

Na osnovu člana 15. stav (1) Zakona o upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i člana 149. stav (2) drugi podstav Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 63a/04, 60/06 i 57/08), direktor Uprave za indirektno oporezivanje donosi

## UPUTSTVO

### O UZIMANJU UZORKA ROBE U CARINSKOM POSTUPKU

#### GLAVA I - UVODNE I ZAJEDNIČKE ODREDBE

##### Član 1.

(Predmet)

Ovim uputstvom propisuje se način i uslovi uzimanja, obilježavanja i dostavljanja uzorka robe i tehničke dokumentacije, kao i način i uslovi za provođenje analize i kontrolne analize radi identifikovanja i svrstavanja u Carinsku tarifu Bosne i Hercegovine i druge tarife, kao i ispunjavanje uslova iz propisa za čiju je provedbu zadužena Uprava za indirektno oporezivanje (u daljem tekstu: Uprava).

##### Član 2.

(Definicije)

U smislu ovog uputstva, pojmovi koji se koriste u ovom uputstvu imaju sljedeće značenje:

- a) "Carinski organ" znači organ koji je nadležan za primjenu carinskih propisa.
- b) "Carinski odobreno postupanje ili upotreba" znači:
  - stavljanje robe u carinski postupak;
  - ulazak robe u slobodnu zonu ili slobodno skladište;
  - ponovni izvoz robe iz carinskog područja BiH;
  - uništenje robe;
  - ustupanje robe nadležnom organu.
- c) "Carinski postupak" znači:
  - stavljanje u slobodan promet;
  - prevoz;
  - carinsko skladištenje;
  - unutrašnja obrada;
  - obrada pod carinskom kontrolom;
  - privremeni uvoz;
  - vanjska obrada;
  - izvoz.
- d) "Deklarant" znači lice koje podnosi carinsku prijavu u svoje ime ili lice u čije se ime ona podnosi.
- e) "Nosilac postupka" znači lice u čije ime je podnesena carinska prijava ili lice na koje su, u pogledu carinskog postupka, prenesena prava i obaveze gore navedenog lica.
- f) "Izveštaj o laboratorijskom ispitivanju" znači dokument koji izdaje Odsjek za carinsku laboratoriju i koji pokazuje rezultate nekog ispitivanja i druge informacije koji se tiču tog ispitivanja.
- g) "Mišljenje o svrstavanju", znači dokument kojim grupa za tarifu, vrijednost i porijeklo daje mišljenje o svrstavanju robe prema Carinskoj tarifi Bosne i Hercegovine.
- h) "Tehnička dokumentacija" znači dokumenti koji pojašnjavaju vrstu robe, njenu namjenu, količinu i tehničke karakteristike.

##### Član 3.

(Pravni osnov)

Uzimanje uzorka robe u carinskom postupku regulisano je:

- a) odredbama člana 39. i člana 65. do 69. Zakona o carinskoj politici BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 57/04, 51/06, 93/08 i 54/10, 76/11) i
- b) odredbama člana 93. i člana 148. do 155. Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 63a/04, 60/06 i 57/08).

##### Član 4.

(Područje primjene)

Uzimanje uzorka robe može se provoditi u svim carinskim postupcima, kao i u naknadnoj kontroli.

#### GLAVA II - UZIMANJE UZORKA ROBE PRIJE ODREĐIVANJA CARINSKI ODOBRENOG POSTUPANJA ILI UPOTREBE

##### Član 5.

(Podnošenje zahtjeva)

- (1) U cilju određivanja carinski odobrenog postupanja ili upotrebe robe carinski organ može odobriti uzimanje uzorka, samo na pismeni zahtjev zainteresovanog lica, tj. lica ovlaštenog da robi odredi takvo postupanje ili upotrebu.
- (2) Pismeni zahtjev iz stava (1) ovog člana zainteresovano lice potpisuje i podnosi nadležnom carinskom organu.
- (3) Zahtjev iz stava (2) ovog člana sadrži sljedeće podatke:
  - ime i adresu podnosioca zahtjeva;
  - mjesto gdje se roba nalazi;
  - broj zbirne prijave, kada je ona već bila predočena, osim ako carinski organi na sebe ne preuzmu odgovornost da unesu taj podatak, ili naznaku prethodnog carinskog postupka ili podatke za identifikiranje prijevoznog sredstva na kojem se roba nalazi;
  - količinu uzorka i
  - sve ostale podatke neophodne za identifikiranje robe.

