



Broj: 01-022-1029 109

Datum, 07.07 2009. godine

Na osnovu člana 7. stav 1. i 2. Zakona o sistemu indirektnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 44/03, 52/04 i 34/07), člana 99. stav 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj: 32/02) i odredbi Pravilnika o akciznim markicama za duvanske prerađevine, alkoholna pića, voćnu prirodnu rakiju, kafu i vino ("Službeni glasnik BiH", broj 50/09), direktor Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine, *d o n o s i*

U P U T S T V O

o postupku podnošenja zahtjeva za štampanje, izdavanje i naplatu akciznih markica

1. Ovim uputstvom propisuje se postupak podnošenja zahtjeva za štampanje, izdavanje i naplatu akciznih markica.

2. Zahtjevi za štampanje akciznih markica podnose se regionalnom centru Uprave prema sjedištu poreskog obveznika i isti se putem knjige protokola zaprimaju u rad.

3. Zahtjev za štampanje akciznih markica podnosi se na propisanim obrascima i to:

- za duvanske prerađevine na obrascu ZI-DP
- za alkoholna pića, voćnu prirodnu rakiju i vino na obrascu ZI-AL
- za kafu na obrascu ZI-KA.

4. Najmanja količina akciznih markica za duvanske proizvode traženih zahtjevom za štampanje/izdavanje je 10.000 komada, a za količine preko 10.000, iste se moraju naručivati/izdavati na način da svaka slijedeća količina opet mora biti najmanje 10.000 komada (10.000 komada; 20.000 komada; 30.000 komada itd.)

5. Uz zahtjev za štampanje akciznih markica poreski obveznik je dužan dostaviti kopiju profakture dobavljača (osim za proizvođače), a prilikom podnošenja zahtjeva za prvo štampanje markica i slijedeću dokumentaciju:

-uvjerenje o upisu u sudski registar, uvjerenje o upisu u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, rješenje nadležnog organa o ispunjenosti uslova za obavljanje registrovane djelatnosti, (sve u ovjerenim fotokopijama), a po ispostavljenom računu za štampanje markica i dokaz o izvršenoj uplati troškova štampanja, kao i dokaz o uplati pripadajuće takse na zahtjev shodno Zakonu o administrativnim taksama.

Pored navedenog ovlašteni službenik nadležnog regionalnog centra dužan je, po prijemu zahtjeva, uvidom u službenu evidenciju (ISIP) izvršiti provjeru, da li podnosilac zahtjeva ima neizmirenih obaveza po osnovu indirektnih poreza prema Upravi.

Prilikom podnošenja zahtjeva za štampanje akciznih markica za duvanske prerađevine poreski obveznik je dužan dostaviti kalkulaciju maloprodajnih cijena i važeći cjenovnik.

6. Ukoliko podnosilac zahtjeva ne dostavi traženu dokumentaciju, isti se obavještava o nedostacima i zahtjev se odlaže u fasciklu nepotpunih zahtjeva.

7. Ukoliko podnosilac zahtjeva ne dostavi traženu dopunu isti se pismeno obavještava da se po zahtjevu ne može postupiti zbog nedostataka koji se navode u dopisu.

Obavještenje se protokoliše sa brojem iz protokola ulazne pošte.

8. Nakon izvršene suštinske kontrole ispravni zahtjevi uvode se u registar primljenih zahtjeva za akcizne markice.

9. U registar se upisuje redni broj zahtjeva, datum prijema zahtjeva, naziv poreskog obveznika koji je podnio zahtjev, identifikacioni broj, količina traženih markica, maloprodajna cijena koja treba biti istaknuta na akciznim markicama za duvanske prerađevine i vrsta markica (uvozna ili domaća).

10. Nakon izvršene formalne i suštinske kontrole ispravnosti zahtjeva u regionalnom trezoru sačinjava se račun za štampanje akciznih markica. Račun potpisuje šef Odsjeka za pružanje usluga u regionalnom centru. Račun se sačinjava u tri primjerka od čega se jedan dostavlja trezoru u Središnjem uredu uz zahtjev za štampanje akciznih markica, jedan podnosiocu zahtjeva a jedan se arhivira uz predmet.

Na računu je obavezno naznačiti uplatni račun za štampanje akciznih markica kao i ostale bitne elemente platnog naloga „samo za uplatu javnih prihoda“.

