

**UPUTSTVO
O POSTUPKU UZIMANJA UZORKA ROBE OD STRANE
CARINSKOG ORGANA**

DIO PRVI - UVODNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim uputstvom uređuje se postupak uzimanja, obilježavanja i dostavljanja uzorka robe i tehničke dokumentacije u postupku koji se vodi kod Uprave za indirektno oporezivanje (u daljem tekstu: UIO) i postupak za provođenje analize i/ili kontrolne analize radi identificiranja i svrstavanja robe prema Carinskoj tarifi Bosne i Hercegovine.

Član 2.

(Upotreba izraza u muškom ili ženskom rodu)

Riječi koje su radi preglednosti u ovom uputstvu navedene u jednom rodu bez diskriminacije odnose se i na muški i na ženski rod.

Član 3.

(Pravni osnov)

Uzimanje uzorka robe regulisano je:

- a) odredbama člana 53, člana 80, člana 81. i člana 92. stav (2) Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 58/15) (u daljem tekstu: Zakon) i
- b) odredbama člana 18. stav 5. tačka e), člana 121, čl. 173. do 177. i člana 270. stav (1) tačka d) Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/19, 54/19, 21/20, 47/21, 49/21, 4/22, 23/22 i 6/23) (u daljem tekstu: Odluka).

Član 4.

(Definicije)

Izrazi korišteni u ovom uputstvu imaju sljedeće značenje:

- a) "uzimanje uzorka" je radnja kojom se za ukupnu masu robe koja je predmet analize određuje uzorak koji se može analizirati ili na drugi odgovarajući način ispitivati u laboratoriji,
- b) "Izveštaj o laboratorijskom ispitivanju" je dokument koji izdaje laboratorija koja je vršila ispitivanje i koji pokazuje rezultate laboratorijskog ispitivanja i druge informacije koje se tiču tog ispitivanja,
- c) "Mišljenje o svrstavanju" je dokument kojim grupa za tarifu, vrijednost i porijeklo daje Mišljenje o svrstavanju robe prema Carinskoj tarifi Bosne i Hercegovine,
- d) "tehnička dokumentacija" je dokument koji pojašnjava vrstu robe, njenu namjenu i tehničke karakteristike,
- e) "kontrolisano lice" je deklarant ili drugo lice odgovorno za robu čiji se uzorak uzima.

Član 5.

(Područje primjene)

Ovo uputstvo primjenjuje se kada se postupak uzimanja uzoraka provodi u carinski odobrenim postupanjima ili upotrebi, u naknadnoj provjeri carinske deklaracije, za potrebe izdavanja obavezujuće informacije o tarifnom svrstavanju robe, za potrebe izdavanja obavezujuće informacije o porijeklu robe, te za potrebe prodaje i uništavanje oduzete robe iz nadležnosti Sektora za poslovne usluge, kao i po zahtjevu pravosudnog organa.

**BOSNA I HERCEGOVINA
UPRAVA ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE**

364

Na osnovu člana 173. stav (3) Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/19, 54/19, 21/20, 47/21, 49/21, 4/22, 23/22 i 6/23), člana 15. stav (1) Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i člana 61. stav 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), direktor Uprave za indirektno oporezivanje donosi

Član 6.
(Opće odredbe)

- (1) Reprezentativan uzorak je uzorak koji:
 - a) posjeduje bitne karakteristike i svojstva ukupne količine robe,
 - b) predstavlja prosječan sastav ukupne količine robe,
 - c) ima statistički jednaku mogućnost da bude izabran iz ukupne količine robe.
- (2) Prethodni pregled robe i uzimanje uzorka robe obavlja se pod nadzorom i na način koji odredi carinska ispostava.
- (3) Uzeti uzorak robe ubraja se u količinu robe za koju se odobrava carinski odobreno postupanje ili upotreba i na isti se primjenjuju carinske formalnosti tog postupanja ili upotrebe.
- (4) Uzimanje uzorka robe obavlja UIO u prisustvu kontrolisanog lica odnosno lica koje on ovlasti da ga zastupa pri uzimanju uzorka.
- (5) UIO može zatražiti da uzimanje uzorka robe, pod njegovim nadzorom, uradi kontrolisano lice ili lice koje on ovlasti za uzimanje uzorka.
- (6) Uzimanje uzorka robe može vršiti i drugo ovlašteno službeno lice ili institucija u okviru svoje nadležnosti ili registrirane djelatnosti, gdje u pravilu UIO odlučuje koje drugo ovlašteno službeno lice ili institucija vrši uzimanje uzorka po nalogu UIO.
- (7) Prisustvo kontrolisanog lica ili lica koje on ovlasti prilikom uzimanja uzorka, pružanje pomoći UIO u tom postupku, nepostupanje po zahtijevanom od strane UIO, te ostale obaveze kontrolisanog lica pri pregledu robe propisane su članom 172. Odluke.
- (8) Uzorak se čuva i transportuje na način uobičajen za čuvanje takve vrste robe.

DIO DRUGI – UZIMANJE UZORKA ROBE

Član 7.

(Uzimanje uzorka robe prije određivanja carinski odobrenog postupanja ili upotrebe)

- (1) U cilju određivanja carinski odobrenog postupanja ili upotrebe robe carinska ispostava može odobriti uzimanje uzorka, na zahtjev lica ovlaštenog da robi odredi takvo postupanje ili upotrebu.
- (2) Pisani zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosioc zahtjeva potpisuje i podnosi nadležnoj carinskoj ispostavi.
- (3) Zahtjev iz stava (2) ovog člana sadrži:
 - a) naziv i adresu podnosioca zahtjeva,
 - b) mjesto gdje se roba nalazi,
 - c) podatke o: sažetju deklaraciji, ako je bila podnesena, prethodnom carinskom postupku i prijevoznom sredstvu na kojem se roba nalazi,
 - d) podatke neophodne za identificiranje robe.
- (4) Uzimanje uzorka robe prije određivanja carinski odobrenog postupanja ili upotrebe carinska ispostava odobrava zabilješkom na zahtjevu, te informira podnosioca o svojoj odluci.
- (5) Kada nisu ispunjeni uvjeti za odobravanje zahtjeva za uzimanje uzorka, UIO donosi odluku u skladu sa zakonom koji regulira upravni postupak.
- (6) Podnosioc zahtjeva snosi sve rizike i troškove koji se odnose na pregled robe, uzimanje uzorka, otpakiranje, mjerenje, prepakivanje i svako drugo postupanje sa robom, kao i sve troškove analize robe.

Član 8.

(Uzimanje uzorka robe nakon prihvatanja carinske deklaracije)

- (1) Radi provjere podataka o robi iskazanih u carinskoj deklaraciji prihvaćenoj od strane carinske ispostave, carinska ispostava može po službenoj dužnosti uzeti uzorak robe za

potrebe izdavanja Mišljenja o svrstavanju, te za potrebe laboratorijskog ispitivanja.

- (2) Ako je uzorak robe iz člana 17. stav (1) ovog uputstva potrebno uzeti u prikladnoj prostoriji ili na mjestu istovara koje se nalazi na teritoriji koja je u nadležnosti druge carinske ispostave, carinska ispostava koja je prihvatila carinsku deklaraciju bez odlaganja obavještava drugu carinsku ispostavu o lokaciji na kojoj se istovara ili skladišti roba čiji je uzorak potrebno uzeti.
- (3) Obavještenje iz stava (2) ovog člana sadrži:
 - a) broj carinske deklaracije,
 - b) podatke o plombama na prijevoznom sredstvu (broj plombe, opis, fotografija ako je dostupna),
 - c) adresu lokacije istovara ili skladištenja robe,
 - d) podatke o kontrolisanom licu,
 - e) procijenjeno vrijeme dolaska robe,
- (4) Carinska ispostava koja je prihvatila carinsku deklaraciju kontrolisanom licu nalaže da se po dolasku robe na lokaciju istovara ili skladištenja javi carinskoj ispostavi mjesno nadležnoj za tu lokaciju radi uzimanja uzorka robe.
- (5) Carinska ispostava koja vrši uzimanje uzorka robe popunjava Zapisnik o uzimanju uzorka robe u skladu sa članom 19. ovog uputstva i isti zajedno sa uzorkom robe dostavlja carinskoj ispostavi koja je prihvatila deklaraciju.
- (6) Uzorak robe iz st. (1) i (5) ovog člana dostavlja se grupi za tarifu, vrijednost i porijeklo nadležnog regionalnog centra.

Član 9.

(Uzimanje uzorka robe nakon puštanja robe)

- (1) Carinski organ, nakon puštanja robe, može uzeti uzorak robe, ako je roba još uvijek dostupna, i/ili tehničku dokumentaciju.
- (2) Uzorak robe iz stava (1) ovog člana uzima se po službenoj dužnosti.
- (3) Uzimanje uzorka robe nakon puštanja robe vrši grupa za kontrolu nadležnog regionalnog centra ili Odsjek za kontrolu, u prisustvu kontrolisanog lica, u prostorijama gdje je roba smještena.
- (4) Uzorak robe iz stava (3) ovog člana dostavlja se grupi za tarifu, vrijednost i porijeklo regionalnog centra nadležnog prema sjedištu kontrolisanog lica.

Član 10.

(Uzimanje uzorka robe namijenjene prodaji ili uništenju)

- (1) Uzorak robe oduzete u krivičnom ili prekršajnom postupku, zaplijenjene u upravnom postupku i ustupljene u korist Bosne i Hercegovine, a koja je namijenjena prodaji ili uništenju, uzima se po službenoj dužnosti.
- (2) Uzimanje uzorka robe iz stava (1) ovog člana obavlja Komisija za prodaju oduzete robe nadležnog regionalnog centra, po zahtjevu odsjeka za poslovne usluge, u prostorijama gdje je roba smještena.
- (3) Uzorak iz stava (2) ovog člana dostavlja se grupi za tarifu, vrijednost i porijeklo nadležnog regionalnog centra.

Član 11.

(Uzimanje uzorka robe po zahtjevu pravosudnog organa)

- (1) Uzimanje uzorka robe po zahtjevu pravosudnog organa vrši carinska ispostava nadležna prema mjestu gdje je roba smještena.
- (2) Uzorak iz stava (1) ovog člana dostavlja se grupi za tarifu, vrijednost i porijeklo nadležnog regionalnog centra.

DIO TREĆI - POSTUPAK UZIMANJA, OBILJEŹAVANJA I DOSTAVLJANJA UZORKA ROBE**Član 12.**

(Uzimanje, dostavljanje i čuvanje uzorka robe prije određivanja carinski odobrenog postupanja ili upotrebe, nakon prihvatanja carinske deklaracije ili nakon puštanja robe)

- (1) Kada se uzorak robe uzima prije određivanja carinski odobrenog postupanja ili upotrebe robe, nakon prihvatanja carinske deklaracije ili nakon puštanja robe, od jedne vrste robe uzima se uzorak u dva istovjetna primjerka (primjerak A i primjerak B).
- (2) Organizaciona jedinica UIO koja je uzela uzorak primjerak A uzorka, sa Zapisnikom o uzimanju uzorka robe i pratećom dokumentacijom, dostavlja grupi za tarifu, vrijednost i porijeklo nadležnog regionalnog centra.
- (3) Primjerak B uzorka, kao kontrolni uzorak koji služi za eventualno vođenje daljnjeg postupka, sa primjerkom Zapisnika o uzimanju uzorka robe i pratećom dokumentacijom, uručuje se kontrolisanom licu, koje taj uzorak mora čuvati u preuzetom stanju do okončanja postupka, odnosno uručivanja UIO.
- (4) Prateća dokumentacija iz st. (2) i (3) ovog člana treba da sadrži podatke o sastavu i drugim karakteristikama robe, može biti u formi prospekta, tehničkog crteža, skice, fotografije, uputstva i drugog prikaza o robi.

Član 13.

(Uzimanje i dostavljanje uzorka robe namijenjene prodaji ili uništenju ili po zahtjevu pravosudnog organa)

- (1) Kada se uzima uzorak robe namijenjene prodaji ili uništenju ili po zahtjevu pravosudnog organa, uzima se jedan uzorak (primjerak A).
- (2) Organizaciona jedinica nadležnog regionalnog centra koja je uzela uzorak primjerak uzorka sa Zapisnikom o uzimanju uzorka robe i pratećom dokumentacijom dostavlja grupi za tarifu, vrijednost i porijeklo nadležnog regionalnog centra.
- (3) Prateća dokumentacija iz stava (2) ovog člana treba da sadrži podatke o sastavu i drugim karakteristikama robe, može biti u formi prospekta, tehničkog crteža, skice, fotografije, uputstva i drugog prikaza o robi.

Član 14.

(Dostavljanje uzorka robe za potrebe izdavanje Obavezujuće informacije o tarifnom svrstavanju)

- (1) Podnosilac zahtjeva za izdavanje Obavezujuće informacije o tarifnom svrstavanju robe uz zahtjev dostavlja jedan uzorak (primjerak A) Odsjeku za tarifu, vrijednost i porijeklo.
- (2) Odsjek za tarifu, vrijednost i porijeklo primjerak A uzorka, sa Zapisnikom o uzimanju uzorka robe i pratećom dokumentacijom, dostavlja Odsjeku - Carinska laboratorija.
- (3) Prateća dokumentacija iz stava (2) ovog člana treba sadržavati podatke o sastavu i drugim karakteristikama robe, a može biti u formi prospekta, tehničkog crteža, skice, fotografije, uputstva i drugog prikaza o robi.

Član 15.

(Potrebna količina uzorka za analizu)

- (1) Uzorak robe uzima se u količini koja je propisana u Prilogu 1. koji je sastavni dio ovog uputstva.
- (2) Ako je pojedinačno originalno pakovanje robe količinski manje od propisane količine, treba uzeti više originalnih pakovanja do količine dovoljne za analizu.
- (3) Kada se roba nalazi u originalnom pakovanju u količini koja je jednaka ili neznatno veća od one koja je potrebna za laboratorijsko ispitivanje (npr. 1kg, 1l, komad, vrećica i sl.), za uzorak se uzima originalno pakovanje.

- (4) Izuzetno, ako okolnost pojedinog slučaja to zahtijeva, može se uzeti manja ili veća količina uzorka od one navedene u stavu (1) ovog člana.

Član 16.

(Postupanje sa robom iz koje je uzet uzorak robe)

- (1) Nakon uzimanja uzorka robe, carinska ispostava odobrava puštanje robe bez čekanja na rezultate laboratorijskog ispitivanja.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, kada postoji sumnja u pogledu primjene određene zabrane ili ograničenja a ista se ne može otkloniti dok se ne dobije rezultat laboratorijskog ispitivanja, roba se ne može pustiti ispod carinskog nadzora.
- (3) U slučaju carinske deklaracije za izvoz ili vanjsku obradu, deklarantu se odobrava da, kada to okolnosti dopuštaju, količinu robe uzetu kao uzorak nadoknadi identičnom robom kako bi imao istu pošiljku.
- (4) Ako je uzet uzorak robe, u polje B carinske deklaracije, koja se odnosi na predmetnu robu, upisuje se podatak: "UZET UZORAK, ZAPISNIK BROJ", što znači da carinski postupak nije okončan.

Član 17.

(Postupanje sa osjetljivom, opasnom i robom čiji uzorak nije moguće uzeti na mjestu carinskog pregleda)

- (1) Ako postoji opasnost oštećenja robe uslijed uzimanja uzorka ili nemogućnost provođenja postupka uzimanja uzorka na mjestu carinskog pregleda (npr. roba osjetljiva na svjetlost, vlagu, eko cisterne i dr.), uzorak robe uzima se u drugoj prikladnoj prostoriji ili na mjestu istovara robe.
- (2) U slučaju da je roba opasna za sigurnost i zdravlje pri uzimanja uzorka ili postoji opasnost oštećenja robe uslijed uzimanja uzorka, organizaciona jedinica UIO može odrediti da radnju uzimanja uzorka izvrši zaposleni UIO koji je posebno osposobljen za uzimanje uzorka takve robe ili drugo ovlašteno službeno lice ili institucija u okviru svoje nadležnosti ili registrirane djelatnosti.
- (3) Ako je moguće, uzorak robe iz stava (2) ovog člana uzima se u originalnom pakovanju.
- (4) Za uzorak iz st. (1) i (2) ovog člana, uz Zapisnik o uzimanju uzorka prilaže se primjerak uputstva za rukovanje robom ili sigurnosno-tehnički list.
- (5) Uzorak lako kvarljive i isparljive robe (meso i mesni proizvodi, mlijeko i mliječni proizvodi i druga lako kvarljiva roba) čuva se i transportuje na način da garantuje integritet i svojstva uzorka do predaje Odsjeku - Carinska laboratorija.

