

552

На основу члана 15. Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 89/05) и члана 61. став 2. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17), директор Управе за индиректно опорезивање доноси

УПУТСТВО**О ПОСТУПКУ КУЊНОГ ИЗВОЗНОГ ЦАРИЊЕЊА****ГЛАВА I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

(Предмет)

- (1) Овим упутством прописује се процедура одобравања поступка куњног царињења при извозу (у даљем тексту: куњно извозно царињење) као поједностављеног поступка, спровођење куњног извозног царињења, те друга питања у вези куњног извозног царињења.
- (2) Куњно извозно царињење може се, у складу са прописима из члана 4. овог упутства користити за царинске поступке при извозу (у даљем тексту: извозни царински поступци) и то за: трајни извоз, за привремени извоз робе намијењене поновном увозу у непромијењеном стању који се одвија на редовној основи, за привремени извоз у оквиру спољне обраде и за извоз или поновни извоз којим се завршава поступак унутрашње обраде.

Члан 2.

(Употреба израза у мушком или женском роду)

Ријечи које су ради прегледности у овом упутству наведене у једном роду без дискриминације односе се и на мушки и на женски род.

Члан 3.

(Закони и други прописи)

Ако није другачије наведено у овом упутству, подразумијева се да свако упућивање у овом упутству на законе и друге прописе укључује и измјене и допуне тих закона и других прописа које су ступиле на снагу до дана ступања на снагу овог упутства и након тог дана.

Члан 4.

(Правни основ)

Куњно извозно царињење у царинским поступцима из члана 1. став (2) овог упутства регулисано је:

- а) чланом 88. Закона о царинској политици у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 58/15) (у даљем тексту: Закон),
- б) чл. 184. до 191., чл. 201. до 204., чл. 209. до 211., чл. 214., чл. 215., чл. 217., чл. 221. до 226. и чл. 367. став (1) Одлуке о спровођењу Закона о царинској политици у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 13/19, 54/19, 21/20, 47/21, 49/21, 4/22 и 23/22) (у даљем тексту: Одлука), у зависности на који се извозни царински поступак односи куњно извозно царињење и
- ц) одредбама Закона, Одлуке и других царинских прописа које се односе на попуњавање царинске декларације.

Члан 5.

(Дефиниције и шифре)

- (1) У сврху овог упутства, поједини изрази и шифре имају следеће значење:
 - а) "привредни субјект" значи лице које је током свог пословања укључено у активности које су обухваћене царинским прописима,

- б) "подносилац захтјева" значи лице (привредни субјект) које подноси захтјев за издавање одобрења за куњно извозно царињење,
 - ц) "одобрење" значи одобрење којим је одређеном лицу, у складу са царинским прописима, одобрено коришћење куњног извозног царињења,
 - д) "одобрени извозник" значи лице којем је издато одобрење за куњно извозно царињење, које је и имао одобрења и корисник тог поступка,
 - е) "издавалац одобрења" значи организациона јединица УИО из члана 11. став (1) овог упутства која издаје одобрење за куњно извозно царињење,
 - ф) "одобрени простор" значи властити простор одобреног извозника или неко друго одобреном одобрено мјесто, у којем одобрени извозник ставља робу у захтијевани извозни царински поступак по одобреном куњном извозном царињењу,
 - г) "надзорна царинска канцеларија" значи царинска испостава која је одобрењем одређена за надзор и спровођење куњног извозног царињења, сходно члану 179. став (3) Закона, надлежна за извоз према сједишту или према мјесту у којем се роба пакује односно утовара за извоз (види члан 29. став (2) овог упутства). Надзорна царинска канцеларија надлежна је за спровођење царинских поступака из члана 1. став (2) овог упутства за које је одобрено куњно извозно царињење, што укључује и провјеру да ли је на примјерку 3 извозне царинске декларације потврђен физички иступ робе из царинског подручја Босне и Херцеговине (у даљем тексту: БиХ) на прописани начин, те да ли су јој физички достављене допунске извозне царинске декларације из члана 28. овог упутства,
 - х) "излазна царинска канцеларија" значи царински реферат на граничном прелазу преко којег ће роба по куњном извозном царињењу иступити из царинског подручја БиХ, то јест царинска канцеларија из поља 29 извозне царинске декларације,
 - и) шифра "KUĆNO IZVOZ" користи се у извозној царинској декларацији за означавање поступка куњног извозног царињења,
 - ј) "Група за контролу" значи Група за контролу регионалног центра надлежног према сједишту подносиоца захтјева за куњно извозно царињење, која у предконтроли обавља провјеру испуњавања услова и критеријума по поднијетом захтјеву прије издавања одобрења, врши праћење имаоца одобрења и обавља провјере у поновној процјени одобрења у складу са чл. 17. и 18. овог упутства, те обавља накнадну контролу тог поступка по издатом одобрењу,
 - к) "АЕО" значи овлашћени привредни субјект,
 - л) "УИО" значи Управа за индиректно опорезивање.
- (2) Други изрази који се користе у овом упутству, а којима није одређено значење овим упутством, имају значење које им је одређено Законом и Одлуком.

Члан 6.

(Куњно извозно царињење)

- (1) Поступак куњног извозног царињења је поједностављени поступак, према којем се роба може ставити у одобрени извозни царински поступак у одобреном простору корисника куњног извозног царињења, на начин одређен чл. 21. до 29. овог упутства, без обавезе

непосредног предочења (допремања) робе царинској канцеларији. Код кућног извозног царинења, роба се у одобреном простору одобреног извозника и пушта у одобрени извозни царински поступак за који је пријављена, с тим да роба мора бити на располагању надзорној царинској канцеларији за одређено вријеме ради омогућавања њеног прегледа (контроле), када је, на основу анализе ризика, исти одређен.

- (2) Код кућног извозног царинења само спровођење царинских формалности остаје непромијењено, а ради се о промјени мјеста предочења робе и поједностављеној царинској декларацији, која је основ за спровођење поступка кућног извозног царинења. Документарни и физички преглед (укључујући и евентуално узимање узорака робе), када је на основу анализе ризика исти одређен, обавља се као у редовном (стандардном) поступку, само је мјесто обављања тих царинских формалности одобрени простор корисника кућног извозног царинења у којем се роба пушта у захтијевани извозни царински поступак. Одредбе Закона, Одлуке и других прописа који се односе на поступак царинења, укључујући и измјену и допуну и поништење царинске декларације, примјењују се и на царинску декларацију за кућно извозно царинење.

Члан 7.

(Мјере трговинске политике и инспекцијска контрола робе)

- (1) Ако роба за коју се тражи кућно извозно царинење подлијеже некој од мјера трговинске политике за извоз (на примјер, на режиму "дозволе") примјенивој у извозном царинском поступку за који се тражи кућно извозно царинење, уз захтјев из члана 11. овог упутства, подноси се потребна дозвола, ако постоји. Ако дозвола не постоји, може се одобрити кућно извозно царинење ако нема других сметњи за његово одобравање, у ком случају се кућно извозно царинење може користити у одобреним извозним царинским поступцима само под условом ако корисник истог, најкасније у тренутку пријављивања робе по том поступку има потребну дозволу за робу, а референтни подаци о тој дозволи уписују се у поље 44 извозне царинске декларације из члана 25. овог упутства.
- (2) Ако роба за коју се тражи кућно извозно царинење подлијеже некој од инспекцијских контрола у спољнотрговинском промету примјенивој у извозном царинском поступку за који се тражи кућно извозно царинење, уз захтјев из члана 11. овог упутства, подносилац захтјева подноси, ако постоји, одлуку надлежног инспекцијског контролног органа (зависно која контрола и царински поступак за робу су у питању), којом је одређен начин спровођења те контроле код кућног извозног царинења. Ако таква одлука не постоји, може се одобрити кућно извозно царинење ако нема других сметњи за његово одобравање, у ком случају се кућно извозно царинење може користити у одобреним извозним царинским поступцима само под условом ако корисник истог, најкасније у тренутку пријављивања робе по том поступку има за робу потребно одобрење или сагласност надлежног инспекцијског контролног органа, о којем се референтни подаци уписују у поље 44 извозне царинске декларације из члана 25. овог упутства.

Члан 8.

(Заступање)

- (1) Подносилац захтјева који не испуњава услов из члана 9. став (1) тачка ц) овог упутства може именовати

заступника (шпедитера), који ће, у његово име и за његов рачун (непосредно заступање, чл. 5. и 6. Закона), подносити царинске декларације код кућног извозног царинења, на начин прописан овим упутством.

- (2) У случају из става (1) овог члана:
- заступник мора бити регистрован код УИО (Јединствени регистар обвезника индиректних пореза) по основу обављања послова међународне шпедиције и да има овлашћење о приступу информационом систему УИО за електронско подношење царинских декларација. Издавалац одобрења спроводи службену провјеру ових услова, уз испис провјере о регистрацији код УИО,
 - подносилац захтјева закључује уговор са заступником, којим јасно дефинишу њихове међусобне обавезе и друга питања у вези непосредног заступања и одговорности у вези тог заступања.
- (3) Одредбе овог члана не доводе у питање примјену важећих казних прописа према заступнику ако су се за то стекли прописани услови.

ГЛАВА II - УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА КУЋНО ИЗВОЗНО ЦАРИНЕЊЕ

Члан 9.

(Услови и критеријуми за кућно извозно царинење)

- (1) Подносилац захтјева за издавање одобрења за поступак кућног извозног царинења мора испуњавати сљедеће услове и критеријуме:
- гдје је примјениво, да захтјев није поднијет прије истека рока од једне или три године од укидања или поништења одобрења за кућно царинење (у увозу и/или извозу), како је прописано чланом 187. став (5) Одлуке. Издавалац одобрења у погледу овог услова спроводи провјеру у службеној евиденцији,
 - да је регистрован у БиХ и код УИО (Јединствени регистар обвезника индиректних пореза) по основу обављања спољнотрговинског промета. Издавалац одобрења спроводи службену провјеру регистрације код УИО, уз испис провјере,
 - да је регистрован код УИО (Јединствени регистар обвезника индиректних пореза) по основу обављања послова међународне шпедиције и да има овлашћење о приступу информационом систему УИО за електронско подношење царинских декларација, осим у случају из члана 8. овог упутства. Издавалац одобрења спроводи службену провјеру ових услова, уз испис провјере о регистрацији код УИО,
 - да у вријеме подношења захтјева није у поступку стечаја, о чему, уз захтјев, подноси увјерење издато од надлежног суда,
 - да су испуњени услови и критеријум из члана 29. Одлуке (придржавање царинских и пореских прописа у претходном периоду) у погледу тога да у последње три године прије подношења захтјева није извршило тежу повреду или поновљене повреде царинских и/или пореских прописа ниједно од сљедећих лица: подносилац захтјева, његово одговорно лице (сва лица уписана у рјешењу о регистрацији) и запослени задужен за царинска питања код подносиоца захтјева (у даљем тексту: лице одговорно за кућно извозно царинење), о чему, уз захтјев, за свако наведено лице подноси увјерење издато од надлежног суда.

- За наведена лица, спроводи се и службена провјера у прекршајној бази података у УИО,
- ф) да су испуњени услови и критеријуми из члана 29. Одлуке (придржавање царинских и пореских прописа) у погледу тога да у последње три године прије подношења захтјева није извршило теже кривично дјело које је у вези са привредном дјелатности подносиоца захтјева ниједно од следећих лица: подносилац захтјева, његово одговорно лице (сва лица уписана у рјешењу о регистрацији) и лице одговорно за кућно извозно царинење о чему, уз захтјев, за свако наведено лице подноси увјерење издато од надлежног суда,
- г) да су испуњени услови и критеријуми из члана 30. Одлуке, који се односе на задовољавајући систем вођења пословне евиденције, и према потреби, евиденције о превозу робе, који омогућава ефикасан надзор поступка и спровођења царинске контроле, нарочито накнадне контроле, што обухвата и провјеру испуњавања критеријума (додатног) из члана 30. став (1) тачка л) Одлуке,
- х) да запослена лица, која су у списку из става (3) овог члана наведена као лица одговорна за кућно извозно царинење код подносиоца захтјева, а која не испуњавају критеријум из члана 30. став (1) тачка л) Одлуке, познају царинске и друге прописе примјениве на царинске поступке из члана 1. овог упутства за које се тражи кућно извозно царинење и робу која ће бити предмет тих поступака, о чему се провјера спроводи у складу са чланом 14. став (3) тачка ј) овог упутства,
- и) да има ваљано одобрење за извозни поступак с економским дејством за који тражи кућно извозно царинење (ако тражи), те да поштује правила и уредно води одговарајућу евиденцију у вези са тим поступком,
- ј) да нема неизмирених доспјелих финансијских обавеза у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси, које је УИО надлежна наплаћивати према прописима из области индиректног опорезивања, о чему издавалац одобрења спроводи провјеру у складу са чланом 13. овог упутства.
- (2) Уз захтјев из члана 11. овог упутства, подносилац захтјева прилаже и списак лица одговорних за кућно извозно царинење код подносиоца захтјева. Основно је правило да су та лица запослена код подносиоца захтјева и да испуњавају критеријум прописан чланом 30. став (1) тачка л) и став (2) Одлуке (испуњава практичне стандарде за оспособљеност или стручне квалификације које су директно повезане са активностима које се обављају). Као доказ о испуњавању тог критеријума, уз захтјев, за свако од тих лица прилаже се, по избору подносиоца захтјева, доказ о стеченом практичном искуству у царинским питањима од најмање три године (на примјер, потврда или увјерење у којем стоје подаци на којим царинским пословима, код којег привредног субјекта (код подносиоца захтјева и/или другог привредног субјекта) и у којем периоду је то искуство стечено) или доказ о положеном стручном испиту за обављање шпедитерских послова (овјерена копија).
- (3) У случају да подносилац захтјева нема запослено лице које испуњава додатни критеријум из члана 30. став (1) тачка л) Одлуке, такво лице може бити и уговорни партнер који испуњава тај критеријум и са којим подносилац захтјева закључи посебан уговор којим

- обављање послова у вези кућног извозног царинења код њега повјерава уговорном партнеру (ти послови, због своје природе, нису послови царинског заступања у смислу чл. 5. и 6. Закона у случају из члана 8. овог упутства). Тај уговорни партнер, у списку лица одговорних за кућно извозно царинење, поред запослених лица одговорних за кућно извозно царинење који не испуњавају наведени критеријум (ако их има предложених у списку), мора бити наведен као лице одговорно за кућно извозно царинење код подносиоца захтјева, са назнаком да се ради о уговорном партнеру. У том случају, уз наведени списак, прилаже се уговор и неки од доказа из става (2) овог члана о испуњавању наведеног критеријума. Уговорни партнер такође подлијеже и провјерама услова и критеријума из члана 29. Одлуке (види став (1) тач. е) и ф) овог члана).
- (4) Ако је лице одговорно за кућно извозно царинење код подносиоца захтјева уговорни партнер, критеријум из члана 30. став (1) тачка л) Одлуке за уговорног партнера сматра се испуњеним ако је уговорни партнер одобреног извозника ималац одобрења АЕОЦ или ималац комбинованог одобрења (АЕОФ).

Члан 10.

(Одговорност у случају коришћења услуге уговорног партнера)

Када подносилац захтјева односно одобрени извозник, у случају из члана 9. став (3) овог упутства, користи услуге уговорног партнера за обављање послова кућног царинења код њега, одговорност за све неправилности и пропусте који могу настати коришћењем кућног извозног царинења је на одобреном извознику и његовом запосленом који је у одобрењу наведен као лице одговорно за кућно извозно царинење.

ГЛАВА III - ЗАХТЈЕВ И ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ОДОБРЕЊА ЗА КУЋНО ИЗВОЗНО ЦАРИНЕЊЕ

Члан 11.

(Захтјев)

- (1) Захтјев за издавање одобрења за кућно извозно царинење подноси се издаваоцу одобрења. Издавалац одобрења је Сектор за царине у Главној канцеларији УИО.
- (2) Захтјев се подноси у писаној форми на обрасцу из Прилога 26. Одлуке (општи и допунски образац), попуњен у складу са Објашњењем датим у том прилогу. Захтјев мора садржавати све податке и информације потребне за издавање одобрења, укључујући и информацију о начину овјере примјерка 3 извозне царинске декларације, да ли унапријед овјера празног примјерка 3 у пољу А печатом надзорне царинске канцеларије и потписом службеника те испоставе, или овјера посебним печатом и захтијевани број посебних печата у ком случају се, уз захтјев, прилаже и изглед отиска посебног печата који треба бити израђен у складу са чланом 225. став (3) тачка б) Одлуке и Прилогом 27. Одлуке (у два примјерка за сваки печат). Подаци и информације за које није предвиђено посебно поље у обрасцу из Прилога 26. Одлуке, уписују се у поље 14. тог Обрасца.
- (3) Сходно члану 184. став (4) Одлуке, привредни субјект може поднијети захтјев за издавање одобрења за кућно извозно царинење под условом да постоје задовољавајуће евиденције и поступци који царинском органу омогућавају спровођење одговарајуће царинске контроле.
- (4) Подносилац захтјева има могућност да поднесе један захтјев за кућно извозно царинење за више извозних царинских поступака, као и за више простора погодних

- за спровођење кућног царинења који су смјештени на подручјима различитих надзорних царинских канцеларија, при чему у захтјеву за сваки појединачни простор наводи податке:
- a) о лицу одговорном за кућно извозно царинење,
 - b) о надзорној царинској канцеларији.
- (5) Уз захтјев, подносилац захтјева подноси следеће:
- a) рјешење о регистрацији у БиХ код надлежног суда, овјерена копија,
 - b) документа којима доказује испуњеност услова и критеријума из члана 9. став (1) тач. д), е) и ф) овог упутства, оригинал или овјерена копија,
 - ц) попис робе за коју се захтијева кућно извозно царинење. Попис робе садржи: редни број, тарифни број Царинске тарифе БиХ према слиједу тарифног броја (један редни број односи се на један тарифни број и може обухватати више трговачких назива робе), трговачки назив и опис робе, значење извозне забране, ограничења или неке друге трговинске мјере и/или инспекцијске контроле при извозу које се односе на робу из списка и потпис и овјеру подносиоца, у два оригинална примјерка,
 - д) списак лица одговорних за кућно извозно царинење која ће спроводити кућно извозно царинење код подносиоца захтјева односно одобреног извозника, потписан и овјерен од стране подносиоца захтјева, у два оригинална примјерка. Списак садржи: име и презиме лица одговорних за кућно извозно царинење, назив радног мјеста, односно послова које та лица обављају код подносиоца захтјева, за који простор је лице одговорно за спровођење кућног извозног царинења ако се захтијева да се роба пријављује по кућном извозном царинењу у више одобрених простора, број телефона, факса и адреса електронске поште тих лица, те податке да ли испуњавају критеријум из члана 30. став (1) тачка л) Одлуке, уз назнаку и података о доказима о томе који се прилажу уз списак (види члан 9. став (1) тачка х) и ст. (2) до (4) овог упутства),
 - е) одобрење за поступак с економским дејством за који се тражи кућно извозно царинење, копија,
 - ф) интерно упутство о спровођењу кућног извозног царинења код подносиоца захтјева, у два оригинална примјерка,
 - г) уговор закључен са заступником, у случају из члана 8. овог упутства, два оригинална примјерка или овјерене копије,
 - х) овлашћење за непосредно заступање у спровођењу кућног извозног царинења, у случају из члана 8. овог упутства, у два оригинална примјерка,
 - и) одобрење за статус АЕОЦ или статус АЕОФ, ако има, копија (види члан 14. став (7) овог упутства),
 - ј) сва друга документа којима располаже подносилац захтјева, која могу бити од утицаја на рјешавање поднијетог захтјева (на примјер, дозволе надлежних инспекцијских органа, обавезујућа мишљења о сврставању робе према Царинској тарифи БиХ, одобрење за овлашћеног извозника, одобрење за кућно увозно царинење, одобрење за овлашћеног примаоца, одобрење за овлашћеног пошиљаоца, одговарајући важећи сертификати као што је ISO и друго).
- (6) Подношењем захтјева за издавање одобрења за кућно извозно царинење подносилац се обавезује:
- a) да ће царинском органу, у циљу царинске контроле робе и поступка, омогућити неограничен приступ свом књиговодственом систему, и ако је примјенииво, својим трговинским и превозним евиденцијама (физички и/или електронски приступ), обезбиједити погодан простор за рад царинског органа приликом контроле, те при том пружити сву потребну помоћ,
 - b) да ће обезбиједити одговарајуће просторије за смјештај, истовар, преглед и узимање узорака робе, те за преглед превозног средства.
- Члан 12.
- (Провјера захтјева прије достављања Групи за контролу)
- (1) Након пријема захтјева за издавање одобрења за кућно извозно царинење из члана 1. овог упутства, издавалац одобрења, прије достављања захтјева надлежној Групи за контролу на поступање, поред формалне провјере захтјева спроводи и следеће провјере у вези захтјева:
 - a) прво, у службеној евиденцији, провјерава испуњеност услова из члана 9. став (1) тачка а) овог упутства, ако је примјенилив тај услов,
 - b) ако је провјера из тачке а) позитивна, провјерава да ли подносилац захтјева испуњава услов из члана 9. став (1) тач. б), ц) и д) овог упутства,
 - ц) ако је и провјера из тачке б) позитивна, код надлежне организационе јединице УИО, провјерава да ли подносилац захтјева испуњава услов из члана 9. став (1) тачка ј) овог упутства (провјера измирења доспјелих финансијских обавеза у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси).
 - (2) Ако се у провјери, извршеној у складу са чланом 13. овог упутства, утврди да подносилац захтјева има неизмирених доспјелих финансијских обавеза у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси по било ком основу у износу већем од износа из става (2) тог члана и подносилац захтјева не поступи у складу са чланом 13. став (3) тачка б) овог упутства, у том случају, без даље провјере осталих услова, издавалац одобрења одбија захтјев.
 - (3) Ако издавалац одобрења, у формалној провјери захтјева, утврди да захтјев није поднијет на обрасцу из Прилога 26. Одлуке и/или да не садржи све потребне податке, он у року од 30 календарских дана од пријема захтјева тражи од подносиоца захтјева да му, у року који му за то одреди, достави захтјев на наведеном обрасцу и/или одговарајуће податке и/или информације и недостајућа документа, наводећи разлоге за свој захтјев, уз упозорење на последице недостављања.
 - (4) Ако у провјери захтјева утврди да је захтјев уредан и да подносилац захтјева испуњава услов из члана 9. став (1) тач. а), б), ц), д) и ј) овог упутства, издавалац одобрења захтјев, са његовим прилозима и обављеним провјерама, путем Одсека за контролу, доставља надлежној Групи за контролу на даље поступање у складу са чланом 14. овог упутства.
- Члан 13.
- (Провјера индиректних пореза, осталих прихода и такси)
- (1) Издавалац одобрења у провјери услова из члана 9. став (1) тачка ј) овог упутства, код надлежне организационе јединице УИО, користи образац захтјева из Прилога 1. овог упутства.
 - (2) Ако се у провјери утврди да подносилац захтјева има неизмирених доспјелих финансијских обавеза у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси у износу

- од 20,00 конвертибилних марака и мање, наведени услов сматра се испуњеним.
- (3) Ако се у провјери утврди да подносилац захтјева има неизмирених доспјелих финансијских обавеза у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси у износу већем од износа из става (2) овог члана, у том случају, наведени услов сматра се испуњеним:
- а) ако је подносиоцу захтјева, прије подношења захтјева, у складу са прописима о индиректном опорезивању, рјешењем УИО одобрено одгођено плаћање или плаћање истих у ратама и да је, ако му је одобрено плаћање у ратама, измирио износе рата доспјелих за плаћање до дана наведене провјере,
- б) ако подносилац захтјева, у року од 10 дана од дана пријема писане обавијести од издаваоца одобрења о неизмиреним доспјелим финансијским обавезама која садржи и позив да исте измири (укључујући и неизмирене доспјеле обавезе у случају из тачке а) овог члана, према потреби), достави издаваоцу одобрења доказ да је доспјеле обавезе измирио било раније или након пријема наведене обавијести.
- Члан 14.
- (Провјера услова и критеријума за одобравање кућног извозног царинења од стране Групе за контролу)
- (1) Група за контролу, по пријему захтјева за издавање одобрења за кућно извозно царинење у складу са чланом 12. став (4) овог упутства, врши предконтролу поднијетог захтјева у којој провјерава услове и критеријуме које подносилац захтјева, сходно чл. 184., 185., 186. и 187. ст. (2) и (5) Одлуке и члану 9. овог упутства, мора испунити за тражено кућно извозно царинење, зависно за које извозне царинске поступке тражи то поједностављење.
- (2) Група за контролу код надлежних организационих јединица УИО обавља следеће провјере:
- а) да ли се привремени извоз одвија на редовној основи (у противном нема економске оправданости за издавање одобрења), ако се захтјев за одобрење за кућно извозно царинење односи на привремени извоз робе намијењене враћању у непромијењеном стању,
- б) у прекршајној бази података у УИО за сва лица из члана 9. став (1) тачка е) овог упутства,
- ц) ради оцјене подносиоца захтјева у досадашњем спровођењу царинских поступака:
- 1) прибавља мишљење надзорне царинске канцеларије о досадашњем раду, односно поузданости подносиоца захтјева, а по потреби и мишљење неких других царинских канцеларија код којих је подносилац захтјева имао учестале царинске поступке за које тражи кућно извозно царинење,
- 2) цијени неправилности из досадашњих царинења (записнике надзорне царинске канцеларије или других канцеларија из алинеје 1) ове тачке о њеним налазима, односно неправилностима од стране подносиоца захтјева у вези царинских поступака),
- 3) цијени налазе из записника Групе за контролу о досадашњим накнадним контролама код подносиоца захтјева, те да ли су евентуалне неправилности утврђене у тим контролама отклоњене и да ли подносилац захтјева поштује налазе у вези накнадних контрола,
- 4) узима у обзир податке о подносиоцу захтјева из евиденције Одљења за анализу и управљање ризицима,
- д) да ли подносилац захтјева има одобрење за поступак с економским дејством за који тражи кућно извозно царинење и да ли поштује обавезе које произилазе из тог одобрења и
- е) друге провјере за које оцјени потребним у сврху утврђивања испуњавања услова и критеријума за издавање одобрења по конкретном захтјеву.
- (3) Провјера код подносиоца захтјева од стране Групе за контролу обухвата следеће:
- а) обавља предконтролу као да се ради о редовној накнадној контроли, при чему у обзир узима репрезентативно вријеме и број трансакција, те ако се при томе открију неправилности потребно је повећати број контролисаних царинских декларација за оне ризике код којих су неправилности откривене како би се добила реалнија слика,
- б) провјеру тачности података наведених у захтјеву,
- ц) провјеру испуњавања услова и критеријума из члана 29. Одлуке (придржавање царинских и пореских прописа у претходном периоду) и то у погледу оног и за сва лица како је наведено у члану 9. став (1) тач. е) и ф) овог упутства. При томе, у погледу провјере повреде царинских и/или пореских прописа, поред података из достављених увјерења из члана 11. став (5) тачка б) овог упутства и информација до којих дође у провјери код подносиоца захтјева, узима у обзир и резултате провјере у прекршајној бази података у УИО спроведене у складу са ставом (2) тачка б) овог члана (види и члан 29. став (2) Одлуке),
- д) провјеру испуњавања услова и критеријума из члана 30. Одлуке, који се односе на задовољавајући систем вођења пословне евиденције, и према потреби, евиденције о превозу робе. Ова провјера обухвата и провјеру додатног критеријума прописаног чланом 30. став (1) тачка л) и став (2) Одлуке (испуњавање практичних стандарда за способност или стручних квалификација (види члан 9. став (1) тачка х) и ст. (2) до (4) овог упутства),
- е) провјеру да ли подносилац захтјева има успостављен систем који гарантује правилно сврставање робе по Царинској тарифи БиХ, утврђивање царинске вриједности и поријекла робе,
- ф) да ли поштује услове, правила и обавезе које произилазе из других врста одобрених поједностављења односно из других царинских одобрења која су издата подносиоцу захтјева,
- г) провјеру да ли има успостављен систем контроле ангажованих превозника у смислу поштовања прописа,
- х) провјеру да ли је интерно упутство подносиоца захтјева о спровођењу кућног извозног царинења (на примјер фазе одвијања тог поступка, те ко и када исте обавља и друго), као и уговор са заступником и овлашћење о непосредном заступању у случају из члана 8. овог упутства, у складу и са важећим царинским прописима и овим упутством (уз допуштеност да подносилац захтјева, у оквиру тог документа, интерно организује начин извођења наведеног поједностављења),
- и) провјеру евиденција које омогућавају праћење тока робе, укључујући претходне царинске поступке, те

- провјеру приступа и расположивост евиденција и других докумената, осим ако су ова питања обухваћена у оквиру провјере услова и критеријума из члана 30. Одлуке,
- ј) усменим путем, обавља провјеру знања запослених лица одговорних за кућно извозно царинење код подносиоца захтјева наведених у члану 9. став (1) тачка х) овог упутства. Провјера знања обухвата провјеру познавања царинских и других прописа примјењивих на кућно извозно царинење, на царинске поступке из члана 1. овог упутства за које се тражи кућно извозно царинење и на робу која ће бити предмет тих поступака, као и познавање мјера којима подлијеже таква роба, те познавање свих обавеза које подносилац захтјева преузима и које је обавезан испунити,
- к) провјеру приступа простору у којем се намјерава предочење робе,
- л) провјеру наведену у ставу (2) тачка а) овог члана,
- м) у самом поступку предконтроле узима у обзир и сва остала питања која су везана за примјену царинских прописа и других прописа примјењивих на робу и царинске поступке за које се тражи кућно извозно царинење.
- (4) Ако од оснивања подносиоца захтјева нису протекле три године прије подношења захтјева, испуњеност услова и критеријума за тражено кућно извозно царинење оцјењује се на основу расположивих докумената и података.
- (5) Сходно члану 33. став (5) и члану 187. став (3) Одлуке, у провјери услова и критеријума из чл. 29. и 30. Одлуке, узимају се у обзир посебне карактеристике привредног субјекта подносиоца захтјева, посебно да ли је у питању мало и средње привредно друштво.
- (6) У предконтроли поднијетог захтјева, Група за контролу може од подносиоца захтјева, поред података наведених у захтјеву и докумената приложених уз захтјев, затражити допуну података и докумената или евиденција (уз остављање рока за то), ако то оцијени потребним ради утврђивања чињеница које могу бити од утицаја на доношење одлуке у вези поднијетог захтјева, односно утврђивања испуњавања услова и критеријума за кућно извозно царинење.
- (7) Ако је подносилац захтјева лице које је ималац одобрења АЕОЦ или ималац комбинованог одобрења (АЕОФ) из члана 23. став (1) тачка а) или став (3) Одлуке, сматра се да су услови и критеријуми из чл. 29. и 30. Одлуке испуњени. Стога, у том случају, услове и критеријуме који су провјеравани у предконтроли захтјева за АЕО не треба поново провјеравати у предконтроли захтјева за кућно извозно царинење. Провјеравају се само услови и критеријуми који нису провјеравани у поступку издавања одобрења АЕОЦ или одобрења АЕОФ.
- Члан 15.
(Записник Групе за контролу)
- (1) Група за контролу, након обављене предконтроле захтјева за издавање одобрења за кућно извозно царинење у складу са чланом 14. овог упутства, сачињава записник најкасније у року од 10 радних дана од дана пријема захтјева од стране издаваоца одобрења, у који уноси све провјере које је обавила и резултате тих провјера. У записнику, издвојено на крају, Група за контролу, на основу извршених провјера и сходно резултатима тих провјера, наводи мишљење да ли су испуњени или не услови и критеријуми за одобравање кућног извозног царинења за тражене извозне царинске поступке. Ако утврди да услови и критеријуми, односно неки од услова или критеријума нису испуњени, у записнику наводи услове и критеријуме који су у питању као и образложење разлога о неиспуњавању истих и на које се тражене извозне царинске поступке односе. Записник сачињава у три примјерка, од којих један примјерак доставља подносиоцу захтјева ради обавјештавања о резултатима провјере и даје му могућност да се на исти може изјаснити, уз одређивање рока за то, у којем року подносилац захтјева може отклонити уочене неправилности и/или изнијети свој став.
- (2) Достављено изјашњење подносиоца захтјева на записник из става (1) овог члана, Група за контролу сагледаће одмах и оцијенивши оправданост изнијетих навода. Након тога, или по протеклу рока одређеног за изјашњење ако подносилац захтјева није доставио изјашњење, коначни записник о провјери, који укључује и коначно мишљење о испуњавању услова и критеријума, са свим прилозима и документованим провјерама, доставља издаваоцу одобрења најкасније до истека три радна дана од дана пријема изјашњења подносиоца захтјева или од дана истека рока за изјашњење ако подносилац захтјева није доставио изјашњење. Један примјерак тог записника доставља и подносиоцу захтјева. Ако Група за контролу у коначном записнику даје негативно мишљење, у том записнику наводи који услови и критеријуми нису испуњени, образложење разлога о неиспуњавању истих и на које тражене извозне царинске поступке се односе, те о истима доставља расположиве доказе.
- (3) Не доводећи у питање обавезу испуњавања других услова и критеријума за кућно извозно царинење од стране подносиоца захтјева, Група за контролу не може дати мишљење да подносилац захтјева испуњава услове и критеријуме за тражено кућно извозно царинење ако у провјери процијени да:
- а) нису испуњени услови и критеријуми из члана 29. Одлуке (ако процијени да је подносилац захтјева или неко друго лице из члана 29. став (1) Одлуке извршило тежу повреду или поновљене повреде царинских и/или пореских прописа или теже кривично дјело које је у вези са привредном дјелатности подносиоца захтјева), или
- б) нису испуњени услови и критеријуми из члана 30. Одлуке.
- (4) У случају када Група за контролу, истовремено или прије окончања започете предконтроле код подносиоца захтјева у складу са чланом 14. овог упутства, поред захтјева за издавање одобрења за кућно извозно царинење, прими и захтјев за кућно увозно царинење, захтјев за овлашћеног пошиљаоца и/или захтјев за овлашћеног примаоца истог подносиоца, тада истовремено код подносиоца захтјева врши предконтролу по свим поднијетим захтјевима. Ако је истовремено поднијет захтјев за АЕО и захтјев за поједностављене поступке, провјеру захтјева у предконтроли треба координирати како се не би удвостручиле контроле у исто вријеме, а на крају се сачињавају засебни записници о обављеној предконтроли свих захтјева.
- (5) Ако је Група за контролу раније код подносиоца захтјева вршила предконтролу по неком другом основу (на примјер, за кућно увозно царинење, овлашћеног примаоца и/или овлашћеног пошиљаоца), у сачињавању записника и давању мишљења по захтјеву за кућно извозно царинење, може узети у обзир резултате те контроле уколико није протекло шест мјесеци од

извршене контроле, без поновног вршења физичке контроле код подносиоца захтјева ако то оцијени довољним, што, према потреби, не искључује одређену документарну провјеру захтјева. У наведеном случају не искључује се овлашћење Групе за контролу да ипак изврши предконтролу захтјева у складу са чланом 14. овог упутства ако то сматра потребним.

