



Na osnovu člana 15. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i člana 61. stav 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09), direktor Uprave za indirektno oporezivanje donosi

U P U T S T V O

O OVLAŠTENOM POŠILJAOCU I OVLAŠTENOM PRIMAOCU

GLAVA I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim Uputstvom propisuje se postupak odobravanja statusa ovlaštenog pošiljaoca i statusa ovlaštenog primaoca, kao pojednostavljenja u postupku provoza, postupak provođenja statusa ovlaštenog pošiljaoca i statusa ovlaštenog primaoca i druga pitanja u vezi navedenih pojednostavljenja.

Član 2.

(Pravni osnov)

(1) Status ovlaštenog pošiljaoca reguliran je:

- a) odredbom člana 73. stav 5. Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 57/04, 51/06, 93/08, 54/10 i 76/11), (u daljnjem tekstu: Zakon),
- b) odredbama čl. 243. do 249., člana 257. i čl. 259. do 265. Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 63a/04, 60/06 i 57/08), (u daljnjem tekstu: Odluka) i
- c) propisima o popunjavanju carinske prijave.

(2) Status ovlaštenog primaoca reguliran je:

- a) odredbom člana 73. stav 5. Zakona,
- b) odredbama čl. 243. do 249. i čl. 266. do 269. Odluke i
- c) propisima o popunjavanju carinske prijave.

Član 3.

(Pojmovi i šifre)

U smislu ovog Uputstva, pojedini pojmovi i šifre imaju sljedeće značenje:

- a) "odobrenje" je odluka kojom je, određenom licu, odobren status ovlaštenog pošiljaoca i, ili status ovlaštenog primaoca,
- b) "ovlašteni pošiljalac" je lice kojem je izdato odobrenje za status ovlaštenog pošiljaoca,
- c) "ovlašteni primalac" je lice kojem je izdato odobrenje za status ovlaštenog primaoca,

- d) "odobreni prostor" je vlastiti prostor ovlaštenog pošiljaoca ili ovlaštenog primaoca ili neko drugo odobrenjem odobreno mjesto iz kojeg ovlaštenu pošiljalac otprema robu po postupku provoza, odnosno u koje se po postupku provoza doprema roba ovlaštenom primaocu. Odobreni prostor kod statusa ovlaštenog primaoca smatra se i "prostorom za privremeni smještaj" u slučaju iz člana 29. ovog Uputstva,
- e) "polazni carinski ured" je carinski ured koji je prihvatio carinsku prijavu za stavljanje robe u postupak provoza (u daljnjem tekstu: TR prijava). U primjeni statusa ovlaštenog pošiljaoca, polazni carinski ured je ured određen odobrenjem, a kojem ovlaštenu pošiljalac prijavljuje robu koja nije bh. roba (u daljnjem tekstu: roba) za otpremu u postupku provoza,
- f) "odredišni carinski ured" je carinski ured kojem se roba stavljena u postupak provoza mora predložiti radi završetka tog postupka. U primjeni statusa ovlaštenog primaoca, odredišni carinski ured je ured određen odobrenjem kao odredišni carinski ured nadležan za završetak postupka provoza u primjeni statusa ovlaštenog primaoca. Taj ured je i nadzorni carinski ured za privremeni smještaj te robe u odobrenom prostoru u kojem je dopremljena ovlaštenom primaocu,
- g) šifra "OPO" je oznaka za odobrenje za status ovlaštenog pošiljaoca i označenje da je TR prijava podnijeta u statusu ovlaštenog pošiljaoca, a upisuje se u polje 31 TR prijave,
- h) šifra "OPR" je oznaka za odobrenje za status ovlaštenog primaoca,
- i) "carinski dug" je iznos uvoznih dažbina i drugih indirektnih poreza primjenjivih na robu koja je predmet pojednostavljenih postupaka iz člana 1. ovog Uputstva,
- j) "Grupa za kontrolu" je Grupa za kontrolu regionalnog centra nadležnog prema sjedištu podnosioca zahtjeva za status ovlaštenog pošiljaoca ili ovlaštenog primaoca, koja u predkontroli vrši provjeru ispunjenosti uvjeta po podnijetom zahtjevu prije izdavanja odobrenja.

GLAVA II. STATUS OVLAŠTENOG POŠILJAOCA I OVLAŠTENOG PRIMAOCA, SLUČAJEVI KORIŠTENJA I IZUZEĆA

Član 4.

(Status ovlaštenog pošiljaoca)

(1) Status ovlaštenog pošiljaoca je pojednostavljen postupak provoza kod polaznog carinskog ureda, prema kojem se roba koja nije bh. roba koja se prevozi u postupku provoza otprema iz odobrenog prostora ovlaštenog pošiljaoca bez obaveze predloženja (dopremanja) te robe i TR prijave polaznom carinskom uredu.

(2) Status ovlaštenog pošiljaoca može se odobriti samo licu koje je korisnik sveobuhvatne garancije za postupak provoza koja glasi na njegovo ime ili mu je odobreno odustajanje od garancije, te koristi provodne postupke.

(3) Kod statusa ovlaštenog pošiljaoca samo provođenje postupka provoza ostaje nepromijenjeno, a radi se o promjeni mjesta predloženja robe koja se namjerava otpremiti u postupku provoza i pojednostavljenju tog postupka. Dokumentarni i fizički pregled, kada isti, prema analizi rizika, bude određen od strane polaznog carinskog ureda, vrši se kao u redovnom postupku provoza, samo je mjesto obavljanja tih radnji odobreni prostor ovlaštenog pošiljaoca iz kojeg se roba pušta u zahtijevani postupak provoza (vidi član 21.). Odredbe Zakona, Odluke i drugih propisa koji se odnose na postupak provoza i TR prijavu, uključujući i izmjenu i poništenje prijave, primjenjuju se i na postupak provoza i TR prijavu podnijetu u statusu ovlaštenog pošiljaoca.

Član 5.

(Postupak provoza u statusu ovlaštenog pošiljaoca i izuzeća)

(1) Postupak provoza u statusu ovlaštenog pošiljaoca pri unosu robe u carinsko područje Bosne i Hercegovine može uslijediti nakon odobrenog privremenog smještaja te robe u prostoru za privremeni smještaj.

(2) Postupak provoza u statusu ovlaštenog pošiljaoca ne može se koristiti u slučajevima kada se roba u postupku provoza otprema po:

- a) karnetu TIR,
- b) karnetu ATA,
- c) Obrazcu 302, predviđenog Sjevernoatlantskim ugovorom od 4. aprila 1949. godine,
- d) pojednostavljenom postupku provoza uz prijevoz robe željeznicom, tj. kada se međunarodni tovarni list CIM koristi kao provozna prijava.

(3) Mjesto u kome carinski organ redovno obavlja poslove carinskog nadzora, kontrole i carinjenja robe (carinski terminal bilo gdje) ne može biti odobreno kao odobreni prostor ovlaštenog pošiljaoca.

Član 6.

(Status ovlaštenog primaoca)

Status ovlaštenog primaoca je pojednostavljenje postupka provoza kod odredišnog carinskog ureda, prema kojem se roba koja se prevozi u postupku provoza od polaznog carinskog ureda upućuje direktno u odobreni prostor ovlaštenog primaoca, bez obaveze predočenja (dopremanja) te robe i pratećeg primjerka 4 i 5 TR prijave odredišnom carinskom uredu.

GLAVA III. UVJETI I KRITERIJI ZA STATUS OVLAŠTENOG POŠILJAOCA I STATUS OVLAŠTENOG PRIMAOCA

Član 7.

(Uvjeti i kriteriji za status ovlaštenog pošiljaoca i status ovlaštenog primaoca)

(1) Podnosilac zahtjeva za izdavanje odobrenja za status ovlaštenog pošiljaoca i odobrenja za status ovlaštenog primaoca (u daljnjem tekstu: podnosilac zahtjeva), mora ispuniti sljedeće uvjete i kriterije:

- a) da je registriran u Bosni i Hercegovini i kod Uprave za indirektno oporezivanje (u daljnjem tekstu: UIO) po osnovu obavljanja vanjskotrgovinskog poslovanja. U vezi ovog uvjeta, uz zahtjev, prilaže se dokaz o registraciji u Bosni i Hercegovini, a u pogledu registracije kod UIO provodi se službena provjera u UIO,
- b) da je registriran kod UIO po osnovu poslova međunarodne špedicije i da ima ovlaštenje o pristupu informacionom sistemu UIO za elektronsko podnošenje carinskih prijava, o čemu se provodi službena provjera u UIO,
- c) da u vrijeme podnošenja zahtjeva nije u postupku stečaja ili u postupku likvidacije, o čemu se, uz zahtjev, podnosi uvjerenje izdato od nadležnog suda,
- d) da ima odgovarajući obim poslovanja, tj. redovno otprema ili prima pošiljke u postupku provoza (ovisno da li je u pitanju status ovlaštenog pošiljaoca ili ovlaštenog primaoca),
- e) da se pridržavao carinskih i poreznih propisa u prethodnom periodu. U vezi ovog kriterija, uz zahtjev, za svako lice navedeno u članu 12. stav (3) tačka b) ovog Uputstva, podnosi se uvjerenje izdato od nadležnog suda o tome da li je u posljednje tri godine prije podnošenja zahtjeva pravosnažno kažnjavano i za koje carinske i, ili porezne prekršaje. Za navedena lica, provodi se i službena provjera u prekršajnoj bazi podataka u UIO,