Član 18.

(Uzimanje i dostavljanje tehničke dokumentacije)

- (1) Ako se ne može uzeti uzorak robe (mašina, aparat, uređaj, vozilo, dio konstrukcije i dr.) ili ako roba više nije fizički dostupna, uzima se tehnička dokumentacija.
- (2) Tehnička dokumentacija iz stava (1) ovog člana uzima se u jednom primjerku (npr. prospekt, uputstvo ili drugo) koji treba da sadrži sve potrebne podatke za svrstavanje robe prema Carinskoj tarifi Bosne i Hercegovine.
- (3) Tehničku dokumentaciju ovjerava kontrolisano lice, te organizaciona jedinica UIO koja je uzela tehničku dokumentaciju iz stava (1) ovog člana istu dostavlja grupi za tarifu, vrijednost i porijeklo nadležnog regionalnog centra.
- (4) Na osnovu tehničke dokumentacije grupa za tarifu, vrijednost i porijeklo nadležnog regionalnog centra daje Mišljenje o svrstavanju prema Carinskoj tarifi Bosne i Hercegovine i isto dostavlja organizaciona jedinica UIO koja je uzela tehničku dokumentaciju iz stava (1) ovog člana.

Član 19.

(Zapisnik o uzimanju uzorka)

- (1) Prilikom uzimanja uzorka robe sačinjava se Zapisnik o uzimanju uzorka prema obrascu iz Priloga 2. koji je sastavni dio ovog uputstva.
- (2) Zapisnik o uzimanju uzorka sačinjava se u tri primjerka, od kojih se po jedan primjerak dostavlja:
 - a) grupi za tarifu, vrijednost i porijeklo nadležnog regionalnog centra,
 - b) organizacionoj jedinici UIO koja je uzela uzorak i
 - c) kontrolisanom licu.

Član 20.

(Mjerenje i obilježavanje uzorka)

- (1) Roba uzeta kao uzorak mjeri se, a utvrđena količina za primjerak A uzorka i primjerak B uzorka upisuje na naljepnicu prema obrascu iz Priloga 3. koji je sastavni dio ovog uputstva, i unosi u Zapisnik o uzimanju uzorka.
- (2) Na primjerak A uzorka i primjerak B uzorka, radi onemogućavanja neovlaštenog korištenja i osiguravanja istovjetnosti, stavlja se carinsko obilježje (carinska plomba ili otisak carinskog pečata) i naljepnica.

Član 21.

(Evidencija)

Carinski organ koji je uzeo uzorak vodi evidenciju o uzetim uzorcima na obrascu iz Priloga 4. koji je sastavni dio ovog uputstva.

Član 22.

(Postupanje grupe za tarifu, vrijednost i porijeklo)

- (1) Pri prijemu primjerka A uzorka grupa za tarifu, vrijednost i porijeklo nadležnog regionalnog centra vrši pregled istog i utvrđuje ispravnost u pogledu količine, pakovanja, carinskog obilježja, te prateće dokumentacije, o čemu sačinjava Zapisnik o provjeri ispravnosti i primopredaji uzorka robe ili tehničke dokumentacije prema obrascu iz Priloga 7. koji je sastavni dio ovog uputstva.
- (2) Ako se pregledom primjerka A uzorka utvrdi da je isti u promijenjenom stanju, da nije uzeta potrebna količina ili da je povrijeđeno carinsko obilježje, grupa za tarifu, vrijednost i porijeklo nadležnog regionalnog centra sačinjava Zapisnik iz stava (1) ovog člana te primjerak A vraća organizacionoj jedinici UIO koja je uzela uzorak.
- (3) Ako se pregledom primjerka A utvrdi da je isti dostavljen u ispravnom stanju, grupa za tarifu, vrijednost i porijeklo nadležnog regionalnog centra postupa na jedan od sljedećih načina:
 - a) ako grupa za tarifu, vrijednost i porijeklo može izvršiti svrstavanje robe prema Carinskoj tarifi Bosne i Hercegovine bez laboratorijskog ispitivanja, daje Mišljenje o svrstavanju, a primjerak A uzorka čuva do okončanja postupka.
 - b) ako grupa za tarifu, vrijednost i porijeklo smatra da se bez laboratorijskog ispitivanja ne može doći do potrebnih podataka, primjerak A uzorka robe uz Zapisnik o uzimanju uzorka sa pratećom dokumentacijom dostavlja Odsjeku - Carinska laboratorija.
- (4) Mišljenje o svrstavanju iz stava (3) tačka a) ovog člana grupa za tarifu, vrijednost i porijeklo nadležnog regionalnog centra dostavlja organizacionoj jedinici UIO koja je uzela uzorak.

Član 23.

(Postupanje Odsjeka - Carinska laboratorija)

- (1) Pri prijemu primjerka A uzorka Odsjek - Carinska laboratorija vrši pregled uzorka i utvrđuje ispravnost u

pogledu količine, pakovanja, carinskog obilježja, te prateće dokumentacije.

- (2) O provedenom postupku iz stava (1) ovog člana Odsjek - Carinska laboratorija popunjava Zapisnik o provjeri ispravnosti i primopredaji primjerka A uzorka prema obrascu iz Priloga 7. ovog uputstva.
- (3) Zapisnik iz stava (2) ovog člana sačinjava se u dva primjerka od kojih jedan primjerak zadržava Odsjek - Carinska laboratorija, a drugi se dostavlja grupi za tarifu, vrijednost i porijeklo nadležnog regionalnog centra.
- (4) Nakon obavljene primopredaje, na primjerak A uzorka stavlja se šifra uzorka, a podaci o primljenom uzorku unose se u evidenciju o primljenim uzorcima prema obrascu iz Priloga 5. koji je sastavni dio ovog uputstva.
- (5) Odsjek - Carinska laboratorija samostalno ili uz stručnu pomoć eksternih laboratorija sa kojima ima saradnju obavlja potrebna laboratorijska ispitivanja na primjerku A uzorka.
- (6) O postupku primopredaje primjerka A uzorka između Odsjeka - Carinska laboratorija i laboratorije koja pruža stručnu pomoć Odsjeku - Carinska laboratorija sastavlja se Zapisnik o primopredaji u dva primjerka, po jedan primjerak za svaku laboratoriju.
- (7) Kod dostavljanja Izvještaja o laboratorijskom ispitivanju postupa se na jedan od sljedećih načina:

- a) kad cjelokupno laboratorijsko ispitivanje radi Odsjek - Carinska laboratorija, taj Odsjek daje Izvještaj o laboratorijskom ispitivanju i isti dostavlja Odsjeku za tarifu, vrijednost i porijeklo ili grupi za tarifu, vrijednost i porijeklo nadležnog regionalnog centra,
- b) kad dio laboratorijske analize radi Odsjek - Carinska laboratorija a dio eksterna laboratorija, Odsjek - Carinska laboratorija daje Izvještaj o laboratorijskom ispitivanju uz označavanje parametara koje je radila eksterna laboratorija i isti dostavlja Odsjeku za tarifu, vrijednost i porijeklo ili grupi za tarifu, vrijednost i porijeklo nadležnog regionalnog centra,
- c) kad cjelokupnu laboratorijsku analizu radi eksterna laboratorija, Odsjek - Carinska laboratorija prosljeđuje Izvještaj o laboratorijskom ispitivanju eksterne laboratorije propratnim aktom Odsjeku za tarifu, vrijednost i porijeklo ili grupi za tarifu, vrijednost i porijeklo nadležnog regionalnog centra.

Član 24.

(Postupanje grupe za tarifu, vrijednost i porijeklo po prijemu Izvještaja o laboratorijskom ispitivanju)

Nakon prijema Izvještaja o laboratorijskom ispitivanju grupa za tarifu, vrijednost i porijeklo nadležnog regionalnog centra, na osnovu rezultata analize, daje Mišljenje o svrstavanju i isto zajedno sa Izvještajem o laboratorijskom ispitivanju dostavlja organizacionoj jedinici UIO koja je uzela uzorak robe.

Član 25.

(Postupanje sa uzorkom nakon provedene analize)

- (1) Nakon provedene analize, primjerak A uzorka, ako se ne uništi laboratorijskim ispitivanjem ili na drugi način ne postane neupotrebljiv, Odsjek - Carinska laboratorija, odnosno grupa za tarifu, vrijednost i porijeklo nadležnog regionalnog centra čuva do okončanja carinskog upravnog postupka.
- (2) Po okončanju carinskog upravnog postupka Odsjek - Carinska laboratorija, odnosno grupa za tarifu, vrijednost i porijeklo nadležnog regionalnog centra postupa na jedan od sljedećih načina:
 - a) obavještava kontrolisano lice da se uzorak može preuzeti u roku od osam dana od dana prijema

- obavještenja, ako je kontrolisano lice izjavilo da mu uzorak treba vratiti,
- b) uništava uzorak ili ga ostavlja u carinskoj zbirci, ako je kontrolisano lice izjavilo da mu uzorak ne treba vratiti.
- (3) Kontrolisano lice dužno je u roku od osam dana od dana prijema obavještenja preuzeti uzorak iz člana 17. stav (2) ovog uputstva.
- (4) Troškove povrata uzorka snosi kontrolisano lice.
- (5) Prije povrata uzorka sa istog se skida carinsko obilježje i naljepnica.

Član 26.

(Postupanje po prijemu Mišljenja o svrstavanju)

Po prijemu Mišljenja o svrstavanju, organizaciona jedinica UIO koja je uzela uzorak postupna na jedan od sljedećih načina:

- a) nakon prihvatanja carinske deklaracije:
- 1) ako je tarifna oznaka utvrđena u Mišljenju o svrstavanju istovjetna tarifnoj oznaci koja je navedena u carinskoj deklaraciji, Mišljenje o svrstavanju zajedno sa Izvještajem o laboratorijskom ispitivanju (ako je rađena analiza uzorka) prilaže se uz carinsku deklaraciju a na carinskoj deklaraciji u polju B ili u nedostatku prostora u tom polju na poledini carinske deklaracije stavlja se zabilješka "TARIFNA OZNAKA U MIŠLJENJU O SVRSTAVANJU ISTOVJETNA SA TARIFNOM OZNAKOM NAVEDENOM U CARINSKOJ DEKLARACIJI". Kopija Mišljenja o svrstavanju zajedno sa Izvještajem o laboratorijskom ispitivanju (ako je rađena analiza uzorka) dostavlja se kontrolisanom licu.
 - 2) ako je u Mišljenju o svrstavanju utvrđena tarifna oznaka koja se razlikuje od tarifne oznake koja je navedena u carinskoj deklaraciji, carinska ispostava sastavlja Zapisnik o provjeravanju carinske deklaracije na obrascu Priloga 6. koji je sastavni dio ovog uputstva.
- b) nakon puštanja robe:
- 1) ako je tarifna oznaka utvrđena u Mišljenju o svrstavanju istovjetna tarifnoj oznaci koja je navedena u carinskoj deklaraciji koja je predmet naknadne carinske kontrole, grupa za kontrolu nadležnog regionalnog centra odnosno Odsjek za kontrolu isto konstatuje u Zapisniku o naknadnoj kontroli, koji dostavlja kontrolisanom licu,
 - 2) ako je u Mišljenju o svrstavanju utvrđena tarifna oznaka koja se razlikuje od tarifne oznake koja je navedena u carinskoj deklaraciji koja je predmet naknadne kontrole, grupa za kontrolu nadležnog regionalnog centra, odnosno Odsjek za kontrolu u Zapisniku o naknadnoj kontroli konstatuje utvrđene nepravilnosti te uz Zapisnik i Mišljenje o svrstavanju kao i Izvještaj o laboratorijskom ispitivanju (ako je rađena analiza uzorka) dostavlja kontrolisanom licu poziv za usmenu raspravu radi pružanja mogućnosti da se izjasni o utvrđenim nepravilnostima. Ako kontrolisano lice u roku iz člana 28. stav (2) tačka b) ovog uputstva ne podnese zahtjev za kontrolnu analizu primjerka B uzorka, grupa za kontrolu nadležnog regionalnog centra odnosno Odsjek za kontrolu donosi rješenje u upravnom postupku.
- c) kad je uzorak robe uzet po zahtjevu pravosudnog organa, grupa za tarifu, vrijednost i porijeklo nadležnog centra Mišljenje o svrstavanju zajedno sa

Izvještajem o laboratorijskom ispitivanju (ako je rađena analiza uzorka) dostavlja carinskoj ispostavi koja je uzela uzorak.

Član 27.

(Zapisnik o provjeravanju carinske deklaracije)

- (1) Zapisnik o provjeravanju carinske deklaracije iz člana 26. tačka a) alineja 2) ovog uputstva sačinjava se u tri primjerka te se, zajedno sa Mišljenjem o svrstavanju i Izvještajem o laboratorijskom ispitivanju (ako je rađena analiza uzorka), jedan primjerak dostavlja kontrolisanom licu, drugi primjerak odlaže uz carinsku deklaraciju, a treći primjerak (ako nije rađena analiza uzorka) dostavlja se grupi za carinske postupke nadležnog regionalnog centra sa prijedlogom za izmjenu carinske deklaracije.
- (2) Ako je rađeno laboratorijsko ispitivanje primjerka A uzorka, a kontrolisano lice u roku iz člana 28. stav (2) ovog uputstva ne podnese zahtjev za kontrolnu analizu, treći primjerak Zapisnika se nakon isteka tog roka dostavlja grupi za carinske postupke nadležnog regionalnog centra sa prijedlogom za izmjenu carinske deklaracije.

Član 28.

(Kontrolna analiza primjerka B uzorka)

- (1) Kontrolna analiza primjerka B uzorka (u daljem tekstu: kontrolna analiza) može se provoditi po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.
- (2) Kontrolisano lice može podnijeti zahtjev za kontrolnu analizu u roku od:
 - a) 10 dana od dana prijema Zapisnika o provjeri carinske deklaracije,
 - b) 10 dana od dana prijema Zapisnika o naknadnoj kontroli iz člana 26. tačka b) alineja 2) ovog uputstva.
- (3) Zahtjev iz stava (2) ovog člana podnosi se organizacionoj jedinici UIO koja je uzela uzorak i treba da sadrži ispitne parametre koji bi se trebali odrediti, kao i prijedlog laboratorije za vršenje kontrolne analize, sa spiska laboratorija sa kojima UIO ima suradnju.
- (4) O zahtjevu iz stava (2) ovog člana, u pogledu ispunjenosti uvjeta, blagovremenosti zahtjeva i ispravnosti dostavljenog primjerka B uzorka, carinski organ koji je uzeo uzorak donosi odluku u pisanom obliku.
- (5) Kontrolisano lice dužno je da uz zahtjev za kontrolnu analizu dostavi i primjerak B uzorka. O primopredaji primjerka B uzorka organizaciona jedinica UIO koja je uzela uzorak popunjava Zapisnik o provjeri ispravnosti i primopredaji uzorka robe na obrascu iz Priloga 7. ovog uputstva, u dva primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava organizaciona jedinica UIO koja je uzela uzorak, a drugi primjerak kontrolisano lice.
- (6) Organizaciona jedinica UIO koja je uzela uzorak, putem grupe za tarifu, vrijednost i porijeklo nadležnog regionalnog centra, dostavlja Odsjeku - Carinskoj laboratoriji zahtjev za kontrolnu analizu, zajedno sa primjerkom B uzorka. O primopredaji uzorka između organizacione jedinice UIO koja je uzela uzorak i grupe za tarifu, vrijednost i porijeklo nadležnog regionalnog centra popunjava se Zapisnik o provjeri ispravnosti i primopredaji uzorka robe na obrascu iz Priloga 7. ovog uputstva, u dva primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava grupa za tarifu, vrijednost i porijeklo, a drugi primjerak organizaciona jedinica UIO koja je uzela uzorak robe.
- (7) Troškove kontrolne analize snosi kontrolisano lice, ako se kontrolna analiza provodi po njegovom zahtjevu.
- (8) Kontrolna analiza po službenoj dužnosti može se zatražiti ako je laboratorijsku analizu primjerka A vršila eksterna laboratorija.

- (9) Kada se kontrolna analiza provodi po službenoj dužnosti, kontrolisano lice je u obavezi da primjerak B uzorka dostavi u roku od 10 dana od prijema zahtjeva UIO za dostavu uzorka.
- (10) Kontrolnu analizu ne može vršiti ista laboratorija koja je vršila prvu analizu.
- (11) Ako se rezultat kontrolne analize razlikuje od rezultata prve analize, mjerodavan je rezultat kontrolne analize.

