

Temeljem članka 15. stavak (1) Zakona o upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i članka 149. stavak (2) drugi podstavak Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 63a/04, 60/06 i 57/08), ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje donosi

## UPUTU

### O UZIMANJU UZORKA ROBE U CARINSKOM POSTUPKU

#### GLAVA I - UVODNE I ZAJEDNIČKE ODREDBE

##### Članak 1.

(Predmet)

Ovom uputom uređuje se način i uvjeti uzimanja, obilježavanja i dostavljanja uzorka robe i tehničke dokumentacije, kao i način i uvjeti za provođenje analize i kontrolne analize radi identifikiranja i svrstavanja u Carinsku tarifu Bosne i Hercegovine i druge tarife, kao i ispunjavanje uvjeta iz propisa za čiju je provedbu zadužena Uprava za neizravno oporezivanje (u daljem tekstu: Uprava).

##### Članak 2.

(Definicije)

U smislu ove Upute, pojmovi koji se koriste u ovoj uputi imaju sljedeće značenje:

- a) "Carinski organ" znači organ koji je nadležan za primjenu carinskih propisa.
- b) "Carinski odobreno postupanje ili uporaba" znači:
  - stavljanje robe u carinski postupak;
  - ulazak robe u slobodnu zonu ili slobodno skladište;
  - ponovni izvoz robe iz carinskog područja BiH;
  - uništenje robe;
  - ustupanje robe nadležnom organu.
- c) "Carinski postupak" znači:
  - stavljanje u slobodan promet;
  - provoz;
  - carinsko skladištenje;
  - unutarnja obrada;
  - obrada pod carinskom kontrolom;
  - privremeni uvoz;
  - vanjska obrada;
  - izvoz.
- d) "Deklarant" znači osoba koje podnosi carinsku prijavu u svoje ime ili osoba u čije se ime ona podnosi.
- e) "Nosilac postupka" znači osoba u čije ime je podnesena carinska prijava ili osoba na koje su, u pogledu carinskog postupka, prenesena prava i obveze gore navedene osobe.
- f) "Izvjешće o laboratorijskom ispitivanju" znači dokument koji izdaje Odsjek za carinski laboratorij i koji pokazuje rezultate nekog ispitivanja i druge informacije koji se tiču tog ispitivanja.
- g) "Miшljenje o svrstavanju", znači dokument kojim grupa za tarifu, vrijednost i podrijetlo daje miшljenje o svrstavanju robe prema Carinskoj tarifi Bosne i Hercegovine.
- h) "Tehnička dokumentacija" znači dokumenti koji pojašnjavaju vrstu robe, njenu namjenu, količinu i tehničke karakteristike.

##### Članak 3.

(Pravna osnova)

Uzimanje uzorka robe u carinskom postupku regulirano je:

- a) odredbama članka 39. i članka 65. do 69. Zakona o carinskoj politici BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 57/04, 51/06, 93/08 i 54/10, 76/11) i
- b) odredbama članka 93. i članka 148. do 155. Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 63a/04, 60/06 i 57/08).

##### Članak 4.

(Područje primjene)

Uzimanje uzorka robe može se provoditi u svim carinskim postupcima, kao i u naknadnoj kontroli.

#### GLAVA II - UZIMANJE UZORKA ROBE PRIJE ODREĐIVANJA CARINSKI ODOBRENOG POSTUPANJA ILI UPORABE

##### Članak 5.

(Podnošenje zahtjeva)

- (1) U cilju određivanja carinski odobrenog postupanja ili uporabe robe carinski organ može odobriti uzimanje uzoraka, samo na pisani zahtjev zainteresirane osobe, tj. osobe ovlaštene da robi odredi takvo postupanje ili uporabu.
- (2) Pisani zahtjev iz stavka (1) ovoga članka zainteresirana osoba potpisuje i podnosi nadležnom carinskom organu.
- (3) Zahtjev iz stavka (2) ovog članka sadrži sljedeće podatke:
  - ime i adresu podnositelja zahtjeva;
  - mjesto gdje se roba nalazi;
  - broj zbirne prijave, kada je ona već bila predočena, osim ako carinski organi na sebe ne preuzmu odgovornost da unesu taj podatak, ili naznaku prethodnog carinskog postupka ili podatke za identifikiranje prijevoznog sredstva na kojem se roba nalazi;
  - količinu uzorka i
  - sve ostale podatke neophodne za identifikiranje robe.