11. Po unosu u registar primljenih zahtjeva, a nakon provjere uplate po računu iz tačke 10. ovog Uputstva (račun za štampanje akciznih markica), regionalni trezor dostavlja trezoru u Središnjem uredu Uprave za indirektno oporezivanje zahtjev za štampanje markica, kao i jedan primjerak izdatog računa za štampanje markica. Zahtjev za štampanje obilježava se brojem koji se sastoji od rednog broja registra, i datuma podnošenja zahtjeva. U zahtjev se unosi i tekući datum od kojeg teče rok za štampanje markica.

12. Po prijemu zahtjeva za štampanje akciznih markica od regionalnih trezora, trezor u Središnjem uredu objedinjuje zahtjeve za štampanje istih, te ih dostavlja štampariji ovlaštenoj za štampanje akciznih markica.

13. U zahtjevu za štampanje akciznih markica za duvanske proizvode, koji se upućuje ovlaštenoj štampariji, obavezno se unosi: količina markica, dimenzija markica, maloprodajna cijena cigareta, slovna oznaka serije i serijski broj i vrsta markice (uvozna ili domaća), za uvozne markice naziv uvoznika, a za domaće naziv proizvođača.

14. U zahtjevu za štampanje akciznih markica za alkoholna pića, voćne prirodne rakije i vina, koji se upućuje ovlaštenoj štampariji, obavezno se unosi: vrsta markice (uvozna ili domaća), volumen pakovanja, procenat apsolutnog alkohola sadžan u alkoholnom piću, količina, način lijepljenja (mašinski ili ručno), slovna oznaka serije i serijski broj markice, naziv uvoznika (za uvozna alkoholna pića, voćnu prirodnu rakiju i vina), naziv proizvođača.

15. U zahtjev za štampanje akciznih markica za kafu, koji se upućuje ovlaštenoj štampariji, obavezno se unosi: slovna oznaka serije, serijski broj, oznaka pakovanja, masa, slovne oznake po vrsti kafe, količina akciznih markica.

16. Zahtjev za štampanje akciznih markica, koji se upućuje ovlaštenoj štampariji, obilježava se rednim brojem registra i u isti se unosi datum podnošenja zahtjeva.

Zahtjev za štampanje potpisuje direktor ili lice koje on ovlasti.

17. Po izvršenom štampanju akciznih markica, ovlaštena štamparija dostavlja iste uz otpremnicu trezorima u regionalnim centrima i Središnjem uredu.

18. Na osnovu otpremnice vrši se evidentiranje markica u analitičku evidenciju markica na zalihama u trezorima u regionalnim centrima i Središnjem uredu.

19. Evidencija o izdatim markicama sadrži podatke propisane članom 21. Pravilnika o akciznim markicama za duhanske prerađevine, alkoholna pića, voćnu prirodnu rakiju, vino i kafu.

20. Poreski obveznik dužan je najmanje dva dana prije preuzimanja markica podnijeti zahtjev za izdavanje markica regionalnom trezoru. Po podnesenom zahtjevu za izdavanje akciznih markica za duvanske prerađevine, regionalni trezor obavezan je poreskom obvezniku izdati račun za akcizu sadržanu u akciznim markicama za duvanske prerađevine.

Na računu je potrebno naznačiti uplatni račun za akcizu iz poglavlja II tačka 2. ili 3. Pravilnika o uplaćivanju indirektnih poreza i ostalih prihoda i naknada koje naplaćuje Uprava za indirektno oporezivanje.

21. Za svaku količinu izdatih akciznih markica trezori u regionalnim centrima, obvezniku prilikom preuzimanja akciznih markica izdaju i otpremnicu o izdatim markicama. Otpremnica mora sadržavati: naziv,

sjedište, identifikacioni broj i broj žiro računa poreskog obveznika, evidencioni broj za obveznike akcize na kafu, broj i datum izdavanja otpremnice koji je identičan broju računa i podbroju- ukoliko se vrši parcijalna isporuka, broj izdatih markica po vrstama, slovnu oznaku serije i serijski broj izdatih markica, a za duvanske prerađevine i MPC; vrstu, količinu, naziv proizvođača i zemlju porijekla duvanskih prerađevina i alkoholnih pića, voćne prirodne rakije, vina i kave za koje se markice izdaju; iznos uplaćene akciza na duvanske prerađevine po preuzetim akciznim markicama za duvanske proizvode; obračunati iznos akcize na preuzete akcizne markice; potpis izdavaoca ovjeren pečatom; potpis poreskog obveznika, odnosno ime i prezime i broj lične karte lica koje je preuzelo markice.