DIO ČETVRTI - POSTUPAK PROVOĐENJA KONTROLNE ANALIZE

Član 29.

(Postupanje po prijemu zahtjeva za kontrolnu analizu)

- (1) Odsjek-Carinska laboratorija popunjava Zapisnik o provjeri ispravnosti i primopredaji uzorka robe u dva primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava Odsjek - Carinska laboratorija, a jedan primjerak grupa za tarifu, vrijednost i porijeklo nadležnog regionalnog centra, te dostavljenom uzorku dodjeljuje šifru uzorka.
- (2) Na osnovu zahtjeva za kontrolnu analizu, Sektor za carine, na prijedlog Odsjeka - Carinska laboratorija, određuje konačne ispitne parametre koji su neophodni za svrstavanje robe prema Carinskoj tarifi Bosne i Hercegovine, kao i eksternu laboratoriju u kojoj se vrši kontrolna analiza.
- (3) Odsjek - Carinska laboratorija izabranom eksternoj laboratoriji dostavlja zahtjev za predračun za laboratorijsko ispitivanje primjerka B uzorka sa parametrima iz stava (2) ovog člana.
- (4) Kontrolisanom licu dostavlja se obavijest o iznosu troškova kontrolne analize, sa instrukcijama za uplatu, te je isti dužan u roku od osam dana od dana prijema obavijesti izvršiti uplatu, a dokaz o uplati troškova dostaviti UIO.
- (5) Ako kontrolisano lice ne uplati iznos troškova iz stava (4) ovog člana, smatra se da je odustao od kontrolne analize.
- (6) Po prijemu dokaza o uplati troškova iz stava (4) ovog člana Odsjek - Carinska laboratorija primjerak B uzorka dostavlja izabranom eksternoj laboratoriji sa zahtjevom za laboratorijsko ispitivanje.
- (7) O postupku primopredaje primjerka B uzorka popunjava se Zapisnik o provjeri ispravnosti i primopredaji uzorka robe u dva primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava Odsjek - Carinska laboratorija, a jedan primjerak izabrana eksterna laboratorija.
- (8) U momentu predaje primjerka B uzorka izabranom eksternoj laboratoriji sa istog se skida carinsko obilježje i naljepnica, pri čemu kao sredstvo identifikacije ostaje šifra uzorka za kontrolnu analizu.
- (9) Po prijemu Izvještaja o laboratorijskom ispitivanju eksterne laboratorije Odsjek - Carinska laboratorija isti dostavlja grupi za tarifu, vrijednost i porijeklo nadležnog regionalnog centra radi postupanja u skladu sa članom 24. ovog uputstva.

Član 30.

(Postupanje nakon kontrolne analize)

- (1) Organizaciona jedinica UIO koja je uzela uzorak, po prijemu Mišljenja o svrstavanju i Izvještaja o laboratorijskom

ispitivanju izdatim na osnovu rezultata kontrolne analize, postupa u skladu sa članom 26. i 27. stav (1) ovog uputstva.

- (2) Ako je u Mišljenju o svrstavanju utvrđena tarifna oznaka koja se razlikuje od tarifne oznake koja je navedena u carinskoj deklaraciji, organizaciona jedinica UIO koja je uzela uzorak postupa kako slijedi:
 - a) carinska ispostava Zapisnik o provjeravanju carinske deklaracije, zajedno sa Mišljenjem o svrstavanju i Izvještajem o laboratorijskom ispitivanju izdatim na osnovu rezultata kontrolne analize, kao i sa dokumentacijom koja se odnosi na prvu analizu, dostavlja grupi za carinske postupke nadležnog regionalnog centra sa prijedlogom za izmjenu carinske deklaracije;
 - b) grupa za kontrolu nadležnog regionalnog centra odnosno Odsjek za kontrolu, uz Mišljenje o svrstavanju i Izvještaj o laboratorijskom ispitivanju (ako je rađena analiza uzorka) dostavlja kontrolisanom licu poziv za usmenu raspravu radi pružanja mogućnosti da se izjasni o istima te donosi rješenje u upravnom postupku.
- (3) Grupa za carinske postupke po prijemu prijedloga za izmjenu carinske deklaracije iz stava (2) tačke a) ovog člana provodi upravni postupak po službenoj dužnosti.
- (4) Po prijemu odluke izdate od strane grupe za carinske postupke carinska ispostava okončava carinski postupak u skladu sa tom odlukom.

Član 31.

(Postupanje po okončanju postupka)

Za svaki vodeni postupak po osnovu uzetog uzorka robe ili tehničke dokumentacije, a po samom okončanju postupka, organizaciona jedinica UIO koja je okončala postupak o istom obavještava grupu za tarifu, vrijednost i porijeklo nadležnog regionalnog centra i Odsjek - Carinsku laboratoriju.

DIO PETI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32.

(Postupanje sa uzorcima uzetim po ranijim propisima)

Na postupke koji su započeti, a nisu okončani do dana stupanja na snagu ovog uputstva, primjenjuju se odredbe ovog uputstva.

Član 33.

(Prestanak važenja ranijih propisa)

Danom stupanja na snagu ovog uputstva prestaje da važi Uputstvo o uzimanju uzoraka robe i dokumentacije o robi u carinskom postupku ("Službeni glasnik BiH" br. 5/14 i 84/16).

Član 34.

(Stupanje na snagu)

Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-213-3/26

02. februara 2026. godine

Direktor

Dr. **Zoran Tegeltija**, s. r.

Prilog 1.

KOLIČINA UZORKA ZA ANALIZU

R/b	Vrsta robe	Količina
1.	Meso, ribe i ljuskari (svježe, rashladeno ili zamrznuto)	2000 g
2.	Kobasice i druge preradevine od mesa	500 g
3.	Mlijeko i drugi proizvodi mliječne industrije	500 ml/g
4.	Jestivo povrće, voće, orašasti plodovi i proizvodi od istih, kafa	500 g/ml
5.	Jestivo povrće, voće, orašasti plodovi i proizvodi od istih za zdravstvenu ispravnost	5x200 g
6.	Čaj, mate čaj, biljni začini i slični sušeni proizvodi	100 g
7.	Žitarice, proizvodi mlinske industrije, proizvodi na bazi žitarica, brašna, skroba ili mlijeka, poslastičarski proizvodi	500 g
8.	Masti i ulja životinjskog porijekla i proizvodi njihovog razlaganja	500 g/ml
9.	Šećer, kakao i proizvodi od šećera i kakaoa	300 g
10.	Proizvodi i preparati koji se koriste u prehrani životinja	500 g/ml
11.	Nepomenuti proizvodi za ishranu u tečnom, čvrstom stanju, u vidu paste i sličnom stanju (voćne baze, sirupi i slični koncentrirani proizvodi)	500 ml/g
12.	Sok, nektar, piće, alkoholi, sirće, voda	1000 ml
13.	Duhan (neižiljen, iziljen) i otpaci od duhana	200 g
14.	So (uključujući so za jelo i denaturisanu so), gips, kreč, cement i slične mineralne sirovine i proizvodi	500 g
15.	Naftna ulja i ulja dobijena od bitumenoznih minerala (laka ulja i preparati, srednja ulja, teška ulja), uključujući otpadna ulja	1000 ml
16.	Ulja za podmazivanje (mineralna, polusintetska i sintetska)	1000 ml
17.	Farmaceutski proizvodi	300 g/ml
18.	Lijekovi – Analiza aktivne supstance i parametara kvaliteta lijeka	5 originalnih pakovanja
19.	Plastične mase, guma i slična roba u granulama i ostalim primarnim oblicima	300 g/ml
20.	Rastvarači, razrjeđivači, boje, lakovi i slični proizvodi	1000 ml
21.	Konac, predivo, monofilamenti, vlakna	50 m ili originalno pakovanje
22.	Tekstil, papir i druga roba u rolnama	30 cm po cijeloj širini rolne, za rolne širine < 10 cm potrebno je 50 cm po cijeloj širini rolne
23.	Drvo, papir, plastika, guma, keramički proizvodi, proizvodi od metala i sl. roba-u obliku: ploča, listova, folija i sl. oblika	30 cm x 30 cm ili originalni oblik
24.	Drvo, papir, plastika, guma, keramički proizvodi, proizvodi od metala i sl. roba-u obliku: šipki, cijevi, crijeva, profilisanih traka, kaiševa i sl.oblika	30 cm po dužini ili originalni oblik
25.	Tekstilni odjevni i drugi tekstilni predmeti, obuća	1 komad ili originalni oblik
26.	Žica promjera: manjeg od 3mm većeg od 3mm	300 cm 30 cm
27.	Tehnička dokumentacija	jedan primjerak

Prilog 3.

NALJEPNICA ZA UZORAK

Primjerak A (za prvu analizu)	Primjerak B (za kontrolnu analizu) **
----------------------------------	--

Organizaciona jedinica _____

Broj i datum carinske deklaracije _____

Broj i datum Zapisnika o uzimanju uzorka robe _____

Naziv robe iz fakture _____

Naziv robe sa ambalaže _____

Količina uzetog uzorka _____

Mjere opreza:** a) zapaljivo, b) kvarljivo, c) lomljivo, d) ostalo _____

**potrebno zaokružiti

M.P.

Službenik UIO (potpis i šifra):

Prilog 4.

EVIDENCIJA o uzetim uzorcima robe

R/b	Broj i datum Zapisnika o uzimanju uzorka	Podaci iz JCI				Izveštaj o laboratorijskom ispitivanju/ Mišljenje o svrstavanju				Napomena*	
		Broj i datum JCI	Prijavljena tarifna oznaka	Vrsta robe i trgovački naziv robe	Uvoznik (Izvoznik)	Datum prijema Izveštaja o ispitivanju/ Mišljenja o svrstavanju	Broj i datum Izveštaja o ispitivanju/ Mišljenja o svrstavanju	Vrsta robe	Tarifna oznaka		

* broj i datum akta po kojem je okončan carinski postupak po predmetnoj carinskoj deklaraciji naznačiti u polju „Napomena“

Prilog 6.

BOSNA I HERCEGOVINA
 UPRAVA ZA INDIRECTNO OPOREZIVANJE
 REGIONALNI CENTAR _____
 ORGANIZACIONA JEDINICA _____
 Broj: _____
 Datum: _____

*Primjerak Zapisnika za:

- 1) Kontrolisano lice, zajedno sa Mišljenjem o svrstavanju i Izvještajem o laboratorijskom ispitivanju (ako je rađena analiza uzorka)
- 2) Grupu za carinske postupke uz prijedlog za izmjenu carinske deklaracije
- 3) Carinski organ koji je uzeo uzorak

ZAPISNIK
o provjeravanju carinske deklaracije

1.	Kontrolisano lice :		
2.	2.1. Broj i datum JCI:	2.2. Naimenovanje br.:	2.3. Vrsta carinskog postupka:
3.	a) Naziv robe na fakturi ili drugom trgovačkom dokumentu : b) Naziv robe sa ambalaže, pakovanja i sl.:		
4.	Broj i datum Zapisnika o uzimanju uzoraka robe:		
5.	5.1. Prijavljeni tarifni stav:	5.2. Tarifni stav naveden u Izvještaju o laboratorijskom ispitivanju / Mišljenju o svrstavanju:	
6.	6.1. Obračun dažbina prema prijavljenoj tarifnoj oznaci:	6.2. Obračun dažbina prema tarifnoj oznaci navedenoj u Izvještaju o ispitivanju/Mišljenju o svrstavanju:	
7.	Podaci i okolnosti na kojima se temelji odluka o potrebi izmjene podataka u carinskoj deklaraciji: * a) Mišljenje o svrstavanju br. _____ od _____ godine, b) Izvještaj o laboratorijskom ispitivanju br. _____ od _____ godine, i c) Ostali dokumenti: _____		

* potrebno zaokružiti

Zapisnik je sastavljen u _____, u tri primjerka.

Shodno članu 28. stav (2) tačka a) Uputstva kontrolisano lice može podnijeti zahtjev za analizu primjerka B uzorka (kontrolna analiza) u roku od 10 dana od dana prijema Izvještaja o laboratorijskom ispitivanju i Mišljenja o svrstavanju koji se dostavlja uz ovaj Zapisnik.

Kontrolisano lice (potpis i pečat)**M.P.****Službenik UIO (potpis i šifra):**Potvrđujem da sam preuzeo/la
primjerak Zapisnika

Datum prijema Zapisnika _____

Prilog 7.

BOSNA I HERCEGOVINA
UPRAVA ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE
ORGANIZACIONA JEDINICA _____

Broj: _____

Datum: _____

ZAPISNIK
o provjeri ispravnosti i primopredaji uzorka robe ili tehničke dokumentacije

Dana, _____ godine, u prostorijama _____ u postupku primopredaje uzoraka izvršen je pregled uzoraka robe radi utvrđivanja ispravnosti u pogledu carinskog obilježja, pakovanja, količine uzorka, te prateće dokumentacije, a nalazi pregleda su uneseni u donju tabelu gdje prisutni pregledu potpisima na Zapisnik potvrđuju da su podaci uneseni u tabelu tačni.

R/B	Broj i datum akta kojim se dostavlja uzorak	Broj i datum carinske deklaracije Broj i datum Zapisnika o uzimanju uzoraka	Trgovački naziv robe čiji je uzorak uzet	Ispravno carinsko obilježje, pakovanje, količina i prateća dokumentacija. (upisati DA ili NE)		Napomena
				Primjerak A	Primjerak B	

Zapisnik je sačinjen u dva istovjetna primjerka (broj strana Zapisnika _____), od kojih jedan primjerak zadržava _____, a drugi primjerak _____.

Uzorke predao/la

(ime i prezime)_____
(potpis)

Uzorke preuzeo/la

(ime i prezime)_____
(potpis)

*Ako nema dovoljno prostora u Zapisniku koristiti poledinu Zapisnika

Temeljem članka 173. stavak (3) Odluke o provedbi Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/19, 54/19, 21/20, 47/21, 49/21, 4/22, 23/22 i 6/23), članka 15. stavak (1) Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i članka 61. stavak 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje donosi

UPUTU

O POSTUPKU UZIMANJA UZORKA ROBE OD STRANE CARINSKOG ORGANA

DIO PRVI - UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

Ovom uputom uređuje se postupak uzimanja, obilježavanja i dostavljanja uzorka robe i tehničke dokumentacije u postupku koji se vodi kod Uprave za neizravno oporezivanje (u daljnjem tekstu: UNO) i postupak za provođenje analize i/ili kontrolne analize radi identifikiranja i svrstavanja robe prema Carinskoj tarifi Bosne i Hercegovine.

Članak 2.

(Uporaba izraza u muškom ili ženskom rodu)

Riječi koje su radi preglednosti u ovoj uputi navedene u jednom rodu bez diskriminacije odnose se i na muški i na ženski rod.

Članak 3.

(Pravna osnova)

Uzimanje uzorka robe regulirano je:

- a) odredbama članka 53, članka 80, članka 81. i članka 92. stavak (2) Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 58/15) (u daljnjem tekstu: Zakon) i
- b) odredbama članka 18. stavak 5. točka e), članka 121, čl. 173. do 177. i članka 270. stavak (1) točka d) Odluke o provedbi Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/19, 54/19, 21/20, 47/21, 49/21, 4/22, 23/22 i 6/23) (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 4.

(Definicije)

Izrazi korišteni u ovoj uputi imaju sljedeće značenje:

- a) "uzimanje uzorka" je radnja kojom se za ukupnu masu robe koja je predmet analize određuje uzorak koji se može analizirati ili na drugi odgovarajući način ispitivati u laboratoriju,
- b) "Izvjješće o laboratorijskom ispitivanju" je dokument koji izdaje laboratorij koji je vršio ispitivanje i koji pokazuje rezultate laboratorijskog ispitivanja i druge informacije koje se tiču tog ispitivanja,
- c) "Mišljenje o svrstavanju" je dokument kojim grupa za tarifu, vrijednost i podrijetlo daje Mišljenje o svrstavanju robe prema Carinskoj tarifi Bosne i Hercegovine,
- d) "tehnička dokumentacija" je dokument koji pojašnjava vrstu robe, njenu namjenu i tehničke karakteristike,
- e) "kontrolirana osoba" je deklarant ili druga osoba odgovorna za robu čiji se uzorak uzima.

Članak 5.