- f) da se protiv podnosioca zahtjeva, njegovog odgovornog lica i lica ovlaštenog za zastupanje (lica upisana u odluci o registraciji), kao i lica iz tačke h) ovog stava ne vodi krivični postupak za: krivično djelo u vezi poslovne djelatnosti podnosioca zahtjeva i, ili za krivično djelo u vezi kršenja carinskih i, ili poreznih propisa, o čemu se uz zahtjev, za svako navedeno lice, podnosi uvjerenje izdato od nadležnog suda,
- g) da ima zadovoljavajući sistem vođenja poslovne i, po potrebi, evidencije o prijevozu robe, koji omogućava efikasan nadzor postupka i provođenja carinske kontrole, naročito naknadne kontrole,
- h) da lice koje je, kod podnosioca zahtjeva, odgovorno za provođenje statusa ovlaštenog pošiljaoca i, ili ovlaštenog primaoca (u daljnjem tekstu: lice odgovorno za pojednostavljenje) poznaje carinske i druge propise primjenjive na carinski postupak provoza i traženo pojednostavljenje u tom postupku i robu koja će biti predmet istog,
- i) da ima uspostavljen sistem kontrole angažiranih prijevoznika u smislu poštivanja propisa, kada se zahtjev odnosi na status ovlaštenog pošiljaoca,
- j) da je korisnik sveobuhvatne garancije za postupak provoza koja glasi na njegovo ime, ili da mu je odobreno odustajanje od garancije, kada se zahtjev odnosi na status ovlaštenog pošiljaoca,
- k) da na dan provjere podnietog zahtjeva, u skladu sa članom 11. ovog Uputstva, nema neizmirenog dospjelog duga po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi, koje je UIO nadležna naplaćivati prema Zakonu o sistemu indirektnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini, Zakonu o uplatama na jedinstveni račun i raspodjeli prihoda i Zakonu o postupku indirektnog oporezivanja (u daljnjem tekstu: dug po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi).

(2) Podnosilac zahtjeva kojem bude odobren status ovlaštenog pošiljaoca i, ili status ovlaštenog primaoca mora i dalje u toku važenja odobrenja ispunjavati uvjete i kriterije propisane za navedena odobrena pojednostavljenja i obaveze koje proističu iz odobrenja, ne dovodeći u pitanje njegove obaveze kao deklaranta i glavnog obveznika i pravila koja uređuju nastanak carinskog duga.

Član 8.

(Izuzeće u pogledu odobravanja i korištenja statusa ovlaštenog pošiljaoca i ovlaštenog primaoca)

- (1) Status ovlaštenog pošiljaoca, kao ni status ovlaštenog primaoca ne može se odobriti za:
 - a) za robu iz Priloga 25. Odluke,
 - b) robu za koju se, u predkontroli podnietog zahtjeva iz člana 12. ovog Uputstva, ocijeni da nije moguće provoditi efikasan nadzor postupka i carinske kontrole.
- (2) Odobreni status ovlaštenog pošiljaoca ili ovlaštenog primaoca ne može se koristiti kada:
 - a) nisu ispunjeni uvjeti iz člana 10. ovog Uputstva,
 - b) ovlašteni pošiljalac ne ispunjava uvjet iz člana 14. ovog Uputstva u pogledu garancije za obezbjeđenje carinskog duga u postupku provoza,
 - c) ovlašteni primalac, u slučaju iz člana 29. ovog Uputstva, ne ispunjava uvjet iz člana 14. ovog Uputstva u pogledu garancije za obezbjeđenje carinskog duga za privremeni smještaj,
 - d) u slučaju kada je to određeno posebnom odlukom UIO, za vrijeme primjene te odluke.

GLAVA IV. ZAHTJEV I POSTUPAK IZDAVANJA ODOBRENJA ZA STATUS OVLAŠTENOG POŠILJAOCA I OVLAŠTENOG PRIMAOCA

Član 9.

(Zahtjev)

(1) Zahtjev za izdavanje odobrenja za status ovlaštenog pošiljaoca i za status ovlaštenog primaoca podnosi se Sektoru za carine u Središnjem uredu UIO.

(2) Zahtjev za izdavanje odobrenja za status ovlaštenog pošiljaoca podnosi se na obrascu iz Priloga 1. ovog Uputstva.

(3) Zahtjev za izdavanje odobrenja za status ovlaštenog primaoca podnosi se na obrascu iz Priloga 2. ovog Uputstva.

(4) Kada se zahtijeva da se roba otprema u postupku provoza u statusu ovlaštenog pošiljaoca iz, ili prima u statusu ovlaštenog primaoca u više prostora koji su smješteni na područjima različitih polaznih carinskih ureda, odnosno odredišnih carinskih ureda, u zahtjevu se za svaki prostor moraju navesti podaci:

- a) o licu odgovornom za odnosno pojednostavljenje kod podnosioca zahtjeva,
- b) o polaznom carinskom uredu, odnosno odredišnom carinskom uredu, ovisno na koji se status zahtjev odnosi.

(5) Uz zahtjev, podnosilac zahtjeva podnosi sljedeće:

- a) dokumenta kojima dokazuje ispunjenost uvjeta i kriterija iz člana 7. stav (1) tačka a), c), e) i f) ovog Uputstva,
- b) kopiju prihvaćene sveobuhvatne garancije za provoz ili odobrenje o odustajanju od garancije, u svrhe dokaza o ispunjenosti uvjeta iz člana 7. stav (1) tačka j) ovog Uputstva, kada se zahtjev odnosi na status ovlaštenog pošiljaoca,
- c) interno uputstvo o provođenju statusa ovlaštenog pošiljaoca ili ovlaštenog primaoca kod podnosioca zahtjeva, ovisno na koji se status zahtjev odnosi,
- d) sva druga dokumenta kojima eventualno raspolaže podnosilac zahtjeva, koja mogu biti od uticaja kod rješavanja podnijetog zahtjeva (npr. dozvole nadležnih inspekcijskih organa, obavezujuća mišljenja o svrstavanju robe prema Carinskoj tarifi Bosne i Hercegovine, odobrenje za ovlaštenog izvoznika, odobrenje za odobrenog izvoznika, odgovarajući certifikati npr. ISO... , i drugo).

(6) Podnošenjem zahtjeva za izdavanje odobrenja za status ovlaštenog pošiljaoca i, ili ovlaštenog primaoca podnosilac se obavezuje:

- a) da će carinskom organu, u cilju carinske kontrole robe i postupka, omogućiti neograničen pristup svim dokumentima i evidencijama (fizički i, ili elektronski pristup), obezbijediti pogodan prostor za rad carinskog organa prilikom kontrole, te pri tom pružiti svu potrebnu pomoć,
- b) da će obezbijediti odgovarajuće prostorije za smještaj, istovar, pregled i uzimanje uzoraka robe, te za pregled prijevoznog sredstva.

Član 10.

(Mjere trgovinske politike i inspekcijska kontrola roba)

(1) Ako roba koja se otprema u postupku provoza u statusu ovlaštenog pošiljaoca podliježe nekoj od mjera trgovinske politike (npr. nalazi se na režimu "dozvole") primjenjive u odnosnom postupku provoza, može se koristiti postupak provoza u tom statusu samo pod uvjetom ako ovlašteni pošiljalac, u trenutku prijavljivanja robe po tom postupku, ima potrebnu dozvolu za robu, a podaci o toj dozvoli unose se u polje 44 TR prijave iz člana 20. ovog Uputstva.

(2) Ako roba koja se otprema u postupku provoza u statusu ovlaštenog pošiljaoca podliježe nekoj od inspekcijskih kontrola u vanjskotrgovinskom prometu primjenjivoj u odnosnom postupku provoza, može se koristiti postupak provoza u tom statusu samo pod uvjetom ako ovlašteni pošiljalac, u trenutku prijavljivanja robe po tom postupku, ima za robu potrebno odobrenje ili suglasnost nadležnog inspekcijskog kontrolnog organa, o kojem se podaci unose u polje 44 TR prijave iz člana 20. ovog Uputstva.

Član 11.

(Provjera zahtjeva prije dostavljanja Grupi za kontrolu)

(1) Nakon prijema zahtjeva za izdavanje odobrenja za status ovlaštenog pošiljaoca i, ili za status ovlaštenog primaoca, Sektor za carine, prije provjere iz stava (4) ovog člana i dostavljanja zahtjeva nadležnoj Grupi za kontrolu na postupanje, provjerava da li podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete iz člana 7. stav (1) tačka a), b), c), f) i k) ovog Uputstva, kao i uvjet iz tačke j) kada se zahtjev odnosi na status ovlaštenog pošiljaoca.

(2) U svrhu provjere ispunjenosti uvjeta iz člana 7. stav (1) tačka k) ovog Uputstva, kod nadležne organizacione jedinice UIO, koristi se obrazac iz Priloga 3. ovog Uputstva.

(3) Ako podnositelj zahtjeva ima neizmirenog duga po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi, navedeni uvjet smatra se ispunjenim ako mu je, prije podnošenja zahtjeva, u skladu sa propisima o indirektnom oporezivanju, rješenjem UIO odobreno odgođeno plaćanje ili plaćanje istog u ratama i da je, u slučaju ako mu je odobreno plaćanje istog u ratama, izmirio iznose rata dospjelih za plaćanje do dana provjere podnietog zahtjeva.