Otpremnica se sačinjava u šest primjeraka od kojih jedan ostaje u trezoru u regionalnom centru, jedan primjerak se dostavlja trezoru u Središnjem uredu, a četiri primjerka preuzimaocu-poreskom obvezniku.

22. Prije izdavanja akciznih markica za duvanske proizvode ovlašteno lice u regionalnom trezoru obavezno je provjeriti da li je izvršen pravilan obračun akcize i da li su navedene obaveze uplaćene na jedinstveni račun – računi iz tačke 20. stav 2.

Izveštaj o uplati pripadajuće akcize na jedinstveni račun, ovlašteno lice provjerava uvidom u službenu evidenciju.

Ukoliko ovlašteno lice provjerom utvrdi da uplata nije izvršena na jedinstveni račun, akcizne markice neće biti izdate.

23. Iz regionalnog trezora i trezora u Središnjem uredu akcizne markice se mogu preuzeti samo na osnovu pismenog ovlašćenja poreskog obveznika.

24. Zahtjev za izdavanje markica podnosi se regionalnom centru prema sjedištu poreskog obveznika na obrascima ZI-DP (za akcizne markice za duvanske proizvode), ZI-AL (za akcizne markice za alkoholna pića, voćnu prirodnu rakiju i vino) i ZI-KA (za akcizne markice za kafu) i isti su sastavni dio ovog Uputstva.

25. Izdavanje akciznih markica poreskim obveznicima obavlja ovlašteno lice u regionalnom trezoru. Trezor u Središnjem uredu, regionalnom trezoru dostavlja i izveštaj o uplati akcize na duvanske prerađevine na jedinstveni račun za određenog poreskog obveznika.

26. Ovlašteno lice u regionalnom trezoru vodi evidenciju o stanju markica u regionalnom trezoru.

27. Ovlašteno lice u regionalnom trezoru obavezno je trezoru u Središnjem uredu dostaviti podatke o stanju izdatih markica poreskim obveznicima i zalihama u regionalnom trezoru, jednom mjesečno.

28. Podatke o poručenim, odštampanim i isporučenim akciznim markicama trezor u Središnjem uredu obavezan je dostavljati jednom mjesečno Kabinetu direktora, Sektoru za carine, Sektoru za poreze, Sektoru za provođenje i poštivanje carinskih i poreskih propisa.

29. Sastavni dio Uputstva su obrasci ZI-DP, ZI-AL i ZI-KA; obrasci zahtjeva regionalnog trezora za štampanje markica, računi; otpremnice za izdavanje akciznih markica i pregled potrebne dokumentacije koju je potrebno priložiti uz zahtjev za štampanje/izdavanje akciznih markica.

30. Uputstvo stupa na snagu danom donošenja.

31. Stupanjem na snagu ovog uputstva stavlja se van snage Uputstvo o postupku podnošenja zahtjeva za štampanje, izdavanje i naplatu poreskih i kontrolnih markica broj 01-17-84440-1/05 od 17.10.2005. godine.





DOKUMENTACIJA ZA ŠTAMPANJE/IZDAVANJE AKCIZNIH MARKICA ZA ALKOHOLNA PIĆA, VOĆNU PRIRODNU RAKIJU I VINO :

1. PISMENI ZAHTJEV U KOME JE NAVEDENO:

- naziv pravnog lica
- identifikacioni broj obveznika
- broj traženih markica,
- vrsta markice (uvozna ili domaća),
- način lijepljenja (ručno ili mašinski),
- jedinica mjere,
- vrsta alkoholnih pića (vino ili alkohol),
- količina alkoholnog pića u pakovanju većem ili manjem od 1 l,
- procenat apsolutnog alkohola sadržanog u alkoholnom piću,
- ukupno obračunat iznos akcize po dokumentu,
- zemlja porijekla,
- proizvođač,