- (6) У случају из члана 14. став (7) овог упутства потребно је сачинити записник о предконтроли захтјева за издавање одобрења за кућно извозно царинење, при чему се треба водити записником о обављеној предконтроли у поступку издавања одобрења АЕОЦ или АЕОФ (зависно који статус АЕО је у питању) у погледу оних услова и критеријума који су провјерени у предконтроли захтјева за статус АЕО.
- Члан 16.
- (Одлука по захтјеву за кућно извозно царинење)
- (1) По поднијетом захтјеву за издавање одобрења за кућно извозно царинење из члана 11. овог упутства, издавалац одобрења доноси и доставља подносиоцу захтјева одобрење или образложено рјешење о одбијању захтјева за издавање одобрења, у року од 60 дана од дана подношења уредног захтјева.
- (2) Захтјев за издавање одобрења за кућно извозно царинење, без даље провјере осталих услова и критеријума, одбија се:
- а) ако није испуњен било који од услова из члана 9. став (1) тач. а), б), ц), д) и ј) овог упутства,
 - б) ако захтјев није поднијет на обрасцу из Прилога 26. Одлуке ни након што је то затражено од подносиоца захтјева,
 - ц) ако је затражена допуна захтјева, а подносилац захтјева тражене податке и/или информације и документа није доставио у року за допуну одређеном од стране издаваоца одобрења.
- (3) Ако је захтјев за издавање одобрења за кућно извозно царинење достављен Групи за контролу на предконтролу у складу са чланом 14. овог упутства, одлука по поднијетом захтјеву доноси се након достављања записника Групе за контролу из члана 15. овог упутства.
- (4) Ако је Група за контролу, након обављене предконтроле захтјева, дала мишљење да подносилац захтјева испуњава услове и критеријуме за одобравање кућног извозног царинења, подносиоцу захтјева издаје се одобрење за кућно извозно царинење за извозне царинске поступке за које испуњава услове и критеријуме.
- (5) Одобрење за кућно извозно царинење издаје се на обрасцу из Прилога 26. Одлуке, у који, поред елемената садржаних у том обрасцу, треба унијети и: друге релевантне информације у вези одобреног кућног извозног царинења, образложење, информацију о наплати евентуално прописане административне таксе, поуку о правном лијеку иза које се наводе и прилози уз одобрење, као и коме се одобрење доставља. Ако жалба не одлаже извршење одобрења, то се, с позивом на одредбу прописа који то предвиђа, наводи у одобрењу. Одобрење се може догунити и додатном клаузулом о дужности имаоца одобрења о континуираном испуњавању услова и критеријума и у току важења одобрења, те поштовању свих прописа и испуњавању обавеза које произилазе из одобреног поступка кућног извозног царинења, као и другим неопходним клаузулама.
- (6) Одобрење се издаје на неодређено вријеме и важи све док одобрени извозник као ималац тог одобрења испуњава услове и критеријуме, односно до привременог укидања или до укидања одобрења. Одобрење почиње важити од дана наведеног у одобрењу.
- (7) По један примјерак одобрења доставља се имаоцу одобрења, Одсјеку за контролу у Главној канцеларији УИО, Сектору за информационе технологије, Одљењу за анализу и управљање ризицима, надзорној царинској канцеларији наведеној у одобрењу, Групи за контролу у регионалном центру према сједишту имаоца одобрења.
- (8) Одобрење се може користити само за робе наведене у одобрењу, односно у попису робе који је саставни дио одобрења или у попису робе ажурираном у складу са ставом (10) тачка а) овог члана након издавања одобрења.
- (9) Ако се одобрење односи на кућно извозно царинење у оквиру одређеног извозног поступка с економским дејством исто се, независно што се издаје на неодређено вријеме, може користити за кућно извозно царинење у том поступку само за вријеме важења одговарајућег одобрења за поступак с економским дејством који је у питању и за робу за коју је одобрен тај поступак с економским дејством. Ако је за тај извозни поступак с економским дејством издато ново одобрење (које одобрени извозник доставља надзорној царинској канцеларији), тада се, без измјене или допуне одобрења, може користити кућно извозно царинење у оквиру тог поступка с економским дејством.
- (10) Измјена или допуна одобрења не врши се у случају када, након издавања одобрења, дође до промјене:
- а) пописа робе, у ком случају, одобрени извозник надзорној царинској канцеларији доставља ажуриран попис робе, у два примјерка, који мора садржавати број и датум из његове евиденције и његову овјеру, те означење да ли је први или неки други по реду ажурирани попис робе. Надзорна царинска канцеларија врши овјеру ажурираног пописа робе, у коју уписује: пуни број и датум одобрења, број и датум овјере, потпис и отисак службеног печата, након чега један примјерак пописа враћа имаоцу одобрења, а други задржава у службеној евиденцији уз односно одобрење,
 - б) заступника имаоца одобрења у случају из члана 8. овог упутства, у ком случају, одобрени извозник надзорној царинској канцеларији доставља уговор закључен са новим заступником и овлашћење за непосредно заступање код кућног извозног царинења, које провјерава та канцеларија.
- (11) Захтјев се одбија и у случају када у предконтроли захтјева, спроведеној сходно члану 14. овог упутства, Група за контролу утврди:
- а) да нису испуњени услови и критеријуми из чл. 29. или 30. Одлуке (види члан 15. став (3) овог упутства), или
 - б) да није испуњен било који други услов или критеријум за кућно извозно царинење.
- (12) Издавалац одобрења, након издатог одобрења:
- а) евидентира одобрење у регистар одобрења у информационом систему УИО (ако постоји),
 - б) води евиденцију о издатим одобрењима, која најмање садржи: податке о имаоцу одобрења укључујући и његов И.Б., податке о статусу АЕО (ако га има), УП I основни број и датум доношења одобрења (као и УП I основни број и датум сваке

одлуке о измјени и/или допуни одобрења), назив и шифра надзорне царинске канцеларије, назив и шифра царинских поступака за које је издато одобрење, основни број УП I и датум рјешења о привременом укидању, о опозиву привременог укидања и о укидању, период привременог укидања, датум ступања на снагу укидања одобрења, податак да ли је привремено укидање и укидање по службеној дужности или на захтјев имаоца одобрења и напомене.

ГЛАВА IV - ПРАЋЕЊЕ И ПОНОВНА ПРОЦЈЕНА ОДОБРЕЊА

Члан 17.

(Поступање по одобрењу и праћење испуњавања услова и критеријума)

- (1) Сходно члану 184. ст. (6) и (7) Одлуке, одобрени извозник мора:
 - а) и даље у току важења одобрења испуњавати услове и критеријуме прописане за кућно извозно царинење и обавезе које произилазе из одобрења, не доводећи у питање његове обавезе као декларанта и правила која уређују настапак царинског дуга односно дуга,
 - б) обавијестити издаваоца одобрења о свим чињеницама које настану послје издавања одобрења, а које могу утицати на даље важење или садржај одобрења.
- (2) Редовно праћење испуњавања услова и критеријума основна је обавеза и одговорност одобреног извозника, и то треба бити дио његовог система унутрашње контроле. Одобрени извозник треба бити способан показати како обавља праћење и приказати резултате. Одобрени извозник треба прегледати своје поступке, ризике и системе како би они одражавали све битне промјене у његовим поступцима. Издавалац одобрења треба бити обавијештен о тим промјенама.
- (3) Група за контролу и надзорна царинска канцеларија (свако у оквиру свог дјелокруга рада), континуирано прате услове и критеријуме које одобрени извозник треба испуњавати и током важења одобрења и континуирано прате испуњавање обавеза које произилазе из одобрења кроз праћење утврђених ризика наведених у записнику о предконтроли, насумичне провјере царинских декларација, кроз накнадну царинску контролу одобреног извозника у погледу правилности спровођења кућног извозног царинења или накнадну царинску контролу одобреног извозника по другом основу, коришћењем свих доступних база података и анализом расположивих података из тих база и/или података до којих дођу у сарадњи са другим организационим јединицама УИО и сарадњи са другим органима, кроз спровођење царинских поступака, кроз надзор кућног извозног царинења и друго. Све мјере провјере потребно је евидентирати кроз сажете контролне записнике, те избјегавати дуплирање провјера.
- (4) Група за контролу и надзорна царинска канцеларија, ако у току праћења дође до сазнања да одобрени извозник више не испуњава неки или неке од услова и критеријума, без одлагања о томе обавјештавају издаваоца одобрења достављањем записника и расположивих доказа.
- (5) Када било која друга царинска канцеларија, у обављању послова из своје надлежности, дође до сазнања да одобрени извозник више не испуњава неки или неке

услове и критеријуме, без одлагања о томе обавјештава издаваоца одобрења достављањем записника и расположивих доказа.

- (6) Ако је одобрење издато лицу од чијег оснивања је протекло мање од три године, у току прве године од издавања одобрења врши се строжији надзор, укључујући и провјеру испуњавања услова и критеријума.
- (7) Циљ праћења је рано откривање било које назнаке неусклађености односно непоштовања прописа и треба обезбиједити хитно дјеловање ако се открију потешкоће или непоштовање прописа.

Члан 18.

(Поновна процјена одобрења)

- (1) Сходно члану 184. став (8) Одлуке, издавалац одобрења поново врши процјену испуњавања услова и критеријума, односно поновну процјену одобрења, у следећим случајевима:
 - а) када је дошло до значајнијих промјена одговарајућих прописа које утичу на одобрење,
 - б) када је то потребно због основане сумње да одобрени извозник више не испуњава одговарајуће услове и критеријуме.
- (2) У случају из става (1) тачка б) овог члана, поновну процјену испуњености услова и критеријума, односно поновну процјену одобрења издавалац одобрења одређује када основана сумња да одобрени извозник више не испуњава одговарајуће услове и критеријуме произилази из:
 - а) резултата праћења одобреног извозника, према члану 17. овог упутства,
 - б) информација било које друге царинске канцеларије о откривању основане сумње да одобрени извозник више не испуњава одговарајуће услове и критеријуме,
 - в) информација које је доставио одобрени извозник у складу са чланом 17. став (1) овог упутства или
 - д) информација које је доставио други орган.
- (3) Поновна процјена може се разликовати од случаја до случаја. Поновном процјеном провјеравају се само новонастале околности или информације које могу утицати на важност одобрења. Прије почетка поновне процјене, издавалац одобрења, за сваки појединачни случај, одређује обим провјере (да ли је потребно поновно процијенити све услове и критеријуме или само релевантне услове и критеријуме за које постоји основана сумња на непоштовање односно да нису усклађени, узимајући у обзир разлоге за покретање поновне процјене) и законски основ поновне процјене.
- (4) Ако се одобрење поново процјењује због основане сумње у неиспуњавање релевантних услова и критеријума, тада се процјењују конкретни услови и критеријуми на чије неиспуњавање се сумња.
- (5) Ако се одобрење поново процјењује због промјена у релевантном законодавству процјењују се искључиво нови и измијењени услови и критеријуми.
- (6) Поновну процјену одобрења, у складу са обимом провјере одређеног од стране издаваоца одобрења, спроводи Група за контролу. Ако током поновне процјене, Група за контролу открије да је потребно поновно провјерити и неки или и све друге услове и критеријуме који нису обухваћени обимом провјере одређеног од стране издаваоца одобрења, обавиће провјере и за те услове и критеријуме. Поступак поновне процјене не подразумијева нужно преглед односно провјеру у просторијама одобреног извозника. Метод поновне процјене зависи од услова и критеријума који

- се провјеравају, те је стога поновну процјену могуће обавити само на основу провјере докумената (из службених просторија и у комуникацији са одобреним извозником) или, према потреби, на основу провјере докумената у комбинацији са посјетом одобреном извознику.
- (7) Група за контролу о поновној процјени из става (6) овог члана сачињава записник. У погледу документације и записника треба примјенити сличан приступ као и приликом првобитне контроле (предконтроле) у поступку издавања одобрења. Група за контролу у записнику, поред резултата поновне процјене, наводи и предложену накнадну активност (на примјер, зависно од ситуације, привремено укидање или укидање одобрења или мјере које одобрени извозник треба предузети (и рокове) ради отклањања уочених недостатака, а у циљу усклађености са прописима).
- (8) Издавалац одобрења обавјештава одобреног извозника о резултатима поновне процјене одобрења.
- (9) Не доводећи у питање примјену ст. (1) до (8) овог члана, издавалац одобрења редовно, једном годишње, код надлежне организационе јединице УИО, накнадно провјерава да ли одобрени извозник има неизмирених доспјелих финансијских обавеза у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси, у ком случају се примјењује члан 13. ст. (2) и (3) овог упутства. За наведену накнадну провјеру користи се образац из Прилога 2. овог упутства.

Члан 19.

(Привремено укидање одобрења и опозив привременог укидања)

- (1) На захтјев одобреног извозника, или на основу резултата поновне процјене одобрења, или када су на други начин утврђене неправилности које доводе до привременог укидања одобрења, издавалац одобрења привремено укида одобрење.
- (2) Случајеви привременог укидања одобрења, укључујући и привремено укидање по захтјеву одобреног извозника, те поступак и правне последице привременог укидања одобрења регулисани су чл. 188. и 190. Одлуке.
- (3) Опозив привременог укидања одобрења регулисан је чланом 189. Одлуке. Опозив привременог укидања издавалац одобрења завршава рјешењем. Изворно издато одобрење поново је ваљано.

Члан 20.

(Укидање одобрења)

- (1) Одобрење за поступак кућног извозног царинења, сходно члану 191. став (1) Одлуке, укида се у сљедећим случајевима:
- а) ако одобрени извозник не отклони недостатке из члана 188. став (4) Одлуке,
- б) ако одобрени извозник не отклони недостатке из члана 190. став (1) Одлуке,
- ц) ако је одобрени извозник или друго лице из члана 29. став (1) Одлуке извршило тежу повреду или поновљене повреде царинских и/или пореских прописа и немају више право на жалбу,
- д) на захтјев одобреног извозника.
- (2) У случају из става (1) тачка ц) овог члана, издавалац одобрења, сходно члану 191. став (2) Одлуке, може одлучити да не укине одобрење за поступак кућног извозног царинења, ако сматра да је повреда прописа занемарљива у односу на број или обим царинских поступака одобреног извозника и да не доводи у сумњу добру вјеру одобреног извозника.

- (3) Не доводећи у питање примјену члана 191. Одлуке, одобрење се укида и:
- а) у случају када се у накнадној провјери, спроведеној у складу са чланом 18. став (9) овог упутства, утврди да одобрени извозник има неизмирених доспјелих финансијских обавеза у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси и одобрени извозник не поступи у складу са чланом 13. став (3) тачка б) овог упутства. У том случају, издавалац одобрења по службеној дужности покреће поступак за укидање одобрења,
- б) у случају из члана 14. Закона.
- (4) Сходно члану 187. став (5) Одлуке, лицу којем је укинато одобрење за кућно царинење, укључујући и укидање у складу са чланом 14. Закона, не може се издати ново одобрење за кућно извозно царинење прије истека године дана од дана укидања одобрења, односно у року од три године од дана поништења одобрења у складу са чланом 13. Закона.

ГЛАВА V - СПРОВОЂЕЊЕ КУЋНОГ ИЗВОЗНОГ ЦАРИЊЕЊА

Одјељак А. Пријављивање и пуштање робе у поступак извоза по кућном извозном царинењу

Члан 21.

(Начин спровођења кућног извозног царинења)

Имајући у виду тренутно стање и могућности царинског информационог система који се користи за обраду увозних и извозних царинских декларација, поступак кућног извозног царинења може се спроводити стављањем робе у захтијевани одобрени извозни царински поступак по кућном извозном царинењу употребом потпуне извозне царинске декларације поднијете електронским путем на начин прописан чл. 22. до 26. овог упутства, која у том случају представља појединостављену царинску декларацију, уз обавезу подношења допуњске извозне декларације из члана 28. овог упутства.

Члан 22.

(Поступак код одобреног извозника

прије подношења извозне царинске декларације)

- (1) Када одобрени извозник намјерава извести робу, исту ће претходно утоварити на превозно средство, које се по утовару мора налазити у одобреном простору из којег се та роба отпрама за извоз. Након тога, одобрени извозник или његов непосредни заступник (у случају из члана 8. овог упутства), за предметну робу попуњава и подноси извозну царинску декларацију у складу са чл. 23. и 24. овог упутства.
- (2) За робу утоварену на једно превозно средство могу се, код кућног извозног царинења, поднијети извозне царинске декларације за више различитих одобрених извозних царинских поступака, зависно од потреба одобреног извозника, с тим да једна извозна царинска декларација може обухватати само робу за један (исти) извозни поступак (на примјер, роба по поступку 1000 и роба по поступку 3151 не може бити обухваћена једном извозном царинском декларацијом, него засебним извозним декларацијама за те поступке).
- (3) Код поновног извоза добијених производа насталих у поступку унутрашње обраде, по одобреном кућном извозном царинењу, у којем квалификовање тих производа са преференцијалним поријеклом приликом њиховог поновног извоза у државе са којима БиХ има закључене међународне споразуме којима је предвиђена примјена правила "забрана поврата царине или изузећа од плаћања царине" ("*no drawback*" правило) повлачи примјену тог правила, одобрени

извозник, прије пријављивања истих за поновни извоз, мора претходно, ради обрачуна и плаћања царинског дуга (царине по "no drawback" правилу) по члану 241. Закона, имати поднијету и прихваћену обрачунску царинску декларацију (која се искључиво користи у те сврхе) и по истој плаћен царински дуг или осигуран ваљаном гаранцијом у року за његово плаћање.

Члан 23.

(Попуњавање царинске декларације за поступак кућног извозног царинења)

- (1) У извозној царинској декларацији за захтијевани извозни царински поступак по кућном извозном царинењу попуњавају се сва поља која се, према прописима којима је регулисано питање попуњавања царинске декларације, попуњавају за тражени извозни царински поступак (као да се ради о царинској декларацији у редовном поступку), на начин прописан тим прописима, укључујући и правила наведена у ставу (2) овог члана и другим одредбама овог упутства.
- (2) Код попуњавања извозне царинске декларације за кућно извозно царинење, поред става (1) овог члана, примјењују се и следећа правила:
 - а) у поље 30 (Мјесто робе) уписује се шифра "KUĆNO IZVOZ" (увијек великим латиничним словима),
 - б) у поље 44 (Додатне информације/приложени документи/потврде и одобрења), поред осталог, у додатном екрану "приложени документи" под одговарајућом шифром уписује се основни број одобрења и година издавања (на примјер, 1/22), који подаци се, на исти начин (на примјер, 1/22) у свакој царинској декларацији, обавезно уписују и у четврти ред наведеног поља,
 - ц) у поље 31 у први празни ред (ознаке и бр.) уписује се ознака одобреног простора из одобрења за кућно извозно царинење у којем се предметна роба пушта у захтијевани извозни царински поступак, само ако одобрени извозник има више одобрених простора (на примјер, "ПРОСТОР1" или "ПРОСТОР2"), ако правилима о попуњавању царинске декларације није другачије прописано.
- (3) Одобрени извозник, најкасније у тренутку попуњавања извозне царинске декларације из става (1) овог члана, мора испуњавати све услове прописане за стављање предметне робе у поступак извоза захтијеван том декларацијом (види члан 7. овог упутства), укључујући и примјену правила "забрана поврата царине или изузећа од плаћања царине" ("no drawback" правило) у случајевима гдје је исто примјениво, те у својој евиденцији посједовати одговарајућа документа о испуњавању тих услова и друга документа која прате предметну извозну царинску декларацију, а која се уписују у поље 44 те декларације. У противном, не може робу пријавити за намјеравани извозни поступак.

Члан 24.

(Регистрација царинске декларације за поступак извоза по кућном извозном царинењу)

- (1) Након попуњавања извозне царинске декларације на начин прописан чланом 23. овог упутства за робу коју намјерава отпремити за извоз по кућном извозном царинењу, одобрени извозник или његов заступник (у случају из члана 8. овог упутства) шаље ту декларацију надзорној царинској канцеларији путем царинског информационог подсистема "ASYCUDA World". Регистрација извозне царинске декларације на серверу

надзорне царинске канцеларије је електронска најавна (обавијест) отпреме робе, то јест обавијест да се превозно средство у које је утоварена роба за извоз налази у одобреном простору одобреног извозника из којег се отпрема.

- (2) Кућно извозно царинење (регистрација царинске декларације у царинском информационом подсистему "ASYCUDA World") може се одвијати од момента почетка редовног радног времена те канцеларије до најкасније сат времена прије краја њеног редовног радног времена.
- (3) У изузетним случајевима, када је у питању лако кварљива или осјетљива роба (на примјер, свјеже цвијеће, роба са кратким роком трајања и слично), може се одступити од правила из става (2) овог члана, што у сваком конкретном случају одобрава надзорна царинска канцеларија, с тим да је отпрема робе, на начин прописан ставом (1) овог члана, унапријед најављена тој канцеларији најкасније сат времена прије завршетка њеног радног времена.

Члан 25.

(Поступање надзорне царинске канцеларије по регистрованој извозној царинској декларацији)

- (1) Регистрованој извозној царинској декларацији по кућном извозном царинењу из члана 24. овог упутства царински службеници надзорне царинске канцеларије препознају тако што прате да ли је на списку свих регистрованих декларација у пољу "Локација" наведена шифра "KUĆNO IZVOZ", те по том критеријуму могу и претраживати декларације.
- (2) Како би извозна царинска декларација из става (1) овог члана, путем модула селективности у царинском информационом подсистему "ASYCUDA World", добила одговарајућу траку селективности, царински информациони подсистем аутоматски додјељује траку селективности, која не представља додјелу статуса извозној декларацији наведеног у члану 26. став (1) овог упутства.
- (3) На имаоца одобрења за кућно извозно царинење примјењује се мањи број физичких контрола и контрола докумената у односу на остале привредне субјекте. Може се одлучити и другачије, имајући у виду посебну опасност или обавезе у погледу контроле предвиђене другим прописима.
- (4) Ако је извозној царинској декларацији из става (1) овог члана, при покретању њене процјене, од стране модула селективности додијелена зелена трака селективности, та се декларација налази на "чекању декларације" у времену наведеном у одобрењу (30 минута од додјеле зелене траке селективности, тзв. *timer*). Надзорна царинска канцеларија одобреном извознику одобрава пуштање робе у поступак извоза према додијеленој зеленој траци селективности. Међутим, надзорна царинска канцеларија, према локалној анализи ризика, ипак може, прије истека времена "чекања декларације" извршити измјену додијелене зелене траке селективности на виши ниво контроле (за који се одлучи преусмјеравањем извозне декларације на жуто или црвену траку селективности, уз обавезно навођење разлога контроле од стране поступајућег царинског службеника.
- (5) Када се извозна царинска декларација из става (1) овог члана налази:
 - а) на жутој траци селективности: то значи обавијест одобреном извознику о прегледу (провјери) декларације и докумената прије пуштања робе у

- поступак извоза (то јест прије додјеле тој декларацији статуса "L број процјене"). Документарни преглед обавља се у надзорној царинској канцеларији на основу докумената, које јој у том случају одобрени извозник или његов заступник, сходно договору са том канцеларијом, доставља путем факса или електронском поштом,
- б) на првеној траци селективитета: то значи обавијест одобреном извознику о прегледу докумената и робе прије пуштања робе у поступак извоза, који преглед се обавља у одобреном простору одобреног извозника у којем се предметна роба налази. Царински службеник дужан је, у разумном року, доћи на преглед у наведени одобрени простор. На првеној траци селективитета извозна царинска декларација остаје све док царински службеник који је извршио преглед, не обавијести за то задуженог службеника о резултатима прегледа робе на начин одређен ставом (7) тачка а) алинеја 2) овог члана, који ће даље, у зависности од тих резултата, спровести поступак по предметној извозној царинској декларацији и робу пуштити у захтијевани поступак извоза.
- (6) У поступку кућног извозног царинења, по извозној царинској декларацији и у погледу прегледа докумената или прегледа докумената и робе поступа се приоритетно у односу на царинске декларације поднијете у редовном поступку. Преглед докумената и робе поступајући царински службеник обавља на исти начин као и по царинској декларацији поднијетој у редовном поступку, што између осталог, укључује и провјеру да ли је одобрени извозник испунио све прописане обавезе из поступка кућног извозног царинења (види и члан 23. став (3) овог упутства). Уз то, према процјени, провјерава и услове за стицање преференцијалног поријекла робе, ако је предметна роба пријављена за извоз са тим поријеклом.
- (7) Ако при прегледу робе царински службеник утврди:
- а) да стање робе одговара подацима из извозне царинске декларације и докумената, даље обавља следеће радње:
- 1) на полеђини предметне извозне царинске декларације, одштампане са царинског сервера, сачињава забиљешку о утврђеном стању (на примјер, између осталог, наводи "стање исправно" уз означавање датума и времена прегледа, MRN броја и датума предметне извозне царинске декларације из поља А, службене шифре и потписа),
 - 2) након тога, како би одобрени извозник могао одштампати извозну царинску декларацију у складу са чланом 26. овог упутства (која је потребна и за поступање у складу са ставом (8) овог члана) и поштом путем факса или електронском поштом (ако је могуће, у противном телефону јавља резултате) доставља резултате прегледа (забиљешку) за то задуженом царинском службенику у надзорној царинској канцеларији, који службеник одмах, зависно од резултата прегледа, даље спроводи поступак по предметној извозној царинској декларацији и робу пушта у поступак извоза,
 - 3) по повратку у надзорну царинску канцеларију, царински службеник који је извршио преглед робе резултате контроле из забиљешке уписује у инспекцијски акт предметне извозне царинске декларације,
- б) да нађено стање робе не одговара подацима из извозне царинске декларације и докумената, тада о нађеном стању сачињава записник у два примјерка, којег потписује и одобрени извозник који је и корисник предметног извозног поступка, те један примјерак предаје одобреном извознику, а царински поступак даље се спроводи на основу нађеног стања исто као по извозној царинској декларацији поднијетој у редовном поступку.
- (8) Након обављене контроле из става (7) овог члана, царински службеник који је извршио преглед робе на превозно средство ставља царинско обиљежје, а податке о укупном броју стављених обиљежја уписује у други ред поља Д/Ј примјерка 3 извозне царинске декларације одштампаног у складу са чланом 26. овог упутства, а датум и вријеме прегледа робе уписује у четврти ред тог поља, а у пети ред истог поља ставља службену шифру и потпис.
- (9) Ако царински службеник по доласку на преглед робе у одобрени простор одобреног извозника из којег је роба пријављена за извозну отпрему у истом не затекне превозно средство натоварено робом, сматра се да је роба у поступку кућног извозног царинења изузета испод царинског надзора.
- (10) У случају из става (7) овог члана, царински службеник, који је извршио преглед робе, прегледаће и претходна три извоза спроведена по кућном извозном царинењу (на зеленој траци селективитета) и документацију везану за те извозе и, према процјени, услове за стицање преференцијалног поријекла односно издавања доказа о поријеклу робе, ако је у питању таква роба. О резултатима провјере сачињава забиљешку у два примјерка, од којих један уручује одобреном извознику, а други примјерак задржава у службеној евиденцији надзорне царинске канцеларије уз предметно одобрење о кућном извозном царинењу. У инспекцијски акт извозних царинских декларација које је провјерио уписује сажето резултате провјере и податке о забиљешци.
- (11) Одобрени извозник или његов заступник (ако га има), као екстерни корисник царинског информационог подсистема "ASYCUDA World", статусе својих извозних царинских декларација по кућном извозном царинењу прати путем тог система. На тај начин упознат је и са статусом у којем се налази његова предметна извозна царинска декларација по кућном извозном царинењу, то јест упознат је о томе да ли треба чекати са робом до прегледа од стране царинског службеника надзорне царинске канцеларије.

Одјељак Б. Поступак отпреме робе за извоз од стране одобреног извозника и завршетак кућног извозног царинења

Члан 26.

(Пуштање робе у захтијевани извозни поступак и отпрема од стране одобреног извозника)

- (1) Када регистрована извозна царинска декларација из члана 24. овог упутства, након поступања надзорне царинске канцеларије по истој у складу са чланом 25. овог упутства, путем царинског информационог подсистема "ASYCUDA World", добије статус "L број процјене" тада је роба пуштена у поступак извоза. Датум пуштања робе у поступак извоза је датум додјеле "L број

процјене", који датум наведени систем аутоматски испишује у поље Б извозне декларације, од ког момента одобрени извозник или његов заступник, ради отпреме робе за извоз, предузима следеће радње:

- а) штампану извозну царинску декларацију на обрасцу ЈЦИ, у примјерку 1, 2 и 3. Примјерак 1 и 2 задржава, са којима касније поступа на начин одређен у члану 28. овог упутства,
 - б) примјерак 3 извозне царинске декларације овјерава у пољу Ц посебним печатом (који је одобреном извознику, на његов захтјев, одобрен одобрењем у складу са чланом 225. став (3) тачка б) Одлуке. У противном, празан примјерак 3 извозне царинске декларације, у пољу А, прије штампања мора бити унапријед овјерен и потписан на начин прописан чланом 225. став (3) тачка а) Одлуке,
 - ц) ако се роба отпрема за извоз у жељезничком саобраћају, поред примјерка 3 извозне декларације, у теретни лист ЦИМ, у пољу 99 ставља отисак посебног печата из тачке б) овог става, те уписује MRN број и датум извозне царинске декларације из поља А. У том случају, робу прати тако овјерен ЦИМ, а примјерак 3 извозне царинске декларације одобрени извозник задржава до достављања истог надзорној царинској канцеларији на поступање у складу са чланом 28. овог упутства,
 - д) одобрени извозник може користити и своје властите пломбе којим осигурава неовлашћени приступ роби, које пломбе нису, нити замјењују царинско обилежје.
- (2) Након обављених радњи из става (1) овог члана, одобрени извозник робу, заједно са овјереним примјерком 3 извозне царинске декларације и документима који прате ту декларацију отпрема излазној царинској канцеларији преко којег ће роба физички иступити из царинског подручја БиХ.