##### Članak 6.

(Izdavanje odobrenja)

Carinski organ daje odobrenje zabilješkom na zahtjevu.

##### Članak 7.

(Uvjeti kod uzimanja uzorka)

- (1) Uzimanje uzorka vrši se pod nadzorom carinskog organa koji određuje postupak koji se mora ispoštovati u svakom pojedinačnom slučaju.
- (2) Carinski organ odobrava količinu uzorka koja se treba uzeti (količina uzetog uzorka treba odgovarati namjeri zbog koje se uzorak uzima).
- (3) Uzimanje uzorka robe ima za cilj da se uzorkovanoj robi odredi sastav i kakvoća u cilju ispravnog svrstavanja robe u tarifnu oznaku Carinske tarife BiH i obračuna pripadajuća pristojba.
- (4) Kada ispitivanje uzorka rezultira njegovim uništenjem ili nepovratnim gubitkom, ne smatra se da je nastao bilo kakav dug i u tom slučaju primjenjuje se članak 174. stavak 5. Zakona o carinskoj politici BiH.

#### GLAVA III - UZIMANJE UZORKA ROBE NAKON PRIHVATANJA CARINSKE PRIJAVE

##### Članak 8.

(Nadležnost carinskog organa)

Radi provjere podataka o robi iskazanih u carinskoj prijavi prihvaćenoj od strane carinskog organa, može se uzeti uzorak robe za potrebe izdavanja miшljenja o svrstavanju prema Carinskoj tarifi BiH, te za potrebe laboratorijske analize ili drugih ispitivanja.

## Članak 9.

(Organ nadležan za uzimanje uzorka)

- (1) Uzorak robe uzima se po službenoj dužnosti u carinskom postupku.
- (2) Uzimanje uzorka obavlja carinski organ u prisustvu deklaranta odnosno njegovog zastupnika.
- (3) Prisustvo deklaranta ili osobe koju on odredi prilikom uzimanja uzorka robe, pružanje pomoći carinskom organu u tom postupku, nepostupanje po zahtijevanom od strane carinskog organa, te ostalo propisano člankom 148. Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici, provodi se sukladno istom.
- (4) Uprava izuzetno može odobriti da uzorak uzme stručno osposobljeni predstavnik deklaranta pod neposrednim nadzorom carinskog organa.
- (5) Uzimanje uzorka robe može vršiti i druga ovlaštena službena osoba ili ustanova, gdje u pravilu Uprava odlučuje koja druga ovlaštena službena osoba ili ustanova će izvršiti uzimanje uzorka po nalogu Uprave.
- (6) Uzorak uzet od strane osobe iz stavka (4) i (5) ovog članka dostavlja se grupi za tarifu, vrijednost i podrijetlo nadležnog regionalnog centra.

#### GLAVA IV - UVJETI I NAČIN UZIMANJA, OBILJEŽAVANJA I DOSTAVLJANJA UZORKA ROBE - (zajedničke odredbe)

## Članak 10.

(Uzimanje, dostavljanje i čuvanje uzorka)

- (1) Od jedne vrste robe uzima se uzorak u dva istovjetna primjerka (primjerak A i primjerak B).
- (2) Carinski organ koji je uzeo uzorak, primjerak A sa zapisnikom o uzimanju uzorka robe i pratećom dokumentacijom dostavlja grupi za tarifu, vrijednost i podrijetlo nadležnog regionalnog centra, dok se primjerak B, kao kontrolni uzorak koji služi u cilju eventualnog vođenja daljnjeg postupka, sa primjerkom zapisnika o uzimanju uzorka robe uručuje deklarantu i isti se mora čuvati u preuzetom stanju do okončanja postupka, odnosno uručivanja Odsjeku za carinski laboratorij (u daljem tekstu: carinski laboratorij).
- (3) Prateća dokumentacija iz stavka (2) ovog članka treba sadržavati podatke o sastavu i drugim karakteristikama robe, može biti u formi prospekta, tehničkog crteža, skice, fotografije, uputa i drugih prikaza o robi, a može se nalaziti i na pakiranju (utisnuta ili nalijepljena) ili biti upakirana zajedno sa robom.
- (4) Po prijemu poziva da se uzorak dostavi u carinski laboratorij uvoznik je dužan primjerak B uzorka u ispravnom stanju dostaviti u carinski laboratorij u roku od osam dana od dana prijema poziva.
- (5) Primjerak A i B uzorka se čuvaju i transportiraju na način uobičajen za čuvanje takve vrste robe.