(4) Ako se u provjeri utvrdi da su ispunjeni uvjeti iz člana 7. stav (1) tačka a), b), c), f), i k) ovog Uputstva, kao i uvjet iz tačke j) kada se zahtjev odnosi na status ovlaštenog pošiljaoca, Sektor za carine dalje provjerava ostale formalne uvjete zahtjeva, nakon čega, zahtjev sa njegovim priložima i obavljenim provjerama, dostavlja nadležnoj Grupi za kontrolu na dalje postupanje u skladu sa članom 12. ovog Uputstva.

Član 12.

(Provjera uvjeta i kriterija za odobravanje statusa ovlaštenog pošiljaoca i ovlaštenog primaoca od strane Grupe za kontrolu)

(1) Grupa za kontrolu, po prijemu zahtjeva za izdavanje odobrenja za status ovlaštenog pošiljaoca i, ili ovlaštenog primaoca, vrši predkontrolu podnietog zahtjeva u kojoj provjerava uvjete i kriterije koje podnositelj zahtjeva, shodno čl. 243. do 249. i čl. 259. do 265. Odluke (za status ovlaštenog pošiljaoca), odnosno čl. 243. do 249. i čl. 266. do 269. Odluke (za status ovlaštenog primaoca) i odredbama ovog Uputstva, mora ispuniti za traženo pojednostavljenje, ovisno koji status traži.

(2) Provjera ispunjenosti uvjeta za status ovlaštenog pošiljaoca i, ili ovlaštenog primaoca, koju u predkontroli vrši Grupa za kontrolu, obuhvata provjere navedene u stavu (3) do (5) ovog člana.

(3) Provjera kod nadležnih organizacionih jedinica UIO obuhvata sljedeće:

- a) provjeru odgovarajućeg obima poslovanja, tj. da li podnositelj zahtjeva samo povremeno ili na redovnoj osnovi prijavljuje robu za postupak provoza, odnosno da li na redovnoj osnovi otprema ili prima pošiljke u postupku provoza (ovisno da li traži status ovlaštenog pošiljaoca ili ovlaštenog primaoca),
- b) procjenu pridržavanja carinskih i, ili poreznih propisa u prethodnom periodu: u procjeni ovog kriterijuma, pored uvida u dostavljena uvjerenja iz člana 7. stav (1) tačka e) ovog Uputstva, Grupa za kontrolu vrši provjeru i u prekršajnoj bazi podataka u UIO. Smatra se da je ovaj kriterijum ispunjen ako podnositelj zahtjeva, odgovorno lice podnosioca zahtjeva i lice ovlašteno za zastupanje (lica iz odluke o registraciji) i lice odgovorno za pojednostavljenje iz člana 7. stav (1) tačka h) ovog Uputstva, u posljednje tri godine prije podnošenja zahtjeva nije pravosnažno proglašeno krivim za ozbiljan prekršaj ili ponovljene prekršaje carinskih i, ili poreznih propisa. Ako Grupa za kontrolu, obzirom na odnos između broja ili obima carinskih postupaka podnosioca zahtjeva i broja i vrste povreda carinskih i, ili poreznih propisa, smatra da je povreda carinskih i, ili poreznih propisa neznatna (zanemarljiva) i ne dovodi u sumnju "dobru vjeru" podnosioca zahtjeva,

smatra se da se podnosilac zahtjeva pridržavao carinskih i, ili poreznih propisa u prethodnom periodu. Ako Grupa za kontrolu procijeni da je podnosilac zahtjeva počinio teži ili ponovljene prekršaje carinskih i, ili poreznih propisa, ne može izdati mišljenje da podnosilac zahtjeva ispunjava uvjete za traženo pojednostavljenje,

- c) pribavljanje mišljenja polaznog carinskog ureda i, ili odredišnog carinskog ureda navedenog u zahtjevu o dosadašnjem radu, odnosno pouzdanosti podnosioca zahtjeva za odobravanje traženog pojednostavljenja,
- d) uzima u obzir nepravilnosti iz dosadašnjih carinjenja (zapisnike polaznog carinskog ureda i, ili odredišnog carinskog ureda navedenog u zahtjevu o njihovim nalazima, odnosno nepravilnostima od strane podnosioca zahtjeva u vezi carinskih postupaka),
- e) uzima u obzir nalaze iz zapisnika Grupe za kontrolu o dosadašnjim naknadnim kontrolama kod podnosioca zahtjeva, te da li su eventualne nepravilnosti utvrđene u tim kontrolama otklonjene i da li podnosilac zahtjeva poštuje nalaze u vezi naknadnih kontrola,
- f) uzima u obzir podatke o podnosiocu zahtjeva iz evidencije organizacione jedinice UIO nadležne za analizu rizika i selektivitet.

(4) Provjera kod podnosioca zahtjeva obuhvata sljedeće:

- a) obaviti predkontrolu kao da se radi o redovnoj naknadnoj kontroli, pri čemu u obzir uzeti reprezentativno vrijeme i broj transakcija,
- b) da li podnosilac zahtjeva ima zadovoljavajući sistem vođenja poslovne i, po potrebi, evidencije o prijevozu robe, koji omogućava efikasan nadzor postupka i provođenja carinske kontrole, naročito naknadne kontrole. Sistem vođenja evidencije je odgovarajući kada podnosilac zahtjeva ima:
 - 1) organizaciju administracije koja odgovara vrsti i obimu poslovanja i koja je pogodna za upravljanje prometom robe i ima unutarnju kontrolu koja omogućava otkrivanje nezakonitih i nepropisnih transakcija,
 - 2) uspostavljeno vođenje knjigovodstvene evidencije u skladu sa računovodstvenim standardima opće prihvaćenim u Bosni i Hercegovini,
 - 3) kada je to potrebno, zadovoljavajuću proceduru efikasne kontrole poštivanja uvoznih ograničenja ili zabrana i inspekcijskih kontrola, kao i drugih mjera i propisa koji se odnose na stavljanje robe u zahtijevani postupak provoza,
 - 4) prihvatljiv (uredan) sistem arhiviranja dokumentacije i evidencija (kako podnosilac zahtjeva čuva i arhivira dokumentaciju i evidencije i da li takav način čuvanja i arhiviranja omogućava kontrolu carinskom organu, te način uvezivanja komercijalnih dokumenata sa dokumentima koji nastaju u fazi carinjenja),
 - 5) logistički sistem koji omogućava razlikovanje bh. robe i robe koja nije bh. roba,
 - 6) zaposlenima ukazuje na potrebu obavještanja carinskog organa o poteškoćama sa kojima se susreću i obavještava carinski organ o takvim slučajevima,
 - 7) prihvatljive mjere za zaštitu od neovlaštenog pristupa i gubitaka podataka, u fizičkom i informaciono-tehničkom smislu, te
 - 8) da carinskom organu za potrebe kontrole, omogući fizički i elektronski pristup do svojih carinskih i transportnih dokumenata i evidencija,
- c) usmenim putem, provjeru znanja lica odgovornih za pojednostavljenje kod podnosioca zahtjeva. Provjera znanja obuhvata provjeru poznavanja carinskih i drugih propisa primjenjivih na traženo pojednostavljenje, poznavanje postupka kod podnosioca zahtjeva u vezi tog pojednostavljenja i svih obaveza koje on preuzima i koje je obavezan ispuniti, te provjeru poznavanja vrste robe koju otprema ili prima u postupku provoza, kao i poznavanje mjera kojima podliježe takva roba,
- d) da li ima uspostavljen sistem kontrole angažiranih prijevoznika u smislu poštivanja propisa, kada se zahtjev odnosi na status ovlaštenog pošiljaoca,
- e) da li je interno uputstvo podnosioca zahtjeva o provođenju statusa ovlaštenog pošiljaoca i, ili ovlaštenog primaoca (npr. faze odvijanja tog postupka, te ko i kada iste obavlja i drugo) u skladu i sa važećim carinskim propisima i ovim Uputstvom (uz dopuštenost da podnosilac zahtjeva, u okviru tog dokumenta, interno organizuje način izvođenja navedenog pojednostavljenja).

(5) U predkontroli podnietog zahtjeva, Grupa za kontrolu može od podnosioca zahtjeva, pored podataka navedenih u zahtjevu i dokumenata priloženih uz zahtjev, zatražiti dopunu podataka i dokumenata ili evidencija (uz ostavljanje roka za to), ako to ocijeni potrebnim radi utvrđivanja činjenica koje mogu biti od uticaja na donošenje odluke u vezi podnietog zahtjeva, odnosno utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za traženo pojednostavljenje.

(6) O rezultatima izvršenih provjera iz stava (3) do (5) ovog člana u vezi ispunjenosti uvjeta za odobravanje traženog statusa ovlaštenog pošiljaoca i, ili ovlaštenog primaoca, Grupa za kontrolu sačinjava zapisnik u tri primjerka, od kojih jedan uručuje podnosiocu zahtjeva. U zapisniku, izdvojeno na kraju, Grupa za kontrolu, shodno rezultatima izvršenih provjera, navodi mišljenje o ispunjenosti uvjeta za odobravanje traženog pojednostavljenja, nakon čega, zahtjev sa njegovim priložima i zapisnikom, čim prije, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana prijema zahtjeva, dostavlja Sektoru za carine. Ako Grupa za kontrolu daje negativno mišljenje, u zapisniku pobliže navodi i razloge za takvo mišljenje i o istima dostavlja raspoložive dokaze.

