



Na osnovu člana 15. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i člana 61. stav 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02), direktor Uprave za indirektno oporezivanje d o n o s i

U P U T S T V O **O PRIVREMENOM SMJEŠTAJU ROBE**

GLAVA I - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim uputstvom bliže se propisuje način privremenog smještaja robe, način odobravanja mjesta za privremeni smještaj, uslovi za dobijanje odobrenja, dozvoljeni oblici postupanja sa robom u privremenom smještaju, rokovi, način provođenja mjera carinskog nadzora nad robom u privremenom smještaju, te način vođenja evidencija o robi u privremenom smještaju.

Član 2. (Definicija)

(1) U trenutku kada je roba unesena u carinsko područje BiH i pokazana carinskim organima u mjestu koje su oni odredili, smatra se da je u privremenom smještaju sve dok joj se ne odredi carinski odobreno postupanje ili upotreba. Isto se primjenjuje i kod postupka provoza u momentu kada je roba pokazana odredišnom uredu i proвозna prijava razdužena.

(2) Privremeni smještaj robe može se definirati kao smještaj robe pod carinskim nadzorom u prostorije ili prostor po odobrenju carinskog organa, dok joj se ne odredi carinski odobreno postupanje ili upotreba.

Član 3. (Pravni osnov)

Privremeni smještaj robe reguliran je :

- a) odredbama člana 47. do 50. Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 57/04), (u daljnjem tekstu: Zakon) i
- b) odredbama člana 96. do 98. Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 63a/04).

GLAVA II - MJESTA ZA PRIVREMENI SMJEŠTAJ

Član 4.

(Mjesta za privremeni smještaj)

(1) Na usmeni zahtjev, privremeni smještaj se može obaviti u bilo kojem mjestu, ukoliko to dozvoli carinski organ kojem je predočena roba za koju se traži privremeni smještaj. U tom slučaju ne donosi se posebno odobrenje, već se prihvatanje zbirne prijave na način naveden u članu 13. ovog uputstva smatra i odobrenjem za prostor za privremeni smještaj.

(2) Međutim, kada se određeni prostor redovno (kontinuirano) koristi za privremeni smještaj robe, on mora biti trajno odobren od strane carinskih organa i naziva se "prostorima za privremeni smještaj". Odobrenje za ovu vrstu prostora izdaje se na osnovu pisanog zahtjeva.

(3) Prostori za privremeni smještaj mogu biti zatvorene prostorije ili ograđeni, pokriveni ili nepokriveni prostori u koje se smješta roba dok joj se ne odredi carinski odobreno postupanje ili upotreba.

(4) Privremeni smještaj robe može se odobriti i u prostoru carinskog skladišta, koji je fizički (npr. kliznom ili fiksnom pregradom) odvojen od dijela prostora carinskog skladišta u kojem se smješta roba u postupku carinskog skladištenja. Držalac carinskog skladišta evidenciju o robi u privremenom smještaju mora voditi odvojeno od evidencije za robu u postupku carinskog skladištenja, koja evidencija mora sadržavati i identifikacioni broj carinskog skladišta.

Član 5.

(Upravljanje prostorom za privremeni smještaj)

(1) Prostorima za privremeni smještaj mogu upravljati carinski organi ili druga lica koja ispunjavaju uslove za odobravanje prostora za privremeni smještaj robe.

Carinski organi, ako sami ne upravljaju prostorom za privremeni smještaj, mogu zahtijevati da: se prostor zaključava s dvije brave, gdje jedan ključ drži carinski organ, lice koje upravlja prostorom za privremeni smještaj vodi evidenciju o zalihama koje omogućavaju praćenje kretanja robe.

GLAVA III - ZAHTJEV I ODOBRAVANJE PROSTORA ZA PRIVREMENI SMJEŠTAJ

Član 6.

(Podnošenje zahtjeva)

(1) U slučajevima iz člana 4. stava (2) ovog uputstva, zahtjev za odobravanje prostora za privremeni smještaj podnosi lice iz člana 5. stav (1) ovog uputstva regionalnom centru nadležnom prema mjestu na kojem se nalazi prostor.

