobuhvatnog osiguranja na 50% referentnog iznosa
 Prilog 2B – Umanjenje iznosa sveobuhvatnog osiguranja na 30% referentnog iznosa
 Prilog 2C – Umanjenje iznosa sveobuhvatnog osiguranja na 0% referentnog iznosa

V. Na osnovu podataka i priloženih dokaza podnosilac zahtjeva predlaže:

1. Predlažemo visinu referentnog iznosa od: _____ konvertibilnih maraka
 2. Predlažemo da visina sveobuhvatnog osiguranja bude _____ konvertibilnih maraka, što predstavlja 100 / 50 / 30 / 0% visine referentnog iznosa.

VI. Potvrda o sveobuhvatnom osiguranju/oslobađanju od polaganja osiguranja

Molimo Garantni carinski ured da nam izda _____ potvrdu o sveobuhvatnom osiguranju/oslobađanju od polaganja osiguranja (nepotrebno prekriti), koje ćemo dostaviti polaznom carinskom uredu:

VII. Podnosilac zahtjeva se obavezuje:

- da će voditi evidenciju o okončanim provoznim postupcima za koje je garantirao svojim sveobuhvatnim osiguranjem i da će voditi nadzor upotrebe referentnog iznosa,
- da će u pisanoj formi i u najkraćem roku obavijestiti garantni carinski ured o svim činjenicama nastalim nakon izdavanja odobrenja koje mogu uticati na njegovu daljnju upotrebu ili njegova svojstva,
- da će u pisanoj formi informirati garantni carinski ured u slučaju prekoračenja referentnog iznosa,
- da će svake godine, najkasnije do kraja januara, dostaviti mjesno nadležnom carinskom uredu spisak svih provoznih postupaka okončanih prethodne godine sa detaljnim podacima o polaznom carinskom uredu, određinom carinskom uredu, opisom robe, bruto masi, vrijednosti robe i visinom mogućeg carinskog duga,
- da će na zahtjev UIO omogućiti uvid u dokumentaciju koja se odnosi na vođenje evidencije,
- da će na zahtjev UIO dati na raspolaganje svu dokumentaciju koja se odnosi na izdato odobrenje.

Mjesto i datum: _____

Ime, prezime, potpis i pozicija u preduzeću podnosioca zahtjeva:

Prilog 2A

DODATNI OBRAZAC ZA UMANJENJE IZNOSA SVEOBUHVAATNOG OSIGURANJA ZA DUG KOJI BI MOGAO NASTATI – 50% POKRIVENOST DIJELA REFERENTNOG IZNOSA IZNOSOM OSIGURANJA

Umanjenje iznosa sveobuhvatnog osiguranja za dug koji može nastati u proznom postupku na 50%. Ako je podnosilac zahtjeva nosilac certifikata AEOC ali AEOS ili kombiniranog odobrenja statusa AEO, popunjava se samo tačka f).

Ispuniti dolje navedene tačke odnosno zaokružite odgovarajući odgovor, ako se traži:

a) podnosilac zahtjeva koristi knjigovodstveni sistem koji je u skladu sa općeprihvaćenim računovodstvenim načelima koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini, dopušta carinske naknadne kontrole i vodi arhivsku evidenciju podataka koja omogućava kontrolni slijed od trenutka unosa podataka u evidenciju:

Navedite način vođenja evidencija za carinske namjene te vrstu knjigovodstva (jednostavno/dvojno).	
.....	
.....	
Navedite knjigovodstveni program, dobavljača programa te ko vodi računovodstvo.	
.....	
.....	
Omoćuje li vaš knjigovodstveni sistem potpuni revizorski trag vaših carinskih aktivnosti ili kretanja robe ili knjiženja važnih za oporezivanje?	DA NE
Je li vaši knjigovodstveni sistemi u stanju razlikovati domaću i stranu robu?	DA NE

b) Podnosilac zahtjeva ima administrativnu organizaciju koja odgovara vrsti i obimu njegovog poslovanja i koja je pogodna za upravljanje prometom robe, te ima sistem unutrašnje kontrole kojim se mogu spriječiti, otkriti i ispraviti greške te spriječiti i otkriti nezakonite ili nepravilne transakcije:

Ukratko opišite postupak registracije (fizičke i u evidenciju) za tok robe, počevši od njezina dolaska i skladištenja do proizvodnje i slanja. Ko vodi evidenciju i gdje se čuva?	
.....	
.....	
Ukratko opišite postojeće postupke provjere stanja zaliha, uključujući učestalost tih provjera i postupanje kod utvrđenih odstupanja (npr. popis zaliha i inventar).	
.....	
.....	
Imate li dokumentovane postupke za provjeravanje tačnosti carinskih deklaracija, uključujući one koje su u vaše ime podnijeli, npr. carinski zastupnik ili otpremnik?	DA NE
Imate li interne smjernice za sistem unutrašnje kontrole u računovodstvenom odjelu, odjelu za nabavu, odjelu za prodaju, carinskom odjelu, upravljanju i logistici povezanim s proizvodnjom, materijalima i robom??	DA NE
Je li nad vašim postupcima unutrašnje kontrole ikada provedena unutrašnja/vanjska revizija?	DA NE
Uključuje li to reviziju vaših uobičajenih carinskih postupaka?	DA NE

Opišite ukratko postupke za provjeru vaših računarskih datoteka (centralni podaci ili matične datoteke)? Pokrivaju li ti postupci sljedeće rizike: a) neispravan i/li nepotpun zapis o transakcijama u računovodstvenom sistemu. b) upotreba neispravnih trajnih ili zastarjelih podataka kao što je broj artikala i tarifnih oznaka. c) nedovoljna provjera postupaka društva u okviru poslovanja podnosioca zahtjeva.	DA NE DA NE DA NE
--	-------------------------

c) Stečajni postupak

Jeste li u stečajnom postupku?	DA NE
--------------------------------	-------

d) Tokom posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva podnosilac zahtjeva izvršio je svoje finansijske obaveze u pogledu plaćanja duga koji se naplaćuje na uvoz ili izvoz robe ili u vezi sa njime:

Izjavljujem, da sam u zadnjih tri godine prije podnošenja zahtjeva ispunjavao svoje finansijske obaveze u vezi s plaćanjem carinskih davanja i svih drugih davanja, poreza i taksi, koji se naplaćuju pri uvozu ili izvozu robe ili u vezi s njima.	DA NE
---	-------

e) Podnosilac zahtjeva dokazao je, na osnovu evidencija i podataka dostupnih za posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva, da je dovoljno finansijski likvidan za izvršenje svojih obaveza te da izvršava svoje obaveze s obzirom na vrstu i obim svojih poslovnih aktivnosti, uključujući to da nema negativne neto imovine, osim ako raspolaže dovoljnim sredstvima da je može pokriti:

Radi provjere finansijskog stanja prilažem (zaokružite priloženo i dopunite): - godišnji bilans stanja i račun dobiti i gubitka - podatke o bonitetu poslovanja ili drugo ocjenu/preporuku bonitetne kuće - drugo:	
---	--

f) Podnosilac zahtjeva može dokazati da raspolaže dovoljnim finansijskim sredstvima da može izvršiti svoje obaveze za dio referentnog iznosa koji nije pokriven osiguranjem:

Radi provjere raspolaganja dovoljnim finansijskim sredstvima prilažem (zaokružite priloženo): - detalje o raspoloživim finansijskim tokovima (stanje sredstava na transakcijskom računu/iskaz finansijskih tokova), - podatke o materijalnoj imovini, - ispis iz zemljišnih knjiga, - drugo:	
--	--

Prilog 2B

DODATNI OBRAZAC ZA UMANJENJE IZNOSA SVEOBUHVAATNOG OSIGURANJA ZA DUG KOJI MOŽE NASTATI – 30% POKRIVENOSTI DIJELA REFERENTNOG IZNOSA IZNOSOM OSIGURANJA

Umanjenje iznosa sveobuhvatnog osiguranja za dug koji može nastati u postupku provoza carinski dug na 30%. Ako je podnositelj zahtjeva AEOC ili AEOS ili kombiniranog odobrenja statusa AEO, popunjava se samo tačka f).

Ispunite dolje navedene tačke odnosno zaokružite odgovarajući odgovor, ako se traži:

a) *podnositelj zahtjeva koristi knjigovodstveni sistem koji je u skladu sa općeprihvaćenim računovodstvenim načelima koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini, dopušta carinske naknadne kontrole i vodi arhivsku evidenciju podataka koja omogućava kontrolni slijed od trenutka unosa podataka u evidenciju.*

Navedite način vođenja evidencija za carinske namjene te vrstu knjigovodstva (jednostavno/dvojno).	
Navedite knjigovodstveni program, dobavljača programa te ko vodi knjigovodstvo.	
Omoгуćuje li vaš knjigovodstveni sistem potpuni revizorski trag vaših carinskih aktivnosti ili kretanja robe ili knjiženja važnih za oporezivanje?	DA NE
Jesu li vaši knjigovodstveni sistemi u stanju razlikovati domaću i stranu robu?	DA NE

b) *Podnositelj zahtjeva ima administrativnu organizaciju koja odgovara vrsti i obimu njegovog poslovanja i koja je pogodna za upravljanje prometom robe, te ima sistem unutrašnje kontrole kojim se mogu spriječiti, otkriti i ispraviti greške te spriječiti i otkriti nezakonite ili nepravilne transakcije:*

Ukratko opišite postupak registracije (fizičke i u evidenciju) za tok robe, počevši od njezina dolaska i skladištenja do proizvodnje i slanja. Ko vodi evidenciju i gdje se čuva?	
Ukratko opišite postojeće postupke provjere stanja zaliha, uključujući učestalost tih provjera i postupanje kod utvrđenih odstupanja (npr. popis zaliha i inventar).	
Imate li dokumentovane postupke za provjeravanje tačnosti carinskih deklaracija, uključujući one koje su u vaše ime podnijeli, npr. carinski zastupnik ili otpremnik?	DA NE
Imate li interne smjernice za sistem unutrašnje kontrole u računovodstvenom odjelu, odjelu za nabavu, odjelu za prodaju, carinskom odjelu, upravljanju i logistici povezanim s proizvodnjom, materijalima i robom??	DA NE
Je li nad vašim postupcima unutrašnje kontrole ikada provedena unutrašnja/vanjska revizija?	DA NE
Uključuje li to reviziju vaših uobičajenih carinskih postupaka?	DA NE
Opišite ukratko postupke za provjeru vaših računarskih datoteka (centralni podaci ili matične datoteke)?	

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Pokrivaju li ti postupci sljedeće rizike:</p> <p>a) neispravan i/ili nepotpun zapis o transakcijama u računovodstvenom sistemu.</p> <p>b) upotreba neispravnih trajnih ili zastarjelih podataka kao što je broj artikala i tarifnih oznaka.</p> <p>c) nedovoljna provjera postupaka društva u okviru poslovanja podnositelja zahtjeva.</p>	<p>DA NE</p> <p>DA NE</p> <p>DA NE</p>
---	--

c) Stečajni postupak

Jeste li u stečajnom postupku?	DA NE
--------------------------------	-------

d) Tokom posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva podnosilac zahtjeva izvršio je svoje finansijske obaveze u pogledu plaćanja duga koji se naplaćuje na uvoz ili izvoz robe ili u vezi sa njime:

Izjavljujem, da sam u zadnjih tri godine prije podnošenja zahtjeva izpunjavao svoje finansijske obaveze u vezi s plaćanjem carinskih davanja i svih drugih davanja, poreza i taksi, koje se naplaćuju pri uvozu ili izvozu robe ili u vezi s njima.	DA NE
---	-------

e) Podnosilac zahtjeva dokazao je, na osnovu evidencija i podataka dostupnih za posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva, da je dovoljno finansijski likvidan za izvršenje svojih obaveza te da izvršava svoje obaveze s obzirom na vrstu i obim svojih poslovnih aktivnosti, uključujući to da nema negativne neto imovine, osim ako raspolaže dovoljnim sredstvima da je može pokriti:

<p>Radi provjere finansijskog stanja prilažem (zaokružite priloženo i dopunite):</p> <p>- godišnji bilans stanja i račun dobiti i gubitka</p> <p>- podatke o bonitetu poslovanja ili drugu ocjenu/preporuku bonitetne kuće</p> <p>- drugo:</p>	
--	--

f) Podnosilac zahtjeva može dokazati da raspolaže dovoljnim finansijskim sredstvima da može izvršiti svoje obaveze za dio referentnog iznosa koji nije pokriven osiguranjem:

<p>Radi provjere raspolaganja dovoljnim finansijskim sredstvima prilažem (zaokružite priloženo):</p> <p>- detalje o raspoloživim finansijskim tokovima (stanje sredstava na transakcijskom računu/iskaz finansijskih tokova),</p> <p>- podatke o materijalnoj imovini,</p> <p>- ispis iz zemljišnih knjiga,</p> <p>- drugo:</p>	
---	--

g) Podnosilac zahtjeva osigurava da odgovarajući zaposleni budu upoznati sa time da je potrebno da obavijeste carinski organ kada god otkriju poteškoće pri ispunjavanju zahtjeva te uspostavlja postupke za obavještanje carinskog organa o takvim poteškoćama

Zaposlenicima je naloženo da obavijeste carinski organ kada god otkriju poteškoće pri ispunjavanju zahtjeva te su uspostavljeni postupci u tu svrhu?	DA NE
Postoje li u vašoj kompaniji uputstva ili smjernice za obavještanje nadležnih tijela o nepravilnostima (npr. sumnje na krađu, provalu ili krijumčarenje povezano s carinskom robom)?	DA NE
Jesu li ta uputstva dokumentovana (npr. uputstva za rad, priručnici, ostali dokumenti s uputstvima)?	DA NE
Jeste li tokom prošle godine otkrili kakve nepravilnosti (ili pretpostavili postojanje nepravilnosti) i o njima obavijestili nadležna tijela?	DA NE

Prilog 2C

DODATNI OBRAZAC ZA UMANJENJE IZNOSA SVEOBUHVAATNOG OSIGURANJA ZA DUG KOJI BI MOGAO NASTATI – OSLOBODENJE OD POLAGANJA OSIGURANJA

Umanjenje iznosa sveobuhvatnog osiguranja za dug koji može nastati u postupku provoza – oslobodjenje od polaganja osiguranja. Ako je podnosilac zahtjeva nosilac certifikata AEOC ili kombiniranog odobrenja AEO, popunjava se samo tačka f). Ako je podnosilac zahtjeva nosilac certifikata AEOS, popunjava se samo tačka f) i i).

Ispunite dolje navedene tačke odnosno zaokružite odgovarajući odgovor, ako se traži:

a) podnosilac zahtjeva koristi knjigovodstveni sistem koji je u skladu sa općeprihvaćenim računovodstvenim načelima koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini, dopušta carinske naknadne kontrole i vodi arhivsku evidenciju podataka koja omogućava kontrolni slijed od trenutka unosa podataka u evidenciju:

Navedite način vođenja evidencija za carinske namjene te vrstu knjigovodstva (jednostavno/dvojno).	
Navedite knjigovodstveni program, dobavljača programa te ko vodi knjigovodstvo.	
Omogućuje li vaš knjigovodstveni sistem potpuni revizorski trag vaših carinskih aktivnosti ili kretanja robe ili knjiženja važnih za oporezivanje?	DA NE
Jesu li vaši knjigovodstveni sistemi u stanju razlikovati domaću i stranu robu?	DA NE

b) Podnosilac zahtjeva ima administrativnu organizaciju koja odgovara vrsti i obimu njegovog poslovanja i koja je pogodna za upravljanje prometom robe, te ima sistem unutrašnje kontrole kojim se mogu spriječiti, otkriti i ispraviti greške te spriječiti i otkriti nezakonite ili nepravilne transakcije:

Ukratko opišite postupak registracije (fizičke i u evidenciju) za tok robe, počevši od njezina dolaska i skladištenja do proizvodnje i slanja. Ko vodi evidenciju i gdje se čuva?	
Ukratko opišite postojeće postupke provjere stanja zaliha, uključujući učestalost tih provjera i postupanje kod utvrđenih odstupanja (npr. popis zaliha i inventar).	
Imate li dokumentovane postupke za provjeravanje tačnosti carinskih deklaracija, uključujući one koje su u vaše ime podnijeli, npr. carinski zastupnik ili otpremnik?	DA NE
Imate li interne smjernice za sistem unutrašnje kontrole u računovodstvenom odjelu, odjelu za nabavu, odjelu za prodaju, carinskom odjelu, upravljanju i logistici povezanim s proizvodnjom, materijalima i robom??	DA NE
Je li nad vašim postupcima unutrašnje kontrole ikada provedena unutrašnja/vanjska revizija?	DA NE
Uključuje li to reviziju vaših uobičajenih carinskih postupaka?	DA NE
Opišite ukratko postupke za provjeru vaših računarskih datoteka	

(centralni podaci ili matične datoteke)?	
Pokrivaju li ti postupci sljedeće rizike: a) neispravan i/ili nepotpun zapis o transakcijama u računovodstvenom sistemu. b) upotreba neispravnih trajnih ili zastarjelih podataka kao što je broj artikala i tarifnih oznaka. c) nedovoljna provjera postupaka društva u okviru poslovanja podnosioca zahtjeva.	DA NE DA NE DA NE

c) *Stečajni postupak*

Jeste li u stečajnom postupku?	DA NE
--------------------------------	-------

d) *Tokom posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva podnosilac zahtjeva izvršio je svoje finansijske obaveze u pogledu plaćanja duga koji se naplaćuje na uvoz ili izvoz robe ili u vezi sa njima:*

Izjavljujem, da sam u zadnje tri godine prije podnošenja zahtjeva ispunjavao svoje finansijske obaveze u vezi s plaćanjem carinskih davanja i svih drugih davanja, poreza i taksi, koji se naplaćuju pri uvozu ili izvozu robe ili u vezi s njima.	DA NE
--	-------

e) *Podnosilac zahtjeva dokazao je, na osnovu evidencija i podataka dostupnih za posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva, da je dovoljno finansijski likvidan za izvršenje svojih obaveza te da izvršava svoje obaveze s obzirom na vrstu i obim svojih poslovnih aktivnosti, uključujući to da nema negativne neto imovine, osim ako raspolaže dovoljnim sredstvima da je može pokriti:*

Radi provjere finansijskog stanja prilažem (zaokružite priloženo i dopunite): - godišnji bilans stanja i račun dobiti i gubitka - podatke o bonitetu poslovanja ili bonitetnu ocjenu/preporuku bonitetne kuće - drugo:	
---	--

f) *Podnosilac zahtjeva može dokazati da raspolaže dovoljnim finansijskim sredstvima da može izvršiti svoje obaveze za dio referentnog iznosa koji nije pokriven osiguranjem:*

Radi provjere raspolaganja dovoljnim finansijskim sredstvima prilažem (zaokružite priloženo): - detalje o raspoloživim finansijskim tokovima (stanje sredstava na transakcijskom računu/iskaz finansijskih tokova), - podatke o materijalnoj imovini, - ispis iz zemljišnih knjiga, - drugo:	
--	--

g) *Podnosilac zahtjeva osigurava da odgovarajući zaposleni budu upoznati sa time da je potrebno da obavijeste carinski organ kada god otkriju poteškoće pri ispunjavanju zahtjeva te uspostavlja postupke za obavještanje carinskog organa o takvim poteškoćama*

Zaposlenicima je naloženo da obavijeste carinski organ kada god otkriju poteškoće pri ispunjavanju zahtjeva te su uspostavljeni postupci u tu svrhu? Postoje li u vašoj kompaniji uputstva ili smjernice za obavještanje nadležnih tijela o	DA NE
--	-------

nepravilnostima (npr. sumnje na krađu, provalu ili krijumčarenje povezano s carinskom robom)?	DA	NE
Jesu li ta uputstva dokumentovana (npr. uputstva za rad, priručnici, ostali dokumenti s uputstvima)?	DA	NE
Jeste li tokom prošle godine otkrili kakve nepravilnosti (ili pretpostavili postojanje nepravilnosti) i o njima obavijestili nadležna tijela?	DA	NE

h) podnosilac zahtjeva carinskom organu omogućava fizički pristup svom knjigovodstvenom sistemu i, ako je primjenjivo, svojim trgovinskim i prijevoznim evidencijama

Carinskom organu je omogućen fizički pristup do knjigovodstvenih sistema i, prema potrebi, trgovačkih i prijevoznih evidencija podnosioca zahtjeva.	DA	NE
---	----	----

i) Podnosilac zahtjeva ima odgovarajući logistički sistem

Je li u vašem logističkim sistemu moguće razlikovati domaću i stranu robu i navesti gdje se nalazi	DA	NE
--	----	----

j) ako je primjenljivo, podnosilac zahtjeva uspostavio je zadovoljavajuće postupke upravljanja dozvolama i odobrenjima koji su izdati u skladu sa mjerama trgovinske politike ili se odnose na trgovinu poljoprivrednim proizvodima

Imate li zadovoljavajuće postupke za upravljanje dozvolama i odobrenjima koji su izdati u skladu sa mjerama trgovinske politike ili se odnose na trgovinu poljoprivrednim proizvodima (ako je potrebno).	DA	NE
Trgujete li robom koja podliježe dozvolama za obavljanje trgovinske djelatnosti,	DA	NE
Ako da, ukratko opišite svoje postupke za izdavanje dozvola povezanih s uvozom i/ili izvozom takve robe.		

k) Podnosilac zahtjeva uspostavio je zadovoljavajuće postupke za uredno arhiviranje svojih evidencija i podataka i za zaštitu od gubitka podataka:

<p>Ukratko opišite radnje koje ste preduzeli u cilju zaštite (npr. ograničena prava pristupa, izrada elektronske sigurnosne kopije) informacija/dokumenata od neovlaštenog pristupa, zloupotrebe, namjernog uništenja i gubitka?</p> <p>.....</p> <p>Je li tokom posljednje godine bilo slučajeva neovlaštenog pristupa dokumentima i, ako je tako, koje su mjere preduzete kako bi se spriječio ponovni neovlašteni pristup?</p> <p>.....</p> <p>Koje kategorije zaposlenika imaju pristup detaljnim podacima o toku materijala i robe?</p> <p>.....</p> <p>Koje su kategorije zaposlenika ovlaštene mijenjati te podatke?</p> <p>.....</p> <p>Ukratko opišite zahtjeve u pogledu bezbjednosti i zaštite koje postavljate svojim trgovinskim partnerima i ostalim osobama za kontakt kako bi se izbjegla zloupotreba informacija (npr. ugrožavanje lanca snabdjevanja neovlaštenim prijenosom pojedinosti o otpremi)?</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>DA NE</p>
--	--------------

l) Podnositelj zahtjeva uspostavio je odgovarajuće bezbjednosne mjere za zaštitu svog knjigovodstvenog sistema od neovlaštenog pristupa te za zaštitu svoje dokumentacije:

<p>Ukratko opišite postupke za izradu bezbjednih kopija, povrat podataka, rezervni postupak, arhiviranje i dohvaćanje poslovne evidencije.</p> <p>.....</p> <p>Koliko dugo su podaci spremljeni u proizvodnom sistemu i koliko dugo su ti podaci arhivirani?</p> <p>.....</p> <p>Ima li kompanija plan za djelovanje u slučaju prekida / pada sistema?</p> <p>.....</p> <p>Ukratko opišite radnje koje ste preduzeli kako biste zaštitili svoj računarski sistem od neovlaštenog ulaska (npr. mrežne barijere (firewall), antivirusni program, zaštita lozinkom)?</p> <p>.....</p> <p>Je li provedeno ispitivanje mogućnosti neovlaštenog ulaska te ako jest, koji su bili rezultati i jesu li bile potrebne i preduzete korektivne mjere?</p> <p>.....</p> <p>Ukratko opišite način djele prava pristupa računarskim sistemima?</p> <p>.....</p> <p>Ko je odgovoran za funkcioniranje i rad računarskog sistema?</p> <p>.....</p> <p>Navedite pojedinosti o lokaciji vašeg glavnog servera?</p> <p>.....</p> <p>Pružite informacije o načinu osiguranja vašeg glavnog servera.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>DA NE</p>
---	--------------

Prilog 3.

Informacija o uplati na depozitni račun

Nalog za plaćanje popuniti kako slijedi:

- * Svrha doznake - upisati: Uplata depozita po rješenju broj:
 - budžetska organizacija - CI broj: (na primjer, skraćeno: B.O. 94021)
 - JMBG ili identifikacioni broj obveznika - uvoznika
- * Primalac: UIO BiH
- * Račun primaoca: upisati jedan od računa za osiguranje duga navedenih u tabeli

Red. broj	NAZIV BANKE	RAČUNI ZA OSIGURANJE CARINSKOG DUGA
1	NLB Banka d.d. Sarajevo	1320000000000543
2	INTESA SANPAOLO BANKA d.d. BiH SARAJEVO	1540012000344446
3	VAKUFСКА BANKA SARAJEVO	1600200420608603
4	RAIFFEISEN BANK d.d. BiH SARAJEVO	1610450021300170
5	HYPO ALPE-ADRIA BANK MOSTAR	3060190000594425
6	UNICREDIT BANK d.d. MOSTAR	3383502200656745
7	UNICREDIT BANK a.d. BANJA LUKA	5510010002067875
8	HYPO ALPE-ADRIA BANK BANJA LUKA	5520020001637325
9	PAVLOVIĆ INTERNATIONAL BANK BIJELJINA	5540010005370098

10	NOVA BANKA a.d. BANJA LUKA	5550000507469874
11	NLB Banka a.d. BANJA LUKA	5620990001786652
12	SBERBANK a.d. BANJA LUKA	5671628205555580

Ostale rubrike Naloga za plaćanje popunjavaju se sa podacima o obvezniku, njegovom računu i iznosu koji je prihvatio da plati na ime osiguranja duga.