(7) U slučaju kada nadležna Grupa za kontrolu, istovremeno ili prije okončanja započete predkontrole kod podnosioca zahtjeva u skladu sa stavom (4) ovog člana, pored zahtjeva za izdavanje odobrenja za ovlaštenog pošiljaoca primi i zahtjev za ovlaštenog primaoca ili obrnuto, ili primi i zahtjev za izdavanje odobrenja za lokalno uvezno carinjenje istog podnosioca, tada istovremeno kod podnosioca zahtjeva vrši predkontrolu po svim podnietim zahtjevima.

(8) Ako je Grupa za kontrolu, u posljednjih šest mjeseci, kod podnosioca zahtjeva obavila predkontrolu u vezi zahtjeva za lokalno uvezno carinjenje, u davanju mišljenja po zahtjevu za status ovlaštenog pošiljaoca i, ili ovlaštenog primaoca, može uzeti u obzir rezultate te kontrole.

Član 13.

(Odluka po zahtjevu)

(1) Odluku po zahtjevu za izdavanje odobrenja za status ovlaštenog pošiljaoca, kao i po zahtjevu za izdavanje odobrenja za status ovlaštenog primaoca donosi Sektor za carine, u roku od tri mjeseca od dana prijema urednog zahtjeva.

(2) Zahtjev za izdavanje odobrenja za status ovlaštenog pošiljaoca, kao i zahtjev za izdavanje odobrenja za status ovlaštenog primaoca, bez daljnje provjere ostalih uvjeta i kriterija, odbija se u slučaju ako podnositelj zahtjeva ne ispunjava bilo koji od uvjeta navedenih u članu 7. stav (1) tačka a), b), c), f), i k) ovog Uputstva, kao i uvjet iz tačke j) kada se zahtjev odnosi na status ovlaštenog pošiljaoca.

(3) Ako je zahtjev za izdavanje odobrenja za status ovlaštenog pošiljaoca ili zahtjev za izdavanje odobrenja za status ovlaštenog primaoca upućen nadležnoj Grupi za kontrolu, odluka po podnietom zahtjevu donosi se nakon dostavljanja zapisnika Grupe za kontrolu.

(4) Ako je Grupa za kontrolu po podnietom zahtjevu dala mišljenje da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete za odobravanje traženog statusa ovlaštenog pošiljaoca ili statusa ovlaštenog primaoca, podnosiocu zahtjeva izdaje se odobrenje za navedeni status za koji ispunjava uvjete. Odobrenje se izdaje na neodređeno vrijeme i važi sve dok nosilac tog odobrenja ispunjava uvjete i dok postoji ekonomska opravdanost za odobrenim pojednostavljenjem, odnosno do ukidanja. Odobrenje važi od dana izdavanja.

(5) Ako nakon izdavanja odobrenja dođe do promjene lica odgovornog za pojednostavljenje iz člana 7. stav (1) tačka h) ovog Uputstva, ne vrši se nikakva izmjena ili dopuna odobrenja. U tom slučaju, ovlašteni pošiljalac ili ovlašteni primalac polaznom carinskom uredu ili odredišnom carinskom uredu (ovisno koji je status odobren) dostavlja potrebne podatke o tom licu i uvjerenje iz člana 7. stav (1) tačka e) ovog Uputstva.

(6) Po jedan primjerak odobrenja dostavlja se nosiocu odobrenja, Odsjeku za kontrolu u Središnjem uredu UIO, Sektoru za informacione tehnologije, organizacionoj jedinici UIO nadležnoj za analizu rizika i selektivitet, polaznom ili odredišnom carinskom uredu navedenom u odobrenju, Grupi za kontrolu i Odsjeku za pružanje usluga u regionalnom centru prema sjedištu podnosioca zahtjeva.

(7) Ako u predkontroli zahtjeva provedenoj shodno članu 12. ovog Uputstva, Grupa za kontrolu utvrdi da podnosilac zahtjeva ne ispunjava uvjete za traženo pojednostavljenje, donosi se odluka o odbijanju zahtjeva.

Član 14.

(Garancija za obezbjeđenje carinskog duga)

(1) Ovlašteni pošiljalac, u trenutku prijavljivanja robe za postupak provoza u statusu ovlaštenog pošiljaoca, mora iz položene sveobuhvatne bankarske garancije za postupak provoza imati raspoređen iznos sredstava dovoljan za obezbjeđenje naplate carinskog duga za provodne radnje kod odobrenog polaznog carinskog ureda kod kojeg prijavljuje robu u navedenom statusu, u protivnom ne može koristiti status ovlaštenog pošiljaoca.

(2) Položenom bankarskom garancijom iz stava (1) ovog člana obezbjeđuje se carinski dug koji bi mogao nastati za robu koja se, kod polaznog carinskog ureda navedenog u odobrenju, stavlja u postupak provoza u statusu ovlaštenog pošiljaoca.

(3) Ako garancija iz stava (1) ovog člana glasi na određeno vrijeme, ovlašteni pošiljalac mora, prije isteka roka važenja garancije, dostaviti valjanu garanciju na prihvatanje od strane nadležne organizacione jedinice UIO. Ako se dostavlja nova garancija, u sadržaju teksta te garancije mora biti navedeno da se njome preuzimaju obaveze i iz garancije koju zamjenjuje, sa naznakom podataka o ranijoj garanciji (broj i datum, podaci o izdavaocu garancije). U protivnom, ovlašteni pošiljalac ne može stavljati robu u postupak provoza u odobrenom statusu ovlaštenog pošiljaoca.

(4) Ako polazni carinski ured utvrdi da garancija iz stava (1) ovog člana ne obezbjeđuje ili više nije sigurno da će obezbijediti naplatu carinskog duga u potpunosti ili blagovremeno, može od ovlaštenog pošiljaoca, shodno članu 190. Zakona, zahtijevati da položi dodatnu garanciju ili da garanciju iz stava (1) ovog člana zamijeni novom.

(5) Ovlašteni primalac dužan je, za privremeni smještaj robe u slučaju iz člana 29. ovog Uputstva koju prima u statusu ovlaštenog primaoca, dostaviti na prihvatanje od strane nadležne organizacione jedinice UIO valjanu bankarsku garanciju za privremeni smještaj kod odredišnog carinskog ureda navedenog u odobrenju za status ovlaštenog primaoca, pri čemu se odgovarajuće primjenjuje stav (2) do (4) ovog člana.

Član 15.

(Ukidanje odobrenja)

(1) Nosilac odobrenja pismeno obavještava donosioca odobrenja o svim okolnostima i promjenama koje nastanu nakon donošenja odobrenja, a koje mogu uticati na daljnje važenje ili sadržaj odobrenja.

(2) Ako polazni ili odredišni carinski ured, u provođenju statusa ovlaštenog pošiljaoca ili ovlaštenog primaoca, utvrdi da postoji neki od razloga za ukidanje odobrenja, donosiocu odobrenja podnosi prijedlog za ukidanje odobrenja. Prijedlog sadrži obrazložene razloge i, u prilogu, zapisnik o kontroli i raspoložive dokaze.

(3) Odobrenje se ukida ako nosilac odobrenja:

- a) počinio ozbiljan prekršaj ili ponovljene prekršaje carinskih i, ili poreznih propisa, kao i druga lica iz člana 12. stav (3) tačka b) ovog Uputstva,
- b) ne izmiruje dospjeli dug po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi za vrijeme važenja odobrenja, što će donosilac odobrenja redovno provjeravati svakih šest mjeseci. U tom slučaju, postupak za ukidanje odobrenja, osim carinskih organa iz stava (2) ovog člana i člana 35. ovog Uputstva kada imaju saznanje o navedenom, može po službenoj dužnosti pokrenuti i donosilac odobrenja,
- c) u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu odobrenja ne počne sa korištenjem odobrenja, ili ga ne upotrebljava više od šest mjeseci ili u tom periodu samo povremeno otprema robu u statusu

- ovlaštenog pošiljaoca ili prima robu u statusu ovlaštenog primaoca (odobrenje minimalno koristi), odnosno kada više ne postoji ekonomska opravdanost za odobrenim pojednostavljenjem,
- d) traži ukidanje odobrenja, te
 - e) u slučaju iz člana 9. Zakona.

(4) Ukidanje odobrenja za status ovlaštenog pošiljaoca ili za status ovlaštenog primaoca nema uticaja na postupke provoza koji su započeti po odobrenju a nisu završeni do ukidanja.

(5) Nosiocu odobrenja kojem je ukinuto odobrenje za status ovlaštenog pošiljaoca i, ili odobrenje za status ovlaštenog primaoca ne može se ponovo odobriti taj status prije isteka godinu dana od dana stupanja na snagu odluke o ukidanju odobrenja.

Član 16.

(Provjera ispunjavanja uvjeta i kriterija)

(1) Provjera ispunjavanja uvjeta i kriterija tokom važenja odobrenja je stalna aktivnost polaznog, odnosno odredišnog carinskog ureda i Grupe za kontrolu.

(2) Ako je odobrenje izdato licu od čijeg je osnivanja proteklo manje od tri godine, u prvoj godini poslije izdavanja odobrenja vrši se pojačani nadzor (uključujući i provjeru ispunjavanja uvjeta i kriterija).

Član 17.

(Evidencija o izdatim odobrenjima)

O izdatim odobrenjima za status ovlaštenog pošiljaoca i za status ovlaštenog primaoca Sektor za carine vodi evidenciju.

GLAVA V. PRIMJENA STATUSA OVLAŠTENOG POŠILJAOCA

Član 18.

(Roba za otpremu u statusu ovlaštenog pošiljaoca)

(1) Kada ovlašteni pošiljalac namjerava robu staviti u postupak provoza, ista se mora nalaziti u odobrenom prostoru (lokaciji) iz kojeg se otprema.