(2) O zahtjevu za odobravanje prostora za privremeni smještaj u slučajevima iz člana 4. stav (4) ovog uputstva odlučuje carinski organ nadležan za izdavanje odobrenja za carinsko skladište, bilo u postupku izdavanja odobrenja za carinsko skladište ili nakon izdavanja takvog odobrenja, u zavisnosti kada je podniet zahtjev za odobravanje prostora za privremeni smještaj

Član 7.

(Prilozi uz zahtjev)

- (1) Uz zahtjev u pisanoj formi podnosi se:
izvod iz registra nadležnog suda,
dokaz o posjedovanju prostora u vlasništvu ili iznajmljenog prostora,
skica i tehnički opis prostora, ovjereni od podnosioca zahtjeva,
dokaz o registraciji kod Uprave za indirektno oporezivanje (u daljnjem tekstu: Uprava).
- (2) Zahtjev i prilozi iz stava (1) ovog člana podnose se u dva primjerka, od kojih jedan primjerak ostaje u spisu kod izdavaoca odobrenja, a drugi primjerak se dostavlja nadzornom carinskom uredu zajedno sa odobrenjem.

Član 8.

(Odobrovanje prostora za privremeni smještaj na osnovu pisanog zahtjeva)

- (1) Carinski organ odobrava prostor za privremeni smještaj i uslove pod kojim se vrši privremeni smještaj robe u te prostore.
- (2) Odobrenje za držanje prostora za privremeni smještaj može se izdati na neodređeno vrijeme, ali može biti i ograničeno.
- (3) Po prijemu zahtjeva, nadležni carinski organ imenuje komisiju od tri člana, koja pregledom prostora za privremeni smještaj utvrđuje da li oni nude neophodne garancije za očuvanje robe u dobrom stanju i jesu li osigurani uslovi za provođenje carinskog nadzora nad smještenom robom, te o utvrđenom stanju sačinjava zapisnik.
- (4) Na osnovu podnesenog zahtjeva, priloženih isprava i zapisnika komisije, organ iz stava (3) ovog člana donosi rješenje u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva ili od dana prijema od tog organa svakog traženog nedostajućeg ili dodatnog podatka.
- (5) Prije izdavanja odobrenja, carinski organi će zahtijevati od podnosioca zahtjeva da podnese instrument obezbjeđenja u obliku opće garancije, za pokriće eventualnih indirektnih poreza koji bi mogli nastati za vrijeme dok se on smatra odgovornim za robu. Na osnovu propisno opravdanog zahtjeva, podnosilac zahtjeva može biti oslobođen ovog uslova i u tom slučaju garanciju treba da obezbijedi deklarant koji podnosi zbirnu prijavu.
- (6) Carinski organ iz člana 6. stav (1) ovog uputstva u odobrenju kojim odobrava prostor za privremeni smještaj određuje identifikacioni broj prostora za privremeni smještaj robe, koji se sastoji se od šifre carinskog ureda nadležnog za nadzor na prostorom za privremeni smještaj, slovne oznake "PS" i rednog (osnovnog) broja predmeta iz klasifikacione oznake odobrenja (npr. 94013/PS/1031). U slučajevima iz člana 4. stava (4) ovog uputstva identifikacioni broj prostora za privremeni smještaj robe je identifikacioni broj carinskog skladišta.
- (7) Identifikacioni broj iz stava (6) ovog člana unosi se u polje 6 obrasca zbirne prijave ili na drugu ispravu koju je carinski organ prihvatio kao zbirnu prijavu za privremeni smještaj robe (ako je u pitanju nova TR prijava unosi se u polje 44).
- (8) Carinski organ koji izdaje odobrenje iz stava (6) ovog člana dužan je voditi posebnu evidenciju o odobrenim prostorima za privremeni smještaj, koja evidencija treba da sadrži: redni broj, broj i datum odobrenja, podatke o imaoocu odobrenja, podatke o lokaciji prostora, identifikacioni broj prostora za privremeni smještaj robe i naziv nadzornog carinskog ureda.