## Članak 11.

(Kvaliteta i količina uzetog uzorka)

- (1) Uzorak se uzima tako da bude reprezentativan tj. da predstavlja prosječan sastav cjelokupne količine robe od koje se uzima.
- (2) Ukoliko se jedna vrsta robe transportira u više koleta, uzorak se uzima iz više različitih koleta koje odredi carinski organ.

## Članak 12.

(Potrebna količina uzorka za analizu)

- (1) Svaki primjerak uzorka se uzima u količini koja je potrebna za analizu, i to:

R/b	Vrsta robe	Količina
1.	Meso, ribe i školjkaši (svježe, rashlađeno ili zamrzuto)	2000 g
2.	Kobasice i druge preradevine od mesa	500 g
3.	Mlijeko i drugi proizvodi mliječne industrije	500 ml/g
4.	Jestivo povrće, voće, orašasti plodovi i proizvodi od istih, kava	500 g/ml
5.	Čaj, mate čaj, biljni začini i slični sušeni proizvodi	60 g
6.	Žitarice, proizvodi mlinске industrije, proizvodi na bazi žitarica, brašna, skroba ili mlijeka, Poslastičarski proizvodi	500 g
7.	Masti i ulja životinjskog podrijetla i proizvodi njihove razgradnje	500 g/ml
8.	Šećer, kakao i proizvodi od šećera i kakaoa	300 g
9.	Proizvodi i preparati koji se koriste u prehrani životinja	500 g/ml
10.	Nepomenuti proizvodi za ishranu u tekućem, čvrstom stanju, u vidu paste i sličnom stanju (voćne baze, sirupi i sl. koncentrirani proizvodi)	300 ml/g
11.	Šok, nektar, pica, alkoholi, ocat, voda	500 ml
12.	Duhan (neižljen, ižljen) i otpaci od duhana	200 g
13.	Sol (uključujući sol za jelo i denaturiranu sol), gips, vapno, cement i slične mineralne sirovine i proizvodi	500 g
14.	Naftna ulja i ulja dobijena od bitumenskih minerala (laka ulja i preparati, srednja ulja, teška ulja), uključujući otpadna ulja	1000 ml
15.	Ulja za podmazivanje (mineralna, polusintetska i sintetska)	500 ml
16.	Plastične mase, guma i slična roba u granulama i ostalim primarnim oblicima	300 g/ml
17.	Rastvarači, razrjeđivači, boje, lakovi i slični proizvodi	500 ml
18.	Konac, predvno, monofilamenti, vlakna	3 m ili originalno pakiranje
19.	Tekstil, papir i druga roba u rolnama	30 cm po cijeloj širini rolne
20.	Drvo/papir/ plastika/guma/keramički proizvodi/ proizvodi od metala i sl. roba- u obliku: ploča/ listova/ folija i sl. oblika	30cmx30cm ili originalni oblik
21.	Drvo/ papir/ plastika/ guma/ keramički proizvodi/ proizvodi od metala i sl. roba- u obliku: šipki/ cijevi/ crijeva/ profiliranih traka/ kaiševa i sl. oblika	30 cm po dužini ili originalni oblik
22.	Tekstilni odjevni i drugi tekstilni predmeti, obuća	1 komad ili originalni oblik
23.	Žica	3 m
24.	Tehnička dokumentacija	jedan primjerak

- (2) Ako je pojedinačno izvorno pakiranje količinski manje od propisane količine, treba uzeti više izvornih pakiranja do količine dovoljne za analizu.
- (3) U svim slučajevima kada se roba nalazi u izvornom pakiranju, u količini koja je jednaka ili neznatno veća od one koja je potrebna za laboratorijsku analizu (npr. 1kg, 1l, komad, vrećica i sl.) za uzorak se uzima izvorno pakiranje.
- (4) Iznimno ako okolnost pojedinog slučaja to zahtijeva može se uzeti manja ili veća količina uzorka od one navedene u stavku (1) ovog članka.