##### Član 6.

(Izdavanje odobrenja)

Carinski organ daje odobrenje zabilješkom na zahtjevu.

##### Član 7.

(Uslovi kod uzimanja uzorka)

- (1) Uzimanje uzorka vrši se pod nadzorom carinskog organa koji određuje postupak koji se mora ispoštovati u svakom pojedinačnom slučaju.
- (2) Carinski organ odobrava količinu uzorka koja se treba uzeti (količina uzetog uzorka treba odgovarati namjeri zbog koje se uzorak uzima).
- (3) Uzimanje uzorka robe ima svrhu da se uzorkovanoj robi odredi sastav i kakvoća u cilju ispravnog svrstavanja robe u tarifni stav Carinske tarife BiH i obračuna pripadajućih dažbina.
- (4) Kada ispitivanje uzorka rezultira njegovim uništenjem ili nepovratnim gubitkom, ne smatra se da je nastao bilo kakav dug i u tom slučaju primjenjuje se član 174. stav 5. Zakona o carinskoj politici BiH.

#### GLAVA III - UZIMANJE UZORKA ROBE NAKON PRIHVATANJA CARINSKE PRIJAVE

##### Član 8.

(Nadležnost carinskog organa)

Radi provjere podataka o robi iskazanih u carinskoj prijavi prihvaćenoj od strane carinskog organa, može se uzeti uzorak robe za potrebe izdavanja mišljenja o svrstavanju prema Carinskoj tarifi BiH, te za potrebe laboratorijske analize ili drugih ispitivanja.

## Члан 9.

(Organ nadležan za uzimanje uzorka)

- (1) Uzorak robe uzima se po službenoj dužnosti u carinskom postupku.
- (2) Uzimanje uzorka obavlja carinski organ u prisustvu deklaranta odnosno njegovog zastupnika.
- (3) Prisustvo deklaranta ili lica kojeg on odredi prilikom uzimanja uzorka robe, pružanje pomoći carinskom organu u tom postupku, nepostupanje po zahtijevanom od strane carinskog organa, te ostalo propisano članom 148. Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici, provodi se u skladu sa istim.
- (4) Uprava izuzetno može odobriti da uzorak uzme stručno osposobljeni predstavnik deklaranta pod neposrednim nadzorom carinskog organa.
- (5) Uzimanje uzorka robe može vršiti i drugo ovlašteno službeno lice ili institucija, gdje u pravilu Uprava odlučuje koje drugo ovlašteno službeno lice ili institucija će izvršiti uzimanje uzorka po nalogu Uprave.
- (6) Uzorak uzet od strane lica iz stava (4) i (5) ovog člana dostavlja se grupi za tarifu, vrijednost i porijeklo nadležnog regionalnog centra.

**GLAVA IV - USLOVI I NAČIN UZIMANJA, OBILJEŽAVANJA I DOSTAVLJANJA UZORKA ROBE - (zajedničke odredbe)**

## Члан 10.

(Uzimanje, dostavljanje i čuvanje uzorka)

- (1) Od jedne vrste robe uzima se uzorak u dva istovjetna primjerka (primjerak A i primjerak B).
- (2) Carinski organ koji je uzeo uzorak, primjerak A sa zapisnikom o uzimanju uzorka robe i pratećom dokumentacijom dostavlja grupi za tarifu, vrijednost i porijeklo nadležnog regionalnog centra, dok se primjerak B, kao kontrolni uzorak koji služi u cilju eventualnog vođenja daljnjeg postupka, sa primjerkom zapisnika o uzimanju uzorka robe uručuje deklarantu i isti se mora čuvati u preuzetom stanju do okončanja postupka, odnosno uručivanja Odsjeku za carinsku laboratoriju (u daljem tekstu: carinska laboratorija).
- (3) Prateća dokumentacija iz stava (2) ovog člana treba da sadrži podatke o sastavu i drugim karakteristikama robe, može biti u formi prospekta, tehničkog crteža, skice, fotografije, uputstva i drugog prikaza o robi, a može se nalaziti i na pakovanju (utisnuta ili nalijepljena) ili biti upakovana zajedno sa robom.
- (4) Po prijemu poziva da se uzorak dostavi u carinsku laboratoriju uvoznik je dužan primjerak B uzorka u ispravnom stanju dostaviti u carinsku laboratoriju u roku od osam dana od dana prijema poziva.
- (5) Primjerak A i B uzorka se čuvaju i transportuju na način uobičajen za čuvanje takve vrste robe.