**2. UPLATA ZA ŠTAMPANJE MARKICE / 0,014608 km/komad
Žiro račun: 3380002210004907**

(Bitni elementi platnog naloga „samo za uplatu javnih prihoda“: 1) svrha uplate: uplata za akcizne markice za alkoholna pića, voćnu prirodnu rakiju ili vino; 2) primalac: JRT-Trezor BiH; 3) broj računa uplatioca: transakcioni račun uplatioca; 4) broj računa primaoca: kao gore; 5) iznos uplate: iznos sredstava koji je Uprava fakturisala korisniku markica; 6) identifikacioni broj: identifikacioni broj obveznika, uplatioca; 7) vrsta prihoda: 722885; 8) opština: opština uplatioca prema entitetskim naredbama; 9) budžetska organizacija: 1601000).

3. **KOPIJA PROFAKTURE DOBAVLJAČA (osim za proizvođače)**
4. **RJEŠENJE O REGISTRACIJI PREDUZEĆA (ovjerena fotokopija - samo prvi put)**
5. **UVJERENJE O UPISU U JEDINSTVEN REGISTAR OBVEZNIKA INDIREKTNIH POREZA (OVJERENA FOTOKOPIJA - SAMO PRVI PUT)**
6. **RJEŠENJE NADLEŽNOG ORGANA O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI (ovjerena fotokopija - samo prvi put).**

Prilikom preuzimanja akciznih markica obveznik sačinjava dokument u kojem iskazuje podatke o vrsti, jedinici mjere i količini alkoholnih pića u pakovanju većem ili manjem od jednog litra, procentu apsolutnog alkohola sadržanog u alkoholnom piću, iznosu akcize po jedinici mjere alkoholnih pića i ukupno obračunatom iznosu akcize.

Pored navedenog ovlašteni službenik nadležnog regionalnog centra dužan je, svaki put o prijemu zahtjeva, uvidom u službene evidencije Uprave (ISIP) izvršiti provjeru, da li podnosilac zahtjeva ima neizmirenih obaveza po osnovu indirektnih poreza prema Upravi.

DOKUMENTACIJA ZA PRAVDANJE AKCIZNIH MARKICA ZA ALKOHOLNA PIĆA, VOĆNU PRIRODNU RAKIJU I VINO :

1. **Ovjeran uvoz na otpremnici izdatoj od nadležnog regionalnog centra Uprave, sa ovjerom carinskog organa o iznošenju akciznih markica (ili ovjerom nadležnog carinskog organa - npr. Zapisnik i sl.- da je obilježavanje proizvoda akciznim markicama izvršeno u carinskom skladištu pod carinskim nadzorom, ako je obilježavanje izvršeno u carinskom skladištu), i provedenom postupku carinjenja robe obilježene tim markicama;**
2. **Kopija JCI obrasca-carinske prijave po kojoj je izvršeno carinjenje robe obilježeno markicama;**
3. **Kopija fakture o akciznoj robi po kojoj je izvršeno carinjenje**
4. **Dokaz o uplati obaveza (kopija izvoda).**



DOKUMENTACIJA ZA ŠTAMPANJE/IZDAVANJE AKCIZNIH MARKICA ZA DUVANSKE PRERAĐEVINE

1. PISMENI ZAHTJEV KOJI SADRŽI:

- naziv pravnog lica
- identifikacioni broj (carinski i poreski)
- vrsta duvanskih prerađevina (uvozne ili domaće),
- dimenzija markice,
- broj traženih markica,
- zemlja porijekla,
- proizvođač,
- maloprodajna cijena cigareta,
- akciza,

**2. UPLATA ZA ŠTAMPANJE MARKICE / 0,005456 km/komad
Žiro račun: 3380002210004907**

(Bitni elementi platnog naloga „samo za uplatu javnih prihoda“: 1) svrha uplate: uplata za akcizne markice za duvanske prerađevine; 2) primalac: JRT-Treznor BiH; 3) broj računa uplatioca: transakcioni račun uplatioca; 4) broj računa primaoca: kao gore; 5) iznos uplate: iznos sredstava koji je Uprava fakturisala korisniku markica; 6) identifikacioni broj: identifikacioni broj obveznika, uplatioca; 7) vrsta prihoda: 722885; 8) opština: opština uplatioca prema entitetskim naredbama; 9) budžetska organizacija: 1601000)

3. VAZEĆI CJENOVNIK (u skladu sa članom Zakona o akcizama)
4. KALKULACIJA MALOPRODAJNIH CIJENA
5. KOPIJA PROFAKTURE DOBAVLJAČA (osim za proizvođače)
6. RJEŠENJE O REGISTRACIJI PREDUZEĆA (ovjerena fotokopija -samo prvi put)
7. UVJERENJE O UPISU U JEDINSTVEN REGISTAR OBVEZNIKA INDIREKTNIH POREZA (ovjerena fotokopija -samo prvi put)
8. RJEŠENJE NADLEŽNOG ORGANA O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI (ovjerena fotokopija -samo prvi put).