Prilog 4.

OBRAČUN IZNOSA CARINSKOG DUGA ZA KOJI SE POLAŽE OBEZBJEĐENJE

REGIONALNI CENTAR _____
CI/CR _____
Broj MRN _____
Datum _____

Broj naimenovanja _____
Tarifna oznaka robe _____
Naziv robe _____

1. Obračun dažbina po redovnoj stopi

Vrsta	Osnovica	Stopa	Iznos	NP
Ukupno:				

Iznos carinskog duga za koji se polaže obezbjeđenje (iznos iz tabele 1)

Carinski dužnik _____

CARINSKI SLUŽBENIK

Prilog 4a.

ZAHTJEV

Za polaganje gotovinskog depozita za obezbjeđenje plaćanja carinskog duga

Shodno članu 7. Instrukcije o korištenju gotovinskog depozita, kao sredstva obezbjeđenja carinskog duga, u carinskom postupku stavljanja robe u slobodan promet („Službeni glasnik BiH“, broj 67/16) članu 3a. Instrukcije o dopunama instrukcije o korištenju gotovinskog depozita, kao sredstva osiguranja carinskog duga, u carinskom postupku stavljanja robe u slobodan promet („Službeni glasnik BiH“ broj 74/16), podnosim zahtjev za polaganje gotovinskog depozita za obezbjeđenje plaćanja carinskog duga Carinskoj ispostavi/Carinskom referatu _____

Naziv/Ime i prezime podnosioca zahtjeva _____

Adresa _____

IB/JMB _____

Kontakt telefon _____

Za robu stavljenju pod carinski nadzor po carinskoj prijavi broj MRN: _____

od _____ godine kod CI/CR _____ priložen je slijedeća dokumentacija: _____

Kako nismo u mogućnosti pribaviti garanciju, a zbog puštanja robe u postupak provoza, molim da se odobri da eventualni carinski dug koji bi mogao nastati do završetka i zaključenja postupka provoza, obezbijedim polaganjem gotovinskog depozita u iznosu od _____ KM,

koji iznos je iskazan u Obračunu iznosa carinskog duga za koji se polaže obezbjeđenje.

Povrat uplaćenog depozita, nakon završenog i zaključenog postupka provoza od strane nadležnih carinskih organa, molim da se izvrši na žiro/tekući račun broj: _____

otvoren kod _____ banke.

Podnošenjem ovoga zahtjeva obavezujem se da ću obavijestiti izdavaoca rješenja (kojim bude odobreno korištenje gotovinskog depozita) o bilo kojoj statusnoj ili drugoj promjeni, odnosno o okolnosti i promjeni koja nastane nakon izdavanja rješenja, koje mogu uticati na daljnje postupanje carinskih organa.

Mjesto _____

Ime i prezime/potpis

Datum _____

M.P.

podnosioca zahtjeva

Prilog 4b.

Bosna i Hercegovina
Uprava za indirektno-neizravno oporezivanje



Босна и Херцеговина
Управа за индиректно опорезивање

Broj: _____
Datum: _____ godine

Regionalni centar _____, CI/CR _____, rješavajući u upravnom postupku po zahtjevu _____ u upravnoj stvari polaganja gotovinskog depozita, na osnovu člana 122. stav (1) tačka (f) Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05), člana 30. stav (9) i (12) tačka a) i b) alineja 1). Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 29/13, 11/16, 72/16, 47/17, 55/17 i 41/19), Instrukcije o korištenju gotovinskog depozita, kao sredstva obezbjeđenja carinskog duga, u postupku provoza ("Službeni glasnik BiH", broj 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13, 53/16, 67/16 i 74/16),
d o n o s i

RJEŠENJE
o polaganju gotovinskog depozita
za obezbjeđenje plaćanja carinskog duga

- Odobrava se podnosiocu zahtjeva _____ polaganje gotovinskog depozita za obezbjeđenje plaćanja eventualnog carinskog duga po provoznoj prijavi broj MRN: _____ od _____ godine, CI/CR _____, u iznosu od _____ KM.
- Gotovinski deposit se polaže na jedan od depozitnih računa Uprave za indirektno oporezivanje i na način kako je navedeno u informaciji o uplati na depozitni račun iz Priloga 4. Navedene instrukcije.

Obrazloženje

Podnosilac zahtjeva _____ obratio se ovom organu sa zahtjevom za polaganje gotovinskog depozita za obezbjeđenje plaćanja eventualnog carinskog duga, po provoznoj prijavi broj MRN _____

od _____ godine, iz razloga što je CI/CR _____ zbog neposjedovanja odgovarajuće garancije korisnika postupka provoza kojom bi se garantirao eventualni carinski dug u postupku provoza, omogućila istom kretanje robe u provozu uz polaganje gotovinskog depozita kao vida obezbjeđenja duga.

Položeni iznos gotovinskog depozita vraća se podnosiocu zahtjeva nakon uspješno završenog postupka provoza, a u slučaju da provozni postupak nije završen i zaključen ispravno, sredstva ostaju na depozitnom računu Uprave za indirektno oporezivanje do okončanja redovnog upravnog postupka, shodno odredbama člana 13. i 15. Instrukcije o korištenju gotovinskog depozita, kao sredstva obezbjeđenja carinskog duga u carinskom postupku provoza roba.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovog rješenja može se uložiti žalba direktoru Uprave za indirektno oporezivanje, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se podnosi putem CI/CR i ista se taksira sa 10,00 KM administrativne takse.

Prilog rješenja:

- Informacija o uplati na depozitni račun

Dostaviti:

- Podnosiocu zahtjeva sa Informacijom o uplati na depozitni račun
- Odsjeku za poslovne usluge u Regionalnom centru 2x,
- CI/CR _____

Šef CI / CR _____

Prilog 4c.

Bosna i Hercegovina
Uprava za indirektno-neizravno oporezivanje



Босна и Херцеговина
Управа за индиректно опорезивање

Broj: _____
Datum: _____ godine

Regionalni centar _____, CI/CR _____, rješavajući po službenoj dužnosti, u upravnoj stvari povrata položenog gotovinskog depozita, na osnovu člana 122. stav (1) tačka f) Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05, člana 30. stav (9) i (12) tačka a) i b) alineja 1). Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 29/13, 11/16, 72/16, 47/17, 55/17 i 41/19), Instrukcije o korištenju gotovinskog depozita, kao sredstva obezbjeđenja carinskog duga, u carinskom postupku stavljanja robe u slobodan promet ("Službeni glasnik BiH" br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13, 53/16, 67/16 i 74/16) donosi

RJEŠENJE
o povratu gotovinskog depozita

- Odobrava se _____ povrat gotovinskog depozita u iznosu od _____ KM, koji je položen za obezbjeđenje plaćanja eventualnog carinskog duga po rješenju broj: _____ od _____ godine za carinsku prijavu stavljanje robe u postupak provoza po provoznoj prijavi broj MRN: _____ od _____ godine.
- Povrat gotovinskog depozita će se izvršiti na žiro/tekući račun broj: _____
Otvoren kod _____ banke.

Obrazloženje

CI/CR _____ dana _____ godine zaprimila/o je rezultat kontrole o ispravnom završetku i zaključenju postupka provoza od nadležne organizacione jedinice te nas obavjestila da je započeti postupak provoza uredno okončan.

Ovaj organ izvršio je uvid u:

- rješenje o polaganju gotovinskog depozita za obezbjeđenje plaćanja carinskog duga broj: _____ od _____ godine, kojim je odobreno _____ polaganje gotovinskog depozita za obezbjeđenje plaćanja carinskog duga u iznosu od _____ KM.
- Informaciju o položenom gotovinskom depozitu broj: _____ od _____ godine dostavljenu od strane Odsjeka za poslovne usluge Regionalnog centra _____, iz koje proizilazi da je položen gotovinski depozit.

Na osnovu pozitivnog rezultata kontrole, shodno odredbi člana 13. Instrukcije o korištenju gotovinskog depozita, kao sredstva obezbjeđenja carinskog duga, u carinskom postupku stavljanja robe u slobodan promet odnosno stavljanja robe u postupak provoza, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Putka o pravnom lijeku: Protiv ovog rješenja može se uložiti žalba direktoru Uprave za indirektno oporezivanje, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se podnosi putem CI/CR i ista se taksira sa 10,00 KM administrativne takse.

Dostaviti:

- Podnosiocu zahtjeva,
- Odsjek za poslovne usluge u Regionalnom centru 2x,
- CI/CR

Šef CI/CR

Prilog 4d.

Broj: _____ Datum: _____

INFORMACIJA CI/CR _____ O POLOŽENOM GOTOVINSKOM DEPOZITU

Odsjek za poslovne usluge RC _____ je, provjerom uplata na depozitnom računu, utvrdio da je obračunati iznos _____ KM obezbjeđenja za plaćanje carinskog duga po rješenju broj: _____
uplaćen dana _____ na depozitni račun broj _____ otvoren kod _____ banke.

Provjeru izvršio:
Potpis i šifra referanta

_____ M.P.

Šef Odsjeka za poslovne
usluge

Prilog 5.

Bosna i Hercegovina
Uprava za indirektno/neizravno oporezivanje

Broj:
Datum:

(Ime/naziv i adresa garanta)

Predmet: Obavijest 1. o nezavršenom proвозnom postupku

Poštovani,

U skladu s odredbama člana 341 OSZCP, ovim dopisom Vas obavještavamo kako proвозni postupak, u kojem nastupate kao garant, nije završen.

Korisnik postupka u predmetnom proвозnom postupku je: _____

Polazni carinski ured: _____

Broj i datum deklaracije: ____ / ____ / ____ / ____

Rok predaje robe odredišnom carinskom uredu _____

S poštovanjem,

M.P.

Dostaviti:
- naslovu
- *(Ime/naziv i adresa korisnika postupka)*
- u predmet

Prilog 6.

Bosna i Hercegovina
Uprava za indirektno/neizravno oporezivanje

Broj:
Datum:

Ime i adresa garanta: _____

Predmet: Obavijest 2. o nastalom carinskom dugu ili dugu koji može nastati

Poštovani,

U skladu s odredbama člana 341 OSZCP, ovim dopisom Vas informiramo kako provozni postupak u kojem nastupate kao garant, nije završen te je nastao, ili može nastati, carinski dug.

Korisnik Postupka u predmetnom provoznom postupku je: _____

Broj i datum deklaracije: _____

Polazni carinski ured: _____

Iznos nastalog duga: _____

Rješenje (odluka) broj/ dana: _____

Ako dužnik ne plati utvrđeni dug u propisanom roku uputit ćemo Vam zahtjev za naplatu predmetnog duga sa položene garancije.

S poštovanjem,

MP

Dostaviti:
- korisniku postupka. na znanje
- predmet

Temeljem članka 15. Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", br. 89/05) i članka 61. stavak (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02, 102/09 i 72/17), ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje donosi

UPUTU

O UPORABI OSIGURANJA U POSTUPKU PROVOZA DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

Ovom uputom uređuje se postupak, te uvjeti izdavanja i uporabe osiguranja za postupak provoza.

Članak 2.

(Uporaba roda)

Svi izrazi u ovoj uputi koji su radi preglednosti dani u jednom gramatičkom rodu odnose se bez diskriminacije i na muškarce i na žene.

Članak 3.

(Zakoni i drugi propisi)

Ako nije drugačije navedeno, podrazumijeva se da upućivanje u ovoj uputi na zakone i druge propise uključuju i izmjene i dopune tih zakona i drugih propisa koje stupaju na snagu datumom stupanja na snagu ove upute ili nakon tog datuma.

Članak 4.

(Pravna osnova)

Uporaba osiguranja u postupku provoza regulirana je odredbama:

- a) čl. 86. stavak (3), 108. - 110. i 213. - 224. Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 58/15), (u daljnjem tekstu: Zakon),
- b) čl. 245., 249. - 252., 254., 259. i 288. - 309. Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini; ("Službeni glasnik BiH", broj 13/19, 54/19 i 21/20), (u daljnjem tekstu: Odluka),
- c) čl. 26. Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", broj 09/05),
- d) čl. 1.- 9., 16., 18., 27.- 28. i 46. - 47. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05),
- e) čl. 1. - 3.; 6. - 7. i 16. - 17. Zakona o uplatama na jedinstveni račun i raspodjeli prihoda ("Službeni glasnik BiH", broj 55/04).

Članak 5.

(Osnovni pojmovi)

- (1) U smislu primjene ove Upute, pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:
 - a) "polazni carinski ured" - carinski ured u kojem se prihvaća deklaracija temeljem koje se roba stavlja u postupak provoza,
 - b) "provodni carinski ured" - carinski ured nadležan za mjesto preko kojeg pošiljka koja se prevozi preko inozemnog carinskog područja u postupku provoza napušta carinsko područje Bosne i Hercegovine i carinski ured nadležan za mjesto preko kojeg takva pošiljka ponovno ulazi u carinsko područje Bosne i Hercegovine,
 - c) "određeni carinski ured" - carinski ured u kojem se roba stavlja u postupak provoza predočava kako bi završio postupak provoza,
 - d) "garantni carinski ured" - carinski ured u kojem se polaže osiguranje u postupku provoza i koji odobrava preuzetu obvezu garanta i o odobrenju obavještava

osobu koja mora položiti osiguranje. Garantni carinski ured u Bosni i Hercegovini je u Središnjem uredu UNO BiH - Sektor za carine, Odsjek za postupak provoza, Grupa za provjere i zaključivanje potupka provoza i osiguranje duga,

- e) "garant" - bilo koja fizička ili pravna, treća osoba koja se pisano obvezuje platiti zajednički i pojedinačno sa korisnikom postupka bilo kakav mogući dug do granice garantiranog iznosa,
 - f) "standardni postupak provoza" - postupak provoza koji se provodi korištenjem NCTS aplikacije,
 - g) "rezervni postupak" - postupak koji se zasniva na uporabi pisanih dokumenata koje omogućavaju podnošenje i kontrolu deklaracije za provodni postupak te praćenje provoza kada nije moguće provesti standardni postupak elektroničkim putem,
 - h) "korisnik postupka provoza"- osoba koja podnosi provodnu deklaraciju ili u čije ime se ta deklaracija podnosi (u daljnjem tekstu: korisnik postupka) i koja je dužna položiti osiguranje radi osiguranja plaćanja carinskog duga ili drugih pristojbi koje bi mogle nastati za robu koja se stavlja u postupak provoza,
 - i) "sveobuhvatno osiguranje" - osiguranje koje se odnosi na više postupaka provoza ako je carinski organ odobrio korisniku postupka uporabu takvog osiguranja,
 - j) "pojedinačno osiguranje" - osiguranje koje se odnosi na jedan konkretan provodni postupak,
 - k) "referentni iznos" - iznos sveobuhvatnog osiguranja koji odgovara iznosu duga koji može nastati u svezi sa svakom radnjom provoza za koju se polaže osiguranje, u razdoblju od stavljanja robe u postupak provoza do trenutka zaključenja postupka provoza,
 - l) iznos duga - iznos koji uključuje uvozne ili izvozne pristojbe i druge pristojbe koje se naplaćuju pri uvozu ili izvozu robe,
 - m) druge pristojbe - su porez na dodanu vrijednost, trošarine, posebne takse i druge pristojbe koje se naplaćuju pri uvozu ili izvozu robe, osim uvozne ili izvozne pristojbe.
- (2) Drugi izrazi korišteni u ovoj uputi, a kojima nije određeno značenje ovom uputom, imaju značenje koje im je određeno Zakonom i Odlukom.

DIO DRUGI - INSTRUMENTI OSIGURANJA

Članak 6.

(Osiguranje mogućeg duga)

- (1) Kada carinski organ sukladno carinskim propisima zahtijeva polaganje osiguranja za plaćanje duga, to osiguranje dužan je položiti dužnik ili osoba koja može postati dužnik. Carinski organ može odobriti da druga osoba položi osiguranje za plaćanje duga umjesto dužnika.
- (2) Osiguranje za plaćanje duga uključuje osiguranje plaćanja svih propisanih uvoznih ili izvoznih pristojbi, poreza, trošarina i drugih pristojbi koje je carinski organ, sukladno carinskim i drugim propisima, dužan naplaćivati prilikom uvoza i izvoza robe.
- (3) Carinski organ zahtijeva polaganje jednog osiguranja za plaćanje jednog carinskog duga. Osiguranje položeno za određenu carinsku deklaraciju vrijedi za svu robu obuhvaćenu ili puštenu prema toj deklaraciji.
- (4) Na zahtjev dužnika ili osobe koja može postati dužnik, carinski organ može odobriti polaganje sveobuhvatnog osiguranja za dva ili više postupka u svezi s kojima je carinski dug nastao ili bi mogao nastati.

- (5) Podnošenje osiguranja je obvezno za puštanje robe u carinski postupak provoza, osim ako nije drugačije propisano.
- (6) U postupku provoza korisnik postupka obavezan je da položi osiguranje za pristojbe koje mogu nastati.
- (7) Osiguranje može da bude pojedinačno i sveobuhvatno.
- (8) U postupku provoza sveobuhvatno osiguranje može se položiti samo u obliku preuzete obveze garanta.

Članak 7.

(Oblici pojedinačnog osiguranja)

- (1) Pojedinačno osiguranje može se položiti u jednom od sljedećih oblika:
 - a) u obliku gotovinskog depozita,
 - b) preuzetom obvezom garanta (osiguranje),
 - c) kuponima/vaučerima.
- (2) U slučaju uporabe kupona (vaučera) pojedinačno osiguranje polaže se preuzetom obvezom garanta.

Članak 8.

(Pojedinačno osiguranje sa gotovinskim depozitom)

- (1) Pojedinačno osiguranje sa gotovinskim depozitom (šifra 3 u NCTS) prihvaća polazni carinski ured koji u ovom slučaju ima ulogu garantne ispostave. Polazni carinski ured će izvršiti provjeru da li su sredstva uplaćena na depozitni račun i evidentira sve podatke koji se odnose na predmetnu deklaraciju. Polazni carinski ured utvrđuje način na koji će deponirana sredstva biti vraćena osobi koja položi depozit, te od nje uzima potrebne podatke (broj računa na koji se vraćaju sredstva).
- (2) Polazni carinski ured će pustiti robu u provozni postupak tek kada temeljem dobivenih informacija od Odsjeka za poslovne usluge pri nadležnom regionalnom centru može utvrditi da je gotovinski depozit uplaćen na depozitni račun. Depozit se uplaćuje na depozitni račun mjesno nadležnog regionalnog centra. Brojevi pripadajućih računa navedeni su u Prilogu 3. ove upute.
- (3) Gotovinski depozit se oslobađa tek kada se provozna deklaracija zaključi od strane polaznog carinskog ureda.
- (4) Rukovoditelj polaznog carinskog ureda je dužan da inicira vraćanje gotovinskog depozita po službenoj dužnosti slanjem dopisa Odsjeku za poslovne usluge pri nadležnom regionalnom centru. Obrazac dopisa za vraćanje gotovinskog depozita nalazi se u Prilogu 4. ove upute.

Članak 9.

(Pojedinačno osiguranje preuzetom obvezom garanta)

- (1) Pojedinačno osiguranje u obliku preuzete obveze garanta (šifra 2 u NCTS) polaže se na obrascu iz Priloga 29. Odluke. Dokaz te preuzete obveze zadržava se u polaznom carinskom uredu ili u garantnom carinskom uredu, tijekom njegovog važenja. U slučaju primjene rezervnog postupka pojedinačno osiguranje u obliku preuzete obveze garanta dostavlja se u papirnatom obliku i isto se zadržava u polaznom carinskom uredu.
- (2) Garantni carinski ured evidentira podatke o pojedinačnom osiguranju preuzetom obvezom garanta u sustavu za upravljanje osiguranjima (GMS).
- (3) Za svaku preuzetu obvezu garanta, garantni carinski ured korisniku postupka provoza dostavlja sljedeće informacije:
 - a) Referentni broj osiguranja (GRN),
 - b) Pristupnu šifru povezanu sa referentnim brojem osiguranja.
- (4) Pojedinačno osiguranje se oslobađa od strane garantnog carinskog ureda kada polazni carinski ured razduži provoznu deklaraciju.

Članak 10.

(Pojedinačno osiguranje u obliku kupona)

- (1) Pojedinačno osiguranje u obliku kupona (šifra 4 u NCTS) izdaje se na obrascu iz Priloga 30. Odluke.
- (2) Dokaz te preuzete obveze zadržava se u garantnom carinskom uredu, tijekom njegovog važenja.
- (3) Temeljem odobrenog i evidentiranog garantnog dokumenta, ovlaštenom garantu bit će dopušteno da izdaje kupone pojedinačnog osiguranja (TC 32).
- (4) Kupone izdaje garant osobi koja ima nakanu biti korisnik postupka provoza na obrascu iz Priloga 31. Odluke (TC 32). Svaki kupon pokriva iznos od 20.000 KM. Razdoblje važenja kupona je godinu dana od njegovog izdavanja.
- (5) Osoba koja namjerava biti korisnik postupka provoza polaznom carinskom uredu dostavlja onoliko kupona koliko je potrebno za pokrivanje ukupnog iznosa duga koji može nastati (npr. za dug od 50.000 KM prilažu se tri kupona).
- (6) Podatci o kuponima evidentiraju se u sustavu za upravljanje osiguranjima (GMS).
- (7) Za svaki izdati kupon, garant korisniku postupka provoza dostavlja sljedeće informacije:
 - a) Referentni broj osiguranja (GRN) u formatu an24 (17+7), pri čemu je an17 broj garancije a an7 serijski broj kupona,
 - b) Pristupnu šifru povezanu sa referentnim brojem osiguranja.
- (8) U slučaju primjene rezervnog postupka kuponi se dostavljaju u papirnatom obliku i isti se zadržavaju u polaznom carinskom uredu. U ovakvim slučajevima polazni carinski ured dostavlja identifikacijski broj svakog iskorištenog kupona garantnom carinskom uredu navedenom na kuponu.

Članak 11.

- (Sveobuhvatno osiguranje i oslobađanje od polaganja osiguranja)
- (1) Odobrenje za uporabu sveobuhvatnog osiguranja (šifra 1 u NCTS) i oslobađanje od polaganja osiguranja (šifra 0 u NCTS) smatra se pojednostavljenjem u provoznom postupku. Ovo odobrenje se može izdati korisniku postupka koji zadovoljava predviđene uvjete (članak 108. Zakona i članak 289. stavak (1) Odluke).
 - (2) Carinski organ nadležan za sveobuhvatno osiguranje je Sektor za carine, Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga u Središnjem uredu UNO.

Članak 12.