## Члан 11.

(Kvalitet i kvantitet uzetog uzorka)

- (1) Uzorak se uzima tako da bude reprezentativan tj. da predstavlja prosječan sastav cjelokupne količine robe od koje se uzima.
- (2) Ukoliko se jedna vrsta robe transportuje u više koleta, uzorak se uzima iz više različitih koleta koje odredi carinski organ.

## Члан 12.

(Potrebna količina uzorka za analizu)

- (1) Svaki primjerak uzorka se uzima u količini koja je potrebna za analizu, i to:

R/b	Vrsta robe	Količina
1.	Meso, ribe i ljuskari (svježe, rashlađeno ili zamrznuto)	2000 g
2.	Kobasice i druge preradevine od mesa	500 g
3.	Mlijeko i drugi proizvodi mliječne industrije	500 ml/g
4.	Jestivo povrće, voće, orašasti plodovi i proizvodi od istih, kahva	500 g/ml
5.	Čaj, mate čaj, biljni začini i slični sušeni proizvodi	60 g
6.	Žitarice, proizvodi mlinске industrije, proizvodi na bazi žitarica, brašna, skroba ili mlijeka, Poslastičarski proizvodi	500 g
7.	Masti i ulja životinjskog porijekla i proizvodi njihovog razlaganja	500 g/ml
8.	Šećer, kakao i proizvodi od šećera i kakaoa	300 g
9.	Proizvodi i preparati koji se koriste u prehrani životinja	500 g/ml
10.	Nepomenuti proizvodi za ishranu u tečnom, čvrstom stanju, u vidu paste i sličnom stanju (voćne baze, sirupi i sl. koncentrisani proizvodi)	300 ml/g
11.	Sok, nektar, pića, alkoholi, sirće, voda	500 ml
12.	Duhan (neižljen, ižljen) i otpaci od duhana	200 g
13.	So (uključujući so za jelo i denaturisanu so), gips, kreč, cement i slične mineralne sirovine i proizvodi	500 g
14.	Naftna ulja i ulja dobijena od bitumenskih minerala (lahka ulja i preparati, srednja ulja, teška ulja), uključujući otpadna ulja	1000 ml
15.	Ulja za podmazivanje (mineralna, polusintetska i sintetska)	500 ml
16.	Plastične mase, guma i slična roba u granulama i ostalim primarnim oblicima	300 g/ml
17.	Rastvarači, razjedači, boje, lakovi i slični proizvodi	500 ml
18.	Konac, predvno, monofilamenti, vlakna	3 m ili originalno pakovanje
19.	Tekstil, papir i druga roba u rolnama	30 cm po cijeloj širini rolne
20.	Drvo/papir/ plastika/guma/keramički proizvodi/ proizvodi od metala i sl. roba- u obliku: ploča/ listova/ folija i sl. oblika	30cmx30cm ili originalni oblik
21.	Drvo/ papir/ plastika/ guma/ keramički proizvodi/ proizvodi od metala i sl. roba- u obliku: šipki/ cjevci/ crjeva/ profilisanih traka/ kaiševa i sl. oblika	30 cm po dužini ili originalni oblik
22.	Tekstilni odjevni i drugi tekstilni predmeti, obuća	1 komad ili originalni oblik
23.	Žica	3 m
24.	Tehnička dokumentacija	jedan primjerak

- (2) Ako je pojedinačno originalno pakovanje količinski manje od propisane količine, treba uzeti više originalnih pakovanja do količine dovoljne za analizu.
- (3) U svim slučajevima kada se roba nalazi u originalnom pakovanju, u količini koja je jednaka ili neznatno veća od one koja je potrebna za laboratorijsku analizu (npr. 1kg, 1l, komad, vrećica i sl.) za uzorak se uzima originalno pakovanje.
- (4) Izuzetno ako okolnost pojedinog slučaja to zahtijeva može se uzeti manja ili veća količina uzorka od one navedene u stavu (1) ovog člana.

## Члан 13.

(Postupanje sa robom iz koje je uzet uzorak)

- (1) Količina koju carinski ili drugi nadležni organ uzme kao uzorak ne umanjuje prijavljenu količinu robe.
- (2) Kada je u pitanju prijava za izvoz ili vanjsku obradu, deklarantu se odobrava da, kada to okolnosti dopuštaju, količinu robe uzetu kao uzorak nadoknadi identičnom robom kako bi imao istu pošiljku.
- (3) Carinski organ, kada uzima uzorak za analizu, odobrava puštanje robe bez čekanja na rezultate analize ili pregleda, izuzev ako postoje drugi razlozi da se to ne uradi, te pod uslovom da su, kada je carinski dug nastao ili je izvjesno da će nastati, predmetne dažbine već proknjižene i plaćene odnosno da je osigurano njihovo plaćanje.
- (4) Kada carinski organ ima određenu sumnju u pogledu primjene određene zabrane ili ograničenja, a ista se ne može otkloniti dok se ne dobije rezultat provjere koju taj organ vrši, roba se ne može pustiti.