(Područje primjene)

Ova uputa primjenjuje se kada se postupak uzimanja uzorka provodi u carinski odobrenim postupanjima ili uporabi, u naknadnoj provjeri carinske deklaracije, za potrebe izdavanja obvezujuće informacije o tarifnom svrstavanju robe, za potrebe

izdavanja obvezujuće informacije o podrijetlu robe, te za potrebe prodaje i uništavanje oduzete robe iz nadležnosti Sektora za poslovne usluge, kao i po zahtjevu pravosudnog organa.

Članak 6.

(Opće odredbe)

- (1) Reprezentativan uzorak je uzorak koji:
 - a) posjeduje bitne karakteristike i svojstva ukupne količine robe,
 - b) predstavlja prosječan sastav ukupne količine robe,
 - c) ima statistički jednaku mogućnost da bude izabran iz ukupne količine robe.
- (2) Prethodni pregled robe i uzimanje uzorka robe obavlja se pod nadzorom i na način koji odredi carinska ispostava.
- (3) Uzeti uzorak robe ubraja se u količinu robe za koju se odobrava carinski odobreno postupanje ili uporaba i na isti se primjenjuju carinske formalnosti tog postupanja ili uporabe.
- (4) Uzimanje uzorka robe obavlja UNO u prisustvu kontrolirane osobe odnosno osobe koju ona ovlasti da ga zastupa pri uzimanju uzorka.
- (5) UNO može zatražiti da uzimanje uzorka robe, pod njegovim nadzorom, uradi kontrolirana osoba ili osoba koju on ovlasti za uzimanje uzorka.
- (6) Uzimanje uzorka robe može vršiti i druga ovlaštena službena osoba ili institucija u okviru svoje nadležnosti ili registrirane djelatnosti, gdje u pravilu UNO odlučuje koja druga ovlaštena službena osoba ili institucija vrši uzimanje uzorka po nalogu UNO.
- (7) Prisustvo kontrolirane osobe ili osobe koju ona ovlasti prilikom uzimanja uzorka, pružanje pomoći UNO u tom postupku, nepostupanje po zahtjevanom od strane UNO, te ostale obveze kontrolirane osobe pri pregledu robe propisane su člankom 172. Odluke.
- (8) Uzorak se čuva i transportira na način uobičajen za čuvanje takve vrste robe.

DIO DRUGI – UZIMANJE UZORKA ROBE

Članak 7.

(Uzimanje uzorka robe prije određivanja carinski odobrenog postupanja ili uporabe)

- (1) U cilju određivanja carinski odobrenog postupanja ili uporabe robe carinska ispostava može odobriti uzimanje uzorka, na zahtjev osobe ovlaštene da robu odredi takvo postupanje ili uporabu.
- (2) Pisani zahtjev iz stavka (1) ovog članka podnosi zahtjeva potpisuje i podnosi nadležnoj carinskoj ispostavi.
- (3) Zahtjev iz stavka (2) ovog članka sadrži:
 - a) naziv i adresu podnosioca zahtjeva,
 - b) mjesto gdje se roba nalazi,
 - c) podatke o: sažetoj deklaraciji, ako je bila podnijeta, prethodnom carinskom postupku i prijevoznom sredstvu na kojem se roba nalazi,
 - d) podatke neophodne za identifikiranje robe.
- (4) Uzimanje uzorka robe prije određivanja carinski odobrenog postupanja ili uporabe carinska ispostava odobrava zabilješkom na zahtjevu, te informira podnosioca o svojoj odluci.
- (5) Kada nisu ispunjeni uvjeti za odobravanje zahtjeva za uzimanje uzorka, UNO donosi odluku u skladu sa zakonom koji regulira upravni postupak.
- (6) Podnositelj zahtjeva snosi sve rizike i troškove koji se odnose na pregled robe, uzimanje uzorka, otpakiranje, mjerenje, prepakiranje i svako drugo postupanje s robom, kao i sve troškove analize robe.

Članak 8.

(Uzimanje uzorka robe nakon prihvaćanja carinske deklaracije)

- (1) Radi provjere podataka o robi iskazanih u carinskoj deklaraciji prihvaćenoj od strane carinske ispostave, carinska ispostava može po službenoj dužnosti uzeti uzorak robe za potrebe izdavanja Mišljenja o svrstavanju, te za potrebe laboratorijskog ispitivanja.
- (2) Ako je uzorak robe iz članka 17. stavak (1) ove upute potrebno uzeti u prikladnoj prostoriji ili na mjestu istovara koje se nalazi na teritoriji koja je u nadležnosti druge carinske ispostave, carinska ispostava koja je prihvatila carinsku deklaraciju bez odlaganja obavještava drugu carinsku ispostavu o lokaciji na kojoj se istovara ili skladišti roba čiji je uzorak potrebno uzeti.
- (3) Obavijest iz stavka (2) ovog članka sadrži:
 - a) broj carinske deklaracije,
 - b) podatke o plombama na prijevoznom sredstvu (broj plombe, opis, fotografija ako je dostupna),
 - c) adresu lokacije istovara ili skladištenja robe,
 - d) podatke o kontroliranoj osobi,
 - e) procijenjeno vrijeme dolaska robe,
- (4) Carinska ispostava koja je prihvatila carinsku deklaraciju kontroliranoj osobi nalaže da se po dolasku robe na lokaciju istovara ili skladištenja javi carinskoj ispostavi mjesno nadležnoj za tu lokaciju radi uzimanja uzorka robe.
- (5) Carinska ispostava koja vrši uzimanje uzorka robe popunjava Zapisnik o uzimanju uzorka robe u skladu s člankom 19. ove upute i isti zajedno s uzorkom robe dostavlja carinskoj ispostavi koja je prihvatila deklaraciju.
- (6) Uzorak robe iz st. (1) i (5) ovog članka dostavlja se grupi za tarifu, vrijednost i podrijetlo nadležnog regionalnog ureda.

Članak 9.

(Uzimanje uzorka robe nakon puštanja robe)

- (1) Carinski organ, nakon puštanja robe, može uzeti uzorak robe, ako je roba još uvijek dostupna, i/ili tehničku dokumentaciju.
- (2) Uzorak robe iz stavka (1) ovog članka uzima se po službenoj dužnosti.
- (3) Uzimanje uzorka robe nakon puštanja robe vrši grupa za kontrolu nadležnog regionalnog ureda ili Odsjek za kontrolu, u prisustvu kontrolirane osobe, u prostorijama gdje je roba smještena.
- (4) Uzorak robe iz stavka (3) ovog članka dostavlja se grupi za tarifu, vrijednost i podrijetlo regionalnog ureda nadležnog prema sjedištu kontrolirane osobe.

Članak 10.

(Uzimanje uzorka robe namijenjene prodaji ili uništenju)

- (1) Uzorak robe oduzete u kaznenom ili prekršajnom postupku, zaplijenjene u upravnom postupku i ustupljene u korist Bosne i Hercegovine, a koja je namijenjena prodaji ili uništenju, uzima se po službenoj dužnosti.
- (2) Uzimanje uzorka robe iz stavka (1) ovog članka obavlja Komisija za prodaju oduzete robe nadležnog regionalnog ureda, po zahtjevu odsjeka za poslovne usluge, u prostorijama gdje je roba smještena.
- (3) Uzorak iz stavka (2) ovog članka dostavlja se grupi za tarifu, vrijednost i podrijetlo nadležnog regionalnog ureda.

Članak 11.

(Uzimanje uzorka robe po zahtjevu pravosudnog organa)

- (1) Uzimanje uzorka robe po zahtjevu pravosudnog organa vrši carinska ispostava nadležna prema mjestu gdje je roba smještena.
- (2) Uzorak iz stavka (1) ovog članka dostavlja se grupi za tarifu, vrijednost i podrijetlo nadležnog regionalnog ureda.

DIO TREĆI - POSTUPAK UZIMANJA, OBILJEŽAVANJA I DOSTAVLJANJA UZORKA ROBE

Članak 12.

(Uzimanje, dostavljanje i čuvanje uzorka robe prije određivanja carinski odobrenog postupanja ili uporabe, nakon prihvaćanja carinske deklaracije ili nakon puštanja robe)

- (1) Kada se uzorak robe uzima prije određivanja carinski odobrenog postupanja ili uporabe robe, nakon prihvaćanja carinske deklaracije ili nakon puštanja robe, od jedne vrste robe uzima se uzorak u dva istovjetna primjerka (primjerak A i primjerak B).
- (2) Organizacijska jedinica UNO koja je uzela uzorak primjerak A uzorka, sa Zapisnikom o uzimanju uzorka robe i pratećom dokumentacijom, dostavlja grupi za tarifu, vrijednost i podrijetlo nadležnog regionalnog ureda.
- (3) Primjerak B uzorka, kao kontrolni uzorak koji služi za eventualno vođenje daljnjeg postupka, s primjerkom Zapisnika o uzimanju uzorka robe i pratećom dokumentacijom, uručuje se kontroliranoj osobi, koja taj uzorak mora čuvati u preuzetom stanju do okončanja postupka, odnosno uručivanja UNO.
- (4) Prateća dokumentacija iz st. (2) i (3) ovog članka treba sadržavati podatke o sastavu i drugim karakteristikama robe, može biti u formi prospekta, tehničkog crteža, skice, fotografije, upute i drugog prikaza o robi.

Članak 13.

(Uzimanje i dostavljanje uzorka robe namijenjene prodaji ili uništenju ili po zahtjevu pravosudnog organa)

- (1) Kada se uzima uzorak robe namijenjene prodaji ili uništenju ili po zahtjevu pravosudnog organa, uzima se jedan uzorak (primjerak A).
- (2) Organizacijska jedinica nadležnog regionalnog ureda koja je uzela uzorak primjerak uzorka sa Zapisnikom o uzimanju uzorka robe i pratećom dokumentacijom dostavlja grupi za tarifu, vrijednost i podrijetlo nadležnog regionalnog ureda.
- (3) Prateća dokumentacija iz stavka (2) ovog članka treba sadržavati podatke o sastavu i drugim karakteristikama robe, može biti u formi prospekta, tehničkog crteža, skice, fotografije, upute i drugog prikaza o robi.

Članak 14.

(Dostavljanje uzorka robe za potrebe izdavanje Obvezujuće informacije o tarifnom svrstavanju)

- (1) Podnositelj zahtjeva za izdavanje Obvezujuće informacije o tarifnom svrstavanju robe uz zahtjev dostavlja jedan uzorak (primjerak A) Odsjeku za tarifu, vrijednost i podrijetlo.
- (2) Odsjek za tarifu, vrijednost i podrijetlo primjerak A uzorka, sa Zapisnikom o uzimanju uzorka robe i pratećom dokumentacijom, dostavlja Odsjeku - Carinski laboratorij.
- (3) Prateća dokumentacija iz stavka (2) ovog članka treba sadržavati podatke o sastavu i drugim karakteristikama robe, a može biti u formi prospekta, tehničkog crteža, skice, fotografije, upute i drugog prikaza o robi.

Članak 15.

(Potrebna količina uzorka za analizu)

- (1) Uzorak robe uzima se u količini koja je propisana u Prilogu 1. koji je sastavni dio ove upute.
- (2) Ako je pojedinačno izvorno pakiranje robe količinski manje od propisane količine, treba uzeti više izvornih pakiranja do količine dovoljne za analizu.
- (3) Kada se roba nalazi u izvornom pakiranju u količini koja je jednaka ili neznatno veća od one koja je potrebna za laboratorijsko ispitivanje (npr. 1kg, 1l, komad, vrećica i sl.), za uzorak se uzima izvorno pakiranje.

- (4) Iznimno, ako okolnost pojedinog slučaja to zahtijeva, može se uzeti manja ili veća količina uzorka od one navedene u stavku (1) ovog članka.

Članak 16.

(Postupanje s robom iz koje je uzet uzorak robe)

- (1) Nakon uzimanja uzorka robe, carinska ispostava odobrava puštanje robe bez čekanja na rezultate laboratorijskog ispitivanja.
- (2) Iznimno od stavka (1) ovog članka, kada postoji sumnja u pogledu primjene određene zabrane ili ograničenja a ista se ne može otkloniti dok se ne dobije rezultat laboratorijskog ispitivanja, roba se ne može pustiti ispod carinskog nadzora.
- (3) U slučaju carinske deklaracije za izvoz ili vanjsku obradu, deklarantu se odobrava da, kada to okolnosti dopuštaju, količinu robe uzetu kao uzorak nadoknadi identičnom robom kako bi imao istu pošiljku.
- (4) Ako je uzet uzorak robe, u polje B carinske deklaracije, koja se odnosi na predmetnu robu, upisuje se podatak: "UZET UZORAK, ZAPISNIK BROJ", što znači da carinski postupak nije okončan.

Članak 17.

(Postupanje s osjetljivom, opasnom i robom čiji uzorak nije moguće uzeti na mjestu carinskog pregleda)

- (1) Ako postoji opasnost oštećenja robe prilikom uzimanja uzorka ili nemogućnost provođenja postupka uzimanja uzorka na mjestu carinskog pregleda (npr. roba osjetljiva na svjetlost, vlagu, eko cisterne i dr.), uzorak robe uzima se u drugoj prikladnoj prostoriji ili na mjestu istovara robe.
- (2) U slučaju da je roba opasna za sigurnost i zdravlje prilikom uzimanja uzorka ili postoji opasnost oštećenja robe prilikom uzimanja uzorka, organizacijska jedinica UNO može odrediti da radnju uzimanja uzorka izvrši zaposleni UNO koji je posebno osposobljen za uzimanje uzorka takve robe ili druga ovlaštena službena osoba ili institucija u okviru svoje nadležnosti ili registrirane djelatnosti.
- (3) Ako je moguće, uzorak robe iz stavka (2) ovog članka uzima se u izvornom pakiranju.
- (4) Za uzorak iz st. (1) i (2) ovog članka, uz Zapisnik o uzimanju uzorka prilaže se primjerak upute za rukovanje robom ili sigurnosno-tehnički list.
- (5) Uzorak lako kvarljive i isparljive robe (meso i mesni proizvodi, mlijeko i mliječni proizvodi i druga lako kvarljiva roba) čuva se i transportira na način da garantira integritet i svojstva uzorka do predaje Odsjeku - Carinski laboratorij.

Članak 18.

(Uzimanje i dostavljanje tehničke dokumentacije)

- (1) Ako se ne može uzeti uzorak robe (mašina, aparat, uređaj, vozilo, dio konstrukcije i dr.) ili ako roba više nije fizički dostupna, uzima se tehnička dokumentacija.
- (2) Tehnička dokumentacija iz stavka (1) ovog članka uzima se u jednom primjerku (npr. prospekt, uputa ili drugo) koji treba sadržavati sve potrebne podatke za svrstavanje robe prema Carinskoj tarifi Bosne i Hercegovine.
- (3) Tehničku dokumentaciju ovjerava kontrolirana osoba, te organizacijska jedinica UNO koja je uzela tehničku dokumentaciju iz stavka (1) ovog članka istu dostavlja grupi za tarifu, vrijednost i podrijetlo nadležnog regionalnog ureda.
- (4) Na osnovi tehničke dokumentacije grupa za tarifu, vrijednost i podrijetlo nadležnog regionalnog ureda daje Mišljenje o svrstavanju prema Carinskoj tarifi Bosne i Hercegovine i isto dostavlja organizacijska jedinica UNO koja je uzela tehničku dokumentaciju iz stavka (1) ovog članka.

Članak 19.

(Zapisnik o uzimanju uzorka)

- (1) Prilikom uzimanja uzorka robe sačinjava se Zapisnik o uzimanju uzorka prema obrascu iz Priloga 2. koji je sastavni dio ove upute.
- (2) Zapisnik o uzimanju uzorka sačinjava se u tri primjerka, od kojih se po jedan primjerak dostavlja:
 - a) grupi za tarifu, vrijednost i podrijetlo nadležnog regionalnog ureda,
 - b) organizacijskoj jedinici UNO koja je uzela uzorak i
 - c) kontroliranoj osobi.

Članak 20.

(Mjerenje i obilježavanje uzorka)

- (1) Roba uzeta kao uzorak mjeri se, a utvrđena količina za primjerak A uzorka i primjerak B uzorka upisuje na naljepnicu prema obrascu iz Priloga 3. koji je sastavni dio ove upute, i unosi u Zapisnik o uzimanju uzorka.
- (2) Na primjerak A uzorka i primjerak B uzorka, radi onemogućavanja neovlaštenog korištenja i osiguranja istovjetnosti, stavlja se carinsko obilježje (carinska plomba ili otisak carinskog pečata) i naljepnica.

Članak 21.