(Osnovni uvjeti za izdavanje odobrenja)

- (1) Odobrenje za uporabu sveobuhvatnog osiguranja ili oslobađanje od polaganja osiguranja može se izdati samo osobama koje sukladno članku 289. stavak (1) Oduke ispunjavaju sljedeće uvjete:
 - a) podnositelj zahtjeva ima sjedište u carinskom području Bosne i Hercegovine,
 - b) nije izvršio teže ili ponovljene prekršaje carinskih i/ili poreznih propisa, niti teže kazneno djelo povezano sa njegovom gospodarskom djelatnosti (članak 8. Zakona i članak 29. Odluke),
 - c) podnositelj zahtjeva redovito koristi postupak provoza ili ima praktične standarde osposobljenosti ili stručne kvalifikacije izravno povezane sa aktivnosti koja se obavlja (članak 30. Odluke).
- (2) U svezi ispunjavanja uvjeta iz stavka (1) točka a) ovoga članka, sukladno članku 4. točka b) Zakona pojam "lice/osoba sa prebivalištem ili sjedištem u Bosni i Hercegovini" označava:

- a) fizičku osobu/lice koja u Bosni i Hercegovini ima prebivalište,
- b) pravnu osobu/lice ili udruženje osoba koja u Bosni i Hercegovini ima registrirano sjedište, glavnu upravu ili stalnu poslovnu jedinicu.
- (3) U svezi s uvjetima iz stavka (1) točka b) ovoga članka, sukladno članku 8. stavak (1), točka a) Zakona i članku 29. Odluke smatra se da je ovaj kriterij ispunjen ako u posljednje tri godine prije podnošenja zahtjeva, podnositelj zahtjeva, odgovorna osoba u gospodarskom subjektu podnosioca zahtjeva ili osoba koje vrše kontrolu nad njegovim upravljanjem, te zaposleni zadužen za carinska pitanja u gospodarskom subjektu podnosioca zahtjeva, nije pravomoćno proglašeno krivim za ozbiljan prekršaj ili ponovljeni prekršaj carinskih i/ili poreznih propisa, te da nije počinio nikakva teška kaznena djela povezana sa njegovom gospodarskom djelatnosti. Ujedno, sukladno članku 29. Odluke, smatra se da se podnositelj zahtjeva pridržavao carinskih i/ili poreznih propisa u prethodne tri godine ako nadležni carinski organ, obzirom na broj ili obim carinskih postupaka podnosioca zahtjeva, smatra da je povreda carinskih i/ili poreznih propisa neznatna (zanemarljiva) i ne dovodi u sumnju dobru nakanu podnosioca zahtjeva.
- (4) Pojam "carinski propisi" utvrđen je u članku 4. stavak (1) točka c) Zakona.
- (5) Porezni propisi ne obuhvaćaju samo one propise koji uređuju poreze koji se odnose na uvoz i izvoz robe (npr. PDV, trošarine i sl.), već i ostale porezne propise kojih se podnositelj zahtjeva treba pridržavati, a koji su u izravnoj svezi s njegovim gospodarskim djelatnostima.
- (6) U svezi ispunjavanja uvjeta iz stavka (1) točka c) ovoga članka, kriterij redovitog korištenja postupka provoza treba razmatrati u kontekstu opsega i veličine gospodarskih djelatnosti podnosioca zahtjeva, pogotovo ako se radi o malim i srednjim gospodarskim subjektima. Pri tome, sukladno članku 29. stavak (2) Odluke smatra se da je kriterij posjedovanja praktičnih standarda osposobljenosti ili stručnih kvalifikacija izravno povezanih sa djelatnostima koja se obavljaju ispunjen ako:
- a) podnositelj zahtjeva ili osoba zadužena za carinska pitanja ima dokazano praktično iskustvo u carinskim pitanjima od najmanje tri godine,
- b) podnositelj zahtjeva može dokazati poznavanje carinskih propisa razmjerno obimu njegove uključenosti u aktivnosti povezane sa carinom, što provjerava carinski organ na način određen od strane tog organa.
- (7) Ako je osoba korisnik AEO odobrenja iz članka 23. Odluke, smatra se da su ispunjeni zahtjevi propisani u stavku (1) točka b) ovoga članka.
- (4) Pravila koja se primjenjuju u svezi s privremenom zabranom uporabe sveobuhvatnog osiguranja u umanjenom iznosu ili sveobuhvatnog osiguranja sukladno odredbama članka 108. stavak (7) i (8) Zakona i članka 306. Odluke utvrđena su Prilogom 32. Odluke.

Članak 14.

(Iznos osiguranja i referentni iznos)

- (1) Iznos osiguranja za plaćanje duga uključuje osiguranje plaćanja iznosa duga, uključujući kamate i troškove nastale u postupku naplate, ali ne i novčane kazne, za koje korisnik postupka može biti ili postati odgovoran.
- (2) Korisnik postupka može koristiti sveobuhvatno osiguranje ili oslobađanje od polaganja osiguranja do visine referentnog iznosa (članak 303. Odluke).
- (3) Visina sveobuhvatnog osiguranja koje se polaže radi osiguranja mogućeg duga jednaka je visini referentnog iznosa. Međutim, ako podnositelj zahtjeva zadovoljava dodatne kriterije pouzdanosti iznos sveobuhvatnog osiguranja umanjuje se na 50%, 30 % ili 0% utvrđenog referentnog iznosa, a što je detaljno opisano u članku 15. ove upute.
- (4) Referentni iznos utvrđuje se temeljem podataka o robi koju korisnik postupka stavlja u postupak provoza tijekom prethodnih 12 mjeseci, te temeljem procjene obima namjeravanih radnji provoza kakve proizlaze prije svega iz poslovne dokumentacije i knjigovodstvenih evidencija korisnika postupka provoza i isti treba odgovarati iznosu duga koji može nastati u svezi sa svakom radnjom provoza u razdoblju od stavljanja robe u postupak provoza do trenutka zaključenja postupka provoza.
- (5) Visinu referentnog iznosa utvrđuje garantni carinski ured u suradnji sa podnositeljem zahtjeva. Obračun visine referentnog iznosa vrši se temeljem najviših stopa carina i drugih pristojbi koje se primjenjuju na robu u Bosni i Hercegovini.
- (6) Radi utvrđivanja visine referentnog iznosa potrebno je izračunati dug koji bi mogao nastati za svaku provoznu operaciju.
- (7) Pri utvrđivanju visine referentnog iznosa, uzimaju se u obzir sljedeći elementi i informacije dane od strane podnosioca zahtjeva:
- a) vrijednost robe (stvama ili procijenjena),
- b) stopa carine,
- c) rok za zaključenje postupka provoza.
- (8) Ako potrebni podatci nisu raspoloživi, pretpostavlja se da je taj iznos 20.000 KM po jednom postupku provoza, osim ako drugi podaci poznati carinskim organima ne navode na drugi iznos.

Članak 15.

(Odobranje sveobuhvatnog osiguranja u umanjenom iznosu i oslobađanje od polaganja osiguranja)

- (Uporaba sveobuhvatnog osiguranja u umanjenom iznosu ili oslobađanje od polaganja osiguranja)
- (1) Osobama koje ispunjavaju dodatne kriterije pouzdanosti može se odobriti uporaba sveobuhvatnog osiguranja u umanjenom iznosu ili oslobađanje od polaganja osiguranja. Dodatni kriteriji za ovo umanjenje ili oslobađanje od polaganja osiguranja navode se u članku 15. ove upute.
- (2) Uporaba sveobuhvatnog osiguranja u umanjenom iznosu u postupku vanjskog provoza može se privremeno zabraniti, kao posebna mjera u posebnim okolnostima.
- (3) Uporaba sveobuhvatnog osiguranja u postupku vanjskog provoza može se privremeno zabraniti za robe za koje se ustanovilo da su prilikom uporabe sveobuhvatnog osiguranja bile predmet velike prijevare.
- (1) Osobama koje ispunjavaju propisane kriterije može se odobriti uporaba sveobuhvatnog osiguranja u umanjenom iznosu odnosno iznosu nižem od utvrđenog referentnog iznosa. Stupanj umanjenja sveobuhvatnog osiguranja i oslobađanje od polaganja osiguranja ovise od ispunjavanja propisanih uvjeta.
- (2) Carinski organ može podnositelju zahtjeva koji ispunjava propisane uvjete (sukladno članku 304. Odluke) odobriti umanjenje sveobuhvatnog osiguranja na 50% ili 30% visine referentnog iznosa ili donijeti odluku o oslobađanju od polaganja osiguranja.
- (3) Za umanjenje iznosa koji treba biti pokriven zajedničkim osiguranjem na 50% od utvrđene visine referentnog iznosa

- korisnik postupka mora dokazati da ispunjava sljedeće uvjete:
- a) podnositelj zahtjeva koristi knjigovodstveni sustav koji je u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini, dopušta carinske naknadne kontrole i vodi arhivsku evidenciju podataka koja omogućava kontrolni slijed od trenutka unosa podataka u evidenciju,
 - b) podnositelj zahtjeva ima administrativnu organizaciju koja odgovara vrsti i obimu njegovog poslovanja i koja je pogodna za upravljanje prometom robe, te ima sustav unutarnje kontrole kojim se mogu spriječiti, otkriti i ispraviti greške te spriječiti i otkriti nezakonite ili nepravilne transakcije,
 - c) podnositelj zahtjeva nije u stečajnom postupku,
 - d) tijekom posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva podnositelj zahtjeva je izvršio svoje financijske obveze u pogledu plaćanja duga koji se naplaćuje na uvoz ili izvoz robe ili u svezi s njime,
 - e) podnositelj zahtjeva dokazao je, temeljem evidencija i podataka dostupnih za posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva, da ima dobro financijsko stanje za izvršenje svojih obveza, te da izvršava svoje obveze obzirom na vrstu i obim svojih poslovnih aktivnosti, uključujući to da nema negativne neto imovine, osim ako raspolaže dovoljnim sredstvima da je može pokriti.
- (4) Za umanjenje iznosa koji treba biti pokriven zajedničkim osiguranjem na 30% od utvrđene visine referentnog iznosa korisnik postupka mora dokazati da ispunjava sljedeće uvjete:
- a) podnositelj zahtjeva koristi knjigovodstveni sustav koji je u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini, dopušta carinske naknadne kontrole i vodi arhivsku evidenciju podataka koja omogućava kontrolni slijed od trenutka unosa podataka u evidenciju,
 - b) podnositelj zahtjeva ima administrativnu organizaciju koja odgovara vrsti i obimu njegovog poslovanja i koja je pogodna za upravljanje prometom robe, te ima sustav unutarnje kontrole kojim se mogu spriječiti, otkriti i ispraviti greške te spriječiti i otkriti nezakonite ili nepravilne transakcije,
 - c) podnositelj zahtjeva osigurava da odgovarajući zaposleni budu upoznati sa time da je potrebno da obavijeste carinski organ kada god otkriju poteškoće pri ispunjavanju zahtjeva te uspostavlja postupke za obavještanje carinskog organa o takvim poteškoćama,
 - d) podnositelj zahtjeva nije u stečajnom postupku,
 - e) tijekom posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva podnositelj zahtjeva je izvršio svoje financijske obveze u pogledu plaćanja duga koji se naplaćuje na uvoz ili izvoz robe ili u svezi s njime,
 - f) podnositelj zahtjeva dokazao je, temeljem evidencija i podataka dostupnih za posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva, da ima dobro financijsko stanje za izvršenje svojih obveza te da izvršava svoje obveze obzirom na vrstu i obim svojih poslovnih aktivnosti, uključujući to da nema negativne neto imovine, osim ako raspolaže dovoljnim sredstvima da je može pokriti.
- (5) Za umanjenje iznosa koji treba biti pokriven zajedničkim osiguranjem na 0% od utvrđene visine referentnog iznosa (oslobađanje od polaganja osiguranja) korisnik postupka mora dokazati da ispunjava sljedeće uvjete:
- a) podnositelj zahtjeva koristi knjigovodstveni sustav koji je u skladu sa općeprihvaćenim računovodstvenim načelima koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini, dopušta carinske naknadne kontrole i vodi arhivsku evidenciju podataka koja omogućava kontrolni slijed od trenutka unosa podataka u evidenciju,
 - b) podnositelj zahtjeva carinskom organu omogućava fizički pristup svom knjigovodstvenom sustavu i, ako je primjenjivo, svojim trgovinskim i prijevoznim evidencijama,
 - c) podnositelj zahtjeva ima logistički sustav koji razlikuje domaću i inozemnu robu i prema potrebi navodi lokaciju robe,
 - d) podnositelj zahtjeva ima administrativnu organizaciju koja odgovara vrsti i obimu njegovog poslovanja i koja je pogodna za upravljanje prometom robe, te ima sustav unutarnje kontrole kojim se mogu spriječiti, otkriti i ispraviti greške te spriječiti i otkriti nezakonite ili nepravilne transakcije,
 - e) ako je primjenjivo, podnositelj zahtjeva uspostavio je zadovoljavajuće postupke upravljanja dozvolama i odobrenjima koji su izdani sukladno mjerama trgovinske politike ili se odnose na trgovinu poljoprivrednim proizvodima,
 - f) uspostavio je zadovoljavajuće postupke za uredno arhiviranje svojih evidencija i podataka i za zaštitu od gubitka podataka,
 - g) podnositelj zahtjeva osigurava da odgovarajući zaposleni budu upoznati sa time da je potrebno da obavijeste carinski organ kada god otkriju poteškoće pri ispunjavanju zahtjeva te uspostavlja postupke za obavještanje carinskog organa o takvim poteškoćama,
 - h) podnositelj zahtjeva uspostavio je odgovarajuće sigurnosne mjere za zaštitu svog knjigovodstvenog sistema od neovlaštenog pristupa, te za zaštitu svoje dokumentacije,
 - i) podnositelj zahtjeva nije u stečajnom postupku,
 - j) tijekom posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva podnositelj zahtjeva je izvršio svoje financijske obveze u pogledu plaćanja duga koji se naplaćuje na uvoz ili izvoz robe ili u svezi s njime,
 - k) podnositelj zahtjeva dokazao je, temeljem evidencija i podataka dostupnih za posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva, da ima dobro financijsko stanje za izvršenje svojih obveza te da izvršava svoje obveze obzirom na vrstu i obim svojih poslovnih aktivnosti, uključujući to da nema negativne neto imovine, osim ako raspolaže dovoljnim sredstvima da je može pokriti.
- (6) Uporedni prikaz naprijed navedenih uvjeta za umanjenje sveobuhvatnog osiguranja i oslobađanje od polaganja osiguranja sadržan je u Prilogu 1. ove upute.
- (7) Prilikom provjere da li podnositelj zahtjeva ima dobro financijsko stanje u svrhu izdavanja odobrenja za korištenje sveobuhvatnog osiguranja u umanjenom iznosu ili oslobađanja od polaganja osiguranja, carinski organ uzima u obzir sposobnost podnositelja zahtjeva da ispunji svoje obveze plaćanja duga ili drugih naknada koje mogu nastati za robu koja je u postupku provoza, a koje nisu obuhvaćene tim osiguranjem.
- (8) Prilikom provjere financijskog stanja, ako je opravdano, carinski organ može uzeti u obzir rizik nastanka mogućih dugova, uzimajući u obzir vrstu i obim poslovnih aktivnosti podnositelja zahtjeva povezanih sa carinom i vrstu robe za koju se zahtjeva osiguranje.

Članak 16.

(Podnošenje zahtjeva za izdavanje odobrenja)

- (1) Zahtjev za izdavanje odobrenja za uporabu sveobuhvatnog osiguranja ili oslobađanje od polaganja osiguranja podnosi se u garantnom carinskom uredu pri Središnjem uredu UNO tj. Grupi za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga.
- (2) Zahtjev se podnosi na obrascu iz Priloga 2. ove upute. U zahtjevu mora biti naveden datum i mora biti potpisan od strane odgovorne osobe podnosioca zahtjeva. Zahtjev mora sadržavati sve podatke koje će garantnom carinskom uredu omogućiti provjeru jesu li ispunjeni svi uvjeti potrebni za izdavanje odobrenja za uporabu sveobuhvatnog osiguranja.
- (3) U zahtjevu mora biti naveden prijedlog visine referentnog iznosa i prijedlog visine iznosa koji treba biti pokriven zajedničkim osiguranjem (iznos osiguranja).
- (4) Zahtjev također mora sadržavati i prijedlog načina vođenja evidencije, odnosno praćenja iskorištenosti referentnog iznosa. Evidencije moraju sadržavati sve prozovne postupke započete u različitim polaznim carinskim uredima. Evidencija mora osigurati da u svakom trenutku bude moguće utvrditi koliko je referentnog iznosa još "slobodno".
- (5) Uz zahtjev je potrebno priložiti sve isprave kojima se dokazuju navodi iz zahtjeva. Isprave koje se prilažu zahtjevu ovise od stupnja umanjenja osiguranja kojeg predlaže podnositelj zahtjeva.
- (6) Isprave kojima se dokazuju navodi iz zahtjeva mogu biti, između ostalih, izvod iz evidencija prozovnih postupaka koje vodi korisnik postupka, detaljan ispis pošiljki koje je podnositelj zahtjeva provozio tijekom proteklih 12 mjeseci, detaljan ispis počinjenih prekršaja ili izjavu o nepostojanju istih, potvrda o izmirenju svih obveza prema Poreznoj upravi, fotokopije ugovora o dugoročnoj suradnji sa prijevoznicima, preslike ISO certifikata, dokazi o imovini u vlasništvu i izvodi iz zemljišnih knjiga.

Članak 17.

(Obveze garantnog carinskog ureda nakon prijema zahtjeva)

- (1) Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga provjerava:
 - a) da li je u zahtjevu naveden datum i da li je potpisan (članak 291. Odluke),
 - b) da li su ispunjeni osnovni uvjeti za uporabu pojednostavnjenja (članak 289. stavak (1) Odluke),
 - c) da li su ispunjeni uvjeti za traženo umanjenje iznosa koji treba biti pokriven osiguranjem ili oslobađanje od polaganja osiguranja (članak 304. Odluke),
 - d) da li je prihvatljiv i dovoljan predloženi način vođenja evidencija (članak 289. Odluke),
 - e) visinu predloženog referentnog iznosa (članak 303. Odluke).
- (2) Temeljem izvršenih provjera Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga iskazuje svoje mišljenje popunjavanjem posebno označenih polja na obrascu zahtjeva o predloženom vođenju evidencija, financijskom stanju podnosioca zahtjeva, suradnji podnosioca zahtjeva sa nadležnim polaznim carinskim uredima, te o predloženoj visini referentnog iznosa.
- (3) Nakon popunjavanja predviđenih polja i ovjere istih službenim pečatom, Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga, zahtjev zajedno sa svim prilogima dostavlja Grupi za kontrolu mjesno nadležnog regionalnog centra koja će provesti predkontrolu u svezi provjere ispunjenosti uvjeta iz članka 289. i članka 304. Odluke. Nakon provedenih radnji

Grupa za kontrolu daje mišljenje u svezi podnesenom zahtjevu, te zahtjev s prilogima i mišljenjem dostavlja Odsjeku za postupak provoza - Grupi za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga na daljnje postupanje.

Članak 18.

(Postupanje Odsjeka za postupak provoza - Grupe za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga)

- (1) Nakon zaprimanja mišljenja od strane Grupe za kontrolu, Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga će izvršiti ponovni uvid u podneseni zahtjev, priloge i mišljenja Grupe za kontrolu, te dodatno provjeriti predloženu visinu referentnog iznosa i predloženu visinu sveobuhvatnog osiguranja, odnosno ispunjavanje uvjeta za umanjenje sveobuhvatnog osiguranja/oslobađanje od polaganja osiguranja.
- (2) Nakon detaljnog uvida u zahtjev, priloge i mišljenje Grupe za kontrolu, Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga donosi odobrenje o uporabi sveobuhvatnog osiguranja u kome navodi visinu referentnog iznosa i visinu osiguranja, a u odobrenju o oslobađanju od polaganja osiguranja samo visinu referentnog iznosa. U odobrenju o uporabi sveobuhvatnog osiguranja navodi se rok od 60 dana za dostavljanje instrumenta osiguranja, u protivnom odobrenje će biti nevažeće. Odobrenju za uporabu sveobuhvatnog osiguranja dodjeljuje se evidencijski broj i isto se pohranjuje u spis predmeta u arhivu zajedno sa podnesenim zahtjevom i priloženim ispravama.
- (3) U odobrenju pored visine referentnog iznosa i visine osiguranja, između ostalog, navode se i uvjeti za uporabu sveobuhvatnog osiguranja / oslobađanje od polaganja osiguranja, podatci o imatelju odobrenja, podatci o odobrenom načinu i mjestu vođenja evidencije koju vodi podnositelj zahtjeva, te određuju metode nadzora i kontrole.
- (4) U odobrenju je potrebno navesti da imatelj odobrenja mora obavijestiti Odsjek za postupak provoza - Grupi za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga o svim činjenicama koje nastanu nakon izdavanja odobrenja, a koje bi mogle utjecati na valjanost ili sadržaj odobrenja.
- (5) Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga će podnositelju zahtjeva izdati potpisan originalni primjerak odobrenja sa datumom izdavanja odobrenja, te jednu ili više preslika.
- (6) Odobrenje za uporabu sveobuhvatnog osiguranja mora biti izdano ili zahtjev odbijen i vraćen podnositelju, najkasnije u roku od 90 dana od dana prijema urednog zahtjeva (članak 293. Odluke).
- (7) Odobrenje stupa na snagu danom dostavljanja, sukladno propisu kojim se uređuje opći upravni postupak, a primjenjuje se od dana dostave instrumenta za osiguranje.
- (8) Ako Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga ocijeni da nisu ispunjeni uvjeti za izdavanje odobrenja, zahtjev će se odbiti.
- (9) Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga dužna je voditi evidenciju o izdanim odobrenjima za uporabu sveobuhvatnog osiguranja za postupak provoza/oslobađanje od polaganja osiguranja. Za evidentiranje izdatih potvrda o sveobuhvatnom osiguranju/oslobađanju od polaganja osiguranja, te uporabi i raspoloživosti referentnog iznosa Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga koristit će

- elektronički sustav za upravljanje osiguranjima u provozu (GMS).
- (10) Nakon što podnositelj dostavi ispravu osiguranja na obrascu iz Priloga 33. Odluke, Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga evidentira osiguranje u GMS pri čemu sustav dodjeljuje korisniku postupka referentni broj osiguranja (GRN). GMS dodjeljuje inicijalnu pristupnu šifru (Initial (Master) access code) koju korisnik postupka provoza može koristiti za dodavanje novih pristupnih šifri ili za promjenu istih. Prilikom podnošenja instrumenta osiguranja korisnik postupka se također može izjasniti i koliko pristupnih šifri zahtijeva i u tom slučaju GMS dodjeljuje jednu ili više pristupnih šifri koje može koristiti ta osoba ili osobe koje on ovlasti (članak 305. Odluke).

Članak 19.

(Izmjena i ukidanje odobrenja)

- (1) Odobrenje se može izmijeniti ili ukinuti na zahtjev korisnika odobrenja.
- (2) Odobrenje će se ukinuti po službenoj dužnosti ako se utvrdi prestanak ispunjavanja jednog od uvjeta za izdavanje odobrenja ili neispunjavanje jedne od obveza preuzetih odobrenjem.
- (3) Kada je zahtjev odbijen ili je odobrenje izmijenjeno ili ukinuto, zahtjev i rješenje o odbijanju, izmjeni ili ukidanju odobrenja, ovisno od slučaja, kao i svi prateći dokumenti čuvaju se sukladno propisima koji uređuju čuvanje arhivske građe, a najmanje pet kalendarskih godina od završetka kalendarske godine u kojoj je zahtjev odbijen ili je odobrenje poništeno ili opozvano.
- (4) Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga mora u evidenciju unijeti podatke o poništenju, ukidanju i izmjeni odobrenja za korištenje sveobuhvatnog osiguranja ili odobrenja za oslobađanje od polaganja osiguranja. Poništenje, ukidanje i izmjena odobrenja imaju pravno dejstvo sukladno člancima 297. i 309. Odluke.
- (5) Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga mora u GMS evidentirati ukidanje i opoziv (povlačenje) osiguranja u svezi sa odobrenjem za korištenje sveobuhvatnog osiguranja ili u svezi s preuzetom obvezom garanta (članak 259. Odluke). Ukidanje preuzete obveze garanta od strane garantne ispostave ili opoziv preuzete obveze od strane garanta stupaju na snagu 16-tog dana od dana kada je garant primio odluku o ukidanju ili se smatra da je primio tu odluku, odnosno od dana kada je garant o opozivu obavijestio garantni carinski ured, ovisno od slučaja.

Članak 20.

(Izdavanje i uporaba potvrda o sveobuhvatnom osiguranju/oslobađanje od polaganja osiguranja)

- (1) Temeljem odobrenja Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga izdaje korisniku postupka koji ima sveobuhvatno osiguranje/oslobađanje od polaganja osiguranja potvrdu o sveobuhvatnom osiguranju ili potvrdu o oslobađanju od polaganja osiguranja (u daljnjem tekstu: "potvrde") sastavljene na obrascu iz Priloga 34. (TC 31) i Priloga 35. (TC 33) Odluke. Potvrde se izdaju kako bi korisnik postupka mogao pružiti dokaz o posjedovanju sveobuhvatnog osiguranja ili oslobađanje od polaganja sveobuhvatnog osiguranja, isključivo prilikom provođenja rezervnog postupka. Popis osoba ovlaštenih za podnošenje provoznih deklaracija i uporabu osiguranja naveden je na poledini potvrde.

- (2) Podnositelju zahtjeva izdaje se onoliko potvrda o sveobuhvatnom osiguranju koliko je podnositelj zatražio zahtjevom.
- (3) Ako korisnik postupka redovito podnosi deklaracije u jednom polaznom carinskom uredu potvrda o sveobuhvatnom osiguranju može se deponirati kod tog ureda.
- (4) Kada se koristi rezervni postupak provoza korisnik postupka je dužan potvrde priložiti uz provoznu deklaraciju u polaznom carinskom uredu. Nakon izvršene provjere potvrde, polazni carinski ured vraća potvrdu podnositelju, osim u slučaju kada je podnositelj želi deponirati kod polaznog carinskog ureda.
- (5) Rok važenja potvrde o sveobuhvatnom osiguranju je dvije godine. Na zahtjev korisnika postupka Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga može produžiti rok važenja potvrde za još dvije godine. Potvrda ne može, ni u kom slučaju, biti važeća duže od četiri godine od datuma izdavanja. Protekom tog roka potrebno je izdati nove potvrde ukoliko je instrument osiguranja još uvijek važeći.
- (6) Produženje važenja potvrde, odobrava se (nakon uvida u valjanost osiguranja) popunjavanjem polja 9. Potvrde o sveobuhvatnom osiguranju (TC 31), odnosno polja 8. Potvrde o oslobađanju od polaganja osiguranja (TC 33).

