

# UPRAVNI ODBOR

Uspostavljen Zakonom o sistemu indirektnog oporezivanja  
u Bosni i Hercegovini

Na osnovu člana 14. Zakona o sistemu indirektnog oporezivanja BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 44/03 i 52/04) i člana 42 stav 2. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 89/05), Upravni odbor Uprave za indirektno oporezivanje, na prijedlog direktora Uprave za indirektno oporezivanje, na sjednici održanoj dana 15.05.2007. godine, donio je:

## PRAVILNIK O SLUŽBENOM ODIJELU UPOSLENIH U UPRAVI ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE

### I OPĆE ODREDBE

#### Član 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom utvrđuje se obaveza nošenja službenog odijela za uposlene u Upravi za indirektno oporezivanje (u daljnjem tekstu: UIO), propisuje vrsta službenog odijela, dijelovi, kroj, boja, oznake, način korištenja službenog odijela, vrijeme trajanja pojedinih dijelova, kao i obaveza vraćanja i evidencija o službenom odijelu.

#### Član 2. (Obaveza nošenja službenog odijela)

(1) Obavezu nošenja službenog odijela imaju sljedeći uposleni u UIO:

a) U Središnjem uredu:

- 1) uposleni u Odjeljenju za internu reviziju,
- 2) uposleni u Odsjeka za kontrolu Sektora za carine,
- 3) uposleni u Sektoru za provođenje i poštivanje carinskih i poreznih zakonskih propisa,
- 4) uposleni u Sektoru za poreze – Odsjeku za kontrolu i reviziju, Odsjeku za kontrolu velikih poreznih obveznika i Grupi za kontrolu velikih poreznih obveznika,

b) U regionalnom centru:

- 1) uposleni u Grupi za internu reviziju,

- 2) uposljeni u Odsjeku za carine i to: u Grupi za kontrolu robe, u carinskim ispostavama, carinskim referatima i carinskim referatima na graničnim prijelazima,
- 3) uposljeni u Odsjeku za provođenje i poštivanje carinskih i poreznih zakonskih propisa,
- 4) uposljeni u Odsjeku za poreze i to: Grupi za kontrolu i reviziju i
- 5) uposljeni u Grupi za prinudnu naplatu.

(2) Rukovodioci organizacionih jedinica iz stava (1) alineja a) ovog člana nemaju obavezu nošenja službenog odijela, izuzev u slučaju obavljanja poslova i zadataka na terenu.

## II SLUŽBENO ODIJELO

### Član 3. (Vrsta službenog odijela)

- (1) Službeno odijelo može biti zimsko i ljetno.
- (2) Zimsko službeno odijelo se nosi od 15. oktobra do 31. marta naredne godine, a ljetno službeno odijelo se nosi od 01. aprila do 14. oktobra te godine.
- (3) Direktor može odlučiti da se zimsko, odnosno ljetno službeno odijelo može nositi i van perioda utvrđenog u stavu 2. ovog člana, ovisno od vremenskih prilika.

### Član 4. (Dijelovi službenog odijela)

- (1) Zimsko službeno odijelo za muškarce sastoji se od:
  - a) vjetrovke s kapuljačom i vatiranim uloškom,
  - b) sakoa,
  - c) hlača /2 komada/,
  - d) džempera,
  - e) košulje dugih rukava /3 komada/,
  - f) kravate,
  - g) šapke,
  - h) kišnog mantila s kapuljačom,
  - i) kaiš,
  - j) čizama odnosno dubokih cipela.
- (2) Zimsko službeno odijelo za žene sastoji se od:
  - a) vjetrovke s kapuljačom i vatiranim uloškom,
  - b) sakoa,
  - c) hlača/ 2 komada/,
  - d) suknje /1 komad/
  - e) džempera,
  - f) košulja dugi rukav /3 komada/,
  - g) kravate,
  - h) kišnog mantila s kapuljačom,
  - i) čizama, odnosno cipela,
  - j) kaiš,

k) šapke.