Pored navedenog ovlaštenu službenik nadležnog regionalnog centra dužan je, svaki put po prijemu zahtjeva, uvidom u službene evidencije Uprave (ISIP) izvršiti provjeru, da li podnosilac zahtjeva ima neizmirenih obaveza po osnovu indirektnih poreza prema Upravi.

DOKUMENTACIJA ZA PRAVDANJE AKCIZNIH MARKICA ZA DUVANSKE PRERAĐEVINE

1. Ovjeren uvoz na otpremnici izdatoj od nadležnog regionalnog centra Uprave, sa ovjerom carinskog organa o iznošenju poreskih markica i provedenom postupku carinjenja robe obilježene tim markicama;
2. Kopija JCI obrasca-carinske prijave po kojoj je izvršeno carinjenje robe obilježeno markicama;
3. Kopija fakture o akciznoj robi po kojoj je izvršeno carinjenje;
4. Dokaz o uplati obaveza (kopija izvoda.)



DOKUMENTACIJA ZA ŠTAMPANJE/IZDAVANJE AKCIZNIH MARKICA ZA KAFU :

1. PISMENI ZAHTEJEV U KOME JE NAVEDENO:

- naziv pravnog lica
- identifikacioni broj obveznika
- evidencioni broj obveznika akcize na kafu
- broj traženih markica,
- vrsta markice (uvozna ili domaća),
- način lijepljenja (ručno ili mašinski),
- vrsta kafe (sirova „A“, pržena „B“, ljuške „C“ i opne, ostalo „D“)
- oznaka pakovanja („P“, „S“, ili „R“)
- oznaka mase
- ukupno obračunat iznos akcize po dokumentu,
- zemlja porijekla,

**2. UPLATA ZA ŠTAMPANJE MARKICE / 0,014608 km/komad
Žiro račun: 3380002210004907**

(Bitni elementi platnog naloga „samo za uplatu javnih prihoda“: 1) svrha uplate: uplata za akcizne markice za kafu; 2) primalac: JRT-Trezor BiH; 3) broj računa uplatioca: transakcioni račun uplatioca; 4) broj računa primaoca: kao gore; 5) iznos uplate: iznos sredstava koji je Uprava fakturisala korisniku markica; 6) identifikacioni broj: identifikacioni broj obveznika, uplatioca; 7) vrsta prihoda: 722885; 8) opština: opština uplatioca prema entitetskim naredbama; 9) budžetska organizacija: 1601000).

3. KOPIJA PROFAKTURE DOBAVLJAČA

4. RJEŠENJE O REGISTRACIJI PREDUZEĆA (ovjerena fotokopija - samo prvi put)

5. UVJERENJE O UPISU U JEDINSTVEN REGISTAR OBVEZNIKA INDIREKTNIH POREZA (OVJERENA FOTOKOPIJA - SAMO PRVI PUT), ukoliko podliježe obavezi registracije

6. RJEŠENJE NADLEŽNOG ORGANA O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI (ovjerena fotokopija - samo prvi put).

Pored navedenog ovlašteni službenik nadležnog regionalnog centra dužan je, svaki put po prijemu zahtjeva, uvidom u službene evidencije Uprave (ISIP) izvršiti provjeru, da li podnosilac zahtjeva ima neizmirenih obaveza po osnovu indirektnih poreza prema Upravi.