Члан 27.

(Поступање излазне царинске канцеларије)

- (1) Излазној царинској канцеларији превозник одобреног извозника предочава робу и документа која прате робу, те предаје примјерак 3 извозне царинске декларације која канцеларија, у обављању послова из своје надлежности, поступа као код иступа робе по извозној царинској декларацији поднијетој у редовном поступку, што укључује и овјеру физичког иступа робе из царинског подручја БиХ на предоченом примјерку 3 извозне декларације.
- (2) Да је роба из става (1) овог члана била прегледана од стране надзорне царинске канцеларије у одобреном простору код одобреног извозника и на превозно средство стављена царинска обилежја може се препознати према подацима уписаним од стране поступајућег царинског службеника те канцеларије у пољу Д/Ј примјерка 3 извозне царинске декларације на начин прописан чланом 25. став (8) овог упутства.

Члан 28.

(Подношење и провјера допунске извозне декларације и завршетак поступка кућног извозног царинења)

- (1) Одобрени извозник или његов заступник дужан је, у року одређеном у одобрењу, надзорној царинској канцеларији доставити допунску извозну царинску декларацију и пратећа документа, укључујући и обрачунаску царинску декларацију из члана 22. став (3) овог упутства када се ради о ситуацији из те одредбе.

(2) Допунска извозна царинска декларација је она извозна декларација која је претходно, у складу са чл. 23. до 26. овог упутства, попуњена те електронски послата и регистрована у царинском информационом подсистему "ASYCUDA World" и по којој је роба већ пуштена у поступак извоза, а коју одобрени извозник или његов заступник, само физички доставља надзорној царинској канцеларији и то примјерак 1 и 2 (који требају бити овјерени од стране декларанта/заступника у пољу 54), као и примјерак 3 на којем је излазна царинска канцеларија овјерила физички иступ робе из царинског подручја БиХ, заједно са документима из члана 23. став (3) овог упутства. Ако је роба отпремљена за извоз у жељезничком саобраћају, имајући у виду члан 464. став (2) тачка б) Одлуке, уз наведене примјерке извозне царинске декларације доставља се и товарни лист ЦИМ овјерен од излазне граничне жељезничке станице (као потврда иступа робе).

(3) Контрола допунске извозне царинске декларације, са припадајућим документима, подразумјева провјеру истовјетности података из предметне допунске извозне декларације и података из електронске извозне декларације из члана 25. овог упутства по којој је роба пуштена у поступак извоза, као и друге провјере једнако као код извозне царинске декларације поднијете у редовном поступку, када провјеру допунске извозне царинске декларације, према сопственој анализи ризика, обавља надзорна царинска канцеларија. Ако се у провјери допунске извозне царинске декларације утврде одређене неправилности, даље се у вези исте поступа у складу са чланом 92. Закона, а забиљешку о том поступању поступајући царински службеник уноси у инспекцијски акт те декларације, у којој наводи и утврђене неправилности.

(4) Ако у провјери достављене извозне допунске царинске декларације, када исту према сопственој анализи ризика обавља, не утврди неправилности, као и у случају када не обавља провјеру те декларације, надзорна царинска канцеларија достављена сва три примјерка те допунске извозне декларације овјерава у пољу Д/Ј и уноси датум овјере (на примјер, "Овјера: 22/08/2022"). Након тога, примјерак 1 и 2 декларације, са пратећим документима (и копијом товарног листа ЦИМ, када је превоз обављен жељезницом), укључујући и забиљешку из члана 25. став (7) тачка а) овог упутства, ако постоји, задржава и одлаже у архиву, а примјерак 3 извозне декларације (и ЦИМ-а) на којем је овјерен иступ робе враћа одобреном извознику или његовом заступнику. Полазећи од члана 464. став (2) тачка б) Одлуке, надзорна царинска канцеларија, у случају превоза робе жељезницом, овјерава и примјерак 3 извозне декларације у погледу иступа робе на основу података из предоченог ЦИМ-а, који примјерак након тога враћа одобреном извознику или његовом заступнику.

(5) Овјером допунске извозне царинске декларације завршава се предметни захтијевани извозни царински поступак по кућном извозном царинењу.

(6) Допунска извозна царинска декларација из става (2) овог члана и електронска извозна царинска декларација из члана 25. овог упутства, сходно члану 88. став (4) Закона, чине јединствену и недјеливу правну цјелину на коју се примјењују прописи који важе на дан прихватања наведене електронске извозне царинске декларације као поједностављене царинске декларације.

(7) Сходно чл. 21. и 91. Закона, одобрени извозник, овјерени примјерак допунске извозне царинске декларације, који му је враћен у складу са ставом (4) овог члана, дужан је, у прописаним роковима, чувати и ставити на располагање царинском органу на његов захтјев.

Члан 29.

(Кућно извозно царинење у извозним царинским поступцима с економским дејством)

- (1) У спровођењу кућног извозног царинења код стављања робе у одобрене извозне царинске поступке с економским дејством из члана 1. став (2) овог упутства, одговарајуће примјењују се правила која важе за царински поступак извоза по кућном извозном царинењу и уобичајена правила прописана одредбама прописа који уређују сваки поједини царински поступак с економским дејством.
- (2) У спровођењу кућног извозног царинења код стављања робе у одобрене извозне царинске поступке с економским дејством из члана 1. став (2) овог упутства, надзорна царинска канцеларија из члана 5. став (1) тачка г) овог упутства су пријавна и отпусна царинска канцеларија одређене одобрењем за извозни царински поступак с економским дејством који је у питању.

ГЛАВА VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

(ТИР карнет)

Ако се роба која је предмет кућног извозног царинења отпрема по ТИР карнету, у том случају, у погледу поступања са ТИР карнетом примјењују се царински прописи који регулишу поступак ТИР.

Члан 31.

(Употреба ранијих одобрења и рјешавање захтјева)

- (1) Сходно члану 558. став (1) Одлуке, одобрења за локално извозно царинење која су на снази на дан почетка примјене Одлуке остају на снази најдуже шест мјесеци од дана почетка примјене Одлуке.
- (2) Поступак кућног извозног царинења по одобрењима из става (1) овог члана од дана почетка примјене Одлуке спроводи се у складу са одредбама Закона и Одлуке које се односе на тај поступак и одредбама овог упутства.
- (3) Ималац одобрења за локално извозно царинење који намјерава даље користити поступак кућног извозног царинења у складу са Законом, Одлуком и овим упутством и жели ново одобрење најкасније до истека рока од шест мјесеци из става (1) овог члана, треба без одлагања поднијети нови захтјев за издавање одобрења на обрасцу наведеном у члану 11. став (2) овог упутства. У новом захтјеву наводе се и подаци о одобрењу из става (1) овог члана (број и датум издавања), као и подаци о свим измјенама и допунама тог одобрења, које се ставља ван снаге новим одобрењем.

(4) Ако ималац одобрења за локално извозно царинење не исходи одобрење у року од шест мјесеци из става (1) овог члана раније издато одобрење престаје важити по истеку тог рока, о чему се не доноси посебна одлука.

(5) Захтјеве за издавање одобрења за кућно извозно царинење запримљене а неријешене до дана ступања на снагу овог упутства рјешава надлежна организациона јединица УИО из члана 11. став (1) овог упутства, у складу са одговарајућим одредбама Закона и Одлуке и овим упутством.

(6) Захтјеви за измјене и/или допуне одобрења из става (1) овог члана запримљени од дана почетка примјене Одлуке биће одбијени као недопуштени, обзиром да од наведеног дана почиње примјена Закона и Одлуке.

Члан 32.

(Примјена правила о погуњавању царинске декларације)

Ако су одредбама царинских прописа које се односе на погуњавање царинске декларације прописана правила, те шифре за одређену ситуацију, врсту документа и информацију, одобрење или друго које су различите од правила и шифри наведених у овом упутству, у том случају примјењују се правила и шифре прописане тим прописима.

Члан 33.

(Саставни дио упутства)

Саставни дио овог упутства чине:

- а) Прилог 1. Образац Захтјева за провјеру измирења доспјелих финансијских обавеза у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси, из члана 13. став (1),
- б) Прилог 2. Образац Захтјева за накнадну провјеру измирења доспјелих финансијских обавеза у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси, из члана 18. став (9).

Члан 34.

(Пропис који престаје важити)

Даном ступања на снагу овог упутства престаје важити Упутство о локалном извозном царинењу ("Службени гласник БиХ", бр. 46/09, 8/11 и 49/13).

Члан 35.

(Ступање на снагу)

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-02-2-1033-21/22
12. августа 2022. године
Бања Лука

Директор
Др **Миро Цакула**

Прилог 1.

Меморандум

Број:

.....

.....

.....

(назив и мјесто организационе јединице којој се захтјев упућује)

ЗАХТЈЕВ

за провјеру измирења доспјелих финансијских обавеза
у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси

..... дана године, поднио је захтјев за издавање одобрења за воступак кућног извозног царинења, у складу са чланом 88. став (1) тачка п) Закона о царинској политици у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 58/15) и чл. 184. и 186. Одлуке о спровођењу Закона о царинској политици у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 13/19, 54/19, 21/20, 47/21, 49/21, 4/22 и 23/22).

У вези предње наведеног захтјева, молимо да, у складу са чланом 9. став (1) тачка ј) и чланом 13. Упутства о поступку кућног извозног царинења ("Службени гласник БиХ", број), провјерите:

- да ли подносилац захтјева, на дан провјере, има неизмиренних доспјелих финансијских обавеза у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси, које је УИО надлежна наплаћивати према прописима из области индиректног опорезивања.

М.П.

РЕЗУЛТАТИ ПРОВЈЕРЕ

| | |
|--|---|
| Попуњава организациона јединица УИО која врши провјеру, и након тога, овај образац враћа подносиоцу захтјева за предметну провјеру. | |
| Горе наведени подносилац захтјева за издавање одобрења за поступак кућног извозног царинења измирио је своје доспјеле финансијске обавезе у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси према УИО. (Ако доспјеле обавезе нису измирене, наводи се врста и износ неизмирене обавезе у конвертибилним маркама). | <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ |
| Датум извршене провјере: | |
| Потпис и сл. шифра службеника који је вршио провјеру: | |
| Потпис руководиоца организационе јединице | М.П. |

Захтјев се доставља у два примјерка од којих, након потуне резултата провјере на истом, један примјерак задржава организациона јединица која врши провјеру, а други враћа подносиоцу захтјева за предметну провјеру.

Прилог 2.

Меморандум

Број:

.....

.....

(назив и мјесто организационе јединице којој се захтјев упућује)

**ЗАХТЈЕВ
за накнадну провјеру измирења доспјелих финансијских обавеза
у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси**

....., И.Б. издато је
одобрење за поступак кућног извозног царинења број: од године.

У вези предње наведеног одобрења, молимо да, у складу са чланом 18. став (9) и чланом 13. ст. (2) и (3) Упутства о поступку кућног извозног царинења ("Службени гласник БиХ", број), провјерите:

- да ли подносилац захтјева, на дан провјере, има неизмирених доспјелих финансијских обавеза у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси, које је УИО надлежна наплаћивати према прописима из области индиректног опорезивања.

М.П.

РЕЗУЛТАТИ ПРОВЈЕРЕ

Попуњава организациона јединица УИО која врши провјеру, и након тога, овај образац враћа подносиоцу захтјева за предметну провјеру.

Горе наведени ималац одобрења за поступак кућног извозног царинења измирио је своје доспјеле финансијске обавезе у погледу индиректних пореза, осталих прихода и такси према УИО. ДА НЕ
(Ако доспјеле обавезе нису измирене, наводи се врста и износ неизмирене обавезе у конвертибилним маркама).

Датум извршене провјере:

Потпис и сл. шифра службеника који је вршио провјеру:

Потпис руководиоца организационе јединице

М.П.

Захтјев се доставља у два примјерка од којих, након попуне резултата провјере на истом, један примјерка задржава организациона јединица која врши провјеру, а други враћа подносиоцу захтјева за предметну провјеру.

Na osnovu člana 15. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i člana 61. stav 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), direktor Uprave za indirektno oporezivanje donosi

UPUTSTVO

O POSTUPKU KUĆNOG IZVOZNOG CARINJENJA

GLAVA I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

- (1) Ovim uputstvom propisuje se procedura odobravanja postupka kućnog carinjenja pri izvozu (u daljnjem tekstu: kućno izvozno carinjenje) kao pojednostavljenog postupka, provođenje kućnog izvoznog carinjenja, te druga pitanja u vezi kućnog izvoznog carinjenja.
- (2) Kućno izvozno carinjenje može se, u skladu sa propisima iz člana 4. ovog uputstva koristiti za carinske postupke pri izvozu (u daljnjem tekstu: izvozni carinski postupci) i to za: trajni izvoz, za privremeni izvoz robe namijenjene ponovnom uvozu u nepromijenjenom stanju koji se odvija na redovnoj osnovi, za privremeni izvoz u okviru vanjske obrade i za izvoz ili ponovni izvoz kojim se završava postupak unutrašnje obrade.

Član 2.

(Upotreba izraza u muškom ili ženskom rodu)

Riječi koje su radi preglednosti u ovom uputstvu navedene u jednom rodu bez diskriminacije odnose se i na muški i na ženski rod.

Član 3.

(Zakoni i drugi propisi)

Ako nije drugačije navedeno u ovom uputstvu, podrazumijeva se da svako upućivanje u ovom uputstvu na zakone i druge propise uključuje i izmjene i dopune tih zakona i drugih propisa koje su stupile na snagu do dana stupanja na snagu ovog uputstva i nakon tog dana.

Član 4.

(Pravni osnov)

Kućno izvozno carinjenje u carinskim postupcima iz člana 1. stav (2) ovog uputstva regulirano je:

- a) članom 88. Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 58/15) (u daljnjem tekstu: Zakon),
- b) čl. 184. do 191., čl. 201. do 204., čl. 209. do 211., čl. 214., čl. 215., čl. 217., čl. 221. do 226. i čl. 367. stav (1) Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/19, 54/19, 21/20, 47/21, 49/21, 4/22 i 23/22) (u daljnjem tekstu: Odluka), ovisno na koji se izvozni carinski postupak odnosi kućno izvozno carinjenje i
- c) odredbama Zakona, Odluke i drugih carinskih propisa koje se odnose na popunjavanje carinske deklaracije.

Član 5.

(Definicije i šifre)

- (1) U svrhu ovog uputstva, pojedini izrazi i šifre imaju sljedeće značenje:
 - a) "privredni subjekt" znači lice koje je tokom svog poslovanja uključeno u aktivnosti koje su obuhvaćene carinskim propisima,
 - b) "podnosilac zahtjeva" znači lice (privredni subjekt) koje podnosi zahtjev za izdavanje odobrenja za kućno izvozno carinjenje,

- c) "odobrenje" znači odobrenje kojim je određenom licu, u skladu sa carinskim propisima, odobreno korištenje kućnog izvoznog carinjenja,
 - d) "odobreni izvoznik" znači lice kojem je izdato odobrenje za kućno izvozno carinjenje, koje je i imalac odobrenja i korisnik tog postupka,
 - e) "izdavalac odobrenja" znači organizaciona jedinica UIO iz člana 11. stav (1) ovog uputstva koja izdaje odobrenje za kućno izvozno carinjenje,
 - f) "odobreni prostor" znači vlastiti prostor odobrenog izvoznika ili neko drugo odobrenjem odobreno mjesto, u kojem odobreni izvoznik stavlja robu u zahtijevani izvozni carinski postupak po odobrenom kućnom izvoznom carinjenju,
 - g) "nadzorni carinski ured" znači carinska ispostava koja je odobrenjem određena za nadzor i provođenje kućnog izvoznog carinjenja, shodno članu 179. stav (3) Zakona, nadležan za izvoz prema sjedištu ili prema mjestu u kojem se roba pakuje odnosno utovara za izvoz (vidi član 29. stav (2) ovog uputstva). Nadzorni carinski ured nadležna je za provođenje carinskih postupaka iz člana 1. stav (2) ovog uputstva za koje je odobreno kućno izvozno carinjenje, što uključuje i provjeru da li je na primjerku 3 izvozne carinske deklaracije potvrđen fizički istup robe iz carinskog područja Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: BiH) na propisani način, te da li su joj fizički dostavljene dopunske izvozne carinske deklaracije iz člana 28. ovog uputstva,
 - h) "izlazni carinski ured" znači carinski referat na graničnom prijelazu preko kojeg će roba po kućnom izvoznom carinjenju istupiti iz carinskog područja BiH, to jest carinska ured iz polja 29 izvozne carinske deklaracije,
 - i) šifra "KUĆNO IZVOZ" koristi se u izvoznj carinskoj deklaraciji za označavanje postupka kućnog izvoznog carinjenja,
 - j) "Grupa za kontrolu" znači Grupa za kontrolu regionalnog centra nadležnog prema sjedištu podnosioca zahtjeva za kućno izvozno carinjenje, koja u predkontroli obavlja provjeru ispunjavanja uvjeta i kriterija po podnijetom zahtjevu prije izdavanja odobrenja, vrši praćenje imaoća odobrenja i obavlja provjere u ponovnoj procjeni odobrenja u skladu sa čl. 17. i 18. ovog uputstva, te obavlja naknadnu kontrolu tog postupka po izdatom odobrenju,
 - k) "AEO" znači ovlaštenu privredni subjekt,
 - l) "UIO" znači Uprava za indirektno oporezivanje.
- (2) Drugi izrazi koji se koriste u ovom uputstvu, a kojima nije određeno značenje ovim uputstvom, imaju značenje koje im je određeno Zakonom i Odlukom.

Član 6.

(Kućno izvozno carinjenje)

- (1) Postupak kućnog izvoznog carinjenja je pojednostavljeni postupak, prema kojem se roba može staviti u odobreni izvozni carinski postupak u odobrenom prostoru korisnika kućnog izvoznog carinjenja, na način određen čl. 21. do 29. ovog uputstva, bez obaveze neposrednog predočenja (dopremanja) robe carinskom uredu. Kod kućnog izvoznog carinjenja, roba se u odobrenom prostoru odobrenog izvoznika i pušta u odobreni izvozni carinski postupak za koji je prijavljena, s tim da roba mora biti na raspolaganju nadzornom carinskom uredu za određeno vrijeme radi omogućavanja njenog pregleda (kontrole), kada je, na osnovu analize rizika, isti određen.

- (2) Kod kućnog izvoznog carinjenja samo provođenje carinskih formalnosti ostaje nepromijenjeno, a radi se o promjeni mjesta predočenja robe i pojednostavljenoj carinskoj deklaraciji, koja je osnov za provođenje postupka kućnog izvoznog carinjenja. Dokumentami i fizički pregled (uključujući i eventualno uzimanje uzoraka robe), kada je na osnovu analize rizika isti određen, obavlja se kao u redovnom (standardnom) postupku, samo je mjesto obavljanja tih carinskih formalnosti odobreni prostor korisnika kućnog izvoznog carinjenja u kojem se roba pušta u zahtijevani izvozni carinski postupak. Odredbe Zakona, Odluke i drugih propisa koji se odnose na postupak carinjenja, uključujući i izmjenu i dopunu i poništenje carinske deklaracije, primjenjuju se i na carinsku deklaraciju za kućno izvozno carinjenje.

Član 7.

(Mjere trgovinske politike i inspeksijska kontrola robe)

- (1) Ako roba za koju se traži kućno izvozno carinjenje podliježe nekoj od mjera trgovinske politike za izvoz (na primjer, na režimu "dozvole") primjenjivoj u izvoznom carinskom postupku za koji se traži kućno izvozno carinjenje, uz zahtjev iz člana 11. ovog uputstva, podnosi se potrebna dozvola, ako postoji. Ako dozvola ne postoji, može se odobriti kućno izvozno carinjenje ako nema drugih smetnji za njegovo odobravanje, u kom slučaju se kućno izvozno carinjenje može koristiti u odobrenim izvoznim carinskim postupcima samo pod uvjetom ako korisnik istog, najkasnije u trenutku prijavljivanja robe po tom postupku ima potrebnu dozvolu za robu, a referentni podaci o toj dozvoli upisuju se u polje 44 izvozne carinske deklaracije iz člana 25. ovog uputstva.
- (2) Ako roba za koju se traži kućno izvozno carinjenje podliježe nekoj od inspeksijskih kontrola u vanjskotrgovinskom prometu primjenjivoj u izvoznom carinskom postupku za koji se traži kućno izvozno carinjenje, uz zahtjev iz člana 11. ovog uputstva, podnosilac zahtjeva podnosi, ako postoji, odluku nadležnog inspeksijskog kontrolnog organa (ovisno koja kontrola i carinski postupak za robu su u pitanju), kojom je određen način provođenja te kontrole kod kućnog izvoznog carinjenja. Ako takva odluka ne postoji, može se odobriti kućno izvozno carinjenje ako nema drugih smetnji za njegovo odobravanje, u kom slučaju se kućno izvozno carinjenje može koristiti u odobrenim izvoznim carinskim postupcima samo pod uvjetom ako korisnik istog, najkasnije u trenutku prijavljivanja robe po tom postupku ima za robu potrebno odobrenje ili suglasnost nadležnog inspeksijskog kontrolnog organa, o kojem se referentni podaci upisuju u polje 44 izvozne carinske deklaracije iz člana 25. ovog uputstva.

Član 8.

(Zastupanje)

- (1) Podnosilac zahtjeva koji ne ispunjava uvjet iz člana 9. stav (1) tačka c) ovog uputstva može imenovati zastupnika (špeditera), koji će, u njegovo ime i za njegov račun (neposredno zastupanje, čl. 5. i 6. Zakona), podnositi carinske deklaracije kod kućnog izvoznog carinjenja, na način propisan ovim uputstvom.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana:
- a) zastupnik mora biti registriran kod UIO (Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza) po osnovu obavljanja poslova međunarodne špedicije i da ima ovlaštenje o pristupu informacionom sistemu UIO za elektronsko podnošenje carinskih deklaracija. Izdavalac odobrenja provodi službenu provjeru ovih uvjeta, uz ispis provjere o registraciji kod UIO,

- b) podnosilac zahtjeva zaključuje ugovor sa zastupnikom, kojim jasno definiraju njihove međusobne obaveze i druga pitanja u vezi neposrednog zastupanja i odgovornosti u vezi tog zastupanja.
- (3) Odredbe ovog člana ne dovode u pitanje primjenu važećih kaznenih propisa prema zastupniku ako su se za to stekli propisani uvjeti.

GLAVA II - UVJETI I KRITERIJI ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA KUĆNO IZVOZNO CARINJENJE

Član 9.

(Uvjeti i kriteriji za kućno izvozno carinjenje)

- (1) Podnosilac zahtjeva za izdavanje odobrenja za postupak kućnog izvoznog carinjenja mora ispunjavati sljedeće uvjete i kriterije:
- a) gdje je primjenjivo, da zahtjev nije podniet prije isteka roka od jedne ili tri godine od ukidanja ili poništenja odobrenja za kućno carinjenje (u uvozu i/ili izvozu), kako je propisano članom 187. stav (5) Odluke. Izdavalac odobrenja u pogledu ovog uvjeta provodi provjeru u službenoj evidenciji,
- b) da je registriran u BiH i kod UIO (Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza) po osnovu obavljanja vanjskotrgovinskog prometa. Izdavalac odobrenja provodi službenu provjeru registracije kod UIO, uz ispis provjere,
- c) da je registriran kod UIO (Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza) po osnovu obavljanja poslova međunarodne špedicije i da ima ovlaštenje o pristupu informacionom sistemu UIO za elektronsko podnošenje carinskih deklaracija, osim u slučaju iz člana 8. ovog uputstva. Izdavalac odobrenja provodi službenu provjeru ovih uvjeta, uz ispis provjere o registraciji kod UIO,
- d) da u vrijeme podnošenja zahtjeva nije u postupku stečaja, o čemu, uz zahtjev, podnosi uvjerenje izdato od nadležnog suda,
- e) da su ispunjeni uvjeti i kriterij iz člana 29. Odluke (pridržavanje carinskih i poreznih propisa u prethodnom periodu) u pogledu toga da u posljednje tri godine prije podnošenja zahtjeva nije izvršilo težu povredu ili ponovljene povrede carinskih i/ili poreznih propisa nijedno od sljedećih lica: podnosilac zahtjeva, njegovo odgovorno lice (sva lica upisana u rješenju o registraciji) i zaposleni zadužen za carinska pitanja kod podnosioca zahtjeva (u daljnjem tekstu: lice odgovorno za kućno izvozno carinjenje), o čemu, uz zahtjev, za svako navedeno lice podnosi uvjerenje izdato od nadležnog suda. Za navedena lica, provodi se i službena provjera u prekršajnoj bazi podataka u UIO,
- f) da su ispunjeni uvjeti i kriteriji iz člana 29. Odluke (pridržavanje carinskih i poreznih propisa) u pogledu toga da u posljednje tri godine prije podnošenja zahtjeva nije izvršilo teže krivično djelo koje je u vezi sa privrednom djelatnosti podnosioca zahtjeva nijedno od sljedećih lica: podnosilac zahtjeva, njegovo odgovorno lice (sva lica upisana u rješenju o registraciji) i lice odgovorno za kućno izvozno carinjenje o čemu, uz zahtjev, za svako navedeno lice podnosi uvjerenje izdato od nadležnog suda,
- g) da su ispunjeni uvjeti i kriteriji iz člana 30. Odluke, koji se odnose na zadovoljavajući sistem vođenja poslovne evidencije, i prema potrebi, evidencije o prijevozu robe, koji omogućava efikasan nadzor postupka i provođenja carinske kontrole, naročito naknadne

- kontrole, što obuhvata i provjeru ispunjavanja kriterija (dodatnog) iz člana 30. stav (1) tačka 1) Odluke,
- h) da zaposlena lica, koja su u spisku iz stava (3) ovog člana navedena kao lica odgovorna za kućno izvozno carinjenje kod podnosioca zahtjeva, a koja ne ispunjavaju kriterij iz člana 30. stav (1) tačka 1) Odluke, poznaju carinske i druge propise primjenjive na carinske postupke iz člana 1. ovog uputstva za koje se traži kućno izvozno carinjenje i robu koja će biti predmet tih postupaka, o čemu se provjera provodi u skladu sa članom 14. stav (3) tačka j) ovog uputstva,
- i) da ima valjano odobrenje za izvozni postupak s ekonomskim dejstvom za koji traži kućno izvozno carinjenje (ako traži), te da poštuje pravila i uredno vodi odgovarajuću evidenciju u vezi sa tim postupkom,
- j) da nema neizmirenih dospjelih finansijskih obaveza u pogledu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksu, koje je UIO nadležna naplaćivati prema propisima iz oblasti indirektnog oporezivanja, o čemu izdavalac odobrenja provodi provjeru u skladu sa članom 13. ovog uputstva.
- (2) Uz zahtjev iz člana 11. ovog uputstva, podnosilac zahtjeva prilaže i spisak lica odgovornih za kućno izvozno carinjenje kod podnosioca zahtjeva. Osnovno je pravilo da su ta lica zaposlena kod podnosioca zahtjeva i da ispunjavaju kriterij propisan članom 30. stav (1) tačka 1) i stav (2) Odluke (ispunjava praktične standarde za osposobljenost ili stručne kvalifikacije koje su direktno povezane sa aktivnostima koje se obavljaju). Kao dokaz o ispunjavanju tog kriterija, uz zahtjev, za svako od tih lica prilaže se, po izboru podnosioca zahtjeva, dokaz o stečenom praktičnom iskustvu u carinskim pitanjima od najmanje tri godine (na primjer, potvrda ili uvjerenje u kojem stoje podaci na kojim carinskim poslovima, kod kojeg privrednog subjekta (kod podnosioca zahtjeva i/ili drugog privrednog subjekta) i u kojem periodu je to iskustvo stečeno) ili dokaz o položenom stručnom ispitu za obavljanje špediterskih poslova (ovjerena kopija).
- (3) U slučaju da podnosilac zahtjeva nema zaposleno lice koje ispunjava dodatni kriterij iz člana 30. stav (1) tačka 1) Odluke, takvo lice može biti i ugovorni partner koji ispunjava taj kriterij i sa kojim podnosilac zahtjeva zaključuje poseban ugovor kojim obavljanje poslova u vezi kućnog izvoznog carinjenja kod njega povjerava ugovornom partneru (ti poslovi, zbog svoje prirode, nisu poslovi carinskog zastupanja u smislu čl. 5. i 6. Zakona u slučaju iz člana 8. ovog uputstva). Taj ugovorni partner, u spisku lica odgovornih za kućno izvozno carinjenje, pored zaposlenih lica odgovornih za kućno izvozno carinjenje koji ne ispunjavaju navedeni kriterij (ako ih ima predloženih u spisku), mora biti naveden kao lice odgovorno za kućno izvozno carinjenje kod podnosioca zahtjeva, sa naznakom da se radi o ugovornom partneru. U tom slučaju, uz navedeni spisak, prilaže se ugovor i neki od dokaza iz stava (2) ovog člana o ispunjavanju navedenog kriterija. Ugovorni partner također podliježe i provjerama uvjeta i kriterija iz člana 29. Odluke (vidi stav (1) tač. e) i f) ovog člana).
- (4) Ako je lice odgovorno za kućno izvozno carinjenje kod podnosioca zahtjeva ugovorni partner, kriterij iz člana 30. stav (1) tačka 1) Odluke za ugovornog partnera smatra se ispunjenim ako je ugovorni partner odobrenog izvoznika imalac odobrenja AEOC ili imalac kombiniranog odobrenja (AEOF).

Član 10.

(Odgovornost u slučaju korištenja usluge ugovornog partnera)

Kada podnosilac zahtjeva odnosno odobreni izvoznik, u slučaju iz člana 9. stav (3) ovog uputstva, koristi usluge ugovornog partnera za obavljanje poslova kućnog carinjenja kod njega,

odgovornost za sve nepravilnosti i propuste koji mogu nastati korištenjem kućnog izvoznog carinjenja je na odobrenom izvozniku i njegovom zaposlenom koji je u odobrenju naveden kao lice odgovorno za kućno izvozno carinjenje.