- (5) Ako je uzet uzorak robe, u carinsku prijavu koja se odnosi na predmetnu robu, u polje B se upisuje podatak - "UZET UZORAK, ZAPISNIK BROJ: ", što znači da carinski postupak još nije okončan dok se ne dobije rezultat analize.

#### Član 14.

(Postupanje sa osjetljivom i opasnom robom)

- (1) Za robu koja se prilikom uzimanja uzorka može oštetiti ako se uzorak uzima na mjestu carinskog pregleda (npr. roba osjetljiva na svjetlost, vlagu i dr.), carinski organ može dozvoliti da se uzorak, uz prisutnost carinskog radnika, uzme u prostorijama deklaranta ili u drugim prikladnim prostorijama.
- (2) Uzorak opasne materije (lahko zapaljive materije, otrova, eksplozivna i sl.), te sterilne i druge materije, koji se transportuje i čuva na poseban način, kao i uzorak robe velike vrijednosti, uzima se kod primaoca ovih roba, što zahtijeva stručnu i tehničku osposobljenost za ovaj posao.
- (3) Ukoliko je moguće, preporučuje se da se uzorak robe iz stava (2) ovog člana uzme u originalnom pakovanju.
- (4) Za uzorak naveden u stavovima (1) i (2) ovog člana, uz zapisnik o uzimanju uzorka prilaže se primjerak uputstva za rukovanje istim.
- (5) Uzorak lahko kvarljive robe (meso i mesni proizvodi, mlijeko i mliječni proizvodi i druga lahko kvarljiva roba) čuva se i transportuje na način propisan za čuvanje takve vrste robe (npr. frižider, zamrzivač, i sl.)
- (6) Uzorak robe navedene u stavu (5) ovog člana, do odredišta se transportuje što je moguće prije.
- (7) Uzorak zamrznute robe se u nepromijenjenom stanju dostavlja u carinsku laboratoriju.

#### Član 15.

(Uzimanje, dostavljanje i čuvanje tehničke dokumentacije)

- (1) Za robu koja se ne može uzorkovati (mašine, aparati, uređaji, vozila, dijelove, dijelove konstrukcije, i dr.), uzima se tehnička dokumentacija.
- (2) ehnička dokumentacija iz stava (1) ovog člana uzima se u jednom primjerku npr. prospekta, uputstva ili druge tehničke dokumentacije koja treba da sadrži sve potrebne podatke za svrstavanje robe prema Carinskoj tarifi BiH.
- (3) Tehničku dokumentaciju ovjerava carinski organ i dostavlja grupi za tarifu, vrijednost i porijeklo nadležnog regionalnog centra.
- (4) Na osnovu tehničke dokumentacije grupa za tarifu, vrijednost i porijeklo daje stručno mišljenje o svrstavanju prema Carinskoj tarifi BiH i isto dostavlja carinskom organu.
- (5) Grupa za tarifu, vrijednost i porijeklo nadležnog regionalnog centra primjerak tehničke dokumentacije čuva do okončanja carinskog upravnog postupka.

#### Član 16.

(Zapisnik o uzimanju uzorka)

- (1) Prilikom uzimanja uzorka robe sačinjava se zapisnik o uzimanju uzorka prema obrascu broj I iz Priloga, koji je odštampan uz ovo uputstvo i čini njegov sastavni dio.
- (2) Zapisnik o uzimanju uzorka se sačinjava u tri primjerka, od kojih se po jedan primjerak dostavlja:
  - a) Grupi za tarifu, vrijednost i porijeklo regionalnog centra,
  - b) Carinskom organu koji je uzeo uzorak i
  - c) Deklarantu.
- (3) Ako je na fakturi navedeno da pošiljka sadrži istu vrstu robe različitih trgovačkih naziva, koji su svrstani u jedan tarifni stav, u rubrici 4 Zapisnika o uzimanju uzorka, navodi se trgovački naziv robe koja je uzorkovana.