Članak 21.

(Prava i obveze korisnika postupka)

- (1) Korisnik postupka može koristiti sveobuhvatno osiguranje/oslobađanje od polaganja osiguranja do visine referentnog iznosa navedenog u odobrenju. Iako se referentni iznosi obrađuju i nadziru pomoću GMS za svaki provoz, korisnik postupka je dužan osigurati da zbir rezerviranih iznosa kojima se garantira za postupke provoza koji nisu još okončani, ne prelazi visinu referentnog iznosa.
- (2) Kada se roba stavlja u postupak provoza, referentni iznos se umanjuje za visinu mogućeg duga, a završetkom postupka provoza rezervirani iznos se oslobađa. Za potrebe ovih evidencija korisnik postupka završetkom provoznog postupka smatra podnošenje robe odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju.
- (3) Korisnik postupka je dužan pisano obavijestiti izdavatelja odobrenja ako referentni iznos padne ispod razine dovoljne da pokrije njegove aktivnosti u provoznom postupku.
- (4) Korisnik postupka je dužan voditi evidenciju o svim provoznim deklaracijama u kojima je mogući dug bio osiguran podnesenom ispravom osiguranja. Evidencija mora sadržavati sljedeće podatke: polazni carinski ured, odredišni carinski ured, datum deklaracije, broj deklaracije, opis robe, bruto masu robe, vrijednost robe u KM, visinu mogućeg duga.
- (5) Ako korisnik postupka podnosi deklaracije za postupak provoza kod više polaznih carinskih ureda isti je obvezan centralno voditi evidenciju svih provoznih postupaka kako bi bilo moguće, u svakom trenutku, utvrditi koliko je referentnog iznosa raspoloživo.
- (6) Prilikom izdavanja potvrde o sveobuhvatnom osiguranju/oslobađanje od polaganja osiguranja, ili bilo kada dok je potvrda važeća, korisnik postupka mora na poledini potvrde upisati imena osoba ovlaštenih za potpisivanje provoznih deklaracija i polaganje postojećeg osiguranja za postupke provoza. Osoba čije je ime navedeno na poledini potvrde podnesene polaznom carinskom uredu ovlašten je zastupnik korisnika postupka. Svaki unos sastoji se od imena, prezimena i svojeručnog potpisa ovlaštene osobe, te potpisa korisnika postupka, pored svakog unosa. Korisnik

- postupka može opozvati takvo ovlaštenje u bilo kojem trenutku.
- (7) U slučaju izmjene ili ukidanja odobrenja, prethodno izdane potvrde ne smiju se koristiti za stavljanje robe u proвозni postupak, nego ih korisnik postupka mora vratiti u Odsjek za postupak provoza - Grupu za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga.

DIO TREĆI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

(Sastavni dio upute)

Sastavni dio ove upute čine:

- a) Prilog 1.- Tabelarni prikaz uvjeta za umanjenje sveobuhvatnog osiguranja i oslobađanje od polaganja osiguranja,
- b) Prilog 2. - Zahtjev za izdavanje odobrenja,
- c) Prilog 2A- Dodatni obrazac zahtjeva - umanjenje na 50%,
- d) Prilog 2B - Dodatni obrazac zahtjeva - umanjenje na 30%,
- e) Prilog 2C- Dodatni obrazac zahtjeva - oslobađanje,
- f) Prilog 3. - Brojevi depozitnih računa mjesno nadležnih regionalnih centra za uplatu gotovinskog depozita,

- g) Prilog 4. - Obračun iznosa carinskog duga
- h) Prilog 4a - Zahtjev za polaganje gotovinskog depozita,
- i) Prilog 4b - Rješenje o polaganju gotovinskog depozita,
- j) Prilog 4c - Rješenje o povratu gotovinskog depozita,
- k) Prilog 4d - Informacija o položenom gotovinskom depozitu,
- l) Prilog 5. - Obavijest 1. o nezavršenom proвозnom postupku,
- m) Prilog 6. - Obavijest 2. O nastalom carinskom dugu ili dugu koji može nastati.

Članak 23.

(Stupanje na snagu)

Ova uputa stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a primjenjivat će se od dana početka primjene Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini.

Broj 01-02-2-240-50/21

16. lipnja 2021. godine

Banja Luka

Ravnatelj
Dr. **Miro Džakula**

Prilog 1.

Prikaz kriterija za umanjene sveobuhvatnog osiguranja i oslobađanje od polaganja osiguranja

Kriteriji	Iznos osiguranja %			
	100%	50%	30%	0%
podnositelj zahtjeva koristi knjigovodstveni sustav koji je u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima koja se primjenjuju u Bosni i Hercegovini, dopušta carinske naknadne kontrole i vodi arhivsku evidenciju podataka koja omogućava kontrolni slijed od trenutka unosa podataka u evidenciju		+	+	+
podnositelj zahtjeva carinskom organu omogućava fizički pristup svom knjigovodstvenom sustavu i, ako je primjenjivo, svojim trgovinskim i prijevoznim evidencijama		-	-	+
podnositelj zahtjeva ima logistički sustav koji razlikuje domaću i inozemnu robu i prema potrebi navodi lokaciju robe		-	-	+
podnositelj zahtjeva ima administrativnu organizaciju koja odgovara vrsti i obimu njegovog poslovanja i koja je pogodna za upravljanje prometom robe, te ima sustav unutarnje kontrole kojim se mogu spriječiti, otkriti i ispraviti greške te spriječiti i otkriti nezakonite ili nepravilne transakcije	Bez dodatnih uvjeta	+	+	+
podnositelj zahtjeva osigurava da odgovarajući zaposleni budu upoznati sa time da je potrebno da obavijeste carinski organ kada god otkriju poteškoće pri ispunjavanju zahtjeva te uspostavlja postupke za obavještanje carinskog organa o takvim poteškoćama		-	+	+
podnositelj zahtjeva nije u stečajnom postupku		+	+	+
ako je primjenjivo, podnositelj zahtjeva uspostavio je zadovoljavajuće postupke upravljanja dozvolama i odobrenjima koji su izdani sukladno mjerama trgovinske politike ili se odnose na trgovinu poljoprivrednim proizvodima		-	-	+
uspostavio je zadovoljavajuće postupke za uredno arhiviranje svojih evidencija i podataka i za zaštitu od gubitka podataka		-	-	+
podnositelj zahtjeva uspostavio je odgovarajuće sigurnosne mjere za zaštitu svog knjigovodstvenog sustava od neovlaštenog pristupa te za zaštitu svoje dokumentacije		-	-	+
tijekom posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva podnositelj zahtjeva izvršio je svoje financijske obveze u pogledu plaćanja duga koji se naplaćuje na uvoz ili izvoz robe ili u svezi s njime		+	+	+
podnositelj zahtjeva dokazao je, temeljem evidencija i podataka dostupnih za posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva, da ima dobro financijsko stanje za izvršavanje svojih obveza te da izvršava svoje obveze s obzirom na vrstu i obim svojih poslovnih aktivnosti, uključujući to da nema negativne neto imovine, osim ako raspolaze dovoljnim sredstvima da je može pokriti		+	+	+
podnositelj zahtjeva može dokazati da raspolaze dovoljnim financijskim sredstvima da može izvršiti svoje obveze za dio referentnog iznosa koji nije pokriven osiguranjem		+	+	+

Prilog 2.

**ZAHTEJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA UPORABU SVEOBUH VATNOG OSIGURANJA,
UPORABU SVEOBUH VATNOG OSIGURANJA U UMANJENOM IZNOSU ILI OSLOBAĐANJU
OD POLAGANJA OSIGURANJA U POSTUPKU NACIONALNOG POSTUPKA PROVOZA**

Podnositelj zahtjeva: _____

Datum: _____

Ovim podnosimo zahtjev za odobravanje uporabe sveobuhvatnog osiguranja, uporabu sveobuhvatnog osiguranja u umanjenom iznosu ili oslobađanje od polaganja osiguranja u postupku nacionalnog provoza (potrebno zaokružiti), sukladno članku 89. Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 58/15), te čl. 288-309. Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/19, 54/19 i 21/20).

I. Podatci o podnositelju zahtjeva

1	Gospodarski subjekt:
2	Adresa:
3	Porezni identifikacijski broj (PIB):
4	Matični broj:
5	Broj zaposlenih:
6	Odgovorna osoba:
7	Kontakt osoba/ Radno mjesto: Telefon: Telefaks: E-mail:
8	Mjesto i adresa gde će se voditi evidencija
9	Da li već imate odobrenje za uporabu sveobuhvatnog osiguranja? Ukoliko imate, navedite referentni broj osiguranja, referentni iznos i iznos osiguranja: Referentni broj osiguranja: Referentni iznos: Iznos osiguranja: Broj zahtijevanih preslika TC31/TC33 (potvrda):

A. ISPUNJAVANJE OSNOVNIH UVJETA

II. Podatci o ispunjavanju osnovnih uvjeta

1	Podnositelj zahtjeva nastupa kao (zaokružiti): a) nositelj postupka b) uvoznik c) izvoznik d) ovlašteni pošiljatelj	e) ovlašteni primatelj f) zastupnik g) drugo
2	Podatci o garantu: Naziv: Kontakt osoba: Telefon: Telefaks: E-mail:	

3	Navesti način praćenja referentnog iznosa:
4	Tjedni prosjek:
5	Izjavljujemo da je finansijsko poslovanje naše firme stabilno:
6	Izjavljujemo da u protekle dvije godine nismo činili teže niti učestalo vršili povredu carinskih propisa. Ukoliko je bilo povreda, navesti članak prekršaja, broj zahtjeva o pokretanju prekršajnog postupka, datum i mjesto činjena prekršaja:
7	Praktični standardi stručnosti: - Uvjerjenje o položenom ispitu za carinskog zastupnika (u slučajevima špedicija) - Potvrda o odslušanoj obuci za carinske zastupnike (za gospodarske subjekte koji se ne bave poslovima špedicije)

III. Podatci o predviđenim provoznim postupcima i robi koji su namijenjeni utvrđivanju referentnog iznosa i/ili visine osiguranja

Napomena: Detaljan pregled podataka o robi priložiti uz zahtjev

Vrsta robe – trgovački naziv robe	Broj provoza tjedno	Bruto masa po provoznom postupku (u jed. mjere)	Vrijednost robe po provožu (u konvertibilnim markama)	Referentni iznos (podnositelj zahtjeva računa i predlaže iznos)

Napomena: popunjava se onoliko kolona koliko ima vrsta roba

B. PROVJERA ISPUNJENOSTI DOPUNSKIH KRITERIJA ZA UPORABU UMANJENOG OSIGURANJA ILI ZA OSLOBAĐANJE OD POLAGANJA OSIGURANJA

IV. Za provjeru ispunjenosti dopunskih kriterija za uporabu umanjenog osiguranja ili za oslobađanje od polaganja osiguranja, podnositelj prilaže sljedeći dopunski obrazac (zaokružite odgovarajući odgovor):

- Prilog 2A – Umanjenje iznosa sveobuhvatnog osiguranja na 50% referentnog iznosa
 Prilog 2B – Umanjenje iznosa sveobuhvatnog osiguranja na 30% referentnog iznosa
 Prilog 2C – Umanjenje iznosa sveobuhvatnog osiguranja na 0% referentnog iznosa

V. Temeljem podataka i priloženih dokaza podnositelj zahtjeva predlaže:

1. Predlažemo visinu referentnog iznosa od: _____ konvertibilnih maraka
 2. Predlažemo da visina sveobuhvatnog osiguranja bude _____ konvertibilnih maraka, što predstavlja 100 / 50 / 30 / 0% visine referentnog iznosa.

VI. Potvrda o sveobuhvatnom osiguranju/oslobađanju od polaganja osiguranja

Molimo Garantni carinski ured da nam izda _____ potvrdu o sveobuhvatnom osiguranju/oslobađanju od polaganja osiguranja (nepotrebno prekriziti), koje ćemo dostaviti polaznom carinskom uredu:

VII. Podnositelj zahtjeva se obvezuje:

- da će voditi evidenciju o okončanim provoznim postupcima za koje je garantirao svojim sveobuhvatnim osiguranjem i da će voditi nadzor uporabe referentnog iznosa,

- da će u pisanoj formi i u najkraćem roku obavijestiti garantni carinski ured o svim činjenicama nastalim nakon izdavanja odobrenja koje mogu utjecati na njegovu daljnju uporabu ili njegova svojstva,

- da će u pisanoj formi informirati garantni carinski ured u slučaju prekoračenja referentnog iznosa,

- da će svake godine, najkasnije do kraja januara, dostaviti mjesno nadležnom carinskom uredu spisak svih provoznih postupaka okončanih prethodne godine sa detaljnim podacima o polaznom carinskom uredu, određišnom carinskom uredu, opisom robe, bruto masi, vrijednosti robe i visinom mogućeg carinskog duga,

- da će na zahtjev UNO omogućiti uvid u dokumentaciju koja se odnosi na vođenje evidencije,

- da će na zahtjev UNO dati na raspolaganje svu dokumentaciju koja se odnosi na izdano odobrenje.

Mjesto i datum: _____

Ime, prezime, potpis i pozicija u poduzeću podnositelja zahtjeva:

Prilog 2A

DODATNI OBRAZAC ZA UMANJENJE IZNOSA SVEOBUH VATNOG OSIGURANJA ZA DUG KOJI BI MOGAO NASTATI – 50% POKRIVENOST DIJELA REFERENTNOG IZNOSA IZNOSOM OSIGURANJA

Umanjenje iznosa sveobuhvatnog osiguranja za dug koji može nastati u proznom postupku na 50%. Ako je podnositelj zahtjeva nositelj certifikata AEOC ali AEOS ili kombiniranog odobrenja statusa AEO, popunjava se samo točka f).

Ispuniti dolje navedene točke odnosno zaokružite odgovarajući odgovor, ako se traži:

a) podnositelj zahtjeva koristi knjigovodstveni sustav koji je u skladu sa općeprihvaćenim računovodstvenim načelima koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini, dopušta carinske naknadne kontrole i vodi arhivsku evidenciju podataka koja omogućava kontrolni slijed od trenutka unosa podataka u evidenciju:

Navedite način vođenja evidencija za carinske namjene te vrstu knjigovodstva (jednostavno/dvojno).	
Navedite knjigovodstveni program, dobavljača programa te ko vodi računovodstvo.	
Omogućuje li vaš knjigovodstveni sustav potpuni revizorski trag vaših carinskih aktivnosti ili kretanja robe ili knjiženja važnih za oporezivanje?	DA NE
Jesu li vaši knjigovodstveni sustavi u stanju razlikovati domaću i inozemnu robu?	DA NE

b) Podnositelj zahtjeva ima administrativnu organizaciju koja odgovara vrsti i obimu njegovog poslovanja i koja je pogodna za upravljanje prometom robe, te ima sustav unutarnje kontrole kojim se mogu spriječiti, otkriti i ispraviti greške te spriječiti i otkriti nezakonite ili nepravilne transakcije:

Ukratko opišite postupak registracije (fizičke i u evidenciju) za tijek robe, počevši od njezina dolaska i skladištenja do proizvodnje i slanja. Tko vodi evidenciju i gdje se čuva?	
Ukratko opišite postojeće postupke provjere stanja zaliha, uključujući učestalost tih provjera i postupanje kod utvrđenih odstupanja (npr. popis zaliha i inventar).	
Imate li dokumentirane postupke za provjeravanje točnosti carinskih deklaracija, uključujući one koje su u vaše ime podnijeli, npr. carinski zastupnik ili otpremnik?	DA NE
Imate li interne smjernice za sustav unutarnje kontrole u računovodstvenom odjelu, odjelu za nabavu, odjelu za prodaju, carinskom odjelu, upravljanju i logistici povezanim s proizvodnjom, materijalima i robom??	DA NE
Je li nad vašim postupcima unutarnje kontrole ikada provedena unutarnja/vanjska revizija?	DA NE
Uključuje li to reviziju vaših uobičajenih carinskih postupaka?	DA NE
Opišite ukratko postupke za provjeru vaših računarskih datoteka	

(centralni podatci ili matične datoteke)? Pokrivaju li ti postupci sljedeće rizike: a) neispravan i/ili nepotpun zapis o transakcijama u računovodstvenom sustavu. b) uporaba neispravnih trajnih ili zastarjelih podataka kao što je broj artikala i tarifnih oznaka. c) nedovoljna provjera postupaka društva u okviru poslovanja podnositelja zahtjeva.	DA NE DA NE DA NE
---	-------------------------

c) Stečajni postupak

Jeste li u stečajnom postupku?	DA NE
--------------------------------	-------

d) Tijekom posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva podnositelj zahtjeva izvršio je svoje financijske obveze u pogledu plaćanja duga koji se naplaćuju na uvoz ili izvoz robe ili u svezi s njime:

Izjavljujem, da sam u zadnjih tri godine prije podnošenja zahtjeva ispunjavao svoje financijske obveze u svezi s plaćanjem carinskih davanja i svih drugih davanja, poreza i pristojbi, koji se naplaćuju pri uvozu ili izvozu robe ili u svezi s njima.	DA NE
--	-------

e) Podnositelj zahtjeva dokazao je, temeljem evidencija i podataka dostupnih za posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva, da je dovoljno financijski likvidan za izvršenje svojih obveza te da izvršava svoje obveze s obzirom na vrstu i obim svojih poslovnih aktivnosti, uključujući to da nema negativne neto imovine, osim ako raspolaže dovoljnim sredstvima da je može pokriti:

Radi provjere financijskog stanja prilažem (zaokružite priloženo i dopunite): - godišnju bilancu stanja i račun dobiti i gubitka - podatke o bonitetu poslovanja ili drugo ocjenu/preporuku bonitetne kuće - drugo:	
--	--

f) Podnositelj zahtjeva može dokazati da raspolaže dovoljnim financijskim sredstvima da može izvršiti svoje obveze za dio referentnog iznosa koji nije pokriven osiguranjem:

Radi provjere raspolaganja dovoljnim financijskim sredstvima prilažem (zaokružite priloženo): - detalje o raspoloživim financijskim tijekovima (stanje sredstava na transakcijskom računu/iskaz financijskih tijekova), - podatke o materijalnoj imovini, - ispis iz zemljišnih knjiga, - drugo:	
--	--

Prilog 2B

DODATNI OBRAZAC ZA UMANJENJE IZNOSA SVEOBUHvatNOG OSIGURANJA ZA DUG KOJI MOŽE NASTATI – 30% POKRIVENOSTI DIJELA REFERENTNOG IZNOSA IZNOSOM OSIGURANJA

Umanjenje iznosa sveobuhvatnog osiguranja za dug koji može nastati u postupku provoza carinski dug na 30%. Ako je podnositelj zahtjeva AEOC ili AEOS ili kombiniranog odobrenja statusa AEO, popunjava se samo točka f).

Ispunite dolje navedene točke odnosno zaokružite odgovarajući odgovor, ako se traži:

a) podnositelj zahtjeva koristi knjigovodstveni sustav koji je u skladu sa općeprihvaćenim računovodstvenim načelima koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini, dopušta carinske naknadne kontrole i vodi arhivsku evidenciju podataka koja omogućava kontrolni slijed od trenutka unosa podataka u evidenciju:

Navedite način vođenja evidencija za carinske namjene te vrstu knjigovodstva (jednostavno/dvojno).	
Navedite knjigovodstveni program, dobavljača programa te ko vodi knjigovodstvo.	
Omogućuje li vaš knjigovodstveni sustav potpuni revizorski trag vaših carinskih aktivnosti ili kretanja robe ili knjiženja važnih za oporezivanje?	DA NE
Jesu li vaši knjigovodstveni sustavi u stanju razlikovati domaću i inozemnu robu?	DA NE

b) Podnositelj zahtjeva ima administrativnu organizaciju koja odgovara vrsti i obimu njegovog poslovanja i koja je pogodna za upravljanje prometom robe, te ima sustav unutarnje kontrole kojim se mogu spriječiti, otkriti i ispraviti greške te spriječiti i otkriti nezakonite ili nepravilne transakcije:

Ukratko opišite postupak registracije (fizičke i u evidenciju) za tijek robe, počevši od njezina dolaska i skladištenja do proizvodnje i slanja. Tko vodi evidenciju i gdje se čuva?	
Ukratko opišite postojeće postupke provjere stanja zaliha, uključujući učestalost tih provjera i postupanje kod utvrđenih odstupanja (npr. popis zaliha i inventar).	
Imate li dokumentirane postupke za provjeravanje točnosti carinskih deklaracija, uključujući one koje su u vaše ime podnijeli, npr. carinski zastupnik ili otpremnik?	DA NE
Imate li interne smjernice za sustav unutarnje kontrole u računovodstvenom odjelu, odjelu za nabavu, odjelu za prodaju, carinskom odjelu, upravljanju i logistici povezanim s proizvodnjom, materijalima i robom??	DA NE
Je li nad vašim postupcima unutarnje kontrole ikada provedena unutarnja/vanjska revizija?	DA NE
Uključuje li to reviziju vaših uobičajenih carinskih postupaka?	DA NE
Opišite ukratko postupke za provjeru vaših računarskih datoteka (centralni podatci ili matične datoteke)?	

..... Pokrivaju li ti postupci sljedeće rizike: a) neispravan i/ili nepotpun zapis o transakcijama u računovodstvenom sustavu. b) uporaba neispravnih trajnih ili zastarjelih podataka kao što je broj artikala i tarifnih oznaka. c) nedovoljna provjera postupaka društva u okviru poslovanja podnositelja zahtjeva.	DA NE DA NE DA NE
--	-------------------------

c) *Stečajni postupak*

Jeste li u stečajnom postupku?	DA NE
--------------------------------	-------

d) *Tijekom posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva podnositelj zahtjeva izvršio je svoje financijske obveze u pogledu plaćanja duga koji se naplaćuje na uvoz ili izvoz robe ili u svezi s njime:*

Izjavljujem, da sam u zadnjih tri godine prije podnošenja zahtjeva izpunjavao svoje financijske obveze u svezi s plaćanjem carinskih davanja i svih drugih davanja, poreza i pristojbi, koje se naplaćuju pri uvozu ili izvozu robe ili u svezi s njima.	DA NE
--	-------

e) *Podnositelj zahtjeva dokazao je, temeljem evidencija i podataka dostupnih za posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva, da je dovoljno financijski likvidan za izvršenje svojih obveza te da izvršava svoje obveze s obzirom na vrstu i obim svojih poslovnih aktivnosti, uključujući to da nema negativne neto imovine, osim ako raspolaže dovoljnim sredstvima da je može pokriti:*

Radi provjere financijskog stanja prilažem (zaokružite priloženo i dopunite): - godišnju bilancu stanja i račun dobiti i gubitka, - podatke o bonitetu poslovanja ili drugu ocjenu/preporuku bonitetne kuće, - drugo:	
--	--

f) *Podnositelj zahtjeva može dokazati da raspolaže dovoljnim financijskim sredstvima da može izvršiti svoje obveze za dio referentnog iznosa koji nije pokriven osiguranjem:*

Radi provjere raspolaganja dovoljnim financijskim sredstvima prilažem (zaokružite priloženo): - detalje o raspoloživim financijskim tijekovima (stanje sredstava na transakcijskom računu/iskaz financijskih tijekova), - podatke o materijalnoj imovini, - ispis iz zemljišnih knjiga, - drugo:	
--	--

g) *Podnositelj zahtjeva osigurava da odgovarajući zaposleni budu upoznati sa time da je potrebno da obavijeste carinski organ kada god otkriju poteškoće pri ispunjavanju zahtjeva te uspostavlja postupke za obavještanje carinskog organa o takvim poteškoćama*

Zaposlenicima je naloženo da obavijeste carinski organ kada god otkriju poteškoće pri ispunjavanju zahtjeva te su uspostavljeni postupci u tu svrhu?	DA NE
Postoje li u vašoj kompaniji upute ili smjernice za obavještanje nadležnih tijela o nepravilnostima (npr. sumnje na krađu, provalu ili krijumčarenje povezano s carinskom robom)?	DA NE
Jesu li te upute dokumentirane (npr. Upute za rad, priručnici, ostali dokumenti s uputama)?	DA NE
Jeste li tijekom prošle godine otkrili kakve nepravilnosti (ili pretpostavili postojanje nepravilnosti) i o njima obavijestili nadležna tijela?	DA NE

Prilog 2C

DODATNI OBRAZAC ZA UMANJENJE IZNOSA SVEOBUHvatNOG OSIGURANJA ZA DUG KOJI BI MOGAO NASTATI – OSLOBODENJE OD POLAGANJA OSIGURANJA

Umanjenje iznosa sveobuhvatnog osiguranja za dug koji može nastati u postupku provoza – oslobodenje od polaganja osiguranja. Ako je podnositelj zahtjeva nositelj certifikata AEOC ili kombiniranog odobrenja AEO, popunjava se samo točka f). Ako je podnositelj zahtjeva nositelj certifikata AEOS, popunjava se samo točka f) i i).