(Evidencija)

Carinski organ koji je uzeo uzorak vodi evidenciju o uzetim uzorcima na obrascu iz Priloga 4. koji je sastavni dio ove upute.

Članak 22.

(Postupanje grupe za tarifu, vrijednost i podrijetlo)

- (1) Pri prijemu primjerka A uzorka grupa za tarifu, vrijednost i podrijetlo nadležnog regionalnog ureda vrši pregled istog i utvrđuje ispravnost u pogledu količine, pakiranja, carinskog obilježja, te prateće dokumentacije, o čemu sačinjava Zapisnik o provjeri ispravnosti i primopredaji uzorka robe ili tehničke dokumentacije prema obrascu iz Priloga 7. koji je sastavni dio ove upute.
- (2) Ako se pregledom primjerka A uzorka utvrdi da je isti u promijenjenom stanju, da nije uzeta potrebna količina ili da je povrijeđeno carinsko obilježje, grupa za tarifu, vrijednost i podrijetlo nadležnog regionalnog ureda sačinjava Zapisnik iz stavka (1) ovog članka te primjerak A vraća organizacijskoj jedinici UNO koja je uzela uzorak.
- (3) Ako se pregledom primjerka A utvrdi da je isti dostavljen u ispravnom stanju, grupa za tarifu, vrijednost i podrijetlo nadležnog regionalnog ureda postupa na jedan od sljedećih načina:
 - a) ako grupa za tarifu, vrijednost i podrijetlo može izvršiti svrstavanje robe prema Carinskoj tarifi Bosne i Hercegovine bez laboratorijskog ispitivanja, daje Mišljenje o svrstavanju, a primjerak A uzorka čuva do okončanja postupka.
 - b) ako grupa za tarifu, vrijednost i podrijetlo smatra da se bez laboratorijskog ispitivanja ne može doći do potrebnih podataka, primjerak A uzorka robe uz Zapisnik o uzimanju uzorka a pratećom dokumentacijom dostavlja Odsjeku - Carinski laboratorij.
- (4) Mišljenje o svrstavanju iz stavka (3) točka a) ovog članka grupa za tarifu, vrijednost i podrijetlo nadležnog regionalnog ureda dostavlja organizacijskoj jedinici UNO koja je uzela uzorak.

Članak 23.

(Postupanje Odsjeka - Carinski laboratorij)

- (1) Pri prijemu primjerka A uzorka Odsjek - Carinski laboratorij vrši pregled uzorka i utvrđuje ispravnost u pogledu količine, pakiranja, carinskog obilježja, te prateće dokumentacije.

- (2) O provedenom postupku iz stavka (1) ovog članka Odsjek - Carinski laboratorij popunjava Zapisnik o provjeri ispravnosti i primopredaji primjerka A uzorka prema obrascu iz Priloga 7. ove upute.
- (3) Zapisnik iz stavka (2) ovog članka sačinjava se u dva primjerka od kojih jedan primjerak zadržava Odsjek - Carinski laboratorij, a drugi se dostavlja grupi za tarifu, vrijednost i podrijetlo nadležnog regionalnog ureda.
- (4) Nakon obavljene primopredaje, na primjerak A uzorka stavlja se šifra uzorka, a podatci o primljenom uzorku unose se u evidenciju o primljenim uzorcima prema obrascu iz Priloga 5. koji je sastavni dio ove upute.
- (5) Odsjek - Carinski laboratorij samostalno ili uz stručnu pomoć eksternih laboratorija s kojima ima suradnju obavlja potrebna laboratorijska ispitivanja na primjerku A uzorka.
- (6) O postupku primopredaje primjerka A uzorka između Odsjeka - Carinski laboratorij i laboratorija koji pruža stručnu pomoć Odsjeku - Carinski laboratorij sastavlja se Zapisnik o primopredaji u dva primjerka, po jedan primjerak za svaki laboratorij.
- (7) Kod dostavljanja Izvješća o laboratorijskom ispitivanju postupa se na jedan od sljedećih načina:
- kad cjelokupno laboratorijsko ispitivanje radi Odsjek - Carinski laboratorij, taj Odsjek daje Izvješće o laboratorijskom ispitivanju i isti dostavlja Odsjeku za tarifu, vrijednost i podrijetlo ili grupi za tarifu, vrijednost i podrijetlo nadležnog regionalnog ureda,
 - kad dio laboratorijske analize radi Odsjek - Carinski laboratorij a dio eksterni laboratorij, Odsjek - Carinski laboratorij daje Izvješće o laboratorijskom ispitivanju uz označavanje parametara koje je radio eksterni laboratorij i isti dostavlja Odsjeku za tarifu, vrijednost i podrijetlo ili grupi za tarifu, vrijednost i podrijetlo nadležnog regionalnog ureda,
 - kad cjelokupnu laboratorijsku analizu radi eksterni laboratorij, Odsjek - Carinski laboratorij prosljeđuje Izvješće o laboratorijskom ispitivanju eksternom laboratoriju prapatnim aktom Odsjeku za tarifu, vrijednost i podrijetlo ili grupi za tarifu, vrijednost i podrijetlo nadležnog regionalnog ureda.

Članak 24.

(Postupanje grupe za tarifu, vrijednost i podrijetlo po prijemu Izvješća o laboratorijskom ispitivanju)

Nakon prijema Izvješća o laboratorijskom ispitivanju grupa za tarifu, vrijednost i podrijetlo nadležnog regionalnog ureda, na osnovu rezultata analize, daje Mišljenje o svrstavanju i isto zajedno s Izvješćem o laboratorijskom ispitivanju dostavlja organizacijskoj jedinici UNO koja je uzela uzorak robe.

Članak 25.

(Postupanje s uzorkom nakon provedene analize)

- Nakon provedene analize, primjerak A uzorka, ako se ne uništi laboratorijskim ispitivanjem ili na drugi način ne postane neupotrebljiv, Odsjek - Carinski laboratorij, odnosno grupa za tarifu, vrijednost i podrijetlo nadležnog regionalnog ureda čuva do okončanja carinskog upravnog postupka.
- Po okončanju carinskog upravnog postupka Odsjek - Carinski laboratorij, odnosno grupa za tarifu, vrijednost i podrijetlo nadležnog regionalnog ureda postupa na jedan od sljedećih načina:
 - obavještava kontroliranu osobu da se uzorak može preuzeti u roku od osam dana od dana prijema obavijesti, ako je kontrolirana osoba izjavila da mu uzorak treba vratiti,

- uništava uzorak ili ga ostavlja u carinskoj zbirci, ako je kontrolirana osoba izjavila da mu uzorak ne treba vratiti.
- Kontrolirana osoba dužna je u roku od osam dana od dana prijema obavijesti preuzeti uzorak iz članka 17. stavak (2) ove upute.
 - Troškove povrata uzorka snosi kontrolirana osoba.
 - Prije povrata uzorka s istog se skida carinsko obilježje i naljepnica.

Članak 26.

(Postupanje po prijemu Mišljenja o svrstavanju)

Po prijemu Mišljenja o svrstavanju, organizacijska jedinica UNO koja je uzela uzorak postupa na jedan od sljedećih načina:

- nakon prihvatanja carinske deklaracije:
 - ako je tarifna oznaka utvrđena u Mišljenju o svrstavanju istovjetna tarifnoj oznaci koja je navedena u carinskoj deklaraciji, Mišljenje o svrstavanju zajedno s Izvješćem o laboratorijskom ispitivanju (ako je rađena analiza uzorka) prilaže se uz carinsku deklaraciju, a na carinskoj deklaraciji u polju B ili u nedostatku prostora u tom polju na poledini carinske deklaracije stavlja se zabilješka "TARIFNA OZNAKA U MIŠLJENJU O SVRSTAVANJU ISTOVJETNA S TARIFNOM OZNAKOM NAVEDENOM U CARINSKOJ DEKLARACIJI". Kopija Mišljenja o svrstavanju zajedno s Izvješćem o laboratorijskom ispitivanju (ako je rađena analiza uzorka) dostavlja se kontroliranoj osobi.
 - ako je u Mišljenju o svrstavanju utvrđena tarifna oznaka koja se razlikuje od tarifne oznake koja je navedena u carinskoj deklaraciji, carinska ispostava sastavlja Zapisnik o provjeravanju carinske deklaracije na obrascu Priloga 6. koji je sastavni dio ove upute.
- nakon puštanja robe:
 - ako je tarifna oznaka utvrđena u Mišljenju o svrstavanju istovjetna tarifnoj oznaci koja je navedena u carinskoj deklaraciji koja je predmet naknadne carinske kontrole, grupa za kontrolu nadležnog regionalnog ureda odnosno Odsjek za kontrolu isto konstatira u Zapisniku o naknadnoj kontroli, koji dostavlja kontroliranoj osobi,
 - ako je u Mišljenju o svrstavanju utvrđena tarifna oznaka koja se razlikuje od tarifne oznake koja je navedena u carinskoj deklaraciji koja je predmet naknadne kontrole, grupa za kontrolu nadležnog regionalnog ureda odnosno Odsjek za kontrolu u Zapisniku o naknadnoj kontroli konstatira utvrđene nepravilnosti te uz Zapisnik i Mišljenje o svrstavanju kao i Izvješće o laboratorijskom ispitivanju (ako je rađena analiza uzorka) dostavlja kontroliranoj osobi poziv za usmenu raspravu radi pružanja mogućnosti da se izjasni o utvrđenim nepravilnostima. Ako kontrolirana osoba u roku iz članka 28. stavak (2) točka b) ove upute ne podnese zahtjev za kontrolnu analizu primjerka B uzorka, grupa za kontrolu nadležnog regionalnog ureda odnosno Odsjek za kontrolu donosi rješenje u upravnom postupku.
- kad je uzorak robe uzet po zahtjevu pravosudnog organa, grupa za tarifu, vrijednost i podrijetlo nadležnog ureda Mišljenje o svrstavanju zajedno s Izvješćem o laboratorijskom ispitivanju (ako je rađena

analiza uzorka) dostavlja carinskoj ispostavi koja je uzela uzorak.

Članak 27.

(Zapisnik o provjeravanju carinske deklaracije)

- (1) Zapisnik o provjeravanju carinske deklaracije iz članka 26. točka a) alineja 2) ove upute sačinjava se u tri primjerka te se, zajedno s Mišljenjem o svrstavanju i Izvješćem o laboratorijskom ispitivanju (ako je rađena analiza uzorka), jedan primjerak dostavlja kontroliranoj osobi, drugi primjerak odlaže uz carinsku deklaraciju, a treći primjerak (ako nije rađena analiza uzorka) dostavlja se grupi za carinske postupke nadležnog regionalnog ureda s prijedlogom za izmjenu carinske deklaracije.
- (2) Ako je rađeno laboratorijsko ispitivanje primjerka A uzorka, a kontrolirana osoba u roku iz članka 28. stavak (2) ove upute ne podnese zahtjev za kontrolnu analizu, treći primjerak Zapisnika se nakon isteka tog roka dostavlja grupi za carinske postupke nadležnog regionalnog ureda s prijedlogom za izmjenu carinske deklaracije.

Članak 28.

(Kontrolna analiza primjerka B uzorka)

- (1) Kontrolna analiza primjerka B uzorka (u daljnjem tekstu: kontrolna analiza) može se provoditi po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.
- (2) Kontrolirana osoba može podnijeti zahtjev za kontrolnu analizu u roku od:
 - a) 10 dana od dana prijema Zapisnika o provjeri carinske deklaracije,
 - b) 10 dana od dana prijema Zapisnika o naknadnoj kontroli iz članka 26. točka b) alineja 2) ove upute.
- (3) Zahtjev iz stavka (2) ovog članka podnosi se organizacijskoj jedinici UNO koja je uzela uzorak i treba sadržati ispitne parametre koji bi se trebali odrediti, kao i prijedlog laboratorije za vršenje kontrolne analize, sa spiska laboratorija s kojima UNO ima suradnju.
- (4) O zahtjevu iz stavka (2) ovog članka, u pogledu ispunjenosti uvjeta, blagovremenosti zahtjeva i ispravnosti dostavljenog primjerka B uzorka, carinski organ koji je uzeo uzorak donosi odluku u pisanom obliku.
- (5) Kontrolirana osoba dužna je da uz zahtjev za kontrolnu analizu dostavi i primjerak B uzorka. O primopredaji primjerka B uzorka organizacijska jedinica UNO koja je uzela uzorak popunjava Zapisnik o provjeri ispravnosti i primopredaji uzorka robe na obrascu iz Priloga 7. ove upute, u dva primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava organizacijska jedinica UNO koja je uzela uzorak, a drugi primjerak kontrolirana osoba.
- (6) Organizacijska jedinica UNO koja je uzela uzorak, putem grupe za tarifu, vrijednost i podrijetlo nadležnog regionalnog ureda, dostavlja Odsjeku - Carinski laboratorij zahtjev za kontrolnu analizu, zajedno s primjerkom B uzorka. O primopredaji uzorka između organizacijske jedinice UNO koja je uzela uzorak i grupe za tarifu, vrijednost i podrijetlo nadležnog regionalnog ureda popunjava se Zapisnik o provjeri ispravnosti i primopredaji uzorka robe na obrascu iz Priloga 7. ove upute, u dva primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava grupa za tarifu, vrijednost i podrijetlo, a drugi primjerak organizacijska jedinica UNO koja je uzela uzorak robe.
- (7) Troškove kontrolne analize snosi kontrolirana osoba, ako se kontrolna analiza provodi po njegovom zahtjevu.
- (8) Kontrolna analiza po službenoj dužnosti može se zatražiti ako je laboratorijsku analizu primjerka A vršio eksterni laboratorij.

- (9) Kada se kontrolna analiza provodi po službenoj dužnosti, kontrolirana osoba je u obvezi da primjerak B uzorka dostavi u roku od 10 dana od prijema zahtjeva UNO za dostavu uzorka.
- (10) Kontrolnu analizu ne može vršiti isti laboratorij koji je vršio prvu analizu.
- (11) Ako se rezultat kontrolne analize razlikuje od rezultata prve analize, mjerodavan je rezultat kontrolne analize.

DIO ČETVRTI - POSTUPAK PROVOĐENJA KONTROLNE ANALIZE

Članak 29.

(Postupanje po prijemu zahtjeva za kontrolnu analizu)

- (1) Odsjek - Carinski laboratorij popunjava Zapisnik o provjeri ispravnosti i primopredaji uzorka robe u dva primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava Odsjek - Carinski laboratorij, a jedan primjerak grupa za tarifu, vrijednost i podrijetlo nadležnog regionalnog ureda, te dostavljenom uzorku dodjeljuje šifru uzorka.
- (2) Na osnovu zahtjeva za kontrolnu analizu, Sektor za carine, na prijedlog Odsjeka - Carinski laboratorij, određuje konačne ispitne parametre koji su neophodni za svrstavanje robe prema Carinskoj tarifi Bosne i Hercegovine, kao i eksterni laboratorij u kojem se vrši kontrolna analiza.
- (3) Odsjek - Carinski laboratorij izabranom eksternom laboratoriju dostavlja zahtjev za predračun za laboratorijsko ispitivanje primjerka B uzorka s parametrima iz stavka (2) ovog članka.
- (4) Kontroliranoj osobi dostavlja se obavijest o iznosu troškova kontrolne analize, s instrukcijama za uplatu, te je isti dužan u roku od osam dana od dana prijema obavijesti izvršiti uplatu, a dokaz o uplati troškova dostaviti UNO.
- (5) Ako kontrolirana osoba ne uplati iznos troškova iz stavka (4) ovog članka, smatra se da je odustao od kontrolne analize.
- (6) Po prijemu dokaza o uplati troškova iz stavka (4) ovog članka Odsjek - Carinski laboratorij primjerak B uzorka dostavlja izabranom eksternom laboratoriju sa zahtjevom za laboratorijsko ispitivanje.
- (7) O postupku primopredaje primjerka B uzorka popunjava se Zapisnik o provjeri ispravnosti i primopredaji uzorka robe u dva primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava Odsjek - Carinski laboratorij, a jedan primjerak izabrani eksterni laboratorij.
- (8) U momentu predaje primjerka B uzorka izabranom eksternom laboratoriju s istog se skida carinsko obilježje i naljepnica, pri čemu kao sredstvo identifikacije ostaje šifra uzorka za kontrolnu analizu.
- (9) Po prijemu Izvješća o laboratorijskom ispitivanju eksternog laboratorija Odsjek - Carinski laboratorij isti dostavlja grupi za tarifu, vrijednost i podrijetlo nadležnog regionalnog ureda radi postupanja u skladu s člankom 24. ove upute.

