

Memorandum

Broj:

Banja Luka,

.....

 (naziv i mjesto organizacione jedinice kojoj se zahtjev upućuje)

Z A H T J E V

za naknadnu provjeru izmirenja dospjelog duga po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi

Nosiocu odobrenja IB je izdato odobrenje za sticanje statusa **ovlaštenog pošiljaoca/ovlaštenog primaoca**¹ broj: dana u skladu sa članom 13. Uputstva o ovlaštenom pošiljaocu i ovlaštenom primaocu („Službeni glasnik BiH“, br.).

U vezi prednje navedenog zahtjeva, molimo da, u skladu sa članom 15. stav (3) tačka b) Uputstva, provjerite:

- da li nosilac odobrenja, na dan provjere, ima neizmirenog dospjelog duga po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi, koje je UIO nadležna naplaćivati prema Zakonu o sistemu indirektnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini, Zakonu o uplatama na jedinstveni račun i raspodjela prihoda i Zakonu o postupku indirektnog oporezivanja.

M.P.

.....
REZULTATI PROVJERE

<p>Popunjava organizaciona jedinica Uprave za indirektno oporezivanje koja vrši provjeru, i nakon toga ovaj obrazac vraća Sektoru za carine.</p>	
<p>Gore navedeni nosilac odobrenja za status ovlaštenog pošiljaoca/ovlaštenog primaoca¹ je izmirio svoj dospjeli dug po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi prema Upravi za indirektno oporezivanje (Ako dospjeli dug nije izmiren, navesti vrstu i iznos neizmirene obaveze u KM).</p>	<p><input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE</p>
<p>Datum izvršene provjere:</p>	
<p>Potpis i sl. šifra službenika koji je vršio provjeru:</p>	
<p>Potpis rukovodioca organizacione jedinice</p>	
<p>M.P.</p>	

Zahtjev se dostavlja u dva primjerka od kojih, nakon popune rezultata provjere na istom, jedan primjerak zadržava organizaciona jedinica koja vrši provjeru, a drugi vraća Sektoru za carine „1“ nepotrebno precrtati