## Članak 13.

(Postupanje sa robom iz koje je uzet uzorak)

- (1) Količina koju carinski ili drugi nadležni organ uzme kao uzorak ne umanjuje prijavljenu količinu robe.
- (2) Kada je u pitanju prijava za izvoz ili vanjsku obradu, deklarantu se odobrava da, kada to okolnosti dopuštaju, količinu robe uzetu kao uzorak nadoknadi identičnom robom kako bi imao istu pošiljku.
- (3) Carinski organ, kada uzima uzorak za analizu, odobrava puštanje robe bez čekanja na rezultate analize ili pregleda, izuzev ako postoje drugi razlozi da se to ne uradi, te pod uvjetom da su, kada je carinski dug nastao ili je izvjesno da će nastati, predmetne pristojbe već proknjižene i plaćene odnosno da je osigurano njihovo plaćanje.
- (4) Kada carinski organ ima određenu sumnju u pogledu primjene određene zabrane ili ograničenja, a ista se ne može otkloniti dok se ne dobije rezultat provjere koju taj organ vrši, roba se ne može pustiti.

- (5) Ako je uzet uzorak robe, u carinsku prijavu koja se odnosi na predmetnu robu, u polje B se upisuje podatak - "UZET UZORAK, ZAPISNIK BROJ: ", što znači da carinski postupak još nije okončan dok se ne dobije rezultat analize.

#### Članak 14.

(Postupanje sa osjetljivom i opasnom robom)

- (1) Za robu koja se prilikom uzimanja uzorka može oštetiti ako se uzorak uzima na mjestu carinskog pregleda (npr. roba osjetljiva na svjetlost, vlagu i dr.), carinski organ može dozvoliti da se uzorak, uz prisutnost carinskog djelatnika, uzme u prostorijama deklaranta ili u drugim prikladnim prostorijama.
- (2) Uzorak opasne materije (lako zapaljive materije, otrova, eksplozivna i sl.), te sterilne i druge materije, koji se transportiraju i čuvaju na poseban način, kao i uzorak robe velike vrijednosti, uzima se kod primaoca ovih roba, što zahtijeva stručnu i tehničku osposobljenost za ovaj posao.
- (3) Ukoliko je moguće, preporučuje se da se uzorak robe iz stavka (2) ovog članka uzme u izvornom pakiranju.
- (4) Za uzorak naveden u stavcima (1) i (2) ovog članka, uz zapisnik o uzimanju uzorka prilaže se primjerak upute za rukovanje istim.
- (5) Uzorak lako kvarljive robe (meso i mesni proizvodi, mlijeko i mliječni proizvodi i druga lako kvarljiva roba) čuva se i transportira na način propisan za čuvanje takve vrste robe (npr. hladnjak, zamrzivač, i sl.)
- (6) Uzorak robe navedene u stavku (5) ovog članka, do odredišta se transportira što je moguće prije.
- (7) Uzorak zamrznute robe se u nepromijenjenom stanju dostavlja u carinski laboratorij.

#### Članak 15.

(Uzimanje, dostavljanje i čuvanje tehničke dokumentacije)

- (1) Za robu koja se ne može uzorkovati (strojevi, aparati, uređaji, vozila, dijelove, dijelove konstrukcije, i dr.), uzima se tehnička dokumentacija.
- (2) Tehnička dokumentacija iz stavka (1) ovog članka uzima se u jednom primjerku npr. prospekta, upute ili druge tehničke dokumentacije koja treba da sadrži sve potrebne podatke za svrstavanje robe prema Carinskoj tarifi BiH.
- (3) Tehničku dokumentaciju ovjerava carinski organ i dostavlja grupi za tarifu, vrijednost i podrijetlo nadležnog regionalnog centra.
- (4) Na osnovu tehničke dokumentacije grupa za tarifu, vrijednost i podrijetlo daje stručno mišljenje o svrstavanju prema Carinskoj tarifi BiH i isto dostavlja carinskom organu.
- (5) Grupa za tarifu, vrijednost i podrijetlo nadležnog regionalnog centra primjerak tehničke dokumentacije čuva do okončanja carinskog upravnog postupka.