GLAVA III - ZAHTJEV I POSTUPAK IZDAVANJA ODOBRENJA ZA KUĆNO IZVOZNO CARINJENJE

Član 11. (Zahtjev)

- (1) Zahtjev za izdavanje odobrenja za kućno izvozno carinjenje podnosi se izdavaocu odobrenja. Izdavalac odobrenja je Sektor za carine u Središnjem uredu UIO.
- (2) Zahtjev se podnosi u pisanoj formi na obrascu iz Priloga 26. Odluke (opći i dopunski obrazac), popunjen u skladu sa Objašnjenjem datim u tom prilogu. Zahtjev mora sadržavati sve podatke i informacije potrebne za izdavanje odobrenja, uključujući i informaciju o načinu ovjere primjerka 3 izvozne carinske deklaracije, da li unaprijed ovjera praznog primjerka 3 u polju A pečatom nadzornog carinskog ureda i potpisom službenika te ispostave, ili ovjera posebnim pečatom i zahtijevani broj posebnih pečata u kom slučaju se, uz zahtjev, prilaže i izgled otiska posebnog pečata koji treba biti izrađen u skladu sa članom 225. stav (3) tačka b) Odluke i Prilogom 27. Odluke (u dva primjerka za svaki pečat). Podaci i informacije za koje nije predviđeno posebno polje u obrascu iz Priloga 26. Odluke, upisuju se u polje 14. tog Obrasca.
- (3) Shodno članu 184. stav (4) Odluke, privredni subjekt može podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za kućno izvozno carinjenje pod uvjetom da postoje zadovoljavajuće evidencije i postupci koji carinskom organu omogućavaju provođenje odgovarajuće carinske kontrole.
- (4) Podnosilac zahtjeva ima mogućnost da podnese jedan zahtjev za kućno izvozno carinjenje za više izvoznih carinskih postupaka, kao i za više prostora pogodnih za provođenje kućnog carinjenja koji su smješteni na područjima različitih nadzornih carinskih ureda, pri čemu u zahtjevu za svaki pojedinačni prostor navodi podatke:
- o licu odgovornom za kućno izvozno carinjenje,
 - o nadzornom carinskom uredu.
- (5) Uz zahtjev, podnosilac zahtjeva podnosi sljedeće:
- rješenje o registraciji u BiH kod nadležnog suda, ovjerena kopija,
 - dokumenta kojima dokazuje ispunjenost uvjeta i kriterija iz člana 9. stav (1) tač. d), e) i f) ovog uputstva, original ili ovjerena kopija,
 - popis robe za koju se zahtijeva kućno izvozno carinjenje. Popis robe sadrži: redni broj, tarifni broj Carinske tarife BiH prema slijedu tarifnog broja (jedan redni broj odnosi se na jedan tarifni broj i može obuhvatati više trgovačkih naziva robe), trgovački naziv i opis robe, označenje izvozne zabrane, ograničenja ili neke druge trgovinske mjere i/ili inspekcijske kontrole pri izvozu koje se odnose na robu iz spiska i potpis i ovjeru podnosioca, u dva originalna primjerka,
 - spisak lica odgovornih za kućno izvozno carinjenje koja će provoditi kućno izvozno carinjenje kod podnosioca zahtjeva odnosno odobrenog izvoznika, potpisan i ovjeren od strane podnosioca zahtjeva, u dva originalna primjerka. Spisak sadrži: ime i prezime lica odgovornih za kućno izvozno carinjenje, naziv radnog mjesta, odnosno poslova koje ta lica obavljaju kod podnosioca zahtjeva, za koji prostor je lice odgovorno za provođenje kućnog izvoznog carinjenja ako se zahtijeva da se roba prijavljuje po kućnom izvoznom

- carinjenju u više odobrenih prostora, broj telefona, faksa i adresa elektronske pošte tih lica, te podatke da li ispunjavaju kriterij iz člana 30. stav (1) tačka 1) Odluke, uz naznaku i podataka o dokazima o tome koji se prilažu uz spisak (vidi član 9. stav (1) tačka h) i st. (2) do (4) ovog uputstva),
- e) odobrenje za postupak s ekonomskim dejstvom za koji se traži kućno izvozno carinjenje, kopija,
 - f) interno uputstvo o provođenju kućnog izvoznog carinjenja kod podnosioca zahtjeva, u dva originalna primjerka,
 - g) ugovor zaključen sa zastupnikom, u slučaju iz člana 8. ovog uputstva, dva originalna primjerka ili ovjerene kopije,
 - h) ovlaštenje za neposredno zastupanje u provođenju kućnog izvoznog carinjenja, u slučaju iz člana 8. ovog uputstva, u dva originalna primjerka,
 - i) odobrenje za status AEOF ili status AEOF, ako ima, kopija (vidi član 14. stav (7) ovog uputstva),
 - j) sva druga dokumenta kojima raspolaže podnosilac zahtjeva, koja mogu biti od uticaja na rješavanje podnijetog zahtjeva (na primjer, dozvole nadležnih inspekcijских organa, obavezujuća mišljenja o svrstavanju robe prema Carinskoj tarifi BiH, odobrenje za ovlaštenog izvoznika, odobrenje za kućno uvezno carinjenje, odobrenje za ovlaštenog primaoca, odobrenje za ovlaštenog pošiljaoca, odgovarajući važeći certifikati kao što je ISO i drugo).
- (6) Podnošenjem zahtjeva za izdavanje odobrenja za kućno izvozno carinjenje podnosilac se obavezuje:
- a) da će carinskom organu, u cilju carinske kontrole robe i postupka, omogućiti neograničen pristup svom knjigovodstvenom sistemu, i ako je primjenjivo, svojim trgovinskim i prijevoznim evidencijama (fizički i/ili elektronski pristup), obezbijediti pogodan prostor za rad carinskog organa prilikom kontrole, te pri tom pružiti svu potrebnu pomoć,
 - b) da će obezbijediti odgovarajuće prostorije za smještaj, istovar, pregled i uzimanje uzoraka robe, te za pregled prijevoznog sredstva.

Član 12.

(Provjera zahtjeva prije dostavljanja Grupi za kontrolu)

- (1) Nakon prijema zahtjeva za izdavanje odobrenja za kućno izvozno carinjenje iz člana 1. ovog uputstva, izdavalac odobrenja, prije dostavljanja zahtjeva nadležnoj Grupi za kontrolu na postupanje, pored formalne provjere zahtjeva provodi i sljedeće provjere u vezi zahtjeva:
 - a) prvo, u službenoj evidenciji, provjerava ispunjenost uvjeta iz člana 9. stav (1) tačka a) ovog uputstva, ako je primjenjiv taj uvjet,
 - b) ako je provjera iz tačke a) pozitivna, provjerava da li podnosilac zahtjeva ispunjava uvjet iz člana 9. stav (1) tač. b), c) i d) ovog uputstva,
 - c) ako je i provjera iz tačke b) pozitivna, kod nadležne organizacione jedinice UIO, provjerava da li podnosilac zahtjeva ispunjava uvjet iz člana 9. stav (1) tačka j) ovog uputstva (provjera izmirenja dospjelih finansijskih obaveza u pogledu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi).
- (2) Ako se u provjeri, izvršenoj u skladu sa članom 13. ovog uputstva, utvrdi da podnosilac zahtjeva ima neizmirenih dospjelih finansijskih obaveza u pogledu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi po bilo kom osnovu u iznosu većem od iznosa iz stava (2) tog člana i podnosilac zahtjeva ne postupi u skladu sa članom 13. stav (3) tačka b) ovog

uputstva, u tom slučaju, bez daljnje provjere ostalih uvjeta, izdavalac odobrenja odbija zahtjev.

- (3) Ako izdavalac odobrenja, u formalnoj provjeri zahtjeva, utvrdi da zahtjev nije podnijet na obrascu iz Priloga 26. Odluke i/ili da ne sadrži sve potrebne podatke, on u roku od 30 kalendarskih dana od prijema zahtjeva traži od podnosioca zahtjeva da mu, u roku koji mu za to odredi, dostavi zahtjev na navedenom obrascu i/ili odgovarajuće podatke i/ili informacije i nedostajuća dokumenta, navodeći razloge za svoj zahtjev, uz upozorenje na posljedice nedostavljanja.
- (4) Ako u provjeri zahtjeva utvrdi da je zahtjev uredan i da podnosilac zahtjeva ispunjava uvjet iz člana 9. stav (1) tač. a), b), c), d) i j) ovog uputstva, izdavalac odobrenja zahtjev, sa njegovim priložima i obavljenim provjerama, putem Odsjeka za kontrolu, dostavlja nadležnoj Grupi za kontrolu na daljnje postupanje u skladu sa članom 14. ovog uputstva.

Član 13.

(Provjera indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi)

- (1) Izdavalac odobrenja u provjeri uvjeta iz člana 9. stav (1) tačka j) ovog uputstva, kod nadležne organizacione jedinice UIO, koristi obrazac zahtjeva iz Priloga 1. ovog uputstva.
- (2) Ako se u provjeri utvrdi da podnosilac zahtjeva ima neizmirenih dospjelih finansijskih obaveza u pogledu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi u iznosu od 20,00 konvertibilnih maraka i manje, navedeni uvjet smatra se ispunjenim.
- (3) Ako se u provjeri utvrdi da podnosilac zahtjeva ima neizmirenih dospjelih finansijskih obaveza u pogledu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi u iznosu većem od iznosa iz stava (2) ovog člana, u tom slučaju, navedeni uvjet smatra se ispunjenim:
 - a) ako je podnosiocu zahtjeva, prije podnošenja zahtjeva, u skladu sa propisima o indirektnom oporezivanju, rješenjem UIO odobreno odgođeno plaćanje ili plaćanje istih u ratama i da je, ako mu je odobreno plaćanje u ratama, izmirio iznose rata dospjelih za plaćanje do dana navedene provjere,
 - b) ako podnosilac zahtjeva, u roku od 10 dana od dana prijema pisane obavijesti od izdavaoca odobrenja o neizmirenim dospjelim finansijskim obavezama koja sadrži i poziv da iste izmiri (uključujući i neizmirene dospjele obaveze u slučaju iz tačke a) ovog člana, prema potrebi), dostavi izdavaocu odobrenja dokaz da je dospjele obaveze izmirio bilo ranije ili nakon prijema navedene obavijesti.

Član 14.

(Provjera uvjeta i kriterija za odobravanje kućnog izvoznog carinjenja od strane Grupe za kontrolu)

- (1) Grupa za kontrolu, po prijemu zahtjeva za izdavanje odobrenja za kućno izvozno carinjenje u skladu sa članom 12. stav (4) ovog uputstva, vrši predkontrolu podnijetog zahtjeva u kojoj provjerava uvjete i kriterije koje podnosilac zahtjeva, shodno čl. 184., 185., 186. i 187. st. (2) i (5) Odluke i članu 9. ovog uputstva, mora ispuniti za traženo kućno izvozno carinjenje, ovisno za koje izvozne carinske postupke traži to pojednostavljenje.
- (2) Grupa za kontrolu kod nadležnih organizacionih jedinica UIO obavlja sljedeće provjere:
 - a) da li se privremeni izvoz odvija na redovnoj osnovi (u protivnom nema ekonomske opravdanosti za izdavanje odobrenja), ako se zahtjev za odobrenje za kućno izvozno carinjenje odnosi na privremeni izvoz robe namijenjene vraćanju u nepromijenjenom stanju,

- b) u prekršajnoj bazi podataka u UIO za sva lica iz člana 9. stav (1) tačka e) ovog uputstva,
- c) radi ocjene podnosioca zahtjeva u dosadašnjem provođenju carinskih postupaka:
- 1) pribavlja mišljenje nadzornog carinskog ureda o dosadašnjem radu, odnosno pouzdanosti podnosioca zahtjeva, a po potrebi i mišljenje nekih drugih carinskih ureda kod kojih je podnosilac zahtjeva imao učestale carinske postupke za koje traži kućno izvozno carinjenje,
 - 2) cijeni nepravilnosti iz dosadašnjih carinjenja (zapisnike nadzornog carinskog ureda ili drugih ured iz alineje 1) ove tačke o njenim nalazima, odnosno nepravilnostima od strane podnosioca zahtjeva u vezi carinskih postupaka),
 - 3) cijeni nalaze iz zapisnika Grupe za kontrolu o dosadašnjim naknadnim kontrolama kod podnosioca zahtjeva, te da li su eventualne nepravilnosti utvrđene u tim kontrolama otklonjene i da li podnosilac zahtjeva poštuje nalaze u vezi naknadnih kontrola,
 - 4) uzima u obzir podatke o podnosiocu zahtjeva iz evidencije Odjeljenja za analizu i upravljanje rizicima,
- d) da li podnosilac zahtjeva ima odobrenje za postupak s ekonomskim dejstvom za koji traži kućno izvozno carinjenje i da li poštuje obaveze koje proizilaze iz tog odobrenja i
- e) druge provjere za koje ocijeni potrebnim u svrhu utvrđivanja ispunjavanja uvjeta i kriterija za izdavanje odobrenja po konkretnom zahtjevu.
- (3) Provjera kod podnosioca zahtjeva od strane Grupe za kontrolu obuhvata sljedeće:
- a) obavlja predkontrolu kao da se radi o redovnoj naknadnoj kontroli, pri čemu u obzir uzima reprezentativno vrijeme i broj transakcija, te ako se pri tome otkriju nepravilnosti potrebno je povećati broj kontroliranih carinskih deklaracija za one rizike kod kojih su nepravilnosti otkrivene kako bi se dobila realnija slika,
 - b) provjeru tačnosti podataka navedenih u zahtjevu,
 - c) provjeru ispunjavanja uvjeta i kriterija iz člana 29. Odluke (pridržavanje carinskih i poreznih propisa u prethodnom periodu) i to u pogledu onog i za sva lica kako je navedeno u članu 9. stav (1) tač. e) i f) ovog uputstva. Pri tome, u pogledu provjere povrede carinskih i/ili poreznih propisa, pored podataka iz dostavljenih uvjerenja iz člana 11. stav (5) tačka b) ovog uputstva i informacija do kojih dođe u provjeri kod podnosioca zahtjeva, uzima u obzir i rezultate provjere u prekršajnoj bazi podataka u UIO provedene u skladu sa stavom (2) tačka b) ovog člana (vidi i član 29. stav (2) Odluke),
 - d) provjeru ispunjavanja uvjeta i kriterija iz člana 30. Odluke, koji se odnose na zadovoljavajući sistem vođenja poslovne evidencije, i prema potrebi, evidencije o prijevozu robe. Ova provjera obuhvata i provjeru dodatnog kriterija propisanog članom 30. stav (1) tačka 1) i stav (2) Odluke (ispunjavanje praktičnih standarda za osposobljenost ili stručnih kvalifikacija (vidi član 9. stav (1) tačka h) i st. (2) do (4) ovog uputstva),
 - e) provjeru da li podnosilac zahtjeva ima uspostavljen sistem koji garantira pravilno svrstavanje robe po Carinskoj tarifi BiH, utvrđivanje carinske vrijednosti i porijekla robe,
 - f) da li poštuje uvjete, pravila i obaveze koje proizilaze iz drugih vrsta odobrenih pojednostavljenja odnosno iz drugih carinskih odobrenja koja su izdata podnosiocu zahtjeva,
 - g) provjeru da li ima uspostavljen sistem kontrole angažiranih prijevoznika u smislu poštivanja propisa,
 - h) provjeru da li je interno uputstvo podnosioca zahtjeva o provođenju kućnog izvoznog carinjenja (na primjer faze odvijanja tog postupka, te ko i kada iste obavlja i drugo), kao i ugovor sa zastupnikom i ovlaštenje o neposrednom zastupanju u slučaju iz člana 8. ovog uputstva, u skladu i sa važećim carinskim propisima i ovim uputstvom (uz dopuštenost da podnosilac zahtjeva, u okviru tog dokumenta, interno organizuje način izvođenja navedenog pojednostavljenja),
 - i) provjeru evidencija koje omogućavaju praćenje toka robe, uključujući prethodne carinske postupke, te provjeru pristupa i raspoloživost evidencija i drugih dokumenata, osim ako su ova pitanja obuhvaćena u okviru provjere uvjeta i kriterija iz člana 30. Odluke,
 - j) usmenim putem, obavlja provjeru znanja zaposlenih lica odgovornih za kućno izvozno carinjenje kod podnosioca zahtjeva navedenih u članu 9. stav (1) tačka h) ovog uputstva. Provjera znanja obuhvata provjeru poznavanja carinskih i drugih propisa primjenjivih na kućno izvozno carinjenje, na carinske postupke iz člana 1. ovog uputstva za koje se traži kućno izvozno carinjenje i na robu koja će biti predmet tih postupaka, kao i poznavanje mjera kojima podliježe takva roba, te poznavanje svih obaveza koje podnosilac zahtjeva preuzima i koje je obavezan ispuniti,
 - k) provjeru pristupa prostoru u kojem se namjerava predočenje robe,
 - l) provjeru navedenu u stavu (2) tačka a) ovog člana,
 - m) u samom postupku predkontrole uzima u obzir i sva ostala pitanja koja su vezana za primjenu carinskih propisa i drugih propisa primjenjivih na robu i carinske postupke za koje se traži kućno izvozno carinjenje.
- (4) Ako od osnivanja podnosioca zahtjeva nisu protekle tri godine prije podnošenja zahtjeva, ispunjenost uvjeta i kriterija za traženo kućno izvozno carinjenje ocjenjuje se na osnovu raspoloživih dokumenata i podataka.
- (5) Shodno članu 33. stav (5) i članu 187. stav (3) Odluke, u provjeri uvjeta i kriterija iz čl. 29. i 30. Odluke, uzimaju se u obzir posebne karakteristike privrednog subjekta podnosioca zahtjeva, posebno da li je u pitanju malo i srednje privredno društvo.
- (6) U predkontroli podnijetog zahtjeva, Grupa za kontrolu može od podnosioca zahtjeva, pored podataka navedenih u zahtjevu i dokumenata priloženih uz zahtjev, zatražiti dopunu podataka i dokumenata ili evidencija (uz ostavljanje roka za to), ako to ocijeni potrebnim radi utvrđivanja činjenica koje mogu biti od uticaja na donošenje odluke u vezi podnijetog zahtjeva, odnosno utvrđivanja ispunjavanja uvjeta i kriterija za kućno izvozno carinjenje.
- (7) Ako je podnosilac zahtjeva lice koje je imalac odobrenja AEOC ili imalac kombiniranog odobrenja (AEOF) iz člana 23. stav (1) tačka a) ili stav (3) Odluke, smatra se da su uvjeti i kriteriji iz čl. 29. i 30. Odluke ispunjeni. Stoga, u tom slučaju, uvjete i kriterije koji su provjeravani u predkontroli zahtjeva za AEO ne treba ponovo provjeravati u predkontroli zahtjeva za kućno izvozno carinjenje. Provjeravaju se samo uvjeti i kriteriji koji nisu provjeravani u postupku izdavanja odobrenja AEOC ili odobrenja AEOF.

Član 15.

(Zapisnik Grupe za kontrolu)

- (1) Grupa za kontrolu, nakon obavljene predkontrole zahtjeva za izdavanje odobrenja za kućno izvozno carinjenje u skladu sa članom 14. ovog uputstva, sačinjava zapisnik najkasnije u roku od 10 radnih dana od dana prijema zahtjeva od strane izdavaoca odobrenja, u koji unosi sve provjere koje je obavila i rezultate tih provjera. U zapisniku, izdvojeno na kraju, Grupa za kontrolu, na osnovu izvršenih provjera i shodno rezultatima tih provjera, navodi mišljenje da li su ispunjeni ili ne uvjeti i kriteriji za odobravanje kućnog izvoznog carinjenja za tražene izvozne carinske postupke. Ako utvrdi da uvjeti i kriteriji, odnosno neki od uvjeta ili kriterija nisu ispunjeni, u zapisniku navodi uvjete i kriterije koji su u pitanju kao i obrazloženje razloga o neispunjavanju istih i na koje se tražene izvozne carinske postupke odnose. Zapisnik sačinjava u tri primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja podnosiocu zahtjeva radi obavještanja o rezultatima provjere i daje mu mogućnost da se na isti može izjasniti, uz određivanje roka za to, u kojem roku podnosilac zahtjeva može otkloniti uočene nepravilnosti i/ili iznijeti svoj stav.
- (2) Dostavljeno izjašnjenje podnosioca zahtjeva na zapisnik iz stava (1) ovog člana, Grupa za kontrolu sagledat će odmah i ocijeniti opravdanost iznijetih navoda. Nakon toga, ili po proteku roka određenog za izjašnjenje ako podnosilac zahtjeva nije dostavio izjašnjenje, konačni zapisnik o provjeri, koji uključuje i konačno mišljenje o ispunjavanju uvjeta i kriterija, sa svim prilogima i dokumentiranim provjerama, dostavlja izdavaocu odobrenja najkasnije do isteka tri radna dana od dana prijema izjašnjenja podnosioca zahtjeva ili od dana isteka roka za izjašnjenje ako podnosilac zahtjeva nije dostavio izjašnjenje. Jedan primjerak tog zapisnika dostavlja i podnosiocu zahtjeva. Ako Grupa za kontrolu u konačnom zapisniku daje negativno mišljenje, u tom zapisniku navodi koji uvjeti i kriteriji nisu ispunjeni, obrazloženje razloga o neispunjavanju istih i na koje tražene izvozne carinske postupke se odnose, te o istima dostavlja raspoložive dokaze.
- (3) Ne dovodeći u pitanje obavezu ispunjavanja drugih uvjeta i kriterija za kućno izvozno carinjenje od strane podnosioca zahtjeva, Grupa za kontrolu ne može dati mišljenje da podnosilac zahtjeva ispunjava uvjete i kriterije za traženo kućno izvozno carinjenje ako u provjeri procijeni da:
 - a) nisu ispunjeni uvjeti i kriteriji iz člana 29. Odluke (ako procijeni da je podnosilac zahtjeva ili neko drugo lice iz člana 29. stav (1) Odluke izvršilo težu povredu ili ponovljene povrede carinskih i/ili poreznih propisa ili teže krivično djelo koje je u vezi sa privrednom djelatnosti podnosioca zahtjeva), ili
 - b) nisu ispunjeni uvjeti i kriteriji iz člana 30. Odluke.
- (4) U slučaju kada Grupa za kontrolu, istovremeno ili prije okončanja započete predkontrole kod podnosioca zahtjeva u skladu sa članom 14. ovog uputstva, pored zahtjeva za izdavanje odobrenja za kućno izvozno carinjenje, primi i zahtjev za kućno uvozno carinjenje, zahtjev za ovlaštenog pošiljaoca i/ili zahtjev za ovlaštenog primaoca istog podnosioca, tada istovremeno kod podnosioca zahtjeva vrši predkontrolu po svim podnijetim zahtjevima. Ako je istovremeno podnijet zahtjev za AEO i zahtjev za pojednostavljene postupke, provjeru zahtjeva u predkontroli treba koordinirati kako se ne bi udvostručile kontrole u isto vrijeme, a na kraju se sačinjavaju zasebni zapisnici o obavljenoj predkontroli svih zahtjeva.
- (5) Ako je Grupa za kontrolu ranije kod podnosioca zahtjeva vršila predkontrolu po nekom drugom osnovu (na primjer, za

kućno uvozno carinjenje, ovlaštenog primaoca i/ili ovlaštenog pošiljaoca), u sačinjavanju zapisnika i davanju mišljenja po zahtjevu za kućno izvozno carinjenje, može uzeti u obzir rezultate te kontrole ukoliko nije proteklo šest mjeseci od izvršene kontrole, bez ponovnog vršenja fizičke kontrole kod podnosioca zahtjeva ako to ocijeni dovoljnim, što, prema potrebi, ne isključuje određenu dokumentarnu provjeru zahtjeva. U navedenom slučaju ne isključuje se ovlaštenje Grupe za kontrolu da ipak izvrši predkontrolu zahtjeva u skladu sa članom 14. ovog uputstva ako to smatra potrebnim.

- (6) U slučaju iz člana 14. stav (7) ovog uputstva potrebno je sačiniti zapisnik o predkontroli zahtjeva za izdavanje odobrenja za kućno izvozno carinjenje, pri čemu se treba voditi zapisnikom o obavljenoj predkontroli u postupku izdavanja odobrenja AEOC ili AEOF (ovisno koji status AEO je u pitanju) u pogledu onih uvjeta i kriterija koji su provjereni u predkontroli zahtjeva za status AEO.

Član 16.

(Odluka po zahtjevu za kućno izvozno carinjenje)

- (1) Po podnijetom zahtjevu za izdavanje odobrenja za kućno izvozno carinjenje iz člana 11. ovog uputstva, izdavalac odobrenja donosi i dostavlja podnosiocu zahtjeva odobrenje ili obrazloženo rješenje o odbijanju zahtjeva za izdavanje odobrenja, u roku od 60 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.
- (2) Zahtjev za izdavanje odobrenja za kućno izvozno carinjenje, bez daljnje provjere ostalih uvjeta i kriterija, odbija se:
 - a) ako nije ispunjen bilo koji od uvjeta iz člana 9. stav (1) tač. a), b), c), d) i j) ovog uputstva,
 - b) ako zahtjev nije podnijet na obrascu iz Priloga 26. Odluke ni nakon što je to zatraženo od podnosioca zahtjeva,
 - c) ako je zatražena dopuna zahtjeva, a podnosilac zahtjeva tražene podatke i/ili informacije i dokumenta nije dostavio u roku za dopunu određenom od strane izdavaoca odobrenja.
- (3) Ako je zahtjev za izdavanje odobrenja za kućno izvozno carinjenje dostavljen Grupi za kontrolu na predkontrolu u skladu sa članom 14. ovog uputstva, odluka po podnijetom zahtjevu donosi se nakon dostavljanja zapisnika Grupe za kontrolu iz člana 15. ovog uputstva.
- (4) Ako je Grupa za kontrolu, nakon obavljene predkontrole zahtjeva, dala mišljenje da podnosilac zahtjeva ispunjava uvjete i kriterije za odobravanje kućnog izvoznog carinjenja, podnosiocu zahtjeva izdaje se odobrenje za kućno izvozno carinjenje za izvozne carinske postupke za koje ispunjava uvjete i kriterije.
- (5) Odobrenje za kućno izvozno carinjenje izdaje se na obrascu iz Priloga 26. Odluke, u koji, pored elemenata sadržanih u tom obrascu, treba unijeti i: druge relevantne informacije u vezi odobrenog kućnog izvoznog carinjenja, obrazloženje, informaciju o naplati eventualno propisane administrativne takse, pouku o pravnom lijeku iza koje se navode i prilozi uz odobrenje, kao i kome se odobrenje dostavlja. Ako žalba ne odlaže izvršenje odobrenja, to se, s pozivom na odredbu propisa koji to predviđa, navodi u odobrenju. Odobrenje se može dopuniti i dodatnom klauzulom o dužnosti imaoća odobrenja o kontinuiranom ispunjavanju uvjeta i kriterija i u toku važenja odobrenja, te poštovanju svih propisa i ispunjavanju obaveza koje proizilaze iz odobrenog postupka kućnog izvoznog carinjenja, kao i drugim neophodnim klauzulama.
- (6) Odobrenje se izdaje na neodređeno vrijeme i važi sve dok odobreni izvoznik kao imalac tog odobrenja ispunjava uvjete i kriterije, odnosno do privremenog ukidanja ili do ukidanja

- odobrenja. Odobrenje počinje važiti od dana navedenog u odobrenju.
- (7) Po jedan primjerak odobrenja dostavlja se imaoцу odobrenja, Odsjeku za kontrolu u Središnjem uredu UIO, Sektoru za informacione tehnologije, Odjeljenju za analizu i upravljanje rizicima, nadzornom carinskom uredu navedenom u odobrenju, Grupi za kontrolu u regionalnom centru prema sjedištu imaoца odobrenja.
- (8) Odobrenje se može koristiti samo za robe navedene u odobrenju, odnosno u popisu robe koji je sastavni dio odobrenja ili u popisu robe ažuriranom u skladu sa stavom (10) tačka a) ovog člana nakon izdavanja odobrenja.
- (9) Ako se odobrenje odnosi na kućno izvozno carinjenje u okviru određenog izvoznog postupka s ekonomskim dejstvom isto se, neovisno što se izdaje na neodređeno vrijeme, može koristiti za kućno izvozno carinjenje u tom postupku samo za vrijeme važenja odgovarajućeg odobrenja za postupak s ekonomskim dejstvom koji je u pitanju i za robu za koju je odobren taj postupak s ekonomskim dejstvom. Ako je za taj izvozni postupak s ekonomskim dejstvom izdato novo odobrenje (koje odobreni izvoznik dostavlja nadzornom carinskom uredu), tada se, bez izmjene ili dopune odobrenja, može koristiti kućno izvozno carinjenje u okviru tog postupka s ekonomskim dejstvom.
- (10) Izmjena ili dopuna odobrenja ne vrši se u slučaju kada, nakon izdavanja odobrenja, dođe do promjene:
- popisa robe, u kom slučaju, odobreni izvoznik nadzornom carinskom uredu dostavlja ažuriran popis robe, u dva primjerka, koji mora sadržavati broj i datum iz njegove evidencije i njegovu ovjeru, te označenje da li je prvi ili neki drugi po redu ažurirani popis robe. Nadzorni carinski ured vrši ovjeru ažuriranog popisa robe, u koju upisuje: puni broj i datum odobrenja, broj i datum ovjere, potpis i otisak službenog pečata, nakon čega jedan primjerak popisa vraća imaoцу odobrenja, a drugi zadržava u službenoj evidenciji uz odnosno odobrenje,
 - zastupnika imaoца odobrenja u slučaju iz člana 8. ovog uputstva, u kom slučaju, odobreni izvoznik nadzornom carinskom uredu dostavlja ugovor zaključen sa novim zastupnikom i ovlaštenje za neposredno zastupanje kod kućnog izvoznog carinjenja, koje provjerava taj ured.
- (11) Zahtjev se odbija i u slučaju kada u predkontroli zahtjeva, provedenoj shodno članu 14. ovog uputstva, Grupa za kontrolu utvrdi:
- da nisu ispunjeni uvjeti i kriteriji iz čl. 29. ili 30. Odluke (vidi član 15. stav (3) ovog uputstva), ili
 - da nije ispunjen bilo koji drugi uvjet ili kriterij za kućno izvozno carinjenje.
- (12) Izdavalac odobrenja, nakon izdatog odobrenja:
- evidentira odobrenje u registar odobrenja u informacionom sistemu UIO (ako postoji),
 - vodi evidenciju o izdatim odobrenjima, koja najmanje sadrži: podatke o imaoцу odobrenja uključujući i njegov I.B., podatke o statusu AEO (ako ga ima), UP I osnovni broj i datum donošenja odobrenja (kao i UP I osnovni broj i datum svake odluke o izmjeni i/ili dopuni odobrenja), naziv i šifra nadzornog carinskog ureda, naziv i šifra carinskih postupaka za koje je izdato odobrenje, osnovni broj UP I i datum rješenja o privremenom ukidanju, o opozivu privremenog ukidanja i o ukidanju, period privremenog ukidanja, datum stupanja na snagu ukidanja odobrenja, podatak da li je privremeno ukidanje i ukidanje po službenoj dužnosti ili na zahtjev imaoца odobrenja i napomene.

GLAVA IV - PRAĆENJE I PONOVA PROCJENA ODOBRENJA

Član 17.

(Postupanje po odobrenju i praćenje ispunjavanja uvjeta i kriterija)

- Shodno članu 184. st. (6) i (7) Odluke, odobreni izvoznik mora:
 - i dalje u toku važenja odobrenja ispunjavati uvjete i kriterije propisane za kućno izvozno carinjenje i obaveze koje proizilaze iz odobrenja, ne dovodeći u pitanje njegove obaveze kao deklaranta i pravila koja uređuju nastanak carinskog duga odnosno duga,
 - obavijestiti izdavaoca odobrenja o svim činjenicama koje nastanu poslije izdavanja odobrenja, a koje mogu uticati na daljnje važenje ili sadržaj odobrenja.
- Redovno praćenje ispunjavanja uvjeta i kriterija osnovna je obaveza i odgovornost odobrenog izvoznika, i to treba biti dio njegovog sistema unutrašnje kontrole. Odobreni izvoznik treba biti sposoban pokazati kako obavlja praćenje i prikazati rezultate. Odobreni izvoznik treba pregledati svoje postupke, rizike i sisteme kako bi oni odražavali sve bitne promjene u njegovim postupcima. Izdavalac odobrenja treba biti obaviješten o tim promjenama.
- Grupa za kontrolu i nadzorni carinski ured (svako u okviru svog djelokruga rada), kontinuirano prate uvjete i kriterije koje odobreni izvoznik treba ispunjavati i tokom važenja odobrenja i kontinuirano prate ispunjavanje obaveza koje proizilaze iz odobrenja kroz praćenje utvrđenih rizika navedenih u zapisniku o predkontroli, nasumične provjere carinskih deklaracija, kroz naknadnu carinsku kontrolu odobrenog izvoznika u pogledu pravilnosti provođenja kućnog izvoznog carinjenja ili naknadnu carinsku kontrolu odobrenog izvoznika po drugom osnovu, korištenjem svih dostupnih baza podataka i analizom raspoloživih podataka iz tih baza i/ili podataka do kojih dođu u suradnji sa drugim organizacionim jedinicama UIO i suradnji sa drugim organima, kroz provođenje carinskih postupaka, kroz nadzor kućnog izvoznog carinjenja i drugo. Sve mjere provjere potrebno je evidentirati kroz sažete kontrolne zapisnike, te izbjegavati dupliranje provjera.
- Grupa za kontrolu i nadzorni carinski ured, ako u toku praćenja dođe do saznanja da odobreni izvoznik više ne ispunjava neki ili neke od uvjeta i kriterija, bez odlaganja o tome obavještavaju izdavaoca odobrenja dostavljanjem zapisnika i raspoloživih dokaza.
- Kada bilo koji drugi carinski ured, u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, dođe do saznanja da odobreni izvoznik više ne ispunjava neki ili neke uvjete i kriterije, bez odlaganja o tome obavještava izdavaoca odobrenja dostavljanjem zapisnika i raspoloživih dokaza.
- Ako je odobrenje izdato licu od čijeg osnivanja je proteklo manje od tri godine, u toku prve godine od izdavanja odobrenja vrši se strožiji nadzor, uključujući i provjeru ispunjavanja uvjeta i kriterija.
- Cilj praćenja je rano otkrivanje bilo koje naznake neusklađenosti odnosno nepoštovanja propisa i treba obezbijediti hitno djelovanje ako se otkriju poteškoće ili nepoštovanje propisa.