Ispunite dolje navedene točke odnosno zaokružite odgovarajući odgovor, ako se traži:

a) *podnositelj zahtjeva koristi knjigovodstveni sustav koji je u skladu sa općeprihvaćenim računovodstvenim načelima koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini, dopušta carinske naknadne kontrole i vodi arhivsku evidenciju podataka koja omogućava kontrolni slijed od trenutka unosa podataka u evidenciju:*

Navedite način vođenja evidencija za carinske namjene te vrstu knjigovodstva (jednostavno/dvojno).	
Navedite knjigovodstveni program, dobavljača programa te tko vodi knjigovodstvo.	
Omogućuje li vaš knjigovodstveni sustav potpuni revizorski trag vaših carinskih aktivnosti ili kretanja robe ili knjiženja važnih za oporezivanje?	DA NE
Jesu li vaši knjigovodstveni sustavi u stanju razlikovati domaću i inozemnu robu?	DA NE

b) *Podnositelj zahtjeva ima administrativnu organizaciju koja odgovara vrsti i obimu njegovog poslovanja i koja je pogodna za upravljanje prometom robe, te ima sustav unutarnje kontrole kojim se mogu spriječiti, otkriti i ispraviti greške te spriječiti i otkriti nezakonite ili nepravilne transakcije:*

Ukratko opišite postupak registracije (fizičke i u evidenciju) za tijek robe, počevši od njezina dolaska i skladištenja do proizvodnje i slanja. Tko vodi evidenciju i gdje se čuva?	
Ukratko opišite postojeće postupke provjere stanja zaliha, uključujući učestalost tih provjera i postupanje kod utvrđenih odstupanja (npr. popis zaliha i inventar).	
Imate li dokumentirane postupke za provjeravanje točnosti carinskih deklaracija, uključujući one koje su u vaše ime podnijeli, npr. carinski zastupnik ili otpremnik?	DA NE
Imate li interne smjernice za sustav unutarnje kontrole u računovodstvenom odjelu, odjelu za nabavu, odjelu za prodaju, carinskom odjelu, upravljanju i logistici povezanim s proizvodnjom, materijalima i robom??	DA NE
Je li nad vašim postupcima unutarnje kontrole ikada provedena unutarnja/vanjska revizija?	DA NE
Uključuje li to reviziju vaših uobičajenih carinskih postupaka?	DA NE
Opišite ukratko postupke za provjeru vaših računarskih datoteka	

(centralni podatci ili matične datoteke)?	
Pokrivaju li ti postupci sljedeće rizike: a) neispravan i/ili nepotpun zapis o transakcijama u računovodstvenom sustavu. b) uporaba neispravnih trajnih ili zastarjelih podataka kao što je broj artikala i tarifnih oznaka. c) nedovoljna provjera postupaka društva u okviru poslovanja podnositelja zahtjeva.	DA NE DA NE DA NE

c) *Stečajni postupak*

Jeste li u stečajnom postupku?	DA NE
--------------------------------	-------

d) Tijekom posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva podnositelj zahtjeva izvršio je svoje financijske obveze u pogledu plaćanja duga koji se naplaćuje na uvoz ili izvoz robe ili u svezi s njime:

Izjavljujem, da sam u zadnje tri godine prije podnošenja zahtjeva ispunjavao svoje financijske obveze u svezi s plaćanjem carinskih davanja i svih drugih davanja, poreza i pristojbi, koji se naplaćuju pri uvozu ili izvozu robe ili u svezi s njima.	DA NE
---	-------

e) Podnositelj zahtjeva dokazao je, temeljem evidencija i podataka dostupnih za posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva, da je dovoljno financijski likvidan za izvršenje svojih obveza te da izvršava svoje obveze s obzirom na vrstu i obim svojih poslovnih aktivnosti, uključujući to da nema negativne neto imovine, osim ako raspolaže dovoljnim sredstvima da je može pokriti:

Radi provjere financijskog stanja prilažem (zaokružite priloženo i dopunite): - godišnju bilancu stanja i račun dobiti i gubitka - podatke o bonitetu poslovanja ili bonitetnu ocjenu/preporuku bonitetne kuće - drugo:	
--	--

f) Podnositelj zahtjeva može dokazati da raspolaže dovoljnim financijskim sredstvima da može izvršiti svoje obveze za dio referentnog iznosa koji nije pokriven osiguranjem:

Radi provjere raspolaganja dovoljnim financijskim sredstvima prilažem (zaokružite priloženo): - detalje o raspoloživim financijskim tijekovima (stanje sredstava na transakcijskom računu/iskaz financijskih tijekova), - podatke o materijalnoj imovini, - ispis iz zemljišnih knjiga, - drugo:	
--	--

g) Podnositelj zahtjeva osigurava da odgovarajući zaposleni budu upoznati sa time da je potrebno da obavijeste carinski organ kada god otkriju poteškoće pri ispunjavanju zahtjeva te uspostavlja postupke za obavještanje carinskog organa o takvim poteškoćama

Zaposlenicima je naloženo da obavijeste carinski organ kada god otkriju poteškoće pri ispunjavanju zahtjeva te su uspostavljeni postupci u tu svrhu?	DA NE
--	-------

Postoje li u vašoj kompaniji upute ili smjernice za obavještanje nadležnih tijela o nepravilnostima (npr. sumnje na krađu, provalu ili krijumčarenje povezano s carinskom robom)?	DA	NE
Jesu li te upute dokumentirane (npr. upute za rad, priručnici, ostali dokumenti s uputama)?	DA	NE
Jeste li tijekom prošle godine otkrili kakve nepravilnosti (ili pretpostavili postojanje nepravilnosti) i o njima obavijestili nadležna tijela?	DA	NE

h) podnositelj zahtjeva carinskom organu omogućava fizički pristup svom knjigovodstvenom sustavu i, ako je primjenjivo, svojim trgovinskim i prijevoznim evidencijama

Carinskom organu je omogućen fizički pristup do knjigovodstvenih sustava i, prema potrebi, trgovačkih i prijevoznih evidencija podnositelja zahtjeva.	DA	NE
---	----	----

i) Podnositelj zahtjeva ima odgovarajući logistički sustav

Je li u vašem logističkim sustavu moguće razlikovati domaću i inozemnu robu i navesti gdje se nalazi	DA	NE
--	----	----

j) ako je primjenljivo, podnositelj zahtjeva uspostavio je zadovoljavajuće postupke upravljanja dozvolama i odobrenjima koji su izdani sukladno mjerama trgovinske politike ili se odnose na trgovinu poljoprivrednim proizvodima

Imate li zadovoljavajuće postupke za upravljanje dozvolama i odobrenjima koji su izdani sukladno mjerama trgovinske politike ili se odnose na trgovinu poljoprivrednim proizvodima (ako je potrebno).	DA	NE
Trgujete li robom koja podliježe dozvolama za obavljanje trgovinske djelatnosti,	DA	NE
Ako da, ukratko opišite svoje postupke za izdavanje dozvola povezanih s uvozom i/ili izvozom takve robe.		

k) Podnositelj zahtjeva uspostavio je zadovoljavajuće postupke za uredno arhiviranje svojih evidencija i podataka i za zaštitu od gubitka podataka:

<p>Ukratko opišite radnje koje ste poduzeli u cilju zaštite (npr. ograničena prava pristupa, izrada elektroničke sigurnosne preslike) informacija/dokumenata od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, namjernog uništenja i gubitka?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Je li tijekom posljednje godine bilo slučajeva neovlaštenog pristupa dokumentima i, ako je tako, koje su mjere poduzete kako bi se spriječio ponovni neovlašteni pristup?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Koje kategorije zaposlenika imaju pristup detaljnim podacima o tijeku materijala i robe?</p> <p>.....</p> <p>Koje su kategorije zaposlenika ovlaštene mijenjati te podatke?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Ukratko opišite zahtjeve u pogledu sigurnosti i zaštite koje postavljate svojim trgovinskim partnerima i ostalim osobama za kontakt kako bi se izbjegla zlouporaba informacija (npr. ugrožavanje lanca opskrbljivanja neovlaštenim prijenosom pojedinosti o otpremi)?</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>DA NE</p>
--	--------------

l) Podnositelj zahtjeva uspostavio je odgovarajuće sigurnosne mjere za zaštitu svog knjigovodstvenog sustava od neovlaštenog pristupa te za zaštitu svoje dokumentacije:

<p>Ukratko opišite postupke za izradu sigurnih preslika, povrat podataka, rezervni postupak, arhiviranje i dohvaćanje poslovne evidencije.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Koliko dugo su podatci spremjeni u proizvodnom sustavu i koliko dugo su ti podatci arhivirani?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Ima li kompanija plan za djelovanje u slučaju prekida / pada sustava?</p> <p>.....</p> <p>Ukratko opišite radnje koje ste preduzeli kako biste zaštitili svoj računarski sustav od neovlaštenog ulaska (npr. mrežne barijere (firewall), antivirusni program, zaštita lozinkom)?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Je li provedeno ispitivanje mogućnosti neovlaštenog ulaska te ako jest, koji su bili rezultati i jesu li bile potrebne i poduzete korektivne mjere?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Ukratko opišite način dodjele prava pristupa računarskim sustavima?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Tko je odgovoran za funkcioniranje i rad računarskog sustava?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Navedite pojedinosti o lokaciji vašeg glavnog servera?</p> <p>.....</p> <p>Pružite informacije o načinu osiguranja vašeg glavnog servera.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>DA NE</p>
--	--------------

Prilog 3.

Informacija o uplati na depozitni račun

Nalog za plaćanje popuniti kako slijedi:

- * Svrha doznake - upisati: Uplata depozita po rješenju broj:
 - proračunska organizacija - CI broj: (na primjer, skraćeno: B.O. 94021)
 - JMBG ili identifikacijski broj obveznika - uvoznika
- * Primatelj: UNO BiH
- * Račun primatelja: upisati jedan od računa za osiguranje duga navedenih u tabeli

Red. broj	NAZIV BANKE	RAČUNI ZA OSIGURANJE CARINSKOG DUGA
1	NLB Banka d.d. Sarajevo	1320000000000543
2	INTESA SANPAOLO BANKA d.d. BiH SARAJEVO	1540012000344446
3	VAKUFСКА BANKA SARAJEVO	1600200420608603
4	RAIFFEISEN BANK d.d. BiH SARAJEVO	1610450021300170
5	HYPO ALPE-ADRIA BANK MOSTAR	3060190000594425
6	UNICREDIT BANK d.d. MOSTAR	3383502200656745
7	UNICREDIT BANK a.d. BANJA LUKA	5510010002067875
8	HYPO ALPE-ADRIA BANK BANJA LUKA	5520020001637325
9	PAVLOVIĆ INTERNATIONAL BANK BIJE LJINA	5540010005370098
10	NOVA BANKA a.d. BANJA LUKA	5550000507469874

11	NLB Banka a.d. BANJA LUKA	5620990001786652
12	SBERBANK a.d. BANJA LUKA	5671628205555580

Ostale rubrike Naloga za plaćanje popunjavaju se sa podacima o obvezniku, njegovom računu i iznosu koji je prihvatio da plati na ime osiguranja duga.

Prilog 4.

OBRAČUN IZNOSA CARINSKOG DUGA ZA KOJI SE POLAŽE OSIGURANJE

REGIONALNI CENTAR _____
CI/CR _____
Broj MRN _____
Datum _____

Broj naimenovanja _____
Tarifna oznaka robe _____
Naziv robe _____

1. Obračun pristojbi po redovitoj stopi

Vrsta	Osnovica	Stopa	Iznos	NP
Ukupno:				

Iznos carinskog duga za koji se polaže osiguranje (iznos iz tabele 1)

Carinski dužnik _____

CARINSKI SLUŽBENIK

Prilog 4a.

ZAHTJEV

Za polaganje gotovinskog depozita za osiguranje plaćanja carinskog duga

Sukladno članku 7. Instrukcije o korištenju gotovinskog depozita, kao sredstva osiguranja carinskog duga, u carinskom postupku stavljanja robe u slobodan promet („Službeni glasnik BiH“, broj 67/16) članku 3a. Instrukcije o dopunama instrukcije o korištenju gotovinskog depozita, kao sredstva osiguranja carinskog duga, u carinskom postupku stavljanja robe u slobodan promet („Službeni glasnik BiH“ broj 74/16), podnosim zahtjev za polaganje gotovinskog depozita za osiguranje plaćanja carinskog duga Carinskoj ispostavi/Carinskom referatu _____

Naziv/Ime i prezime podnosioca zahtjeva _____

Adresa _____

IB/JMB _____

Kontakt telefon _____

Za robu stavljenju pod carinski nadzor po carinskoj prijavi broj MRN: _____

od _____ godine kod CI/CR _____ priložen je slijedeća dokumentacija: _____

Kako nismo u mogućnosti pribaviti jamstvo, a zbog puštanja robe u postupak provoza, molim da se odobri da eventualni carinski dug koji bi mogao nastati do završetka i zaključenja postupka provoza, osiguram polaganjem gotovinskog depozita u iznosu od _____ KM.

koji iznos je iskazan u Obračunu iznosa carinskog duga za koji se polaže osiguranje.

Povrat uplaćenog depozita, nakon završenog i zaključenog postupka provoza od strane nadležnih carinskih organa, molim da se izvrši na žiro/tekući račun broj: _____

otvoren kod _____ banke.

Podnošenjem ovoga zahtjeva obvezujem se da ću obavijestiti izdavatelja rješenja (kojim bude odobreno korištenje gotovinskog depozita) o bilo kojoj statusnoj ili drugoj promjeni, odnosno o okolnosti i promjeni koja nastane nakon izdavanja rješenja, koje mogu utjecati na daljnje postupanje carinskih organa.

Mjesto _____

Ime i prezime/potpis

Datum _____

M.P.

podnosioca zahtjeva

Prilog 4b

Bosna i Hercegovina
Uprava za indirektno-neizravno oporezivanje



Босна и Херцеговина
Управа за индиректно опорезивање

Broj: _____
Datum: _____ godine

Regionalni centar _____, CI/CR _____, rješavajući u upravnom postupku po zahtjevu _____ u upravnoj stvari polaganja gotovinskog depozita, temeljem članka 122. stavak (1) točka (f) Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05), članka 30. stavak (9) i (12) točka a) i b) alineja 1). Pravilnika o unutarnjoj organizaciji u Uprava za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 29/13, 11/16, 72/16, 47/17, 55/17 i 41/19), Instrukcije o korištenju gotovinskog depozita, kao sredstva osiguranja carinskog duga, u postupku provoza ("Službeni glasnik BiH", broj 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13, 53/16, 67/16 i 74/16), d o n o s i

RJEŠENJE
o polaganju gotovinskog depozita
za osiguranje plaćanja carinskog duga

1. Odobrava se podnositelju zahtjeva _____ polaganje gotovinskog depozita za osiguranje plaćanja eventualnog carinskog duga po provoznoj prijavi broj MRN: _____ od _____ godine, CI/CR _____, u iznosu od _____ KM.
2. Gotovinski deposit se polaže na jedan od depozitnih računa Uprave za neizravno oporezivanje i na način kako je navedeno u informaciji o uplati na depozitni račun iz Priloga 4. navedene instrukcije.

Obrazloženje

Podnositelj zahtjeva _____ obratio se ovom organu sa zahtjevom za polaganje gotovinskog depozita za osiguranje plaćanja eventualnog carinskog duga, po provoznoj prijavi broj MRN _____ od _____ godine, iz razloga što je CI/CR _____ zbog neposjedovanja odgovarajućeg jamstva korisnika postupka provoza kojom bi se garantirao eventualni carinski dug u postupku provoza, omogućila istom kretanje robe u provozu uz polaganje gotovinskog depozita kao vida osiguranja duga. Položeni iznos gotovinskog depozita vraća se podnositelju zahtjeva nakon uspješno završenog postupka provoza, a u slučaju da provozni postupak nije završen i zaključen ispravno, sredstva ostaju na depozitnom računu Uprave za neizravno oporezivanje do okončanja redovnog upravnog postupka, sukladno odredbama članka 13. i 15. Instrukcije o korištenju gotovinskog depozita, kao sredstva osiguranja carinskog duga u carinskom postupku provoza roba.

Uputa o pravnom lijeku: Protiv ovoga rješenja može se uložiti priziv ravnatelju Uprave za neizravno oporezivanje, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Priziv se podnosi putem CI/CR i isti se taksira sa 10,00 KM administrativne pristojbe.

Prilog rješenja:

- Informacija o uplati na depozitni račun

Dostaviti:

1. Podnositelju zahtjeva sa informacijom o uplati na depozitni račun
2. Odsjeku za poslovne usluge u Regionalnom centru 2x,
3. CI/CR

Šef CI / CR

Bosna i Hercegovina
Uprava za indirektno-neizravno oporezivanje



Босна и Херцеговина
Управа за индиректно опореживање

Prilog 4c

Broj: _____

Datum: _____ godine

Regionalni centar _____, CI/CR _____, rješavajući po službenoj dužnosti, u upravnoj stvari povrata položenog gotovinskog depozita, temeljem članka 122. stavak (1) točka f) Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05), članka 30. stavak (9) i (12) točka a) i b) alineja 1). Pravilnika o unutarnjoj organizaciji u Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 29/13, 11/16, 72/16, 47/17, 55/17 i 41/19), Instrukcije o korištenju gotovinskog depozita, kao sredstva osiguranja carinskog duga, u carinskom postupku stavljanja robe u slobodan promet ("Službeni glasnik BiH" br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13, 53/16, 67/16 i 74/16) d o n o s i

RJEŠENJE

o povratu gotovinskog depozita

1. Odobrava se _____ povrat gotovinskog depozita u iznosu od _____ KM, koji je položen za osiguranje plaćanja eventualnog carinskog duga po rješenju broj: _____ od _____ godine za carinsku prijavu stavljanje robe u postupak provoza po provoznoj prijavi broj MRN: _____ od _____ godine.
2. Povrat gotovinskog depozita će se izvršiti na žiro/tekući račun broj: _____
Otvoren kod _____ banke.

Obrazloženje

CI/CR _____ dana _____ godine zaprimila/o je rezultat kontrole o ispravnom završetku i zaključenju postupka provoza od nadležne organizacijske jedinice te nas obavjestila da je započeti postupak provoza uredno okončan.

Ovaj organ izvršio je uvid u:

- rješenje o polaganju gotovinskog depozita za osiguranje plaćanja carinskog duga broj: _____ od _____ godine, kojim je odobreno _____ polaganje gotovinskog depozita za osiguranje plaćanja carinskog duga u iznosu od _____ KM.
- Informaciju o položenom gotovinskom depozitu broj: _____ od _____ godine dostavljenu od strane Odsjeka za poslovne usluge Regionalnog centra _____, iz koje proizilazi da je položen gotovinski depozit.

Temeljem pozitivnog rezultata kontrole, sukladno odredbi članka 13. Instrukcije o korištenju gotovinskog depozita, kao sredstva osiguranja carinskog duga, u carinskom postupku stavljanja robe u slobodan promet odnosno stavljanja robe u postupak provoza, odlučeno je kao u izreci ovoga rješenja.

Uputa o pravnom lijeku: Protiv ovoga rješenja može se uložiti priziv ravnatelju Uprave za neizravno oporezivanje, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Priziv se podnosi putem CI/CR i isti se taksira sa 10,00 KM administrativne pristojbe.

Dostaviti:

1. Podnositelju zahtjeva,
2. Odsjek za poslovne usluge u Regionalnom centru 2x,
3. CI/CR

Šef CI /CR

Prilog 4d.

Broj: _____ Datum: _____

INFORMACIJA CI / CR _____ O POLOŽENOM GOTOVINSKOM DEPOZITU

Odsjek za poslovne usluge RC _____ je, provjerom uplata na depozitnom računu, utvrdio da je obračunati iznos _____ KM obezbjeđenja za plaćanje carinskog duga po rješenju broj: _____ uplaćen dana _____ na depozitni račun broj _____ otvoren kod _____ banke.

Provjeru izvršio:

Potpis i šifra referanta

_____ M.P.

Šef Odsjeka za poslovne usluge

Prilog 5.

*Bosna i Hercegovina
Uprava za indirektno/neizravno oporezivanje*

Broj:
Datum:

(Ime/naziv i adresa garanta)

Predmet: Obavijest 1. o nezavršenom proвозnom postupku

Poštovani,

Sukladno odredbama članka 341 OSZCP, ovim dopisom Vas obavještavamo kako proвозni postupak, u kojem nastupate kao garant, nije završen.

Korisnik postupka u predmetnom proвозnom postupku je: _____

Polazni carinski ured: _____

Broj i datum deklaracije: ____ / ____ / ____ / ____

Rok predaje robe odredišnom carinskom uredu _____

S poštovanjem,

M.P.

Dostaviti:
- naslovu
- *(Ime/naziv i adresa korisnika postupka)*
- u predmet

Prilog 6.

Bosna i Hercegovina
Uprava za indirektno/neizravno oporezivanje

Broj:
Datum:

Ime i adresa garanta: _____

Predmet: Obavijest 2. o nastalom carinskom dugu ili dugu koji može nastati

Poštovani,

Sukladno odredbama članka 341 OSZCP, ovim dopisom Vas informiramo kako provozni postupak u kojem nastupate kao garant, nije završen te je nastao, ili može nastati, carinski dug.

Korisnik Postupka u predmetnom provoznom postupku je: _____

Broj i datum deklaracije: _____

Polazni carinski ured: _____

Iznos nastalog duga: _____

Rješenje (odluka) broj/ dana: _____

Ako dužnik ne plati utvrđeni dug u propisanom roku uputit ćemo Vam zahtjev za naplatu predmetnog duga sa položenog jamstva.

S poštovanjem,

MP

Dostaviti:
- korisniku postupka, na znanje
- predmet

На основу члана 15. Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", бр. 89/05) и члана 61. став (2) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", број 32/02, 102/09 и 72/17), директор Управе за индиректно опорезивање доноси

УПУТСТВО О УПОТРЕБИ ОСИГУРАЊА У ПОСТУПКУ ПРОВОЗА ДИО ПРВИ - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.
(Предмет)

Овим упутством уређује се поступак, те услови издавања и употребе осигурања за поступак провоза.

Члан 2.
(Употреба рода)

Сви изрази у овом упутству који су ради прегледности дати у једном граматичком роду односе се без дискриминације и на мушкарце и на жене.

Члан 3.
(Закони и други прописи)

Ако није другачије наведено, подразумијева се да упућивање у овом упутству на законе и друге прописе укључују и измјене и допуне тих закона и других прописа које ступају на снагу датумом ступања на снагу овог упутства или након тог датума.

Члан 4.
(Правни основ)

Употреба осигурања у поступку провоза регулисана је одредбама:

- а) чл. 86. став (3), 108. - 110. и 213. - 224. Закона о царинској политици у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 58/15), (у даљем тексту: Закон),
- б) чл. 245., 249. - 252., 254., 259. и 288. - 309. Одлуке о спровођењу Закона о царинској политици у Босни и Херцеговини, ("Службени гласник БиХ", број 13/19, 54/19 и 21/20), (у даљем тексту: Одлука),
- ц) чл. 26. Закона о порезу на додату вриједност ("Службени гласник БиХ", број 09/05),
- д) чл. 1.- 9., 16., 18., 27.- 28. и 46. - 47. Закона о поступку индиректног опорезивања ("Службени гласник БиХ", број 89/05),
- е) чл. 1. - 3.; 6. - 7. и 16. - 17. Закона о уплатама на јединствени рачун и расподјели прихода ("Службени гласник БиХ", број 55/04).