Član 9.
(Evidencija)

Lice kome je odobren prostor za privremeni smještaj robe, dužno je voditi evidencije o zalihama robe u privremenom smještaju, koja omogućuje praćenje kretanja robe.

GLAVA IV - SMJEŠTAJ ROBE

Član 10.
(Smještaj robe)

(1) Nakon što se roba pokaže carini u smislu člana 37. Zakona, smješta se u prostor za privremeni smještaj na osnovu zbirne prijave ili TR prijave za privremeni smještaj robe, u slučajevima u kojima se ona može koristiti kao zbirna prijava.

(2) Izuzetno, carinski organ može odobriti rok za podnošenje zbirne prijave, koji ne smije biti duži od isteka prvog radnog dana od dana kada je roba pokazana carini.

Član 11.
(Podnošenje i popunjavanje zbirne prijave i
TR prijave za privremeni smještaj robe)

(1) Zbirna prijava za privremeni smještaj robe popunjava se na način kako je to određeno uputstvom kojim su regulirana pitanja popunjavanja carinskih prijava u pisanom obliku i korištenjem tehnike obrade podataka i zbirne prijave, kojim uputstvom je propisan i izgled i sadržaj obrasca zbirne prijave.

(2) TR prijava za provoz može se koristiti i kao zbirna prijava za privremeni smještaj robe, na način određen uputstvom iz stava (1) ovog člana.

Član 12.
(Druge isprave za smještaj robe)

(1) Carinski organ koji provodi postupak može odobriti da se kao zbirna prijava za privremeni smještaj robe prihvati trgovačka isprava (npr. faktura) ili prijevozna isprava, ako ocijeni da te isprave sadrže sve podatke potrebne za identifikaciju robe.

(2) Trgovačka ili prijevozna isprava iz stava (1) ovog člana mora biti priložena carinskom organu u trenutku ulaska robe u carinsko područje BiH.

(3) Trgovačka ili prijevozna isprava se može prihvatiti i kada se privremeni smještaj određuje samo za dio robe označene na ispravi, u kom slučaju carinski organ, zabilješkom na toj ispravi, označava na koji dio robe se odnosi privremeni smještaj, a u koje carinski odobreno postupanje ili upotrebu se stavlja preostali dio robe.

Član 13.

(Odobrenje privremenog smještaja robe)

(1) Carinski organ odobrava privremeni smještaj prihvatanjem zbirne prijave podnijete na propisanom obrascu te prijave ili u vidu zabilješke TR prijavi (u polju H primjerka 4), odnosno na poleđini trgovačke ili prijevozne isprave, u zavisnosti na osnovu koje isprave se odobrava privremeni smještaj robe.

(2) Zbirnu prijavu na osnovu koje je odobren privremeni smještaj (nezavisno od toga da li je u pitanju zbirna prijava na obrascu te prijave, TR prijava ili trgovačka ili prijevozna isprava), carinski organ zavodi u kontrolnik zbirnih prijava i na istu stavlja broj i datum iz tog kontrolnika.

(3) Zabilješka iz stava (1) ovog člana treba da sadrži: oznaku "privremeni smještaj", podatke o prostoru i držaocu prostora, identifikacioni broj prostora ako postoji, broj iz kontrolnika zbirnih prijava pod kojim je evidentirana prijava (npr. KZP 20/05), datum i vrijeme privremenog smještaja, podatke o garanciji kojom se obezbjeđuju eventualni indirektni porezi, rok do kojeg je odobren privremeni smještaj i drugi eventualno određeni uslovi za privremeni smještaj. Zabilješku potpisuje carinski službenik (šl.šifra, potis i ovjera službenim pečatom), deklarant i lice koje upravlja prostorom u koji je roba privremeno smještena ili od njih ovlaštena lica, nakon čega carinski službenik prijavu zadržava za službene potrebe, a po jednu njenu kopiju uručuje deklarantu i licu koje upravlja prostorom za privremeni smještaj.

GLAVA V - RUKOVANJE ROBOM U PRIVREMENOM SMJEŠTAJU

Član 14.