Član 18.

(Ponovna procjena odobrenja)

- Shodno članu 184. stav (8) Odluke, izdavalac odobrenja ponovo vrši procjenu ispunjavanja uvjeta i kriterija, odnosno ponovnu procjenu odobrenja, u sljedećim slučajevima:
 - kada je došlo do značajnijih promjena odgovarajućih propisa koje utiču na odobrenje,

- b) kada je to potrebno zbog osnovane sumnje da odobreni izvoznik više ne ispunjava odgovarajuće uvjete i kriterije.
- (2) U slučaju iz stava (1) tačka b) ovog člana, ponovnu procjenu ispunjenosti uvjeta i kriterija, odnosno ponovnu procjenu odobrenja izdavalac odobrenja određuje kada osnovana sumnja da odobreni izvoznik više ne ispunjava odgovarajuće uvjete i kriterije proizilazi iz:
- rezultata praćenja odobrenog izvoznika, prema članu 17. ovog uputstva,
 - informacija bilo kojeg drugog carinskog ureda o otkrivanju osnovane sumnje da odobreni izvoznik više ne ispunjava odgovarajuće uvjete i kriterije,
 - informacija koje je dostavio odobreni izvoznik u skladu sa članom 17. stav (1) ovog uputstva ili
 - informacija koje je dostavio drugi organ.
- (3) Ponovna procjena može se razlikovati od slučaja do slučaja. Ponovnom procjenom provjeravaju se samo novonastale okolnosti ili informacije koje mogu uticati na važnost odobrenja. Prije početka ponovne procjene, izdavalac odobrenja, za svaki pojedinačni slučaj, određuje obim provjere (da li je potrebno ponovno procijeniti sve uvjete i kriterije ili samo relevantne uvjete i kriterije za koje postoji osnovana sumnja na nepoštovanje odnosno da nisu usklađeni, uzimajući u obzir razloge za pokretanje ponovne procjene) i zakonski osnov ponovne procjene.
- (4) Ako se odobrenje ponovno procjenjuje zbog osnovane sumnje u neispunjavanje relevantnih uvjeta i kriterija, tada se procjenjuju konkretni uvjeti i kriteriji na čije neispunjavanje se sumnja.
- (5) Ako se odobrenje ponovno procjenjuje zbog promjena u relevantnom zakonodavstvu procjenjuju se isključivo novi i izmijenjeni uvjeti i kriteriji.
- (6) Ponovnu procjenu odobrenja, u skladu sa obimom provjere određenog od strane izdavaoca odobrenja, provodi Grupa za kontrolu. Ako tokom ponovne procjene, Grupa za kontrolu otkrije da je potrebno ponovno provjeriti i neki ili i sve druge uvjete i kriterije koji nisu obuhvaćeni obimom provjere određenog od strane izdavaoca odobrenja, obaviti će provjere i za te uvjete i kriterije. Postupak ponovne procjene ne podrazumijeva nužno pregled odnosno provjeru u prostorijama odobrenog izvoznika. Metod ponovne procjene ovisi od uvjeta i kriterija koji se provjeravaju, te je stoga ponovnu procjenu moguće obaviti samo na osnovu provjere dokumenata (iz službenih prostorija i u komunikaciji sa odobrenim izvoznikom) ili, prema potrebi, na osnovu provjere dokumenata u kombinaciji sa posjetom odobrenom izvozniku.
- (7) Grupa za kontrolu o ponovnoj procjeni iz stava (6) ovog člana sačinjava zapisnik. U pogledu dokumentacije i zapisnika treba primijeniti sličan pristup kao i prilikom prvobitne kontrole (predkontrole) u postupku izdavanja odobrenja. Grupa za kontrolu u zapisniku, pored rezultata ponovne procjene, navodi i predloženu naknadnu aktivnost (na primjer, ovisno od situacije, privremeno ukidanje ili ukidanje odobrenja ili mjere koje odobreni izvoznik treba preduzeti (i rokove) radi otklanjanja uočenih nedostataka, a u cilju usklađenosti sa propisima).
- (8) Izdavalac odobrenja obavještava odobrenog izvoznika o rezultatima ponovne procjene odobrenja.
- (9) Ne dovodeći u pitanje primjenu st. (1) do (8) ovog člana, izdavalac odobrenja redovno, jednom godišnje, kod nadležne organizacione jedinice UIO, naknadno provjerava da li odobreni izvoznik ima neizmirenih dospjelih finansijskih obaveza u pogledu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi, u kom slučaju se primjenjuje član 13. st. (2) i

(3) ovog uputstva. Za navedenu naknadnu provjeru koristi se obrazac iz Priloga 2. ovog uputstva.

Član 19.

- (Privremeno ukidanje odobrenja i opoziv privremenog ukidanja)
- Na zahtjev odobrenog izvoznika, ili na osnovu rezultata ponovne procjene odobrenja, ili kada su na drugi način utvrđene nepravilnosti koje dovode do privremenog ukidanja odobrenja, izdavalac odobrenja privremeno ukida odobrenje.
 - Slučajevi privremenog ukidanja odobrenja, uključujući i privremeno ukidanje po zahtjevu odobrenog izvoznika, te postupak i pravne posljedice privremenog ukidanja odobrenja regulirani su čl. 188. i 190. Odluke.
 - Opoziv privremenog ukidanja odobrenja reguliran je članom 189. Odluke. Opoziv privremenog ukidanja izdavalac odobrenja završava rješenjem. Izvorno izdato odobrenje ponovo je valjano.

Član 20.

(Ukidanje odobrenja)

- Odobrenje za postupak kućnog izvoznog carinjenja, shodno članu 191. stav (1) Odluke, ukida se u sljedećim slučajevima:
 - ako odobreni izvoznik ne otkloni nedostatke iz člana 188. stav (4) Odluke,
 - ako odobreni izvoznik ne otkloni nedostatke iz člana 190. stav (1) Odluke,
 - ako je odobreni izvoznik ili drugo lice iz člana 29. stav (1) Odluke izvršilo težu povredu ili ponovljene povrede carinskih i/ili poreznih propisa i nemaju više pravo na žalbu,
 - na zahtjev odobrenog izvoznika.
- U slučaju iz stava (1) tačka c) ovog člana, izdavalac odobrenja, shodno članu 191. stav (2) Odluke, može odlučiti da ne ukinе odobrenje za postupak kućnog izvoznog carinjenja, ako smatra da je povreda propisa zanemarljiva u odnosu na broj ili obim carinskih postupaka odobrenog izvoznika i da ne dovodi u sumnju dobru vjeru odobrenog izvoznika.
- Ne dovodeći u pitanje primjenu člana 191. Odluke, odobrenje se ukida i:
 - u slučaju kada se u naknadnoj provjeri, provedenoj u skladu sa članom 18. stav (9) ovog uputstva, utvrdi da odobreni izvoznik ima neizmirenih dospjelih finansijskih obaveza u pogledu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi i odobreni izvoznik ne postupi u skladu sa članom 13. stav (3) tačka b) ovog uputstva. U tom slučaju, izdavalac odobrenja po službenoj dužnosti pokreće postupak za ukidanje odobrenja,
 - u slučaju iz člana 14. Zakona.
- Shodno članu 187. stav (5) Odluke, licu kojem je ukinuto odobrenje za kućno carinjenje, uključujući i ukidanje u skladu sa članom 14. Zakona, ne može se izdati novo odobrenje za kućno izvozno carinjenje prije isteka godine dana od dana ukidanja odobrenja, odnosno u roku od tri godine od dana poništenja odobrenja u skladu sa članom 13. Zakona.

GLAVA V - PROVOĐENJE KUĆNOG IZVOZNOG CARINJENJA

Odjeljak A. Prijavlivanje i puštanje robe u postupak izvoza po kućnom izvoznom carinjenju

Član 21.

(Način provođenja kućnog izvoznog carinjenja)

Imajući u vidu trenutno stanje i mogućnosti carinskog informacionog sistema koji se koristi za obradu uvoznih i izvoznih carinskih deklaracija, postupak kućnog izvoznog carinjenja može se provoditi stavljanjem robe u zahtijevani odobreni izvozni carinski postupak po kućnom izvoznom carinjenju upotrebom

potpune izvozne carinske deklaracije podnijete elektronskim putem na način propisan čl. 22. do 26. ovog uputstva, koja u tom slučaju predstavlja pojednostavljenu carinsku deklaraciju, uz obavezu podnošenja dopunske izvozne deklaracije iz člana 28. ovog uputstva.

Član 22.

(Postupak kod odobrenog izvoznika prije podnošenja izvozne carinske deklaracije)

- (1) Kada odobreni izvoznik namjerava izvesti robu, istu će prethodno utovariti na prijevozno sredstvo, koje se po utovaru mora nalaziti u odobrenom prostoru iz kojeg se ta roba otprema za izvoz. Nakon toga, odobreni izvoznik ili njegov neposredni zastupnik (u slučaju iz člana 8. ovog uputstva), za predmetnu robu popunjava i podnosi izvoznu carinsku deklaraciju u skladu sa čl. 23. i 24. ovog uputstva.
- (2) Za robu utovarenu na jedno prijevozno sredstvo mogu se, kod kućnog izvoznog carinjenja, podnijeti izvozne carinske deklaracije za više različitih odobrenih izvoznih carinskih postupaka, ovisno od potreba odobrenog izvoznika, s tim da jedna izvozna carinska deklaracija može obuhvatiti samo robu za jedan (isti) izvozni postupak (na primjer, roba po postupku 1000 i roba po postupku 3151 ne može biti obuhvaćena jednom izvoznom carinskom deklaracijom, nego zasebnim izvoznim deklaracijama za te postupke).
- (3) Kod ponovnog izvoza dobijenih proizvoda nastalih u postupku unutrašnje obrade, po odobrenom kućnom izvoznom carinjenju, u kojem kvalificiranje tih proizvoda sa preferencijalnim porijeklom prilikom njihovog ponovnog izvoza u države sa kojima BiH ima zaključene međunarodne sporazume kojima je predviđena primjena pravila "zabrana povrata carine ili izuzeća od plaćanja carine" ("no drawback" pravilo) povlači primjenu tog pravila, odobreni izvoznik, prije prijavljivanja istih za ponovni izvoz, mora prethodno, radi obračuna i plaćanja carinskog duga (carine po "no drawback" pravilu) po članu 241. Zakona, imati podnijetu i prihvaćenu obračunsku carinsku deklaraciju (koja se isključivo koristi u te svrhe) i po istoj plaćen carinski dug ili osiguran valjanom garancijom u roku za njegovo plaćanje.

Član 23.

(Popunjavanje carinske deklaracije za postupak kućnog izvoznog carinjenja)

- (1) U izvoznoj carinskoj deklaraciji za zahtijevani izvozni carinski postupak po kućnom izvoznom carinjenju popunjavaju se sva polja koja se, prema propisima kojima je regulirano pitanje popunjavanja carinske deklaracije, popunjavaju za traženi izvozni carinski postupak (kao da se radi o carinskoj deklaraciji u redovnom postupku), na način propisan tim propisima, uključujući i pravila navedena u stavu (2) ovog člana i drugim odredbama ovog uputstva.
- (2) Kod popunjavanja izvozne carinske deklaracije za kućno izvozno carinjenje, pored stava (1) ovog člana, primjenjuju se i sljedeća pravila:
 - a) u polje 30 (Mjesto robe) upisuje se šifra "KUĆNO IZVOZ" (uvijek velikim latiničnim slovima),
 - b) u polje 44 (Dodatne informacije/priloženi dokumenti/potvrde i odobrenja), pored ostalog, u dodatnom ekranu "priloženi dokumenti" pod odgovarajućom šifrom upisuje se osnovni broj odobrenja i godina izdavanja (na primjer, 1/22), koji podaci se, na isti način (na primjer, 1/22) u svakoj carinskoj deklaraciji, obavezno upisuju i u četvrti red navedenog polja,

c) u polje 31 u prvi prazni red (oznake i br.) upisuje se oznaka odobrenog prostora iz odobrenja za kućno izvozno carinjenje u kojem se predmetna roba pušta u zahtijevani izvozni carinski postupak, samo ako odobreni izvoznik ima više odobrenih prostora (na primjer, "PROSTOR1" ili "PROSTOR2"), ako pravilima o popunjavanju carinske deklaracije nije drugačije propisano.

- (3) Odobreni izvoznik, najkasnije u trenutku popunjavanja izvozne carinske deklaracije iz stava (1) ovog člana, mora ispunjavati sve uvjete propisane za stavljanje predmetne robe u postupak izvoza zahtijevan tom deklaracijom (vidi član 7. ovog uputstva), uključujući i primjenu pravila "zabrana povrata carine ili izuzeća od plaćanja carine" ("no drawback" pravilo) u slučajevima gdje je isto primjenjivo, te u svojoj evidenciji posjedovati odgovarajuća dokumenta o ispunjavanju tih uvjeta i druga dokumenta koja prate predmetnu izvoznu carinsku deklaraciju, a koja se upisuju u polje 44 te deklaracije. U protivnom, ne može robu prijaviti za namjeravani izvozni postupak.

Član 24.

(Registracija carinske deklaracije za postupak izvoza po kućnom izvoznom carinjenju)

- (1) Nakon popunjavanja izvozne carinske deklaracije na način propisan članom 23. ovog uputstva za robu koju namjerava otpremiti za izvoz po kućnom izvoznom carinjenju, odobreni izvoznik ili njegov zastupnik (u slučaju iz člana 8. ovog uputstva) šalje tu deklaraciju nadzornom carinskom uredu putem carinskog informacionog podsistema "ASYCUDA World". Registracija izvozne carinske deklaracije na serveru nadzornog carinskog ureda je elektronska najava (obavijest) otpreme robe, to jest obavijest da se prijevozno sredstvo u koje je utovarena roba za izvoz nalazi u odobrenom prostoru odobrenog izvoznika iz kojeg se otprema.
- (2) Kućno izvozno carinjenje (registracija carinske deklaracije u carinskom informacionom podsistemu "ASYCUDA World") može se odvijati od momenta početka redovnog radnog vremena tog ureda do najkasnije sat vremena prije kraja njenog redovnog radnog vremena.
- (3) U izuzetnim slučajevima, kada je u pitanju lako kvarljiva ili osjetljiva roba (na primjer, svježe cvijeće, roba sa kratkim rokom trajanja i slično), može se odstupiti od pravila iz stava (2) ovog člana, što u svakom konkretnom slučaju odobrava nadzorni carinski ured, s tim da je otprema robe, na način propisan stavom (1) ovog člana, unaprijed najavljena toj uredu najkasnije sat vremena prije završetka njenog radnog vremena.

Član 25.

(Postupanje nadzornog carinskog ureda po registriranoj izvoznoj carinskoj deklaraciji)

- (1) Registriranu izvoznu carinsku deklaraciju po kućnom izvoznom carinjenju iz člana 24. ovog uputstva carinski službenici nadzornog carinskog ureda prepoznaju tako što prate da li je na spisku svih registriranih deklaracija u polju "Lokacija" navedena šifra "KUĆNO IZVOZ", te po tom kriteriju mogu i pretraživati deklaracije.
- (2) Kako bi izvozna carinska deklaracija iz stava (1) ovog člana, putem modula selektiviteta u carinskom informacionom podsistemu "ASYCUDA World", dobila odgovarajuću traku selektiviteta, carinski informacioni podsistem automatski dodjeljuje traku selektiviteta, koja ne predstavlja dodjelu statusa izvoznoj deklaraciji navedenog u članu 26. stav (1) ovog uputstva.

- (3) На имаоца одобрења за кућно извозно каринjenje примjenjuje се мањи број физичких контрола и контрола докумената у односу на остале привредне субјекте. Може се одлучити и другачије, имајући у виду посебну опасност или обавезе у погледу контроле предвиђене другим прописима.
- (4) Ако је извозној каринској декларацији из става (1) овог члана, при покретању њене процјене, од стране модула селективности додijелjena зелена трака селективности, та се декларација налази на "чекању декларације" у времену наведеном у одобрењу (30 минута од додјеле зелене траке селективности, *tzv. timer*). Надзorni карински уред одобреном извознику одобрава пуштање робе у поступак извоза према додijелjenoj зеленој траци селективности. Међутим, надзorni карински уред, према локалној анализи ризика, ипак може, прије истека времена "чекања декларације" извршити измјену додijелjene зелене траке селективности на виши ниво контроле (за који се одлучи) преусмјеравањем извозне декларације на жуто или црвену траку селективности, уз обавезно навођење разлога контроле од стране поступајућег каринског службеника.
- (5) Када се извозна каринска декларација из става (1) овог члана налази:
- а) на жутој траци селективности: то значи обавијест одобреном извознику о pregledу (provjerи) декларације и докумената прије пуштања робе у поступак извоза (то јест прије додјеле тој декларацији статуса "L број процјене"). Документарни pregled обавља се у надзорном каринском ureду на основу докумената, које јој у том случају одобрени извозник или његов заступник, shodно dogovору са тим ureдом, доставља путем факса или електронском поштом,
 - б) на црвеној траци селективности: то значи обавијест одобреном извознику о pregledу докумената и робе прије пуштања робе у поступак извоза, који pregled се обавља у одобреном простору одобреног извозника у којем се предметна роба налази. Карински службеник дужан је, у разумном року, доћи на pregled у наведени одобрени простор. На црвеној траци селективности извозна каринска декларација остаје све док карински службеник који је извршио pregled, не обавијести за то задуженог службеника о резултатима pregledа робе на начин одређен ставом (7) тачка а) алинеја 2) овог члана, који ће даље, оvisно од тих резултата, провести поступак по предметној извозној каринској декларацији и робу пустити у захтијевани поступак извоза.
- (6) У поступку кућног извозног каринjenja, по извозној каринској декларацији и у погледу pregledа докумената или pregledа докумената и робе поступа се приоритетно у односу на каринске декларације поднијете у редовном поступку. Pregled докумената и робе поступајући карински службеник обавља на исти начин као и по каринској декларацији поднијетој у редовном поступку, што између осталог, укључује и provjerу да ли је одобрени извозник испунио све propisane обавезе из поступка кућног извозног каринjenja (види и члан 23. став (3) овог упутства). Уз то, према процјени, provjerava и uvjete за стичање preferencijалног поријекла робе, ако је предметна роба пријављена за извоз са тим поријеклом.
- (7) Ако при pregledу робе карински службеник utvrdи:
- а) да стање робе одговара подацима из извозне каринске декларације и докумената, даље обавља sljedeће радње:
 - 1) на поledини предметне извозне каринске декларације, одштампане са каринског сервера, саčinjava забилјешку о utvrђеном стању (на примјер, између осталог, navоdi "стање исправно" уз озаначење датума и времена pregledа, MRN броја и датума предметне извозне каринске декларације из полја А, службене шифре и потписа), након тога, како би одобрени извозник mogao одштампати извозну каринску декларацију у складу са чланом 26. овог упутства (која је потребна и за поступање у складу са ставом (8) овог члана) и пошiljку што прије отпремити за извоз, путем факса или електронском поштом (ако је могуће, у protivном телефону јавља резултате) доставља резултате pregledа (забилјешку) за то задуженом каринском службенику у надзорном каринском ureду, који службеник одмах, ovisно од резултата pregledа, даље проводи поступак по предметној извозној каринској декларацији и робу пушта у поступак извоза,
 - 3) по повратку у надзorni карински уред, карински службеник који је извршио pregled робе резултате контроле из забилјешке upиsuје у инспекцијски акт предметне извозне каринске декларације,
 - б) да нађено стање робе не одговара подацима из извозне каринске декларације и докумената, тада о нађеном стању саčinjava записник у два примјерка, којег потписује и одобрени извозник који је и корисник предметног извозног поступка, те један примјерак предаје одобреном извознику, а карински поступак даље се проводи на основу нађеног стања исто као по извозној каринској декларацији поднијетој у редовном поступку.
- (8) Након обављене контроле из става (7) овог члана, карински службеник који је извршио pregled робе на пријеовно средство ставља каринско обилјежје, а податке о ukupном броју стављених обилјежја upиsuје у други ред полја D/J примјерка 3 извозне каринске декларације одштампаног у складу са чланом 26. овог упутства, а datum и vrijeme pregledа робе upиsuје у четврти ред tog полја, а у petи ред istог полја ставља службену шифру и потпис.
- (9) Ако карински службеник по dolaskу на pregled робе у одобрени простор одобреног извозника из којег је роба пријављена за извозну otpremу у istом не zatekне пријеовно средство натоварено робом, smatra се да је роба у поступку кућног извозног каринjenja izuzeta ispod каринског nadzora.
- (10) У случају из става (7) овог члана, карински службеник, који је извршио pregled робе, pregledat ће и prethodна три извоза provedена по кућном извозном каринjenju (на зеленој траци селективности) и документацију vezану за те извозе и, према процјени, uvjete за стичање preferencijалног поријекла односно издavanja dokaza о поријеклу робе, ако је у питању таква роба. О резултатима provjere саčinjava забилјешку у два примјерка, од којих један uručује одобреном извознику, а други примјерак zadržava у службеној evidenciji nadзорног каринског ureда уз предметно одобрење о кућном извозном каринjenju. У инспекцијски акт извозних каринских декларација које је provjerио upиsuје sažето резултате provjere и податке о забилјежи.
- (11) Одобрени извозник или његов заступник (ако га има), као екстernи корисник каринског informacionог подсистема "ASYCUDA World", статусе својих извозних каринских декларација по кућном извозном каринjenju прати путем tog система. На тај начин upознат је и са статусом у којем се налази његова предметна извозна каринска декларација по кућном извозном каринjenju, то јест upознат је о tome да ли треба čekати са робом до pregledа од стране каринског службеника nadзорног каринског ureда.

Одјелјак В. Поступак отпреме robe за извоз од стране одобреног извозника и завршетак кућног извозног царинjenja

Члан 26.

(Пуштање robe у захтијевањи извозни поступак и отпрема од стране одобреног извозника)

- (1) Када регистрована извозна царинска декларација из члана 24. овог упутства, након поступања надзорног царинског уреда по истој у складу са чланом 25. овог упутства, путем царинског информационог подсистема "ASYCUDA World", добије статус "L број процјене" тада је роба пуштена у поступак извоза. Датум пуштања robe у поступак извоза је датум додјеле "L број процјене", који датум наведени систем аутоматски испишује у поље B извозне декларације, од ког момента одобрени извозник или његов заступник, ради отпреме robe за извоз, предузима слjedeће радње:
 - a) штампа извозну царинску декларацију на обрасцу JCI, у примјерку 1, 2 и 3. Примјерак 1 и 2 задржава, са којима касније поступа на начин одређен у члану 28. овог упутства,
 - b) примјерак 3 извозне царинске декларације овјерава у пољу C посебним печатом (који је одобреном извознику, на његов захтјев, одобрен одобреном у складу са чланом 225. став (3) тачка b) Одлуке. У противном, празан примјерак 3 извозне царинске декларације, у пољу A, прије штампања мора бити унапријед овјерен и потписан на начин прописан чланом 225. став (3) тачка a) Одлуке,
 - c) ако се роба отпрема за извоз у жељезничком саобраћају, поред примјерка 3 извозне декларације, у теретни лист CIM, у пољу 99 ставља отисак посебног печата из тачке b) овог става, те уписује MRN број и датум извозне царинске декларације из поља A. У том случају, робу прати тако овјерен CIM, а примјерак 3 извозне царинске декларације одобрени извозник задржава до достављања истог надзорном царинском uredu на поступање у складу са чланом 28. овог упутства,
 - d) одобрени извозник може користити и своје властите пломбе којим осигурава неовлашћени приступ robi, које пломбе нису, нити замjenjuју царинско обiljeжје.
- (2) Након обављених радњи из става (1) овог члана, одобрени извозник робу, заједно са овјереним примјерком 3 извозне царинске декларације и документима који прате ту декларацију отпрема излазном царинском uredu преко којег ће роба физички иступити из царинског подручја БиХ.

Члан 27.

(Поступање излазног царинског уреда)

- (1) Излазном царинском uredu пријевозник одобреног извозника предава робу и документа која прате робу, те предаје примјерак 3 извозне царинске декларације која ured, у обављању послова из своје надлежности, поступа као код иступа robe по извозној царинској декларацији поднијетој у редовном поступку, што укључује и овјеру физичког иступа robe из царинског подручја БиХ на предоченом примјерку 3 извозне декларације.
- (2) Да је роба из става (1) овог члана била прегледана од стране надзорног царинског уреда у одобреном простору код одобреног извозника и на пријевозно средство стављена царинска обiljeжја може се препознати према подацима уписаним од стране поступајућег царинског службеника тог уреда у пољу D/J примјерка 3 извозне царинске декларације на начин прописан чланом 25. став (8) овог упутства.

Члан 28.

(Подношење и провјера допунске извозне декларације и завршетак поступка кућног извозног царинjenja)

- (1) Одобрени извозник или његов заступник дужан је, у року одређеном у одобреном, надзорном царинском uredu доставити допунску извозну царинску декларацију и пратећа документа, укључујући и обрачунску царинску декларацију из члана 22. став (3) овог упутства када се ради о ситуацији из те одредбе.
- (2) Допунска извозна царинска декларација је она извозна декларација која је претходно, у складу са чл. 23. до 26. овог упутства, попуњена те електронски послата и регистрована у царинском информационог подсистему "ASYCUDA World" и по којој је роба већ пуштена у поступак извоза, а коју одобрени извозник или његов заступник, само физички доставља надзорном царинском uredu и то примјерак 1 и 2 (који требају бити овјерени од стране декларанта/заступника у пољу 54), као и примјерак 3 на којем је излазни царински ured овјеро физички иступ robe из царинског подручја БиХ, заједно са документима из члана 23. став (3) овог упутства. Ако је роба отпремљена за извоз у жељезничком саобраћају, имајући у виду члан 464. став (2) тачка b) Одлуке, уз наведене примјерке извозне царинске декларације доставља се и товарни лист CIM овјерен од излазне граничне жељезничке станице (као потврда иступа robe).
- (3) Контрола допунске извозне царинске декларације, са припадајућим документима, подразумјева провјеру истовјетности података из предметне допунске извозне декларације и података из електронске извозне декларације из члана 25. овог упутства по којој је роба пуштена у поступак извоза, као и друге провјере једнако као код извозне царинске декларације поднијете у редовном поступку, када провјеру допунске извозне царинске декларације, према сопственој анализи ризика, обавља надзорни царински ured. Ако се у провјери допунске извозне царинске декларације утврде одређене неправилности, даље се у веzi исте постава у складу са чланом 92. Закона, а забилјешку о том поступању поступајући царински службеник уноси у инспекцијски акт те декларације, у којој наводи и утврђене неправилности.
- (4) Ако у провјери достављене извозне допунске царинске декларације, када исту према сопственој анализи ризика обавља, не утврди неправилности, као и у случају када не обавља провјеру те декларације, надзорни царински ured достављена сва три примјерка те допунске извозне декларације овјерава у пољу D/J и уноси датум овјере (на примјер, "Овјера: 22/08/2022"). Након тога, примјерак 1 и 2 декларације, са пратећим документима (и копијом товарног листа CIM, када је пријевоз обављен жељезницом), укључујући и забилјешку из члана 25. став (7) тачка a) овог упутства, ако постоји, задржава и одлаже у архиву, а примјерак 3 извозне декларације (и CIM-a) на којем је овјерен иступ robe враћа одобреном извознику или његовом заступнику. Полazeћи од члана 464. став (2) тачка b) Одлуке, надзорни царински ured, у случају пријевоза robe жељезницом, овјерава и примјерак 3 извозне декларације у погледу иступа robe на основу података из предоченог CIM-a, који примјерак након тога враћа одобреном извознику или његовом заступнику.
- (5) Овјером допунске извозне царинске декларације завршава се предметни захтијевањи извозни царински поступак по кућном извозном царинjenju.
- (6) Допунска извозна царинска декларација из става (2) овог члана и електронска извозна царинска декларација из члана 25. овог упутства, шодно члану 88. став (4) Закона, чине јединствену и недjeljivu правну cjelinu на коју се примjenjuју прописи који важе на дан приhvатанја наведене електронске

izvozne carinske deklaracije kao pojednostavljene carinske deklaracije.

- (7) Shodno čl. 21. i 91. Zakona, odobreni izvoznik, ovjereni primjerak dopunske izvozne carinske deklaracije, koji mu je vraćen u skladu sa stavom (4) ovog člana, dužan je, u propisanim rokovima, čuvati i staviti na raspolaganje carinskom organu na njegov zahtjev.

Član 29.

(Kućno izvozno carinjenje u izvoznim carinskim postupcima s ekonomskim dejstvom)

- (1) U provođenju kućnog izvoznog carinjenja kod stavljanja robe u odobrene izvozne carinske postupke s ekonomskim dejstvom iz člana 1. stav (2) ovog uputstva, odgovarajuće primjenjuju se pravila koja važe za carinski postupak izvoza po kućnom izvoznom carinjenju i uobičajena pravila propisana odredbama propisa koji uređuju svaki pojedini carinski postupak s ekonomskim dejstvom.
- (2) U provođenju kućnog izvoznog carinjenja kod stavljanja robe u odobrene izvozne carinske postupke s ekonomskim dejstvom iz člana 1. stav (2) ovog uputstva, nadzorni carinski ured iz člana 5. stav (1) tačka g) ovog uputstva su prijavni i otpusni carinski ured određeni odobrenjem za izvozni carinski postupak s ekonomskim dejstvom koji je u pitanju.

GLAVA VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30.

(TIR karnet)

Ako se roba koja je predmet kućnog izvoznog carinjenja otprema po TIR karnetu, u tom slučaju, u pogledu postupanja sa TIR karnetom primjenjuju se carinski propisi koji regulišu postupak TIR.

Član 31.

(Upotreba ranijih odobrenja i rješavanje zahtjeva)

- (1) Shodno članu 558. stav (1) Odluke, odobrenja za lokalno izvozno carinjenje koja su na snazi na dan početka primjene Odluke ostaju na snazi najduže šest mjeseci od dana početka primjene Odluke.
- (2) Postupak kućnog izvoznog carinjenja po odobrenjima iz stava (1) ovog člana od dana početka primjene Odluke provodi se u skladu sa odredbama Zakona i Odluke koje se odnose na taj postupak i odredbama ovog uputstva.
- (3) Imalac odobrenja za lokalno izvozno carinjenje koji namjerava dalje koristiti postupak kućnog izvoznog carinjenja u skladu sa Zakonom, Odlukom i ovim uputstvom i želi novo odobrenje najkasnije do isteka roka od šest mjeseci iz stava (1) ovog člana, treba bez odlaganja podnijeti novi zahtjev za izdavanje odobrenja na obrascu navedenom u članu 11. stav (2) ovog uputstva. U novom zahtjevu navode se i podaci o odobrenju iz stava (1) ovog člana (broj i datum izdavanja), kao i podaci o svim izmjenama i dopunama tog odobrenja, koje se stavlja van snage novim odobrenjem.
- (4) Ako imalac odobrenja za lokalno izvozno carinjenje ne ishodi odobrenje u roku od šest mjeseci iz stava (1) ovog

člana ranije izdato odobrenje prestaje važiti po isteku tog roka, o čemu se ne donosi posebna odluka.