Члан 5.
(Основни појмови)

(1) У смислу примјене овог Упутства, поједини појмови имају следеће значење:

- а) "полазна царинска канцеларија" - царинска канцеларија у којој се прихвата декларација на основу које се роба ставља у поступак провоза,
- б) "провозна царинска канцеларија" - царинска канцеларија надлежна за мјесто преко којег пошиљка која се превози преко страног царинског подручја у поступку провоза напушта царинско подручје Босне и Херцеговине и царинска канцеларија надлежна за мјесто преко којег таква пошиљка поново улази у царинско подручје Босне и Херцеговине,
- ц) "одредивна царинска канцеларија" - царинска канцеларија у којој се роба стављена у поступак

провоза предочава како би завршио поступак провоза,

- д) "гарантна царинска канцеларија" - царинска канцеларија у којој се полаже осигурање у поступку провоза и која одобрава преузету обавезу гаранта и о одобрењу обавјештава лице које мора положити осигурање. Гарантна царинска канцеларија у Босни и Херцеговини је у Главној канцеларији УИО БиХ - Сектор за царине, Одсек за поступак провоза, Група за провјере и закључивање потупка провоза и осигурање дуга,
 - е) "гарант" - било које физичко или правно, треће лице које се писано обавезује платити заједнички и појединачно са корисником поступка било какав могући дуг до границе гарантованог износа,
 - ф) "стандардни поступак провоза" - поступак провоза који се спроводи коришћењем NCTS апликације,
 - г) "резервни поступак" - поступак који се заснива на употреби писаних докумената које омогућавају подношење и контролу декларације за провозни поступак те праћење провоза када није могуће провести стандардни поступак електронским путем,
 - х) "корисник поступка провоза"- лице које подноси провозну декларацију или у чије име се та декларација подноси (у даљем тексту: корисник поступка) и које је дужно положити осигурање ради осигурања плаћања царинског дуга или других дажбина које би могле настати за робу која се ставља у поступак провоза,
 - и) "свеобухватно осигурање" - осигурање које се односи на више поступака провоза ако је царински орган одобрио кориснику поступка употребу таквог осигурања,
 - ј) "појединачно осигурање" - осигурање које се односи на један конкретан провозни поступак,
 - к) "референтни износ" - износ свеобухватног осигурања који одговара износу дуга који може настати у вези са сваком радњом провоза за коју се полаже осигурање, у периоду од стављања робе у поступак провоза до тренутка закључења поступка провоза,
 - л) износ дуга - износ који укључује увозне или извозне дажбине и друге дажбине које се наплаћују при увозу или извозу робе,
 - м) друге дажбине - су порез на додату вриједност, акцизе, посебне таксе и друге дажбине које се наплаћују при увозу или извозу робе, осим увозне или извозне дажбине.
- (2) Други изрази коришћени у овом упутству, а којима није одређено значење овим упутством, имају значење које им је одређено Законом и Одлуком.

ДИО ДРУГИ - ИНСТРУМЕНТИ ОСИГУРАЊА

Члан 6.

(Обезбјеђење могућег дуга)

- (1) Када царински орган у складу са царинским прописима захтијева полагање осигурања за плаћање дуга, то осигурање дужан је положити дужник или лице које може постати дужник. Царински орган може одобрити да друго лице положи осигурање за плаћање дуга умјесто дужника.
- (2) Осигурање за плаћање дуга укључује осигурање плаћања свих прописаних увозних или извозних дажбина, пореза, акциза и других дажбина које је царински орган, у складу са царинским и другим

прописима, дужан наплаћивати приликом увоза и извоза робе.

- (3) Царински орган захтијева полагање једног осигурања за плаћање једног царинског дуга. Осигурање положено за одређену царинску декларацију вриједи за сву робу обухваћену или пуштену према тој декларацији.
- (4) На захтјев дужника или лица које може постати дужник, царински орган може одобрити полагање свеобухватног осигурања за два или више поступка у вези са којима је царински дуг настао или би могао настати.
- (5) Подношење осигурања је обавезно за пуштање робе у царински поступак провоза, осим ако није другачије прописано.
- (6) У поступку провоза корисник поступка обавезан је да положи осигурање за дажбине које могу настати.
- (7) Осигурање може да буде појединачно и свеобухватно.
- (8) У поступку провоза свеобухватно осигурање може се положити само у облику преузете обавезе гаранта.

Члан 7.

(Облици појединачног осигурања)

- (1) Појединачно осигурање може се положити у једном од следећих облика:
 - а) у облику готовинског депозита,
 - б) преузетом обавезом гаранта (осигурање),
 - ц) купонима/ваучерима.
- (2) У случају употребе купона (ваучера) појединачно осигурање полаже се преузетом обавезом гаранта.

Члан 8.

(Појединачно осигурање са готовинским депозитом)

- (1) Појединачно осигурање са готовинским депозитом (шифра 3 у NCTS) прихвата полазна царинска канцеларија која у овом случају има улогу гарантне испоставе. Полазна царинска канцеларија ће извршити провјеру да ли су средства уплаћена на депозитни рачун и евидентира све податке који се односе на предметну декларацију. Полазна царинска канцеларија утврђује начин на који ће депонована средства бити враћена лицу које положи депозит, те од њега узима потребне податке (број рачуна на који се враћају средства).
- (2) Полазна царинска канцеларија ће пустити робу у провозни поступак тек када на основу добијених информација од Одсека за пословне услуге при надлежном регионалном центру може утврдити да је готовински депозит уплаћен на депозитни рачун. Депозит се уплаћује на депозитни рачун мјесно надлежног регионалног центра. Бројеви припадајућих рачуна наведени су у Прилогу 3. овог упутства.
- (3) Готовински депозит се ослобађа тек када се провозна декларација закључи од стране полазне царинске канцеларије.
- (4) Руководилац полазне царинске канцеларије је дужан да иницира враћање готовинског депозита по службеној дужности слањем дописа Одсеку за пословне услуге при надлежном регионалном центру. Образац дописа за враћање готовинског депозита налази се у Прилогу 4. овог упутства.

Члан 9.

(Појединачно осигурање преузетом обавезом гаранта)

- (1) Појединачно осигурање у облику преузете обавезе гаранта (шифра 2 у NCTS) полаже се на образцу из Прилога 29. Одлуке. Доказ те преузете обавезе задржава се у полазној царинској канцеларији или у гарантној царинској канцеларији, током његовог важења. У случају примјене резервног поступка појединачно

осигурање у облику преузете обавезе гаранта доставља се у папирном облику и исто се задржава у полазној царинској канцеларији.

- (2) Гарантна царинска канцеларија евидентира податке о појединачном осигурању преузетом обавезом гаранта у систему за управљање осигурањима (GMS).
- (3) За сваку преузету обавезу гаранта, гарантна царинска канцеларија кориснику поступка провоза доставља следеће информације:
 - а) Референтни број осигурања (GRN),
 - б) Приступну шифру повезану са референтним бројем осигурања.
- (4) Појединачно осигурање се ослобађа од стране гарантне царинске канцеларије када полазна царинска канцеларија раздужи провозну декларацију.

Члан 10.

(Појединачно осигурање у облику купона)

- (1) Појединачно осигурање у облику купона (шифра 4 у NCTS) издаје се на образцу из Прилога 30. Одлуке.
- (2) Доказ те преузете обавезе задржава се у гарантној царинској канцеларији, током његовог важења.
- (3) На основу одобреног и евидентираниог гарантног документа, овлашћеном гаранту биће допуштено да издаје купоне појединачног осигурања (ТЦ 32).
- (4) Купоне издаје гарант лицу које има намјеру бити корисник поступка провоза на образцу из Прилога 31. Одлуке (ТЦ 32). Сваки купон покрива износ од 20.000 КМ. Период важења купона је годину дана од његовог издавања.
- (5) Лице које намјерава бити корисник поступка провоза полазној царинској канцеларији доставља онолико купона колико је потребно за покривање укупног износа дуга који може настати (нпр. за дуг од 50.000 КМ прилажу се три купона).
- (6) Подаци о купонима евидентирају се у систему за управљање осигурањима (GMS).
- (7) За сваки издати купон, гарант кориснику поступка провоза доставља следеће информације:
 - а) Референтни број осигурања (GRN) у формату ан24 (17+7), при чему је ан17 број гаранције а ан7 серијски број купона,
 - б) Приступну шифру повезану са референтним бројем осигурања.
- (8) У случају примјене резервног поступка купони се достављају у папирном облику и исти се задржавају у полазној царинској канцеларији. У оваквим случајевима полазна царинска канцеларија доставља идентификациони број сваког искоришћеног купона гарантној царинској канцеларији наведеној на купону.

Члан 11.

(Свеобухватно осигурање и ослобађање од полагања осигурања)

- (1) Одобрење за употребу свеобухватног осигурања (шифра 1 у NCTS) и ослобађање од полагања осигурања (шифра 0 у NCTS) сматра се појединачношћем у провозном поступку. Ово одобрење се може издати кориснику поступка који задовољава предвиђене услове (члан 108. Закона и члан 289. став (1) Одлуке).
- (2) Царински орган надлежан за свеобухватно осигурање је Сектор за царине, Одсек за поступак провоза - Група за провјере и закључивање поступка провоза и осигурање дуга у Главној канцеларији УИО.

Члан 12.

(Основни услови за издавање одобрења)

- (1) Одобрење за употребу свеобухватног осигурања или ослобађање од полагања осигурања може се издати само лицима која у складу са чланом 289. став (1) Одлуке испуњавају слиједеће услове:
 - а) подносилац захтјева има сједиште у царинском подручју Босне и Херцеговине,
 - б) није извршио теже или поновљене прекршаје царинских и/или пореских прописа, нити теже кривично дјело повезано са његовом привредном дјелатности (члан 8. Закона и члан 29. Одлуке),
 - ц) подносилац захтјева редовно користи поступак провоза или има практичне стандарде оспособљености или стручне квалификације директно повезане са активности која се обавља (члан 30. Одлуке).
- (2) У вези испуњавања услова из става (1) тачка а) овог члана, у складу са чланом 4. тачка б) Закона појам "лице/особа са пребивалиштем или сједиштем у Босни и Херцеговини" означава:
 - а) физичко лице/особу која у Босни и Херцеговини има пребивалиште,
 - б) правну особу/лице или удружење особа која у Босни и Херцеговини има регистровано сједиште, главну управу или сталну пословну јединицу.
- (3) Везано за услове из става (1) тачка б) овог члана, у складу са чланом 8. став (1). тачка а) Закона и чланом 29. Одлуке сматра се да је овај критериј испуњен ако у посљедње три године прије подношења захтјева, подносилац захтјева, одговорно лице у привредном субјекту подносиоца захтјева или лица која врше контролу над његовим управљањем, те запослени задужен за царинска питања у привредном субјекту подносиоца захтјева, није правоснажно проглашено кривим за озбиљан прекршај или поновљени прекршај царинских и/или пореских прописа, те да није починио никаква тешка кривична дјела повезана са његовом привредном дјелатности. Уједно, у складу са чланом 29. Одлуке, сматра се да се подносилац захтјева придржавао царинских и/или пореских прописа у претходне три године ако надлежни царински орган, обзиром на број или обим царинских поступака подносиоца захтјева, сматра да је повреда царинских и/или пореских прописа незнатна (занемарљива) и не доводи у сумњу добру намјеру подносиоца захтјева.
- (4) Појам "царински прописи" утврђен је у члану 4. став (1) тачка ц) Закона.
- (5) Порески прописи не обухватају само оне прописе који уређују порезе који се односе на увоз и извоз робе (нпр. ПДВ, акцизе и сл.), већ и остале пореске прописе којих се подносилац захтјева треба придржавати, а који су у директној вези са његовим привредним дјелатностима.
- (6) У вези испуњавања услова из става (1) тачка ц) овог члана, критериј редовног коришћења поступка провоза треба разматрати у контексту опсега и величине привредних дјелатности подносиоца захтјева, поготово ако се ради о малим и средњим привредним субјектима. При томе, у складу са чланом 29. став (2) Одлуке сматра се да је критериј посједовања практичних стандарда оспособљености или стручних квалификација директно повезаних са дјелатностима која се обављају испуњен ако:
 - а) подносилац захтјева или лице задужено за царинска питања има доказано практично искуство у царинским питањима од најмање три године,

- б) подносилац захтјева може доказати познавање царинских прописа сразмјерно обиму његове укључености у активности повезане са царином, што провјерава царински орган на начин одређен од стране тог органа.
- (7) Ако је лице корисник АЕО одобрења из члана 23. Одлуке, сматра се да су испуњени захтјеви прописани у ставу (1) тачка б) овог члана.

Члан 13.

- (Употреба свеобухватног осигурања у умањеном износу или ослобађање од полагања осигурања)
- (1) Лицима која испуњавају додатне критерије поузданости може се одобрити употреба свеобухватног осигурања у умањеном износу или ослобађање од полагања осигурања. Додатни критерији за ово умањење или ослобађање од полагања осигурања наводе се у члану 15. овог упутства.
 - (2) Употреба свеобухватног осигурања у умањеном износу у поступку спољног провоза може се привремено забранити, као посебна мјера у посебним околностима.
 - (3) Употреба свеобухватног осигурања у поступку спољног провоза може се привремено забранити за робе за које се установило да су приликом употребе свеобухватног осигурања биле предмет велике преваре.
 - (4) Правила која се примјењују у вези са привременом забраном употребе свеобухватног осигурања у умањеном износу или свеобухватног осигурања у складу са одредбама члана 108. став (7) и (8) Закона и члана 306. Одлуке утврђена су Прилогом 32. Одлуке.

Члан 14.

(Износ осигурања и референтни износ)

- (1) Износ осигурања за плаћање дуга укључује осигурање плаћања износа дуга, укључујући камате и трошкове настале у поступку наплате, али не и новчане казне, за које корисник поступка може бити или постати одговоран.
- (2) Корисник поступка може користити свеобухватно осигурање или ослобађање од полагања осигурања до висине референтног износа (члан 303. Одлуке).
- (3) Висина свеобухватног осигурања које се полаже ради осигурања могућег дуга једнака је висини референтног износа. Међутим, ако подносилац захтјева задовољава додатне критерије поузданости износ свеобухватног осигурања умањује се на 50%, 30 % или 0% утврђеног референтног износа, а што је детаљно описано у члану 15. овог упутства.
- (4) Референтни износ утврђује се на основу података о роби коју корисник поступка ставља у поступак провоза током претходних 12 мјесеци, те на основу процјене обима намјераваних радњи провоза какве произлазе прије свега из пословне документације и књиговодствених евиденција корисника поступка провоза и исти треба одговарати износу дуга који може настати у вези са сваком радњом провоза у периоду од стављања робе у поступак провоза до тренутка закључења поступка провоза.
- (5) Висину референтног износа утврђује гарантна царинска канцеларија у сарадњи са подносиоцем захтјева. Обрачун висине референтног износа врши се на основу највиших стопа царина и других дажбина које се примјењују на робу у Босни и Херцеговини.
- (6) Ради утврђивања висине референтног износа потребно је израчунати дуг који би могао настати за сваку провозну операцију.

- (7) При утврђивању висине референтног износа, узимају се у обзир следећи елементи и информације дате од стране подносиоца захтјева:
- вриједност робе (стварна или процијенена),
 - стопа царине,
 - рок за закључење поступка провоза.
- (8) Ако потребни подаци нису расположиви, претпоставља се да је тај износ 20.000 КМ по једном поступку провоза, осим ако други подаци познати царинским органима не наводе на други износ.

Члан 15.

(Одобравање свеобухватног осигурања у умањеном износу и ослобађање од полагања осигурања)

- Лицима која испуњавају прописане критерије може се одобрити употреба свеобухватног осигурања у умањеном износу односно износу нижем од утврђеног референтног износа. Степен умањења свеобухватног осигурања и ослобађање од полагања осигурања зависе од испуњавања прописаних услова.
 - Царински орган може подносиоцу захтјева који испуњава прописане услове (у складу са чланом 304. Одлуке) одобрити умањење свеобухватног осигурања на 50% или 30% висине референтног износа или донијети одлуку о ослобађању од полагања осигурања.
 - За умањење износа који треба бити покривен заједничким осигурањем на 50% од утврђене висине референтног износа корисник поступка мора доказати да испуњава следеће услове:
 - подносилац захтјева користи књиговодствени систем који је у складу са општеприхваћеним рачуноводственим начелима који се примјењују у Босни и Херцеговини, допушта царинске накнадне контроле и води архивску евиденцију података која омогућава контролни слијед од тренутка уноса података у евиденцију,
 - подносилац захтјева има административну организацију која одговара врсти и обиму његовог пословања и која је погодна за управљање прометом робе, те има систем унутрашње контроле којим се могу спријечити, открити и исправити грешке те спријечити и открити незаконите или неправилне трансакције,
 - подносилац захтјева није у стечајном поступку,
 - током последње три године које претходе подношењу захтјева подносилац захтјева је извршио своје финансијске обавезе у погледу плаћања дуга који се наплаћује на увоз или извоз робе или у вези са њиме,
 - подносилац захтјева доказао је, на основу евиденција и података доступних за последње три године које претходе подношењу захтјева, да има добро финансијско стање за извршење својих обавеза, те да извршава своје обавезе обзиром на врсту и обим својих пословних активности, укључујући то да нема негативне нето имовине, осим ако располаже довољним средствима да је може покрити.
 - За умањење износа који треба бити покривен заједничким осигурањем на 30% од утврђене висине референтног износа корисник поступка мора доказати да испуњава следеће услове:
 - подносилац захтјева користи књиговодствени систем који је у складу са општеприхваћеним рачуноводственим начелима који се примјењују у Босни и Херцеговини, допушта царинске накнадне контроле и води архивску евиденцију података која омогућава контролни слијед од тренутка уноса података у евиденцију,
 - подносилац захтјева има административну организацију која одговара врсти и обиму његовог пословања и која је погодна за управљање прометом робе, те има систем унутрашње контроле којим се могу спријечити, открити и исправити грешке те спријечити и открити незаконите или неправилне трансакције,
 - ако је примјењиво, подносилац захтјева успоставио је задовољавајуће поступке управљања дозволама и одобрењима који су издати у складу са мјерама трговинске политике или се односе на трговину пољопривредним производима,
 - успоставио је задовољавајуће поступке за уредно архивирање својих евиденција и података и за заштиту од губитка података,
 - подносилац захтјева осигурава да одговарајући запослени буду упознати са тиме да је потребно да која омогућава контролни слијед од тренутка уноса података у евиденцију,
- подносилац захтјева има административну организацију која одговара врсти и обиму његовог пословања и која је погодна за управљање прометом робе, те има систем унутрашње контроле којим се могу спријечити, открити и исправити грешке те спријечити и открити незаконите или неправилне трансакције,
 - подносилац захтјева осигурава да одговарајући запослени буду упознати са тиме да је потребно да обавијесте царински орган када год открију потешкоће при испуњавању захтјева те успоставља поступке за обавјештавање царинског органа о таквим потешкоћама,
 - подносилац захтјева није у стечајном поступку,
 - током последње три године које претходе подношењу захтјева подносилац захтјева је извршио своје финансијске обавезе у погледу плаћања дуга који се наплаћује на увоз или извоз робе или у вези са њиме,
 - подносилац захтјева доказао је, на основу евиденција и података доступних за последње три године које претходе подношењу захтјева, да има добро финансијско стање за извршење својих обавеза те да извршава своје обавезе обзиром на врсту и обим својих пословних активности, укључујући то да нема негативне нето имовине, осим ако располаже довољним средствима да је може покрити.
- За умањење износа који треба бити покривен заједничким осигурањем на 0% од утврђене висине референтног износа (ослобађање од полагања осигурања) корисник поступка мора доказати да испуњава следеће услове:
 - подносилац захтјева користи књиговодствени систем који је у складу са општеприхваћеним рачуноводственим начелима који се примјењују у Босни и Херцеговини, допушта царинске накнадне контроле и води архивску евиденцију података која омогућава контролни слијед од тренутка уноса података у евиденцију,
 - подносилац захтјева царинском органу омогућава физички приступ свом књиговодственом систему и, ако је примјењиво, својим трговинским и превозним евиденцијама,
 - подносилац захтјева има логистички систем који разликује домаћу и страну робу и према потреби наводи локацију робе,
 - подносилац захтјева има административну организацију која одговара врсти и обиму његовог пословања и која је погодна за управљање прометом робе, те има систем унутрашње контроле којим се могу спријечити, открити и исправити грешке те спријечити и открити незаконите или неправилне трансакције,
 - ако је примјењиво, подносилац захтјева успоставио је задовољавајуће поступке управљања дозволама и одобрењима који су издати у складу са мјерама трговинске политике или се односе на трговину пољопривредним производима,
 - успоставио је задовољавајуће поступке за уредно архивирање својих евиденција и података и за заштиту од губитка података,
 - подносилац захтјева осигурава да одговарајући запослени буду упознати са тиме да је потребно да

- обавијесте царински орган када год открију потешкоће при испуњавању захтјева те успоставља поступке за обавештавање царинског органа о таквим потешкоћама,
- х) подносилац захтјева успоставио је одговарајуће безбједносне мјере за заштиту свог књиговодственог система од неовлашћеног приступа, те за заштиту своје документације,
- и) подносилац захтјева није у стечајном поступку,
- ј) током последње три године које претходе подношењу захтјева подносилац захтјева је извршио своје финансијске обавезе у погледу плаћања дуга који се наплаћује на увоз или извоз робе или у вези са њиме,
- к) подносилац захтјева доказао је, на основу евиденција и података доступних за последње три године које претходе подношењу захтјева, да има добро финансијско стање за извршење својих обавеза те да извршава своје обавезе обзиром на врсту и обим својих пословних активности, укључујући то да нема негативне нето имовине, осим ако располаже довољним средствима да је може покрити.
- (6) Упоредни приказ напријед наведених услова за умањење свеобухватног осигурања и ослобађање од полагања осигурања садржан је у Прилогу 1. овог упутства.
- (7) Приликом провјере да ли подносилац захтјева има добро финансијско стање у сврху издавања одобрења за коришћење свеобухватног осигурања у умањеном износу или ослобађања од полагања осигурања, царински орган узима у обзир способност подносиоца захтјева да испуни своје обавезе плаћања дуга или других накнада које могу настати за робу која је у поступку провоза, а које нису обухваћене тим осигурањем.
- (8) Приликом провјере финансијског стања, ако је оправдано, царински орган може узети у обзир ризик настанка могућих дугова, узимајући у обзир врсту и обим пословних активности подносиоца захтјева повезаних са царином и врсту робе за коју се захтјева осигурање.

Члан 16.

(Подношење захтјева за издавања одобрења)

- (1) Захтјев за издавање одобрења за употребу свеобухватног осигурања или ослобађање од полагања осигурања подноси се у гарантној царинској канцеларији при Главној канцеларији УИО тј. Групи за провјере и закључивање поступка провоза и осигурање дуга.
- (2) Захтјев се подноси на обрасцу из Прилога 2. овог упутства. У захтјеву мора бити наведен датум и мора бити потписан од стране одговорне особе подносиоца захтјева. Захтјев мора садржавати све податке које ће гарантној царинској канцеларији омогућити провјеру јесу ли испуњени сви услови потребни за издавање одобрења за употребу свеобухватног осигурања.
- (3) У захтјеву мора бити наведен приједлог висине референтног износа и приједлог висине износа који треба бити покривен заједничким осигурањем (износ осигурања).
- (4) Захтјев такође мора садржавати и приједлог начина вођења евиденције, односно праћења искориштености референтног износа. Евиденције морају садржавати све провозне поступке започете у различитим полазним царинским канцеларијама. Евиденција мора осигурати

да у сваком тренутку буде могуће утврдити колико је референтног износа још "слободно".

- (5) Уз захтјев је потребно приложити све исправе којима се доказују наводи из захтјева. Исправе које се прилажу захтјеву зависе од степена умањења осигурања којег предлаже подносилац захтјева.
- (6) Исправе којима се доказују наводи из захтјева могу бити, између осталих, извод из евиденција провозних поступака које води корисник поступка, детаљан испис пошиљки које је подносилац захтјева провозио током протеклих 12 мјесеци, детаљан испис почињених прекршаја или изјаву о непостојању истих, потврда о измирењу свих обавеза према Пореској управи, фотокопије уговора о дугорочној сарадњи са превозницима, копије ISO сертификата, докази о имовини у власништву и изводи из земљишних књига.

Члан 17.

(Обавезе гарантне царинске канцеларије након пријема захтјева)

- (1) Одсјек за поступак провоза - Група за провјере и закључивање поступка провоза и осигурање дуга провјерава:
- а) да ли је у захтјеву наведен датум и да ли је потписан (члан 291. Одлуке),
- б) да ли су испуњени основни услови за употребу поједностављења (члан 289. став (1) Одлуке),
- ц) да ли су испуњени услови за тражено умањење износа који треба бити покривен осигурањем или ослобађање од полагања осигурања (члан 304. Одлуке),
- д) да ли је прихватљив и довољан предложени начин вођења евиденција (члан 289. Одлуке),
- е) висину предложеног референтног износа (члан 303. Одлуке).
- (2) На основу извршених провјера Одејек за поступак провоза - Група за провјере и закључивање поступка провоза и осигурање дуга исказује своје мишљење попуњавањем посебно означених поља на обрасцу захтјева о предложеном вођењу евиденција, финансијском стању подносиоца захтјева, сарадњи подносиоца захтјева са надлежним полазним царинским канцеларијама, те о предложеној висини референтног износа.
- (3) Након попуњавања предвиђених поља и овјере истих службеним печатом, Одсјек за поступак провоза - Група за провјере и закључивање поступка провоза и осигурање дуга, захтјев заједно са свим прилозима доставља Групи за контролу мјесно надлежног регионалног центра која ће провести предконтролу у вези провјере испуњености услова из члана 289. и члана 304. Одлуке. Након проведених радњи Група за контролу даје мишљење у вези поднесеног захтјева, те захтјев са прилозима и мишљењем доставља Одсјеку за поступак провоза - Групи за провјере и закључивање поступка провоза и осигурање дуга на даље поступање.

Члан 18.