- (4) Rubrika iz stava (3) ovog člana sadrži samo jedan trgovački naziv robe.

- (5) U rubrici "napomene i upozorenja" navode se podaci o robi koji nisu navedeni u priloženoj dokumentaciji, koji se podatak ili priloženi dokument od strane Uprave obrađuje povjerljivo i sl.

#### Član 17.

(Mjerenje i obilježavanje uzorka)

- (1) Roba uzeta kao uzorak mjeri se, a utvrđena količina za primjerak A i primjerak B upisuje na naljepnicu prema obrascu broj II iz Priloga, koji je odštampan uz ovo uputstvo i čini njegov sastavni dio, i unosi u zapisnik o uzimanju uzorka.
- (2) Na primjerak A i primjerak B, radi onemogućavanja neovlaštenog korištenja i obezbjeđenja istovjetnosti, stavlja se carinsko obilježje (carinska plomba ili otisak carinskog pečata) i naljepnica.

#### Član 18.

(Evidencija)

- Carinski organ koji je uzeo uzorak vodi evidenciju o uzetim uzorcima prema obrascu broj III iz Priloga, koji je odštampan uz ovo uputstvo i čini njegov sastavni dio.

#### Član 19.

(Postupanje grupe za tarifu, vrijednost i porijeklo)

- (1) Pri prijemu primjerka A grupa za tarifu, vrijednost i porijeklo nadležnog regionalnog centra vrši pregled istog i utvrđuje ispravnost u pogledu količine, pakovanja, carinskog obilježja, te prateće dokumentacije.
- (2) Ako se pregledom primjerka A utvrdi da je isti u promijenjenom stanju, da nije uzeta potrebna količina ili da je povrijeđeno carinsko obilježje, grupa za tarifu, vrijednost i porijeklo sačinjava službenu zabilješku te primjerak A vraća carinskom organu koji je uzeo uzorak.
- (3) Ako se pregledom primjerka A utvrdi da je isti dostavljen u ispravnom stanju, grupa za tarifu, vrijednost i porijeklo postupa na jedan od sljedećih načina:
  - a) Ukoliko grupa za tarifu, vrijednost i porijeklo može izvršiti svrstavanje robe prema Carinskoj tarifi BiH bez laboratorijske analize, grupa za tarifu, vrijednost i porijeklo daje mišljenje o svrstavanju, a primjerak A uzorka čuva do okončanja postupka.
  - b) Ukoliko grupa za tarifu, vrijednost i porijeklo smatra da se bez laboratorijske analize ne može doći do potrebnih podataka, grupa za tarifu, vrijednost i porijeklo primjerak A uz zapisnik o uzimanju uzorka sa pratećom dokumentacijom dostavlja carinskoj laboratoriji.
- (4) Mišljenje o svrstavanju iz stava (3) tačka a) ovog člana grupa za tarifu, vrijednost i porijeklo dostavlja carinskom organu koji je uzeo uzorak.

#### Član 20.

(Postupanje carinske laboratorije)

- (1) Pri prijemu primjerka A carinska laboratorija vrši pregled uzorka i utvrđuje ispravnost u pogledu količine, pakovanja, carinskog obilježja, te prateće dokumentacije.
- (2) O provedenom postupku iz stava (1) carinska laboratorija sačinjava zapisnik o primopredaji i provjeri ispravnosti primjerka A uzorka prema obrascu broj VI iz Priloga, koji je odštampan uz ovo uputstvo i čini njegov sastavni dio.
- (3) Zapisnik iz stava (2) ovog člana sačinjava se u dva primjerka od kojih jedan primjerak zadržava carinska laboratorija, a drugi se dostavlja grupi za tarifu, vrijednost i porijeklo nadležnog regionalnog centra.
- (4) Nakon obavljene primopredaje, na primjerak A se stavlja šifra uzorka, a podaci o primljenom uzorku unose se u

evidenciju o primljenim uzorcima prema obrascu broj IV iz Priloga, koji je odštampan uz ovo uputstvo i čini njegov sastavni dio.

- (5) Carinska laboratorija samostalno ili uz stručnu pomoć laboratorija sa kojima ima ugovorenu saradnju, obavlja potrebne analize na primjerku A uzorka.
- (6) O postupku primopredaje primjerku A uzorka između carinske laboratorije i laboratorije koja pruža stručnu pomoć carinskoj laboratoriji sastavlja se zapisnik o primopredaji u dva primjerka, po jedan primjerak za svaku laboratoriju.
- (7) Na osnovu dobijenih rezultata, carinska laboratorija daje izvještaj o laboratorijskom ispitivanju i isti dostavlja grupi za tarifu, vrijednost i porijeklo nadležnog regionalnog centra.