#### Članak 16.

(Zapisnik o uzimanju uzorka)

- (1) Prilikom uzimanja uzorka robe sačinjava se zapisnik o uzimanju uzorka prema obrascu broj I iz Priloga, koji je tiskan uz ovu uputu i čini njen sastavni dio.
- (2) Zapisnik o uzimanju uzorka se sačinjava u tri primjerka, od kojih se po jedan primjerak dostavlja:
  - a) Grupi za tarifu, vrijednost i podrijetlo regionalnog centra,
  - b) Carinskom organu koji je uzeo uzorak i
  - c) Deklarantu.
- (3) Ako je na fakturi navedeno da pošiljka sadrži istu vrstu robe različitih trgovačkih naziva, koji su svrstani u jedan tarifni stavak, u rubrici 4 Zapisnika o uzimanju uzorka, navodi se trgovački naziv robe koja je uzorkovana.

- (4) Rubrika iz stavka (3) ovog članka sadrži samo jedan trgovački naziv robe.

- (5) U rubrici "napomene i upozorenja" navode se podaci o robi koji nisu navedeni u priloženoj dokumentaciji, koji se podatak ili priloženi dokument od strane Uprave obrađuje povjerljivo i sl.

#### Članak 17.

(Mjerenje i obilježavanje uzorka)

- (1) Roba uzeta kao uzorak mjeri se, a utvrđena količina za primjerak A i primjerak B upisuje na naljepnicu prema obrascu broj II iz Priloga, koji je tiskan uz ovu uputu i čini njen sastavni dio, i unosi u zapisnik o uzimanju uzorka.
- (2) Na primjerak A i primjerak B, radi onemogućavanja neovlaštenog korištenja i osiguranja istovjetnosti, stavlja se carinsko obilježje (carinska plomba ili otisak carinskog pečata) i naljepnica.

#### Članak 18.

(Evidencija)

Carinski organ koji je uzeo uzorak vodi evidenciju o uzetim uzorcima prema obrascu broj III iz Priloga, koji je tiskan uz ovu uputu i čini njen sastavni dio.

#### Članak 19.

(Postupanje grupe za tarifu, vrijednost i podrijetlo)

- (1) Pri prijemu primjerka A grupa za tarifu, vrijednost i podrijetlo nadležnog regionalnog centra vrši pregled istog i utvrđuje ispravnost u pogledu količine, pakiranja, carinskog obilježja, te prateće dokumentacije.
- (2) Ako se pregledom primjerka A utvrdi da je isti u promijenjenom stanju, da nije uzeta potrebna količina ili da je povrijeđeno carinsko obilježje, grupa za tarifu, vrijednost i podrijetlo sačinjava službenu zabilješku te primjerak A vraća carinskom organu koji je uzeo uzorak.
- (3) Ako se pregledom primjerka A utvrdi da je isti dostavljen u ispravnom stanju, grupa za tarifu, vrijednost i podrijetlo postupa na jedan od sljedećih načina:
  - a) Ukoliko grupa za tarifu, vrijednost i podrijetlo može izvršiti svrstavanje robe prema Carinskoj tarifi BiH bez laboratorijske analize, grupa za tarifu, vrijednost i podrijetlo daje mišljenje o svrstavanju, a primjerak A uzorka čuva do okončanja postupka.
  - b) Ukoliko grupa za tarifu, vrijednost i podrijetlo smatra da se bez laboratorijske analize ne može doći do potrebnih podataka, grupa za tarifu, vrijednost i podrijetlo primjerak A uz zapisnik o uzimanju uzorka sa pratećom dokumentacijom dostavlja u carinski laboratorij.
- (4) Mišljenje o svrstavanju iz stavka (3) točka a) ovog članka grupa za tarifu, vrijednost i podrijetlo dostavlja carinskom organu koji je uzeo uzorak.