(Odgovornost za robu)

Imalac odobrenja odgovara za robu u privremenom smještaju, prema stanju robe u trenutku njenog ulaska u prostor za privremeni smještaj.

Član 15.

(Postupanje sa robom)

Roba u privremenom smještaju može biti predmet samo onih oblika postupanja (rukovanja) koji obezbjeđuju njenu očuvanost u nepromijenjenom stanju, bez promjena njenog izgleda ili tehničkih karakteristika. To, između ostalog, uz odobrenje carinskog organa koji je odobrio privremeni smještaj robe, mogu biti sljedeće radnje:

ventilacija, rasprostiranje, sušenje, otklanjanje prašine, čišćenje, opravka ambalaže, elementarne popravke oštećenja nastalih tokom transporta i skladištenja, samo korištenjem običnih radnji, uz stavljanje ili skidanje zaštitnog ovoja za transport;

inventura, uzimanje uzoraka, vaganje robe, stavljanje oznaka i naljepnica, razvrstavanje različitih pošiljaka u skupine radi pripreme za daljnji prijevoz ;

izmještanje oštećenih ili zaraženih komponenti;

zaštita od parazita;

svaki postupak kojim se smanjuje temperatura, čak ako to rezultira i promjenom osmocifrene tarifne oznake.

GLAVA V - ROKOVI I PRESTANAK STATUS ROBE U PRIVREMENOM SMJEŠTAJU

Član 16.

(Rok privremenog smještaja)

Maksimalan period za privremeni smještaj robe, carinski organ određuje kako slijedi:
45 dana od dana podnošenja zbirne prijave ukoliko je u pitanju roba koja se prijevoz i morem;
20 dana od dana podnošenja zbirne prijave ukoliko se roba prijevoz i na drugi način osim morem.

(2) U skladu sa opravdanim okolnostima, carinski organ može odrediti i kraći i duži rok od propisanog u stavu 1. ovog člana. Svako produženje privremenog smještaja ne može biti duže od stvarnih potreba, zavisno od vrste i karaktera robe.

(3) Odobreni rok privremenog smještaja robe, kao i produženje tog roka, carinski organ unosi na zbirnu prijavu na osnovu koje je odobren privremeni smještaj robe i u kontrolnik zbirnih prijava.

Član 17.

(Promjena statusa robe)

(1) Robi u privremenom smještaju, do isteka rokova iz člana 16. ovog uputstva, na zahtjev deklaranta, određuje se jedan od sljedećih carinski odobrenih postupanja ili upotreba:
stavljanje robe u carinski postupak (slobodan promet, provoz, postupci sa ekonomskim učinkom, izvoz),
ulazak robe u slobodnu zonu i slobodno skladište,
ponovni izvoz robe iz carinskog područja BiH,
uništenje robe,
ustupanje robe nadležnom organu.

(2) Kada se robi u privremenom smještaju odobri carinski odobreno postupanje ili upotreba iz stava (1) ovog člana, roba tim momentom gubi status robe u privremenom smještaju.

Član 18.

(Postupanje sa robom nakon
proteka roka privremenog smještaja)

(1) Carinski organi, bez odgađanja, preduzimaju sve potrebne mjere, uključujući i prodaju robe, kako bi regulisali situaciju s robom u privremenom smještaju za koju nisu pokrenute radnje i postupci neophodni za određivanje carinski odobrenog postupanja ili upotrebe u rokovima određenim u skladu s članom 16. ovog uputstva.

(2) Carinski organi mogu, na rizik i trošak lica koje je držalac robe, odrediti da se ta roba premjesti na drugo mjesto, koje se nalazi pod njihovim nadzorom, dok se ne regulira situacija s robom.

GLAVA VII - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

(Stupanje na snagu)

Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Bosne i Hercegovine".

Član 20.
(Prestanak važenja ranijih propisa)

Danom stupanja na snagu ovog uputstva prestaju da važe sva akta bivših carinskih uprava entiteta i Uprave za indirektno oporezivanje, kojim su regulirana pitanja koja su predmet ovog uputstva.

Broj:
Datum:

DIREKTOR
Kemal Čaušević