#### Član 21.

(Postupanje grupe za tarifu, vrijednost i porijeklo po prijemu izvještaja o laboratorijskom ispitivanju)

Po dobijanju izvještaja o laboratorijskom ispitivanju grupa za tarifu, vrijednost i porijeklo isti dostavlja carinskom organu koji je uzeo uzorak.

#### Član 22.

(Postupanje sa uzorkom nakon provedene analize)

- (1) Ukoliko se ne uništi laboratorijskom analizom ili na drugi način ne postane neupotrebljiv, primjerak A uzorka carinska laboratorija odnosno grupa za tarifu, vrijednost i porijeklo čuva do okončanja carinskog upravnog postupka.
- (2) Po okončanju carinskog upravnog postupka carinska laboratorija odnosno grupa za tarifu, vrijednost i porijeklo postupa na jedan od sljedećih načina:
  - a) Ukoliko je deklarant u zapisniku o uzimanju uzoraka izjavio da mu treba vratiti uzorak, carinska laboratorija odnosno grupa za tarifu, vrijednost i porijeklo obavještava deklaranta da se isti može preuzeti u roku od osam dana od prijema obavještenja.
  - b) Ukoliko je deklarant izjavio da mu ne treba vratiti uzorak, isti se uništava ili ostavlja u carinskoj zbirci za upoređivanje u slučaju ponovnog uzorkovanja takve robe.
- (3) Deklarant je dužan preuzeti uzorke iz člana 14. stav (1) i (2) ovog uputstva.
- (4) Troškove povrata uzorka snosi deklarant.
- (5) Prije povrata uzorka sa istog se skida carinsko obilježje i naljepnica.

#### Član 23.

(Postupanje carinskog organa po prijemu izvještaja o laboratorijskom ispitivanju)

- (1) Po prijemu izvještaja o laboratorijskom ispitivanju carinski organ koji je uzeo uzorak postupa na jedan od sljedećih načina:
  - a) Ukoliko su podaci utvrđeni analizom istovjetni sa podacima iskazanim u carinskoj prijavi, izvještaj o laboratorijskom ispitivanju prilaže se uz carinsku prijavu, a na carinskoj prijavi u polju B ili u nedostatku prostora u tom polju na poleđini carinske prijave stavlja se zabilješka "REZULTATI ANALIZE ISTOVJETNI SA PODACIMA U CARINSKOJ PRIJAVI", a kopija izvještaja o laboratorijskom ispitivanju dostavlja se deklarantu ili njegovom zastupniku.
  - b) Ukoliko su rezultati analize različiti od podataka u carinskoj prijavi carinski organ sastavlja zapisnik o provjeravanju carinske prijave prema obrascu broj V

iz Priloga, koji je odštampan uz ovo uputstvo i čini njegov sastavni dio, u tri primjerka od kojih se po jedan primjerak, zajedno sa izvještajem o laboratorijskom ispitivanju, dostavlja:

- 1) Deklarantu,
  - 2) Grupi za carinske postupke nadležnog regionalnog centra uz prijedlog za izmjenu carinske prijave, i
  - 3) Jedan primjerak odlaže uz carinsku prijavu.
- (2) Zapisnik iz stava (1) tačka b) ovog člana ima u daljem postupku značaj dokaznog sredstva.

#### Član 24.

(Postupanje carinskog organa po prijemu mišljenja o svrstavanju)

Po prijemu mišljenja o svrstavanju izdatog od strane grupe za tarifu, vrijednost i porijeklo carinski organ koji je uzeo uzorak postupa, uz odgovarajuća prilagodavanja, na način propisan članom 23. ovog uputstva.

#### Član 25.

(Postupanje grupe za carinske postupke)

- (1) Grupa za carinske postupke po prijemu prijedloga za izmjenu carinske prijave provodi upravni postupak po službenoj dužnosti.
- (2) Ukoliko stranka u toku postupka izjavi da zahtijeva kontrolnu analizu, grupa za carinske postupke dostavlja zahtjev za kontrolnu analizu carinskoj laboratoriji.
- (3) Zahtjev iz stava (2) ovog člana treba da sadrži ispitne parametre koje je po mišljenju stranke potrebno odrediti kontrolnom analizom.
- (4) Kontrolna analiza se može vršiti i po službenoj dužnosti, a parametre za istu određuje carinska laboratorija.