- (5) Zahtjeve za izdavanje odobrenja za kućno izvozno carinjenje zaprimljene a neriješene do dana stupanja na snagu ovog uputstva rješava nadležna organizaciona jedinica UIO iz člana 11. stav (1) ovog uputstva, u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona i Odluke i ovim uputstvom.
- (6) Zahtjeve za izmjene i/ili dopune odobrenja iz stava (1) ovog člana, zaprimljene a neriješene do dana početka primjene Odluke, rješava organizaciona jedinica UIO koja je donijela odobrenje čija se izmjena i/ili dopuna traži, u skladu sa propisima koji su važili do dana početka primjene ovog uputstva.
- (7) Zahtjevi za izmjene i/ili dopune odobrenja iz stava (1) ovog člana zaprimljeni od dana početka primjene Odluke bit će odbijeni kao nedopušteni, obzirom da od navedenog dana počinje primjena Zakona i Odluke.

Član 32.

(Primjena pravila o popunjavanju carinske deklaracije)

Ako su odredbama carinskih propisa koje se odnose na popunjavanje carinske deklaracije propisana pravila, te šifre za određenu situaciju, vrstu dokumenta i informaciju, odobrenje ili drugo koje su različite od pravila i šifri navedenih u ovom uputstvu, u tom slučaju primjenjuju se pravila i šifre propisane tim propisima.

Član 33.

(Sastavni dio uputstva)

Sastavni dio ovog uputstva čine:

- a) Prilog 1. Obrazac Zahtjeva za provjeru izmirenja dospjelih finansijskih obaveza u pogledu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi, iz člana 13. stav (1),
- b) Prilog 2. Obrazac Zahtjeva za naknadnu provjeru izmirenja dospjelih finansijskih obaveza u pogledu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi, iz člana 18. stav (9).

Član 34.

(Propis koji prestaje važiti)

Danom stupanja na snagu ovog uputstva prestaje važiti Uputstvo o lokalnom izvoznom carinjenju ("Službeni glasnik BiH", br. 46/09, 8/11 i 49/13).

Član 35.

(Stupanje na snagu)

Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-1033-21/22
12. augusta 2022. godine
Banja Luka

Direktor
Dr. Miro Džakula

Prilog 1.

Memorandum

Број:

.....

.....
.....
(назив и мјесто организационе јединице којој се захтјев упућује)**ZAHITJEV****za provjeru izmirenja dospjelih finansijskih obaveza
u pogledu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksu**

....., dana godine, podnio je **захтјев за издавање одобрења за поступак кућног извозног царинjenja**, у складу са чланом 88. став (1) тачка с) Закона о царинској политици у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 58/15) и чл. 184. и 186. Оdlуке о проведеном Закону о царинској политици у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 13/19, 54/19, 21/20, 47/21, 49/21, 4/22 и 23/22).

У вези предње наведеног захтјева, молимо да, у складу са чланом 9. став (1) тачка ј) и чланом 13. Упутства о поступку кућног извозног царинjenja ("Службени гласник БиХ", број), провјерите:

- да ли подносилац захтјева, на дан провјере, има неизмирених доспјелих финансијских обавеза у погледу indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksu, које је УИО надлежна наплаћивати према прописима из области indirektnog oporezivanja.

M.P.

REZULTATI PROVJERE

Попунјава организациона јединица УИО која врши провјеру, и након тога, овај образац враћа подносиоцу захтјева за предметну провјеру.

Горе наведени подносилац захтјева за издавање одобрења за поступак кућног извозног царинjenja измирио је своје доспјеле финансијске обавезе у погледу DA NE indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksu према УИО.

(Ако доспјеле обавезе нису измирене, наводи се врста и износ неизмирених обавеза у конвертибилним маркама).

Датум извршене провјере:

Потпис и сл. шифра службеника који је вршио провјеру:

Потпис руководиоца организационе јединице

M.P.

Захтјев се доставља у два примјерка од којих, након попуне резултата провјере на истом, један примјерак задржава организациона јединица која врши провјеру, а други враћа подносиоцу захтјева за предметну провјеру.

Prilog 2.

Memorandum

Број:

.....

.....

.....

(naziv i mjesto organizacione jedinice kojoj se zahtjev upućuje)

ZAH T J E V
za naknadnu provjeru izmirenja dospjelih finansijskih obaveza
u pogledu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi

..... I.B. izdato je
odobrenje za postupak kućnog izvoznog carinjenja broj: od godine.

U vezi prednje navedenog odobrenja, molimo da, u skladu sa članom 18. stav (9) i članom 13. st. (2) i (3) Uputstva o postupku kućnog izvoznog carinjenja ("Službeni glasnik BiH", broj), provjerite:

- da li podnosilac zahtjeva, na dan provjere, ima neizmirenih dospjelih finansijskih obaveza u pogledu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi, koje je UIO nadležna naplaćivati prema propisima iz oblasti indirektnog oporezivanja.

M.P.

REZULTATI PROVJERE

Popunjava organizaciona jedinica UIO koja vrši provjeru, i nakon toga, ovaj obrazac vraća podnosiocu zahtjeva za predmetnu provjeru.

Gore navedeni imalac odobrenja za postupak kućnog izvoznog carinjenja izmirio je svoje dospjele finansijske obaveze u pogledu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi prema UIO. DA NE

(Ako dospjele obaveze nisu izmirene, navodi se vrsta i iznos neizmirene obaveze u konvertibilnim markama).

Datum izvršene provjere:

Potpis i sl. šifra službenika koji je vršio provjeru:

Potpis rukovodioca organizacione jedinice

M.P.

Zahtjev se dostavlja u dva primjerka od kojih, nakon popune rezultata provjere na istom, jedan primjerak zadržava organizaciona jedinica koja vrši provjeru, a drugi vraća podnosiocu zahtjeva za predmetnu provjeru.

Temeljem članka 15. Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i članka 61. stavak 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje donosi

UPUTU

O POSTUPKU KUĆNOG IZVOZNOG CARINJENJA

GLAVA I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

- (1) Ovom uputom propisuje se procedura odobravanja postupka kućnog carinjenja pri izvozu (u daljnjem tekstu: kućno izvozno carinjenje) kao pojednostavljenog postupka, provođenje kućnog izvoznog carinjenja, te druga pitanja u svezi kućnog izvoznog carinjenja.
- (2) Kućno izvozno carinjenje može se, sukladno propisima iz članka 4. ove upute koristiti za carinske postupke pri izvozu (u daljnjem tekstu: izvozni carinski postupci) i to za: trajni izvoz, za privremeni izvoz robe namijenjene ponovnom uvozu u nepromijenjenom stanju koji se odvija na redovitoj osnovi, za privremeni izvoz u okviru vanjske obrade i za izvoz ili ponovni izvoz kojim se završava postupak unutarnje obrade.

Članak 2.

(Uporaba izraza u muškom ili ženskom rodu)

Riječi koje su radi preglednosti u ovoj uputi navedene u jednom rodu bez diskriminacije odnose se i na muški i na ženski rod.

Članak 3.

(Zakoni i drugi propisi)

Ako nije drugačije navedeno u ovoj uputi, podrazumijeva se da svako upućivanje u ovoj uputi na zakone i druge propise uključuje i izmjene i dopune tih zakona i drugih propisa koje su stupile na snagu do dana stupanja na snagu ove upute i nakon tog dana.

Članak 4.

(Pravna osnova)

Kućno izvozno carinjenje u carinskim postupcima iz članka 1. stavak (2) ove upute regulirano je:

- a) člankom 88. Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 58/15) (u daljnjem tekstu: Zakon),
- b) čl. 184. do 191., čl. 201. do 204., čl. 209. do 211., čl. 214., čl. 215., čl. 217., čl. 221. do 226. i čl. 367. stavak (1) Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/19, 54/19, 21/20, 47/21, 49/21, 4/22 i 23/22) (u daljnjem tekstu: Odluka), ovisno na koji se izvozni carinski postupak odnosi kućno izvozno carinjenje i odredbama Zakona, Odluke i drugih carinskih propisa koje se odnose na popunjavanje carinske deklaracije.

Članak 5.

(Definicije i šifre)

- (1) U svrhu ove upute, pojedini izrazi i šifre imaju sljedeće značenje:
 - a) "gospodarski subjekt" znači osoba koja je tijekom svog poslovanja uključena u aktivnosti koje su obuhvaćene carinskim propisima,
 - b) "podnositelj zahtjeva" znači osoba (gospodarski subjekt) koja podnosi zahtjev za izdavanje odobrenja za kućno izvozno carinjenje,

- c) "odobrenje" znači odobrenje kojim je određenoj osobi, sukladno carinskim propisima, odobreno korištenje kućnog izvoznog carinjenja,
- d) "odobreni izvoznik" znači osoba kojoj je izdano odobrenje za kućno izvozno carinjenje, koje je i imatelj odobrenja i korisnik tog postupka,
- e) "izdavatelj odobrenja" znači organizacijska jedinica UNO iz članka 11. stavak (1) ove upute koja izdaje odobrenje za kućno izvozno carinjenje,
- f) "odobreni prostor" znači vlastiti prostor odobrenog izvoznika ili neko drugo odobrenjem odobreno mjesto, u kojem odobreni izvoznik stavlja robu u zahtijevani izvozni carinski postupak po odobrenom kućnom izvoznom carinjenju,
- g) "nadzorni carinski ured" znači carinska ispostava koja je odobrenjem određena za nadzor i provođenje kućnog izvoznog carinjenja, sukladno članku 179. stavak (3) Zakona, nadležan za izvoz prema sjedištu ili prema mjestu u kojem se roba pakira odnosno utovara za izvoz (vidi članak 29. stavak (2) ove upute). Nadzorni carinski ured nadležan je za provođenje carinskih postupaka iz članka 1. stavak (2) ove upute za koje je odobreno kućno izvozno carinjenje, što uključuje i provjeru da li je na primjerku 3 izvozne carinske deklaracije potvrđen fizički istup robe iz carinskog područja Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: BiH) na propisani način, te da li su joj fizički dostavljene dopunske izvozne carinske deklaracije iz članka 28. ove upute,
- h) "izlazni carinski ured" znači carinski referat na graničnom prijelazu preko kojeg će roba po kućnom izvoznom carinjenju istupiti iz carinskog područja BiH, to jest carinski ured iz polja 29 izvozne carinske deklaracije,
- i) šifra "KUĆNO IZVOZ" koristi se u izvoznj carinskoj deklaraciji za označavanje postupka kućnog izvoznog carinjenja,
- j) "Skupina za kontrolu" znači Skupina za kontrolu regionalnog centra nadležnog prema sjedištu podnosioca zahtjeva za kućno izvozno carinjenje, koja u predkontroli obavlja provjeru ispunjavanja uvjeta i kriterija po podnijetom zahtjevu prije izdavanja odobrenja, vrši praćenje imatelja odobrenja i obavlja provjere u ponovnoj procjeni odobrenja sukladno čl. 17. i 18. ove upute, te obavlja naknadnu kontrolu tog postupka po izdanom odobrenju,
- k) "AEO" znači ovlaštenu gospodarski subjekt,
- l) "UNO" znači Uprava za neizravno oporezivanje.

- (2) Drugi izrazi koji se koriste u ovoj uputi, a kojima nije određeno značenje ovom uputom, imaju značenje koje im je određeno Zakonom i Odlukom.

Članak 6.

(Kućno izvozno carinjenje)

- (1) Postupak kućnog izvoznog carinjenja je pojednostavljeni postupak, prema kojem se roba može staviti u odobreni izvozni carinski postupak u odobrenom prostoru korisnika kućnog izvoznog carinjenja, na način određen čl. 21. do 29. ove upute, bez obveze neposrednog predočenja (dopremanja) robe carinskom uredu. Kod kućnog izvoznog carinjenja, roba se u odobrenom prostoru odobrenog izvoznika i pušta u odobreni izvozni carinski postupak za koji je prijavljena, s tim da roba mora biti na raspolaganju nadzornom carinskom uredu za određeno vrijeme radi omogućavanja njenog pregleda (kontrole), kada je, temeljem analize rizika, isti određen.

- (2) Kod kućnog izvoznog carinjenja samo provođenje carinskih formalnosti ostaje nepromijenjeno, a radi se o promjeni mjesta predodjenja robe i pojednostavljenoj carinskoj deklaraciji, koja je osnova za provođenje postupka kućnog izvoznog carinjenja. Dokumentami i fizički pregled (uključujući i eventualno uzimanje uzoraka robe), kada je temeljem analize rizika isti određen, obavlja se kao u redovitom (standardnom) postupku, samo je mjesto obavljanja tih carinskih formalnosti odobreni prostor korisnika kućnog izvoznog carinjenja u kojem se roba pušta u zahtijevani izvozni carinski postupak. Odredbe Zakona, Odluke i drugih propisa koji se odnose na postupak carinjenja, uključujući i izmjenu i dopunu i poništenje carinske deklaracije, primjenjuju se i na carinsku deklaraciju za kućno izvozno carinjenje.

Članak 7.

(Mjere trgovinske politike i inspeksijska kontrola robe)

- (1) Ako roba za koju se traži kućno izvozno carinjenje podliježe nekoj od mjera trgovinske politike za izvoz (na primjer, na režimu "dozvole") primjenjivoj u izvoznom carinskom postupku za koji se traži kućno izvozno carinjenje, uz zahtjev iz članka 11. ove upute, podnosi se potrebna dozvola, ako postoji. Ako dozvola ne postoji, može se odobriti kućno izvozno carinjenje ako nema drugih smetnji za njegovo odobravanje, u kom slučaju se kućno izvozno carinjenje može koristiti u odobrenim izvoznim carinskim postupcima samo pod uvjetom ako korisnik istoga, najkasnije u trenutku prijavljivanja robe po tom postupku ima potrebnu dozvolu za robu, a referentni podatci o toj dozvoli upisuju se u polje 44 izvozne carinske deklaracije iz članka 25. ove upute.
- (2) Ako roba za koju se traži kućno izvozno carinjenje podliježe nekoj od inspeksijskih kontrola u vanjskotrgovinskom prometu primjenjivoj u izvoznom carinskom postupku za koji se traži kućno izvozno carinjenje, uz zahtjev iz članka 11. ove upute, podnositelj zahtjeva podnosi, ako postoji, odluku nadležnog inspeksijskog kontrolnog organa (ovisno koja kontrola i carinski postupak za robu su u pitanju), kojom je određen način provođenja te kontrole kod kućnog izvoznog carinjenja. Ako takva odluka ne postoji, može se odobriti kućno izvozno carinjenje ako nema drugih smetnji za njegovo odobravanje, u kom slučaju se kućno izvozno carinjenje može koristiti u odobrenim izvoznim carinskim postupcima samo pod uvjetom ako korisnik istog, najkasnije u trenutku prijavljivanja robe po tom postupku ima za robu potrebno odobrenje ili suglasnost nadležnog inspeksijskog kontrolnog organa, o kojem se referentni podatci upisuju u polje 44 izvozne carinske deklaracije iz članka 25. ove upute.

Članak 8.

(Zastupanje)

- (1) Podnositelj zahtjeva koji ne ispunjava uvjet iz članka 9. stavak (1) točka c) ove upute može imenovati zastupnika (špeditera), koji će, u njegovo ime i za njegov račun (neposredno zastupanje, čl. 5. i 6. Zakona), podnositi carinske deklaracije kod kućnog izvoznog carinjenja, na način propisan ovom uputom.
- (2) U slučaju iz stavka (1) ovoga članka:
- a) zastupnik mora biti registriran kod UNO (Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza) po osnovi obavljanja poslova međunarodne špedicije i da ima ovlaštenje o pristupu informatičkom sustavu UNO za elektroničko podnošenje carinskih deklaracija. Izdavalatelj odobrenja provodi službenu provjeru ovih uvjeta, uz ispis provjere o registraciji kod UNO,
- b) podnositelj zahtjeva zaključuje ugovor sa zastupnikom, kojim jasno definiraju njihove međusobne obveze i

druga pitanja u svezi neposrednog zastupanja i odgovornosti u svezi tog zastupanja.

- (3) Odredbe ovoga članka ne dovode u pitanje primjenu važećih kaznenih propisa prema zastupniku ako su se za to stekli propisani uvjeti.

GLAVA II - UVJETI I KRITERIJI ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA KUĆNO IZVOZNO CARINJENJE

Članak 9.

(Uvjeti i kriteriji za kućno izvozno carinjenje)

- (1) Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za postupak kućnog izvoznog carinjenja mora ispunjavati sljedeće uvjete i kriterije:
- a) gdje je primjenjivo, da zahtjev nije podniet prije isteka roka od jedne ili tri godine od ukidanja ili poništenja odobrenja za kućno carinjenje (u uvozu i/ili izvozu), kako je propisano člankom 187. stavak (5) Odluke. Izdavalatelj odobrenja u pogledu ovog uvjeta provodi provjeru u službenoj evidenciji,
- b) da je registriran u BiH i kod UNO (Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza) po osnovi obavljanja vanjskotrgovinskog prometa. Izdavalatelj odobrenja provodi službenu provjeru registracije kod UNO, uz ispis provjere,
- c) da je registriran kod UNO (Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza) po osnovi obavljanja poslova međunarodne špedicije i da ima ovlaštenje o pristupu informatičkom sustavu UNO za elektroničko podnošenje carinskih deklaracija, osim u slučaju iz članka 8. ove upute. Izdavalatelj odobrenja provodi službenu provjeru ovih uvjeta, uz ispis provjere o registraciji kod UNO,
- d) da u vrijeme podnošenja zahtjeva nije u postupku stečaja, o čemu, uz zahtjev, podnosi uvjerenje izdano od nadležnog suda,
- e) da su ispunjeni uvjeti i kriterij iz članka 29. Odluke (pridržavanje carinskih i poreznih propisa u prethodnom razdoblju) u pogledu toga da u posljednje tri godine prije podnošenja zahtjeva nije izvršilo težu povredu ili ponovljene povrede carinskih i/ili poreznih propisa nijedno od sljedećih osoba: podnositelj zahtjeva, njegova odgovorna osoba (sve osobe upisane u rješenju o registraciji) i zaposleni zadužen za carinska pitanja kod podnositelja zahtjeva (u daljnjem tekstu: osoba odgovorna za kućno izvozno carinjenje), o čemu, uz zahtjev, za svaku navedenu osobu podnosi uvjerenje izdano od nadležnog suda. Za navedene osobe, provodi se i službena provjera u prekršajnoj bazi podataka u UNO,
- f) da su ispunjeni uvjeti i kriteriji iz članka 29. Odluke (pridržavanje carinskih i poreznih propisa) u pogledu toga da u posljednje tri godine prije podnošenja zahtjeva nije izvršila teže kazneno djelo koje je u svezi sa gospodarskom djelatnosti podnositelja zahtjeva nijedna od sljedećih osoba: podnositelj zahtjeva, njegova odgovorna osoba (sve osobe upisane u rješenju o registraciji) i osoba odgovorna za kućno izvozno carinjenje o čemu, uz zahtjev, za svaku navedenu osobu podnosi uvjerenje izdano od nadležnog suda,
- g) da su ispunjeni uvjeti i kriteriji iz članka 30. Odluke, koji se odnose na zadovoljavajući sustav vođenja poslovne evidencije, i prema potrebi, evidencije o prijevozu robe, koji omogućava učinkovit nadzor postupka i provođenja carinske kontrole, naročito naknadne kontrole, što obuhvaća i provjeru

- ispunjavanja kriterija (dodatnog) iz članka 30. stavak (1) točka l) Odluke,
- h) da zaposlene osobe, koje su u spisku iz stavka (3) ovoga članka navedene kao osobe odgovorne za kućno izvozno carinjenje kod podnosioca zahtjeva, a koje ne ispunjavaju kriterij iz članka 30. stavak (1) točka l) Odluke, poznaju carinske i druge propise primjenjive na carinske postupke iz članka 1. ove upute za koje se traži kućno izvozno carinjenje i robu koja će biti predmet tih postupaka, o čemu se provjera provodi sukladno članku 14. stavak (3) točka j) ove upute,
 - i) da ima valjano odobrenje za izvozni postupak s ekonomskim dejstvom za koji traži kućno izvozno carinjenje (ako traži), te da poštuje pravila i uredno vodi odgovarajuću evidenciju u svezi s tim postupkom,
 - j) da nema neizmirenih dospjelih finansijskih obveza u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, koje je UNO nadležna naplaćivati prema propisima iz oblasti neizravnog oporezivanja, o čemu izdatelj odobrenja provodi provjeru sukladno članku 13. ove upute.
- (2) Uz zahtjev iz članka 11. ove upute, podnositelj zahtjeva prilaže i spisak osoba odgovornih za kućno izvozno carinjenje kod podnosioca zahtjeva. Osnovno je pravilo da su te osobe zaposlene kod podnosioca zahtjeva i da ispunjavaju kriterij propisan člankom 30. stavak (1) tačka l) i stavak (2) Odluke (ispunjava praktične standarde za osposobljenost ili stručne kvalifikacije koje su izravno povezane sa aktivnostima koje se obavljaju). Kao dokaz o ispunjavanju tog kriterija, uz zahtjev, za svaku od tih osoba prilaže se, po izboru podnosioca zahtjeva, dokaz o stečenom praktičnom iskustvu u carinskim pitanjima od najmanje tri godine (na primjer, potvrda ili uvjerenje u kojem stoje podatci na kojim carinskim poslovima, kod kojeg gospodarskog subjekta (kod podnosioca zahtjeva i/ili drugog gospodarskog subjekta) i u kojem razdoblju je to iskustvo stečeno) ili dokaz o položenoj stručnoj ispiti za obavljanje špediterskih poslova (ovjerenja preslika).
 - (3) U slučaju da podnositelj zahtjeva nema zaposlenu osobu koja ispunjava dodatni kriterij iz članka 30. stavak (1) točka l) Odluke, takva osoba može biti i ugovorni partner koji ispunjava taj kriterij i s kojim podnositelj zahtjeva zaključuje poseban ugovor kojim obavljanje poslova u svezi kućnog izvoznog carinjenja kod njega povjerava ugovornom partneru (ti poslovi, zbog svoje prirode, nisu poslovi carinskog zastupanja u smislu čl. 5. i 6. Zakona u slučaju iz članka 8. ove upute). Taj ugovorni partner, u spisku osoba odgovornih za kućno izvozno carinjenje, pored zaposlenih osoba odgovornih za kućno izvozno carinjenje koji ne ispunjavaju navedeni kriterij (ako ih ima predloženih u spisku), mora biti naveden kao osoba odgovorna za kućno izvozno carinjenje kod podnosioca zahtjeva, sa naznakom da se radi o ugovornom partneru. U tom slučaju, uz navedeni spisak, prilaže se ugovor i neki od dokaza iz stavka (2) ovoga članka o ispunjavanju navedenog kriterija. Ugovorni partner također podliježe i provjerama uvjeta i kriterija iz članka 29. Odluke (vidi stavak (1) toč. e) i f) ovoga članka).
 - (4) Ako je osoba odgovorna za kućno izvozno carinjenje kod podnosioca zahtjeva ugovorni partner, kriterij iz članka 30. stavak (1) točka l) Odluke za ugovornog partnera smatra se ispunjenim ako je ugovorni partner odobrenog izvoznika imatelj odobrenja AEOC ili imatelj kombiniranog odobrenja (AEOF).

Članak 10.

(Odgovornost u slučaju korištenja usluge ugovornog partnera)

Kada podnositelj zahtjeva odnosno odobreni izvoznik, u slučaju iz članka 9. stavak (3) ove upute, koristi usluge ugovornog partnera za obavljanje poslova kućnog carinjenja kod njega, odgovornost za sve nepravilnosti i propuste koji mogu nastati korištenjem kućnog izvoznog carinjenja je na odobrenom izvozniku i njegovom zaposlenom koji je u odobrenju naveden kao osoba odgovorna za kućno izvozno carinjenje.

GLAVA III - ZAHTJEV I POSTUPAK IZDAVANJA ODOBRENJA ZA KUĆNO IZVOZNO CARINJENJE

Članak 11.

(Zahtjev)

- (1) Zahtjev za izdavanje odobrenja za kućno izvozno carinjenje podnosi se izdatelju odobrenja. Izdatelj odobrenja je Sektor za carine u Središnjem uredu UNO.
- (2) Zahtjev se podnosi u pisanoj formi na obrascu iz Priloga 26. Odluke (opći i dopunski obrazac), popunjen sukladno Objašnjenju danom u tom prilogu. Zahtjev mora sadržavati sve podatke i informacije potrebne za izdavanje odobrenja, uključujući i informaciju o načinu ovjere primjerka 3 izvozne carinske deklaracije, da li unaprijed ovjera praznog primjerka 3 u polju A pečatom nadzornog carinskog ureda i potpisom službenika te ispostave, ili ovjera posebnim pečatom i zahtijevani broj posebnih pečata u kom slučaju se, uz zahtjev, prilaže i izgled otiska posebnog pečata koji treba biti izrađen sukladno članku 225. stavak (3) točka b) Odluke i Prilogu 27. Odluke (u dva primjerka za svaki pečat). Podatci i informacije za koje nije predviđeno posebno polje u obrascu iz Priloga 26. Odluke, upisuju se u polje 14. tog Obrasca.
- (3) Sukladno članku 184. stavak (4) Odluke, gospodarski subjekt može podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za kućno izvozno carinjenje pod uvjetom da postoje zadovoljavajuće evidencije i postupci koji carinskom organu omogućavaju provođenje odgovarajuće carinske kontrole.
- (4) Podnositelj zahtjeva ima mogućnost da podnese jedan zahtjev za kućno izvozno carinjenje za više izvoznih carinskih postupaka, kao i za više prostora pogodnih za provođenje kućnog carinjenja koji su smješteni na područjima različitih nadzornih carinskih ureda, pri čemu u zahtjevu za svaki pojedinačni prostor navodi podatke:
 - a) o osobi odgovornoj za kućno izvozno carinjenje,
 - b) o nadzornom carinskom uredu.
- (5) Uz zahtjev, podnositelj zahtjeva podnosi sljedeće:
 - a) rješenje o registraciji u BiH kod nadležnog suda, ovjerenja preslika,
 - b) dokumente kojima dokazuje ispunjenost uvjeta i kriterija iz članka 9. stavak (1) toč. d), e) i f) ove upute, original ili ovjerenja preslika,
 - c) popis robe za koju se zahtijeva kućno izvozno carinjenje. Popis robe sadrži: redni broj, tarifni broj Carinske tarife BiH prema slijedu tarifnog broja (jedan redni broj odnosi se na jedan tarifni broj i može obuhvaćati više trgovačkih naziva robe), trgovački naziv i opis robe, označenje izvozne zabrane, ograničenja ili neke druge trgovinske mjere i/ili inspekcijske kontrole pri izvozu koje se odnose na robu iz spiska i potpis i ovjeru podnosioca, u dva originalna primjerka,
 - d) spisak osoba odgovornih za kućno izvozno carinjenje koje će provoditi kućno izvozno carinjenje kod podnosioca zahtjeva odnosno odobrenog izvoznika, potpisan i ovjeren od strane podnosioca zahtjeva, u dva originalna primjerka. Spisak sadrži: ime i prezime

osoba odgovornih za kućno izvozno carinjenje, naziv radnog mjesta, odnosno poslova koje te osobe obavljaju kod podnosioca zahtjeva, za koji prostor je osoba odgovorna za provođenje kućnog izvoznog carinjenja ako se zahtijeva da se roba prijavljuje po kućnom izvoznom carinjenju u više odobrenih prostora, broj telefona, faksa i adresa elektroničke pošte tih osoba, te podatke da li ispunjavaju kriterij iz članka 30. stavak (1) točka 1) Odluke, uz naznaku i podataka o dokazima o tome koji se prilažu uz spisak (vidi članak 9. stavak (1) točka h) i st. (2) do (4) ove upute).

- e) odobrenje za postupak s ekonomskim dejstvom za koji se traži kućno izvozno carinjenje, preslika,
 - f) interna uputa o provođenju kućnog izvoznog carinjenja kod podnosioca zahtjeva, u dva originalna primjerka,
 - g) ugovor zaključen sa zastupnikom, u slučaju iz članka 8. ove upute, dva originalna primjerka ili ovjerene preslike,
 - h) ovlaštenje za neposredno zastupanje u provođenju kućnog izvoznog carinjenja, u slučaju iz članka 8. ove upute, u dva originalna primjerka,
 - i) odobrenje za status AEOC ili status AEOF, ako ima, preslika (vidi članak 14. stavak (7) ove upute),
 - j) sve druge dokumente kojima raspolaže podnositelj zahtjeva, koji mogu biti od utjecaja na rješavanje podnijetog zahtjeva (na primjer, dozvole nadležnih inspekcijских organa, obvezujuća mišljenja o svrstavanju robe prema Carinskoj tarifi BiH, odobrenje za ovlaštenog izvoznika, odobrenje za kućno izvozno carinjenje, odobrenje za ovlaštenog primatelja, odobrenje za ovlaštenog pošiljatelja, odgovarajući važeći certifikati kao što je ISO i drugo).
- (6) Podnošenjem zahtjeva za izdavanje odobrenja za kućno izvozno carinjenje podnositelj se obvezuje:
- a) da će carinskom organu, u cilju carinske kontrole robe i postupka, omogućiti neograničen pristup svom knjigovodstvenom sustavu, i ako je primjenjivo, svojim trgovinskim i prijevoznim evidencijama (fizički i/ili elektronički pristup), osigurati pogodan prostor za rad carinskog organa prilikom kontrole, te pri tom pružiti svu potrebnu pomoć,
 - b) da će osigurati odgovarajuće prostorije za smještaj, istovar, pregled i uzimanje uzoraka robe, te za pregled prijevoznog sredstva.

Članak 12.

(Provjera zahtjeva prije dostavljanja Skupini za kontrolu)

- (1) Nakon prijema zahtjeva za izdavanje odobrenja za kućno izvozno carinjenje iz članka 1. ove upute, izdavatelj odobrenja, prije dostavljanja zahtjeva nadležnoj Skupini za kontrolu na postupanje, pored formalne provjere zahtjeva provodi i sljedeće provjere u svezi zahtjeva:
 - a) prvo, u službenoj evidenciji, provjerava ispunjenost uvjeta iz članka 9. stavak (1) točka a) ove upute, ako je primjenjiv taj uvjet,
 - b) ako je provjera iz točke a) pozitivna, provjerava da li podnositelj zahtjeva ispunjava uvjet iz članka 9. stavak (1) toč. b), c) i d) ove upute,
 - c) ako je i provjera iz točke b) pozitivna, kod nadležne organizacijske jedinice UNO, provjerava da li podnositelj zahtjeva ispunjava uvjet iz članka 9. stavak (1) točka j) ove upute (provjera izmirenja dospjelih financijskih obveza u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi).
- (2) Ako se u provjeri, izvršenoj sukladno članku 13. ove upute, utvrdi da podnositelj zahtjeva ima neizmirenih dospjelih

financijskih obveza u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi po bilo kojoj osnovi u iznosu većem od iznosa iz stavka (2) tog članka i podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno članku 13. stavak (3) točka b) ove upute, u tom slučaju, bez daljnje provjere ostalih uvjeta, izdavatelj odobrenja odbija zahtjev.