(2) Robu iz stava (1) ovog člana ovlašteni pošiljalac prijavljuje polaznom carinskom uredu određenom u odobrenju, podnošenjem TR prijave i obavještanjem na način propisan članom 20. ovog Uputstva.

Član 19.

(Popunjavanje TR prijave u statusu ovlaštenog pošiljaoca)

(1) U TR prijavi u primjeni statusa ovlaštenog pošiljaoca, radi njene tehničke podrške u carinskom informacionom sistemu i omogućavanja završetka postupka po istoj, popunjavaju se sva polja koja se, prema propisima kojima je regulirano pitanje popunjavanja carinske prijave, popunjavaju za carinski postupak provoza zahtijevan tom prijavom (kao da se radi o redovnoj TR prijavi), na način propisan tim propisima, uključujući i pravila navedena u stavu (2) i (3) ovog člana, članu 20. stav (3) i drugim odredbama ovog Uputstva.

(2) Ne isključujući primjenu stava (1) ovog člana, kod popunjavanja TR prijave u statusu ovlaštenog pošiljaoca, u polju 31 u prvi prazni red (Pakovanje i opis robe; Oznake i brojevi - Kontejner br. - Broj i vrsta), upisuje se:

- a) šifra odobrenja za ovlaštenog pošiljaoca "OPO", osnovni broj odobrenja i godina izdavanja odobrenja i
- b) oznaka odobrenog prostora iz odobrenja u kojem se odnosna roba pušta u zahtijevani postupak provoza, samo ako ovlašteni pošiljalac ima više odobrenih prostora (npr: OPO/2/2013/PROSTOR1 ili PROSTOR2, ili OPO/2/2013 kada je samo jedan odobreni prostor u odobrenju).

(3) Ovlašteni pošiljalac, već u trenutku popunjavanja TR prijave iz stava (1) ovog člana mora ispunjavati sve uvjete propisane za stavljanje odnosne robe u carinski postupak provoza zahtijevan tom prijavom, te posjedovati odgovarajuća dokumenta o ispunjenosti tih uvjeta i druga dokumenta koja prate odnosnu TR prijavu, a koja moraju biti upisana u polje 44 te prijave. U protivnom, ovlašteni pošiljalac ne može robu prijaviti za postupak provoza u tom statusu.

Član 20.

(Arhiviranje TR prijave i obavijest o otpremi robe u statusu ovlaštenog pošiljaoca)

(1) Nakon popunjavanja TR prijave, ovlašteni pošiljalac šalje odobrenom polaznom carinskom uredu pravilno popunjenu TR prijavu putem carinskog informacionog sistema ASYCUDA (dalje: informacioni sistem), koja se arhivira u sistem pod referentnim brojem navedenim u polju 7. (Referentni broj) te prijave.

(2) Postupanje iz stava (1) ovog člana može se odvijati samo od momenta početka radnog vremena odobrenog polaznog carinskog ureda do najkasnije sat vremena prije kraja njegovog redovnog radnog vremena.

(3) Nakon arhiviranja TR prijave na serveru polaznog carinskog ureda, ovlašteni pošiljalac u odštampanom primjerku arhivirane TR prijave na bijelom papiru, u donjem desnom uglu obavezno unosi podatke o mjerama identifikacije koje namjerava staviti (npr. broj i oznaku odobrenih plombi koje će staviti, ili upisuje "0" ako koristi druge metode identifikacije robe) i ovjerava ga na propisani način, nakon čega isti, na dogovoreni način sa polaznim carinskim uredom, faksom ili e-mailom, odmah dostavlja tom uredu. Ta dostava smatra se obavještenjem polaznog carinskog ureda da se odnosna roba nalazi u odobrenom prostoru ovlaštenog pošiljaoca iz kojeg se otprema, te da je za istu podnijeta TR prijava. Od vremena prijema te TR prijave, koja je i obavijest, teče vrijeme "čekanja prijave" (vidi član 21.).

Član 21.

(Postupanje polaznog carinskog ureda po arhiviranoj TR prijavi)

(1) Polazni carinski ured, po prijemu ovjerene arhivirane TR prijave iz člana 20. stav (3) ovog Uputstva (u daljnjem tekstu: arhivirana TR prijava) postupa kako slijedi:

- a) u vremenu "čekanja prijave", polazni carinski ured, prema sopstvenoj analizi rizika, odlučuje da li će pregledati samo dokumenta i, ili robu ili će ovlaštenom pošiljaocu dozvoliti raspolaganje robom (puštanje u postupak provoza) bez pregleda. U vremenu "čekanja prijave" navedenom u odobrenju (45 minuta od momenta prijema arhivirane TR prijave) obavještava ovlaštenog pošiljaoca samo ako će doći na pregled robe, na taj način što na primljenoj arhiviranoj TR prijavi (u polju D) upisuje riječi "PREGLED ROBE", te istu nakon toga faksom dostavlja ovlaštenom pošiljaocu. Ovlašteni pošiljalac, ne može odnosnu robu pustiti u zahtijevani postupak provoza sve do trenutka iz stava (9) ovog člana,
- b) ako polazni carinski ured, prema sopstvenoj analizi rizika, neće vršiti ni dokumentarni pregled, ni pregled robe, tada odmah u polje D arhivirane TR prijave u informacionom sistemu unosi: naznaku "bez pregleda", podatke o carinskim obilježjima navedenim na primljenoj arhiviranoj TR prijavi (vidi član 20. stav (3)) i rok predaje odredišnom carinskom uredu, nakon čega

registruje tu TR prijavu u informacionom sistemu i prijava dobija "D" broj registracije, od kog momenta je roba puštena u zahtijevani postupak provoza (vidi stav (9)).

(2) U postupku provoza u statusu ovlaštenog pošiljaoca, po primljenoj arhiviranoj TR prijavi i u pogledu pregleda robe postupa se prioriteto u odnosu na redovni postupak provoza.

(3) Kada se polazni carinski ured, prema sopstvenoj analizi rizika, odluči samo na dokumentarni pregled primljene arhivirane TR prijave, tada:

- a) o tome odmah obavještava ovlaštenog pošiljaoca na taj način što na primljenoj arhiviranoj TR prijavi (u polju D) upisuje riječi "DOKUMENTARNI PREGLED", te istu nakon toga faksom dostavlja ovlaštenom pošiljaocu,
- b) dokumentarni pregled obavlja se u polaznom carinskom uredu na osnovu dokumenata koji prate tu prijavu a koje mu ovlašteni pošiljalac, shodno dogovoru sa tim uredom, dostavi faksom ili e-mailom,
- c) u polje D arhivirane TR prijave u informacionom sistemu unosi: rezultate dokumentarnog pregleda, podatke o carinskim obilježjima navedenim na primljenoj arhiviranoj TR prijavi (vidi član 20. stav (3)) i rok predaje odredišnom carinskom uredu, nakon čega registruje tu TR prijavu u informacionom sistemu i prijava dobija "D" broj registracije, od kog momenta je roba puštena u zahtijevani postupak provoza.

(4) Pregled robe i dokumenata koji prate TR prijavu, uključujući i kontrolu odnosne arhivirane TR prijave, kada se obavlja u odobrenom prostoru ovlaštenog pošiljaoca, obavlja se na isti način kao i u postupku provoza po redovnoj TR prijavi. Navedeni pregled, uključuje i provjeru garancije za navedeni postupak i provjeru da li je ovlašteni pošiljalac ispunio sve propisane obaveze iz odnosnog postupka provoza (vidi član 19. stav (3)).

(5) Ako u pregledu robe carinski službenik utvrdi da stanje robe odgovara podacima iz primljene arhivirane TR prijave i dokumenata, dalje obavlja sljedeće radnje:

- a) na poledini primljene arhivirane TR prijave čitko sačinjava zabilješku o utvrđenom stanju (npr., između ostalog, navodi: "stanje ispravno", datum i vrijeme pregleda, referentni broj iz polja 7. navedene TR prijave, podatke o stavljenim carinskim obilježjima i rok predaje odredišnom carinskom uredu (vidi stav (6)), službenu šifru i potpis),
- b) nakon toga, kako bi ovlašteni pošiljalac mogao što prije postupiti shodno članu 22. ovog Uputstva, putem faksa dostavlja rezultate pregleda (zabilješku) za to zaduženom carinskom službeniku u polaznom carinskom uredu koji odmah dalje provodi postupak po odnosnoj TR prijavi u informacionom sistemu (što uključuje i unošenje u polje D te prijave podataka o stavljenim carinskim obilježjima i roku predaje robe iz zabilješke) i robu pušta u postupak provoza (TR prijava dobija "D" broj registracije, vidi stav (9)),

(6) Nakon obavljenog pregleda u odobrenom prostoru ovlaštenog pošiljaoca, carinski službenik koji je izvršio pregled, na prijevozno sredstvo stavlja carinsko obilježje carinskim kliještima polaznog carinskog ureda, te na svim zelenim primjercima odnosne TR prijave odštampane u skladu sa članom 22. ovog Uputstva popunjava polje D na način propisan propisima o popunjavanju carinske prijave.

(7) Ako pri pregledu robe, carinski službenik utvrdi da nađeno stanje robe ne odgovara podacima iz TR prijave i dokumenata, tada o nađenom stanju sačinjava zapisnik u dva primjerka kojeg potpisuje i ovlašteni pošiljalac, te jedan primjerak predaje ovlaštenom pošiljaocu, a postupak provoza se dalje provodi na osnovu nađenog stanja isto kao u postupku provoza po redovnoj TR prijavi.