#### Članak 20.

(Postupanje carinske laboratorija)

- (1) Pri prijemu primjerka A carinski laboratorij vrši pregled uzorka i utvrđuje ispravnost u pogledu količine, pakiranja, carinskog obilježja, te prateće dokumentacije.
- (2) O provedenom postupku iz stavka (1) carinski laboratorij sačinjava zapisnik o primopredaji i provjeri ispravnosti primjerka A uzorka prema obrascu broj VI iz Priloga, koji je tiskan uz ovu uputu i čini njen sastavni dio.
- (3) Zapisnik iz stavka (2) ovog članka sačinjava se u dva primjerka od kojih jedan primjerak zadržava carinski laboratorij, a drugi se dostavlja grupi za tarifu, vrijednost i podrijetlo nadležnog regionalnog centra.
- (4) Nakon obavljene primopredaje, na primjerak A se stavlja šifra uzorka, a podaci o primljenom uzorku unose se u evidenciju o primljenim uzorcima prema obrascu broj IV

- iz Priloga, koji je tiskan uz ovu uputu i čini njen sastavni dio.
- (5) Carinski laboratorij samostalno ili uz stručnu pomoć laboratorija sa kojima ima ugovorenu suradnju, obavlja potrebne analize na primjerku A uzorka.
  - (6) O postupku primopredaje primjerka A uzorka između carinskog laboratorija i laboratorija koji pruža stručnu pomoć carinskom laboratoriju sastavlja se zapisnik o primopredaji u dva primjerka, po jedan primjerak za svaki laboratorij.
  - (7) Na osnovu dobijenih rezultata, carinski laboratorij daje izvješće o laboratorijskom ispitivanju i isti dostavlja grupi za tarifu, vrijednost i podrijetlo nadležnog regionalnog centra.

#### Članak 21.

(Postupanje grupe za tarifu, vrijednost i podrijetlo po prijemu izvješća o laboratorijskom ispitivanju)

Po dobijanju izvješća o laboratorijskom ispitivanju grupa za tarifu, vrijednost i podrijetlo isti dostavlja carinskom organu koji je uzeo uzorak.

#### Članak 22.

(Postupanje sa uzorkom nakon provedene analize)

- (1) Ukoliko se ne uništi laboratorijskom analizom ili na drugi način ne postane neupotrebljiv, primjerak A uzorka carinski laboratorij odnosno grupa za tarifu, vrijednost i podrijetlo čuva do okončanja carinskog upravnog postupka.
- (2) Po okončanju carinskog upravnog postupka carinski laboratorij odnosno grupa za tarifu, vrijednost i podrijetlo postupa na jedan od sljedećih načina:
  - a) Ukoliko je deklarant u zapisniku o uzimanju uzoraka izjavio da mu treba vratiti uzorak, carinski laboratorij odnosno grupa za tarifu, vrijednost i podrijetlo izvještava deklaranta da se isti može preuzeti u roku od osam dana od prijema obavijesti.
  - b) Ukoliko je deklarant izjavio da mu ne treba vratiti uzorak, isti se uništava ili ostavlja u carinskoj zbirci za upoređivanje u slučaju ponovnog uzorkovanja takve robe.
- (3) Deklarant je dužan preuzeti uzorke iz članka 14. stavak (1) i (2) ove upute.
- (4) Troškove povrata uzorka snosi deklarant.
- (5) Prije povrata uzorka sa istog se skida carinsko obilježje i naljepnica.

#### Članak 23.

(Postupanje carinskog organa po prijemu izvješća o laboratorijskom ispitivanju)

- (1) Po prijemu izvješća o laboratorijskom ispitivanju carinski organ koji je uzeo uzorak postupa na jedan od sljedećih načina:
  - a) Ukoliko su podaci utvrđeni analizom istovjetni sa podacima iskazanim u carinskoj prijavi, izvješće o laboratorijskom ispitivanju prilaže se uz carinsku prijavu, a na carinskoj prijavi u polju B ili u nedostatku prostora u tom polju na poledini carinske prijave stavlja se zabilješka "REZULTATI ANALIZE ISTOVJETNI SA PODACIMA U CARINSKOJ PRIJAVI", a kopija izvješća o laboratorijskom ispitivanju dostavlja se deklarantu ili njegovom zastupniku.
  - b) Ukoliko su rezultati analize različiti od podataka u carinskoj prijavi carinski organ sastavlja zapisnik o provjeravanju carinske prijave prema obrascu broj V iz Priloga, koji je tiskan uz ovu uputu i čini njen sastavni dio, u tri primjerka od kojih se po jedan

primjerak, zajedno sa izvješćem o laboratorijskom ispitivanju, dostavlja:

- 1) Deklarantu,
  - 2) Grupi za carinske postupke nadležnog regionalnog centra uz prijedlog za izmjenu carinske prijave, i
  - 3) Jedan primjerak odlaže uz carinsku prijavu.
- (2) Zapisnik iz stavka (1) točka b) ovog članka ima u daljem postupku značaj dokaznog sredstva.

#### Članak 24.

(Postupanje carinskog organa po prijemu mišljenja o svrstavanju)

Po prijemu mišljenja o svrstavanju izdatog od strane grupe za tarifu, vrijednost i podrijetlo carinski organ koji je uzeo uzorak postupa, uz odgovarajuća prilagodavanja, na način propisan člankom 23. ove upute.

#### Članak 25.

(Postupanje grupe za carinske postupke)

- (1) Grupa za carinske postupke po prijemu prijedloga za izmjenu carinske prijave provodi upravni postupak po službenoj dužnosti.
- (2) Ukoliko stranka u toku postupka izjavi da zahtijeva kontrolnu analizu, grupa za carinske postupke dostavlja zahtjev za kontrolnu analizu carinski laboratorij.
- (3) Zahtjev iz stavka (2) ovog članka treba da sadrži ispitne parametre koje je po mišljenju stranke potrebno odrediti kontrolnom analizom.
- (4) Kontrolna analiza se može vršiti i po službenoj dužnosti, a parametre za istu određuje carinski laboratorij.

### GLAVA V - POSTUPAK PROVOĐENJA KONTROLNE ANALIZE

#### Članak 26.

(Postupanje carinskog laboratorija po prijemu zahtjeva za kontrolnu analizu)

- (1) Po prijemu zahtjeva za kontrolnu analizu iz članka 25 stavka (2), carinski laboratorij putem nadležnog carinskog organa upućuje poziv deklarantu da u roku od osam dana od dana prijema poziva dostavi carinskoj laboratoriji primjerak B uzorka.
- (2) O postupku primopredaje primjerka B uzorka carinski laboratorij sastavlja zapisnik o primopredaji u dva primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava carinski laboratorij, a jedan primjerak deklarant.
- (3) Po prijemu primjerka B uzorka carinski laboratorij uzorku dodjeljuje šifru uzorka, sačinjava zahtjev za laboratorijsko ispitivanje koji se uz primjerak B uzorka dostavlja certificiranom laboratoriju izabranom od strane Uprave.
- (4) O postupku primopredaje primjerka B uzorka sastavlja se zapisnik o primopredaji u dva primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava carinski laboratorij, a jedan primjerak izabrana laboratorija.
- (5) U momentu predaje primjerka B uzorka izabranoj laboratoriji, sa istog se skida carinska plomba i naljepnica, pri čemu kao sredstvo identifikacije ostaje šifra uzorka za kontrolnu analizu.
- (6) Po prijemu rezultata ispitivanja, carinska laboratorija na osnovu ispitivanih parametara daje izvješće o laboratorijskom ispitivanju i isti dostavlja grupi za carinske postupke nadležnog regionalnog centra.

## Članak 27.

(Postupanje carinskog organa po prijemu rješenja grupe za carinske postupke)

Po prijemu rješenja izdatog od strane grupe za carinske postupke carinski organ koji je uzeo uzorak okončava carinski postupak u skladu sa rješenjem grupe za carinske postupke.

## Članak 28.

(Postupanje carinskog organa po okončanju postupka)

Za svaki od vođenih postupaka po osnovu uzetih uzoraka robe ili tehničke dokumentacije, a po samom okončanju postupka, carinski organ koji je okončao postupak o istom pisanim putem izvještava grupu za tarifu, vrijednost i podrijetlo i carinski laboratorij.