DOKUMENTACIJA ZA PRAVDANJE AKCIZNIH MARKICA ZA KAFU :

5. Ovjeren uvoz na otpremnici izdatoj od nadležnog regionalnog centra Uprave, sa ovjerom carinskog organa o iznošenju akciznih markica (ili ovjerom nadležnog carinskog organa - npr. Zapisnik i sl.- da je obilježavanje proizvoda akciznim markicama izvršeno u carinskom skladištu pod carinskim nadzorom, ako je obilježavanje izvršeno u carinskom skladištu), i provedenom postupku carinjenja robe obilježene tim markicama, za uvoznike;
6. Kopija JCI obrasca-carinske prijave po kojoj je izvršeno carinjenje robe obilježeno markicama, za uvoznike;
7. Kopija fakture o akciznoj robi po kojoj je izvršeno carinjenje, za uvoznike
8. Dokaz o uplati obaveza (kopija izvoda), za uvoznike
9. Kopija fakture po kojoj je izvršena nabavka kafe, za lica koja nisu uvoznici, a bave se preradom i prometom kafe

Образац ЗИ-КА

Назив: _____
Адреса: _____
Порески број: _____
Мјесто: _____

**ЗАХТЈЕВ ЗА ШТАМПАЊЕ АКЦИЗНИХ МАРКИЦА
ЗА ОЗНАЧАВАЊЕ КАФЕ**

| СЕРИЈА | ПАКОВАЊА П-појединачна С-скупна Р-рифуза | Ознака масе (од 0,021 kg - 10,00 kg) | Количина (комада) |
|---------------|---|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| А | | | |
| | | | |
| Б | | | |
| | | | |
| | | | |
| Ц | | | |
| | | | |
| | | | |
| Д | | | |
| | | | |
| | | | |
| Е | | | |
| | | | |
| | | | |
| И | | | |
| | | | |
| | | | |
| УКУПНО | | | |

Потпис овлашћеног лица

Потпис одговорног лица

Датум: _____

М.П.

УПРАВА ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ
РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР _____
Одсјек за пословне услуге

Назив лица којем се издаје отпремница _____
Адреса _____
Порески број: _____

ОТПРЕМНИЦА О ИЗДАВАЊУ АКЦИЗНИХ МАРКИЦА
ЗА ОЗНАЧАВАЊЕ КАФЕ

Број: _____ дана _____ 20__ године

| ШИФРА ОБВЕЗНИЦА | СЕРИЈА | ПАКОВАЊА П- појединачна С-скупа Р-рифуса | Ознака масе (од 0,021 kg – 10,00 kg) | Акцизне маркце од броја до броја | Количина (комада) |
|--------------------|--------|--|--|--|----------------------|
| 1 | 2 | | 3 | | 4 |
| | А | | | | |
| | Б | | | | |
| | Ц | | | | |
| | Д | | | | |
| | Е | | | | |
| | И | | | | |
| УКУПНО: | | | | | |

Потпис примаоца маркица

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ III-III

Царински број: _____

Порески број: _____

Назив правног лица: _____

Адреса: _____

Број жиро рачуна: _____

Датум пријема: _____

ЗАХТЈЕВ

ЗА ШТАМПАЊЕ/ИЗДАВАЊЕ АКЦИЗНИХ МАРКИЦА ЗА ДУВАНСКЕ ПЕРЕЋЕВИНЕ

| Редни број | Врста маркице (домаћа или увозна) | Димензије маркице | Број грађених маркица | Земља поријекла | Произвођач / увозник | Малопродајна цијена цигарета | Акциза |
|------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------|----------------------|------------------------------|--------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Потпис подносиоца захтјева

Потпис овлашћеног лица



Regionalni centar _____

Broj:

Datum: _____, godine

PREDMET: Račun za troškove štampanja akciznih markica za

stavljamo vam račun za štampanje akciznih markica za _____ po količini navedenoj u vašem zahtjevu broj: _____

| Redni broj | Količina naručenih markica | Cijena štampanja | Iznos za uplatu |
|------------|----------------------------|------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Molimo vas da troškove štampanja uplatite na žiro račun broj 3380002210004907

Bitni elementi platnog naloga „samo za uplatu javnih prihoda“: 1) svrha uplate: uplata za akcizne markice za (zavisno za koje akcizne markice se odnosi); 2) primalac: JRT-Trezor BiH 3) broj računa uplatioca: transakcioni račun uplatioca; 4) broj računa primaoca: kao gore; 5) iznos uplate: iznos sredstava koji je Uprava fakturisala korisniku markica; 6) identifikacioni broj obveznika, uplatioca; 7) vrsta prihoda: 722885; 8) opština: opština uplatioca prema entitetskim naredbama; 9) budžetska organizacija: 1601000).