Članak 30.

(Postupanje nakon kontrolne analize)

- (1) Organizacijska jedinica UNO koja je uzela uzorak, po prijemu Mišljenja o svrstavanju i Izvješća o laboratorijskom ispitivanju izdanim na osnovi rezultata kontrolne analize, postupa u skladu s člankom 26. i 27. stavak (1) ove upute.
- (2) Ako je u Mišljenju o svrstavanju utvrđena tarifna oznaka koja se razlikuje od tarifne oznake koja je navedena u carinskoj deklaraciji, organizacijska jedinica UNO koja je uzela uzorak postupa kako slijedi:
 - a) carinska ispostava Zapisnik o provjeravanju carinske deklaracije, zajedno s Mišljenjem o svrstavanju i Izvješćem o laboratorijskom ispitivanju izdanim na osnovi rezultata kontrolne analize, kao i s

dokumentacijom koja se odnosi na prvu analizu, dostavlja grupi za carinske postupke nadležnog regionalnog ureda s prijedlogom za izmjenu carinske deklaracije;

- b) grupa za kontrolu nadležnog regionalnog ureda odnosno Odsjek za kontrolu, uz Mišljenje o svrstavanju i Izvješće o laboratorijskom ispitivanju (ako je rađena analiza uzorka) dostavlja kontroliranoj osobi poziv za usmenu raspravu radi pružanja mogućnosti da se izjasni o istima te donosi rješenje u upravnom postupku.
- (3) Grupa za carinske postupke po prijemu prijedloga za izmjenu carinske deklaracije iz stavka (2) točke a) ovog članka provodi upravni postupak po službenoj dužnosti.
- (4) Po prijemu odluke izdane od strane grupe za carinske postupke carinska ispostava okončava carinski postupak u skladu s tom odlukom.

Članak 31.

(Postupanje po okončanju postupka)

Za svaki vođeni postupak po osnovi uzetog uzorka robe ili tehničke dokumentacije, a po samom okončanju postupka, organizacijska jedinica UNO koja je okončala postupak o istom

obavještava grupu za tarifu, vrijednost i podrijetlo nadležnog regionalnog ureda i Odsjek - Carinski laboratorij.

DIO PETI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

(Postupanje s uzorcima uzetim po ranijim propisima)

Na postupke koji su započeti, a nisu okončani do dana stupanja na snagu ove upute, primjenjuju se odredbe ove upute.

Članak 33.

(Prestanak važenja ranijih propisa)

Danom stupanja na snagu ove upute prestaje važiti Uputa o uzimanju uzoraka robe i dokumentacije o robi u carinskom postupku ("Službeni glasnik BiH" br. 5/14 i 84/16).

Članak 34.

(Stupanje na snagu)

Ova uputa stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-213-3/26
02. veljače 2026. godine

Ravnatelj
Dr. **Zoran Tegeltija**, v. r.

Prilog I.

KOLIČINA UZORKA ZA ANALIZU

R/b	Vrsta robe	Količina
1.	Meso, ribe i školjkaši (svježe, rashlađeno ili zamrznuto)	2000 g
2.	Kobasice i druge preradevine od mesa	500 g
3.	Mlijeko i drugi proizvodi mliječne industrije	500 ml/g
4.	Jestivo povrće, voće, orašasti plodovi i proizvodi od istih, kava	500 g/ml
5.	Jestivo povrće, voće, orašasti plodovi i proizvodi od istih za zdravstvenu ispravnost	5x200 g
6.	Čaj, mate čaj, biljni začini i slični sušeni proizvodi	100 g
7.	Žitarice, proizvodi mlinске industrije, proizvodi na bazi žitarica, brašna, škroba ili mlijeka, poslastičarski proizvodi	500 g
8.	Masti i ulja životinjskog podrijetla i proizvodi njihove razgradnje	500 g/ml
9.	Šećer, kakao i proizvodi od šećera i kaka	300 g
10.	Proizvodi i pripravci koji se koriste u prehrani životinja	500 g/ml
11.	Nespomenuti proizvodi za ishranu u tečnom, čvrstom stanju, u vidu paste i sličnom stanju (voćne baze, sirupi i slični koncentrirani proizvodi)	500 ml/g
12.	Sok, nektar, piće, alkoholi, ocat, voda	1000 ml
13.	Duhan (neižiljen, ižiljen) i otpaci od duhana	200 g
14.	Sol (uključujući sol za jelo i denaturiranu sol), gips, vapno, cement i slične mineralne sirovine i proizvodi	500 g
15.	Naftna ulja i ulja dobivena od bitumenskih minerala (laka ulja i pripravci, srednja ulja, teška ulja), uključujući otpadna ulja	1000 ml
16.	Ulja za podmazivanje (mineralna, polusintetska i sintetska)	1000 ml
17.	Farmaceutski proizvodi	300 g/ml
18.	Lijekovi – Analiza aktivne supstance i parametara kvalitete lijeka	5 originalnih pakiranja
19.	Plastične mase, guma i slična roba u granulama i ostalim primamim oblicima	300 g/ml
20.	Rastvarači, razrjeđivači, boje, lakovi i slični proizvodi	1000 ml
21.	Konac, predivo, monofilamenti, vlakna	50 m ili originalno pakiranje
22.	Tekstil, papir i druga roba u rolnama	30 cm po cijeloj širini rolne, za rolne širine < 10 cm potrebno je 50 cm po cijeloj širini rolne
23.	Drvo, papir, plastika, guma, keramički proizvodi, proizvodi od metala i sl. roba- u obliku: ploča, listova, folija i sl. oblika	30 cm x 30 cm ili originalni oblik
24.	Drvo, papir, plastika, guma, keramički proizvodi, proizvodi od metala i sl. roba-u obliku: šipki, cijevi, crijeva, profiliranih traka, kaiševa i sl. oblika	30 cm po dužini ili originalni oblik
25.	Tekstilni odjevni i drugi tekstilni predmeti, obuća	1 komad ili originalni oblik
26.	Žica promjera: manjeg od 3mm većeg od 3mm	300 cm 30 cm
27.	Tehnička dokumentacija	jedan primjerak

Prilog 3.

NALJEPNICA ZA UZORAK

Primjerak A (za prvu analizu)	Primjerak B (za kontrolnu analizu) **
----------------------------------	--

Organizacijska jedinica _____
Broj i datum carinske deklaracije _____
Broj i datum Zapisnika o uzimanju uzorka robe _____
Naziv robe iz fakture _____
Naziv robe s ambalaže _____
Količina uzetog uzorka _____
Mjere opreza: ** a) zapaljivo, b) kvarljivo, c) lomljivo, d) ostalo _____

**potrebno zaokružiti

M.P.

Službenik UNO (potpis i šifra):

Prilog 6.

BOSNA I HERCEGOVINA
 UPRAVA ZA NEIZRAVNO OPOREZIVANJE
 REGIONALNI URED _____
 ORGANIZACIJSKA JEDINICA _____
 Broj: _____
 Datum: _____

*Primjerak Zapisnika za:

- 1) Kontrolirana osoba, zajedno s Mišljenjem o svrstavanju i Izvješćem o laboratorijskom ispitivanju (ako je rađena analiza uzorka)
- 2) Grupu za carinske postupke uz prijedlog za izmjenu carinske deklaracije
- 3) Carinski organ koji je uzeo uzorak

ZAPISNIK
 o provjeravanju carinske deklaracije

1.	Kontrolirana osoba :		
2.	2.1. Broj i datum JCI:	2.2. Naimenovanje br.:	2.3. Vrsta carinskog postupka:
3.	a) Naziv robe na fakturi ili drugom trgovačkom dokumentu : b) Naziv robe s ambalaže, pakiranja i sl.:		
4.	Broj i datum Zapisnika o uzimanju uzoraka robe:		
5.	5.1. Prijavljeni tarifni stav:	5.2. Tarifni stav naveden u Izvješću o laboratorijskom ispitivanju / Mišljenju o svrstavanju:	
6.	6.1. Obračun pristojbi prema prijavljenoj tarifnoj oznaci:	6.2. Obračun pristojbi prema tarifnoj oznaci navedenoj u Izvješću o ispitivanju/Mišljenju o svrstavanju:	
7.	Podatci i okolnosti na kojima se temelji odluka o potrebi izmjene podataka u carinskoj deklaraciji: * a) Mišljenje o svrstavanju br. _____ od _____ godine, b) Izvješće o laboratorijskom ispitivanju br. _____ od _____ godine, i c) Ostali dokumenti: _____		

* potrebno zaokružiti

Zapisnik je sastavljen u _____, u tri primjerka.

U skladu s člankom 28. stavak (2) točka a) Upute kontrolirana osoba može podnijeti zahtjev za analizu primjerka B uzorka (kontrolna analiza) u roku od 10 dana od dana prijema Izvješća o laboratorijskom ispitivanju i Mišljenja o svrstavanju koji se dostavlja uz ovaj Zapisnik.

Kontrolirana osoba (potpis i pečat)
 Potvrđujem da sam preuzeo/la
 primjerak Zapisnika

M.P.

Službenik UNO (potpis i šifra):

Datum prijema Zapisnika _____

Prilog 7.

BOSNA I HERCEGOVINA
 UPRAVA ZA NEIZRAVNO OPOREZIVANJE
 ORGANIZACIJSKA JEDINICA _____
 Broj: _____
 Datum: _____

ZAPISNIK
 o provjeri ispravnosti i primopredaji uzorka robe ili tehničke dokumentacije

Dana, _____ godine, u prostorijama _____ u postupku primopredaje uzorka izvršen je pregled uzorka robe radi utvrđivanja ispravnosti u pogledu carinskog obilježja, pakiranja, količine uzorka, te prateće dokumentacije, a nalazi pregleda su uneseni u donju tabelu gdje prisutni pregledu potpisima na Zapisnik potvrđuju da su podaci uneseni u tabelu tačni.

R/B	Broj i datum akta kojim se dostavlja uzorak	Broj i datum carinske deklaracije Broj i datum Zapisnika o uzimanju uzoraka	Trgovački naziv robe čiji je uzorak uzet	Ispravno carinsko obilježje, pakiranje, količina i prateća dokumentacija. (upisati DA ili NE)		Napomena
				Primjerak A	Primjerak B	

Zapisnik je sačinjen u dva istovjetna primjerka (broj strana Zapisnika _____), od kojih jedan primjerak zadržava _____, a drugi primjerak _____.

Uzorke predao/la

 (ime i prezime)

 (potpis)

Uzorke preuzeo/la

 (ime i prezime)

 (potpis)

*Ako nema dovoljno prostora u Zapisniku koristiti poledinu Zapisnika

На основу члана 173. став (3) Одлуке о провођењу Закона о царинској политици у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 13/19, 54/19, 21/20, 47/21, 49/21, 4/22, 23/22 и 6/23), члана 15. став (1) Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 89/05) и члана 61. став 2. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17), директор Управе за индиректно опорезивање доноси

УПУТСТВО О ПОСТУПКУ УЗИМАЊА УЗОРКА РОБЕ ОД СТРАНЕ ЦАРИНСКОГ ОРГАНА

ДИО ПРВИ - УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

Овим упутством уређује се поступак узимања, обиљежавања и достављања узорка робе и техничке документације у поступку који се води код Управе за индиректно опорезивање (у даљем тексту: УИО) и поступак за провођење анализе и/или контролне анализе ради идентификовања и сврставања робе према Царинској тарифи Босне и Херцеговине.

Члан 2.

(Употреба израза у мушком или женском роду)

Ријечи које су ради прегледности у овом упутству наведене у једном роду без дискриминације односе се и на мушки и на женски род.

Члан 3.

(Правни основ)

Узимање узорка робе регулисано је:

- a) одредбама члана 53, члана 80, члана 81. и члана 92. став (2) Закона о царинској политици у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 58/15) (у даљем тексту: Закон) и
- b) одредбама члана 18. став 5. тачка е), члана 121, чл. 173. до 177. и члана 270. став (1) тачка д) Одлуке о провођењу Закона о царинској политици у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 13/19, 54/19, 21/20, 47/21, 49/21, 4/22, 23/22 и 6/23) (у даљем тексту: Одлука).

Члан 4.

(Дефиниције)

Изрази коришћени у овом упутству имају следеће значење:

- a) "узимање узорка" је радња којом се за укупну масу робе која је предмет анализе одређује узорак који се може анализирати или на други одговарајући начин испитивати у лабораторији,
- b) "Извјештај о лабораторијском испитивању" је документ који издаје лабораторија која је вршила испитивање и који показује резултате лабораторијског испитивања и друге информације које се тичу тог испитивања,
- c) "Мишљење о сврставању" је документ којим група за тарифу, вриједност и поријекло даје Мишљење о сврставању робе према Царинској тарифи Босне и Херцеговине,
- d) "техничка документација" је документ који појашњава врсту робе, њену намјену и техничке карактеристике,
- e) "контролисано лице" је декларант или друго лице одговорно за робу чији се узорак узима.

Члан 5.

(Подручје примјене)

Ово упутство примјењује се када се поступак узимања узорака проводи у царински одобреним поступањима или употреби, у накнадној провјери царинске декларације, за потребе издавања обавезујуће информације о тарифном сврставању робе, за потребе издавања обавезујуће информације о поријеклу робе, те за потребе продаје и уништавање одузете робе из надлежности Сектора за пословне услуге, као и по захтјеву правосудног органа.

Члан 6.

(Опште одредбе)

- (1) Репрезентативан узорак је узорак који:
 - a) посједује битне карактеристике и својства укупне количине робе,
 - b) представља просјечан састав укупне количине робе,
 - c) има статистички једнаку могућност да буде изабран из укупне количине робе.
- (2) Претходни преглед робе и узимање узорка робе обавља се под надзором и на начин који одреди царинска испостава.
- (3) Узети узорак робе убраја се у количину робе за коју се одобрава царински одобрено поступање или употреба и на исти се примјењују царинске формалности тог поступања или употребе.
- (4) Узимање узорка робе обавља УИО у присуству контролисаног лица односно лица које он овласти да га заступа при узимању узорка.
- (5) УИО може затражити да узимање узорка робе, под његовим надзором, уради контролисано лице или лице које он овласти за узимање узорка.
- (6) Узимање узорка робе може вршити и друго овлашћено службено лице или институција у оквиру своје надлежности или регистроване дјелатности, гдје у правилу УИО одлучује које друго овлашћено службено лице или институција врши узимање узорка по налогу УИО.
- (7) Присуство контролисаног лица или лица које он овласти приликом узимања узорка, пружање помоћи УИО у том поступку, непоступање по захтијеваном од стране УИО, те остале обавезе контролисаног лица при прегледу робе прописане су чланом 172. Одлуке.
- (8) Узорак се чува и транспортује на начин уобичајен за чување такве врсте робе.

ДИО ДРУГИ – УЗИМАЊЕ УЗОРКА РОБЕ

Члан 7.

(Узимање узорка робе прије одређивања царински одобреног поступања или употребе)

- (1) У циљу одређивања царински одобреног поступања или употребе робе царинска испостава може одобрити узимање узорка, на захтјев лица овлашћеног да роби одреди такво поступање или употребу.
- (2) Писани захтјев из става (1) овог члана подносилац захтјева потписује и подноси надлежној царинској испостави.
- (3) Захтјев из става (2) овог члана садржи:
 - a) назив и адресу подносиоца захтјева,
 - b) мјесто гдје се роба налази,
 - c) податке о: сажетој декларацији, ако је била поднијета, претходном царинском поступку и превозном средству на којем се роба налази,
 - d) податке неопходне за идентификовање робе.
- (4) Узимање узорка робе прије одређивања царински одобреног поступања или употребе царинска испостава

одобрава забиљешком на захтјеву, те информише подносиоца о својој одлуци.

- (5) Када нису испуњени услови за одобравање захтјева за узимање узорака, УИО доноси одлуку у складу са законом који регулише управни поступак.
- (6) Подносилац захтјева сноси све ризике и трошкове који се односе на преглед робе, узимање узорака, отпакивање, мјерење, препакивање и свако друго поступање са робом, као и све трошкове анализе робе.

Члан 8.