(Поступање Одејека за поступак провоза - Групе за провјере и закључивање поступка провоза и осигурање дуга)

- (1) Након запримања мишљења од стране Групе за контролу, Одсјек за поступак провоза - Група за провјере и закључивање поступка провоза и осигурање дуга ће извршити поновни увид у поднесени захтјев, прилоге и мишљења Групе за контролу, те додатно провјерити предложену висину референтног износа и предложену висину свеобухватног осигурања, односно

испуњавање услова за умањење свеобухватног осигурања/ослобађање од полагања осигурања.

- (2) Након детаљног увида у захтјев, прилоге и мишљење Групе за контролу, Одсјек за поступак провоза - Група за провјере и закључивање поступка провоза и осигурање дуга доноси одобрење о употреби свеобухватног осигурања у коме наводи висину референтног износа и висину осигурања, а у одобрењу о ослобађању од полагања осигурања само висину референтног износа. У одобрењу о употреби свеобухватног осигурања наводи се рок од 60 дана за достављање инструмента осигурања, у противном одобрење ће бити неважеће. Одобрењу за употребу свеобухватног осигурања додјељује се евиденцијски број и исто се похрањује у спис предмета у архиву заједно са поднесеним захтјевом и приложеним исправама.
- (3) У одобрењу поред висине референтног износа и висине осигурања, између осталог, наводе се и услови за употребу свеобухватног осигурања / ослобађање од полагања осигурања, подаци о имаоцу одобрења, подаци о одобреном начину и мјесту вођења евиденције коју води подносилац захтјева, те одређују методе надзора и контроле.
- (4) У одобрењу је потребно навести да имаоц одобрења мора обавијестити Одсјек за поступак провоза - Групу за провјере и закључивање поступка провоза и осигурање дуга о свим чињеницама које настану након издавања одобрења, а које би могле утицати на ваљаност или садржај одобрења.
- (5) Одсјек за поступак провоза - Група за провјере и закључивање поступка провоза и осигурање дуга ће подносиоцу захтјева издати потписан оригинални примјерак одобрења са датумом издавања одобрења, те једну или више копија.
- (6) Одобрење за употребу свеобухватног осигурања мора бити издато или захтјев одбијен и враћен подносиоцу, најкасније у року од 90 дана од дана пријема уредног захтјева (члан 293. Одлуке).
- (7) Одобрење ступа на снагу даном достављања, у складу са прописом којим се уређује општи управни поступак, а примјењује се од дана доставе инструмента за осигурање.
- (8) Ако Одсјек за поступак провоза - Група за провјере и закључивање поступка провоза и осигурање дуга оцијени да нису испуњени услови за издавање одобрења, захтјев ће се одбити.
- (9) Одсјек за поступак провоза - Група за провјере и закључивање поступка провоза и осигурање дуга дужна је водити евиденцију о издатим одобрењима за употребу свеобухватног осигурања за поступак провоза/ослобађање од полагања осигурања. За евидентирање издатих потврда о свеобухватном осигурању/ослобађању од полагања осигурања, те употреби и расположивости референтног износа Одсјек за поступак провоза - Група за провјере и закључивање поступка провоза и осигурање дуга користиће електронски систем за управљање осигурањима у провозу (GMS).
- (10) Након што подносилац достави исправу осигурања на обрасцу из Прилога 33. Одлуке, Одсјек за поступак провоза - Група за провјере и закључивање поступка провоза и осигурање дуга евидентира осигурање у GMS при чему систем додјељује кориснику поступка референтни број осигурања (GRN). GMS додјељује иницијалну приступну шифру (Иницијал (Мастер) аццесс коде) коју корисник поступка провоза може

користити за додавање нових приступних шифри или за промјену истих. Приликом подношења инструмента осигурања корисник поступка се такође може изјаснити и колико приступних шифри захтијева и у том случају GMS додјељује једну или више приступних шифри које може користити то лице или лица које он овласти (члан 305. Одлуке).

Члан 19.

(Измјена и укидање одобрења)

- (1) Одобрење се може измијенити или укинути на захтјев корисника одобрења.
- (2) Одобрење ће се укинути по службеној дужности ако се утврди престанак испуњавања једног од услова за издавање одобрења или неиспуњавање једне од обавеза преузетих одобрењем.
- (3) Када је захтјев одбијен или је одобрење измијењено или укинуто, захтјев и рјешење о одбијању, измијени или укидању одобрења, зависно од случаја, као и сви пратећи документи чувају се у складу са прописима који уређују чување архивске грађе, а најмање пет календарских година од завршетка календарске године у којој је захтјев одбијен или је одобрење поништено или опозвано.
- (4) Одсјек за поступак провоза - Група за провјере и закључивање поступка провоза и осигурање дуга мора у евиденцију унијети податке о поништењу, укидању и измијени одобрења за коришћење свеобухватног осигурања или одобрења за ослобађање од полагања осигурања. Поништење, укидање и измјена одобрења имају правно дејство сходно члановима 297. и 309. Одлуке.
- (5) Одсјек за поступак провоза - Група за провјере и закључивање поступка провоза и осигурање дуга мора у GMS евидентирати укидање и опозив (повлачење) осигурања у вези са одобрењем за коришћење свеобухватног осигурања или у вези са преузетом обавезом гаранга (члан 259. Одлуке). Укидање преузете обавезе гаранга од стране гарантне испоставе или опозив преузете обавезе од стране гаранга ступају на снагу 16-тог дана од дана када је гарант примио одлуку о укидању или се сматра да је примио ту одлуку, односно од дана када је гарант о опозиву обавијестио гарантну царинску канцеларију, у зависности од случаја.

Члан 20.

(Издавање и употреба потврда о свеобухватном осигурању/ослобађање од полагања осигурања)

- (1) На основу одобрења Одсјек за поступак провоза - Група за провјере и закључивање поступка провоза и осигурање дуга издаје кориснику поступка који има свеобухватно осигурање/ослобађање од полагања осигурања потврду о свеобухватном осигурању или потврду о ослобађању од полагања осигурања (у даљњем тексту: "потврде") састављене на обрасцу из Прилога 34. (ТЦ 31) и Прилога 35. (ТЦ 33) Одлуке. Потврде се издају како би корисник поступка могао пружити доказ о посједовању свеобухватног осигурања или ослобађање од полагања свеобухватног осигурања, искључиво приликом спровођења резервног поступка. Попис особа овлашћених за подношење провозних декларација и употребу осигурања наведен је на полеђини потврде.
- (2) Подносиоцу захтјева издаје се онолико потврда о свеобухватном осигурању колико је подносилац затражио захтјевом.

- (3) Ако корисник поступка редовно подноси декларације у једној полазној царинској канцеларији потврда о свеобухватном осигурању може се депоновати код те канцеларије.
- (4) Када се користи резервни поступак провоза корисник поступка је дужан потврде приложити уз провозну декларацију у полазној царинској канцеларији. Након извршене провере потврде, полазна царинска канцеларија враћа потврду подносиоцу, осим у случају када је подносилац жели депоновати код полазне царинске канцеларије.
- (5) Рок важења потврде о свеобухватном осигурању је двије године. На захтјев корисника поступка Одсјек за поступак провоза - Група за провере и закључивање поступка провоза и осигурање дуга може продужити рок важења потврде за још двије године. Потврда не може, ни у ком случају, бити важећа дуже од четири године од датума издавања. Протеком тог рока потребно је издати нове потврде уколико је инструмент осигурања још увијек важећи.
- (6) Продужење важења потврде, одобрава се (након увида у ваљаност осигурања) попуњавањем поља 9. Потврде о свеобухватном осигурању (ТЦ 31), односно поља 8. Потврде о ослобађању од полагања осигурања (ТЦ 33).

Члан 21.

(Права и обавезе корисника поступка)

- (1) Корисник поступка може користити свеобухватно осигурање/ослобађање од полагања осигурања до висине референтног износа наведеног у одобрењу. Иако се референтни износи обрађују и надзиру помоћу GMS за сваки провоз, корисник поступка је дужан осигурати да збир резервисаних износа којима се гарантује за поступке провоза који нису још окончани, не прелази висину референтног износа.
- (2) Када се роба ставља у поступак провоза, референтни износ се умањује за висину могућег дуга, а завршетком поступка провоза резервисани износ се ослобађа. За потребе ових евиденција корисник поступка завршетком провозног поступка сматра подношење робе одредишној царинској канцеларији или овлашћеном примаоцу.
- (3) Корисник поступка је дужан писмено обавијестити издаваоца одобрења ако референтни износ падне испод нивоа довољног да покрије његове активности у провозном поступку.
- (4) Корисник поступка је дужан водити евиденцију о свим провозним декларацијама у којима је могући дуг био осигуран поднесеном исправом осигурања. Евиденција мора садржавати сљедеће податке: полазну царинску канцеларију, одредишну царинску канцеларију, датум декларације, број декларације, опис робе, бруто масу робе, вриједност робе у КМ, висину могућег дуга.
- (5) Ако корисник поступка подноси декларације за поступак провоза код више полазних царинских канцеларија исти је обавезан централно водити евиденцију свих провозних поступака како би било могуће, у сваком тренутку, утврдити колико је референтног износа расположиво.

- (6) Приликом издавања потврде о свеобухватном осигурању/ослобађање од полагања осигурања, или било када док је потврда важећа, корисник поступка мора на полеђини потврде уписати имена особа овлашћених за потписивање провозних декларација и полагање постојећег осигурања за поступке провоза. Особа чије је име наведено на полеђини потврде поднесене полазној царинској канцеларији овлашћен је заступник корисника поступка. Сваки унос састоји се од имена, презимена и својеручног потписа овлашћене особе, те потписа корисника поступка, поред сваког уноса. Корисник поступка може опозвати такво овлашћење у било којем тренутку.
- (7) У случају измјене или укидања одобрења, претходно издате потврде не смију се користити за стављање робе у провозни поступак, него их корисник поступка мора вратити у Одсјек за поступак провоза - Групу за провере и закључивање поступка провоза и осигурање дуга.

ДИО ТРЕЋИ - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

(Саставни дио упутства)

Саставни дио овог упутства чине:

- а) Прилог 1.- Табеларни приказ услова за умањење свеобухватног осигурања и ослобађање од полагања осигурања,
- б) Прилог 2. - Захтјев за издавање одобрења,
- ц) Прилог 2А- Додатни образац захтјева - умањење на 50%,
- д) Прилог 2Б - Додатни образац захтјева - умањење на 30%,
- е) Прилог 2Ц- Додатни образац захтјева - ослобађање,
- ф) Прилог 3. - Бројеви депозитних рачуна мјесно надлежних регионалних центра за уплату готовинског депозита,
- г) Прилог 4. - Обрачун износа царинског дуга
- х) Прилог 4а - Захтјев за полагање готовинског депозита,
- и) Прилог 4б - Рјешење о полагању готовинског депозита,
- ј) Прилог 4ц - Рјешење о поврату готовинског депозита,
- к) Прилог 4д - Информација о положеном готовинском депозиту,
- л) Прилог 5. - Обавијест 1. о незавршеном провозном поступку,
- м) Прилог 6. - Обавијест 2. о насталом царинском дугу или дугу који може настати.

Члан 23.

(Ступање на снагу)

Ово упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ", а примјењиват ће се од дана почетка примјене Одлуке о спровођењу Закона о царинској политици у Босни и Херцеговини.

Број 01-02-2-240-50/21

16. јуна 2021. године

Бања Лука

Директор
Др Мирко Цакула

Прилог 1.

Приказ критерија за умањење свеобухватног осигурања и ослобађање од полагања осигурања

Критерији	Износ осигурања %			
	100%	50%	30%	0%
подносилац захтјева користи књиговодствени систем који је у складу са општеприхваћеним рачуноводственим начелима која се примјењују у Босни и Херцеговини, допушта царинске накнадне контроле и води архивску евиденцију података која омогућава контролни слијед од тренутка уноса података у евиденцију		+	+	+
подносилац захтјева царинском органу омогућава физички приступ свом књиговодственом систему и, ако је примјењиво, својим трговинским и превозним евиденцијама		-	-	+
подносилац захтјева има логистички систем који разликује домаћу и страну робу и према потреби наводи локацију робе		-	-	+
подносилац захтјева има административну организацију која одговара врсти и обиму његовог пословања и која је погодна за управљање прометом робе, те има систем унутрашње контроле којим се могу спријечити, открити и исправити грешке те спријечити и открити незаконите или неправилне трансакције	Без додатни x услова	+	+	+
подносилац захтјева осигурава да одговарајући запослени буду упознати са тиме да је потребно да обавијесте царински орган када год открију потешкоће при испуњавању захтјева те успоставља поступке за обавјештавање царинског органа о таквим потешкоћама		-	+	+
подносилац захтјева није у стечајном поступку		+	+	+
ако је примјењиво, подносилац захтјева успоставио је задовољавајуће поступке управљања дозволама и одобрењима који су издати у складу са мјерама трговинске политике или се односе на трговину пољопривредним производима		-	-	+
успоставио је задовољавајуће поступке за уредно архивирање својих евиденција и података и за заштиту од губитка података		-	-	+
подносилац захтјева успоставио је одговарајуће безбједносне мјере за заштиту свог књиговодственог система од неовлашћеног приступа те за заштиту своје документације		-	-	+
током последње три године које претходе подношењу захтјева подносилац захтјева извршио је своје финансијске обавезе у погледу плаћања дуга који се наплаћује на увоз или извоз робе или у вези са њиме		+	+	+
подносилац захтјева доказао је, на основу евиденција и података доступних за последње три године које претходе подношењу захтјева, да има добро финансијско стање за извршавање својих обавеза те да извршава своје обавезе с обзиром на врсту и обим својих пословних активности, укључујући то да нема негативне нето имовине, осим ако располаже довољним средствима да је може покрити		+	+	+
подносилац захтјева може доказати да располаже довољним финансијским средствима да може извршити своје обавезе за дио референтног износа који није покривен осигурањем		+	+	+

Прилог 2.

**ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА УПОТРЕБУ СВЕОБУХВАТНОГ ОСИГУРАЊА,
УПОТРЕБУ СВЕОБУХВАТНОГ ОСИГУРАЊА У УМАЊЕНОМ ИЗНОСУ ИЛИ ОСЛОБАЂАЊУ
ОД ПОЛАГАЊА ОСИГУРАЊА У ПОСТУПКУ НАЦИОНАЛНОГ ПОСТУПКА ПРОВОЗА**

Подносилац захтјева: _____
Датум: _____

Овим подносимо захтјев за одобравање употребе свеобухватног осигурања, употребу свеобухватног осигурања у умањеном износу или ослобађање од полагања осигурања у поступку националног провоза (потребно заокружити), сходно члану 89. Закона о царинској политици у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 58/15), те чл. 288-309. Одлуке о спровођењу Закона о царинској политици у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 13/19, 54/19 и 21/20).

И. Подаци о подносиоцу захтјева

1	Привредни субјект:
2	Адреса:
3	Порески идентификациони број (ПИБ):
4	Матични број:
5	Број запослених:
6	Одговорна особа:
7	Контакт особа/ Радно мјесто: Телефон: Телефакс: Е-маил:
8	Мјесто и адреса где ће се водити евиденција
9	Да ли већ имате одобрење за употребу свеобухватног осигурања? Уколико имате, наведите референтни број осигурања, референтни износ и износ осигурања: Референтни број осигурања: Референтни износ: Износ осигурања: Број захтјеваних копија ТЦЗ1/ТЦЗ3 (потврда):

А. ИСПУЊАВАЊЕ ОСНОВНИХ УСЛОВА
ИИ. Подаци о испуњавању основних услова

1	Подносилац захтјева наступа као (заокружити): а) носилац поступка б) увозник ц) извозник д) овлашћени пошиљалац	е) овлашћени прималац ф) заступник г) друго
2	Подаци о гаранту: Назив: Контакт особа: Телефон: Телефакс: Е-маил:	
3	Навести начин праћења референтног износа:	

4	Недељни просјек:
5	Изјављујемо да је финансијско пословање наше фирме стабилно:
6	Изјављујемо да у протекле двије године нисмо чинили теже нити учестало вршили повреду царинских прописа. Уколико је било повреда, навести члан прекршаја, број захтјева о покретању прекршајног поступка, датум и мјесто чињења прекршаја:
7	Практични стандарди стручности: - Увјерење о положеном испиту за царинског заступника (у случајевима шпедиција) - Потврда о одслушаној обуци за царинске заступнике (за привредне субјекте који се не баве пословима шпедиције)

ИИИ. Подаци о предвиђеним провозним поступцима и роби који су намијењени утврђивању референтног износа и/или висине осигурања

Напомена: Детаљан преглед података о роби приложити уз захтјев

Врста робе – трговачки назив робе	Број провоза недељно	Бруто маса по провозном поступку (у јед. мјере)	Вриједност робе по провозу (у конвертибилним маркама)	Референтни износ (подносилац захтјева рачуна и предлаже износ)

Напомена: попуњава се онолико колона колико има врста роба

Б. ПРОВЈЕРА ИСПУЊЕНОСТИ ДОПУНСКИХ КРИТЕРИЈУМА ЗА УПОТРЕБУ УМАЊЕНОГ ОСИГУРАЊА ИЛИ ЗА ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПОЛАГАЊА ОСИГУРАЊА

ИВ. За провјеру испуњености допунских критеријума за употребу умањеног осигурања или за ослобађање од полагања осигурања, подносилац прилаже сљедећи допунски образац (заокружите одговарајући одговор):

- Прилог 2А – Умањење износа свеобухватног осигурања на 50% референтног износа
- Прилог 2Б – Умањење износа свеобухватног осигурања на 30% референтног износа
- Прилог 2Ц – Умањење износа свеобухватног осигурања на 0% референтног износа

В. На основу података и приложених доказа подносилац захтјева предлаже:

1. Предлажемо висину референтног износа од: _____ конвертибилних марака
2. Предлажемо да висина свеобухватног осигурања буде _____ конвертибилних марака, што представља 100 / 50 / 30 / 0% висине референтног износа.

ВИ. Потврда о свеобухватном осигурању/ослобађању од полагања осигурања

Молимо Гарантну царинску канцеларију да нам изда _____ потврду о свеобухватном осигурању/ослобађању од полагања осигурања (непотребно прекржити), које ћемо доставити полазној царинској канцеларији:

В.И.И. Подносилац захтјева се обавезује:

- да ће водити евиденцију о окончаним провозним поступцима за које је гарантовао својим свеобухватним осигурањем и да ће водити надзор употребе референтног износа,

- да ће у писаној форми и у најкраћем року обавијестити гарантну царинску канцеларију о свим чињеницама насталим након издавања одобрења које могу утицати на његову даљу употребу или његова својства,

- да ће у писаној форми информисати гарантну царинску канцеларију у случају прекорачења референтног износа,

- да ће сваке године, најкасније до краја јануара, доставити мјесно надлежној царинској канцеларији списак свих провозних поступака окончаних претходне године са детаљним подацима о полазној царинској канцеларији, одредишној царинској канцеларији, описом робе, бруто маси, вриједности робе и висином могућег царинског дуга,

- да ће на захтјев УИО омогућити увид у документацију која се односи на вођење евиденције,

- да ће на захтјев УИО дати на располагање сву документацију која се односи на издато одобрење.

Мјесто и датум: _____

Име, презиме, потпис и позиција у предузећу подносиоца захтјева:

Прилог 2А

**ДОДАТНИ ОБРАЗАЦ ЗА УМАЊЕЊЕ ИЗНОСА СВЕОБУХВАТНОГ ОСИГУРАЊА ЗА ДУГ КОЈИ БИ
МОГАО НАСТАТИ – 50% ПОКРИВЕНОСТ ДИЈЕЛА РЕФЕРЕНТНОГ ИЗНОСА ИЗНОСОМ
ОСИГУРАЊА**

Умањење износа свеобухватног осигурања за дуг који може настати у провозном поступку на 50%. Ако је подносилац захтјева носилац сертификата АЕОЦ али АЕОС или комбинованог одобрења статуса АЕО, попуњава се само тачка ф).

Испунити доље наведене тачке односно заокружите одговарајући одговор, ако се тражи:

а) подносилац захтјева користи књиговодствени систем који је у складу са општеприхваћеним рачуноводственим начелима који се примјењују у Босни и Херцеговини, допушта царинске накнадне контроле и води архивску евиденцију података која омогућава контролни слијед од тренутка уноса података у евиденцију:

Наведите начин вођења евиденција за царинске намјене те врсту књиговодства (једноставно/двојно).	
Наведите књиговодствени програм, добављача програма те ко води рачуноводство.	
Омогућује ли ваш књиговодствени систем потпуни ревизорски траг ваших царинских активности или кретања робе или књижења важних за опорезивање?	ДА НЕ
Јесу ли ваши књиговодствени системи у стању разликовати домаћу и страну робу?	ДА НЕ

б) Подносилац захтјева има административну организацију која одговара врсти и обиму његовог пословања и која је погодна за управљање прометом робе, те има систем унутрашње контроле којим се могу спријечити, открити и исправити грешке те спријечити и открити незаконите или неправилне трансакције:

Укратко опишите поступак регистрације (физичке и у евиденцију) за ток робе, почевши од њезина доласка и складиштења до производње и слања. Ко води евиденцију и гдје се чува?	
Укратко опишите постојеће поступке провјере стања залиха, укључујући учесталост тих провјера и поступање код утврђених одступања (нпр. попис залиха и инвентар).	
Имате ли документоване поступке за провјеравање тачности царинских декларација, укључујући оне које су у ваше име поднијели, нпр. царински заступник или отпремник?	ДА НЕ ДА НЕ
Имате ли интерне смјернице за систем унутрашње контроле у рачуноводственом одјелу, одјелу за набаву, одјелу за продају, царинском одјелу, управљању и логистици повезанима с производњом, материјалима и робом??	ДА НЕ
Је ли над вашим поступцима унутрашње контроле икада проведена унутрашња/спољна ревизија?	ДА НЕ
Укључује ли то ревизију ваших уобичајених царинских поступака?	

Опишите укратко поступке за провјеру ваших рачунарских датотека (централни подаци или матичне датотеке)?	ДА НЕ
Покривају ли ти поступци сљедеће ризике: а) неисправан и/или непотпун запис о трансакцијама у рачуноводственом систему. б) употреба неисправних трајних или застарјелих података као што је број артикала и тарифних ознака. ц) недовољна провјера поступака друштва у оквиру пословања подносиоца захтјева.	ДА НЕ ДА НЕ ДА НЕ

ц) *Стечајни поступак*

Јесте ли у стечајном поступку?	ДА НЕ
--------------------------------	-------

д) *Током посљедње три године које претходе подношењу захтјева подносилац захтјева извршио је своје финансијске обавезе у вези с плаћањем дуга који се наплаћује на увоз или извоз робе или у вези с њима:*

Изјављујем, да сам у задњих три године прије подношења захтјева испуњавао своје финансијске обавезе у вези с плаћањем царинских давања и свих других давања, пореза и такси, који се наплаћују при увозу или извозу робе или у вези с њима.	ДА НЕ
---	-------

е) *Подносилац захтјева доказао је, на основу евиденција и података доступних за посљедње три године које претходе подношењу захтјева, да је довољно финансијски ликвидан за извршење својих обавеза те да извршава своје обавезе с обзиром на врсту и обим својих пословних активности, укључујући то да нема негативне нето имовине, осим ако располаже довољним средствима да је може покрити:*

Ради провјере финансијског стања прилажем (заокружите приложено и допуните): - годишњи биланс стања и рачун добити и губитка - податке о бонитету пословања или друго оцјену/препоручу бонитетне куће - друго:	
---	--

ф) *Подносилац захтјева може доказати да располаже довољним финансијским средствима да може извршити своје обавезе за дио референтног износа који није покривен осигурањем:*

Ради провјере располагања довољним финансијским средствима прилажем (заокружите приложено): - детаље о расположивим финансијским токовима (стање средстава на трансакцијском рачуну/исказ финансијских токова), - податке о материјалној имовини, - испис из земљишних књига, - друго:	
--	--

Прилог 2Б

ДОДАТНИ ОБРАЗАЦ ЗА УМАЊЕЊЕ ИЗНОСА СВЕОБУХВАТНОГ ОСИГУРАЊА ЗА ДУГ КОЈИ МОЖЕ НАСТАТИ – 30% ПОКРИВЕНОСТИ ДИЈЕЛА РЕФЕРЕНТНОГ ИЗНОСА ИЗНОСОМ ОСИГУРАЊА

Умањење износа свеобухватног осигурања за дуг који може настати у поступку провоза царински дуг на 30%. Ако је подносилац захтјева АЕОЦ или АЕОС или комбинованог одобрења статуса АЕО, попуњава се само тачка ф).