Uz zahtjev za štampanje dužni ste uplatiti i taksu u iznosu od 5,00KM i to na račun broj 3380002210018390 primalac JRT Trezor BiH, vrsta prihoda 722887, budžetska organizacija 1601999 i šifra opštine prema entitetskim naredbama.

Šef Odsjeka za pružanje usluga



Regionalni centar _____

Broj:

Datum: _____, godine

PREDMET: Račun za uplatu akcize za preuzete akcizne markice za duvanske preradevine

Dostavljamo vam račun za uplatu po akcize za duvanske preradevine po količinama
vedenim u vašem zahtjevu za izdavanje broj _____:

| Redni broj | Količina markica | Maloprodajna cijena | Proporcionalni iznos akcize 42% (2*3)*42/100 | Fiksni iznos akcize/0,15KM po markici/paklici (2*0,15) | Iznos za uplatu akcize (4+5) |
|------------|------------------|---------------------|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Obračunatu akcizu uplatiti na jedan od računa iz poglavlja II tačka 2.i 3. Pravilnika o uplaćivanju indirektnih poreza i ostalih prihoda i такси koje naplaćuje Uprava za indirektno oporezivanje uz obaveznu naznaku bitnih elemenata platnog naloga „samo za uplatu javnih prihoda“:

1) svrha uplate: uplata akcize zavisno o kojoj vrsti akcize se radi; 2) primalac: Uprava za indirektno oporezivanje BiH; 3) broj računa uplatioca: transakcioni račun uplatioca; 4) broj računa primaoca: kao gore; 5) iznos uplate: iznos sredstava koji je Uprava fakturisala za izmirenje obaveza po osnovu akcize za izdane markice; 6) identifikacioni broj: identifikacioni broj obveznika; 7) vrsta prihoda; Iz Pravilnika o uplatama na jedinstveni račun- potrebno pojedinačno navesti vrstu prihoda; 8) opština: šifra opštine prema Aneksu IV Pravilnika; 9) budžetska organizacija: šifra regionalnog centra koji je izdao račun za akcizu, a ispred odgovarajući broj nula.

Šef Odsjeka za pružanje usluga



Regionalni centar _____

Broj: _____

Datum, _____ godine

UPRAVA ZA INDIREKTNO-NEIZRAVNO OPOREZIVANJE**BANJA LUKA**

Sektor za poslovne usluge

PREDMET: Zahtjev za štampanje akciznih markica za alkoholna pića, voćnu prirodnu rakiju i vino

Dostavljamo vam zahtjev za štampanje akciznih markica za alkoholna pića, voćnu prirodnu rakiju i vino po strukturi i količini navedenoj u tabeli:

| Redni broj | Poreski obveznik | Identifikacioni broj | Br. Žiro računa | Vrsta markice (domaće ili uvozne) | Vrsta pića | Volumen | Način ljepljenja | Procenat alkohola | Količina |
|---------------|------------------|----------------------|-----------------|-----------------------------------|------------|---------|------------------|-------------------|----------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| UKUPNO | | | | | | | | | |

U prilogu dostavljamo kopiju zahtjeva poreskog obveznika za štampanje akciznih markica za alkoholna pića, voćnu prirodnu rakiju i vino kao i dokaz o uplati za troškove štampanja.

Šef odsjeka za pružanje usluga



Regionalni centar _____

Broj;
Datum, _____ godine

UPRAVA ZA INDIREKTNO-NEIZRAVNO OPOREZIVANJE
BANJA LUKA
Sektor za poslovne usluge

PREDMET: Zahtjev za štampanje akciznih markica za kafu

Dostavljamo vam zahtjev za štampanje akciznih markica za kafu po strukturi i količini navedenoj u tabeli:

| Redni broj | Poreski obveznik | Identifikacioni broj | Šifra obveznika | Slovna oznaka vrste kafe(Serija) | Vrsta pakovanja | Oznaka mase | Količina |
|---------------|------------------|----------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|-------------|----------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| UKUPNO | | | | | | | |

U prilogu dostavljamo kopiju zahtjeva poreskog obveznika za štampanje akciznih markica za kafu, kao i dokaz o uplati za troškove štampanja.

Šef odsjeka za pružanje usluga