- (3) Ako izdavatelj odobrenja, u formalnoj provjeri zahtjeva, utvrdi da zahtjev nije podnijet na obrascu iz Priloga 26. Odluke i/ili da ne sadrži sve potrebne podatke, on u roku od 30 kalendarskih dana od prijema zahtjeva traži od podnosioca zahtjeva da mu, u roku koji mu za to odredi, dostavi zahtjev na navedenom obrascu i/ili odgovarajuće podatke i/ili informacije i nedostajuće dokumente, navodeći razloge za svoj zahtjev, uz upozorenje na posljedice nedostavljanja.
- (4) Ako u provjeri zahtjeva utvrdi da je zahtjev uredan i da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjet iz članka 9. stavak (1) toč. a), b), c), d) i j) ove upute, izdavatelj odobrenja zahtjev, s njegovim priložima i obavljenim provjerama, putem Odsjeka za kontrolu, dostavlja nadležnoj Skupini za kontrolu na daljnje postupanje sukladno članku 14. ove upute.

Članak 13.

(Provjera neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi)

- (1) Izdavatelj odobrenja u provjeri uvjeta iz članka 9. stavak (1) točka j) ove upute, kod nadležne organizacijske jedinice UNO, koristi obrazac zahtjeva iz Priloga 1. ove upute.
- (2) Ako se u provjeri utvrdi da podnositelj zahtjeva ima neizmirenih dospjelih financijskih obveza u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi u iznosu od 20,00 konvertibilnih maraka i manje, navedeni uvjet smatra se ispunjenim.
- (3) Ako se u provjeri utvrdi da podnositelj zahtjeva ima neizmirenih dospjelih financijskih obveza u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi u iznosu većem od iznosa iz stavka (2) ovoga članka, u tom slučaju, navedeni uvjet smatra se ispunjenim:
 - a) ako je podnositelju zahtjeva, prije podnošenja zahtjeva, sukladno propisima o neizravnom oporezivanju, rješanjem UNO odobreno odgođeno plaćanje ili plaćanje istih u ratama i da je, ako mu je odobreno plaćanje u ratama, izmirio iznose rata dospjelih za plaćanje do dana navedene provjere,
 - b) ako podnositelj zahtjeva, u roku od 10 dana od dana prijema pisane obavijesti od izdavatelja odobrenja o neizmirenim dospjelim financijskim obvezama koja sadrži i poziv da iste izmiri (uključujući i neizmirene dospjele obveze u slučaju iz točke a) ovoga članka, prema potrebi), dostavi izdavatelju odobrenja dokaz da je dospjele obveze izmirio bilo ranije ili nakon prijema navedene obavijesti.

Članak 14.

(Provjera uvjeta i kriterija za odobravanje kućnog izvoznog carinjenja od strane Skupine za kontrolu)

- (1) Skupina za kontrolu, po prijemu zahtjeva za izdavanje odobrenja za kućno izvozno carinjenje sukladno članku 12. stavak (4) ove upute, vrši predkontrolu podnijetog zahtjeva u kojoj provjerava uvjete i kriterije koje podnositelj zahtjeva, sukladno čl. 184., 185., 186. i 187. st. (2) i (5) Odluke i članku 9. ove upute, mora ispuniti za traženo kućno izvozno carinjenje, ovisno za koje izvozne carinske postupke traži to pojednostavljenje.
- (2) Skupina za kontrolu kod nadležnih organizacijskih jedinica UNO obavlja sljedeće provjere:
 - a) da li se privremeni izvoz odvija na redovitoj osnovi (u protivnom nema ekonomske opravdanosti za izdavanje

- odobrenja), ako se zahtjev za odobrenje za kućno izvozno carinjenje odnosi na privremeni izvoz robe namijenjene vraćanju u nepromijenjenom stanju,
- b) u prekršajnoj bazi podataka u UNO za sve osobe iz članka 9. stavak (1) točka e) ove upute,
- c) radi ocjene podnositelja zahtjeva u dosadašnjem provođenju carinskih postupaka:
- 1) pribavlja mišljenje nadzornog carinskog ureda o dosadašnjem radu, odnosno pouzdanosti podnositelja zahtjeva, a po potrebi i mišljenje nekih drugih carinskih ureda kod kojih je podnositelj zahtjeva imao učestale carinske postupke za koje traži kućno izvozno carinjenje, cijeni nepravilnosti iz dosadašnjih carinjenja (zapisnike nadzornog carinskog ureda ili drugih ured iz alineje 1) ove točke o njenim nalazima, odnosno nepravilnostima od strane podnositelja zahtjeva u svezi carinskih postupaka),
 - 2) cijeni nalaze iz zapisnika Skupine za kontrolu o dosadašnjim naknadnim kontrolama kod podnositelja zahtjeva, te da li su eventualne nepravilnosti utvrđene u tim kontrolama otklonjene i da li podnositelj zahtjeva poštuje nalaze u svezi naknadnih kontrola,
 - 4) uzima u obzir podatke o podnositelju zahtjeva iz evidencije Odjeljenja za analizu i upravljanje rizicima,
- d) da li podnositelj zahtjeva ima odobrenje za postupak s ekonomskim dejstvom za koji traži kućno izvozno carinjenje i da li poštuje obveze koje proizlaze iz tog odobrenja i
- e) druge provjere za koje ocijeni potrebnim u svrhu utvrđivanja ispunjavanja uvjeta i kriterija za izdavanje odobrenja po konkretnom zahtjevu.
- (3) Provjera kod podnositelja zahtjeva od strane Skupine za kontrolu obuhvaća sljedeće:
- a) obavlja predkontrolu kao da se radi o redovitoj naknadnoj kontroli, pri čemu u obzir uzima reprezentativno vrijeme i broj transakcija, te ako se pri tome otkriju nepravilnosti potrebno je povećati broj kontroliranih carinskih deklaracija za one rizike kod kojih su nepravilnosti otkrivene kako bi se dobila realnija slika,
 - b) provjeru točnosti podataka navedenih u zahtjevu,
 - c) provjeru ispunjavanja uvjeta i kriterija iz članka 29. Odluke (pridržavanje carinskih i poreznih propisa u prethodnom razdoblju) i to u pogledu onog i za sve osobe kako je navedeno u članku 9. stavak (1) toč. e) i f) ove upute. Pri tome, u pogledu provjere povrede carinskih i/ili poreznih propisa, pored podataka iz dostavljenih uvjerenja iz članka 11. stavak (5) točka b) ove upute i informacija do kojih dođe u provjeri kod podnositelja zahtjeva, uzima u obzir i rezultate provjere u prekršajnoj bazi podataka u UNO provedene sukladno stavku (2) točka b) ovoga članka (vidi i članak 29. stavak (2) Odluke),
 - d) provjeru ispunjavanja uvjeta i kriterija iz članka 30. Odluke, koji se odnose na zadovoljavajući sustav vođenja poslovne evidencije, i prema potrebi, evidencije o prijevozu robe. Ova provjera obuhvaća i provjeru dodatnog kriterija propisanog člankom 30. stavak (1) točka l) i stavak (2) Odluke (ispunjavanje praktičnih standarda za osposobljenost ili stručnih kvalifikacija (vidi članak 9. stavak (1) točka h) i st. (2) do (4) ove upute),
 - e) provjeru da li podnositelj zahtjeva ima uspostavljen sustav koji garantira pravilno svrstavanje robe po Carinskoj tarifi BiH, utvrđivanje carinske vrijednosti i podrijetla robe,
 - f) da li poštuje uvjete, pravila i obveze koje proizlaze iz drugih vrsta odobrenih pojednostavljenja odnosno iz drugih carinskih odobrenja koja su izdana podnositelju zahtjeva,
 - g) provjeru da li ima uspostavljen sustav kontrole angažiranih prijevoznika u smislu poštivanja propisa,
 - h) provjeru da li je interna uputa podnositelja zahtjeva o provođenju kućnog izvoznog carinjenja (na primjer faze odvijanja tog postupka, te tko i kada iste obavlja i drugo), kao i ugovor sa zastupnikom i ovlaštenje o neposrednom zastupanju u slučaju iz članka 8. ove upute, u skladu i sa važećim carinskim propisima i ovom uputom (uz dopuštenost da podnositelj zahtjeva, u okviru tog dokumenta, interno organizira način izvođenja navedenog pojednostavljenja),
 - i) provjeru evidencija koje omogućavaju praćenje tijeka robe, uključujući prethodne carinske postupke, te provjeru pristupa i raspoloživost evidencija i drugih dokumenata, osim ako su ova pitanja obuhvaćena u okviru provjere uvjeta i kriterija iz članka 30. Odluke, usmenim putem, obavlja provjeru znanja zaposlenih osoba odgovornih za kućno izvozno carinjenje kod podnositelja zahtjeva navedenih u članku 9. stavak (1) točka h) ove upute. Provjera znanja obuhvaća provjeru poznavanja carinskih i drugih propisa primjenjivih na kućno izvozno carinjenje, na carinske postupke iz članka 1. ove upute za koje se traži kućno izvozno carinjenje i na robu koja će biti predmet tih postupaka, kao i poznavanje mjera kojima podliježe takva roba, te poznavanje svih obveza koje podnositelj zahtjeva preuzima i koje je obavezan ispuniti,
 - k) provjeru pristupa prostoru u kojem se namjerava predočenje robe,
 - l) provjeru navedenu u stavku (2) točka a) ovoga članka,
 - m) u samom postupku predkontrole uzima u obzir i sva ostala pitanja koja su vezana za primjenu carinskih propisa i drugih propisa primjenjivih na robu i carinske postupke za koje se traži kućno izvozno carinjenje.
- (4) Ako od osnivanja podnositelja zahtjeva nisu protekle tri godine prije podnošenja zahtjeva, ispunjenost uvjeta i kriterija za traženo kućno izvozno carinjenje ocjenjuje se temeljem raspoloživih dokumenata i podataka.
- (5) Sukladno članku 33. stavak (5) i članku 187. stavak (3) Odluke, u provjeri uvjeta i kriterija iz čl. 29. i 30. Odluke, uzimaju se u obzir posebne karakteristike gospodarskog subjekta podnositelja zahtjeva, posebno da li je u pitanju malo i srednje gospodarsko društvo.
- (6) U predkontroli podnijetog zahtjeva, Skupina za kontrolu može od podnositelja zahtjeva, pored podataka navedenih u zahtjevu i dokumenata priloženih uz zahtjev, zatražiti dopunu podataka i dokumenata ili evidencija (uz ostavljanje roka za to), ako to ocijeni potrebnim radi utvrđivanja činjenica koje mogu biti od utjecaja na donošenje odluke u svezi podnijetog zahtjeva, odnosno utvrđivanja ispunjavanja uvjeta i kriterija za kućno izvozno carinjenje.
- (7) Ako je podnositelj zahtjeva osoba koja je imatelj odobrenja AEOC ili imatelj kombiniranog odobrenja (AEOF) iz članka 23. stavak (1) točka a) ili stavak (3) Odluke, smatra se da su uvjeti i kriteriji iz čl. 29. i 30. Odluke ispunjeni. Stoga, u tom slučaju, uvjete i kriterije koji su provjeravani u predkontroli zahtjeva za AEO ne treba ponovno provjeravati u predkontroli zahtjeva za kućno izvozno carinjenje.

Provjeravaju se samo uvjeti i kriteriji koji nisu provjeravani u postupku izdavanja odobrenja AEOC ili odobrenja AEOF.

Članak 15.

(Zapisnik Skupine za kontrolu)

- (1) Skupina za kontrolu, nakon obavljene predkontrole zahtjeva za izdavanje odobrenja za kućno izvozno carinjenje sukladno članku 14. ove upute, sačinjava zapisnik najkasnije u roku od 10 radnih dana od dana prijema zahtjeva od strane izdavalca odobrenja, u koji unosi sve provjere koje je obavila i rezultate tih provjera. U zapisniku, izdvojeno na kraju, Skupina za kontrolu, temeljem izvršenih provjera i sukladno rezultatima tih provjera, navodi mišljenje da li su ispunjeni ili ne uvjeti i kriteriji za odobravanje kućnog izvoznog carinjenja za tražene izvozne carinske postupke. Ako utvrdi da uvjeti i kriteriji, odnosno neki od uvjeta ili kriterija nisu ispunjeni, u zapisniku navodi uvjete i kriterije koji su u pitanju kao i obrazloženje razloga o neispunjavanju istih i na koje se tražene izvozne carinske postupke odnose. Zapisnik sačinjava u tri primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja podnositelju zahtjeva radi obavještanja o rezultatima provjere i daje mu mogućnost da se na isti može izjasniti, uz određivanje roka za to, u kojem roku podnositelj zahtjeva može otkloniti uočene nepravilnosti i/ili iznijeti svoj stav.
- (2) Dostavljeno izjašnjenje podnositelja zahtjeva na zapisnik iz stavka (1) ovoga članka, Skupina za kontrolu sagledat će odmah i ocijeniti opravdanost iznijetih navoda. Nakon toga, ili po proteku roka određenog za izjašnjenje ako podnositelj zahtjeva nije dostavio izjašnjenje, konačni zapisnik o provjeri, koji uključuje i konačno mišljenje o ispunjavanju uvjeta i kriterija, sa svim prilogima i dokumentiranim provjerama, dostavlja izdavalcu odobrenja najkasnije do isteka tri radna dana od dana prijema izjašnjenja podnositelja zahtjeva ili od dana isteka roka za izjašnjenje ako podnositelj zahtjeva nije dostavio izjašnjenje. Jedan primjerak tog zapisnika dostavlja i podnositelju zahtjeva. Ako Skupina za kontrolu u konačnom zapisniku daje negativno mišljenje, u tom zapisniku navodi koji uvjeti i kriteriji nisu ispunjeni, obrazloženje razloga o neispunjavanju istih i na koje tražene izvozne carinske postupke se odnose, te o istima dostavlja raspoložive dokaze.
- (3) Ne dovodeći u pitanje obvezu ispunjavanja drugih uvjeta i kriterija za kućno izvozno carinjenje od strane podnositelja zahtjeva, Skupina za kontrolu ne može dati mišljenje da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete i kriterije za traženo kućno izvozno carinjenje ako u provjeri procijeni da:
 - a) nisu ispunjeni uvjeti i kriteriji iz članka 29. Odluke (ako procijeni da je podnositelj zahtjeva ili neka druga osoba iz članka 29. stavak (1) Odluke izvršila težu povredu ili ponovljene povrede carinskih i/ili poreznih propisa ili teže kazneno djelo koje je u svezi sa gospodarskom djelatnosti podnositelja zahtjeva), ili
 - b) nisu ispunjeni uvjeti i kriteriji iz članka 30. Odluke.
- (4) U slučaju kada Skupina za kontrolu, istovremeno ili prije okončanja započete predkontrole kod podnositelja zahtjeva sukladno članku 14. ove upute, pored zahtjeva za izdavanje odobrenja za kućno izvozno carinjenje, primi i zahtjev za kućno uvozno carinjenje, zahtjev za ovlaštenog pošiljatelja i/ili zahtjev za ovlaštenog primatelja istog podnositelja, tada istovremeno kod podnositelja zahtjeva vrši predkontrolu po svim podnijetim zahtjevima. Ako je istovremeno podnijet zahtjev za AEO i zahtjev za pojednostavljene postupke, provjeru zahtjeva u predkontroli treba koordinirati kako se ne bi udvostručile kontrole u isto vrijeme, a na kraju se sačinjavaju zasebni zapisnici o obavljenoj predkontroli svih zahtjeva.
- (5) Ako je Skupina za kontrolu ranije kod podnositelja zahtjeva vršila predkontrolu po nekoj drugoj osnovi (na primjer, za kućno uvozno carinjenje, ovlaštenog primatelja i/ili ovlaštenog pošiljatelja), u sačinjavanju zapisnika i davanju mišljenja po zahtjevu za kućno izvozno carinjenje, može uzeti u obzir rezultate te kontrole ukoliko nije proteklo šest mjeseci od izvršene kontrole, bez ponovnog vršenja fizičke kontrole kod podnositelja zahtjeva ako to ocijeni dovoljnim, što, prema potrebi, ne isključuje određenu dokumentarnu provjeru zahtjeva. U navedenom slučaju ne isključuje se ovlaštenje Skupine za kontrolu da ipak izvrši predkontrolu zahtjeva sukladno članku 14. ove upute ako to smatra potrebnim.
- (6) U slučaju iz članka 14. stavak (7) ove upute potrebno je sačiniti zapisnik o predkontroli zahtjeva za izdavanje odobrenja za kućno izvozno carinjenje, pri čemu se treba voditi zapisnikom o obavljenoj predkontroli u postupku izdavanja odobrenja AEOC ili AEOF (ovisno koji status AEO je u pitanju) u pogledu onih uvjeta i kriterija koji su provjereni u predkontroli zahtjeva za status AEO.

Članak 16.

(Odluka po zahtjevu za kućno izvozno carinjenje)

- (1) Po podnijetom zahtjevu za izdavanje odobrenja za kućno izvozno carinjenje iz članka 11. ove upute, izdavalac odobrenja donosi i dostavlja podnositelju zahtjeva odobrenje ili obrazloženo rješenje o odbijanju zahtjeva za izdavanje odobrenja, u roku od 60 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.
- (2) Zahtjev za izdavanje odobrenja za kućno izvozno carinjenje, bez daljnje provjere ostalih uvjeta i kriterija, odbija se:
 - a) ako nije ispunjen bilo koji od uvjeta iz članka 9. stavak (1) toč. a), b), c), d) i j) ove upute,
 - b) ako zahtjev nije podnijet na obrascu iz Priloga 26. Odluke ni nakon što je to zatraženo od podnositelja zahtjeva,
 - c) ako je zatražena dopuna zahtjeva, a podnositelj zahtjeva tražene podatke i/ili informacije i dokumenta nije dostavio u roku za dopunu određenom od strane izdavalca odobrenja.
- (3) Ako je zahtjev za izdavanje odobrenja za kućno izvozno carinjenje dostavljen Skupini za kontrolu na predkontrolu sukladno članku 14. ove upute, odluka po podnijetom zahtjevu donosi se nakon dostavljanja zapisnika Skupine za kontrolu iz članka 15. ove upute.
- (4) Ako je Skupina za kontrolu, nakon obavljene predkontrole zahtjeva, dala mišljenje da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete i kriterije za odobravanje kućnog izvoznog carinjenja, podnositelju zahtjeva izdaje se odobrenje za kućno izvozno carinjenje za izvozne carinske postupke za koje ispunjava uvjete i kriterije.
- (5) Odobrenje za kućno izvozno carinjenje izdaje se na obrascu iz Priloga 26. Odluke, u koji, pored elemenata sadržanih u tom obrascu, treba unijeti i: druge relevantne informacije u svezi odobrenog kućnog izvoznog carinjenja, obrazloženje, informaciju o naplati eventualno propisane administrativne pristojbe, uputu o pravnom lijeku iza koje se navode i prilozi uz odobrenje, kao i kome se odobrenje dostavlja. Ako žalba ne odgađa izvršenje odobrenja, to se, s pozivom na odredbu propisa koji to predviđa, navodi u odobrenju. Odobrenje se može dopuniti i dodatnom klauzulom o dužnosti imatelja odobrenja o kontinuiranom ispunjavanju uvjeta i kriterija i tijekom važenja odobrenja, te poštivanju svih propisa i ispunjavanju obveza koje proizlaze iz odobrenog postupka kućnog izvoznog carinjenja, kao i drugim neophodnim klauzulama.

- (6) Одобрeње се издаје на неодређено вријеме и важи све док одобрени извозник као иматељ тог одобрeња испуњава увјете и критерије, односно до привременог укидања или до укидања одобрeња. Одобрeње почиње важити од дана наведеног у одобрeњу.
- (7) По један примјерак одобрeња доставља се иматељу одобрeња, Одсјеку за контролу у Сређишњем уреду УНО, Сектору за информатичке технологије, Одјелjenju за анализу и управљање ризикима, надзорном царинском уреду наведеном у одобрeњу, Скупини за контролу у регионалном центру према сједишту иматеља одобрeња.
- (8) Одобрeње се може користити само за робе наведене у одобрeњу, односно у попису робе који је саставни дио одобрeња или у попису робе ажурираном суkladно ставку (10) тачка а) овога чланка након издавања одобрeња.
- (9) Ако се одобрeње односи на кућно извозно царинjenje у оквиру одређеног извозног поступка с економским дејством исто се, неовисно што се издаје на неодређено вријеме, може користити за кућно извозно царинjenje у том поступку само за вријеме важења одговарајућег одобрeња за поступак с економским дејством који је у питању и за робу за коју је одобрен тај поступак с економским дејством. Ако је за тај извозни поступак с економским дејством издано ново одобрeње (које одобрени извозник доставља надзорном царинском уреду), тада се, без измјене или допуне одобрeња, може користити кућно извозно царинjenje у оквиру тог поступка с економским дејством.
- (10) Измјена или допуна одобрeња не врши се у случају када, након издавања одобрeња, дође до промјене:
- popisa робе, у ком случају, одобрени извозник надзорном царинском уреду доставља ажуриран попис робе, у два примјерка, који мора садржавати број и датум из његове евиденције и његову овјеру, те означаје да ли је први или неки други по реду ажурирани попис робе. Надзorni царински уред врши овјеру ажурираног пописа робе, у коју upisuje: пуни број и датум одобрeња, број и датум овјере, потпис и отисак службеног печата, након чега један примјерак пописа враћа иматељу одобрeња, а други задржава у службеној евиденцији уз односно одобрeње,
 - zastupnika иматеља одобрeња у случају из чланка 8. ове upute, у ком случају, одобрени извозник надзорном царинском уреду доставља уговор закључен с новим заступником и овлаштенје за непосредно заступање код кућног извозног царинjenja, које провjerava тај уред.
- (11) Захтев се одбија и у случају када у предконтроли захтева, проведеној суkladно чланку 14. ове upute, Скупина за контролу utврди:
- да нису испуњени увјети и критерији из чл. 29. или 30. Одлуке (види чланак 15. ставак (3) ове upute), или
 - да није испуњен било који други увјет или критериј за кућно извозно царинjenje.
- (12) Издавателј одобрeња, након изданог одобрeња:
- evidentira одобрeње у регистар одобрeња у информатичком систему УНО (ако постоји),
 - vodi евиденцију о изданим одобрeњима, која најмање садржи: податке о иматељу одобрeња укључујући и његов I.B., податке о статусу АЕО (ако га има), UP I основни број и датум доношења одобрeња (као и UP I основни број и датум сваке одлуке о измјени и/или допuni одобрeња), назив и шифра надзорног царинског уреда, назив и шифра царинских поступака за које је издано одобрeње, основни број UP I и датум рješenja о привременом укидању, о опозиву привременог укидања и о укидању, раздобље привременог укидања, датум ступања на снагу укидања одобрeња, податак

да ли је привремено укидање и укидање по службеној дужности или на захтев иматеља одобрeња и напомене.

ГЛАВА IV - ПРАЋЕЊЕ И ПОНОВНА ПРОЦЈЕНА ОДОБРEЊА

Чланак 17.

(Postupanje по одобрeњу и праћење испуњавања увјета и критерија)

- Sukladно чланку 184. ст. (6) и (7) Одлуке, одобрени извозник мора:
 - i даље tijekom важења одобрeња испуњавати увјете и критерије propisane за кућно извозно царинjenje и обвезе које произлазе из одобрeња, не dovodeћи у питање његове обвезе као декларанта и правила која ureђују nastanak царинског дуга односно дуга,
 - obavijestiti издавателја одобрeња о свим чињеницама које nastanu poslije издавања одобрeња, а које могу utjecati на даљње важење или садржај одобрeња.
- Redovito праћење испуњавања увјета и критерија основна је обвеза и одговорност одобреног извозника, и то треба бити дио његовог система unутарње контроле. Одобрени извозник треба бити способан pokazati како обавља праћење и prikazati rezultate. Одобрени извозник треба pregledati своје поступке, rizike и sustave како би они odražavali све битне промјене у његовим postupcima. Издавателј одобрeња треба бити obavijештен о тим промјенама.
- Скупина за контролу и надзorni царински уред (svako у оквиру свог djelokруга rada), континуирано прате увјете и критерије које одобрени извозник треба испуњавати и tijekom важења одобрeња и континуирано прате испуњавање обвеза које произлазе из одобрeња кроз праћење utврђених rizika наведених у записнику о предконтроли, насумичне provjere царинских deklaracija, кроз naknadnu царинску контролу одобреног извозника у pogledу pravilnosti provođenja кућног извозног царинjenja или naknadnu царинску контролу одобреног извозника по другој основи, коришћењем свих доступних база података и анализом raspoloživih података из тих база i/или података до којих доду у suradnji са другим организацијским јединицама УНО и suradnji са другим organima, кроз provođenje царинских postupaka, кроз надзор кућног извозног царинjenja и друго. Све mjere provjere potrebno је evidentirati кроз sažete kontrolne записнике, те избјегавати dupliranje provjera.
- Скупина за контролу и надзorni царински уред, ако tijekom праћења дође до saznanja да одобрени извозник више не испуњава неки или неке од увјета и критерија, без odгађања о томе обавještavaju издавателја одобрeња достављањем записника и raspoloživih dokaza.
- Kada било који други царински уред, у обављању poslova из своје надлежности, дође до saznanja да одобрени извозник више не испуњава неки или неке увјете и критерије, без odгађања о томе обавještava издавателја одобрeња достављањем записника и raspoloživih dokaza.
- Aко је одобрeње издано особи од чијег osnivanja је proteklo мање од три године, tijekom прве године од издавања одобрeња врши се strožiji надзор, укључујући и provjerу испуњавања увјета и критерија.
- Cilj праћења је рано otkrивање било које nazнаке neuskлађености односно nepoštивања propisa и треба osigurati žurno djelovanje ако се otkрију poteškoće или nepoštивање propisa.

Чланак 18.

(Ponovna procjena одобрeња)

- Sukladно чланку 184. ставак (8) Одлуке, издавателј одобрeња ponovно врши procjenu испуњавања увјета и

kriterija, odnosno ponovnu procjenu odobrenja, u sljedećim slučajevima:

- a) kada je došlo do značajnijih promjena odgovarajućih propisa koje utječu na odobrenje,
 - b) kada je to potrebno zbog osnovane sumnje da odobreni izvoznik više ne ispunjava odgovarajuće uvjete i kriterije.
- (2) U slučaju iz stavka (1) točka b) ovoga članka, ponovnu procjenu ispunjenosti uvjeta i kriterija, odnosno ponovnu procjenu odobrenja izdavalatelj odobrenja određuje kada osnovana sumnja da odobreni izvoznik više ne ispunjava odgovarajuće uvjete i kriterije proizlazi iz:
- a) rezultata praćenja odobrenog izvoznika, prema članku 17. ove upute,
 - b) informacija bilo kojeg drugog carinskog ureda o otkrivanju osnovane sumnje da odobreni izvoznik više ne ispunjava odgovarajuće uvjete i kriterije,
 - c) informacija koje je dostavio odobreni izvoznik sukladno članku 17. stavak (1) ove upute ili
 - d) informacija koje je dostavio drugi organ.
- (3) Ponovna procjena može se razlikovati od slučaja do slučaja. Ponovnom procjenom provjeravaju se samo novonastale okolnosti ili informacije koje mogu utjecati na važnost odobrenja. Prije početka ponovne procjene, izdavalatelj odobrenja, za svaki pojedinačni slučaj, određuje obim provjere (da li je potrebno ponovno procijeniti sve uvjete i kriterije ili samo relevantne uvjete i kriterije za koje postoji osnovana sumnja na nepoštivanje odnosno da nisu usklađeni, uzimajući u obzir razloge za pokretanje ponovne procjene) i zakonsku osnovu ponovne procjene.
- (4) Ako se odobrenje ponovno procjenjuje zbog osnovane sumnje u neispunjavanje relevantnih uvjeta i kriterija, tada se procjenjuju konkretni uvjeti i kriteriji na čije neispunjavanje se sumnja.
- (5) Ako se odobrenje ponovno procjenjuje zbog promjena u relevantnom zakonodavstvu procjenjuju se isključivo novi i izmijenjeni uvjeti i kriteriji.
- (6) Ponovnu procjenu odobrenja, sukladno obimu provjere određenog od strane izdavalatelja odobrenja, provodi Skupina za kontrolu. Ako tijekom ponovne procjene, Skupina za kontrolu otkrije da je potrebno ponovno provjeriti i neki ili i sve druge uvjete i kriterije koji nisu obuhvaćeni obimom provjere određenog od strane izdavalatelja odobrenja, obaviti će provjere i za te uvjete i kriterije. Postupak ponovne procjene ne podrazumijeva nužno pregled odnosno provjeru u prostorijama odobrenog izvoznika. Metoda ponovne procjene ovisi od uvjeta i kriterija koji se provjeravaju, te je stoga ponovnu procjenu moguće obaviti samo temeljem provjere dokumenata (iz službenih prostorija i u komunikaciji sa odobrenim izvoznikom) ili, prema potrebi, temeljem provjere dokumenata u kombinaciji s posjetom odobrenom izvozniku.
- (7) Skupina za kontrolu o ponovnoj procjeni iz stavka (6) ovoga članka sačinjava zapisnik. U pogledu dokumentacije i zapisnika treba primijeniti sličan pristup kao i prilikom prvobitne kontrole (predkontrole) u postupku izdavanja odobrenja. Skupina za kontrolu u zapisniku, pored rezultata ponovne procjene, navodi i predloženu naknadnu aktivnost (na primjer, ovisno od situacije, privremeno ukidanje ili ukidanje odobrenja ili mjere koje odobreni izvoznik treba poduzeti (i rokove) radi otklanjanja uočenih nedostataka, a u cilju usklađenosti s propisima).
- (8) Izdavalatelj odobrenja obavještava odobrenog izvoznika o rezultatima ponovne procjene odobrenja.
- (9) Ne dovodeći u pitanje primjenu st. (1) do (8) ovoga članka, izdavalatelj odobrenja redovito, jednom godišnje, kod

nadležne organizacijske jedinice UNO, naknadno provjerava da li odobreni izvoznik ima neizmirenih dospjelih finansijskih obveza u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, u kom slučaju se primjenjuje članak 13. st. (2) i (3) ove upute. Za navedenu naknadnu provjeru koristi se obrazac iz Priloga 2. ove upute.

Članak 19.

- (Privremeno ukidanje odobrenja i opoziv privremenog ukidanja)
- (1) Na zahtjev odobrenog izvoznika, ili temeljem rezultata ponovne procjene odobrenja, ili kada su na drugi način utvrđene nepravilnosti koje dovode do privremenog ukidanja odobrenja, izdavalatelj odobrenja privremeno ukida odobrenje.
 - (2) Slučajevi privremenog ukidanja odobrenja, uključujući i privremeno ukidanje po zahtjevu odobrenog izvoznika, te postupak i pravne posljedice privremenog ukidanja odobrenja regulirani su čl. 188. i 190. Odluke.
 - (3) Opoziv privremenog ukidanja odobrenja reguliran je člankom 189. Odluke. Opoziv privremenog ukidanja izdavalatelj odobrenja završava rješenjem. Izvorno izdano odobrenje ponovno je valjano.

Članak 20.

(Ukidanje odobrenja)

- (1) Odobrenje za postupak kućnog izvoznog carinjenja, sukladno članku 191. stavak (1) Odluke, ukida se u sljedećim slučajevima:
 - a) ako odobreni izvoznik ne otkloni nedostatke iz članka 188. stavak (4) Odluke,
 - b) ako odobreni izvoznik ne otkloni nedostatke iz članka 190. stavak (1) Odluke,
 - c) ako je odobreni izvoznik ili druga osoba iz članka 29. stavak (1) Odluke izvršila težu povredu ili ponovljene povrede carinskih i/ili poreznih propisa i nemaju više pravo na žalbu,
 - d) na zahtjev odobrenog izvoznika.
- (2) U slučaju iz stavka (1) točka c) ovoga članka, izdavalatelj odobrenja, sukladno članku 191. stavak (2) Odluke, može odlučiti da ne ukine odobrenje za postupak kućnog izvoznog carinjenja, ako smatra da je povreda propisa zanemarljiva u odnosu na broj ili obim carinskih postupaka odobrenog izvoznika i da ne dovodi u sumnju dobru vjeru odobrenog izvoznika.
- (3) Ne dovodeći u pitanje primjenu članka 191. Odluke, odobrenje se ukida i:
 - a) u slučaju kada se u naknadnoj provjeri, provedenoj sukladno članku 18. stavak (9) ove upute, utvrdi da odobreni izvoznik ima neizmirenih dospjelih finansijskih obveza u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi i odobreni izvoznik ne postupi sukladno članku 13. stavak (3) točka b) ove upute. U tom slučaju, izdavalatelj odobrenja po službenoj dužnosti pokreće postupak za ukidanje odobrenja,
 - b) u slučaju iz članka 14. Zakona.
- (4) Sukladno članku 187. stavak (5) Odluke, osobi kojoj je ukinuto odobrenje za kućno carinjenje, uključujući i ukidanje sukladno članku 14. Zakona, ne može se izdati novo odobrenje za kućno izvozno carinjenje prije isteka godine dana od dana ukidanja odobrenja, odnosno u roku od tri godine od dana poništenja odobrenja sukladno članku 13. Zakona.