(8) Polazni carinski ured može otići na pregled robe i bez najave, ako u vremenu "čekanja prijave" može stići do odobrenog prostora ovlaštenog pošiljaoca u kojem se roba nalazi.

(9) Kada primljena arhivirana TR prijava, od polaznog carinskog ureda dobije "D" broj registracije (u polju A, što ovlašteni pošiljalac prati putem informacionog sistema kao njegov eksterni korisnik), roba je puštena u postupak provoza zahtijevan tom prijavom, od kog momenta ovlašteni pošiljalac može raspolagati robom u skladu sa tim postupkom, tj. može štampati tu TR prijavu i pošiljku robe iz odobrenog prostora u kojem se nalazi uputiti odredišnom carinskom uredu. Do tada, neovisno da li je za odnosnu robu određen pregled ili ne, pošiljka robe mora se nalaziti u odobrenom

prostoru ovlaštenog pošiljaoca iz kojeg se treba otpremiti. Ako polazni carinski ured ne odredi pregled robe, treba i prije isteka vremena "čekanja prijave" primljenoj arhiviranoj TR prijavi dodijeliti "D" broj registracije.

(10) Ako carinski službenik po dolasku na pregled robe u odobreni prostor ovlaštenog pošiljaoca iz kojeg se roba otprema u istom ne zatekne prijevozno sredstvo natovareno robom, smatra se da je roba izuzeta ispod carinskog nadzora.

Član 22.

(Štampanje registrirane TR prijave i otprema robe od ovlaštenog pošiljaoca)

Kada primljena arhivirana TR prijava od polaznog carinskog ureda dobije "D" broj registracije, ovlašteni pošiljalac preuzima sljedeće radnje:

- a) stavlja odobrenu plombu na prijevozno sredstvo ili na pakovanja vlastitim kliještima odobrenim odobrenjem, osim ako ne preuzima druge moguće mjere identifikacije u skladu sa članom 229. stav 4. Odluke. Ovu radnju ovlašteni pošiljalac ne obavlja u slučaju iz člana 21. stav (6) ovog Uputstva,
- b) štampa TR prijavu na zelenom obrascu JCI, u primjerku 1, 4 i 5,
- c) sve primjerke odštampane TR prijave:
 - 1) ovjerava u polju C posebnim pečatom (koji je ovlaštenom pošiljaocu, na njegov zahtjev, odobren odobrenjem u skladu sa članom 261. stav 1. tačka (b) Odluke, osim ukoliko u polju A prazni primjerci carinske prijave na obrascu JCI-a potrebni za postupak provoza, nisu (uz odobrenje carinskog organa na njegov zahtjev) unaprijed ovjereni i potpisani na način propisan članom 261. stav 1. tačka (a) Odluke),
 - 2) ovjerava i u polju 54 na propisani način kao u redovnom postupku provoza,
- d) nakon toga, primjerak 1 TR prijave zadržava, sa kojim kasnije postupuje na način određen u članu 24. ovog Uputstva, a robu zajedno sa primjerkom 4 i 5 odnosno TR prijave i dokumentima koji prate tu prijavu otprema odredišnom carinskom uredu.

Član 23.

(Postupanje odredišnog carinskog ureda u primjeni statusa ovlaštenog pošiljaoca)

Odredišni carinski ured u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti u postupku provoza u statusu ovlaštenog pošiljaoca postupuje kao u postupku provoza po redovnoj TR prijavi, što uključuje i obavještanje polaznog carinskog ureda o razduženju postupka provoza.

Član 24.

(Dostavljanje primjerka 1 TR prijave polaznom carinskom uredu)

(1) Ovlašteni pošiljalac dužan je, u roku određenom u odobrenju, polaznom carinskom uredu dostaviti primjerak 1 registrirane TR prijave na zelenom obrascu JCI iz člana 22. tačka d) ovog Uputstva.

(2) Provjera dostavljenog primjerka 1 TR prijave iz stava (1) ovog člana, kada istu, prema sopstvenoj analizi rizika, obavlja polazni carinski ured, obuhvata da li su u tom primjerku isti podaci kao i u registriranoj TR prijavi u infomacionom sistemu, da li ti podaci odgovaraju podacima iz dostavljenih dokumenata i da li su ista postojala u vrijeme iz člana 19. stav (3) ovog Uputstva i drugo, a potom ovjerava dostavljeni primjerak 1 TR prijave u polju D i unosi datum ovjere (npr. "15.03.2013."), koji zajedno sa pratećim dokumentima zadržava, a ovjerenu kopiju tog primjerka uručuje ovlaštenom pošiljaocu za svrhe iz člana 25. stav (2) tačka i).

(3) Ako se u provjeri primjerka 1 TR prijave iz stava (1) ovog člana utvrde određene nepravilnosti, dalje se u vezi istih postupuje u skladu sa članom 75. Zakona.

(4) Primjerku 1 TR prijave iz stava (1) ovog člana, polazni carinski ured pripaja i primjerak 5 odnosne TR prijave vraćenog od odredišnog carinskog ureda, kao i primjerak te prijave na bijelom papiru koji mu je dostavljen u skladu sa članom 20. stav (3) ovog Uputstva (na kojem je navedena i zabilješka iz člana 21. stav (5), kada je u pitanju takva situacija).

Član 25.

(Evidencija registriranih TR prijava
u statusu ovlaštenog pošiljaoca)

(1) Ovlaštenu pošiljalac obavezan je uspostaviti i redovno voditi evidenciju svih registriranih TR prijava po kojima je proveden postupak provoza u statusu ovlaštenog pošiljaoca.

(2) Evidencija iz stava (1) ovog člana, mora najmanje sadržavati sljedeće podatke:

- a) broj i datum odobrenja za ovlaštenog pošiljaoca,
- b) redni broj evidencije,
- c) "D" broj registracije i datum odnosne TR prijave u statusu ovlaštenog pošiljaoca (podaci iz polja A) i šifru polaznog carinskog ureda, ako ima više odobrenih polaznih ureda,
- d) šifru prethodnog carinskog postupka (ako postoji),
- e) broj i datum prethodne carinske prijave i šifru carinskog ureda koji je prihvatio tu prijavu,
- f) bruto masu iz TR prijave iz tačke c) ovog stava,
- g) bruto masu iz prethodne carinske prijave iz tačke e) ovog stava,
- h) broj i datum razduživanja postupka provoza po odnosnoj TR prijavi, što se unosi naknadno,
- i) datum ovjere primjerka 1 TR prijave iz tačke c) ovog stava od strane polaznog carinskog ureda u skladu sa članom 24. ovog Uputstva, što se unosi naknadno,
- j) po potrebi, kolona "napomena".

GLAVA VI. STATUS OVLAŠTENOG PRIMAOCA BEZ LOKALNOG UVOZNOG CARINJENJA I PRIVREMENI SMJEŠTAJ

ODJELJAK A. ZAVRŠETAK POSTUPKA PROVOZA U STATUSU OVLAŠTENOG PRIMAOCA

Član 26.

(Postupak kod polaznog carinskog ureda)

(1) Postupak provoza za robu namijenjenu ovlaštenom primaocu započinje kod polaznog carinskog ureda prihvatanjem redovne TR prijave podnesene u primjerku 1, 4 i 5 i popunjene u skladu sa propisima o popunjavanju carinske prijave.

(2) Status ovlaštenog primaoca ni u čemu ne mijenja način provođenja postupka provoza kod polaznog carinskog ureda.

Član 27.

(Predaja i prijem robe po
TR prijavi kod ovlaštenog primaoca)

(1) Prijevoznik je obavezan netaknutu robu, uz poštivanje mjera koje je odredio polazni carinski ured pri stavljanju iste u postupak provoza u skladu sa članom 26. ovog Uputstva, te primjerak 4 i 5 TR prijave i prateća dokumenta predati ovlaštenom primaocu u odobrenom prostoru u koji je roba upućena po postupku provoza.

Član 28.

(Završetak postupka provoza
u statusu ovlaštenog primaoca)

(1) Ovlaštenu primalac koji nema i odobrenje za lokalno uvozno carinjenje za robu koju prima u statusu ovlaštenog primaoca, kada, u skladu sa čl. 26. i 27. ovog Uputstva, primi robu, te primjerak 4 i 5 TR prijave i prateća dokumenta u odobrenom prostoru u koji mu je upućena po postupku provoza, radi završetka postupka provoza, odmah po prispjeću robe preuzima sljedeće radnje:

- a) provjerava carinska obilježja, ako su ista stavljena od strane polaznog carinskog ureda,
- b) na zelenom primjerku 4 i 5 TR prijave, na poleđini, u polje 56, unosi:
 - 1) podatke o odobrenju za ovlaštenog primaoca (šifra odobrenja/osnovni broj/godina izdavanja) i oznaku odobrenog prostora iz odobrenja u koji je roba dopremljena samo ako ovlaštenu primalac ima više odobrenih prostora (npr. "OPR/3/2013/PROSTOR1", ili "OPR/3/2013" ako je samo jedan odobreni prostor),
 - 2) datum prijema robe i podatke o stanju carinskih obilježja (da li su ispravna ili su obilježja eventualno oštećena, ili ako postoje druge nepravilnosti),
 - 3) naznaku: "ZAHTJEV ZA PRIVREMENI SMJEŠTAJ ODNOSNE ROBE" i podatke o garanciji kojom obezbjeđuje carinski dug za privremeni smještaj odnosne robe, te
 - 4) ovjerava unijete podatke,
- c) zeleni primjerak 4 i 5 TR prijave popunjen i ovjeren u skladu tačkom b) ovog člana, na dogovoreni način, dostavlja faksom ili e-mailom odredišnom carinskom uredom. Ta dostava se smatra obavještenjem odredišnom carinskom uredu o prispjeću robe u odobreni prostor ovlaštenog primaoca i prijavom odnosne robe za privremeni smještaj,
- d) sve do trenutka odobravanja privremenog smještaja (član 29. stav (1) tačka c)) prijevozno sredstvo sa robom mora se nalaziti u odobrenom prostoru ovlaštenog primaoca u koji je dopremljena po postupku provoza i ovlaštenu primalac ne može skinuti carinska obilježja sa prijevoznog sredstva, niti raspolagati sa robom,
- e) zeleni primjerak 4 i 5 TR prijave popunjen u skladu sa tačkom b) ovog stava ovlaštenu primalac dužan je, u roku određenom u odobrenju, dostaviti odredišnom carinskom uredu na postupanje iz stava (6) ovog člana.