(3) Ljetno službeno odijelo za muškarce sastoji se od:

- a) bluzona,
- b) hlača /2 komada/,
- c) košulja kratki rukav /3 komada/ ,
- d) kravate,
- e) šapke,
- f) cipela

(4) Ljetno službeno odijelo za žene sastoji se od:

- a) sakoa,
- b) hlača /2 komada/,
- c) suknja / 1 komad /
- d) košulje kratki rukav /3 komada/ ,
- e) kravate,
- f) šapke,
- g) cipela.

#### **Član 5. (Boja službenog odijela)**

Osnovna boja službenog odijela: vjetrovke sa kapuljačom, sakoa, bluzona, hlača, suknje, džemper, mantila, kravate i šapke je tamnoplava, košulja je bijele boje, obuća i kaiš su crne boje.

#### **Član 6. (Kroj službenog odijela)**

Službeno odijelo je sljedećeg kroja:

a) Vjetrovka s kapuljačom i vatiranim uloškom /muška i ženska/ je istog ravnog kroja, sa jednorednim kopčanjem do vrata sa plastičnim zatvaračem skrivenom lajsnom koja se kopča metalnim drikerima. Na gornjem dijelu vjetrovke su dva usječena džepa s patnama, a na donjem dijelu dva našivena džepa sa do dve faltnice i patnama koje se kopčaju metalnim drikerom, u struku proštepao tunel s učkurom za regulaciju širine struka, na ramenima epotele za službene oznake, na lijevom rukavu amblem UIO, vatirani uložak paspuliran, kopča se na dugmad, mogućnost skidanja uloška i nošenje vjetrovke bez uloška.

b) Hlače muške /zimске i ljetne/ klasičnog su kroja, na prednjici dva kosa džepa, jedan ravni džep odpozadi, u bočne šavove ušiveni zlatnožuti ispust, bez manžetna.

c) Muški sako je klasičnog kroja s jednorednim kopčanjem na dva dugmeta, dva usječena džepa sa patnama 16 x 5,5 mm, na lijevoj strani usječen kosi džep lajsna 10,5 x 2,5 mm, na ramenu epotele sa službenom oznakom 15,5 x 5 mm, na lijevom rukavu amblem UIO. Sako je postavljen taft postavom.

d) Bluzon je ravnog kroja s lajsnom na donjoj dužini, kopča se djeljivim patent zatvaračem /skriveno kopčanje/ i lajsnom s metalnim drikerima, na prednjici dva usječena džepa s patnama i dvije kose džep-lajsne, na ramenima epotele, na lijevom rukavu amblem UIO.

e) Ženski sako zimski je jednorednog kopčanja sa naglašenim strukom, dva usječena džepa s patnama, na lijevoj prednjici džep-lajsna 10 x 2,5 mm, epotele na ramenima, na lijevom rukavu amblem UIO. Sako je postavljen taft postavom.

f) Ženski sako ljetni je jednorednog kopčanja na tri dugmeta, naglašen struk, dva usječena džepa sa patnama 16 x 6 mm koji se kopčaju na dugme na prsima dvije patne 12

x 5 mm, na lijevom rukavu amblem UIO, epolete na ramenima. Sako je postavljen taft podstavom.

g) Suknja , zimska i ljetna su klasičnog kroja, šlic falta odzada, dužina do koljena.

h) Hlače ženske/zimske – ljetne/ imaju dva kosa džepa, u pojasu po jednu falticu na sredini prednjice, na pojasu gajtice za kaiš, u bočne šavove ušiven zlatnožuti ispust, bez manžetna.

i) Mantil kišni s kapuljačom /muški i ženski /je istog ravno kimono kroja, girtle sa šnalom, dva našivena džepa s patnama, kopčanje na djeljivi patent zatvarač do okovratnika /skriveno/ i ukrasna lajsna, kopčanje na metalne drikere, ravni okovratnik je modeliran da se kapuljača složi u okovratnik, na lijevom rukavu amblem UIO.

j) Košulja dugi rukav /muška-ženska/ je istog klasičnog kroja s dva našivena džepa sa patnama, na ramenima epolete.

k) Košulja kratki rukav /muška-ženska/ je klasičnog kroja, sa našivenim džepovima s patnama, epolete na ramenima, na lijevom rukavu amblem UIO.

l) Kravata za muškarce i žene izrađena od saten svile, klasičnog je kroja, širine 7 do 8 cm, na sredini utisnut grb BiH.

m) Džemper /muški-ženski/ je dugih rukava, klasičnog je kroja, sa „V“ izrezom, na lijevom rukavu se nalazi amblem UIO.

n) Šapka /muška – ženska/ standardnog je kroja, izrađena je od osnovnog materijala službene uniforme, na sredini prednjeg dijela učvršćena je emajlirana značka – grb BiH.