GLAVA V - PROVOĐENJE KUĆNOG IZVOZNOG CARINJENJA**Odjeljak A. Prijavlјivanje i puštanje robe u postupak izvoza po kućnom izvoznom carinjenju**

Članak 21.

(Način provođenja kućnog izvoznog carinjenja)

Imajući u vidu trenutno stanje i mogućnosti carinskog informatičkog sustava koji se koristi za obradu uvoznih i izvoznih carinskih deklaracija, postupak kućnog izvoznog carinjenja može se provoditi stavljanjem robe u zahtijevani odobreni izvozni carinski postupak po kućnom izvoznom carinjenju uporabom potpune izvozne carinske deklaracije podnijete elektroničkim putem na način propisan čl. 22. do 26. ove upute, koja u tom slučaju predstavlja pojednostavljenu carinsku deklaraciju, uz obvezu podnošenja dopunske izvozne deklaracije iz članka 28. ove upute.

Članak 22.

(Postupak kod odobrenog izvoznika prije podnošenja izvozne carinske deklaracije)

- (1) Kada odobreni izvoznik namjerava izvesti robu, istu će prethodno utovariti na prijevozno sredstvo, koje se po utovaru mora nalaziti u odobrenom prostoru iz kojeg se ta roba otprema za izvoz. Nakon toga, odobreni izvoznik ili njegov neposredni zastupnik (u slučaju iz članka 8. ove upute), za predmetnu robu popunjava i podnosi izvoznju carinsku deklaraciju sukladno čl. 23. i 24. ove upute.
- (2) Za robu utovarenu na jedno prijevozno sredstvo mogu se, kod kućnog izvoznog carinjenja, podnijeti izvozne carinske deklaracije za više različitih odobrenih izvoznih carinskih postupaka, ovisno od potreba odobrenog izvoznika, s tim da jedna izvozna carinska deklaracija može obuhvaćati samo robu za jedan (isti) izvozni postupak (na primjer, roba po postupku 1000 i roba po postupku 3151 ne može biti obuhvaćena jednom izvoznom carinskom deklaracijom, nego zasebnim izvoznim deklaracijama za te postupke).
- (3) Kod ponovnog izvoza dobivenih proizvoda nastalih u postupku unutamje obrade, po odobrenom kućnom izvoznom carinjenju, u kojem kvalificiranje tih proizvoda sa preferencijalnim podrijetlom prilikom njihovog ponovnog izvoza u države sa kojima BiH ima zaključene međunarodne sporazume kojima je predviđena primjena pravila "zabrana povrata carine ili izuzeća od plaćanja carine" ("no drawback" pravilo) povlači primjenu tog pravila, odobreni izvoznik, prije prijavljivanja istih za ponovni izvoz, mora prethodno, radi obračuna i plaćanja carinskog duga (carine po "no drawback" pravilu) po članku 241. Zakona, imati podnijetu i prihvaćenu obračunsku carinsku deklaraciju (koja se isključivo koristi u te svrhe) i po istoj plaćen carinski dug ili osiguran valjanim jamstvom u roku za njegovo plaćanje.

Članak 23.

(Popunjavanje carinske deklaracije za postupak kućnog izvoznog carinjenja)

- (1) U izvoznoj carinskoj deklaraciji za zahtijevani izvozni carinski postupak po kućnom izvoznom carinjenju popunjavaju se sva polja koja se, prema propisima kojima je regulirano pitanje popunjavanja carinske deklaracije, popunjavaju za traženi izvozni carinski postupak (kao da se radi o carinskoj deklaraciji u redovitom postupku), na način propisan tim propisima, uključujući i pravila navedena u stavku (2) ovoga članka i drugim odredbama ove upute.
- (2) Kod popunjavanja izvozne carinske deklaracije za kućno izvozno carinjenje, pored stavka (1) ovoga članka, primjenjuju se i sljedeća pravila:
 - a) u polje 30 (Mjesto robe) upisuje se šifra "KUĆNO IZVOZ" (uvijek velikim latiničnim slovima),

- b) u polje 44 (Dodatne informacije/priloženi dokumenti/potvrde i odobrenja), pored ostalog, u dodatnom ekranu "priloženi dokumenti" pod odgovarajućom šifrom upisuje se osnovni broj odobrenja i godina izdavanja (na primjer, 1/22), koji podatci se, na isti način (na primjer, 1/22) u svakoj carinskoj deklaraciji, obvezno upisuju i u četvrti red navedenog polja,
 - c) u polje 31 u prvi prazni red (oznake i br.) upisuje se oznaka odobrenog prostora iz odobrenja za kućno izvozno carinjenje u kojem se predmetna roba pušta u zahtijevani izvozni carinski postupak, samo ako odobreni izvoznik ima više odobrenih prostora (na primjer, "PROSTOR1" ili "PROSTOR2"), ako pravilima o popunjavanju carinske deklaracije nije drugačije propisano.
- (3) Odobreni izvoznik, najkasnije u trenutku popunjavanja izvozne carinske deklaracije iz stavka (1) ovoga članka, mora ispunjavati sve uvjete propisane za stavljanje predmetne robe u postupak izvoza zahtijevan tom deklaracijom (vidi članak 7. ove upute), uključujući i primjenu pravila "zabrana povrata carine ili izuzeća od plaćanja carine" ("no drawback" pravilo) u slučajevima gdje je isto primjenljivo, te u svojoj evidenciji posjedovati odgovarajuće dokumente o ispunjavanju tih uvjeta i druge dokumente koji prate predmetnu izvoznju carinsku deklaraciju, a koji se upisuju u polje 44 te deklaracije. U protivnom, ne može robu prijaviti za namjeravani izvozni postupak.

Članak 24.

(Registracija carinske deklaracije za postupak izvoza po kućnom izvoznom carinjenju)

- (1) Nakon popunjavanja izvozne carinske deklaracije na način propisan člankom 23. ove upute za robu koju namjerava otpremiti za izvoz po kućnom izvoznom carinjenju, odobreni izvoznik ili njegov zastupnik (u slučaju iz članka 8. ove upute) šalje tu deklaraciju nadzornom carinskom uredu putem carinskog informatičkog podsustava "ASYCUDA World". Registracija izvozne carinske deklaracije na serveru nadzornog carinskog ureda je elektronička najava (obavijest) otpreme robe, to jest obavijest da se prijevozno sredstvo u koje je utovarena roba za izvoz nalazi u odobrenom prostoru odobrenog izvoznika iz kojeg se otprema.
- (2) Kućno izvozno carinjenje (registracija carinske deklaracije u carinskom informatičkom podsustavu "ASYCUDA World") može se odvijati od trenutka početka redovitog radnog vremena tog ureda do najkasnije sat vremena prije kraja njenog redovitog radnog vremena.
- (3) U izuzetnim slučajevima, kada je u pitanju lako kvarljiva ili osjetljiva roba (na primjer, svježe cvijeće, roba s kratkim rokom trajanja i slično), može se odstupiti od pravila iz stavka (2) ovoga članka, što u svakom konkretnom slučaju odobrava nadzorni carinski ured, s tim da je otprema robe, na način propisan stavkom (1) ovoga članka, unaprijed najavljena tom uredu najkasnije sat vremena prije završetka njenog radnog vremena.

Članak 25.

(Postupanje nadzornog carinskog ureda po registriranoj izvoznoj carinskoj deklaraciji)

- (1) Registriranu izvoznju carinsku deklaraciju po kućnom izvoznom carinjenju iz članka 24. ove upute carinski službenici nadzornog carinskog ureda prepoznaju tako što prate da li je na spisku svih registriranih deklaracija u polju "Lokacija" navedena šifra "KUĆNO IZVOZ", te po tom kriteriju mogu i pretraživati deklaracije.

- (2) Kako bi izvozna carinska deklaracija iz stavka (1) ovoga članka, putem modula selektiviteta u carinskom informatičkom podsustavu "ASYCUDA World", dobila odgovarajuću traku selektiviteta, carinski informatički podsustav automatski dodjeljuje traku selektiviteta, koja ne predstavlja dodjelu statusa izvozne deklaraciji navedenog u članku 26. stavak (1) ove upute.
- (3) Na imatelja odobrenja za kućno izvozno carinjenje primjenjuje se manji broj fizičkih kontrola i kontrola dokumenata u odnosu na ostale gospodarske subjekte. Može se odlučiti i drugačije, imajući u vidu posebnu opasnost ili obveze u pogledu kontrole predviđene drugim propisima.
- (4) Ako je izvozne carinske deklaraciji iz stavka (1) ovoga članka, pri pokretanju njene procjene, od strane modula selektiviteta dodijeljena zelena traka selektiviteta, ta se deklaracija nalazi na "čekanju deklaracije" u vremenu navedenom u odobrenju (30 minuta od dodjele zelene trake selektiviteta, tzv. *timer*). Nadzorni carinski ured odobrenom izvozniku odobrava puštanje robe u postupak izvoza prema dodijeljenoj zelenoj traci selektiviteta. Međutim, nadzorni carinski ured, prema lokalnoj analizi rizika, ipak može, prije isteka vremena "čekanja deklaracije" izvršiti izmjenu dodijeljene zelene trake selektiviteta na višu razinu kontrole (za koji se odluči) preusmjeravanjem izvozne deklaracije na žutu ili crvenu traku selektiviteta, uz obvezno navođenje razloga kontrole od strane postupajućeg carinskog službenika.
- (5) Kada se izvozna carinska deklaracija iz stavka (1) ovoga članka nalazi:
- na žutoj traci selektiviteta: to znači obavijest odobrenom izvozniku o pregledu (provjeri) deklaracije i dokumenata prije puštanja robe u postupak izvoza (to jest prije dodjele toj deklaraciji statusa "L broj procjene"). Dokumentarni pregled obavlja se u nadzornom carinskom uredu temeljem dokumenata, koje joj u tom slučaju odobreni izvoznik ili njegov zastupnik, sukladno dogovoru sa tim uredom, dostavlja putem faksa ili elektroničkom poštom,
 - na crvenoj traci selektiviteta: to znači obavijest odobrenom izvozniku o pregledu dokumenata i robe prije puštanja robe u postupak izvoza, koji pregled se obavlja u odobrenom prostoru odobrenog izvoznika u kojem se predmetna roba nalazi. Carinski službenik dužan je, u razumnom roku, doći na pregled u navedeni odobreni prostor. Na crvenoj traci selektiviteta izvozna carinska deklaracija ostaje sve dok carinski službenik koji je izvršio pregled, ne obavijesti za to zaduženog službenika o rezultatima pregleda robe na način određen stavkom (7) točka a) alineja 2) ovoga članka, koji će dalje, ovisno od tih rezultata, provesti postupak po predmetnoj izvozne carinske deklaraciji i robu pustiti u zahtijevani postupak izvoza.
- (6) U postupku kućnog izvoznog carinjenja, po izvozne carinske deklaraciji i u pogledu pregleda dokumenata ili pregleda dokumenata i robe postupa se prioritarno u odnosu na carinske deklaracije podnijete u redovitom postupku. Pregled dokumenata i robe postupajući carinski službenik obavlja na isti način kao i po carinske deklaraciji podnijetoj u redovitom postupku, što između ostalog, uključuje i provjeru da li je odobreni izvoznik ispunio sve propisane obveze iz postupka kućnog izvoznog carinjenja (vidi i članak 23. stavak (3) ove upute). Uz to, prema procjeni, provjerava i uvjete za stjecanje preferencijalnog podrijetla robe, ako je predmetna roba prijavljena za izvoz s tim podrijetlom.
- (7) Ako pri pregledu robe carinski službenik utvrdi:
- da stanje robe odgovara podacima iz izvozne carinske deklaracije i dokumenata, dalje obavlja sljedeće radnje:
 - na poleđini predmetne izvozne carinske deklaracije, otiskane sa carinskog servera, sačinjava zabilješku o utvrđenom stanju (na primjer, između ostalog, navodi "stanje ispravno" uz označenje datuma i vremena pregleda, MRN broja i datuma predmetne izvozne carinske deklaracije iz polja A, službene šifre i potpisa),
 - nakon toga, kako bi odobreni izvoznik mogao otiskati izvozne carinske deklaracije sukladno članku 26. ove upute (koja je potrebna i za postupanje sukladno stavku (8) ovoga članka) i pošiljku što prije otpremiti za izvoz, putem faksa ili elektroničkom poštom (ako je moguće, u protivnom telefonom javlja rezultate) dostavlja rezultate pregleda (zabilješku) za to zaduženom carinskom službeniku u nadzornom carinskom uredu, koji službenik odmah, ovisno od rezultata pregleda, dalje provodi postupak po predmetnoj izvozne carinske deklaraciji i robu pušta u postupak izvoza,
 - po povratku u nadzorni carinski ured, carinski službenik koji je izvršio pregled robe rezultate kontrole iz zabilješke upisuje u inspeksijski akt predmetne izvozne carinske deklaracije,
 - da nađeno stanje robe ne odgovara podacima iz izvozne carinske deklaracije i dokumenata, tada o nađenom stanju sačinjava zapisnik u dva primjerka, kojeg potpisuje i odobreni izvoznik koji je i korisnik predmetnog izvoznog postupka, te jedan primjerak predaje odobrenom izvozniku, a carinski postupak dalje se provodi temeljem nađenog stanja isto kao po izvozne carinske deklaraciji podnijetoj u redovitom postupku.
- (8) Nakon obavljene kontrole iz stavka (7) ovoga članka, carinski službenik koji je izvršio pregled robe na prijevozno sredstvo stavlja carinsko obilježje, a podatke o ukupnom broju stavljenih obilježja upisuje u drugi red polja D/J primjerka 3 izvozne carinske deklaracije otiskanog sukladno članku 26. ove upute, a datum i vrijeme pregleda robe upisuje u četvrti red tog polja, a u peti red istog polja stavlja službenu šifru i potpis.
- (9) Ako carinski službenik po dolasku na pregled robe u odobreni prostor odobrenog izvoznika iz kojeg je roba prijavljena za izvoznu otpremu u istom ne zatekne prijevozno sredstvo natovareno robom, smatra se da je roba u postupku kućnog izvoznog carinjenja izuzeta ispod carinskog nadzora.
- (10) U slučaju iz stavka (7) ovoga članka, carinski službenik, koji je izvršio pregled robe, pregledat će i prethodna tri izvoza provedena po kućnom izvoznom carinjenju (na zelenoj traci selektiviteta) i dokumentaciju vezanu za te izvoze i, prema procjeni, uvjete za stjecanje preferencijalnog podrijetla odnosno izdavanja dokaza o podrijetlu robe, ako je u pitanju takva roba. O rezultatima provjere sačinjava zabilješku u dva primjerka, od kojih jedan uručuje odobrenom izvozniku, a drugi primjerak zadržava u službenoj evidenciji nadzornog carinskog ureda uz predmetno odobrenje o kućnom izvoznom carinjenju. U inspeksijski akt izvoznih carinskih deklaracija koje je provjerio upisuje sažeto rezultate provjere i podatke o zabilješci.
- (11) Odobreni izvoznik ili njegov zastupnik (ako ga ima), kao eksterni korisnik carinskog informatičkog podsustava "ASYCUDA World", statuse svojih izvoznih carinskih deklaracija po kućnom izvoznom carinjenju prati putem tog

sustava. Na taj način upoznat je i sa statusom u kojem se nalazi njegova predmetna izvozna carinska deklaracija po kućnom izvoznom carinjenju, to jest upoznat je o tome da li treba čekati sa robom do pregleda od strane carinskog službenika nadzornog carinskog ureda.

Odjeljak B. Postupak otpreme robe za izvoz od strane odobrenog izvoznika i završetak kućnog izvoznog carinjenja

Članak 26.

(Puštanje robe u zahtijevani izvozni postupak i otprema od strane odobrenog izvoznika)

- (1) Kada registrirana izvozna carinska deklaracija iz članka 24. ove upute, nakon postupanja nadzornog carinskog ureda po istoj sukladno članku 25. ove upute, putem carinskog informatičkog podsustava "ASYCUDA World", dobije status "L broj procjene" tada je roba puštena u postupak izvoza. Datum puštanja robe u postupak izvoza je datum dodjele "L broj procjene", koji datum navedeni sustav automatski ispisuje u polje B izvozne deklaracije, od kog trenutka odobreni izvoznik ili njegov zastupnik, radi otpreme robe za izvoz, poduzima sljedeće radnje:
 - a) tiska izvoznju carinsku deklaraciju na obrascu JCI, u primjerku 1, 2 i 3. Primjerak 1 i 2 zadržava, s kojima kasnije postupa na način određen u članku 28. ove upute,
 - b) primjerak 3 izvozne carinske deklaracije ovjerava u polju C posebnim pečatom (koji je odobrenom izvozniku, na njegov zahtjev, odobren odobrenjem sukladno članku 225. stavak (3) točka b) Odluke. U protivnom, prazan primjerak 3 izvozne carinske deklaracije, u polju A, prije tiskanja mora biti unaprijed ovjeren i potpisan na način propisan člankom 225. stavak (3) točka a) Odluke,
 - c) ako se roba otprema za izvoz u željezničkom prometu, pored primjerka 3 izvozne deklaracije, u teretni list CIM, u polju 99 stavlja otisak posebnog pečata iz točke b) ovoga stavka, te upisuje MRN broj i datum izvozne carinske deklaracije iz polja A. U tom slučaju, robu prati tako ovjeren CIM, a primjerak 3 izvozne carinske deklaracije odobreni izvoznik zadržava do dostavljanja istog nadzornom carinskom uredu na postupanje sukladno članku 28. ove upute,
 - d) odobreni izvoznik može koristiti i svoje vlastite plombe kojim osigurava neovlašteni pristup robi, koje plombe nisu, niti zamjenjuju carinsko obilježje.
- (2) Nakon obavljenih radnji iz stavka (1) ovoga članka, odobreni izvoznik robu, zajedno s ovjerenim primjerkom 3 izvozne carinske deklaracije i dokumentima koji prate tu deklaraciju otprema izlaznom carinskom uredu preko kojeg će roba fizički istupiti iz carinskog područja BiH.

Članak 27.

(Postupanje izlaznog carinskog ureda)

- (1) Izlaznom carinskom uredu prijevoznik odobrenog izvoznika predočava robu i dokumenta koji prate robu, te predaje primjerak 3 izvozne carinske deklaracije koji ured, u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, postupa kao kod istupa robe po izvoznju carinskoj deklaraciji podnijetoj u redovitom postupku, što uključuje i ovjeru fizičkog istupa robe iz carinskog područja BiH na predočenom primjerku 3 izvozne deklaracije.
- (2) Da je roba iz stavka (1) ovoga članka bila pregledana od strane nadzornog carinskog ureda u odobrenom prostoru kod odobrenog izvoznika i na prijevozno sredstvo stavljena carinska obilježja može se prepoznati prema podacima upisanim od strane postupajućeg carinskog službenika tog

ureda u polju D/J primjerka 3 izvozne carinske deklaracije na način propisan člankom 25. stavak (8) ove upute.

Članak 28.

(Podnošenje i provjera dopunske izvozne deklaracije i završetak postupka kućnog izvoznog carinjenja)

- (1) Odobreni izvoznik ili njegov zastupnik dužan je, u roku određenom u odobrenju, nadzornom carinskom uredu dostaviti dopunsku izvoznju carinsku deklaraciju i prateća dokumenta, uključujući i obračunsku carinsku deklaraciju iz članka 22. stavak (3) ove upute kada se radi o situaciji iz te odredbe.
- (2) Dopunska izvozna carinska deklaracija je ona izvozna deklaracija koja je prethodno, sukladno čl. 23. do 26. ove upute, popunjena te elektronički poslata i registrirana u carinskom informatičkom podsustavu "ASYCUDA World" i po kojoj je roba već puštena u postupak izvoza, a koju odobreni izvoznik ili njegov zastupnik, samo fizički dostavlja nadzornom carinskom uredu i to primjerak 1 i 2 (koji trebaju biti ovjereni od strane deklaranta/zastupnika u polju 54), kao i primjerak 3 na kojem je izlazni carinski ured ovjerio fizički istup robe iz carinskog područja BiH, zajedno sa dokumentima iz članka 23. stavak (3) ove upute. Ako je roba otpremljena za izvoz u željezničkom prometu, imajući u vidu članak 464. stavak (2) točka b) Odluke, uz navedene primjerke izvozne carinske deklaracije dostavlja se i tovarni list CIM ovjeren od izlazne granične željezničke stanice (kao potvrda istupa robe).
- (3) Kontrola dopunske izvozne carinske deklaracije, s pripadajućim dokumentima, podrazumjeva provjeru istovjetnosti podataka iz predmetne dopunske izvozne deklaracije i podataka iz elektroničke izvozne deklaracije iz članka 25. ove upute po kojoj je roba puštena u postupak izvoza, kao i druge provjere jednako kao kod izvozne carinske deklaracije podnijete u redovitom postupku, kada provjeru dopunske izvozne carinske deklaracije, prema sopstvenoj analizi rizika, obavlja nadzorni carinski ured. Ako se u provjeri dopunske izvozne carinske deklaracije utvrde određene nepravilnosti, dalje se u svezi iste sukladno članku 92. Zakona, a zabilješku o tom postupanju postupajući carinski službenik unosi u inspeksijski akt te deklaracije, u kojoj navodi i utvrđene nepravilnosti.
- (4) Ako u provjeri dostavljene izvozne dopunske carinske deklaracije, kada istu prema sopstvenoj analizi rizika obavlja, ne utvrdi nepravilnosti, kao i u slučaju kada ne obavlja provjeru te deklaracije, nadzorni carinski ured dostavljena sva tri primjerka te dopunske izvozne deklaracije ovjerava u polju D/J i unosi datum ovjere (na primjer, "Ovjera: 22/08/2022"). Nakon toga, primjerak 1 i 2 deklaracije, s pratećim dokumentima (i preslikom tovarnog lista CIM, kada je prijevoz obavljen željeznicom), uključujući i zabilješku iz članka 25. stavak (7) točka a) ove upute, ako postoji, zadržava i odlaže u arhivu, a primjerak 3 izvozne deklaracije (i CIM-a) na kojem je ovjeren istup robe vraća odobrenom izvozniku ili njegovom zastupniku. Polazeći od članka 464. stavak (2) točka b) Odluke, nadzorni carinski ured, u slučaju prijevoza robe željeznicom, ovjerava i primjerak 3 izvozne deklaracije u pogledu istupa robe temeljem podataka iz predočenoj CIM-a, koji primjerak nakon toga vraća odobrenom izvozniku ili njegovom zastupniku.
- (5) Ovjerom dopunske izvozne carinske deklaracije završava se predmetni zahtijevani izvozni carinski postupak po kućnom izvoznom carinjenju.
- (6) Dopunska izvozna carinska deklaracija iz stavka (2) ovoga članka i elektronička izvozna carinska deklaracija iz članka 25. ove upute, sukladno članku 88. stavak (4) Zakona, čine

jedinstvenu i nedjeljivu pravnu cjelinu na koju se primjenjuju propisi koji важе на дан приhvаtаnjа nаvedене електроничке извозне carinske декларације као поједностављене carinske декларације.

- (7) Sukladno čl. 21. i 91. Zakona, odobreni izvoznik, ovjereni primjerak dopunske izvozne carinske deklaracije, koji mu je vraćen sukladno stavku (4) ovoga članka, dužan je, u propisanim rokovima, чувати i ставити на raspolaganje carinskom organu на njegov zahtjev.

Članak 29.

(Kućno izvozno carinjenje u izvoznim carinskim postupcima s ekonomskim dejstvom)

- (1) U provođenju kućnog izvoznog carinjenja kod stavljanja robe u odobrene izvozne carinske postupke s ekonomskim dejstvom iz članka 1. stavak (2) ove upute, odgovarajuće primjenjuju se pravila koja важе за carinski postupak izvoza по кућном извозном carinjenju i uobičajena pravila propisana odredbama propisa koji uređuju svaki pojedini carinski postupak s ekonomskim dejstvom.
- (2) U provođenju kućnog izvoznog carinjenja kod stavljanja robe u odobrene izvozne carinske postupke s ekonomskim dejstvom iz članka 1. stavak (2) ove upute, nadzorni carinski ured iz članka 5. stavak (1) točka g) ove upute su prijavni i otpusni carinski ured određeni odobrenjem за извозни carinski postupak s ekonomskim dejstvom koji je u pitanju.

GLAVA VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

(TIR kamet)

Ako se roba koja je predmet kućnog izvoznog carinjenja otprema по TIR kametu, u том slučaju, u pogledu postupanja sa TIR kametom primjenjuju se carinski propisi koji reguliraju postupak TIR.

Članak 31.

(Uporaba ranijih odobrenja i rješavanje zahtjeva)

- (1) Sukladno članku 558. stavak (1) Odluke, odobrenja за локално извозно carinjenje koja su на snazi на дан početka primjene Odluke ostaju на snazi најдуже šest mjeseci од дана početka primjene Odluke.
- (2) Postupak kućnog izvoznog carinjenja по odobrenjima из stavka (1) ovoga članka од дана početka primjene Odluke provodi se sukladno odredbama Zakona i Odluke koje se односе на тај postupak i odredbama ove upute.
- (3) Imatelj odobrenja за локално извозно carinjenje koji namjerava даље користити postupak kućnog izvoznog carinjenja sukladno Zakonu, Odluci i ovoj uputi i želi novo odobrenje најкасније до isteka roka од šest mjeseci из stavka (1) ovoga članka, treba без odgađanja podnijeti novi zahtjev за изdavanje odobrenja на obrascu navedenom u članku 11. stavak (2) ove upute. U novom zahtjevu navode se i podatci

о odobrenju из stavka (1) ovoga članka (broj i datum изdavanja), као i podatci о svim izmjenama i dopunama tog odobrenja, koje se ставља изван snage novim odobrenjem.

- (4) Ako imatelj odobrenja за локално извозно carinjenje не ishodi odobrenje u roku од šest mjeseci из stavka (1) ovoga članka ranije изdано odobrenje prestaje ваžити по isteku tog roka, о чему се не donosi posebna odluka.
- (5) Zahtjeve за изdavanje odobrenja за кућно извозно carinjenje заprimljene а neriješene до дана stupanja на snagu ove upute rješava nadležna organizacijska jedinica UNO из članka 11. stavak (1) ove upute, sukladno odgovarajućim odredbama Zakona i Odluke i ovoj uputi.
- (6) Zahtjevi за izmjene i/ili dopune odobrenja из stavka (1) ovoga članka заprimljeni од дана početka primjene Odluke bit će odbijeni као nedopušteni, obzirom да од navedenog дана počinje primjena Zakona i Odluke.

Članak 32.

(Primjena pravila о popunjavanju carinske deklaracije)

Ako su odredbama carinskih propisa koje se односе на popunjavanje carinske deklaracije propisana pravila, те шифре за одређену ситуацију, врсту документа i информацију, одobrenje или друго koje су различите од pravila i шифри navedених u ovoj uputi, u том slučaju primjenjuju се pravila i шифре propisane tim propisima.

Članak 33.

(Sastavni dio upute)

Sastavni dio ove upute čine:

- a) Prilog 1. Obrazac Zahtjeva за provjeru izmirenja dospjelih finansijskih obveza u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, из članka 13. stavak (1),
- b) Prilog 2. Obrazac Zahtjeva за naknadnu provjeru izmirenja dospjelih finansijskih obveza u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, из članka 18. stavak (9).

Članak 34.

(Propis koji prestaje ваžити)

Danom stupanja на snagu ove upute prestaje ваžити Uputa о локалном извозном carinjenju ("Službeni glasnik BiH", br. 46/09, 8/11 i 49/13).

Članak 35.

(Stupanje на snagu)

Ova uputa stupa на snagu osmoga дана од дана objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-1033-21/22
12. kolovoza 2022. godine
Banja Luka

Ravnatelj
Dr. Miro Džakula

Prilog 1.

Memorandum

Број:

.....

.....
(назив и мјесто организацијске јединице којој се захтев упућује)**ZAH T J E V**
za provjeru izmirenja dospjelih finansijskih obveza
u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi

....., dana godine, podnio je **захтев за издавање одобрења за поступак кућног извозног царинjenja**, суkladно чланку 88. ставак (1) тачка c) Закона о царинској политици у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 58/15) и чл. 184. и 186. Одлуке о проведеноју Закона о царинској политици у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 13/19, 54/19, 21/20, 47/21, 49/21, 4/22 и 23/22).

У свежи предње наведеног захтева, молимо да, суkladно чланку 9. ставак (1) тачка j) и чланку 13. Упуте о поступку кућног извозног царинjenja ("Службени гласник БиХ", број), провjerите:

- да ли подносиатељ захтева, на дан провјере, има неизмирених доспјелих финансијских обвеза у погледу неizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, које је УНО надлежна наплаћивати према прописима из области неizravnog oporezivanja.

М.П.

РЕЗУЛТАТИ ПРОВЈЕРЕ

Попунјава организацијска јединица УНО која врши провјеру, и након тога, овај образац враћа подносиатељу захтева за предметну провјеру.

Горе наведени подносиатељ захтева за издавање одобрења за поступак кућног извозног царинjenja измирио је своје доспјеле финансијске обвезе у погледу неizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi према УНО. ДА НЕ

(Ако доспјеле обвезе нису измирене, наводи се врста и износ неизмирене обвезе у конвертибилним маркама).

Датум извршене провјере:

Потпис и сл. шифра службеника који је вршио провјеру:

Потпис руководиоца организацијске јединице

М.П.

Захтев се доставља у два примјерка од којих, након попуне резултата провјере на истом, један примјерак задржава организацијска јединица која врши провјеру, а други враћа подносиатељу захтева за предметну провјеру.

Prilog 2.

Memorandum

Број:

.....

.....
(naziv i mjesto organizacijske jedinice kojoj se zahtjev upućuje)**ZAH T J E V**
za naknadnu provjeru izmirenja dospjelih finansijskih obveza
u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi....., I.B. izdano je
odobrenje za postupak kućnog izvoznog carinjenja broj: od godine.

U svezi prednje navedenog odobrenja, molimo da, sukladno članku 18. stavak (9) i članku 13. st. (2) i (3) Upute o postupku kućnog izvoznog carinjenja ("Službeni glasnik BiH", broj), provjerite:

- da li podnositelj zahtjeva, na dan provjere, ima neizmirenih dospjelih finansijskih obveza u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi, koje je UNO nadležna naplaćivati prema propisima iz oblasti neizravnog oporezivanja.

M.P.

.....
REZULTATI PROVJERE

Popunjava organizacijska jedinica UNO koja vrši provjeru, i nakon toga, ovaj obrazac vraća podnositelju zahtjeva za predmetnu provjeru.

Gore navedeni imatelj odobrenja za postupak kućnog izvoznog carinjenja izmirio je svoje dospjele finansijske obveze u pogledu neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi prema UNO. DA NE

(Ako dospjele obveze nisu izmirene, navodi se vrsta i iznos neizmirene obveze u konvertibilnim markama).

Datum izvršene provjere:

Potpis i sl. šifra službenika koji je vršio provjeru:

Potpis rukovodioca organizacijske jedinice

M.P.

Zahtjev se dostavlja u dva primjerka od kojih, nakon popune rezultata provjere na istom, jedan primjerak zadržava organizacijska jedinica koja vrši provjeru, a drugi vraća podnositelju zahtjeva za predmetnu provjeru.