(2) Po prijemu primjerka 4 i 5 TR prijave od ovlaštenog primaoca u skladu sa stavom (1) tačka c) ovog člana, odredišni carinski ured postupa kako slijedi:

- a) odmah po prijemu, upoređuje podatke iz dostavljenog primjerka 4 i 5 TR prijave sa podacima iz odnosne TR prijave u informacionom sistemu,
- b) prema sopstvenoj analizi rizika, odmah odlučuje da li će i koje kontrole obaviti po odnosnoj TR prijavi u završetku postupka provoza u statusu ovlaštenog primaoca. U provođenju radnji u vezi završetka postupka provoza u statusu ovlaštenog primaoca postupa se prioritarno u odnosu na redovan postupak provoza,
- c) odmah obavještava ovlaštenog primaoca samo ako će doći na pregled robe, na način što na primljenom primjerku 4 i 5 TR prijave (u polju D) upiše riječi "PREGLED ROBE" te primjerak 4 faksom dostavlja ovlaštenom primaocu kao obavještenje o tome,
- d) ako se odredišni carinski ured, prema sopstvenoj analizi rizika, odluči samo na dokumentarnu kontrolu, tada o tome odmah obavještava ovlaštenog primaoca na način da na primljenom primjerku 4 i 5 TR prijave (u polju D) upiše riječi "DOKUMENTARNI PREGLED" te primjerak 4 faksom dostavlja ovlaštenom primaocu kao obavještenje o tome. U tom slučaju, dokumentarni pregled obavlja se odmah u odredišnom carinskom uredu na osnovu dokumenata koje prate odnosnu TR prijavu a koje mu ovlaštenu primalac, shodno dogovoru sa tim uredom, dostavi faksom ili e-mailom. Rezultate dokumentarnog pregleda, unosi na zaprimljenom primjerku 4 i 5 TR prijave (u prvoj podjeli polja I) uz označenje datuma i vremena tog pregleda, broja i datuma odnosne TR prijave iz polja A, službene šifre i potpisa),
- e) sve do odobravanja privremenog smještaja (član 29. stav (1) tačka c)) odnosna roba se nalazi u postupku provoza.

(3) Kada odredišni carinski ured, u okviru nadležnosti kao odredišnog carinskog ureda u postupku provoza, prema sopstvenoj analizi rizika, obavlja kontrolu pošiljke u odobrenom prostoru ovlaštenog primaoca (koju kontrolu obavlja odmah) i pri tome:

- a) utvrdi da stanje robe odgovara podacima iz TR prijave i prateće dokumentacije, tada na primjerku 4 i 5 TR prijave (u prvoj podjeli polja I) zaprimljenim u skladu sa stavom (1) tačka c) ovog člana unosi rezultate te kontrole, uz označenje datuma i vremena pregleda, broja i datuma odnosne TR prijave iz polja A, službene šifre i potpisa,
- b) utvrdi da nađeno stanje robe ne odgovara podacima iz TR prijave i prateće dokumentacije, o nađenom stanju sačinjava zapisnik u dva primjerka kojeg potpisuje i ovlašteni primalac, te jedan primjerak predaje ovlaštenom primaocu. Dalje se postupa na osnovu nađenog stanja isto kao u redovnom postupku završetka postupka provoza.

(4) Ako carinski službenik po dolasku na pregled robe u odobreni prostor ovlaštenog primaoca u koji mu je dopremljena u tom statusu ne zatekne prijevozno sredstvo sa robom, smatra se da je roba izuzeta ispod carinskog nadzora.

(5) Odredišni carinski ured, u okviru nadležnosti kao odredišnog ureda u postupku provoza, odmah poslije odluke o mogućoj kontroli, i same kontrole iz stava (2) ovog člana ako je obavlja, završava postupak provoza odobravanjem privremenog smještaja (član 29. stav (1) tačka c)), te o razduživanju istog, na uobičajeni način (elektronski ili faksom), obavještava polazni carinski ured.

(6) Kada ovlašteni primalac, u roku odobrenom u odobrenju, odredišnom carinskom uredu dostavi zeleni primjerak 4 i 5 TR prijave iz stava (1) tačka e) ovog Uputstva, taj ured naknadno:

- a) popunjava i ovjerava polje I na poleđini primjerka 4 i 5 TR prijave u skladu sa propisima o popunjavanju carinske prijave,
- b) nakon toga, primjerak 4 TR prijave zadržava (kojem pripaja primjerak istog na bijelom papiru iz člana 29. stav (1) tačka c) ovog Uputstva),
- c) primjerak 5 dostavlja polaznom carinskom uredu.

ODJELJAK B. PRIVREMENI SMJEŠTAJ

Član 29.

(Privremeni smještaj robe primljene u statusu ovlaštenog primaoca)

(1) Odredišni carinski ured, po okončanju radnji u vezi završetka postupka provoza za robu iz člana 28. ovog Uputstva, radi stavljanja iste u zahtijevani privremeni smještaj u odobrenom prostoru ovlaštenog primaoca (koji ured je i nadzorni carinski ured za taj privremeni smještaj), postupa kako slijedi:

- a) provjerava garanciju za privremeni smještaj odnosne robe u odobreni prostor ovlaštenog primaoca u koji je dopremljena po postupku provoza,
- b) primjerak 4 TR prijave primljen u skladu sa članom 28. stav (1) tačka c) ovog Uputstva, evidentira u kontrolnik zbirnih prijava za privremeni smještaj kao zbirnu prijavu za privremeni smještaj odnosne robe, u koji kontrolnik, pored ostalih podataka, u koloni "napomena" unosi naznaku "ovlašteni primalac". Na primjerku 4 TR prijave (u polju H na poleđini), u vidu zabilješke, donosi odluku o odobravanju privremenog smještaja, koja zabilješka, odvojeno kosim crtama, sadrži:
 - 1) naznaku "ODOBREN PRIVREMENI SMJEŠTAJ",
 - 2) oznaku ZP (znači zbirna prijava) i broj i datum pod kojim je odnosni primjerak 4 TR prijave, kao zbirnu prijavu, evidentirao u kontrolnik zbirnih prijava za privremeni smještaj (ZP/350/12.03.2012/),
 - 3) podatke o garanciji kojom se obezbjeđuje carinski dug za vrijeme privremenog smještaja odnosne robe,
 - 4) rok do kojeg je odobren privremeni smještaj, koji rok se određuje u skladu sa članom 46. Zakona, vodeći računa i o roku važenja garancije,
 - 5) službenu šifru, potpis i ovjeru službenim pečatom,

- c) nakon postupanja u skladu sa tačkom b) ovog člana, primjerak 4 TR prijave kao zbirnu prijavu, faksom dostavlja ovlaštenom primaocu. Od toga momenta roba je stavljena u privremeni smještaj, kada ovlašteni primalac može robu rastovariti sa prijevoznog sredstva u odobreni prostor.

(2) Robi stavljenom u privremeni smještaj u skladu sa stavom (1) ovog člana, u roku odobrenom za privremeni smještaj, mora se odrediti drugo carinski odobreno postupanje ili upotreba. U carinskim prijavama, koje za odnosnu robu slijede nakon njenog privremenog smještaja, u polju 40 (Zbirna prijava/prethodni dokument) unosi se oznaka "ZP" i broj i datum iz kontrolnika zbirnih prijave pod kojim je odobren privremeni smještaj i šifra odredišnog carinskog ureda (npr. "ZP350/12.03.2013/94013").

Član 30.

(Evidencija zbirnih prijave ovlaštenog primaoca)

(1) Ovlašteni primalac, koji nema i odobrenje za lokalno uvozno carinjenje za robu koju primi u statusu ovlaštenog primaoca, obavezan je, za robu stavljenom u privremeni smještaj nakon završetka postupka provoza u statusu ovlaštenog primaoca u skladu sa članom 29. stav (1) ovog Uputstva, uspostaviti i uredno voditi evidenciju o zbirnim prijavama za navedeni privremeni smještaj.