(Узимање узорка робе након прихватања царинске декларације)

- (1) Ради провјере података о роби исказаних у царинској декларацији прихваћеној од стране царинске испостава, царинска испостава може по службеној дужности узети узорак робе за потребе издавања Мишљења о сврставању, те за потребе лабораторијског испитивања.
- (2) Ако је узорак робе из члана 17. став (1) овог упутства потребно узети у прикладној просторији или на мјесту истовара које се налази на територији која је у надлежности друге царинске испостава, царинска испостава која је прихватила царинску декларацију без одлагања обавјештава другу царинску испоставу о локацији на којој се истовара или складишти роба чији је узорак потребно узети.
- (3) Обавјештење из става (2) овог члана садржи:
 - a) број царинске декларације,
 - b) податке о пломбама на превозном средству (број пломбе, опис, фотографија ако је доступна),
 - c) адресу локације истовара или складиштења робе,
 - d) податке о контролисаном лицу,
 - e) процијењено вријеме доласка робе,
- (4) Царинска испостава која је прихватила царинску декларацију контролисаном лицу налаже да се по доласку робе на локацију истовара или складиштења јави царинској испостави мјесно надлежној за ту локацију ради узимања узорка робе.
- (5) Царинска испостава која врши узимање узорка робе попуњава Записник о узимању узорка робе у складу са чланом 19. овог упутства и исти заједно са узорком робе доставља царинској испостави која је прихватила декларацију.
- (6) Узорак робе из ст. (1) и (5) овог члана доставља се групи за тарифу, вриједност и поријекло надлежног регионалног центра.

Члан 9.

(Узимање узорка робе након пуштања робе)

- (1) Царински орган, након пуштања робе, може узети узорак робе, ако је роба још увијек доступна, и/или техничку документацију.
- (2) Узорак робе из става (1) овог члана узима се по службеној дужности.
- (3) Узимање узорка робе након пуштања робе врши група за контролу надлежног регионалног центра или Одсјек за контролу, у присуству контролисаног лица, у просторијама гдје је роба смјештена.
- (4) Узорак робе из става (3) овог члана доставља се групи за тарифу, вриједност и поријекло регионалног центра надлежног према сједишту контролисаног лица.

Члан 10.

(Узимање узорка робе намијењене продаји или уништењу)

- (1) Узорак робе одузете у кривичном или прекршајном поступку, заплијењене у управном поступку и уступљене у корист Босне и Херцеговине, а која је

намијењена продаји или уништењу, узима се по службеној дужности.

- (2) Узимање узорка робе из става (1) овог члана обавља Комисија за продају одузете робе надлежног регионалног центра, по захтјеву одсјека за пословне услуге, у просторијама гдје је роба смјештена.
- (3) Узорак из става (2) овог члана доставља се групи за тарифу, вриједност и поријекло надлежног регионалног центра.

Члан 11.

(Узимање узорка робе по захтјеву правосудног органа)

- (1) Узимање узорка робе по захтјеву правосудног органа врши царинска испостава надлежна према мјесту гдје је роба смјештена.
- (2) Узорак из става (1) овог члана доставља се групи за тарифу, вриједност и поријекло надлежног регионалног центра.

ДИО ТРЕЋИ - ПОСТУПАК УЗИМАЊА, ОБИЉЕЖАВАЊА И ДОСТАВЉАЊА УЗОРКА РОБЕ

Члан 12.

(Узимање, достављање и чување узорка робе прије одређивања царински одобреног поступања или употребе, након прихватања царинске декларације или након пуштања робе)

- (1) Када се узорак робе узима прије одређивања царински одобреног поступања или употребе робе, након прихватања царинске декларације или након пуштања робе, од једне врсте робе узима се узорак у два истовјетна примјерка (примјерак А и примјерак Б).
- (2) Организациона јединица УИО која је узела узорак примјерак А узорка, са Записником о узимању узорка робе и пратећом документацијом, доставља групи за тарифу, вриједност и поријекло надлежног регионалног центра.
- (3) Примјерак Б узорка, као контролни узорак који служи за евентуално вођење даљег поступка, са примјерком Записника о узимању узорка робе и пратећом документацијом, уручује се контролисаном лицу, које тај узорак мора чувати у преузетом стању до окончања поступка, односно уручивања УИО.
- (4) Пратећа документација из ст. (2) и (3) овог члана треба да садржи податке о саставу и другим карактеристикама робе, може бити у форми проспекта, техничког цртежа, скице, фотографије, упутства и другог приказа о роби.

Члан 13.

(Узимање и достављање узорка робе намијењене продаји или уништењу или по захтјеву правосудног органа)

- (1) Када се узима узорак робе намијењене продаји или уништењу или по захтјеву правосудног органа, узима се један узорак (примјерак А).
- (2) Организациона јединица надлежног регионалног центра која је узела узорак примјерак узорка са Записником о узимању узорка робе и пратећом документацијом доставља групи за тарифу, вриједност и поријекло надлежног регионалног центра.
- (3) Пратећа документација из става (2) овог члана треба да садржи податке о саставу и другим карактеристикама робе, може бити у форми проспекта, техничког цртежа, скице, фотографије, упутства и другог приказа о роби.

Члан 14.

(Достављање узорка робе за потребе издавања Обавезујуће информације о тарифном сврставању)

- (1) Подносилац захтјева за издавање Обавезујуће информације о тарифном сврставању робе уз захтјев

- доставља један узорак (примјерак А) Одсјеку за тарифу, вриједност и поријекло.
- (2) Одсјек за тарифу, вриједност и поријекло примјерак А узорка, са Записником о узимању узорка робе и пратећом документацијом, доставља Одсјеку - Царинска лабораторија.
 - (3) Пратећа документација из става (2) овог члана треба да садржи податке о саставу и другим карактеристикама робе, а може бити у форми проспекта, техничког цртежа, скице, фотографије, упутства и другог приказа о роби.

Члан 15.

(Потребна количина узорка за анализу)

- (1) Узорак робе узима се у количини која је прописана у Прилогу 1. који је саставни дио овог упутства.
- (2) Ако је појединачно оригинално паковање робе количински мање од прописане количине, треба узети више оригиналних паковања до количине довољне за анализу.
- (3) Када се роба налази у оригиналном паковању у количини која је једнака или незнатно већа од оне која је потребна за лабораторијско испитивање (нпр. 1kg, 1l, комад, врећица и сл.), за узорак се узима оригинално паковање.
- (4) Изузетно, ако околност појединог случаја то захтијева, може се узети мања или већа количина узорка од оне наведене у ставу (1) овог члана.

Члан 16.

(Поступање са робом из које је узет узорак робе)

- (1) Након узимања узорка робе, царинска испостава одобрава пуштање робе без чекања на резултате лабораторијског испитивања.
- (2) Изузетно од става (1) овог члана, када постоји сумња у погледу примјене одређене забране или ограничења а иста се не може отклонити док се не добије резултат лабораторијског испитивања, роба се не може пустити испод царинског надзора.
- (3) У случају царинске декларације за извоз или вањску обраду, декларанту се одобрава да, када то околности допуштају, количину робе узету као узорак надокнади идентичном робом како би имао исту пошиљку.
- (4) Ако је узет узорак робе, у поље Б царинске декларације, која се односи на предметну робу, уписује се податак: "УЗЕТ УЗОРАК, ЗАПИСНИК БРОЈ", што значи да царински поступак није окончан.

Члан 17.

(Поступање са осјетљивом, опасном и робом чији узорак није могуће узети на мјесту царинског прегледа)

- (1) Ако постоји опасност оштећења робе услед узимања узорка или немогућност провођења поступка узимања узорка на мјесту царинског прегледа (нпр. роба осјетљива на свјетлост, влагу, еко цистерне и др.), узорак робе узима се у другој прикладној просторији или на мјесту истовара робе.
- (2) У случају да је роба опасна за сигурност и здравље при узимања узорка или постоји опасност оштећења робе услед узимања узорка, организациона јединица УИО може одредити да радњу узимања узорка изврши запослени УИО који је посебно оспособљен за узимање узорка такве робе или друго овлашћено службено лице или институција у оквиру своје надлежности или регистроване дјелатности.
- (3) Ако је могуће, узорак робе из става (2) овог члана узима се у оригиналном паковању.

- (4) За узорак из ст. (1) и (2) овог члана, уз Записник о узимању узорка прилаже се примјерак упутства за руковање робом или сигурносно-технички лист.
- (5) Узорак лако кварљиве и испарљиве робе (месо и месни производи, млијеко и млијечни производи и друга лако кварљива роба) чува се и транспортује на начин да гарантује интегритет и својства узорка до предаје Одсјеку - Царинска лабораторија.

Члан 18.

(Узимање и достављање техничке документације)

- (1) Ако се не може узети узорак робе (машина, апарат, уређај, возило, дио конструкције и др.) или ако роба више није физички доступна, узима се техничка документација.
- (2) Техничка документација из става (1) овог члана узима се у једном примјерку (нпр. проспект, упутство или друго) који треба да садржи све потребне податке за сврставање робе према Царинској тарифи Босне и Херцеговине.
- (3) Техничку документацију овјерава контролисано лице, те организациона јединица УИО која је узела техничку документацију из става (1) овог члана исту доставља групи за тарифу, вриједност и поријекло надлежног регионалног центра.
- (4) На основу техничке документације група за тарифу, вриједност и поријекло надлежног регионалног центра даје Мишљење о сврставању према Царинској тарифи Босне и Херцеговине и исто доставља организационој јединици УИО која је узела техничку документацију из става (1) овог члана.

Члан 19.

(Записник о узимању узорка)

- (1) Приликом узимања узорка робе сачињава се Записник о узимању узорка према обрасцу из Прилога 2. који је саставни дио овог упутства.
- (2) Записник о узимању узорка сачињава се у три примјерка, од којих се по један примјерак доставља:
 - a) групи за тарифу, вриједност и поријекло надлежног регионалног центра,
 - b) организационој јединици УИО која је узела узорак и
 - c) контролисаном лицу.

Члан 20.

(Мјерење и обиљежавање узорка)

- (1) Роба узета као узорак мјери се, а утврђена количина за примјерак А узорка и примјерак Б узорка уписује на наљепницу према обрасцу из Прилога 3. који је саставни дио овог упутства, и уноси у Записник о узимању узорка.
- (2) На примјерак А узорка и примјерак Б узорка, ради онемогућавања неовлашћеног коришћења и обезбјеђења истовјетности, ставља се царинско обиљежје (царинска плomba или отисак царинског печата) и наљепница.

Члан 21.

(Евиденција)

Царински орган који је узео узорак води евиденцију о узетим узорцима на обрасцу из Прилога 4. који је саставни дио овог упутства.

Члан 22.

(Поступање групе за тарифу, вриједност и поријекло)

- (1) При пријему примјерка А узорка група за тарифу, вриједност и поријекло надлежног регионалног центра врши преглед истог и утврђује исправност у погледу количине, паковања, царинског обиљежја, те пратеће

- документације, о чему сачињава Записник о провјери исправности и примопредаји узорка робе или техничке документације према обрасцу из Прилога 7. који је саставни дио овог упутства.
- (2) Ако се прегледом примјерка А узорка утврди да је исти у промијењеном стању, да није узета потребна количина или да је повријеђено царинско обиљежје, група за тарифу, вриједност и поријекло надлежног регионалног центра сачињава Записник из става (1) овог члана те примјерак А враћа организационој јединици УИО која је узела узорак.
- (3) Ако се прегледом примјерка А утврди да је исти достављен у исправном стању, група за тарифу, вриједност и поријекло надлежног регионалног центра поступа на један од следећих начина:
- a) ако група за тарифу, вриједност и поријекло може извршити сврставање робе према Царинској тарифи Босне и Херцеговине без лабораторијског испитивања, даје Мишљење о сврставању, а примјерак А узорка чува до окончања поступка.
- b) ако група за тарифу, вриједност и поријекло сматра да се без лабораторијског испитивања не може доћи до потребних података, примјерак А узорка робе уз Записник о узимању узорка са пратећом документацијом доставља Одсјеку - Царинска лабораторија.
- (4) Мишљење о сврставању из става (3) тачка а) овог члана група за тарифу, вриједност и поријекло надлежног регионалног центра доставља организационој јединици УИО која је узела узорак.

Члан 23.

(Поступање Одсјека - Царинска лабораторија)

- (1) При пријему примјерка А узорка Одсјек - Царинска лабораторија врши преглед узорка и утврђује исправност у погледу количине, паковања, царинског обиљежја, те пратеће документације.
- (2) О проведеном поступку из става (1) овог члана Одсјек - Царинска лабораторија попуњава Записник о провјери исправности и примопредаји примјерка А узорка према обрасцу из Прилога 7. овог упутства.
- (3) Записник из става (2) овог члана сачињава се у два примјерка од којих један примјерак задржава Одсјек - Царинска лабораторија, а други се доставља групи за тарифу, вриједност и поријекло надлежног регионалног центра.
- (4) Након обављене примопредаје, на примјерак А узорка ставља се шифра узорка, а подаци о примљеном узорку уносе се у евиденцију о примљеним узорцима према обрасцу из Прилога 5. који је саставни дио овог упутства.
- (5) Одсјек-Царинска лабораторија самостално или уз стручну помоћ екстерних лабораторија са којима има сарадњу обавља потребна лабораторијска испитивања на примјерку А узорка.
- (6) О поступку примопредаје примјерка А узорка између Одсјека - Царинска лабораторија и лабораторије која пружа стручну помоћ Одсјеку - Царинска лабораторија саставља се Записник о примопредаји у два примјерка, по један примјерак за сваку лабораторију.
- (7) Код достављања Извјештаја о лабораторијском испитивању поступа се на један од следећих начина:
- a) кад целокупно лабораторијско испитивање ради Одсјек - Царинска лабораторија, тај Одсјек даје Извјештај о лабораторијском испитивању и исти доставља Одсјеку за тарифу, вриједност и

поријекло или групи за тарифу, вриједност и поријекло надлежног регионалног центра,

- b) кад дио лабораторијске анализе ради Одсјек - Царинска лабораторија а дио екстерна лабораторија, Одсјек - Царинска лабораторија даје Извјештај о лабораторијском испитивању уз означавање параметара које је радила екстерна лабораторија и исти доставља Одсјеку за тарифу, вриједност и поријекло или групи за тарифу, вриједност и поријекло надлежног регионалног центра,
- c) кад целокупну лабораторијску анализу ради екстерна лабораторија, Одсјек - Царинска лабораторија просљеђује Извјештај о лабораторијском испитивању екстерне лабораторије пропратним актом Одсјеку за тарифу, вриједност и поријекло или групи за тарифу, вриједност и поријекло надлежног регионалног центра.

Члан 24.

(Поступање групе за тарифу, вриједност и поријекло по пријему Извјештаја о лабораторијском испитивању)

Након пријема Извјештаја о лабораторијском испитивању група за тарифу, вриједност и поријекло надлежног регионалног центра, на основу резултата анализе, даје Мишљење о сврставању и исто заједно са Извјештајем о лабораторијском испитивању доставља организационој јединици УИО која је узела узорак робе.

Члан 25.

(Поступање са узорком након проведене анализе)

- (1) Након проведене анализе, примјерак А узорка, ако се не уништи лабораторијским испитивањем или на други начин не постане неупотребљив, Одсјек - Царинска лабораторија, односно група за тарифу, вриједност и поријекло надлежног регионалног центра чува до окончања царинског управног поступка.
- (2) По окончању царинског управног поступка Одсјек - Царинска лабораторија, односно група за тарифу, вриједност и поријекло надлежног регионалног центра поступа на један од следећих начина:
- a) обавјештава контролисано лице да се узорак може преузети у року од осам дана од дана пријема обавјештења, ако је контролисано лице изјавило да му узорак треба вратити,
- b) уништава узорак или га оставља у царинској збирци, ако је контролисано лице изјавило да му узорак не треба вратити.
- (3) Контролисано лице дужно је у року од осам дана од дана пријема обавјештења да преузме узорак из члана 17. став (2) овог упутства.
- (4) Трошкове поврата узорка сноси контролисано лице.
- (5) Прије поврата узорка са истог се скида царинско обиљежје и наљепница.

Члан 26.

(Поступање по пријему Мишљења о сврставању)

По пријему Мишљења о сврставању, организациона јединица УИО која је узела узорак поступа на један од следећих начина:

- a) након прихватања царинске декларације:
- 1) ако је тарифна ознака утврђена у Мишљењу о сврставању истовјетна тарифној ознаци која је наведена у царинској декларацији, Мишљење о сврставању заједно са Извјештајем о лабораторијском испитивању (ако је рађена анализа узорка) прилаже се уз

царинску декларацију, а на царинској декларацији у пољу Б или у недостатку простора у том пољу на полеђини царинске декларације ставља се забиљешка "ТАРИФНА ОЗНАКА У МИШЉЕЊУ О СВРСТАВАЊУ ИСТОВЈЕТНА СА ТАРИФНОМ ОЗНАКОМ НАВЕДЕНОМ У ЦАРИНСКОЈ ДЕКЛАРАЦИЈИ". Копија Мишљења о сврставању заједно са Извјештајем о лабораторијском испитивању (ако је рађена анализа узорка) доставља се контролисаном лицу.