Испуните доље наведене тачке односно заокружите одговарајући одговор, ако се тражи:

а) подносилац захтјева користи књиговодствени систем који је у складу са општеприхваћеним рачуноводственим начелима који се примјењују у Босни и Херцеговини, допушта царинске накнадне контроле и води архивску евиденцију података која омогућава контролни слијед од тренутка уноса података у евиденцију:

Наведите начин вођења евиденција за царинске намјене те врсту књиговодства (једноставно/двојно).	
Наведите књиговодствени програм, добављача програма те ко води књиговодство.	
Омогућује ли ваш књиговодствени систем потпуни ревизорски траг ваших царинских активности или кретања робе или књижења важних за опорезивање?	ДА НЕ
Јесу ли ваши књиговодствени системи у стању разликовати домаћу и страну робу?	ДА НЕ

б) Подносилац захтјева има административну организацију која одговара врсти и обиму његовог пословања и која је погодна за управљање прометом робе, те има систем унутрашње контроле којим се могу спријечити, открити и исправити грешке те спријечити и открити незаконите или неправилне трансакције:

Укратко опишите поступак регистрације (физичке и у евиденцију) за ток робе, почевши од њезина доласка и складиштења до производње и слања. Ко води евиденцију и гдје се чува?	
Укратко опишите постојеће поступке провјере стања залиха, укључујући учесталост тих провјера и поступање код утврђених одступања (нпр. попис залиха и инвентар).	
Имате ли документоване поступке за провјеравање тачности царинских декларација, укључујући оне које су у ваше име поднијели, нпр. царински заступник или отпремник?	ДА НЕ
Имате ли интерне смјернице за систем унутрашње контроле у рачуноводственом одјелу, одјелу за набаву, одјелу за продају, царинском одјелу, управљању и логистици повезанима с производњом, материјалима и робом??	ДА НЕ
Је ли над вашим поступцима унутрашње контроле икада проведена унутрашња/вањска ревизија?	ДА НЕ
Укључује ли то ревизију ваших уобичајених царинских поступака?	
Опишите укратко поступке за провјеру ваших рачунарских датотека (централни подаци или матичне датотеке)?	ДА НЕ
Покривају ли ти поступци сљедеће ризике:	ДА НЕ

а) неисправан и/или непотпун запис о трансакцијама у рачуноводственом систему. б) употреба неисправних трајних или застарјелих података као што је број артикала и тарифних ознака. ц) недовољна провјера поступака друштва у оквиру пословања подносиоца захтјева.	ДА НЕ
---	-------

ц) *Стечајни поступак*

Јесте ли у стечајном поступку?	ДА НЕ
--------------------------------	-------

д) *Током посљедње три године које претходе подношењу захтјева подносилац захтјева извршио је своје финансијске обавезе у погледу плаћања дуга који се наплаћује на увоз или извоз робе или у вези са њима:*

Изјављујем, да сам у задњих три године прије подношења захтјева изпуњавао своје финансијске обавезе у вези с плаћањем царинских давања и свих других давања, пореза и такси, које се наплаћују при увозу или извозу робе или у вези с њима.	ДА НЕ
---	-------

е) *Подносилац захтјева доказао је, на основу евиденција и података доступних за посљедње три године које претходе подношењу захтјева, да је довољно финансијски ликвидан за извршење својих обавеза те да извршава своје обавезе с обзиром на врсту и обим својих пословних активности, укључујући то да нема негативне нето имовине, осим ако располаже довољним средствима да је може покрити:*

Ради провјере финансијског стања прилажем (заокружите приложено и допуните): - годишњи биланс стања и рачун добити и губитка - податке о бонитету пословања или другу оцјену/препоруку бонитетне куће - друго:	
---	--

ф) *Подносилац захтјева може доказати да располаже довољним финансијским средствима да може извршити своје обавезе за дио референтног износа који није покривен осигурањем:*

Ради провјере располагања довољним финансијским средствима прилажем (заокружите приложено): - детаље о расположивим финансијских токовима (стање средстава на трансакцијском рачуну/исказ финансијских токова), - податке о материјалној имовини, - испис из земљишних књига, - друго:	
--	--

г) *Подносилац захтјева осигурава да одговарајући запослени буду упознати са тиме да је потребно да обавјесте царински орган када год открију потешкоће при испуњавању захтјева те успоставља поступке за обавјештавање царинског органа о таквим потешкоћама*

Запосленицима је наложено да обавјесте царински орган када год открију потешкоће при испуњавању захтјева те су успостављени поступци у ту сврху?	ДА НЕ
Постоје ли у вашој компанији упутства или смјернице за обавјештавање надлежних тијела о неправилностима (нпр. сумње на крађу, провалу или кријумчарење повезано с царинском робом)?	ДА НЕ
Јесу ли та упутства документована (нпр. упутства за рад, приручници, остали документи с упутствима)?	ДА НЕ
Јесте ли током прошле године открили какве неправилности (или претпоставили постојање неправилности) и о њима обавјестили надлежна тијела?	ДА НЕ

Прилог 2Ц

**ДОДАТНИ ОБРАЗАЦ ЗА УМАЊЕЊЕ ИЗНОСА СВЕОБУХВАТНОГ ОСИГУРАЊА ЗА ДУГ КОЈИ БИ
МОГАО НАСТАТИ – ОСЛОБОЂЕЊЕ ОД ПОЛАГАЊА ОСИГУРАЊА**

Умањење износа свеобухватног осигурања за дуг који може настати у поступку провоза – ослобођење од полагања осигурања. Ако је подносилац захтјева носилац сертификата АЕОЦ или комбинованог одобрења АЕО, попуњава се само тачка ф). Ако је подносилац захтјева носилац сертификата АЕОС, попуњава се само тачка ф) и и).

Испуните доље наведене тачке односно заокружите одговарајући одговор, ако се тражи:

а) подносилац захтјева користи књиговодствени систем који је у складу са општеприхваћеним рачуноводственим начелима који се примјењују у Босни и Херцеговини, допушта царинске накнадне контроле и води архивску евиденцију података која омогућава контролни сlijед од тренутка уноса података у евиденцију:

Наведите начин вођења евиденција за царинске намјене те врсту књиговодства (једноставно/двојно).	
Наведите књиговодствени програм, добављача програма те ко води књиговодство.	
Омогућује ли ваш књиговодствени систем потпуни ревизорски траг ваших царинских активности или кретања робе или књижења важних за опорезивање?	ДА НЕ
Јесу ли ваши књиговодствени системи у стању разликовати домаћу и страну робу?	ДА НЕ

б) Подносилац захтјева има административну организацију која одговара врсти и обиму његовог пословања и која је погодна за управљање прометом робе, те има систем унутрашње контроле којим се могу спријечити, открити и исправити грешке те спријечити и открити незаконите или неправилне трансакције:

Укратко опишите поступак регистрације (физичке и у евиденцију) за ток робе, почевши од њезина доласка и складиштења до производње и слава. Ко води евиденцију и гдје се чува?	
Укратко опишите постојеће поступке провјере стања залиха, укључујући учесталост тих провјера и поступање код утврђених одступања (нпр. попис залиха и инвентар).	
Имате ли документоване поступке за провјеравање тачности царинских декларација, укључујући оне које су у ваше име поднијели, нпр. царински заступник или отпремник?	ДА НЕ
Имате ли интерне смјернице за систем унутрашње контроле у рачуноводственом одјелу одјелу за набаву, одјелу за продају, царинском одјелу, управљању и логистици повезанима с производњом, материјалима и робом??	ДА НЕ
Је ли над вашим поступцима унутрашње контроле икада проведена унутрашња/спољна ревизија?	ДА НЕ
Укључује ли то ревизију ваших уобичајених царинских поступака?	ДА НЕ
Опишите укратко поступке за провјеру ваших рачунарских датотека (централни подаци или матичне датотеке)?	

Покривају ли ти поступци сљедеће ризике:	ДА	НЕ
а) неисправан и/или непотпун запис о трансакцијама у рачуноводственом систему.	ДА	НЕ
б) употреба неисправних трајних или застарјелих података као што је број артикала и тарифних ознака.	ДА	НЕ
ц) недовољна провјера поступака друштва у оквиру пословања подносиоца захтјева.		

ц) Стечајни поступак

Јесте ли у стечајном поступку?	ДА	НЕ
--------------------------------	----	----

д) Током посљедње три године које претходе подношењу захтјева подносилац захтјева извршио је своје финансијске обавезе у вези с плаћањем царинских давања и свих других давања, пореза и такси, који се наплаћују на увоз или извоз робе или у вези са њима:

Изјављујем, да сам у задње три године прије подношења захтјева испуњавао своје финансијске обавезе у вези с плаћањем царинских давања и свих других давања, пореза и такси, који се наплаћују при увозу или извозу робе или у вези с њима.	ДА	НЕ
--	----	----

е) Подносилац захтјева доказао је, на основу евиденција и података доступних за посљедње три године које претходе подношењу захтјева, да је довољно финансијски ликвидан за извршење својих обавеза те да извршава своје обавезе с обзиром на врсту и обим својих пословних активности, укључујући то да нема негативне нето имовине, осим ако располаже довољним средствима да је може покрити:

Ради провјере финансијског стања прилажем (заокружите приложено и допуните): - годишњи биланс стања и рачун добити и губитка , - податке о бонитету пословања или бонитетну оцјену/препоручу бонитетне куће , - друго:	
---	--

ф) Подносилац захтјева може доказати да располаже довољним финансијским средствима да може извршити своје обавезе за дио референтног износа који није покривен осигурањем:

Ради провјере располагања довољним финансијским средствима прилажем (заокружите приложено): - детаље о расположивим финансијским токовима (стање средстава на трансакцијском рачуну/исказ финансијских токова), - податке о материјалној имовини, - испис из земљишних књига, - друго:	
--	--

г) Подносилац захтјева осигурава да одговарајући запослени буду упознати са тиме да је потребно да обавјесте царински орган када год открију потешкоће при испуњавању захтјева те успоставља поступке за обавјештавање царинског органа о таквим потешкоћама

Запосленицима је наложено да обавјесте царински орган када год открију потешкоће при испуњавању захтјева те су успостављени поступци у ту сврху?	ДА	НЕ
Постоје ли у вашој компанији упутства или смјернице за обавјештавање надлежних тијела о неправилностима (нпр. сумње на крађу, провалу или кријумчарење повезано с царинском робом)?	ДА	НЕ
Јесу ли та упутства документована (нпр. упутства за рад, приручници, остали документи с упутствима)?	ДА	НЕ
Јесте ли током прошле године открили какве неправилности (или претпоставили постојање неправилности) и о њима обавјестили надлежна тијела?	ДА	НЕ

x) подносилац захтјева царинском органу омогућава физички приступ свом књиговодственом систему и, ако је примјенљиво, својим трговинским и превозним евиденцијама

Царинском органу је омогућен физички приступ до књиговодствених система и, према потреби, трговачких и превозничких евиденција подносиоца захтјева.	ДА	НЕ
---	----	----

и) Подносилац захтјева има одговарајући логистички систем

Је ли у вашем логистичком систему могуће разликовати домаћу и страну робу и навести гдје се налази	ДА	НЕ
--	----	----

ј) ако је примјенљиво, подносилац захтјева успоставио је задовољавајуће поступке управљања дозволама и одобрењима који су издати у складу са мјерама трговинске политике или се односе на трговину пољопривредним производима

Имате ли задовољавајуће поступке за управљање дозволама и одобрењима који су издати у складу са мјерама трговинске политике или се односе на трговину пољопривредним производима (ако је потребно).	ДА	НЕ
Тргујете ли робом која подлијеже дозволама за обављање трговинске дјелатности,	ДА	НЕ
Ако да, укратко опишите своје поступке за издавање дозвола повезаних с увозом и/или извозом такве робе.		

к) Подносилац захтјева успоставио је задовољавајуће поступке за уредно архивирање својих евиденција и података и за заштиту од губитка података:

Укратко опишите радње које сте предузели у циљу заштите (нпр. ограничена права приступа, израда електронске сигурносне копије) информација/докумената од неовлашћеног приступа, злоупотребе, намјерног уништења и губитка?	ДА	НЕ
Је ли током посљедње године било случајева неовлашћеног приступа документима и, ако је тако, које су мјере предузете како би се спрјечило поновни неовлашћени приступ?		
Које категорије запосленика имају приступ детаљним подацима о току материјала и робе?		
Које су категорије запосленика овлашћене мијењати те податке?		
Укратко опишите захтјеве у погледу безбједности и заштите које постављате својим трговинским партнерима и осталим особама за контакт како би се избјегла злоупотреба информација (нпр. угрожавање ланца снабдијевања неовлашћеним преносом појединости о отпреми)?		

л) Подносилац захтјева успоставио је одговарајуће безбједносне мјере за заштиту свог књиговодственог система од неовлашћеног приступа те за заштиту своје документације:

Укратко опишите поступке за израду безбједних копија, поврат података, резервни поступак, архивирање и дохватање пословне евиденције.	
Колико дуго су подаци спрењени у производном систему и колико дуго су ти подаци архивирани?	
Има ли компанија план за дјеловање у случају прекида / пада система?	ДА НЕ
Укратко опишите радње које сте предузели како бисте заштитили свој рачунарски систем од неовлашћеног уласка (нпр. мрежне баријене (фиревоалл), антивирусни програм, заштита лозинком)?	
Је ли проведено испитивање могућности неовлашћеног уласка те ако јест, који су били резултати и јесу ли биле потребне и предузете корективне мјере?	
Укратко опишите начин додјеле права приступа рачунарским системима?	
Ко је одговоран за функционисање и рад рачунарског система?	
Наведите појединости о локацији вашег главног сервера?	
Пружите информације о начину осигурања вашег главног сервера.	

Прилог 3.

Информација о уплати на депозитни рачун

Налог за плаћање попунити како слиједи:

- * Сврха дознаке - уписати: Уплата депозита по рјешењу број:
 - буџетска организација - ЦД број: (на примјер, скраћено: Б.О. 94021)
 - ЈМБГ или идентификациони број обвезника - увозника

* Прималац: УИО БиХ

* Рачун примаоца: уписати један од рачуна за осигурање дуга наведених у табели

Ред. број	НАЗИВ БАНКЕ	РАЧУНИ ЗА ОСИГУРАЊЕ ЦАРИНСКОГ ДУГА
1	NLB Banka d.d. Sarajevo	132000000000543
2	INTESA SANPAOLO BANKA d.d BiH Sarajevo	1540012000344446
3	VAKUFСКА BANKA SARAJEVO	1600200420608603
4	RAIFFEISEN BANK d.d. BIH SARAJEVO	1610450021300170
5	HYPO ALPE-ADRIA BANK MOSTAR	3060190000594425
6	UNICREDIT BANK d.d. MOSTAR	3383502200656745
7	UNICREDIT BANK a.d. BANJA LUKA	5510010002067875
8	HYPO ALPE-ADRIA BANK BANJA LUKA	5520020001637325
9	PAVLOVIĆ INTERNATIONAL BANK BIJE LJINA	5540010005370098
10	NOVA BANKA a.d. BANJA LUKA	5550000507469874
11	NLB Banka a.d. BANJA LUKA	5620990001786652
12	SBERBANK a.d. BANJA LUKA	5671628205555580

Остале рубрике Налога за плаћање попуњавају се са подацима о обвезнику, његовом рачуну и износу који је прихватио да плати на име осигурања дуга.

Прилог 4.

ОБРАЧУН ИЗНОСА ЦАРИНСКОГ ДУГА ЗА КОЈИ СЕ ПОЛАЖЕ ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ

РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР _____
ЦИ/ЦР _____
Број МРН _____
Датум _____

Број наименовања _____
Тарифна ознака робе _____
Назив робе _____

1. Обрачун дажбина по редовној стопи

Врста	Основиса	Стопа	Износ	НП
Укупно:				

Износ царинског дуга за који се полаже обезбјеђење (износ из табеле 1)

Царински дужник _____

ЦАРИНСКИ СЛУЖБЕНИК

Прилог 4а.

ЗАХТЈЕВ

За полагање готовинског депозита за обезбјеђење плаћања царинског дуга

Сходно члану 7. Инструкције о кориштењу готовинског депозита, као средства обезбјеђења царинског дуга, у царинском поступку стављања робе у слободан промет („Службени гласник БиХ“, број 67/16) члану 3а. Инструкције о допунама инструкције о кориштењу готовинског депозита, као средства осигурања царинског дуга, у царинском поступку стављања робе у слободан промет („Службени гласник БиХ“ број 74/16), подносим захтјев за полагање готовинског депозита за обезбјеђење плаћања царинског дуга Царинској испостави/Царинском реферату _____

Назив/Име и презиме подносиоца захтјева _____

Адреса _____,

ИБ/ЈМБ _____,

Контакт телефон _____.

За робу стављену под царински надзор по царинској пријави број MRN: _____

од _____ године код ЦИ/ЦР _____ приложен је слиједећа документација: _____

Како нисмо у могућности прибавити гаранцију, а због пуштања робе у поступак провоза, молим да се одобри да евентуални царински дуг који би могао настати до завршетка и закључења поступка провоза, обезбиједим полагањем готовинског депозита у износу од _____ КМ,

који износ је исказан у Обрачуну износа царинског дуга за који се полаже обезбјеђење.

Поврат уплаћеног депозита, након завршеног и закљученог поступка провоза од стране надлежних царинских органа, молим да се изврши на жиро/текући рачун број: _____

отворен код _____ банке.

Подношењем овога захтјева обавезујем се да ћу обавијестити издаваоца рјешења (којим буде одобрено кориштење готовинског депозита) о било којој статусној или другој промјени, односно о околности и промјени која настане након издавања рјешења, које могу утицати на даљње поступање царинских органа.

Мјесто _____

Име и презиме/потпис

Датум _____

М.П.

подносиоца захтјева

Bosna i Hercegovina
Uprava za indirektno-neizravno oporezivanje



Bosna i Hercegovina
Uprava za indirektno oporezivanje

Прилог 4б

Број: _____
Датум: _____ године

Регионални центар _____, ЦИ/ЦР _____, рјешавајући у управном поступку по захтјеву _____ у управној ствари полагања готовинског депозита, на основу члана 122. став (1) тачка (ф) Закона о Управи за indirektno oporezivanje ("Службени гласник БиХ", број 89/05), члана 30. став (9) и (12) тачка а) и б) алинеја 1). Правилника о унутрашњој организацији у Управи за indirektno oporezivanje ("Службени гласник БиХ", број 29/13, 11/16, 72/16, 47/17, 55/17 и 41/19), Инструкције о коришћењу готовинског депозита, као средства обезбјеђења царинског дуга, у поступку провоза ("Службени гласник БиХ", број 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13, 53/16, 67/16 и 74/16), доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о полагању готовинског депозита
за обезбјеђење плаћања царинског дуга

- Одобрава се подносиоцу захтјева _____ полагање готовинског депозита за обезбјеђење плаћања евентуалног царинског дуга по провозној пријави број МРН: _____ од _____ године, ЦИ/ЦР _____, у износу од _____ КМ.
- Готовински депозит се полаже на један од депозитних рачуна Управе за indirektno oporezivanje и на начин како је наведено у информацији о уплати на депозитни рачун из Прилога 4. наведене инструкције.

Образложење

Подносилац захтјева _____ обратио се овом органу са захтјевом за полагање готовинског депозита за обезбјеђење плаћања евентуалног царинског дуга, по провозној пријави број МРН _____ од _____ године, из разлога што је ЦИ/ЦР _____ због непосједовања одговарајуће гаранције корисника поступка провоза којом би се гарантовао евентуални царински дуг у поступку провоза, омогућила истом кретање робе у провозу уз полагање готовинског депозита као вида обезбјеђења дуга. Положени износ готовинског депозита враћа се подносиоцу захтјева након успјешно завршеног поступка провоза, а у случају да провозни поступак није завршен и закључен исправно, средства остају на депозитном рачуну Управе за indirektno oporezivanje до окончања редовног управног поступка, сходно одредбама члана 13. и 15. Инструкције о коришћењу готовинског депозита, као средства обезбјеђења царинског дуга у царинском поступку провоза роба.

Поука о правном лијеку: Против овог рјешења може се уложити жалба директору Управе за indirektno oporezivanje, у року од 15 дана од дана пријема рјешења. Жалба се подноси путем ЦИ/ЦР и иста се таксира са 10,00 КМ административне таксе.

Прилог рјешења:

- Информација о уплати на депозитни рачун

Доставити:

- Подносиоцу захтјева са Информацијом о уплати на депозитни рачун
- Одсјек за пословне услуге у Регионалном центру 2х,
- ЦИ/ЦР

Шеф ЦИ / ЦР

Bosna i Hercegovina
Uprava za indirektno-neizravno oporezivanje



Bosna i Hercegovina
Uprava za indirektno oporezivanje

Прилог 4ц

Број: _____
Датум: _____ године

Регионални центар _____, ЦИ/ЦР _____, рјешавајући по службеној дужности, у управној ствари поврата положеног готовинског депозита, на основу члана 122. став (1) тачка ф) Закона о Управи за indirektno oporezivanje ("Службени гласник БиХ", број 89/05, члана 30. став (9) и (12) тачка а) и б) алинеја 1). Правилника о унутрашњој организацији у Управи за indirektno oporezivanje ("Службени гласник БиХ", број 29/13, 11/16, 72/16, 47/17, 55/17 и 41/19), Инструкције о коришћењу готовинског депозита, као средства обезбјеђења царинског дуга, у царинском поступку стављања робе у слободан промет ("Службени гласник БиХ" бр. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13, 53/16, 67/16 И 74/16) д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о поврату готовинског депозита

- Одобрава се _____ поврат готовинског депозита у износу од _____ КМ, који је положен за обезбјеђење плаћања евентуалног царинског дуга по рјешењу број: _____ од _____ године за царинску пријаву стављање робе у поступак провоза по провозној пријави број MRN: _____ од _____ године.
- Поврат готовинског депозита ће се извршити на жиро/текући рачун број: _____ отворен код _____ банке.

Образложење

ЦИ/ЦР _____ дана _____ године запримила/о је резултат контроле о исправном завршетку и закључењу поступка провоза од надлежне организационе јединице те нас обавјестила да је започети поступак провоза уредно окончан.

Овај орган извршно је увид у:

- рјешење о полагању готовинског депозита за обезбјеђење плаћања царинског дуга број: _____ од _____ године, којим је одобрено _____ полагање готовинског депозита за обезбјеђење плаћања царинског дуга у износу од _____ КМ.
- Информацију о положеном готовинском депозиту број: _____ од _____ године достављену од стране Одсјека за пословне услуге Регионалног центра _____, из које произилази да је положен готовински депозит.

На основу позитивног резултата контроле, сходно одредби члана 13. Инструкције о коришћењу готовинског депозита, као средства обезбјеђења царинског дуга, у царинском поступку стављања робе у слободан промет односно стављања робе у поступак провоза, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Поука о правном лијеку: Против овог рјешења може се уложити жалба директору Управе за indirektno oporezivanje, у року од 15 дана од дана пријема рјешења. Жалба се подноси путем ЦИ/ЦР и иста се таксира са 10,00 КМ административне таксе.

Доставити:

1. Подносиоцу захтјева,
2. Одсјек за пословне услуге у Регионалном центру 2х,
3. ЦИ/ЦР

Шеф ЦИ/ЦР

Прилог 4д.

Број: _____ Датум: _____

ИНФОРМАЦИЈА ЦИ ЛЦР _____ О ПОЛОЖЕНОМ ГОТОВИНСКОМ ДЕПОЗИТУ

Одејек за пословне услуге РЦ _____ је, провјером уплата на депозитном рачуну,
утврдио да је
обрачунати износ _____ КМ обезбјеђења за плаћање царинског дуга по рјешењу број: _____
уплаћен дана _____ на депозитни рачун број _____ отворен код
_____ банке.

Провјеру извршио:
Потпис и шифра реферанта

М.П.Шеф Одејека за пословне услуге

Прилог 5.

Босна и Херцеговина
Управа за индиректно/неизравно опорезивање

Број:
Датум:

(Име/назив и адреса гаранта)

Предмет: Обавијест 1. о незавршеном провозном поступку

Поштовани,

У складу с одредбама члана 341 ОСЗЦП, овим дописом Вас обавјештавамо како провозни поступак, у којем наступате као гарант, није завршен.

Корисник поступка у предметном провозном поступку је: _____

Полазна царинска канцеларија: _____

Број и датум декларације: ____ / ____ / ____ / ____

Рок предаје робе одредишној царинској канцеларији _____

С поштовањем,

М.П.

Доставити:
- наслову
- (Име/назив и адреса корисника поступка)
- у предмет

Прилог 6.

Босна и Херцеговина
Управа за индиректно/неизравно опорезивање

Број:
Датум:

Име и адреса гаранта: _____

Предмет: Обавијест 2. о насталом царинском дугу или дугу који може настати

Поштовани,

У складу с одредбама члана 341 ОСЗЦП, овим дописом Вас информишемо како провозни поступак у којем наступате као гарант, није завршен те је настао, или може настати, царински дуг.

Корисник Поступка у предметном провозном поступку је: _____

Број и датум декларације: _____

Полазна царинска канцеларија: _____

Износ насталог дуга: _____

Рјешење (одлука) број/ дана: _____

Ако дужник не плати утврђени дуг у прописаном року, упутит ћемо Вам захтјев за наплату предметног дуга са положене гаранције.

С поштовањем,

МП

Доставити:
- кориснику поступка, на знање
- предмет