### GLAVA V- POSTUPAK PROVOĐENJA KONTROLNE ANALIZE

#### Član 26.

(Postupanje carinske laboratorije po prijemu zahtjeva za kontrolnu analizu)

- (1) Po prijemu zahtjeva za kontrolnu analizu iz člana 25 stava (2), carinska laboratorija putem nadležnog carinskog organa upućuje poziv deklarantu da u roku od osam dana od dana prijema poziva dostavi carinskoj laboratoriji primjerak B uzorka.
- (2) O postupku primopredaje primjerku B uzorka carinska laboratorija sastavlja zapisnik o primopredaji u dva primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava carinska laboratorija, a jedan primjerak deklarant.
- (3) Po prijemu primjerku B uzorka carinska laboratorija uzorku dodjeljuje šifru uzorka, sačinjava zahtjev za laboratorijsko ispitivanje koji se uz primjerak B uzorka dostavlja certifikovanoj laboratoriji izabranoj od strane Uprave.
- (4) O postupku primopredaje primjerku B uzorka sastavlja se zapisnik o primopredaji u dva primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava carinska laboratorija, a jedan primjerak izabrana laboratorija.
- (5) U momentu predaje primjerku B uzorka izabranoj laboratoriji, sa istog se skida carinska plomba i naljepnica, pri čemu kao sredstvo identifikacije ostaje šifra uzorka za kontrolnu analizu.
- (6) Po prijemu rezultata ispitivanja, carinska laboratorija na osnovu ispitivanih parametara daje izvještaj o laboratorijskom ispitivanju i isti dostavlja grupi za carinske postupke nadležnog regionalnog centra.

## Član 27.

(Postupanje carinskog organa po prijemu rješenja grupe za carinske postupke)

Po prijemu rješenja izdatog od strane grupe za carinske postupke carinski organ koji je uzeo uzorak okončava carinski postupak u skladu sa rješenjem grupe za carinske postupke.

## Član 28.

(Postupanje carinskog organa po okončanju postupka)

Za svaki od vođenih postupaka po osnovu uzetih uzoraka robe ili tehničke dokumentacije, a po samom okončanju postupka, carinski organ koji je okončao postupak o istom pisanim putem obavještava grupu za tarifu, vrijednost i porijeklo i carinsku laboratoriju.

## Član 29.

(Troškovi kontrolne analize)

- (1) Troškove kontrolne analize snosi deklarant, ukoliko se kontrolna analiza provodi po njegovom zahtjevu.
- (2) Radi osiguranja naplate troškova iz stava (1) ovog člana, na poseban račun otvoren za tu namjenu, deklarant prije dostave primjerka B uzorka u carinsku laboratoriju uplaćuje odgovarajući iznos sredstava kojima će se platiti troškovi kontrolne analize.

**GLAVA VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Član 30.

(Prestanak važenja ranijih propisa)

Danom stupanja na snagu ovog uputstva, prestaje se primjenjivati Uputstvo o uzimanju uzoraka robe i dokumentacije o robi u carinskom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj 30/07).

## Član 31.

(Postupanje sa uzorcima uzetim po ranijim propisima)

Sa uzorkom koji je uzet u carinskom postupku ili u postupku naknadne kontrole prije stupanja na snagu ovog Uputstva, a po kojem grupa za tarifu, vrijednost i porijeklo do dana stupanja na snagu ovog Uputstva nije dala mišljenje o svrstavanju, dalje se postupa u skladu sa odredbama ovog Uputstva.

## Član 32.

(Stupanje na snagu)

Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a biće objavljeno i na web stranici Uprave za indirektno oporezivanje.

Broj 02-2-2263-4/13  
05. decembra 2013. godine

Direktor  
Dr. Miro Džakula, s. r.



Образец II

## NALJEPNICA ZA UZORAK

**	Primjerak A (za prvu analizu)	Primjerak B (za kontrolnu analizu)
----	----------------------------------	---------------------------------------

Organizaciona jedinica \_\_\_\_\_  
Broj i datum carinske prijave \_\_\_\_\_  
Broj i datum zapisnika o uzimanju uzoraka robe \_\_\_\_\_  
Naziv robe iz fakture \_\_\_\_\_  
Naziv robe sa ambalaže \_\_\_\_\_  
Količina uzetog uzorka \_\_\_\_\_  
Mjere opreza:\*\* a) zapaljivo; b) kvarljivo; c) lomljivo; d) ostalo: .....

