

Z A H T J E V

ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA STATUS OVLAŠTENOG POŠILJAOCA

Ovim podnosimo zahtjev za odobravanje statusa ovlaštenog pošiljaoca shodno članu 73. stav 5. Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 57/04, 51/06, 93/08, 54/10 i 76/11), te čl. 243. do 249. i čl. 259. do 265. Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 63a/04, 60/06 i 57/08).

1. Podnosilac zahtjeva	
1a. Identifikacioni broj podnosioca zahtjeva	1b. Interni broj i datum zahtjeva
1c. Kontakt podaci	
2. Vrsta zahtjeva:	2a. Broj i datum postojećeg odobrenja:
3. Glavno - centralno knjigovodstvo	
3a. Mjesto gdje se vodi glavno knjigovodstvo	
3b. Vrsta glavnog knjigovodstva	
4. Evidencija o provoznom postupku u statusu ovlaštenog pošiljaoca	
4a. Mjesto gdje se vodi evidencija o provoznom postupku u statusu ovlaštenog pošiljaoca	
4b. Vrsta evidencije	
4c. Ostale relevantne informacije	
5. Ukupan broj priloga uz zahtjev	5a. Spisak lica odgovornih za pojednostavljenje
6. Prosječan broj provedenih provoznih radnji na sedmičnom nivou	
7. Redovitost provoznih pošiljki	
<input type="checkbox"/> Robu, koja je stavljena u postupak provoza, otpremamo redovno	
<input type="checkbox"/> Robu, koja je stavljena u postupak provoza, ne otpremamo redovno	
8. Predloženi način obavješćavanja polaznog carinskog ureda od strane ovlaštenog pošiljaoca o predstojećoj radnji provoza robe	
<input type="checkbox"/> roba koju prati provozna TR prijava - dostavljanjem provodne TR prijave arhivirane na carinskom serveru	
<input type="checkbox"/> faksom	
<input type="checkbox"/> e-mailom	
9. Podaci o ovlaštenju za korištenje sveobuhvatne garancije ili odobrenju za odustajanje od garancije	
9a. Podaci o prihvaćenoj sveobuhvatnoj garanciji za postupak provoza	
9b. Podaci o odobrenju za odustajanje od garancije	

10. Odobreni prostor za otpremu robe/polazni carinski ured/regionalni centar/udaljenost

10a. Prostor (naziv i adresa)	10b. Polazni carinski ured (naziv)	10c. Regionalni centar polaznog carinskog ureda	10d. Udaljenost prostora od polaznog carinskog ureda, u km

11. Način ovjere provozne TR prijave

- Polje C u provoznoj TR prijavi bit će, pri otpremi robe, ovjereno od strane ovlaštenog pošiljaoca, te molimo da nam u tu svrhu, u skladu sa članom 261. tačka (b) Odluke, odobrite korištenje posebnog metalnog pečata izrađenog prema obrascu iz Priloga 24. Odluke, komada
- Polje C (Polazni ured) na praznom obrascu JCI-a bit će ovjereno unaprijed pečatom polaznog carinskog ureda i potpisano od strane službenika tog ureda

12. Mjere identifikacije

- Molimo da nam u skladu sa članom 243. tačka (c) Odluke, pod uvjetima iz člana 257. Odluke, odobrite upotrebu posebne vrste plombi za identifikaciju robe
- Molimo da nam odobrite upotrebu kliješta za stavljanje plombi na prevozno sredstvo ili pakovanja robe
- Druge mjere za identifikaciju robe

13. Predloženi rok za dostavljanje primjerka 1 provozne TR prijave i dokumentacije

- sedmično odmah po otpremi robe

14. Dodatne informacije i uvjeti koji mogu uticati na odlučivanje o ovom zahtjevu

15. Podnošenjem ovog zahtjeva obavezujemo se da ćemo ispoštovati sve uvjete u vezi sa zabranama, ograničenjima i drugim mjerama trgovinske politike i inspeksijskim kontrolama kojima bude podlijegala roba pri njenom stavljanju u postupak provoza u statusu ovlaštenog pošiljaoca.

16. Podnošenjem ovog zahtjeva obavezujemo se da ćemo:

- carinskom organu, u cilju carinske kontrole i postupka, omogućiti neograničen pristup svim dokumentima i evidencijama (fizički i elektronski pristup) u cilju kontrole robe i postupka, te obezbijediti pogodan prostor za rad carinskog organa prilikom kontrole, te pri tom pružiti svu potrebnu pomoć,
- obavijestiti izdavaoca odobrenja o bilo kojoj okolnosti i promjeni koja nastane nakon izdavanja odobrenja, a koja može uticati na daljnje važenje ili sadržaj odobrenja,
- o svim uočenim nepravilnostima obavijestiti carinski organ.

17. Ovjera od strane podnosioca

Prezime i ime/ potpis

M.P.

Mjesto

N A P O M E N E

ZA POPUNJAVANJE OBRASCA ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA STATUS OVLAŠTENOG POŠILJAOCA

Opća napomena:

Ako je potrebno, tražene informacije mogu se predočiti u obliku posebnog priloga uz zahtjev označenog odgovarajućim rednim brojem i na koje polje zahtjeva se odnosi prilog, uz da se to navede u odgovarajućem polju obrasca zahtjeva (kao i redni broj priloga) na koje se odnosi prilog uz zahtjev.

Carinski organi mogu zahtijevati i dodatne informacije.