## Članak 29.

(Troškovi kontrolne analize)

- (1) Troškove kontrolne analize snosi deklarant, ukoliko se kontrolna analiza provodi po njegovom zahtjevu.
- (2) Radi osiguranja naplate troškova iz stavka (1) ovog članka, na poseban račun otvoren za tu namjenu, deklarant prije dostave primjerka B uzorka u carinski laboratorij uplaćuje odgovarajući iznos sredstava kojima će se platiti troškovi kontrolne analize.

**GLAVA VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 30.

(Prestanak važenja ranijih propisa)

Danom stupanja na snagu ove upute, prestaje se primjenjivati Uputa o uzimanju uzoraka robe i dokumentacije o robi u carinskom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj 30/07).

## Članak 31.

(Postupanje sa uzorcima uzetim po ranijim propisima)

Sa uzorkom koji je uzet u carinskom postupku ili u postupku naknadne kontrole prije stupanja na snagu ove Upute, a po kojem grupa za tarifu, vrijednost i podrijetlo do dana stupanja na snagu ove Upute nije dala mišljenje o svrstavanju, dalje se postupa sukladno sa odredbama ove Upute.

## Članak 32.

(Stupanje na snagu)

Ova uputa stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a biće objavljeno i na web stranici Uprave za neizravno oporezivanje.

Broj 02-2-2263-4/13  
05. prosinca 2013. godine

Ravnatelj  
Dr. **Miro Džakula**, v. r.



## NALJEPNICA ZA UZORAK

Образак II

**	Primjerak A (za prvu analizu)	Primjerak B (za kontrolnu analizu)
----	----------------------------------	---------------------------------------

Organizaciona jedinica \_\_\_\_\_  
Broj i datum carinske prijave \_\_\_\_\_  
Broj i datum zapisnika o uzimanju uzoraka robe \_\_\_\_\_  
Naziv robe iz fakture \_\_\_\_\_  
Naziv robe sa ambalaže \_\_\_\_\_  
Količina uzetog uzorka \_\_\_\_\_  
Mjere opreza:\*\* a) zapaljivo; b) kvarljivo; c) lomljivo; d) ostalo: .....

\*\*potrebno zaokružiti

M.P.

Carinski organ (potpis i šifra):

-----







BOSNA I HERCEGOVINA  
 UPRAVA ZA NEIZRAVNO OPOREZIVANJE  
 REGIONALNI CENTAR \_\_\_\_\_  
 ORGANIZACIONA JEDINICA \_\_\_\_\_  
 Broj: \_\_\_\_\_  
 Datum: \_\_\_\_\_

Образак V

\*\* Primjerak zapisnika za:

- 1) Deklaranta, zajedno sa izvješćem o ispitivanju
- 2) Grupu za carinske postupke uz prijedlog za izmjenu carinske prijave
- 3) Carinski organ koji je uzeo uzorak

**Z A P I S N I K**  
 o provjeravanju carinske prijave

1.	Deklarant/ Uvoznik :		
2.	2.1. Broj i datum JCI:	2.2. Naimevanje br.:	2.3. Vrsta car. postupka:
3.	a) Naziv robe na fakturi ili drugom trgovačkom dokumentu : b) Naziv robe sa ambalaže, pakiranja i sl.:		
4.	Broj i datum zapisnika o uzimanju uzoraka robe:		
5.	5.1. Prijavljena tarifna oznaka:	5.2. Tarifna oznaka navedena u izvješću o laboratorijskom ispitivanju / mišljenju o svrstavanju:	
6.	6.1. Obračun pristojbi prema prijavljenoj tarifnoj oznaci:	6.2. Obračun pristojbi prema tarifnoj oznaci navedenoj u izvješću o ispitivanju / mišljenju o svrstavanju:	
7.	Podaci i okolnosti na kojima se temelji odluka o potrebi izmjene podataka u carinskoj prijavi: ** a) Mišljenje o svrstavanju br. _____ od _____ godine; b) Izvješće o laboratorijskom ispitivanju br. _____ od _____ godine, i c) Ostali dokumenti: _____		

\*\* potrebno zaokružiti

Zapisnik je sastavljen u \_\_\_\_\_, u tri primjerka.

M.P.

Carinski organ (potpis i šifra):  
\_\_\_\_\_

\*Ukoliko nema dovoljno prostora u zapisniku koristiti poleđnu zapisnika