(2) Evidencija iz stava (1) ovog člana mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- a) broj i datum odobrenja za status ovlaštenog primaoca,
- b) redni broj evidencije,
- c) broj i datum odnosne zbirne prijave iz kontrolnika zbirnih prijave (npr. ZP/350/12.03.2012) i šifru odredišnog carinskog ureda koji je odobrio privremeni smještaj, ako ima više odobrenih odredišnih carinskih ureda,
- d) vrstu i podatke o proвозnom carinskom dokumentu kao prethodnom dokumentu (oznaku TR prijave i njen broj i datum, ili oznaku i broj TIR karneta, ili oznaku i broj i datum tovarnog lista CIM, ovisno od situacije) i šifru polaznog carinskog ureda,
- e) bruto masu iz zbirne prijave iz tačke c) ovog stava,
- f) bruto masu iz proвозnog carinskog dokumenta iz tačke d) ovog stava,
- g) rok privremenog smještaja,
- h) vrstu, broj i datum carinske prijave kojom se razdužuje zbirna prijava iz tačke c) ovog stava, šifru carinskog ureda koji je tu prijavu prihvatio, te bruto masu po svakoj prijavi ako se odnosna zbirna prijava razdužuje sa više carinskih prijave, što se naknadno unosi,
- i) po potrebi kolona "napomena".

ODJELJAK C. OSTALE ODREDBE

Član 31.

(Utvrđene nepravilnosti pri istovaru robe kod ovlaštenog primaoca)

(1) Ukoliko se pri istovaru robe nakon njenog stavljanja u privremeni smještaj (član 29. stav (1) tačka c)) utvrde nepravilnosti, tj. da stvarno stanje nije u skladu sa prijavljenim, ovlašteni primalac mora o nađenim nepravilnostima pismeno obavijestiti odredišni carinski ured (koji je i nadzorni carinski ured za odobreni privremeni smještaj odnosne robe), koja obavijest sadrži opis stanja i novoutvrđene podatke o pošiljci, tj. utvrđene podatke o stvarnom stanju pošiljke. Obavijest se dostavlja na obrascu iz Priloga 4. ovog Uputstva.

(2) Odredišni carinski ured, u svakom konkretnom slučaju, odlučuje da li će otići na pregled robe, te ako se odluči na pregled robe o tome obavještava ovlaštenog primaoca zabilješkom na primljenoj obavijesti iz stava (1) ovog člana, koju potom faksom dostavlja ovlaštenom primaocu.

(3) Radi otklanjanja eventualno utvrđenih nepravilnosti, određeni carinski ured preduzima odgovarajuće mjere u vezi te situacije (npr. pušta robu i, ili pokreće prekršajni postupak i, ili pokreće postupak naplate, sve ovisno od utvrđenih nepravilnosti u svakom konkretnom slučaju, tj. postupa na isti način kao u redovnom postupku).

Član 32.

(Prijem robe kod ovlaštenog
primaoca pristigle po karnetu TIR)

(1) Kada se roba doprema u odobreni prostor ovlaštenog primaoca po postupku provoza koji se odvija uz primjenu karneta TIR, u pogledu završetka postupka provoza u statusu ovlaštenog primaoca i privremenog smještaja odnosne robe, odgovarajuće se primjenjuje čl. 28. i 29. ovog Uputstva, s tim da za određene radnje propisane tim odredbama (umjesto primjerka 4 i 5 TR prijave) služi kopija zelenog kupona br. 2., a podaci se upisuju na poleđini kopije tog kupona (ovlašteni primalac u gornjem dijelu, a određeni carinski ured u donjem dijelu). Zeleni kupon br. 2. ostaje u karnetu TIR sve do postupanja određeni carinskog ureda iz stava (3) ovog člana i u isti ovlašteni primalac ne može unositi nikakve podatke.

(2) Nakon što je roba iz stava (1) ovog člana stavljena u privremeni smještaj u skladu sa članom 29. stav (1) ovog Uputstva, kada ovlašteni primalac i može raspolagati robom, ovlašteni primalac vraća karnet TIR prijevozniku. Po istovaru robe, obzirom da karnet TIR može razdužiti isključivo carinski organ, prijevoznik je obavezan karnet TIR podnijeti određeni carinskom uredu radi ovjere i razduženja, na šta ga treba uputiti i ovlašteni primalac.

(3) Po predanom karnetu TIR, određeni carinski ured provodi radnje iz svoje nadležnosti u skladu sa Uputstvom kojim je propisano provođenje postupka po karnetu TIR.

(4) Ako za robu koja se prevozi po odnosnom karnetu TIR ima više određeni carinskih ureda u Bosni i Hercegovini i, ili ako je za dio robe određeni carinski ured u Bosni i Hercegovini, a za dio robe određeni carinski ured u drugoj državi, u tim slučajevima ne može se koristiti status ovlaštenog primaoca.

Član 33.

(Prijem robe kod pristigle po pojednostavljenom
postupku provoza u željezničkom saobraćaju)

(1) Kada se roba doprema u odobreni prostor ovlaštenog primaoca po pojednostavljenom postupku provoza uz prijevoz robe željeznicom, tj. kada se međunarodni tovarni list CIM koristi kao provozna prijava, u pogledu završetka postupka provoza u statusu ovlaštenog primaoca i privremenog smještaja odnosne robe, odgovarajuće se primjenjuje čl. 28. i 29. ovog Uputstva, s tim da za određene radnje propisane tim odredbama (umjesto primjerka 4 i 5 TR prijave) služi primjerak 2 i 3. tovarnog lista CIM, a podaci se upisuju na poleđini tog lista (ovlašteni primalac u gornjem dijelu praznog prostora na poleđini, a određeni carinski ured u donjem dijelu tog prostora).

GLAVA VII. NADZOR I KONTROLA

Član 34.

(Nadzor i provođenje statusa ovlaštenog pošiljaoca i
ovlaštenog primaoca od strane polaznog i određeni carinskog ureda)

(1) U skladu sa propisima iz člana 2. ovog Uputstva i odredbama ovog Uputstva, polazni carinski ured određen odobrenjem nadzire i provodi status ovlaštenog pošiljaoca, a određeni carinski ured nadzire i provodi status ovlaštenog primaoca koji ured je i nadzorni carinski ured za privremeni smještaj u slučaju iz člana 29. ovog Uputstva.

(2) Ako polazni ili odredišni carinski ured, u provođenju radnji iz svoje nadležnosti, utvrdi da postoji neki od razloga za ukidanje odobrenja, donosiocu odobrenja podnijet će prijedlog za ukidanje odobrenja na postupanje u skladu sa članom 15. ovog Uputstva, koji prijedlog sadrži obrazložene razloge i, u prilogu, zapisnik o kontroli i raspoložive dokaze.

Član 35.

(Naknadna carinska kontrola statusa
ovlaštenog pošiljaoca i ovlaštenog primaoca)

(1) Shodno članu 75. Zakona, Grupa za kontrolu vrši naknadnu kontrolu pravilnosti provođenja statusa ovlaštenog pošiljaoca i ovlaštenog primaoca, i to obavezno u roku od šest mjeseci od dana izdavanja odobrenja, a kasnije u određenom vremenskom periodu prema planu naknadne kontrole. U naknadnoj kontroli, između ostalog, provjera se: usklađenost carinskih prijava sa dokumentacijom koja ih prati, odgovarajuća evidencija gdje se vodi, pravilno provođenje carinskog postupka koji je u pitanju, odnosno provjerava se pravilna primjena propisa primjenjivih na te postupke i statuse, kao i da li su uslovi i kriteriji za korištenje odobrenja i dalje ispunjeni.

(2) Kada se vrši naknadna kontrola, carinski službenik koji je vršio naknadnu kontrolu dužan je u zapisniku o naknadnoj kontroli, pored ostalih navoda, navesti da li nosilac odobrenja u provođenju statusa ovlaštenog pošiljaoca i, ili ovlaštenog primaoca postupa u skladu sa izdatim odobrenjem, te da li su uvjeti i kriteriji za korištenje odobrenja i dalje ispunjeni.

(3) Ako Grupa za kontrolu, u naknadnoj kontroli, utvrdi da postoji neki od razloga za ukidanje odobrenja, donosiocu odobrenja podnijet će prijedlog za ukidanje odobrenja na postupanje u skladu sa članom 15. ovog Uputstva, koji prijedlog sadrži obrazložene razloge i, u prilogu, zapisnik o naknadnoj kontroli i raspoložive dokaze. Navedeno ne isključuje druge mjere koje Grupa za kontrolu, u skladu sa svojom nadležnošću, može preduzimati u vršenju naknadne carinske kontrole.

(4) Stav (1) do (3) ovog člana primjenjuje se i u slučaju, kada, u određenim situacijama, naknadnu kontrolu provođenja statusa ovlaštenog pošiljaoca i ovlaštenog primaoca eventualno obavlja tim naknadne kontrole kojeg čine službenici iz različitih regionalnih centara.

GLAVA VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36.

(Sastavni dio Uputstva)

Sastavni dio ovog Uputstva čine:

- a) Prilog 1. iz člana 9. stav (2) ovog Uputstva - Obrazac zahtjeva za izdavanje odobrenja za status ovlaštenog pošiljaoca,
- b) Prilog 2. iz člana 9. stav (3) ovog Uputstva - Obrazac zahtjeva za izdavanje odobrenja za status ovlaštenog primaoca,
- c) Prilog 3. iz člana 11. stav (2) ovog Uputstva - Obrazac zahtjeva za provjeru izmirenja dospjelog duga po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksu,
- d) Prilog 4. iz člana 31. stav (1) ovog Uputstva - Obrazac obavijesti o utvrđenim nepravilnostima pri istovaru robe.

Član 37.
(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a primjenjuje se tridesetog dana od dana stupanja na snagu.

Broj: 01-02-2-2301/12
Datum: 22.11.2012. godine

DIREKTOR
Dr. Miro Džakula