Podaci i informacije koje treba upisivati u različita polja obrasca zahtjeva

1.	Upisuje se puni naziv i adresa podnosioca zahtjeva. Podnosilac je lice kojem se, uz ispunjenje propisanih uvjeta, izdaje odobrenje za status ovlaštenog pošiljaoca.
1a.	Upisuje se identifikacioni broj podnosioca zahtjeva.
1b.	Upisuje se interni broj i datum zahtjeva iz evidencije njegovog podnosioca, za vezu zahtjeva u odobrenju.
1c.	Upisuju se potrebni kontakt podaci za osobu sa kojom će se komunicirati u postupku izdavanja odobrenja (kontakt adresa, položaj kod podnosioca zahtjeva, broj telefona i faksa, adresa elektronske pošte).
2.	Upisuje se odgovarajuća šifra za označenje zahtjeva: šifra "1" - Prvi zahtjev za izdavanje odobrenja za status ovlaštenog pošiljaoca. šifra "2" - Zahtjev za izmjenu ili dopunu odobrenja za status ovlaštenog pošiljaoca (navesti i puni broj i datum odobrenja).
2a.	Kada je u polju 2. upisana šifra "2", tada se u ovo polje upisuju podaci o postojećem odobrenju čija se izmjena ili dopuna traži.
3a.	Upisuje se puna adresa mjesta gde se vodi glavno knjigovodstvo: komercijalno, finansijsko i drugi računovodstveni materijali.
3b.	Upisuje se vrsta glavnog knjigovodstva (elektronsko ili papirno, i vrsta/naziv informacionog sistema i programske opreme koja se koristi).
4a.	Upisuje se puna adresa mjesta gdje se vodi evidencija o provoznom postupku u statusu ovlaštenog pošiljaoca.
4b.	Upisuje se vrsta evidencije (elektronsko ili papirno, i vrsta, naziv informacionog sistema i programske opreme koja se koristi).
4c.	Navesti ostale odgovarajuće informacije o provoznom postupku u statusu ovlaštenog pošiljaoca. Ova pitanja mogu biti sadržana u Internom uputstvu podnosioca zahtjeva o provođenju statusa ovlaštenog pošiljaoca.
5.	Upisuje se ukupan broj svih dodatnih obrazaca, odnosno ukupan broj svih priloga uz zahtjev.
5a.	Navesti: "Spisak - prilog broj" (vidi opću napomenu naprijed), a uz zahtjev priložiti spisak lica odgovornih za pojednostavljenje, tj. koje će provoditi radnje u vezi provoznog postupka u statusu ovlaštenog pošiljaoca kod podnosioca zahtjeva. Spisak treba sadržavati: ime i prezime lica, odnosno odgovornih lica za navedeno pojednostavljenje ako ih ima više, naziv radnog mjesta, odnosno poslova koje to lice obavlja kod podnosioca zahtjeva, za koji prostor je lice odgovorno za provođenje pojednostavljenja, za svaki prostor ako se zahtijeva da se roba otprema iz više prostora, zatim broj telefona, faksa i adresa elektronske pošte tog lica.
6.	Navesti prosječan broj provedenih provoznih radnji na sedmičnom nivou.
7.	Navesti informaciju o redovitosti provoznih radnji, upisivanjem znaka "X" u odgovarajuće polje.
8.	Navesti predloženi način obavještanja polaznog carinskog ureda od strane ovlaštenog pošiljaoca o predstojećoj radnji provoza robe, upisivanjem znaka "X" u odgovarajuće polje (član 20. Uputstva o ovlaštenom pošiljaocu i ovlaštenom primaocu).
9a.	Upisuju se podaci o prihvaćenoj sveobuhvatnoj bankarskoj garanciji za postupak provoza koju već koristi podnosilac zahtjeva i koja glasi na njegovo ime i to: evidencijski broj i datum pod kojim je garancija prihvaćena i kod koje organizacione jedinice Uprave za indirektno oporezivanje, iznos i rok važenja garancije. Uz zahtjev priložiti kopiju navedene garancije.
9b.	Ako podnosilac zahtjeva ima odobrenje za odustajanje od garancije izdato od carinskog organa, tada se upisuju podaci o istom, a uz zahtjev se prilaže njegova kopija.
10a.	Upisuje se puni naziv i adresa na kojoj se nalazi prostor iz kojeg će se roba otpremati po postupku provoza u statusu ovlaštenog pošiljaoca.
10b.	Upisuje se naziv polaznog carinskog ureda koji je nadležan za odnosni prostor iz polja 10a.
10c.	Upisuje se naziv regionalnog centra Uprave za indirektno oporezivanje kojem organizaciono pripada odnosni polazni carinski ured iz polja 10b.
10d.	Upisuje se, u kilometrima, udaljenost prostora iz polja 10a. od njegovog polaznog carinskog ureda iz polja 10b.
11.	Navesti predloženi način ovjere provozne TR prijave unošenjem znaka "X" u odgovarajuće polje (član 261. Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine).
12.	Upisivanjem znaka "X" u odgovarajuće polje, označiti predloženu mjeru za identifikaciju robe i obrazložiti istu

	(ako se traži upotreba plombi i kliješta ili druge mjere identifikacije robe ili oboje), te koliki broj kliješta za postavljanje plombi se traži i to za svaki pojedini prostor, ako ima više predloženih prostora.
13.	Naveći predloženi rok za dostavljanje zelenog primjerka 1 TR proвозne prijave polaznom carinskom uredu i prateće dokumentacije, upisivanjem znaka "X" u odgovarajuće polje.
14.	Ako je potrebno, upisuju se dodatne informacije ili uvjeti, koji se mogu odnositi na provođenje proвозnog postupka u statusu ovlaštenog pošiljaoca, odnosno koji mogu uticati na odlučivanje po zahtjevu.
15.	Unosi se tekst koji je i naveden u ovom polju u obrascu zahtjeva.
16.	Unosi se tekst koji je i naveden u ovom polju u obrascu zahtjeva.
17.	U ovom polju podnosilac zahtjeva vrši ovjeru zahtjeva.