- 2) ако је у Мишљењу о сврставању утврђена тарифна ознака која се разликује од тарифне ознаке која је наведена у царинској декларацији, царинска испостава саставља Записник о провјеравању царинске декларације на обрасцу Прилога 6. који је саставни дио овог упутства.
- b) након пуштања робе:
 - 1) ако је тарифна ознака утврђена у Мишљењу о сврставању истовјетна тарифној ознаци која је наведена у царинској декларацији која је предмет накнадне царинске контроле, група за контролу надлежног регионалног центра односно Одсек за контролу исто констатује у Записнику о накнадној контроли, који доставља контролисаном лицу,
 - 2) ако је у Мишљењу о сврставању утврђена тарифна ознака која се разликује од тарифне ознаке која је наведена у царинској декларацији која је предмет накнадне контроле, група за контролу надлежног регионалног центра односно Одсек за контролу у Записнику о накнадној контроли констатује утврђене неправилности те уз Записник и Мишљење о сврставању као и Извјештај о лабораторијском испитивању (ако је рађена анализа узорка) доставља контролисаном лицу позив за усмену расправу ради пружања могућности да се изјасни о утврђеним неправилностима. Ако контролисано лице у року из члана 28. став (2) тачка б) овог упутства не поднесе захтјев за контролну анализу примјерка Б узорка, група за контролу надлежног регионалног центра односно Одсек за контролу доноси рјешење у управном поступку.
- c) кад је узорак робе узет по захтјеву правосудног органа, група за тарифу, вриједност и поријекло надлежног центра Мишљење о сврставању заједно са Извјештајем о лабораторијском испитивању (ако је рађена анализа узорка) доставља царинској испостави која је узела узорак.

Члан 27.

(Записник о провјеравању царинске декларације)

- (1) Записник о провјеравању царинске декларације из члана 26. тачка а) алинеја 2) овог упутства сачињава се у три примјерка те се, заједно са Мишљењем о сврставању и Извјештајем о лабораторијском испитивању (ако је рађена анализа узорка), један примјерак доставља контролисаном лицу, други примјерак одлаже уз царинску декларацију, а трећи примјерак (ако није рађена анализа узорка) доставља се групи за царинске

поступке надлежног регионалног центра са приједлогом за измјену царинске декларације.

- (2) Ако је рађено лабораторијско испитивање примјерка А узорка, а контролисано лице у року из члана 28. став (2) овог упутства не поднесе захтјев за контролну анализу, трећи примјерак Записника се након истека тог рока доставља групи за царинске поступке надлежног регионалног центра са приједлогом за измјену царинске декларације.

Члан 28.

(Контролна анализа примјерка Б узорка)

- (1) Контролна анализа примјерка Б узорка (у даљем тексту: контролна анализа) може се проводити по захтјеву странке или по службеној дужности.
- (2) Контролисано лице може поднијети захтјев за контролну анализу у року од:
 - a) 10 дана од дана пријема Записника о провјери царинске декларације,
 - b) 10 дана од дана пријема Записника о накнадној контроли из члана 26. тачка б) алинеја 2) овог упутства.
- (3) Захтјев из става (2) овог члана подноси се организационој јединици УИО која је узела узорак и треба да садржи испитне параметре који би се требали одредити, као и приједлог лабораторије за вршење контролне анализе, са списка лабораторија са којима УИО има сарадњу.
- (4) О захтјеву из става (2) овог члана, у погледу испуњености услова, благовремености захтјева и исправности достављеног примјерка Б узорка, царински орган који је узео узорак доноси одлуку у писаном облику.
- (5) Контролисано лице дужно је да уз захтјев за контролну анализу достави и примјерак Б узорка. О примопредаји примјерка Б узорка организациона јединица УИО која је узела узорак попуњава Записник о провјери исправности и примопредаји узорка робе на обрасцу из Прилога 7. овог упутства, у два примјерка, од којих један примјерак задржава организациона јединица УИО која је узела узорак, а други примјерак контролисано лице.
- (6) Организациона јединица УИО која је узела узорак, путем групе за тарифу, вриједност и поријекло надлежног регионалног центра, доставља Одсеку - Царинској лабораторији захтјев за контролну анализу, заједно са примјерком Б узорка. О примопредаји узорка између организационе јединице УИО која је узела узорак и групе за тарифу, вриједност и поријекло надлежног регионалног центра попуњава се Записник о провјери исправности и примопредаји узорка робе на обрасцу из Прилога 7. овог упутства, у два примјерка, од којих један примјерак задржава група за тарифу, вриједност и поријекло, а други примјерак организациона јединица УИО која је узела узорак робе.
- (7) Трошкове контролне анализе сноси контролисано лице, ако се контролна анализа проводи по његовом захтјеву.
- (8) Контролна анализа по службеној дужности може се затражити ако је лабораторијску анализу примјерка А вршила екстерна лабораторија.
- (9) Када се контролна анализа проводи по службеној дужности, контролисано лице је у обавези да примјерак Б узорка достави у року од 10 дана од пријема захтјева УИО за доставу узорка.
- (10) Контролну анализу не може вршити иста лабораторија која је вршила прву анализу.

- (11) Ако се резултат контролне анализе разликује од резултата прве анализе, мјеродаван је резултат контролне анализе.

ДИО ЧЕТВРТИ - ПОСТУПАК ПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛНЕ АНАЛИЗЕ

Члан 29.

(Поступање по пријему захтјева за контролну анализу)

- (1) Одсјек - Царинска лабораторија попуњава Записник о провјери исправности и примопредаји узорка робе у два примјерка, од којих један примјерак задржава Одсјек - Царинска лабораторија, а један примјерак група за тарифу, вриједност и поријекло надлежног регионалног центра, те достављеном узорку додјељује шифру узорка.
- (2) На основу захтјева за контролну анализу, Сектор за царине, на приједлог Одсјека - Царинска лабораторија, одређује коначне испитне параметре који су неопходни за сврставање робе према Царинској тарифи Босне и Херцеговине, као и екстерну лабораторију у којој се врши контролна анализа.
- (3) Одсјек - Царинска лабораторија изабраној екстерној лабораторији доставља захтјев за предрачун за лабораторијско испитивање примјерка Б узорка са параметрима из става (2) овог члана.
- (4) Контролисано лице доставља се обавијест о износу трошкова контролне анализе, са инструкцијама за уплату, те је исти дужан да у року од осам дана од дана пријема обавијести изврши уплату, а доказ о уплати трошкова достави УИО.
- (5) Ако контролисано лице не уплати износ трошкова из става (4) овог члана, сматра се да је одустао од контролне анализе.
- (6) По пријему доказа о уплати трошкова из става (4) овог члана Одсјек - Царинска лабораторија примјерак Б узорка доставља изабраној екстерној лабораторији са захтјевом за лабораторијско испитивање.
- (7) О поступку примопредаје примјерка Б узорка попуњава се Записник о провјери исправности и примопредаји узорка робе у два примјерка, од којих један примјерак задржава Одсјек - Царинска лабораторија, а један примјерак изабрана екстерна лабораторија.
- (8) У моменту предаје примјерка Б узорка изабраној екстерној лабораторији са истог се скида царинско обиљежје и наљепница, при чему као средство идентификације остаје шифра узорка за контролну анализу.
- (9) По пријему Извјештаја о лабораторијском испитивању екстерне лабораторије Одсјек - Царинска лабораторија исти доставља групи за тарифу, вриједност и поријекло надлежног регионалног центра ради поступања у складу са чланом 24. овог упутства.

Члан 30.

(Поступање након контролне анализе)

- (1) Организациона јединица УИО која је узела узорак, по пријему Мишљења о сврставању и Извјештаја о лабораторијском испитивању издатим на основу

резултата контролне анализе, поступа у складу са чланом 26. и 27. став (1) овог упутства.

- (2) Ако је у Мишљењу о сврставању утврђена тарифна ознака која се разликује од тарифне ознаке која је наведена у царинској декларацији, организациона јединица УИО која је узела узорак поступа како слиједи:
 - а) царинска испостава Записник о провјеравању царинске декларације, заједно са Мишљењем о сврставању и Извјештајем о лабораторијском испитивању издатим на основу резултата контролне анализе, као и са документацијом која се односи на прву анализу, доставља групи за царинске поступке надлежног регионалног центра са приједлогом за измјену царинске декларације;
 - б) група за контролу надлежног регионалног центра односно Одсјек за контролу, уз Мишљење о сврставању и Извјештај о лабораторијском испитивању (ако је рађена анализа узорка) доставља контролисаном лицу позив за усмену расправу ради пружања могућности да се изјасни о истима те доноси рјешење у управном поступку.
- (3) Група за царинске поступке по пријему приједлога за измјену царинске декларације из става (2) тачке а) овог члана проводи управни поступак по службеној дужности.
- (4) По пријему одлуке издате од стране групе за царинске поступке царинска испостава окончава царински поступак у складу са том одлуком.

Члан 31.

(Поступање по окончању поступка)

За сваки вођени поступак по основу узетог узорка робе или техничке документације, а по самом окончању поступка, организациона јединица УИО која је окончила поступак о истом обавјештава групу за тарифу, вриједност и поријекло надлежног регионалног центра и Одсјек - Царинску лабораторију.

ДИО ПЕТИ - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

(Поступање са узорцима узетим по ранијим прописима)

На поступке који су започети, а нису окончани до дана ступања на снагу овог упутства, примјењују се одредбе овог упутства.

Члан 33.

(Престанак важења ранијих прописа)

Даном ступања на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о узимању узорака робе и документације о роби у царинском поступку ("Службени гласник БиХ" бр. 5/14 и 84/16).

Члан 34.

(Ступање на снагу)

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-02-2-213-3/26

Директор

02. фебруара 2026. године

Др Зоран Тегелгија, с. р.

Прилог I.

КОЛИЧИНА УЗОРКА ЗА АНАЛИЗУ

Р/б	Врста робе	Количина
1.	Месо, рибе и љускари (свјеже, расхлађено или замрзнуто)	2000 g
2.	Кобасице и друге прерађевине од меса	500 g
3.	Млијеско и други производи млијечне индустрије	500 ml/g
4.	Јестиво поврће, воће, орашasti плодови и производи од истих, кафа	500 g/ml
5.	Јестиво поврће, воће, орашasti плодови и производи од истих за здравствену исправност	5x200 g
6.	Чај, мате чај, биљни зачини и слични сушени производи	100 g
7.	Житарице, производи млинске индустрије, производи на бази житарица, брашна, скроба или млијеска, посластичарски производи	500 g
8.	Масти и уља животињског поријекла и производи њиховог разлагања	500 g/ml
9.	Шећер, какао и производи од шећера и какаоа	300 g
10.	Производи и препарати који се користе у прехрани животиња	500 g/ml
11.	Непоменути производи за исхрану у течном, чврстом стању, у виду пасте и сличном стању (воћне базе, сирупи и слични концентрисани производи)	500 ml/g
12.	Сок, нектар, пиће, алкохоли, сирће, вода	1000 ml
13.	Дуван (нежиљен, жиљен) и отпаци од дувана	200 g
14.	Со (укључујући со за јело и денатурисану со), гипс, креч, цемент и сличне минералне сировине и производи	500 g
15.	Нафтна уља и уља добијена од битуменозних минерала (лака уља и препарати, средња уља, тешка уља), укључујући отпадна уља	1000 ml
16.	Уља за подмазивање (минерална, полусинтетичка и синтетичка)	1000 ml
17.	Фармацеутски производи	300 g/ml
18.	Лијекови – Анализа активне супстанце и параметара квалитета лијека	5 оригиналних паковања
19.	Пластичне масе, гума и слична роба у гранулама и осталим примарним облицима	300 g/ml
20.	Растварачи, разрјеђивачи, боје, лакови и слични производи	1000 ml
21.	Конац, предиво, монофиламенти, влакна	50 m или оригинално паковање
22.	Текстил, папир и друга роба у ролнама	30 cm по цијелој ширини ролне, за ролне ширине < 10 cm потребно је 50 cm по цијелој ширини ролне
23.	Дрво, папир, пластика, гума, керамички производи, производи од метала и сл. роба- у облику: плоча, листова, фолија и сл. облика	30 cm x 30 cm или оригинални облик
24.	Дрво, папир, пластика, гума, керамички производи, производи од метала и сл. роба-у облику: шипки, цијеви, цијева, профилисаних трака, каишева и сл. облика	30 cm по дужини или оригинални облик
25.	Текстилни одјевни и други текстилни предмети, обућа	1 комад или оригинални облик
26.	Жица промјера: мањег од 3mm већег од 3mm	300 cm 30 cm
27.	Техничка документација	један примјерак

Прилог 3.

НАЉЕПНИЦА ЗА УЗОРАК

Примјерак А (за прву анализу)	Примјерак Б (за контролну анализу)	**
----------------------------------	---------------------------------------	----

Организациона јединица _____
Број и датум царинске декларације _____
Број и датум Записника о узимању узорка робе _____
Назив робе из фактуре _____
Назив робе са амбалаже _____
Количина узетог узорка _____
Мјере опреза: ** а) запаљиво, б) кварљиво, ц) ломљиво, д) остало _____

**потребно заокружити

М.П.

Службеник УИО (потпис и шифра):

Прилог 6.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
УПРАВА ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ
РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР _____
ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА _____

Број: _____
Датум: _____

*Примјерак Записника за:

- 1) Контролисано лице, заједно са Мишљењем о сврставању и Извјештајем о лабораторијском испитивању (ако је рађена анализа узорка)
- 2) Групу за царинске поступке уз приједлог за измјену царинске декларације
- 3) Царински орган који је узео узорак

ЗАПИСНИК
о провјеравању царинске декларације

1.	Контролисано лице :		
2.	2.1.Број и датум ЈЦИ:	2.2.Наименовање бр.:	2.3.Врста царинског поступка:
3.	а) Назив робе на фактури или другом трговачком документу : б) Назив робе са амбалаже, паковања и сл.:		
4.	Број и датум Записника о узимању узорака робе:		
5.	5.1.Пријављени тарифни став:	5.2.Тарифни став наведен у Извјештају о лабораторијском испитивању / Мишљењу о сврставању:	
6.	6.1.Обрачун дажбина према пријављеној тарифној ознаци:	6.2.Обрачун дажбина према тарифној ознаци наведеној у Извјештају о испитивању/Мишљењу о сврставању:	
7.	Подаци и околности на којима се темељи одлука о потреби измјене података у царинској декларацији: * а) Мишљење о сврставању бр. _____ од _____ године, б) Извјештај о лабораторијском испитивању бр. _____ од _____ године, и ц) Остали документи: _____		

* потребно заокружити

Записник је састављен у _____, у три примјерка.

Сходно члану 28. став (2) тачка а) Упутства контролисано лице може поднијети захтјев за анализу примјерка Б узорка (контролна анализа) у року од 10 дана од дана пријема Извјештаја о лабораторијском испитивању и Мишљења о сврставању који се доставља уз овај Записник.

Контролисано лице (потпис и печат) М.П. Службеник УИО (потпис и шифра):

Потврђујем да сам преузео/ла
примјерак Записника

Датум пријема Записника _____

Прилог 7.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
 УПРАВА ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ
 ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА _____
 Број: _____
 Датум: _____

ЗАПИСНИК

о провјери исправности и примопредаји узорка робе или техничке документације

Дана, _____ године, у просторијама _____ у поступку примопредаје узорака извршен је преглед узорака робе ради утврђивања исправности у погледу царинског обиљежја, паковања, количине узорака, те пратеће документације, а налази прегледа су унесени у доњу табелу гдје присутни прегледу потписима на Записник потврђују да су подаци унесени у табелу тачни.

Р/Б	Број и датум акта којим се доставља узорак	Број и датум царинске декларације Број и датум Записника о узимању узорака	Трговачки назив робе чији је узорак узет	Исправно царинско обиљежје, паковање, количина и пратећа документација. (уписати ДА или НЕ)		Напомена
				Примјерак А	Примјерак Б	

Записник је сачињен у два истовјетна примјерка (број страна Записника _____), од којих један примјерак задржава _____, а други примјерак _____.

Узорке предао/ла

Узорке преузео/ла

(име и презиме)

(потпис)

(име и презиме)

(потпис)

*Ако нема довољно простора у Записнику користити полеђину Записника