\*\*potrebno zaokružiti

M.P.

Carinski organ (potpis i šifra):

-----

Образак III

ЕВИДЕНЦИЈА о узетих узорцима робе

R/b	Број датум записника о узимању узорка	Подаци из ЈЦИ				Извјештај о лабораторијском испитивању/ Мишљење о сврставању				Napomena*	
		Број и датум ЈЦИ	Пријављена тарифна ознака	Врста робе и трговачки назив робе	Увозник (Извозник)	Датум пријема извјештаја о испитивању/ Мишљење о сврставању	Број и датум извјештаја о испитивању/ Мишљење о сврставању	Врста робе	Тарифна ознака		

\* број датума који је објекат царинског поступка по предметној царинској прјави назначити у пољу „Napomena“.





BOSNA I HERCEGOVINA  
 UPRAVA ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE  
 REGIONALNI CENTAR \_\_\_\_\_  
 ORGANIZACIONA JEDINICA \_\_\_\_\_  
 Број: \_\_\_\_\_  
 Датум: \_\_\_\_\_

Образак V

**\*\* Primjerak zapisnika za:**  
 1) Deklaranta, zajedno sa izvještajem o ispitivanju  
 2) Grupu za carinske postupke uz prijedlog za  
 izmjenu carinske prijave  
 3) Carinski organ koji je uzeo uzorak

**Z A P I S N I K**  
 o provjeravanju carinske prijave

1.	Deklarant/ Uvoznik :		
2.	2.1. Broj i datum JCI:	2.2. Naimenovanje br.:	2.3. Vrsta car. postupka:
3.	a) Naziv robe na fakturi ili drugom trgovačkom dokumentu : b) Naziv robe sa ambalaže, pakovanja i sl.:		
4.	Broj i datum zapisnika o uzimanju uzoraka robe:		
5.	5.1. Prijavljeni tarifni stav:	5.2. Tarifni stav naveden u izvještaju o laboratorijskom ispitivanju / mišljenju o svrstavanju:	
6.	6.1. Obračun dažbina prema prijavljenoj tarifnoj oznaci:	6.2. Obračun dažbina prema tarifnoj oznaci navedenoj u izvještaju o ispitivanju / mišljenju o svrstavanju:	
7.	Podaci i okolnosti na kojima se temelji odluka o potrebi izmjene podataka u carinskoj prijavi: <b>**</b> a) Mišljenje o svrstavanju br. _____ od _____ godine; b) Izvještaj o laboratorijskom ispitivanju br. _____ od _____ godine, i c) Ostali dokumenti: _____		

**\*\* potrebno zaokružiti**

Zapisnik je sastavljen u \_\_\_\_\_, u tri primjerka.

M.P.

**Carinski organ (potpis i šifra):**

\_\_\_\_\_

\*Ukoliko nema dovoljno prostora u zapisniku koristi se poleđnu zapisnika

BOSNA I HERCEGOVINA  
 UPRAVA ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE  
 ORGANIZACIONA JEDINICA \_\_\_\_\_  
 Број: \_\_\_\_\_  
 Датум: \_\_\_\_\_

Образак VI

**Z A P I S N I K**  
**o provjeri ispravnosti i primopredaji uzoraka robe**

Dana, \_\_\_\_\_ godine, u prostorijama \_\_\_\_\_ u postupku primopredaje uzoraka izvršen je pregled uzoraka robe radi utvrđivanja ispravnosti u pogledu carinskog obilježja, pakovanja, količine uzorka, te prateće dokumentacije, a nalazi pregleda su uneseni u donju tabelu gdje prisutni pregledu potpisima na zapisnik potvrđuju da su podaci uneseni u tabelu tačni.

R/B	Broj i datum akta kojim se dostavlja uzorak	Broj i datum carinske prijave/ Broj i datum zapisnika o uzimanju uzoraka	Trgovački naziv uzorkovane robe	Ispravno carinsko obilježje, pakovanje, količina i prateća dokumentacija. (upisati DA ili NE)		Napomena
				Primjerak A	Primjerak B	

Zapisnik je sačinjen u dva primjerka (broj strana zapisnika \_\_\_\_\_), od kojih jedan primjerak zadržava carinska laboratorija.

Uzorke predao/la:

Uzorke preuzeo/la:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)\_\_\_\_\_  
(potpis)\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)\_\_\_\_\_  
(potpis)

\*Ukoliko nema dovoljno prostora u zapisniku koristiti poleđinu zapisnika.