## Član 7.

### (Oznake na službenom odijelu)

(1) Na službeno odijelo se stavljaju službene oznake – na prenosive epolete zimskog i ljetnog sako, bluzona, kišnog mantila, vjetrovke i na epolete muške košulje, odnosno ženske košulje, ušivaju se oznake – trake zlatno žute boje širine 10 mm, razmak između traka je 5 mm.

(2) Oznakom se označava stepen stručne sprema poslova i zadataka koje uposljeni obavlja i to:

- a) dvije trake za uposlene sa srednjom stručnom spremom,
- b) tri trake za uposlene sa višom stručnom spremom,
- c) četiri trake za uposlene sa visokom stručnom spremom.

(3) Rukovodioci organizacionih jedinica, osim oznaka iz prethodnog stava na sredini trake, najbliže vrhu epolete, imaju istureni krug žute boje.

## Član 8.

### (Način korištenja službenog odijela)

(1) Uposleni iz člana 2. stav (1) ovog Pravilnika dužni su za vrijeme obavljanja svojih poslova i zadataka nositi službeno odijelo.

(2) Službeno odijelo ne može se nositi izvan radnog vremena, osim pri dolasku, odnosno odlasku sa posla.

(3) Službeno odijelo mora biti čisto i uredno.

(4) Službeno odijelo mora se nositi na način propisan ovim pravilnikom.

(5) Službeno odijelo se ne može otuđiti, niti se na istom mogu vršiti izmjene u kroju, boji i oznakama protivno odredbama ovog Pravilnika.

**Član 9.**  
**(Rok trajanja službenog odijela)**

- (1) Rok trajanja pojedinih dijelova službenog odijela su :
- a) Vjetrovka s kapuljačom – 3 godine,
  - b) Kišni mantil - 5 godina,
  - c) Bluzon – 3 godine,
  - d) Cipele, odnosno čizme - 2 godine.
  - e) Za ostale dijelove ljetnog i zimskog odijela rok trajanja je 2 godine.
- (2) Zamjena pojedinih dijelova službenog odijela vrši se po isteku roka trajanja propisanog ovim Pravilnikom.
- (3) Zamjena pojedinih dijelova službenog odijela se može vršiti i prije isteka roka trajanja, u slučaju oštećenja ili potpunog uništenja koje se nije moglo izbjeći, ukoliko je isto nastalo prilikom obavljanja službenih poslova i zadataka.
- (4) Ako je službeno odijelo oštećeno usljed nepažnje uposlenog, isti može vlastitim sredstvima, posredstvom UIO, nabaviti novo službeno odijelo uz obavezu vraćanja oštećenog.

**Član 10.**  
**(Obaveza vraćanja službenog odijela)**

U slučaju da uposlenom radni odnos prestane prije isteka roka trajanja službenog odijela, ili bude raspoređen na drugo radno mjesto za koje nije propisana obaveza nošenja službenog odijela, uposleni je dužan da vrati službeno odijelo.

**Član 11.**  
**(Evidencija o službenom odijelu)**

Evidenciju o izdavanju i upotrebi, rokovima trajanja službenog odijela vodi, za uposlene u Središnjem uredu UIO Odsjek za administrativne poslove, a za uposlene u regionalnom centru Odsjek za pružanje usluga .

**III ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 12.**  
**(Objavljivanje)**

Ovaj Pravilnik bit će objavljen u „Službenom glasniku BiH“ i u Službenim glasilima entiteta i Brčko Distrikta BiH.

**Član 13.**  
**(Stupanje na snagu i objava)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Bosne i Hercegovine.“

**Broj:02-1568-6/07**  
**Datum:25.06.2007. godine**

**Predsjednik Upravnog odbora**  
**Peter Nicholl**